

MANDÁTNA ZMLUVA o poskytnutí služby
uzavretá podľa § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Zmluvnou stranou na strane objednávateľa je:

Názov:	Obec TrnIE
Sídlo:	962 34 TrnIE 97
Zastúpený:	Mgr. Martina Kubincová, starostka obce
IČO:	00 320 331
DIČ:	2021339408
Číslo účtu IBAN:	SK75 5600 0000 0097 0289 7001
Kontakt:	info@trnie.sk , 0905 223 278

(ďalej mandant)

Zmluvnou stranou na strane dodávateľa je:

Názov:	i-projekt, s.r.o. (ďalej mandatár)
zastúpenie:	Ing. Martina Kukučková, konateľka
sídlo:	Venevská 767/6, 990 01 Veľký Krtíš
IČO:	44 784 619
DIČ:	2022828885
Číslo účtu IBAN:	SK47 7500 0000 0040 0851 8865
Zapísaný:	OR OS B. Bystrica, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 16562/S

(ďalej mandatár)

Článok II. Predmet zmluvy

- 2.1. Mandatár sa zaväzuje podľa požiadaviek mandanta poskytnúť za úhradu svoje služby pri obstarávaní ÚPN obce TrnIE, Zmeny a doplnky č. 3 (ďalej „ÚPN-O TrnIE, ZaD 3“).
- 2.2. Obec TrnIE je povinná zabezpečiť obstarávanie územného plánu prostredníctvom odborne spôsobilej osoby (ďalej len „OSO“), ktorá je zapísaná v príslušnom zozname OSO. Táto povinnosť je ustanovená v zákone č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v znení neskorších predpisov (ďalej len „SZ“), konkrétne v § 2a. Mandatár sa zaväzuje ako odborne spôsobilá osoba v zmysle § 2a SZ zrealizovať celý proces obstarania ÚPN-O TrnIE, ZaD 3 až do uloženia územného plánu v zmysle uvedeného zákona.
- 2.2. Mandatár sa zaväzuje poskytovať služby v tejto zmluve uvedené a mandant sa za ne zaväzuje zaplatiť.
- 2.3. Mandant týmto splnomocňuje mandatára, aby v rozsahu tejto zmluvy zastupoval mandanta pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie ÚPN-O TrnIE, ZaD 3. Úkony mandatára takto vykonané ho zaväzujú v plnom rozsahu. Mandatár je povinný všetky úkony v mene mandanta bezodkladne oznamovať mandatárovi.
- 2.4. Podrobná špecifikácia služieb, ktoré sa týkajú obstarávania ÚPN-O TrnIE, ZaD 3 sa nachádza v Prílohe č. 1 tejto zmluvy.

Článok III. Spôsob plnenia predmetu zmluvy

- 3.1. Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár zaväzuje dodržiavať platné všeobecne záväzné právne a technické predpisy a dojednania tejto zmluvy.
- 3.2. Pri plnení tejto zmluvy sa mandatár bude riadiť podkladmi mandanta, jeho pokynmi, prípadne pokynmi mandantom poverených osôb, nariadeniami, vyjadreniami a rozhodnutiami samosprávnych, verejnoprávných a štátnych orgánov a organizácií.
- 3.3. Odbornú činnosť obstarávateľa územnoplánovacej dokumentácie je mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou v súlade so záujmami mandanta, v opačnom prípade zodpovedá mandatár za spôsobenú škodu.

- 3.4 Predmet plnenia dohodnutý v tejto zmluve je splnený riadnym vykonaním činností, ku ktorým sa mandatár zaviazal v článku II. tejto zmluvy.

Článok IV. Čas plnenia

- 4.1. Mandatár sa podľa článku II. pre mandanta zaväzuje:
- poskytovať služby vždy podľa potreby mandanta, a to buď v písomnej, elektronickej forme alebo osobne v sídle objednávateľa,
 - do 3-och pracovných dní reagovať na požiadavky mandanta telefonicky alebo e-mailom,
 - do dohodnutého termínu predkladať vyžiadané výsledky.
- 4.2 Mandatár je pri poskytovaní služieb, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva závislý od ukončenia predchádzajúcej etapy spracovania ÚPN-O Trnava, ZaD 3, ktorý je predmetom samostatnej zmluvy medzi mandantom a spracovateľom územného plánu – autorizovaným architektom. Preto aj termíny poskytnutia služieb podľa tejto zmluvy sú naviazané na spracovania ukončenia predchádzajúcej etapy spracovania územného plánu.
- 4.3 Čas plnenia je závislý od postupu spracovateľa ÚPN ako i od dĺžky rokovaní so subjektmi dotknutými spracovávanou územnoplánovacou dokumentáciou. Mandatár prehlasuje, že pri obstarávaní územnoplánovacej dokumentácie ÚPN-O Trnava, ZaD 3 bude dodržiavať tieto lehoty plnenia:
- kontrolný deň so spracovateľom, prerokovanie Návrhu ÚPD: podľa požiadavky mandanta
 - vypracovanie Oznámenia o strategickom dokumente: v zmysle § 5 zákona č. 24/206 Z. z. SEA
 - naštudovanie Návrhu ÚPD, spracovanie oznámenia o prerokovaní a oslovenie orgánov a organizácií: do 10 pracovných dní odo dňa odovzdania Návrhu ÚPD spracovateľom
 - prerokovanie Návrhu ÚPD v zmysle § 22 SZ: zákonom stanovená lehota min. 30 dní:
 - vyhodnotenie pripomienok z prerokovania, odovzdanie pokynu spracovateľovi na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok: do 20 pracovných dní odo dňa doručenia všetkých pripomienok doručených v prerokovaní
 - dohľad nad zapracovaním pripomienok: do 15 pracovných dní odo dňa doručenia upraveného Návrhu ÚPD spracovateľom
 - príprava na opätovné prerokovanie nezohľadnených pripomienok: do 10 pracovných dní odo dňa zamietnutia predmetných pripomienok
 - opätovné prerokovanie s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené: do 15 pracovných dní odo dňa odsúhlasenia vyhodnotenia pripomienok zo strany mandanta
 - spracovanie žiadosti o schválenie Návrhu ÚPD podľa § 25 SZ na nadriadený orgán ÚP, vypracovanie Správy o prerokovaní, vypracovanie Návrhu VZN o záväzných častiach ÚPN: do 10 pracovných dní od odovzdania dopracovaného Návrhu spracovateľom
 - príprava materiálu na schválenie ÚPD v OcZ: do 5 pracovných dní odo dňa vydania súhlasného stanoviska nadradeného orgánu ÚP
 - spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásenie záväznej časti podľa § 27 SZ a uloženie ÚPD podľa § 28 SZ: priebežne po schválení v OcZ
 - uloženie ÚPD, vypracovanie registračného listu, archivácia dokladov: do 15 pracovných dní od vypracovania čistopisu

Článok V. Cena a platobné podmienky

- 5.1 Dohodnutá cena za poskytnutú službu je celkom **2 300,00 EUR (slovom: dvetisícristo eur)**, pričom bude faktúrová v dvoch etapách:
- 1 380,00 EUR (60 % zmluvnej ceny): po odoslaní žiadosti podľa § 25 stavebného zákona na posúdenie nadriadenému orgánu ÚP (Regionálny úrad pre územné plánovanie a výstavbu Banská Bystrica),
 - 920,00 EUR (40% zmluvnej ceny): pri odovzdaní dokumentácie na archiváciu
- 5.2 Splatnosť faktúry je 14 dní odo dňa doručenia mandantovi.
- 5.4 Ceny vymedzené v tejto zmluve sú ceny konečné, mandatár vyhlasuje, že nie je platca DPH.
- 5.5 Súčasťou dohodnutej ceny sú bežné cestovné náklady, telefónne hovory, náklady na tlač, kopírovanie, poštovné a internet.
- 5.6 V cenovej ponuke sú zahrnuté celkovo 3 rokovacie dni (kontrolný deň, účasť na verejnom prerokovaní pokiaľ bude mandantom požadovaná, účasť na opätovnom prerokovaní uplatnených pripomienok).

Príloha č. 1 Podrobná špecifikácia poskytnutých služieb

Činnosť/etapa	Cena v EUR
- Prípravné práce pre obstaranie ZaD č. 3 v spolupráci s vybraným spracovateľom	100,00
- Vypracovanie Oznámenia o strategickom dokumente v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení neskl. predpisov	100,00
- kontrolný deň so spracovateľom/obstarávateľom - naštudovanie Návrhu ZaD č. 3 - spracovanie oznámenia o prerokovaní ZaD č. 3 a oslovenie dotknutých orgánov a organizácií, verejnosti - prerokovanie Návrhu ZaD č. 3 v zmysle § 22 stavebného zákona	800,00
- vyhodnotenie pripomienok z prerokovania, odovzdanie pokynu spracovateľovi na dopracovanie v zmysle vyhodnotenia pripomienok, dohľad nad zapracovaním pripomienok, - prípadné dohodnutia stanovísk s orgánmi štátnej správy - opätovné prerokovanie nezohľadnených pripomienok s tými, ktorých pripomienky neboli v procese prerokovania zohľadnené	600,00
- spracovanie žiadosti o schválenie Návrhu ZaD č. 3 podľa § 25 stavebného zákona na nadriadený orgán ÚP, vypracovanie Správy o prerokovaní, vypracovanie Návrhu VZN o záväzných častiach ÚPN - príprava materiálu na schválenie ÚPN v OcZ	400,00
- spolupráca pri spracovaní čistopisu, vyhlásení záväznej časti podľa § 27 SZ a uložení ÚPD podľa § 28 SZ - uloženie, vypracovanie registračného listu, archivácia dokladov	300,00
SPOLU	2 300 EUR

Príloha č. 2 Preukaz odbornej spôsobilosti

