

ZMLUVA O DIELO

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov medzi zmluvnými stranami

Objednávateľ:

názov organizácie: **Slovenská republika zastúpená Štátnou pokladnicou**
sídlo: Radlinského 32, P. O. Box 13, 810 05 Bratislava 15
zastúpený: Ing. Jana Ďuricová, riaditeľ
IČO: 36065340
DIČ: 2021706544
IČ DPH: Štátna pokladnica nie je platcom DPH
bankové spojenie: Štátna pokladnica, Radlinského 32, 810 05 Bratislava
číslo účtu IBAN: Štátna pokladnica je zriadená zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „objednávateľ“)

Zhotoviteľ:

obchodné meno: **Nuaktiv s.r.o.**
sídlo: Žižkova 9, 811 02 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
zapísaný v registri: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III: Oddiel Sro, č.15081/B
zastúpený: Mgr. Miroslav Ličko, konateľ
IČO: 35722533
DIČ: 2020218486
IČ DPH: SK2020218486

bankové spojenie:

Číslo účtu IBAN:

Zhotoviteľ je platiteľom DPH

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivo „zmluvná strana“)

Preambula

Táto zmluva sa uzaviera za účelom realizácie zákazky „Obstaranie a implementácia nového automatizovaného systému správy registratúry v Štátnej pokladnici“.

I. Úvodné ustanovenia

1. Pojmy a skratky definované v tomto článku sa používajú v ďalšom texte zmluvy s nasledovným významom:
 - a. „VPO“ – alebo len „podmienky“, znamená Všeobecné podmienky obstarávania tovarov a služieb Štátnou pokladnicou, verzia 01_2024, sa ako **príloha č. 1** považujú za neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy,

- b. „IS“ alebo „softvér“ - skratka pre automatizovaný systém správy registratúry dodávaný zhotoviteľom podľa tejto zmluvy (článok II., bod 1, písm. a)),
 - c. „kritická vada“ je funkčná vada IS, ktorá sa prejavuje jedným alebo viacerými z nižšie uvedených spôsobov:
 - a) IS ako celok zlyhal a je mimo prevádzky; nie je k dispozícii žiadne dočasné riešenie, ktoré by viedlo k opätovnému sprevádzkovaniu IS aspoň v stave špecifikovanom pri bežnej vade,
 - b) IS má výrazne obmedzenú schopnosť prevádzky; hlavné komponenty nefungujú a v prevádzke vykazujú vady; kľúčová funkcionality je obmedzená; nie je k dispozícii žiadne dočasné riešenie, ktoré by viedlo k opätovnému sprevádzkovaniu IS aspoň v stave špecifikovanom pri bežnej vade,
 - c) trvalá strata alebo vážne poškodenie údajov evidovaných v IS,
 - c.a „bežná vada“ - IS vykazuje výpadok menej dôležitej funkcionality alebo komponentu, ktorý nemá kritický dopad na užívateľov, ale funkčnosť systému je obmedzená,
 - c.b „doba odstránenia vady“ - je časový limit plynúci od oznámenia vady objednávateľom, v ktorom je zhotoviteľ povinný oznámenú vadu odstrániť.
2. Odkazy na jednotlivé ustanovenia alebo prílohy, ak sa pri nich neuvádza odkaz na VPO alebo iný dokument, sa považujú za odkazy na ustanovenia textu a prílohy tejto zmluvy.

II. Predmet a účel zmluvy

1. Touto zmluvou sa zaväzuje zhotoviteľ vykonať pre objednávateľa dielo podrobne špecifikované v **prílohe č. 2**, konkrétne:
- a. dodanie, inštalácia a konfigurácia podľa požiadaviek objednávateľa automatizovaného systému správy registratúry, vrátane poskytnutia oprávnení (licencií) na jeho používanie v rozsahu podľa článku VII.,
 - b. vypracovanie migračného plánu a v súlade s objednávateľom schváleným migračným plánom zabezpečenie migrácie metadát resp. očíslovaných záznamov/spisov z pôvodného registratúrneho systému do automatizovaného systému správy registratúry dodaného podľa tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť zhotoviteľovi za vykonanie diela, vrátane poskytnutia oprávnení (licencií) na jeho používanie, cenu dohodnutú v článku VI..
3. Účelom tejto zmluvy je dodávka softvéru, licencií a podporných služieb tak, aby tvorili centrálné riešenie správy registratúry objednávateľa a to v plnej kontinuite vzhľadom na pôvodný registratúrny systém.

III. Čas a miesto plnenia

1. Zhotoviteľ je povinný vykonať (tzn. zhotoviť a dodať) dielo špecifikované v článku II. bod 1 v súlade s harmonogramom, ktorý tvorí **prílohu č. 3**, najneskôr však do 20.12.2024.
2. Miestom plnenia je sídlo Štátnej pokladnice.

3. So súhlasom objednávateľa môže zhotoviteľ poskytovať služby aj prostredníctvom vzdialeného prístupu. Zhotoviteľ je povinný rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné predpisy objednávateľa spojené s prácou v priestoroch objednávateľa i s prístupom k informačným technológiám a sieťam objednávateľa, ktoré sú uvedené v tejto zmluve, vrátane jej príloh, prípadne ktoré objednávateľ poskytne zhotoviteľovi v súlade s jej čl. VIII..

IV. Prevzatie a odovzdanie diela

1. Zmluvné strany vykonajú vo vzájomnej súčinnosti akceptačné testy. Výsledky akceptačných testov zaznamenajú v zápisnici podpísanej kontaktnými osobami.
2. Zhotoviteľ je povinný zorganizovať protokolárnu akceptáciu diela a pozvať objednávateľa aspoň 5 pracovných dní vopred (tzn. najneskôr 5 pracovných dní pred dátumom uvedeným v článku III. bod 1. Objednávateľ je povinný zúčastniť sa protokolárnej akceptácie, na ktorú bol riadne pozvaný, a dodané plnenie, ak zodpovedá zmluve, protokolárne prevziať. Pre odstránenie pochybností sa uvádza, že plnenie zodpovedá zmluve len v prípade, ak sú splnené najmä nasledovné podmienky:
 - a. predmetom akceptácie sú IS ako aj všetky s ním súvisiace zmluvou požadované plnenia, vrátane príručiek, príp. inej dokumentácie, najmä
 - aa. dokumentácia o priebehu a úspešnom vykonaní akceptačných testov,
 - ab. zoznam autorov diel a zoznam dodaných autorských diel, súvisiace licenčné dokumenty, prípadne ďalšie informácie, ak sú vyžadované podľa práva duševného vlastníctva,
 - b. plný súlad jednotlivých plnení so všeobecne záväznými právnymi predpismi a touto zmluvou, vrátane jej príloh, a to tak z faktickej (vecné požiadavky) ako aj právnej stránky (absencia právnych väd, t. j. zásahov do práv tretích osôb).
3. Dielo sa považuje za riadne vykonané podpísaním akceptačného protokolu, ktorého vzor je **prílohou č. 4**.
4. V prípade, ak objednávateľ podpíše akceptačný protokol napriek existencii určitých väd (nie je to však jeho povinnosťou; zároveň platí, že môže ísť len o bežné vady, pričom všetky v danom čase známe bežné vady sa musia výslovne uviesť), dielo sa považuje za riadne vykonané až podpísaním dodatočného akceptačného protokolu, z ktorého vyplýva ich riadne vyriešenie.

V. Zodpovednosť za vady

1. Zodpovednosť zhotoviteľa za vady je podrobne upravená v článku 8 VPO. Dodaný softvér musí zodpovedať špecifikáciám uvedeným v tejto zmluve a jej prílohách, spoľahlivo poskytovať dohodnuté funkcionality, spĺňať požiadavky dotknutých všeobecne záväzných právnych predpisov a byť bez právnych väd.
2. Za vadu v zmysle tejto zmluvy sa však nepovažujú prípady, ak dodaný softvér vykazuje funkčné poruchy z dôvodov na strane objednávateľa, resp. jeho dodávateľov, ktoré zhotoviteľ nemôže ovplyvniť. V takom prípade je zhotoviteľ povinný poskytnúť objednávateľovi iba nevyhnutnú súčinnosť a na požiadanie uviesť svoj názor na možné príčiny nefunkčnosti IS a spôsoby ich riešenia.

3. Dĺžka záručnej doby je 24 mesiacov.
4. Objednávateľ uplatňuje nároky vyplývajúce zo zodpovednosti zhotoviteľa za vady prostredníctvom reklamácie podanej písomne, e-mailom alebo iným dohodnutým spôsobom, a to bez zbytočného odkladu, najneskôr do uplynutia záručnej doby. V reklamácií je povinný uviesť, či ide o kritickú alebo o bežnú vadu.
5. Zhotoviteľ je pri riešení vád povinný dodržať nižšie uvedené doby na odstránenie vady:

Klasifikácia vady:	Doba odstránenia vady:
bežná	96 hodín
kritická	48 hodín

6. Doba odstránenia vady plynie len počas pracovných dní.
7. Na zodpovednosť zhotoviteľa za právne vady dodaného softvéru sa popri článku 8 VPO vzťahuje aj článok VII. tejto zmluvy.

VI. Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ je povinný zaplatiť zhotoviteľovi cenu za dielo v celkovej výške **29 400,00 EUR** bez DPH + 20% DPH = **35 280,00 EUR s DPH**. Jej podrobný rozpis je uvedený v **prílohe č. 5** a iba pre odstránenie pochybností sa uvádza, že zahŕňa všetky plnenia špecifikované v článku II. bod 1 v spojení s **prílohou č. 2**. Cena podľa predchádzajúcej vety je konečná a úplná a zahŕňa všetky náklady ako aj odmenu zhotoviteľa.
2. Povinnou prílohou faktúry je akceptačný protokol. V prípade postupu podľa článku IV. bod 4 musí byť prílohou faktúry taktiež dodatočný akceptačný protokol podľa tohto ustanovenia.

VII. Práva duševného vlastníctva

1. Zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi súhlas na použitie každého autorského diela dodaného na základe tejto zmluvy. Tým sa rozumie najmä dodaný IS (vrátane všetkých jeho častí, či už ide o počítačový program, databázu, príp. iný obsah), prípadne jeho v súlade so zmluvou vykonané neskoršie verzie a modifikácie, a rovnako tak všetka súvisiaca dokumentácia. Iba pre odstránenie pochybností sa uvádza, že ak sa ďalej v tomto článku používa len pojem "IS", má sa tým na mysli všetko uvedené.
2. Zhotoviteľ vyhlasuje, že má so všetkými osobami, ktoré sa podieľali na tvorbe IS, vysporiadané všetky nároky a je oprávnený dodať IS a udeliť objednávateľovi licenciu na jeho používanie podľa tejto zmluvy.
3. Objednávateľ je oprávnený používať dodaný IS na účely vyplývajúce z tejto zmluvy a sledované jej uzatvorením, tzn. plnohodnotná správa vlastnej registratúry, resp. podrobnejšie vymedzené v prílohách zmluvy, a to všetkými spôsobmi, ktoré sú pre dosiahnutie tohto účelu potrebné.

4. Objednávateľ nesmie:

- a. zasahovať do osobnostných autorských práv, práv na označenie alebo do obdobných práv duševného vlastníctva zhotoviteľa alebo osôb podieľajúcich sa na vytvorení IS spôsobom, ktorý nie je predvídaný v tejto zmluve (napr. odstraňovanie údajoch o autorstve a právach k softvéru),
- b. vykonávať dekompiláciu zdrojového kódu alebo obdobné postupy, vykonávať zásahy do integrity IS alebo meniť či používať dodaný IS spôsobom, ktorý prekračuje rámec zákonných a zmluvných licencií.

5. Licencia sa udeľuje ako nevýhradná, z hľadiska územného rozsahu obmedzená na územie Slovenskej republiky a z hľadiska časového bez obmedzenia (na dobu trvania majetkových autorských práv).

6. Z množstevného hľadiska je licencia obmedzená na počet užívateľov špecifikovaný v **prílohe č. 2**. Pre odstránenie pochybností sa uvádza, že uvedené znamená počet užívateľov IS v organizácii objednávateľa v ktoromkoľvek aktuálnom momente po udelení licencie, tzn. nejde o licenciu viazanú na konkrétne fyzické osoby, resp. konkrétne zariadenia.

7. Licencia sa považuje za udelenú dňom nainštalovania IS do prostredia objednávateľa, resp. v plnom rozsahu dňom podpisu akceptačného protokolu podľa čl. IV tejto zmluvy.

8. Cena za udelenie licencie podľa tohto článku je zahrnutá v celkovej cene podľa článku VI. tejto zmluvy.

9. V prípade, že akákoľvek tretia osoba, vrátane zamestnancov a/alebo subdodávateľov zhotoviteľa, bude mať kedykoľvek v budúcnosti akýkoľvek nárok voči objednávateľovi z titulu porušenia jej autorských práv a/alebo iných práv duševného vlastníctva plnením zhotoviteľa, resp. používaním IS objednávateľom v medziach tejto zmluvy, zhotoviteľ sa zaväzuje:

- a. bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady od takejto tretej osoby súhlas na používanie sporných plnení alebo upraviť jednotlivé plnenia tak, aby už ďalej neporušovali uvedené práva, prípadne nahradiť jednotlivé plnenia inými plneniami, ktoré majú porovnateľné a účelu a požiadavkám tejto zmluvy vyhovujúce parametre a funkčnosti,
- b. poskytnúť objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady, ktoré vznikli/vzniknú objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby,
- c. nahradiť objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá mu vznikne v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby.

10. Objednávateľ sa zaväzuje, že o každom nároku vznesenom treťou osobou v zmysle predchádzajúceho bodu tohto článku bude bez zbytočného odkladu informovať zhotoviteľa a v súvislosti s takým nárokom bude postupovať tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, a že nevykoná smerom k takej tretej osobe žiadny úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo. Zhotoviteľovi, ktorý je povinný bezodkladne prijať účinné opatrenia na ochranu práv a záujmov objednávateľa, poskytne objednávateľ nevyhnutnú a dôvodne požadovanú súčinnosť.

VIII. Aplikovateľnosť vybraných ustanovení článku 13 VPO

1. Popri ustanoveniach bodov 13.1 až 13.3 VPO sa na vzťah založený touto zmluvou uplatňujú aj body 13.6, 13.8 s 13.9 bod i/ písm. d. a e.

IX. Subdodávatelia

1. Zhotoviteľ je oprávnený plniť zmluvu aj prostredníctvom subdodávateľov.
2. Zoznam subdodávateľov a všetky súvisiace informácie sú uvedené v **prílohe č. 6** tejto zmluvy.

X. Následky porušenia zmluvných povinností

1. Vybrané následky porušenia zmluvných povinností sú opravené v článku 16 VPO.

XI. Skončenie zmluvného vzťahu

1. Právny vzťah založený touto zmluvou je možné predčasne ukončiť:
 - a. dohodou,
 - b. odstúpením od zmluvy.
2. V prípade odstúpenia od zmluvy sú zmluvné strany povinné vrátiť si navzájom poskytnuté plnenia. Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy (najmä oblasť informačnej bezpečnosti a ochrany dôverných informácií).
3. Ďalšie podrobnosti o právach a povinnostiach zmluvných strán súvisiacich so skončením zmluvného vzťahu upravujú VPO v článku 17.

XII. Ustanovenia o vzájomnej komunikácii a právnych úkonoch

1. Zmluvné strany budú vzájomnú komunikáciu týkajúcu sa plnenia tejto zmluvy uskutočňovať nižšie uvedenými kontaktnými osobami, resp. na nižšie uvedené kontaktné údaje.
 - a. Kontaktné údaje objednávateľa:
kontaktná osoba:
telefónne číslo:
e-mail:
 - a. Kontaktné údaje objednávateľa:
kontaktná osoba:
telefónne číslo:
e-mail:

- a. Kontaktné údaje zhotoviteľa:
kontaktná osoba:
telefónne číslo:
e-mail:
2. Poštové a kuriérske zásielky sa zasielajú na adresu sídla alebo miesta podnikania zmluvných strán, pokiaľ nie je v hlavičke zmluvy uvedená iná korešpondenčná adresa. Bod 18.3 VPO tým nie je dotknutý.
3. Formu právnych úkonov a ostatné pravidlá vzájomnej komunikácie upravuje článok 18 VPO. Vždy však platí, že právne úkony týkajúce sa zmeny a skončenia zmluvy, ako aj oznámenia o zmene kontaktných osôb a korešpondenčnej poštovej adresy, môžu byť platne vykonané výlučne písomne, v listinnej podobe, podpísané priamo dodávateľom, ktorý je fyzickou osobou, resp. štatutárom zmluvnej strany, ak ide o právnickú osobu.

XIII. Ochrana dôverných informácií

1. Zmluvné strany sa zaväzujú používať dôverné informácie získané v súvislosti s touto zmluvou výlučne na účel jej plnenia a záležitosti, ktoré s tým súvisia, neposkytovať tieto informácie akýmkoľvek spôsobom nepovolánym osobám, resp. primerane ich ochraňovať pred neoprávneným prístupom zo strany nepovoláných osôb. To neplatí v prípade udelenia písomného súhlasu dotknutej zmluvnej strany alebo ak povinnosť takéhoto poskytnutia, zverejnenia alebo iného použitia ukladá všeobecne záväzný právny predpis alebo rozhodnutie kompetentného orgánu verejnej moci vydané na jeho základe, prípadne ak je takéto použitie nevyhnutné na ochranu práv zmluvnej strany v konaní pred súdom alebo orgánom verejnej správy. Zhotoviteľ je povinný zdržať sa pristupovania k informáciám a dokumentom objednávateľa, ktoré nemajú súvislosť s plnením tejto zmluvy a náhodne získané informácie a dokumenty objednávateľa mu bez zbytočného odkladu odovzdať.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že článok 12 VPO (Ochrana dôverných informácií a osobných údajov) sa v súlade s bodom 12.13 VPO uplatní v celom rozsahu.

XIV. Záverečné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomné práva a povinnosti týkajúce sa tejto zmluvy, ak nie sú upravené priamo v texte zmluvy, sa riadia Všeobecnými podmienkami obstarávania tovarov a služieb Štátnou pokladnicou, verzia 01_2024, ktoré sú ako **príloha č. 1** priložené k tejto zmluve a považujú sa za jej neoddeliteľnú súčasť.
2. Ustanovenia zmluvy majú vždy prednosť pred ustanoveniami VPO. Pri používaní zmluvy sa interpretujú vo vzájomnej súvislosti, aj to aj s ohľadom na súťažné podklady z procesu verejného obstarávania.
3. Štátna pokladnica pri spracúvaní osobných údajov pre účely plnenia tejto zmluvy postupuje v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia

o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb je zverejnená na webovom sídle ŠP:

https://www.pokladnica.sk/img/Documents/Kontakt/Oznamenie_na_web_vseobecne_FINAL.pdf

4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Zoznam príloh:
 - a. Príloha č. 1 – Všeobecné podmienky obstarávania tovarov a služieb Štátnou pokladnicou, verzia 01_2024,
 - b. Príloha č. 2 – Špecifikácia predmetu zmluvy o dielo (zákazky),
 - c. Príloha č. 3 – Harmonogram,
 - d. Príloha č. 4 – Vzor akceptačného protokolu,
 - e. Príloha č. 5 – Rozpočet,
 - f. Príloha č. 6 – Subdodávateľa,
 - g. Príloha č. 7 – Zmluva o spracúvaní osobných údajov.
6. Táto zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich prejavy vôle vyjadrené touto zmluvou sú slobodné a vážne, plne zrozumiteľné a určité, že ich spôsobilosť a oprávnenie na daný právny úkon nie sú obmedzené, že si zmluvu, Všeobecné podmienky obstarávania tovarov a služieb Štátnou pokladnicou v znení uvedenom vyššie ako aj všetky ďalšie prílohy zmluvy prečítali, s ich obsahom bez výhrad súhlasia, čo svojimi podpismi potvrdzujú.

Bratislava, dňa

Bratislava, dňa

.....
za Objednávateľa

Ing. Jana Ďuricová,
riaditeľ Štátnej pokladnice

.....
za Zhotoviteľa

Miroslav Ličko
konateľ

**VŠEOBECNÉ PODMIENKY OBSTARÁVANIA TOVAROV A SLUŽIEB
ŠTÁTNOU POKLADNICOU
verzia 01_2024**

Článok 1 – Úvodné ustanovenia

1.1 Štátna pokladnica (ďalej tiež len „**ŠP**“) je orgánom štátnej správy, ktorého zriadenie a právne postavenie upravuje zákon č. 291/2002 Z. z. o štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej tiež len „**ZoŠP**“). ŠP je rozpočtovou organizáciou zapojenou na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly Ministerstva financií Slovenskej republiky. Identifikačné údaje ŠP sú nasledovné:

sídlo a korešpondenčné údaje: Radlinského 6929/32, P.O.BOX 13, 810 05 Bratislava 15

IČO: 36065340

DIČ: 2021706544

IBAN:

1.2 Tieto Všeobecné podmienky obstarávania tovarov a služieb Štátnou pokladnicou (ďalej tiež len „**podmienky**“ alebo skrátené „**VPO**“) upravujú vzťahy medzi Štátnou pokladnicou v pozícii subjektu, ktorý obstaráva tovary (vrátane nehmotných plnení, napr. softvér) a/alebo služby (vrátane stavebných prác) pričom uzatvára zmluvu o ich dodávke (ďalej tiež len „**zmluva**“), bez ohľadu na skutočnosť, o aký zmluvný typ v jednotlivom prípade ide (kúpna zmluva, zmluva o dielo, inomínatna zmluva, atď.) a ako konkrétne je ŠP v takejto zmluve označená (napr. objednávateľ, kupujúci a pod.), a dodávateľom týchto tovarov a/alebo služieb (spravidla predávajúci, zhotoviteľ či poskytovateľ; v ďalšom texte sa používa iba spoločné označenie „**dodávateľ**“). Uplatnia sa v prípade, ak sa v súťažných podmienkach alebo v uzatvárajúcej zmluve, prípadne v objednávke, odkazuje na tieto VPO. V prípade potreby môžu byť vydané špeciálne podmienky obstarávania upravujúce čiastkové aspekty špecifických zmlúv. V prípade rozporu v obsahu spomenutých dokumentov má vždy prednosť zmluva; ostatné dokumenty sa aplikujú až po ustanoveniach zmluvy, a to v tomto poradí: i/ špeciálne podmienky obstarávania, ii/ tieto VPO.

1.3 Zmluva sa interpretuje s ohľadom na ustanovenia súťažných podkladov z procesu obstarávania predchádzajúceho jej uzatvoreniu.

Článok 2 – Základné pojmy

2.1 Pojmy uvedené v tomto článku majú v týchto podmienkach, v špeciálnych podmienkach obstarávania alebo v ustanoveniach zmluvy význam uvedený v tomto článku, pokiaľ nie je výslovne uvedené alebo z kontextu, v ktorom sú použité, bez pochybností nevyplýva niečo iné.

ObchZ – alebo „Obchodný zákonník“, znamená zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

ZVO – zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ZoRPVS – zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov

RPVS - Register partnerov verejného sektora vedený podľa ZoRPVS

ZoVMS – zákon č. 289/2016 Z. z. o vykonávaní medzinárodných sankcií a o doplnení zákona č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov

ZoKB – zákon č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ZoKB vyhláška – vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení

ZoITVS – zákon č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov

ZoITVS vyhláška – vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy

ZoOOÚ – zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

GDPR - nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov); pokiaľ nie je v zmluve alebo v texte týchto VPO ustanovené inak, odkazy na určité ustanovenia alebo práva a povinnosti vyplývajúce z GDPR sa považujú za odkazy na ekvivalentné ustanovenia ZoOOÚ, resp. na práva a povinnosti z nich vyplývajúce

človekoden – prípadne skrátené ako „MD“ je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 8 človekohodín; človekohodina je merná jednotka pre vykazovanie prácnosti, za ktorú sa považuje 1 pracovná hodina (60 minút) jedného pracovníka dodávateľa; uplatňuje sa v prípade, ak súťažné podklady, resp. zmluva, predpokladajú, že množstvo práce súvisiacej s plnením zmluvy na strane dodávateľa je vymedzené a/alebo fakturované v týchto merných jednotkách

expert – osoba špecifikovaná v bode 6.3

súťažné podklady - písomné, grafické alebo iné podklady obsahujúce podrobné vymedzenie predmetu zákazky (spravidla) v procese verejného obstarávania

tovar – iba pre odstránenie pochybností sa uvádza, že ustanovenia VPO upravujúce tento pojem sú aplikovateľné nielen na predmet kúpnej zmluvy, ale taktiež na plnenia podľa zmluvy o dielo ako aj podľa iných zmlúv, ktorých povaha uplatnenie takýchto ustanovení nevylučuje

verejné obstarávanie - pravidlá a postupy podľa ZVO, ktorými sa zadávajú zákazky, koncesie a súťaže návrhov

2.2 Odkazy týchto VPO na všeobecne záväzné právne predpisy sa považujú za odkazy na ich znenie účinné ku dňu vydania týchto VPO. V prípade neskorších zmien sa berú do úvahy ustanovenia všeobecne záväzných právnych predpisov účinných v čase uzatvárania zmluvy, ktoré sú obsahom a účelom najbližšie ustanoveniam podľa predchádzajúcej vety, bez ohľadu na ich formálne označenie.

Článok 3 – Čas a miesto plnenia

3.1 Čas plnenia je spravidla vymedzený priamo v zmluvne, prípadne špecifikovaný v harmonograme, ktorý je prílohou zmluvy. Ak čas plnenia nie je v zmluve určený, je ŠP oprávnená požadovať plnenie záväzku ihneď po uzavretí zmluvy a dodávateľ je povinný záväzok splniť bez zbytočného odkladu po tom, čo ho ŠP o plnenie požiadala.

3.2 Pokiaľ zmluva neustanovuje niečo iné, miestom plnenia je sídlo Štátnej pokladnice. V prípade dodávok softvéru, jeho konfigurácie, či iných služieb z oblasti IT, ak to umožňuje zmluva, môže plnenie povinností dodávateľa prebiehať aj prostredníctvom diaľkového prístupu, vždy však iba za podmienok, ktoré určí ŠP.

3.3 Ak sa miesto plnenia nachádza v priestoroch tretej osoby (napr. externé dátové centrum), pričom oprávnenie plniť zmluvu v týchto priestoroch vyplýva zo zmluvného vzťahu uzatvoreného medzi ŠP a takouto treťou osobou, ŠP je povinná zabezpečiť oboznámenie dodávateľa a dodávateľ je povinný rešpektovať prevádzkový režim a bezpečnostné pravidlá uplatňované pre tieto priestory.

Článok 4 – Odovzdanie a prevzatie plnenia

4.1 Ak z ustanovení alebo charakteru zmluvy (napr. konzultačné služby) nevyplýva opak, platí, že dodávateľ odovzdáva plnenie poskytované ŠP vždy protokolárne.

4.2 ŠP je povinná akceptovať dodané plnenie iba v prípade, ak nemá žiadne vady. Pri zložitejších dodávkach je možné v zmluve dohodnúť, že ŠP je povinná akceptovať aj plnenie s vadami; v takých prípadoch môže ísť len o vady menšej závažnosti, ktoré je potrebné v zmluve špecifikovať. Takáto akceptácia nezbavuje dodávateľa povinností odstrániť vady dodatočne po akceptácii; ak zmluva neustanovuje lehotu na odstránenie takýchto väd, je dodávateľ povinný odstrániť tieto vady bez zbytočného odkladu.

4.3 ŠP nie je povinná prevziať dodávané plnenie pred dátumom dohodnutým v zmluve.

4.4.1 Ak sa v súvislosti s dodaním plnenia požaduje v zmluve aj určitý výstup vyhotovovaný dodávateľom, ktorý má povahu dokumentu, je dodávateľ povinný doručiť návrh výstupu ŠP elektronicky v editovateľnej forme najmenej 10 pracovných dní pred uplynutím lehoty na jeho odovzdanie, pričom ŠP je oprávnená vzniesť k návrhu výstupu odôvodnené pripomienky v lehote 5 pracovných dní od jeho doručenia; dodávateľ je povinný všetky dôvodné námietky zapracovať tak, aby bol výstup odovzdaný ŠP v lehote určenej zmluvou.

4.4.2 Ak sa v súvislosti s dodaním plnenia požadujú v zmluve aj iné doklady ako sú uvedené v bode 4.4.1, je povinnosťou dodávateľa doložiť ich k akceptačnému protokolu (napr. osvedčenie o kvalite a kompletnosti, návody na montáž, obsluhu, atesty, správy o vykonaní odborných prehliadok, skúšok, certifikáty, licencie, záručné listy a pod.). To neplatí len v prípade, ak takéto dokumenty boli ŠP predložené už skôr, napr. ako súčasť ponuky.

4.4.3 Ak sa v súvislosti s dodaním plnenia požaduje v zmluve aj vykonanie skúšok (napr. akceptačných testov), dodávateľ je povinný tieto zorganizovať v dostatočnom časovom predstihu pred uplynutím

dohodnutej lehoty plnenia, prizvať ŠP a informovať o dátume a čase konania skúšok najmenej 5 pracovných dní vopred.

4.5 Dodanie tovaru do dohodnutého miesta plnenia vrátane balenia, nakládky, prepravy a vykládky zabezpečuje dodávateľ na vlastné náklady a nebezpečenstvo.

Článok 5 – Prechod vlastníckeho práva a nebezpečenstva škody

5.1 Vlastnícke právo k tovaru, ktorý je spôsobilým predmetom vlastníckeho práva, ak toto právo má ŠP na základe zmluvy nadobudnúť (typicky kúpna zmluva či zmluva o dielo, ale napr. aj nepomenovaná zmluva, na ktorej základe má ŠP nadobudnúť vlastnícke právo), prechádza na ŠP najneskôr momentom fyzického odovzdania. Ak sa však ŠP v zmluve zaväzuje platiť za dodávku vopred (v podmienkach verejnej správy je možné takýto postup realizovať iba výnimočne - § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov), vlastnícke právo k dotknutému tovaru nadobúda ŠP už v okamihu úhrady realizovanej pred dodaním na bankový účet určený dodávateľom.

5.2 Nebezpečenstvo škody na tovare prechádza na ŠP najskôr po splnení dvoch podmienok, ktorými sú i/ protokolárne odovzdanie predmetu dodávky a ii/ absencia väd (tzn. v prípade dodávok akceptovaných napriek vadám, resp. podmienne, až momentom ich dodatočného odstránenia zo strany dodávateľa).

Článok 6 – Základné povinnosti dodávateľa

6.1.1 Dodávateľ je povinný splniť zmluvu v dohodnutom mieste a čase, dohodnutým spôsobom a v dohodnutej kvalite. Ak zmluva neurčuje akosť alebo vyhotovenie plnenia, je dodávateľ povinný dodať plnenie v akosti a vyhotovení, ktoré sa hodí na účel určený v zmluve, alebo ak tento účel nie je v zmluve určený, na účel, na ktorý sa také plnenie spravidla používa.

6.1.2 Ak je súčasťou predmetu zmluvy aj dodávka alebo zhotovenie tovaru spojeného s právami priemyselného alebo iného duševného vlastníctva (typicky napr. softvérové produkty), dodávateľ je povinný udeliť alebo obstaráť pre ŠP udelenie licencie na používanie takéhoto tovaru, vrátane všetkých jeho zložiek (napr. pri softvérovom produkte môže ísť o počítačový program, databázu, či multimediálny obsah) v rozsahu a obsahu zodpovedajúcom zmluve, prípadne účelu jej uzavretia, alebo ak tento účel nie je zo zmluvy určiteľný, na účel, na ktorý sa taký tovar spravidla používa.

6.2 Dodávateľ je pri plnení zmluvy povinný vždy postupovať s odbornou starostlivosťou, všeobecne záväznými právnymi predpismi, dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a konať v súlade s dobrými mravmi. Dodávateľ je povinný dodržiavať štandardy a normy vzťahujúce sa na poskytované plnenie a vyvinúť primerané úsilie za účelom dodržania dobrej praxe.

6.3.1 Činnosti, pre ktoré je všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo zo strany ŠP (napr. v ustanoveniach o podmienkach účasti, ktoré sú súčasťou súťažných podkladov) vyžadovaná určitá odborná spôsobilosť (vzdelanie, skúsenosti, atď.) a/alebo dôveryhodnosť, je dodávateľ povinný zabezpečovať len osobami spĺňajúcimi tieto požiadavky (v texte tiež len „expert“).

6.3.2 Dodávateľ je povinný na plnenie zmluvy použiť expertov, prostredníctvom ktorých preukazoval splnenie podmienok účasti vo verejnom obstarávaní určených ŠP, a to počas celej doby trvania zmluvy.

Dodávateľ je povinný vyžiadať si vopred písomný súhlas ŠP, týkajúci sa zmeny expertov, ktorých používa na plnenie zmluvy. V prípade, ak niektorý z expertov ukončí spoluprácu s dodávateľom, v prípade úmrtia experta alebo v inom relevantnom prípade, ktorý zabraňuje expertovi riadne vykonávať plnenie zmluvy, je dodávateľ povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu písomne informovať ŠP a zabezpečiť porovnateľnú náhradu. Pri zmene experta musí aj nový expert spĺňať všetky definované požiadavky (vyplývajúce z príslušných podmienok účasti stanovených vo verejnom obstarávaní). Žiadosť o písomný súhlas pri zmene experta predloží dodávateľ v písomnej forme spolu s dokladmi preukazujúcimi splnenie definovaných požiadaviek na expertov pred ich nástupom na výkon činností podľa zmluvy. Po kladnom stanovisku ŠP môže príslušný expert začať vykonávať príslušné činnosti v rámci plnenia zmluvy. Porušenie povinností podľa bodov 6.3.1 a 6.3.2 zo strany dodávateľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

6.4 Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať ŠP:

- i/ o každom hoci len hroziacom omeškaní na strane dodávateľa, jeho podstate a príčinách,
- ii/ o incidentoch spočívajúcich v porušení zmluvných povinností alebo skutočnostiach na strane dodávateľa negatívne ovplyvňujúcich plnenie zmluvy, resp. kvalitu poskytovanej služby, vykonať primerané nápravné a preventívne opatrenia dostupné na strane dodávateľa, a poskytovať ŠP súčinnosť pri riešení následkov incidentov, ktoré sa prejavia na strane ŠP,
- iii/ o iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť riadne a včasné plnenie povinností dodávateľa alebo negatívne ovplyvniť výkon oprávnení vyplývajúcich zo zmluvy pre ŠP (napr. problémy na strane subdodávateľa, ekonomické problémy na strane dodávateľa, protiprávne konanie zo strany tretích osôb možným dopadom na zmluvný vzťah, porušenie ochrany dôverných informácií, uplatnenie práv tretích osôb zakladajúcich sa na porušení práv vyplývajúcich z duševného vlastníctva a pod.).

6.5.1 Ak to nevylučuje charakter uzatvorenej zmluvy alebo jej konkrétne ustanovenia, dodávateľ je pri plnení zmluvy povinný rešpektovať pokyny udelené zo strany ŠP. Dodávateľ je povinný upozorniť ŠP bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu udelených pokynov, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné pokyny prekážajú v riadnom plnení zmluvy, je dodávateľ povinný jej vykonávanie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny pokynov alebo do písomného oznámenia ŠP, že trvá na plnení zmluvy s použitím daných pokynov. O dobu, po ktorú bolo potrebné plnenie zmluvy prerušiť, sa predlžuje dohodnutá lehota plnenia.

6.5.2 Dodávateľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 6.5.1, nezodpovedá za nemožnosť splnenia alebo za vady plnenia spôsobené nevhodnými pokynmi, ak ŠP na ich použitie pri plnení zmluvy písomne trvala. Pri nemožnosti poskytnúť plnenie v celom dohodnutom rozsahu (napr. nemožnosť dokončiť dielo) má dodávateľ právo na cenu zníženú o to, čo ušetril tým, že zmluvu nebolo možné splniť v plnom rozsahu.

6.5.3 Dodávateľ, ktorý nesplnil povinnosť uvedenú v bode 6.5.1, zodpovedá za vady plnenia spôsobené použitím nevhodných pokynov udelených zo strany ŠP, prípadne za nemožnosť splnenia uzatvorenej zmluvy.

6.6 Dodávateľ nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu ŠP postúpiť na tretiu osobou a ani založiť akékoľvek svoje pohľadávky voči ŠP.

6.7 Dodávateľ je povinný vyvinúť maximálne úsilie, aby výkonom činností podľa zmluvy nenarušil/neobmedzil kontinuitu plnenia zákonných úloh a prevádzkových procesov ŠP. Ak to nie je s ohľadom na všetky okolnosti možné alebo by išlo o zjavne neprimeranú požiadavku, je dodávateľ

povinný vyvinúť primerané úsilie, aby výkonom činností podľa uzatvorenej zmluvy nenarušil/neobmedzil kontinuitu plnenia zákonných úloh a prevádzkových procesov ŠP vo väčšom rozsahu, ako je to pre plnenie jeho zmluvných povinností nevyhnuté.

6.8 Dodávateľ stavebných, montážnych a/alebo servisných prác je povinný na svoje náklady zabezpečiť likvidáciu odpadu vzniknutého pri plnení zmluvy v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi o nakladaní s odpadmi.

Článok 7 – Súčinnosť zo strany Štátnej pokladnice

7.1 Dodávateľ je oprávnený žiadať od ŠP poskytnutie súčinnosti v prípadoch a v rozsahu, ktoré sa explicitne špecifikujú v zmluve alebo ak z okolností týkajúcich sa uzatvárania zmluvy jednoznačne vyplýva, že zabezpečenie konkrétnych podmienok plnenia je úlohou ŠP (napr. montáž zariadenia v priestoroch ŠP, ktorú nemožno realizovať bez sprístupnenia dotknutých priestorov). V ostatných prípadoch je dodávateľ oprávnený žiadať len nevyhnutne potrebnú súčinnosť (napr. potreba konfigurácie dodávaného softvéru podľa parametrov súvisiacej hardvérovej alebo softvérovej platformy ŠP, ktoré však nie sú dodávateľovi známe a pod.). Požiadavka na poskytnutie nevyhnutne potrebnej súčinnosti sa spravidla nepovažuje za dôvodne uplatnenú v prípade, ak sa týka činností, ktorých poskytnutie je štandardnou súčasťou služieb, ku ktorých poskytnutiu sa dodávateľ v zmluve zaviazal a realizácia plnenia je možná aj bez špecifického príspevia zo strany ŠP.

7.2 Požiadavka na poskytnutie nevyhnutne potrebnej súčinnosti musí byť zo strany dodávateľa predložená v písomnej forme a bez zbytočného odkladu potom, ako sa o tejto potrebe dozvedel, a to s ohľadom na rozumne predpokladané trvanie plnenia súčinnostnej povinnosti zo strany ŠP. Ak bolo povinnosťou alebo je štandardnou súčasťou odbornosti dodávateľa identifikácia potreby poskytnutia súčinnosti zo strany ŠP už v skoršom štádiu trvania zmluvného vzťahu, počíta sa lehota bez zbytočného odkladu od momentu, kedy takáto potreba poskytnutia súčinnosti mohla byť dodávateľom zistená už skôr.

7.3.1 Ak ŠP neposkytne dodávateľovi oprávnene požadovanú súčinnosť v zmysle tohto článku VPO, dohodnuté lehoty plnenia dotknutých povinností sa prerušujú, a to až do riadneho poskytnutia požadovanej súčinnosti. Dodávateľ je však povinný v režime „best efforts“, t. j. pri vynaložení náležitého úsilia a dostupných zdrojov, vykonať čo najskôr všetky úkony, ktoré je možné od neho spravodlivo požadovať za účelom minimalizácie omeškaní.

Článok 8 – Zodpovednosť za vady

8.1 Ak dodávateľ poruší povinnosti ustanovené v bode 6.1.1 týchto VPO, má dodaný tovar vady. Za vady tovaru sa považuje aj dodanie iného tovaru, než určuje zmluva, a vady v dokladoch potrebných na užívanie tovaru. Tovar má právne vady, ak je dodaný tovar zaťažený (v zmluve nepredpokladaným) právom tretej osoby alebo ak dodávateľ poruší povinnosti ustanovené v bode 6.1.2 týchto VPO.

8.2 Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré má tovar v okamihu odovzdania, aj keď sa vada stane zjavnou až po tomto čase. Dodávateľ zodpovedá takisto za akékoľvek vady, ktoré vzniknú po dobe uvedenej v predchádzajúcej vete, ak sú spôsobené porušením jeho povinností.

8.3 Dodávateľ poskytuje na tovar záruku za akosť v rozsahu uvedenom v zmluve, čím preberá záväzok, že dodaný tovar bude počas záruky spôsobilý na použitie na dohodnutý, inak na obvyklý účel alebo

že si zachová dohodnuté, inak obvyklé vlastnosti. Záruka sa začína uplatňovať dňom fyzického odovzdania tovaru a končí sa uplynutím záručnej doby.

8.4 Zmluva môže ustanoviť odlišné záručné doby pre jednotlivé plnenia alebo jednu záručnú dobu.

8.5.1 Záručná doba sa končí uplynutím času stanoveného v predchádzajúcom bode, resp. v zmluve. Začiatok plynutia tohto času sa ráta od kumulatívneho splnenia dvoch podmienok:

i/ podpis záverečného akceptačného protokolu (bez ohľadu na spôsob jeho označenia, napr. sumárny akceptačný protokol a pod.); ak sa podpisuje iba jeden akceptačný protokol, od podpisu tohto protokolu; ak sa nepodpisuje žiadny protokol, od fyzického odovzdania všetkého dohodnutého plnenia,

ii/ uspokojenie nárokov z väd identifikovaných v čase odovzdania tovaru (ak došlo k prevzatiu aj napriek tomu, že tovar v čase odovzdania vykazoval vady).

8.5.2 Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú ŠP nemôže užívať tovar pre jeho vady, za ktoré zodpovedá dodávateľ. O časový úsek podľa predchádzajúcej vety sa doba počítaná podľa bodu 8.5.1 predlžuje.

8.6 ŠP je povinná podať dodávateľovi správu o vade tovaru v lehote 3 mesiacov od zistenia vady, pričom je povinná vykonať primerané opatrenia smerujúce k tomu, aby sa ďalším používaním tovaru s vadami nezvýšili náklady dodávateľa na jej odstránenie. Toto časové obmedzenie sa neuplatní, ak sú vady tovaru dôsledkom skutočností, o ktorých dodávateľ vedel alebo musel vedieť v čase dodania tovaru, resp. ak dodávateľ o uplatnení práva treťou osobou vedel alebo musel vedieť v čase, keď sa o ňom dozvedela ŠP; takéto vady stačí uplatniť vo všeobecnej premlčacej lehote uplatňovanej v obchodnoprávných vzťahoch. Práva vyplývajúce zo záruky možno uplatniť kedykoľvek počas záručnej doby. Ustanovenia § 428 ods. 1 a § 435 ods. 1 Obchodného zákonníka sa nepoužijú.

8.7 Ak je dodaním tovaru s vadami zmluva porušená podstatným spôsobom (§ 345 Obchodného zákonníka), je ŠP oprávnená:

i/ požadovať odstránenie väd dodaním náhradného tovaru za vadný tovar alebo dodanie chýbajúceho tovaru

ii/ požadovať odstránenie právnych väd (napr. dodanie funkčne plnohodnotného ekvivalentu, ktorý na rozdiel od pôvodného plnenia neporušuje práva tretích osôb či uzatvorenie potrebných zmluvných dojednaní s dotknutými tretími osobami) a uspokojenie nárokov tretích osôb či úhradu sankcií vyplývajúcich z vadného plnenia,

iii/ požadovať odstránenie väd opravou tovaru, ak sú vady opraviteľné,

iv/ požadovať primeranú zľavu z ceny alebo

v/ odstúpiť od zmluvy.

8.8 Ak je dodaním tovaru s vadami zmluva porušená nepodstatným spôsobom, patria ŠP práva uvedené v písmenách i/ až iv/ predchádzajúceho bodu.

8.9.1 Voľba medzi právami uvedenými v predchádzajúcom bode patrí ŠP; musí ju však oznámiť dodávateľovi vo včas zaslanom oznámení väd alebo bez zbytočného odkladu po tomto oznámení. Uplatnené právo môže ŠP meniť aj bez súhlasu dodávateľa do doby, kým dodávateľ vykoná kroky smerujúce k jeho uspokojeniu. Ak sa však ukáže, že vady tovaru sú neopraviteľné alebo že s ich opravou by boli spojené neprimerané náklady, môže ŠP požadovať dodanie náhradného tovaru alebo primeranú zľavu z ceny. Ak dodávateľ neodstráni vady tovaru v dohodnutej (bod 8.10) a ani

v primeranej dodatočnej lehote určenej ŠP alebo ak pred uplynutím dohodnutej lehoty na odstránenie väd dodávateľ oznámi ŠP, že vady neodstráni, môže ŠP odstúpiť od zmluvy aj v prípade, keď sa právo uplatnené z titulu zodpovednosti za vady zakladá na nepodstatnom porušení zmluvy.

8.9.2 V prípade uplatnenia práva na odstránenie vady, ak nedôjde k jej odstráneniu v dohodnutej a ani v dodatočnej primeranej lehote určenej ŠP, je ŠP oprávnená obstaráť dodanie chýbajúceho tovaru či náhradné dodanie tovaru bez právnych väd alebo opravu vadného tovaru na účet dodávateľa od tretích osôb.

8.10 Práva ŠP z titulu zodpovednosti za vady musia byť dodávateľom uspokojené bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote 3 pracovných dní, ak ide o tovary na trhu bežne dostupné a v lehote 10 pracovných dní v ostatných prípadoch. Právne vady musia byť dodávateľom odstránené bez zbytočného odkladu, najneskôr však v lehote 20 pracovných dní.

8.11 Zmluvné strany sa zaväzujú potvrdiť odstránenie väd v zázname o odstránení väd odsúhlasenom zástupcami oboch zmluvných strán, v ktorej uvedú najmä predmet vady, spôsob a čas jej odstránenia.

8.12 Ustanovenia tohto článku VPO sa vzťahujú aj na vady spojené s poskytovaním služieb. Ak sa určité ustanovenie tohto článku nemôže s ohľadom na odlišný charakter tovarov a služieb uplatniť v celom rozsahu, takéto ustanovenie sa aplikuje primerane.

Článok 9 – Povinnosti dodávateľa týkajúce sa medzinárodných sankčných opatrení a prevencie korupcie

9.1 Dodávateľ vyhlasuje a zároveň sa zaväzuje zabezpečiť, že uzatvorením ani plnením zmluvy nedôjde k rozporu so ZoVMS a teda najmä nedôjde k porušeniu akejkoľvek medzinárodnej sankcie upravenej v akomkoľvek predpise o medzinárodnej sankcii podľa § 2 písm. b) uvedeného zákona.

9.2 Dodávateľ vyhlasuje a zároveň sa zaväzuje zabezpečiť, že žiaden z jeho predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov alebo iných osôb na jeho strane pri uzatváraní alebo plnení zmluvy nekonal ani sa nedopustí konania, ktoré je možné považovať za akúkoľvek formu korupcie. Dodávateľ sa zároveň zaväzuje vhodnou formou oznámiť ŠP prípadné snahy o korupčné správanie identifikované na strane zamestnancov ŠP. Bližšie informácie sú dostupné na webovej stránke ŠP, v časti venovanej oznamovaniu protispoločenskej činnosti:

<http://www.pokladnica.sk/sk/o-nas/oznamovanie-protispolocenskej>

Článok 10 – Povinnosti týkajúce sa oblasti bezpečnosti osôb a ochrany zdravia pri práci

10.1 Dodávateľ pri plnení zmluvy zodpovedá za svojich zamestnancov, ich bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, ako aj za primerané dodržiavanie povinností a preventívnych opatrení z oblasti ochrany pred požiarom. Dodávateľ je povinný vykonať adekvátne opatrenia zodpovedajúce charakteru rizík, ktoré sú spojené s vykonávanými činnosťami (napr. technické obmedzenie pohybu osôb na stavenisku, kde hrozí uvoľnenie a pád časti stavby, ktorá je predmetom rekonštrukcie zo strany dodávateľa stavebných prác), aby zabezpečil pri plnení zmluvy tiež bezpečnosť zamestnancov ŠP a ďalších osôb, ktoré sa zdržujú v mieste plnenia zmluvy. Ak dodávateľ pri plnení zmluvy vykonáva činnosti spojené so zvýšeným rizikom, je povinný vykonať také preventívne opatrenia, ktorými udrží riziko vzniku nehody na akceptovateľnej úrovni, a vhodným spôsobom kontrolovať ich uplatňovanie

a účinnosť. O vykonaných opatreniach je dodávateľ povinný v primeranom rozsahu informovať ŠP a ďalšie osoby zdržujúce sa na mieste plnenia zmluvy (napr. vopred uskutočneným písomným oznámením, umiestnením viditeľného upozornenia v mieste výskytu zvýšeného rizika).

10.2 Dodávateľ je povinný bezodkladne upozorniť ŠP na nedostatky a iné závažné skutočnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci týkajúce sa priestorov ŠP tvoriacich miesto plnenia zmluvy, o ktorých sa pri jej plnení dozvedel.

10.3 Dodávateľ je povinný bezodkladne informovať ŠP o každej mimoriadnej udalosti (nebezpečná udalosť, pracovný úraz zamestnanca dodávateľa a pod.), ktorá sa stala pri plnení zmluvy v priestoroch ŠP a ktorá sa týka bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.

10.4 Dodávateľ je povinný zaraďovať zamestnancov na výkon práce so zreteľom na ich zdravotný stav, vek, kvalifikáciu, skúsenosti a iné predpoklady podľa právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a nedovoliť, aby vykonávali práce, ktoré týmto požiadavkám nezodpovedajú.

10.5 Dodávateľ a jeho zamestnanci sú povinní používať pri práci iba také elektrické zariadenie, prístroje či iné náradie, ktoré sú v bezchybnom stave. Dodávateľ a jeho zamestnanci sú povinní používať pri práci elektrické zariadenie, prístroje, iné náradie, materiály a nebezpečné látky v súlade s návodom na používanie, resp. informáciami uvedenými v karte bezpečnostných údajov.

10.6 V priestoroch ŠP, resp. pri plnení zmluvných povinností, sa zakazuje požívať alkoholické nápoje, omamné látky a psychotropné látky, či vstupovať do uvedených priestorov pod ich vplyvom.

10.7 Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho zamestnanci boli oboznámení s týmito skutočnosťami týkajúcimi sa budovy ŠP:

- i/ v budove sa nachádzajú 2 prenosné lekárničky na poskytovanie prvej pomoci (recepčia – prízemie a sekretariát riaditeľa ŠP),
- ii/ na každom poschodí pri výťahu je umiestnený nástenný požiarny hydrant,
- iii/ na každom poschodí v priestore chodby pred kanceláriami sú umiestnené 2 ks prenosných hasiacich prístrojov – typ snehový; na 2., 3., 4. a 5. poschodí pri serverovniach sú umiestnené 2 ks prenosných hasiacich prístrojov – typ CO2.

10.8 Dodávateľ berie na vedomie a zároveň sa zaväzuje dodržiavať, resp. oboznámiť svojich zamestnancov o potrebe dodržiavania týchto povinností uplatňovaných v budove ŠP, ktorých efektívnosť je podmienená koordinovaným postupom nielen zo strany zamestnancov ŠP, ale všetkých prítomných osôb:

- i/ pri spozorovaní vzniku požiaru
 - a. vyhlásiť požiarny poplach opakovaným volaním „HORÍ“,
 - b. ohlásiť vznik požiaru ohlasovni požiarov – v budove ŠP ide o recepciu, interná klapka 110, 111,
 - c. participovať pri vykonávaní nevyhnutných opatrení na záchranu ohrozených osôb,
 - d. pokúsiť sa uhasiť vzniknutý požiar prenosným hasiacim prístrojom alebo nástenným hydrantom,
 - e. nehasiť vodou elektrické zariadenia pod elektrickým napätím,
- ii/ po vyhlásení požiarného poplachu
 - a. vypnúť elektrické zariadenia,
 - b. participovať pri vykonávaní nevyhnutných opatrení na záchranu ohrozených osôb,
 - c. pokúsiť sa uhasiť požiar prenosnými hasiacimi prístrojmi alebo nástenným hydrantom,

- d. nehasiť vodou elektrické zariadenia pod elektrickým napätím,
- e. zabezpečiť odvetranie zadymených priestorov,
- f. v prípade šírenia požiaru alebo zadymenia opustiť ohrozený priestor rýchlo a disciplinovane únikovou cestou – v budove ŠP schodiskom smerom dole až na prízemie a cez hlavný vchod budovy na voľné priestranstvo pred budovou (chodník a trávnatá plocha oproti budove),
- g. nepoužívať výťahy.

10.9.1 V priestoroch ŠP je zakázané:

- a. vykonávať činnosti, ktoré môžu viesť k vzniku požiaru,
- b. používať otvorený oheň,
- c. používať a skladovať horľavé látky,
- d. fajčiť.

10.9.2 Ak je výkon činností podľa písmen a. až c. vzhľadom na charakter zmluvy nevyhnutný pre plnenie povinností z nej vyplývajúcich (napr. zváranie alebo chemické čistenie v budove ŠP), je dodávateľ výkon týchto prác vopred oznámiť a koordinovať s kontaktnou osobou na strane ŠP.

10.10 Ustanovenia tohto článku týkajúce sa priestorov ŠP sa primerane vzťahujú aj na priestory špecifikované v bode 3.3 týchto VPO. Dodávateľ je povinný rešpektovať pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci uplatňované pre tieto priestory.

Článok 11 – Cena a platobné podmienky

11.1 Za tovary a služby dodané podľa zmluvy je ŠP povinná uhradiť dohodnutú cenu uvedenú v zmluve. Ak nie je dohodnuté inak, cena uvedená v zmluve sa považuje za pevnú, konečnú a celkovú cenu zahŕňajúcu akékoľvek a všetky náklady dodávateľa spojené s plnením zmluvy (napr. clá, balenie, doručenie, cestovné náklady, licenčné poplatky, osvedčenia, akceptačné testy, atď.) ako aj primeraný zisk, a v tomto zmysle zahŕňa taktiež daň z pridanej hodnoty (DPH) vo výške podľa aktuálne platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov. Dohodnutá cena sa v zmluve vyčíslí uvedením sumy bez DPH, výšky DPH, ako aj celkovej sumy s DPH. V pochybnostiach platí, že DPH je v uvedenej cene už zahrnutá.

11.2 Možnosť subjektov verejnej správy poskytovať preddavky je obmedzená zákonom a preto platí, že ŠP za dodané tovary a služby v zásade (tzn. ak priamo zmluva pre výnimočné prípady neustanoví inak) preddavky neposkytuje a dodávateľ je oprávnený vystaviť faktúru:

- i/ po riadnom odovzdaní určitej etapy plnenia, a to ak zmluva upravuje plnenie etapách, každá etapa je samostatne ocenená a zmluva oprávňuje dodávateľa k fakturácii jednotlivých etáp,
- ii/ po uplynutí fakturačného, zúčtovacieho alebo podobne nazvaného obdobia, ak zmluva upravuje dĺžku takéhoto obdobia a oprávnenie dodávateľa vystaviť faktúru po jeho uplynutí.

V ostatných prípadoch je dodávateľ oprávnený vystaviť faktúru až po riadnom odovzdaní celého zmluvného plnenia, tzn. po splnení zmluvy ako celku.

11.3.1 Podrobnosť faktúry (uvedenie tovarových položiek, úkonov, jednotkových či celkových cien) musí zodpovedať požiadavkám uvedeným v súťažných podkladoch, v zmluve, či prílohách zmluvy, pričom každá vystavená faktúra musí byť prehľadná a zrozumiteľná, resp. správnosť fakturácie kontrolovateľná.

11.3.2 Dodávateľom vystavená faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty (najmä, ak to je relevantné, vyčíslenie ceny bez DPH, sumy DPH vo výške podľa aktuálne platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov a ceny s DPH) ako i zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, resp. iných všeobecne záväzných právnych predpisov.

11.3.3 Ak sa vyhotovuje, prílohou faktúry musí byť aj originál (čiastkového/sumárneho) akceptačného protokolu (bod 4.1 VPO) podpísaný zástupcami oboch zmluvných strán. Protokol o prevzatí s výhradou je akceptovateľným podkladom pre fakturáciu, resp. prílohou faktúry len v prípadoch, ak to výslovne umožňuje zmluva (bod 4.2 VPO).

11.4 Dodávateľ je povinný vystavovať faktúry v elektronickej forme a tieto zasielať na e-mailovú adresu: . V prípade zmeny e-mailovej adresy, na ktorú má byť zasielaná elektronická faktúra, je ŠP povinná novú e-mailovú adresu oznámiť dodávateľovi spôsobom uvedeným v bode 18.2 týchto VPO. Faktúra zaslaná e-mailom sa považuje za doručenie ŠP tretí pracovný deň po dátume jej odoslania. Ak ŠP preukáže, že k doručeniu faktúry nedošlo, pričom dôvod nedoručenia e-mailu nemohla ŠP ovplyvniť, dodávateľ vystaví novú faktúru s novým dátumom splatnosti.

11.5 Splatnosť každej faktúry vystavenej v súlade s týmto článkom VPO je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia ŠP, a to za predpokladu, že spĺňa všetky zákonné a zmluvné, resp. vyššie uvedené náležitosti (body 11.3.1 až 11.3.3). V prípade, ak faktúra nebude obsahovať požadované náležitosti alebo prílohy, alebo bude obsahovať iné zjavné nesprávosti, chyby v písaní alebo počítaní, prípadne ak pôjde o poškodený súbor alebo o súbor obsahujúci počítačový vírus alebo podobný rizikový kód, ŠP má právo vrátiť ju dodávateľovi v lehote splatnosti na doplnenie alebo prepracovanie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. V takomto prípade sa preruší lehota splatnosti a nová lehota splatnosti v rovnakej dĺžke začne pre ŠP plynúť dorúčením opravenej, doplnenej, resp. novej faktúry od dodávateľa.

11.6 Všetky platby sa uskutočnia bankovým prevodom. Každá zo zmluvných strán bude znášať svoje náklady súvisiace s týmto prevodom.

11.7 Ak si dodávateľ nesplnil oznamovaciu povinnosť podľa § 6 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a neoznámil Finančnému riaditeľstvu SR svoj bankový účet určený na úhradu zmluvnej ceny, ŠP nie je povinná dodávateľovi uhradiť faktúru, a to až do dňa riadneho splnenia oznamovacej povinnosti. Do tohto času nie je ŠP v omeškaní s úhradou faktúry. Dodávateľ je povinný oznámiť ŠP akúkoľvek zmenu alebo zrušenie týkajúce sa vyššie uvedeného bankového účtu spôsobom uvedeným v bode 18.2 týchto podmienok.

Článok 12 – Ochrana dôverných informácií a osobné údaje

12.1 Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, čím sa rozumie akýkoľvek údaj či informácia, bez ohľadu na spôsob a formu ich zachytenia (tnz. najmä, avšak nielen, elektronické súbory a listinné dokumenty, pričom povinnosti podľa tohto článku týkajúce sa ochrany informácií sa primerane vzťahujú aj na nosiče týchto informácií a opačne):

i/ ktorá sa týka ŠP, jej činnosti, ako i subjektov, ktorých sa týka činnosť ŠP (najmä informácie o činnosti, organizačnej štruktúre, klientoch, zamestnancoch, dodávateľoch, všetky informácie ekonomického a právneho charakteru, informácie o jej technickom a programovom vybavení, know-how, štúdie a správy, stratégie a plány, informácie týkajúce sa predmetov chránených právom priemyselného

alebo iného duševného vlastníctva); dôvernými informáciami sa vždy rozumejú dáta vedené v informačných systémoch ŠP, v jej zmluvných a interných dokumentoch,

ii/ ktorá bola poskytnutá alebo sprístupnená dodávateľovi alebo získaná dodávateľom v procese prípravy, uzatvárania alebo plnenia zmluvy alebo v súvislosti s tým (najmä informácie týkajúce sa predchádzajúceho verejného obstarávania, samotnej zmluvy, zmlúv a dohôd s ňou súvisiacich, ich predmetu, obsahu a realizácie),

iii/ ktorá je výslovne označená zmluvnou stranou ako „dôverná“, ak takéto označenie nie je v rozpore s predpismi, pričom sa akceptujú aj iné jazykové alebo významové ekvivalenty uvedeného výrazu,

iv/ s ktorou sa má nakladať, vzhľadom na okolnosti známe zmluvnej strane, ako s dôvernou, alebo akákoľvek informácia, z povahy ktorej je pochopiteľné pre akúkoľvek osobu, že je dôverná, vrátane zákonom osobitne chránených kategórií údajov (napr. zákonom uložená povinnosť zachovávať mlčanlivosť, obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti, prvok kritickej infraštruktúry).

12.2 Za dôverné sa nepovažujú informácie, ktoré:

i/ boli, sú alebo sa stanú v súlade s predpismi verejne dostupné, v ktorom zmysle sa za porušenie ochrany dôverných informácií nepovažuje najmä realizácia povinnosti zverejniť zmluvu podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov,

ii/ boli oprávnené získané od tretej osoby oprávnenej s týmito informáciami nakladať alebo boli druhej strane známe už pred uzavretím zmluvy, a to bez akejkoľvek povinnosti chrániť ich dôvernosť.

12.3 Dodávateľ sa zaväzuje, že v súlade s § 79 ods. 2 ZoOOÚ zaviazá svojich zamestnancov a všetky ďalšie osoby na jeho strane, ktoré sa v rámci plnenia zmluvy u neho alebo v ŠP oboznámia s osobnými údajmi, povinnosťou mlčanlivosti. Splnenie povinnosti v zmysle predchádzajúcej vety je dodávateľ povinný na výzvu ŠP kedykoľvek hodnoverne preukázať a riešiť v zmysle platnej legislatívy. Záväzok mlčanlivosti podľa tohto ustanovenia musí byť výslovne formulovaný tak, že trvá aj po skončení právneho vzťahu medzi dodávateľom a jeho zamestnancom, resp. inou osobnou. Uvedená povinnosť sa primerane vzťahuje aj na iné typy dôverných informácií.

12.4 V prípade ak je pre riadne plnenie zmluvy nevyhnutné, aby dodávateľ v mene ŠP spracúval osobné údaje, ktoré ŠP spracúva ako prevádzkovateľ, zaväzuje sa dodávateľ tieto spracúvať výlučne za podmienok stanovených platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov, t. j. na základe osobitného právneho titulu, spravidla zmluvy so ŠP uzatvorenej podľa čl. 28 ods. 3 GDPR, v ktorom ŠP stanoví predmet a dobu spracúvania osobných údajov, povahu a účel ich spracúvania, zoznam a rozsah osobných údajov, kategórie dotknutých osôb, vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ako aj ďalšie podmienky stanovené platnou a účinnou legislatívou Slovenskej republiky pre oblasť ochrany osobných údajov. Odmietnutie uzavretia takejto osobitnej zmluvy o spracúvaní osobných údajov je dôvodom oprávňujúcim ŠP k odstúpeniu od dotknutej realizačnej zmluvy.

12.5 Zmluvné strany sa zaväzujú využívať dôverné informácie výlučne na účel, na ktorý im boli poskytnuté, sprístupnené alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané. V prípade, že ŠP poskytne dodávateľovi dôvernú informáciu v listinnej podobe, je dodávateľ povinný ju bezodkladne po pominutí účelu jej držania vrátiť ŠP. Ostatné dôverné informácie, t. j. ktoré dodávateľ nevracia ŠP a ani ich nedrží pre potreby ŠP týkajúce sa plnenia povinností vyplývajúcich zo zmluvných vzťahov, je povinný bezodkladne potom, čo zanikne potreba ich na účel zmluvy držať, spoľahlivo zlikvidovať. Výnimky z povinností podľa predchádzajúci dvoch viet môže ustanoviť iba osobitný právny predpis alebo

rozhodnutie orgánu verejnej moci vydané na jeho základe. Dodávateľ na požiadanie ŠP bezodkladne preukáže, že zabezpečil znehodnotenie/výmaz dôverných informácií; ak to nie je možné, poskytne čestné prehlásenie o výmaze/znehodnotení dôverných informácií.

12.6 Zmluvné strany sa zaväzujú i/ prijať a dodržiavať zodpovedajúce technické, organizačné, bezpečnostné a iné opatrenia potrebné na ochranu dôverných informácií a ii/ dôverné informácie ochraňovať najmenej s rovnakou starostlivosťou, s akou ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu podľa príslušnej legislatívy a s primeranou odbornou starostlivosťou, predovšetkým ich budú chrániť pred náhodným alebo neoprávneným poškodením, zničením, stratou, zmenou alebo iným znehodnotením, nedovoleným prístupom alebo sprístupnením alebo zverejnením, pričom ak nie je v týchto VPO uvedené alebo zmluvnými stranami dohodnuté inak, zaväzujú sa, že bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany neodovzdajú, neoznámia alebo iným spôsobom neposkytnú, resp. nesprístupnia dôverné informácie druhej zmluvnej strany tretej osobe. ŠP si vyhradzuje právo primerane preverovať spôsob zabezpečenia ochrany dôverných informácií u dodávateľa.

12.7 Dodávateľ nie je oprávnený oboznamovať sa s akýmikoľvek údajmi a informáciami spracúvanými ŠP v akýchkoľvek jej informačných systémoch či uchovávanými na akýchkoľvek záznamových nosičoch, ak nesúvisia s plnením zmluvy.

12.8 Zmluvné strany sa zaväzujú, že upovedomia druhú zmluvnú stranu o porušení povinnosti mlčanlivosti, resp. ochrany dôverných informácií, a to bez zbytočného odkladu potom, ako sa o takomto porušení dozvedeli.

12.9 Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na prípady, ak zmluvnej strane na základe zákona alebo na základe rozhodnutia príslušného orgánu verejnej moci vznikla povinnosť sprístupniť alebo poskytnúť dôvernú informáciu druhej zmluvnej strany alebo jej časť. O vzniku takejto povinnosti bude dodávateľ písomne informovať ŠP bez zbytočného odkladu. Obdobne to platí, ak jedna zo zmluvných strán použije dôvernú informáciu na účely súdneho konania vedeného proti druhej zmluvnej strane. Právnym poradcom zmluvnej strany oprávneným oboznámiť sa s dôvernou informáciou a následne oprávneným k jej použitiu na účely podľa predchádzajúcej vety môže byť len zamestnanec zmluvnej strany alebo osoba s oprávnením na poskytovanie právnych služieb, na ktorú sa vzťahuje § 23 zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov alebo porovnateľný režim, pričom rozsah informácií, ktoré môžu byť takémuto právnomu poradcovi sprístupnené, môže byť len rozsah nevyhnutne potrebný na účel riešenia sporu. Podobne môžu byť dôverné informácie poskytnuté audítorom zmluvnej strany, avšak len v rozsahu nevyhnutne potrebnom na účely vykonania auditu, čo zásadne nezahŕňa dôverné informácie o osobách iných ako zmluvné strany (napr. informácie o transakciách a klientoch ŠP spracúvané v jej informačných systémoch). Audítorom sa v tomto prípade rozumie osoba s oprávnením na výkon tejto činnosti, na ktorú sa vzťahuje ustanovenie § 32 zákona č. 423/2015 Z. z. o štatutárnom audite a o zmene a doplnení zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov alebo porovnateľný režim. Rovnako nie je porušením povinnosti mlčanlivosti, ak dodávateľ poskytne dôvernú informáciu svojmu subdodávateľovi; to však len za predpokladu, že i/ subdodávateľ takúto dôvernú informáciu nevyhnutne potrebuje pre účely plnenia zmluvy uzatvorenej medzi ŠP a dodávateľom a ii/ dodávateľ vopred ŠP uvedie, ktorým so schválených subdodávateľov bude poskytnutá dôverná informácia a špecifikáciu dôverných informácií, ktoré zamýšľa subdodávateľom poskytnúť. Ak dodávateľ v súlade s týmito VPO, so zmluvou, inak len na základe písomného súhlasu ŠP, poskytuje svojím subdodávateľom či iným osobám uvedeným v tomto bode

dôverné informácie, je povinný zaviazat' ich k ochrane dôverných informácií minimálne v rozsahu povinností, ktoré má podľa tohto článku VPO, a splnenie tejto povinnosti je povinný ŠP na vyžiadanie bez zbytočného odkladu preukázať; to neplatí pre prípady uvedené v prvej vete tohto bodu (poskytovanie dôverných informácií orgánom verejnej moci v súlade s predpismi).

12.10 Aby nedošlo k pochybnostiam, ustanovenia jednotlivých bodov tohto článku VPO sa uplatňujú bez časového obmedzenia, t. j. aj po ukončení účinnosti zmluvy.

12.11 ŠP je oprávnená požadovať od dodávateľa uzavretie samostatnej dohody o ochrane dôverných informácií. V prípade uzavretia takejto dohody, bez ohľadu na jej pomenovanie, ak dôjde ku kolízii ustanovení tohto článku VPO a uvedenej dohody, prednosť majú tie ustanovenia, ktoré ustanovujú prísnejší režim ochrany dôverných informácií týkajúcich sa ŠP. Ak je to možné, aplikujú sa tieto ustanovenia popri sebe.

12.12 Pre odstránenie pochybností sa uvádza, že povinnosti dodávateľa podľa tohto článku VPO, pričom ich plnenie musí byť zabezpečené aj vo vzťahu k jeho zamestnancom, subdodávateľom, právnym poradcom, audítorm, pri vybavovaní žiadostí a plnení rozhodnutí orgánov verejnej moci ako aj v iných do úvahy prichádzajúcich prípadoch, vždy zahŕňajú aj dodržiavanie ochrany bankového tajomstva podľa § 91 a nasl. zákona č. 483/2001 Z.z. o bankách a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ktoré sa primerane vzťahujú aj na oblasť platobných služieb a činnosť ŠP, a ďalej tiež osobitných predpisov týkajúcich sa zákonom osobitne chránených kategórií údajov. Žiadne z ustanovení týchto VPO nebude interpretované tak, že poskytuje osobám uvedeným v prvej vete tohto bodu akékoľvek oprávnenie používať dôvernú informáciu nad uvedený právny rámec či v rozpore s jeho obsahom alebo účelom.

12.13 Ustanovenia bodov 12.3 až 12.12 tohto článku VPO sa použijú len v prípade, ak to ustanovuje zmluva. Ak však zmluvné strany uvedú v texte zmluvy len všeobecné ustanovenie o ochrane dôverných informácií, pričom práva a povinnosti z neho vyplývajúce sa budú v určitom rozsahu prekrývať s právami a povinnosťami podľa označených bodov, potom skutočnosť, že strany v zmluve na tieto body výslovne neodkázali, nebude interpretovaná takým spôsobom, ktorý by uplatňovanie dotknutých práv a povinností vylučoval.

Článok 13 – Špeciálne ustanovenia týkajúce sa informačných technológií a kybernetickej bezpečnosti

13.1 Ak je to pre plnenie zmluvy nevyhnutné a zodpovedá dohodnutému spôsobu jej realizácie, ŠP je povinná poskytnúť požadované prístupy pre určených zamestnancov dodávateľa alebo subdodávateľov a to podľa potreby fyzické alebo kybernetické, ale iba v nevyhnutne potrebnom rozsahu.

13.2 ŠP si vyhradzuje právo pre monitorovanie prístupu zamestnancov dodávateľa alebo jeho subdodávateľov pre fyzické prístupy, ako aj pre vzdialené prístupy do informačných a komunikačných technológií v správe ŠP.

13.3 ŠP je povinná poskytnúť dodávateľovi svoju Politiku kybernetickej a informačnej bezpečnosti Štátnej pokladnice ako aj ďalšie relevantné interné predpisy a iné dokumenty tvoriace bezpečnostnú dokumentáciu, ktorých uplatňovanie od dodávateľa vyžaduje.

13.4 Ďalšie ustanovenia tohto článku VPO o právach a povinnostiach zmluvných strán, tzn. body 13.5 až 13.12 sa uplatňujú len v prípade a v rozsahu odkazu uvedeného v texte zmluvy.

13.5 Ak sú predmetom zmluvy tovary a/alebo služby, ktoré nie sú súčasťou základnej služby ani nepodporujú základnú službu definovanú ŠP a ide o informačnú technológiu verejnej správy s nízkou hodnotou podľa zákona o verejnom obstarávaní je dodávateľ povinný dodržiavať požiadavky na bezpečnosť stanovené metodikou pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti, dostupnej na adrese:

https://www.csirt.gov.sk/archiv/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.1.pdf?csrt=585263819120138338

13.6 Ak sú predmetom zmluvy tovary a/alebo služby, ktoré nie sú súčasťou základnej služby ani nepodporujú základnú službu definovanú ŠP, ale ide o informačnú technológiu verejnej správy s hodnotou presahujúcou limit podľa predchádzajúceho bodu 13.5, dodávateľ je povinný:

i/ dodržiavať požiadavky na bezpečnosť stanovené:

a. metodikou pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti, dostupnej na adrese:

https://www.csirt.gov.sk/archiv/doc/MetodikaZabezpeceniaIKT_v2.1.pdf?csrt=585263819120138338

b. bezpečnostným projektom ustanoveným zmluvou,

c. bezpečnostnými požiadavkami uvedenými v zmluve,

ii/ prijať opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti podľa bodov 13.10 a 13.12 tohto článku VPO,

iii/ vyhotoviť analýzu rizík pre dopad predmetu zákazky na existujúcu infraštruktúru v správe ŠP a to ešte pred začatím prác,

iv/ poskytnúť ŠP súčinnosť pri riešení bezpečnostného incidentu a vyšetrovaní bezpečnostnej udalosti, ktoré súvisia s plnením zmluvného vzťahu,

v/ prehodnocovať dodatočné požiadavky na informačnú a kybernetickú bezpečnosť zo strany ŠP odovzdané prostredníctvom zmenových požiadaviek.

13.7 Povinnosti dodávateľa podľa bodu 13.6 týchto VPO sa v celom rozsahu uplatňujú aj pri zmluvách, ktorých predmetom sú tovary a/alebo služby, ktoré sú súčasťou základnej služby alebo ktoré podporujú základnú službu definovanú ŠP.

13.8 Ak pri plnení predmetu zákazky musí mať dodávateľ prístup k informačným technológiám alebo sieťam v správe ŠP, uplatňujú sa aj tieto ďalšie ustanovenia:

i/ pre body 13.5, 13.6 a 13.7:

a. Dodávateľ je povinný dodržiavať požiadavky na bezpečnosť stanovené Politikou kybernetickej a informačnej bezpečnosti Štátnej pokladnice a ďalšími dokumentami (interné predpisy, ďalšie predpisy tvoriace bezpečnostnú dokumentáciu, atď.) ŠP alebo dotknutých tretích strán, ktoré mu poskytne ŠP, pričom to platí najmä i/ pri výkone práce v sídle ŠP či v iných priestoroch prevádzky informačných systémov a sietí ŠP (kde ŠP poskytne dodávateľovi taktiež požadované bezpečnostné opatrenia vlastníka priestoru), ii/ pri práci na diaľku prostredníctvom povolených prístupov cez internet.

b. Dodávateľ je povinný poskytnúť ŠP vždy aktuálny zoznam svojich zamestnancov a zamestnancov jeho subdodávateľov spolu s ich pracovnými rolami, ktorí budú mať prístup do priestorov ŠP alebo informačných systémov alebo sietí v správe ŠP.

ii/ pre bod 13.6:

a. Dodávateľ je povinný dodržiavať požiadavky na bezpečnosť stanovené príslušnou legislatívou týkajúcou sa informačnej technológie verejnej správy (napr. ZoITVS, ZoITVS vyhláškou, ZoOOÚ, GDPR a pod.).

iii/ pre bod 13.7:

a. Dodávateľ je povinný dodržiavať požiadavky na bezpečnosť stanovené príslušnou legislatívou týkajúcou sa základnej služby (napr. ZoKB, ZoKB vyhláškou, ZoITVS, ZoITVS vyhláškou, ZoOOÚ, GDPR a pod.).

13.9 Ak ide o dodávateľa poskytujúceho vývoj softvéru dopĺňa sa:

i/ pre body 13.6 a 13.7:

- a. Dodávateľ je povinný umožniť ŠP vykonať audit bezpečnosti v rozsahu procesov, informačného systému a vývojového prostredia dodávateľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich z platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov a zmluvy.
- b. Dodávateľ je povinný bezodkladne nahlásiť ŠP bezpečnostný incident vzniknutý na strane dodávateľa počas plnenia zmluvného vzťahu.
- c. Dodávateľ sa zaväzuje, že vývoj a testovanie softvéru bude vykonávať na oddelených prostrediach a tie budú oddelené od prevádzkového prostredia.
- d. Dodávateľ sa zaväzuje, že pred nasadením vyvíjaného softvéru na produkčné prostredie vykoná výkonnostné, integračné, bezpečnostné a/alebo užívateľské testovanie (v rozsahu špecifikovanom vo vymedzení predmetu zmluvy či dotknutých právnych predpisoch, inak v rozsahu uplatňovanom v obdobných prípadoch) a odstráni zistené nedostatky.
- e. Dodaný softvér musí mať interný nástroj na vytváranie logov a musí byť monitorovateľný.

ii/ pre bod 13.7:

- a. Dodávateľ sa zaväzuje vytvoriť a poskytnúť ŠP súpis vytvorených a dodaných aktív v rámci zmluvy spolu s ich známymi zraniteľnosťami, identifikáciou hrozieb a kvalifikovaným odhadom miery zostatkového rizika.

13.10 Ak ide o dodávateľa poskytujúceho krabicový softvér, dopĺňa sa:

i/ pre body 13.6 a 13.7:

- a. Dodávateľ je povinný bezodkladne nahlásiť ŠP bezpečnostný incident vzniknutý na strane dodávateľa počas plnenia zmluvného vzťahu (bezpečnostným incidentom sa v tomto prípade rozumie aj zverejnenie zraniteľnosti pre dodávaný softvér).
- b. Dodaný softvér musí byť podporovaný aj oficiálnym výrobcom.
- c. Dodávateľ sa zaväzuje vypracovať v rámci plnenia zmluvy bezpečnostný projekt podľa ZoITVS.
- d. Dodaný softvér musí mať interný nástroj na vytváranie logov a musí byť monitorovateľný.
- e. Dodávateľ sa zaväzuje, že pred nasadením krabicového softvéru na produkčné prostredie (ak zmluva zahŕňa inštaláciu) vykoná výkonnostné, integračné, bezpečnostné a/alebo užívateľské testovanie (v rozsahu špecifikovanom vo vymedzení predmetu zmluvy či dotknutých právnych predpisoch, inak v rozsahu uplatňovanom v obdobných prípadoch) a odstráni zistené nedostatky.

ii/ pre bod 13.7:

- a. Dodávateľ sa zaväzuje vytvoriť a poskytnúť ŠP súpis vytvorených a dodaných aktív v rámci zmluvy spolu s ich známymi zraniteľnosťami, identifikáciou hrozieb a kvalifikovaným odhadom miery zostatkového rizika.

13.11 Ak ide o dodávateľa poskytujúceho hardvérové komponenty do serverovne, dopĺňa sa:

i/ pre body 13.6 a 13.7:

- a. Dodávateľ sa zaväzuje, že pred nasadením hardvéru na produkčné prostredie (ak zmluva zahŕňa inštaláciu) vykoná výkonnostné, integračné a/alebo bezpečnostné testovanie (v rozsahu špecifikovanom vo vymedzení predmetu zmluvy či dotknutých právnych predpisoch, inak v rozsahu uplatňovanom v obdobných prípadoch) a odstráni zistené nedostatky.

ii/ pre bod 13.7:

a. Dodávateľ sa zaväzuje vytvoriť a poskytnúť ŠP súpis vytvorených a dodaných aktív v rámci zmluvy spolu s ich známymi zraniteľnosťami, identifikáciou hrozieb a kvalifikovaným odhadom miery zostatkového rizika.

13.12 Ak ide o dodávateľa poskytujúceho IT služby iné než uvedené v bodoch 13.9 až 13.11, uplatňujú sa taktiež tieto ustanovenia:

i/ pre body 13.6 a 13.7:

a. Dodávateľ je povinný umožniť ŠP vykonať audit bezpečnosti v rozsahu procesov dodávateľa týkajúcich sa predmetu zákazky, na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich z platných a účinných všeobecne záväzných právnych predpisov a zmluvy.

b. Dodávateľ je povinný bezodkladne nahlásiť ŠP bezpečnostný incident vzniknutý na strane dodávateľa počas plnenia zmluvného vzťahu.

Článok 14 – Subdodávatelia

14.1 Ak to umožňuje zmluva alebo súťažné podklady, dodávateľ je oprávnený plniť svoje povinnosti aj prostredníctvom subdodávateľov, pričom dodávateľ bez obmedzenia zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za služby vykonané na základe zmluvy o subdodávke. Táto zodpovednosť zahŕňa aj povinnosť nahradiť škodu, zmluvné pokuty či iné nároky plynúce z porušenia právnych povinností na strane subdodávateľov.

14.2 Ak je použitie subdodávateľov povolené (14.1) a dodávateľ plánuje túto možnosť využiť, resp. používa subdodávateľov, uplatnia sa ďalšie ustanovenia tohto článku VPO. Dodávateľ je povinný uviesť všetky údaje o subdodávateľoch vyžadované právnymi predpismi (§ 41 ZVO) alebo ŠP, ktorá tak môže urobiť v súťažných podkladoch alebo v návrhu zmluvy.

14.3 Ak súťažné podklady určujú, že subdodávatelia musia spĺňať podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a/alebo nesmú u nich exitovať dôvody na vylúčenie uvedené v § 41 ods. 1 písm. b) ZVO, dodávateľ je oprávnený používať iba subdodávateľov spĺňajúcich definované podmienky. Zároveň platí, že pokiaľ ŠP alebo všeobecne záväzný právny predpis vyžadujú pre výkon určitej činnosti odbornú spôsobilosť a/alebo dôveryhodnosť, potom, ak má byť takáto činnosť vykonávaná subdodávateľom, je dodávateľ povinný zabezpečiť a osvedčiť, že subdodávateľ dotknutých činností takéto požiadavky spĺňa.

14.4 Dodávateľ je povinný zmluvne zaviazat' subdodávateľov dodržiavať rovnaké zmluvné povinnosti, resp. minimálne také štandardy, aké sa podľa zmluvy alebo týchto VPO vzťahujú na dodávateľa. Ide najmä, avšak nie výlučne, o ustanovenia týkajúce sa ochrany dôverných informácií, informačnej bezpečnosti, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarom. Ustanovenia zmluvy alebo týchto VPO týkajúce sa povinností dodávateľa a/alebo jeho zamestnancov, resp. oprávnení, ktoré má ŠP voči dodávateľovi a jeho zamestnancom, sa primerane vzťahujú aj na subdodávateľov a ich zamestnancov. Ustanovenia tohto bodu VPO sa aplikujú s ohľadom na charakter a rozsah participácie subdodávateľa na plnení uzatvorenej zmluvy.

14.5 Akákoľvek zmena a/alebo doplnenie subdodávateľa podlieha písomnému schváleniu zo strany ŠP, ktorá takýto súhlas bez závažného dôvodu neodoprie. O súhlas v zmysle predchádzajúcej vety je dodávateľ povinný požiadať ŠP najneskôr 14 kalendárnych dní pred plánovaným použitím nového subdodávateľa. V prípade nepredvídateľnej udalosti (napr. smrť subdodávateľa) žiada dodávateľ o súhlas bez zbytočného odkladu potom, čo takáto udalosť nastala. Pre odstránenie pochybností

sa uvádza, že žiadne schválenie subdodávateľa zo strany ŠP nezbavuje dodávateľa povinností, ktoré ohľadom subdodávateľov vyplývajú zo ZoRPVS, ZVO či z iných všeobecne záväzných právnych predpisov. Takéto schválenie nijako nekonvaliduje rozpor s týmito predpismi ani nezbavuje ŠP práv a nárokov, ktoré môže v tejto súvislosti uplatniť voči dodávateľovi.

14.6 Dodávateľ je povinný písomne oznámiť ŠP akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi uvedenom v bode 14.2, resp. zmenenom alebo doplnenom podľa bodu 14.5, a to bezodkladne, najneskôr však do 7 pracovných dní, odkedy k zmene údajov došlo.

14.7 Porušenie povinností podľa bodov 14.1 až 14.5 sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

14.8 ŠP je oprávnená súhlas na použitie konkrétneho subdodávateľa odvolať v prípade, ak konaním alebo opomenutím na strane tohto subdodávateľa dôjde k porušeniu zmluvy (pričítateľnému dodávateľovi) takým spôsobom, ktorý oprávňuje ŠP od zmluvy odstúpiť. V takom prípade je dodávateľ povinný participáciu dotknutého subdodávateľa na plnení zmluvy bezodkladne ukončiť a úlohy ním vykonávané nahradiť vlastnými kapacitami alebo požiadať o súhlas s novým subdodávateľom spĺňajúcim ustanovené požiadavky. Právo ŠP na odstúpenie od zmluvy však nie je postupom podľa tohto bodu dotknuté.

Článok 15 – Register partnerov verejného sektora

15.1 Ak cena dohodnutá v zmluve presahuje limity uvedené v ZoRPVS, je dodávateľ povinný počas celej doby trvania zmluvy byť zapísaný v RPVS a plniť riadne a včas všetky povinnosti, ktoré mu vyplývajú zo ZoRPVS. Konečným užívateľom výhod dodávateľa nesmie byť osoba uvedená v ust. § 11 ods. 1 písm. c/ ZVO. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať ŠP o akomkoľvek porušení povinností vyplývajúcich zo ZoRPVS ako aj prípadnom nespĺňaní požiadavky vyplývajúcej z ust. § 11 ods. 1 písm. c/ ZVO. Rovnaké povinnosti a požiadavky sa vzťahujú aj na subdodávateľov dodávateľa, ktorým v súvislosti so zmluvou vzniká povinnosť zápisu do RPVS. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby jeho subdodávatelia podľa predchádzajúcej vety spĺňali uvedené povinnosti a požiadavky a zároveň je povinný písomne oznamovať, resp. aktualizovať ŠP zoznam takýchto subdodávateľov; ďalej je povinný bez zbytočného odkladu písomne oznamovať ŠP akékoľvek porušenie, resp. nespĺňanie uvedených povinností a požiadaviek zo strany dotknutých subdodávateľov.

15.2 Porušenie ktorejkoľvek z povinností uvedených v bode 15.1 týchto VPO sa považuje za podstatné porušenie zmluvy.

Článok 16 – Zmluvné sankcie

16.1 V prípade porušenia právnej povinnosti vyplývajúcej z ustanovení zmluvy, resp. týchto VPO, ktoré sú považované za súčasť zmluvy, je ŠP oprávnená požadovať od dodávateľa úhradu týchto zmluvných pokút:

i/ 0,2% z ceny, avšak minimálne 50 EUR a maximálne 1.000 EUR za každý, hoci len začatý deň omeškania s dodaním tovaru alebo poskytnutím služby; ak sa plnenie uskutočňuje v etapách, ktoré sú v zmluve samostatne definované a ocenené, posudzuje sa každá etapa samostatne a zmluvná pokuta sa počíta z ceny dotknutej etapy,

ii/ 0,05% z ceny, avšak minimálne 10 EUR a maximálne 200 EUR za každý, hoci len začatý deň omeškania s riadnym uspokojením nároku ŠP vyplývajúceho zo zodpovednosti za vady,

iii/ 0,1% z ceny, avšak minimálne 25 EUR a maximálne 500 EUR za každý, hoci len začatý deň omeškania s riadnym uspokojením nároku ŠP vyplývajúceho zo zodpovednosti za vady v prípadoch, keď je dodaním tovaru s vadami zmluva porušená podstatným spôsobom (menej prísna sankcia upravená v predchádzajúcej odrážke ii/ sa v tomto prípade neuplatňuje),

iv/ 100 EUR za porušenie povinnosti dodávateľa týkajúcej sa ochrany dôverných informácií, resp. 500 EUR, ak sa porušenie týka zákonom osobitne chránených kategórií údajov alebo informácií označených ŠP ako dôverné; pokiaľ však v dôsledku porušenia povinnosti dodávateľa údaje zákonom osobitne chránenej kategórie alebo informácie označené ŠP ako dôverné uniknú (vrátane ich neoprávneného zverejnenia, sprístupnenia či poskytnutia nepovolanej osobe) alebo budú dodávateľom použité na iné ako zmluvou predpokladané účely, zmluvná pokuta je 5.000 EUR,

v/ 10.000 EUR za dodávateľom spôsobený alebo ŠP nenahlásený závažný kybernetický bezpečnostný incident (podľa ZoKB a vykonávacích predpisov k tomuto zákonu) týkajúci sa plnenia zmluvy, na ktorú sa vzťahuje článok 13 týchto VPO a 200 EUR za iné porušenie povinností dodávateľa z oblasti kybernetickej a informačnej bezpečnosti podľa uvedeného článku, ibaže ide o porušenie, ktorého praktický dopad je zanedbateľný; ak rovnaký skutok zakladá povinnosť dodávateľa uhradiť aj zmluvnú pokutu za porušenie ochrany dôverných informácií podľa predchádzajúcej odrážky iv/, uplatní sa len tá zo zmluvných pokút, ktorá je vyššia,

vi/ 200 EUR za porušenie povinnosti dodávateľa podľa bodu 6.4 odrážka ii/ týchto VPO (nenahlásenie alebo neriešenie incidentu iného ako závažný kybernetický bezpečnostný incident),

vii/ 500 EUR za porušenie povinnosti dodávateľa podľa bodu 14.5 týchto VPO (použitie subdodávateľa bez predchádzajúceho písomného súhlasu ŠP),

viii/ 100 EUR za porušenie povinnosti dodávateľa podľa bodu 14.6 týchto VPO (neoznámenie zmeny údajov o subdodávateľovi),

ix/ 500 EUR za porušenie povinnosti podľa bodu 15.1 týchto VPO (porušenie povinností, ktoré sa týkajú registra partnerov verejného sektora, resp. konečného užívateľa výhod, vyplývajúcich dodávateľovi a subdodávateľom zo ZoRPVS a ZVO),

x/ vo výške nominálnej hodnoty postúpenej alebo založenej pohľadávky, ak dodávateľ v rozpore s bodom 6.6 týchto VPO postúpil alebo založil pohľadávku voči ŠP bez jej predchádzajúceho písomného súhlasu.

16.2 Pri omeškaní dodávateľa trvajúcim dlhšie ako 1 mesiac sa hodnoty sadzieb uvedených v bode 16.1 odrážkach i/ až iii/ upravujú pre ďalšie obdobie na dvojnásobok.

16.3 Cenou, ktorá je základom výpočtu zmluvnej pokuty sa rozumie celková cena uhrádzaná na základe zmluvy dodávateľovi zo strany ŠP, a to vo vyjadrení bez DPH. Z ceny jednotlivjej etapy (taktiež bez DPH) sa vychádza len v prípadoch výslovne špecifikovaných v bode 16.1.

16.4 Pre odstránenie pochybností sa uvádza, že dodávateľa nemožno považovať za nachádzajúceho sa v omeškaní s plnením zmluvných povinností v prípade, ak nemôže plniť svoje povinnosti v dôsledku omeškania na strane ŠP, pričom na túto skutočnosť sa prihliada od okamihu jej dôvodného namietnutia zo strany dodávateľa v písomnej forme.

16.5 Maximálna výška všetkých zmluvných pokút, na ktoré bude mať ŠP nárok podľa zmluvy, nepresiahne 50 % ceny uhrádzanej na základe dotknutej zmluvy dodávateľovi zo strany ŠP.

16.6 Uplatnením nároku na zmluvnú pokutu ani jej zaplatením nie je dotknuté právo ŠP na náhradu škody. Výška nároku na náhradu škody bude ponížená o zaplatenú zmluvnú pokutu týkajúcu sa rovnakého porušenia.

16.7.1 Následky omeškania s plnením peňažného záväzku sa upravujú pre všetky zmluvné strany rovnako (tzn. bez ohľadu na skutočnosť, či dodávateľ vystupuje ako veriteľ a ŠP ako dlžník alebo naopak).

16.7.2 Ak je dlžník v omeškaní so splnením peňažného záväzku alebo jeho časti, vzniká veriteľovi, ktorý si splnil svoje zákonné a zmluvné povinnosti, právo požadovať, a to aj bez potreby osobitného upozornenia, z nezaplatenej sumy úroky z omeškania v sadzbe, ktorá sa rovná základnej úrokovej sadzbe Európskej centrálnej banky platnej k prvému dňu omeškania zvýšenej o deväť percentuálnych bodov; takto určená sadzba úrokov z omeškania platí počas celej doby omeškania.

16.7.3 Omeškaním dlžníka vzniká veriteľovi okrem práva podľa bodu 16.7.2 aj právo na paušálnu náhradu nákladov spojených s uplatnením pohľadávky, a to bez potreby osobitného upozornenia. Výšku paušálnej náhrady nákladov spojených s uplatnením pohľadávky ustanovuje vláda Slovenskej republiky nariadením.

16.7.4 Veriteľ má nárok na náhradu škody spôsobenej omeškaním so splnením peňažného záväzku, len ak táto škoda nie je krytá úrokmi z omeškania alebo paušálnou náhradou nákladov spojených s uplatnením pohľadávky alebo ich súčtom.

16.8 V prípade, ak iná zmluvnými stranami uzatvorená zmluva alebo dohoda aplikovateľná na rovnaký právny vzťah ustanovuje za rovnaký skutok (porušenie povinností) rozdielnu výšku zmluvnej pokuty, použije sa ten právny režim, ktorý zabezpečuje prísnejšiu ochranu dodržiavania zmluvných povinností; to neplatí, ak sa zmluvné strany výslovne dohodnú inak.

Článok 17 – Skončenie zmluvného vzťahu

17.1 Zmluvu je vždy možné ukončiť dohodou všetkých jej zmluvných strán. Zmluvný vzťah sa končí dňom podpisu dohody všetkými jej účastníkmi, ak nie je uvedený neskorší deň. Pritom však platí, že ak ide o dohodu, ktorá sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv, účinnosť môže nadobudnúť najskôr dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

17.2 Zmluvy uzatvárané na časový úsek, či už je vymedzený ako doba určitá alebo doba neurčitá, môžu byť ukončené výpoveďou zo strany ŠP. Ak to ustanovuje zmluva, môžu byť ukončené aj výpoveďou zo strany dodávateľa. Ak zmluva neustanovuje inú dĺžku výpovednej doby a/alebo jej plynutie, potom platí, že pri zmluvách uzatvorených na obdobie do 1 roka je výpovedná doba 1 mesiac a pri zmluvách uzatvorených na dlhšie obdobie 3 mesiace; výpovedná doba začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede jej adresátovi. Existencia ani uvedenie výpovedného dôvodu sa nevyžaduje.

17.3.1 ŠP aj dodávateľ môžu od zmluvy odstúpiť v prípade podstatného porušenia zmluvy druhou zmluvnou stranou, ako aj v ďalších prípadoch ustanovených vo všeobecne záväzných právnych predpisoch (napr. § 19 ods. 3 ZVO), v zmluve alebo v texte týchto VPO.

17.3.2 Porušenie zmluvy je podstatným porušením v prípade, ak strana porušujúca zmluvu vedela v čase uzavretia zmluvy alebo v tomto čase bolo rozumné predvídať s prihliadnutím na účel zmluvy, ktorý vyplynul z jej obsahu alebo z okolností, za ktorých bola zmluva uzavretá, že druhá strana nebude mať záujem na plnení povinností pri takom porušení zmluvy.

17.3.3 Za podstatné porušenie zmluvy zo strany dodávateľa sa považujú najmä tieto prípady:

- i/ omeškanie dodávateľa s plnením predmetu zmluvy (najmä dodanie tovaru, vykonanie diela, poskytnutie služby), týkajúce sa hoci len jednotlivej etapy, presahuje 10 pracovných dní,
- ii/ závažné alebo opakované porušenie ochrany dôverných informácií,
- iii/ závažné alebo opakované porušenie povinností z oblasti informačnej bezpečnosti,
- iv/ dodávateľ postúpi alebo založí pohľadávku voči ŠP v rozpore s bodom 6.6 týchto VPO.

17.3.4 ŠP je oprávnená od zmluvy odstúpiť aj v prípade, ak porušenie zmluvy zo strany dodávateľa nie je porušením podstatným, avšak dodávateľ nenapraví porušenie svojej povinnosti ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá mu na to bola poskytnutá.

17.3.5 Okrem prípadov uvedených v predchádzajúcich bodoch je ŠP oprávnená odstúpiť od zmluvy aj v týchto ďalších prípadoch:

- i/ dodávateľ sa stane spoločnosťou v kríze,
- ii/ dodávateľ vstúpi do likvidácie,
- iii/ proti dodávateľovi sa začne exekučné konanie,
- iv/ komukoľvek, kto je zamestnancom ŠP alebo v súvislosti s touto zmluvou vystupuje na strane ŠP preukázateľne ponúkne alebo dá úplatok dodávateľ alebo iná osoba, ktorá tak koná s jeho vedomím,
- v/ vyhlásenie dodávateľa podľa bodu 9.1 týchto VPO sa ukáže ako nepravdivé, dodávateľ poruší povinnosť podľa uvedeného ustanovenia alebo nastane iná skutočnosť zakladajúca rozpor medzi existenciou alebo plnením zmluvy na strane jednej a predpisom o medzinárodnej sankcii podľa uvedeného ustanovenia na strane druhej,
- vi/ dodávateľ ukončí svoju podnikateľskú činnosť alebo stratí podnikateľské oprávnenie potrebné pre plnenie uzatvorenej zmluvy,
- vii/ dodávateľovi bude právoplatne uložený trest zákazu činnosti, trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona č. 91/2016 Z.z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb,
- viii/ dodávateľ stratí spôsobilosť vyžadovanú ZVO pre účasť na verejnom obstarávaní.

17.3.6 V prípade odstúpenia od zmluvy sa zmluvný vzťah končí momentom doručenia odstúpenia od zmluvy adresátovi tohto právneho úkonu. Zmluvné strany si ponechajú doposiaľ dodané a akceptované plnenia, ktoré boli zrealizované v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve, a úhrady za tieto plnenia. Ohľadom plnení, ktoré neboli ku dňu skončenia zmluvného vzťahu dodané a/alebo akceptované, pripraví dodávateľ ich inventarizáciu a ŠP bude oprávnená, ale nie povinná, ich prevziať, pokiaľ uhradí príslušnú časť ceny zodpovedajúcu miere rozpracovanosti. Pri plneniach, ktoré si ŠP ponechala na základe uplatnenia práva podľa druhej a tretej vety tohto bodu, sa aj naďalej uplatňujú ustanovenia zmluvy a týchto VPO, a to predovšetkým o zodpovednosti za vady a o licenciách (ak to je relevantné; najmä ide o zmluvy týkajúce sa softvéru).

17.3.7 V prípade podstatného porušenia zmluvy dodávateľom je ŠP oprávnená určiť, že odstúpením od zmluvy sa táto celá od počiatku ruší, ak ide zároveň o niektorý z týchto prípadov:

- i/ doposiaľ zrealizované čiastkové plnenia zmluvy, bez ohľadu na skutočnosť, či ide alebo nejde o samostatné etapy, nemajú pre ŠP hospodársky význam (napr. obstaranie zvyšnej časti plnenia by bolo nákladnejšie ako uzatvorenie novej zmluvy na celý predmet pôvodnej zákazky),
- ii/ ponechanie si zo strany ŠP ktorejkoľvek časti plnenia by znamenalo porušenia zákona alebo predpisu o medzinárodnej sankcii,
- iii/ v prípade uvedenom v bode 17.3.5 odrážka iv/ týchto VPO (korupcia).

17.3.8 Odstúpenie od zmluvy sa nedotýka nároku na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy, ani zmluvných ustanovení týkajúcich sa voľby práva, riešenia sporov medzi zmluvnými stranami a iných ustanovení, ktoré podľa prejavenej vôle strán alebo vzhľadom na svoju povahu majú trvať aj po ukončení zmluvy (najmä oblasť informačnej bezpečnosti a ochrany dôverných informácií).

Článok 18 – Komunikácia a právne úkony

18.1 Vzájomná komunikácia zmluvných strán sa uskutočňuje na kontaktné údaje (tzn. kontaktné osoby, korešpondenčná poštová adresa, e-mail, telefonický kontakt) uvedené v zmluve alebo zmenené v súlade s bodom 18.2 VPO.

18.2 Zmenu kontaktnej osoby a korešpondenčnej poštovej adresy je možné vykonať jednostranným písomným oznámením vyhotoveným v listinnej podobe a doručeným druhej zmluvnej strane, ktoré musí byť podpísané osobou špecifikovanou v článku 18.6.1 VPO. Ostatné kontaktné údaje všeobecného charakteru je možné aktualizovať akýmkoľvek preukázateľným spôsobom, spravidla prostredníctvom kontaktných osôb. Ak nie je uvedený neskorší dátum účinnosti zmeny, nové údaje sa uplatňujú od momentu doručenia oznámenia. Doručovanie poštových a kuriérskych zásielok v preprave sa dokončí na pôvodnú adresu.

18.3 ŠP je vždy oprávnená doručovať dodávateľovi všetky písomnosti aj na adresu uvedenú v obchodnom, príp. v živnostenskom registri, alebo v Registri právnických osôb.

18.4 Zmluvné strany sú povinné oznamovať si každú zmenu svojich kontaktných údajov bez zbytočného odkladu.

18.5 Písomnosti doručované osobne, poštou alebo kuriérom, sa považujú za doručené aj v prípade, ak ich adresát odmietol prevziať. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérom sa považujú za doručené tiež v prípade a v deň, keď ich pošta alebo kuriér vrátila odosielateľovi ako nedoručiteľné z akéhokoľvek iného dôvodu.

18.6.1 Právne úkony týkajúce sa zmeny alebo ukončenia zmluvy musia byť uskutočňované výlučne písomne a v listinnej podobe. Tieto právne úkony musia byť podpísané priamo dodávateľom, ktorý je fyzickou osobou, štatutárom dodávateľa, ak ide o právnickú osobu, alebo inou osobou ktorá je na tieto právne úkony dodávateľom riadne a preukázateľne poverená alebo splnomocnená.

18.6.2 Iné právne úkony ako uvedené v bode 18.6.1, najmä reklamácie, a ostatná vzájomná komunikácia, je realizovaná kontaktnými osobami (ak nie priamo osobami uvedenými v bode 18.6.1). Ak je to v konkrétnom prípade potrebné, zmluva ustanoví viacero (typov) kontaktných osôb a špecifikuje rozsah ich oprávnení.

18.7 Právne úkony týkajúce sa zmeny alebo skončenia zmluvy podľa bodu 18.6.1 musia byť v prípade doručovania poštou doručované formou doporučenej zásielky.

Článok 19 – Záverečné ustanovenia

19.1 Vzájomné práva a povinnosti strán zmluvy, ktorej súčasťou sú tieto VPO, sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky, predovšetkým však Obchodným zákonníkom. Dohovor OSN o zmluvách o medzinárodnej kúpe tovaru sa nepoužije.

19.2 Spory vzniknuté medzi ŠP a dodávateľom budú riešené na príslušnom všeobecnom súde Slovenskej republiky.

Špecifikácia predmetu Zmluvy o dielo

Zákon 395/2002 Z. z.	Riešenie musí byť v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov
Vyhláška 628/2002 Z. z.	Riešenie musí byť v súlade s vyhláškou č. 628/2002 Z. z. MV SR, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov
Výnos 525/2011 Z. z.	Riešenie musí byť v súlade s výnosom č. 525/2011 Z. z. MV SR o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správu registratúry
Vyhláška 410/2015 Z. z.	Riešenie musí byť v súlade s vyhláškou č. 410/2015 Z. z. MV SR o podrobnostiach výkonu správy registratúry orgánov verejnej moci a o tvorbe spisu
Zákon 95/2019 Z. z.	Riešenie musí byť v súlade so zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov
Vyhláška 78/2020 Z. z.	Riešenie musí byť v súlade s vyhláškou č. 78/2020 Z. z. ÚPVII o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy
Vyhláška 48/2019 Z. z.	Riešenie musí byť v súlade s vyhláškou č. NBU, ktorou sa ustanovujú podrobnosti o administratívnej bezpečnosti utajovaných skutočností
Zákon 305/2013 Z. z.	Riešenie musí byť v súlade so zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente)
Zákon č. 272/2016 Z. z.	Riešenie musí byť v súlade so zákonom o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách)
Zákon č. 270/1995 Z. z.	Riešenie musí byť v súlade so zákonom o štátnom jazyku Slovenskej republiky.
Certifikácia	Dodávateľ musí byť držiteľom certifikátu MV SR o súlade s požiadavkami Výnosu MV SR 525/2011 o štandardoch pre elektronické informačné systémy na správcu registratúry v znení opatrenia MV SR 203/2021 Z. z. (vyžaduje sa vysoká úroveň súladu).
Implementácia riešenia	Dodávateľ zabezpečí implementáciu (inštaláciu) riešenia, jeho konfiguráciu podľa požadovaných parametrov a úpravy podľa potreby v zmysle požiadaviek na riešenie
Obeh záznamov	Systém musí podporovať automatický obeh záznamov v elektronickej forme.

Životný cyklus záznamu	Systém musí pokrývať kompletný životný cyklus registratúrnych záznamov - vytvorenie/zaevidovanie záznamu, - pridelenie záznamu na org. útvar resp. konkrétnemu spracovateľovi, - vloženie do spisu (podmienka pre vybavenie) - vybavenie záznamu - schválenie pokiaľ je vyžadované - odoslanie
Určenie spracovateľa	Systém musí umožňovať určenie spracovateľa záznamu manuálnym výberom alebo automatizovane na základe logicky definovaných pravidiel pre konkrétny druh záznamu, pričom spracovateľom môže byť organizačný útvar alebo konkrétny zamestnanec. Možnosť priradiť na vybavenie viacerým zamestnancom súčasne s podmienkou a/alebo.
Podmienka vybavenia	Systém musí vyžadovať, aby bol každý nový registratúrny záznam vždy vložený do registratúrneho spisu.
Stornovanie záznamu	Systém musí umožňovať stornovanie registratúrneho záznamu za určitých podmienok, pričom takýto záznam bude označený ako zrušený/zneplatnený.
Systémové notifikácie	Systém musí obsahovať notifikačný mechanizmus.
Mailové notifikácie	Systém musí umožňovať zasielanie vybraných notifikácií prostredníctvom emailu. Takáto notifikácia bude obsahovať linku na príslušnú aktivitu.
Vyhľadávanie	Systém musí umožňovať vyhľadávanie registratúrnych spisov a záznamov, ako aj iných objektov evidencie podľa filtra (jeden/viac atribútov). Jedným z požadovaných atribútov je ID KLIENTA. Jedná sa o jednoznačný identifikátor klienta v prostredí ŠP.
Drag&Drop	Systém musí umožňovať import dokumentov prostredníctvom funkcie Drag&Drop.
Šablóny	Systém musí umožňovať vytváranie dokumentov pomocou šablón.
Migrácia spisov a záznamov	V rámci dodávky bude zabezpečená migrácia metadát resp. očíslovaných záznamov/spisov z pôvodného registratúrneho systému do nového registratúrneho systému. Ide približne o 3 100 spisov a cca 76 000 záznamov (metadát).
Registratúrny plán	Systém musí umožňovať vytvorenie a správu registratúrneho plánu správcom registratúry.
Vyraďovanie spisov	Systém musí podporovať elektronický proces vyradovania spisov v zmysle registratúrneho poriadku, pričom systém musí umožňovať tvorbu a vyhotovenie všetkých dokumentov pre vyradenie spisov z evidencie registratúry.

Tlačové zostavy registratúrneho denníka	Systém musí umožňovať vytvorenie tlačových zostáv registratúrneho denníka.
Uzavierka spisov	Systém musí umožňovať ročnú uzavierku spisov.
Presun spisov	Systém musí umožňovať presun nevybavených a neuzatvorených bežných spisov z predchádzajúceho roka do nového registratúrneho roka, pričom musí byť zabezpečené pridelenie nového čísla spisu.
Adresár	v rámci adresára je nevyhnutné filtrovanie klientov ŠP podľa ID KLIENTA - cca zoznam 2 200 klientov. Jedná sa o jedinečný identifikátor klienta v prostredí ŠP (zo SAP).
ÚPVS	Systém musí byť integrovaný na Ústredný portál verejnej správy - implementácia konektora v štandarde SK-talk 3 alebo Iservice pre nevizuálnu komunikáciu s ÚPVS - implementácia služieb autentifikácie pre nevizuálnu komunikáciu s ÚPVS
eDesk	Systém musí byť integrovaný na modul Elektronická komunikačná schránka - automatické preberanie správ z elektronickej schránky - automatická evidencia prijatých podaní v registratúre ako doručený záznam - automatické uloženie dokumentov ako príloh k záznamu - automatické smerovania prijatých elektronických podaní na definované organizačné útvary alebo používateľov podľa typu podania - overenie schránky adresáta
CÚD	Systém musí byť integrovaný na modul Elektronické doručovanie pre elektronizáciu procesov elektronického aj papierového doručovania- implementácia nevizuálnych služieb modulu MED - zabezpečenie prijmu potvrdenia o doručení alebo nedoručení a jeho evidencia v štruktúrovanej podobe- automatická zmena stavu doručovania po potvrdení doručenia na ÚPVS
CEP	Systém musí byť integrovaný na modul Elektronická podateľňa - implementácia nevizuálnych služieb modulu CEP publikovaných integračnou platformou pre podpísanie KEP/MC a overenie podpisov časovou pečiatkou - spracovanie dokumentov podpísaných mandátnym certifikátom alebo zaručenou elektronickou pečaťou a časovou pečiatkou - potvrdenie o finálnom overení podpisov - zabezpečenie podpisovania KEP/MC v procese schvaľovania vybraných záznamov - integrácia na lokálnu podpisovú aplikáciu DDSigner

Pošta	Systém musí byť integrovaný na rozhranie Slovenskej pošta pre službu ePodací hárok - implementácia nevizuálnych služieb Slovenskej pošta pre ePodací hárok - zabezpečenie emailového doručovania - automatické generovanie poštovného podacieho hárku - automatická evidencia stavu doručovania zásielok - evidencia vrátených zásielok - zabezpečenie procesu pre osobné doručenie zásielky - evidencia papierových doručení v štruktúrovanej podobe alebo ako sken - tvorba a tlač poštových podacích hárkov
Používateľský profil	Systém musí umožňovať vyhľadávanie a zobrazovanie profilov používateľov. Profil musí zobrazovať údaje v minimálnom rozsahu meno a priezvisko, org. útvar, č. klapky a č. kancelárie.
Podpora aplikácií	Systém musí plne podporovať bežne používané kancelárske aplikácie (textový a tabuľkový procesor)
Počet používateľov	Prístup pre min. 100 používateľov
Používateľské rozhranie	Používateľské prostredie musí byť riešené prostredníctvom webového rozhrania
Kompatibilita	Kompatibilita s webovými prehliadačmi Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox prípadne iné.
Formáty	Systém musí podporovať štandardizované formáty dokumentov a obrázkov (DOCX, XLSX, PDF, XML, PNG, JPG, atď.)
Prevádzka	Celé riešenie vrátane konektora pre komunikáciu s ÚPVS musí byť nasadené v rámci infraštruktúry ŠP
Hierarchia	Systém musí byť viazaný na organizačnú štruktúru a používateľské role, pričom jeden používateľ môže zastávať viaceré role.
Utajované skutočnosti	Systém musí obsahovať riešenie pre utajované skutočnosti podľa Vyhlášky č. 48/2019 Z. z. a citlivé informácie, a to najmä: - rozlišovať stupeň utajenia (Vyhradené, Dôverné, Tajné a Prísne tajné): - príznak pre utajované skutočnosti a citlivé informácie (dôverné a kritická infraštruktúra), stupeň utajenia musí byť viditeľný na obale spisu, rovnako aj stupne utajenia utajovaných registratúrnych záznamov (URZ) a v obsahu spisu - registratúrny denník musí obsahovať stupeň utajenia spisu a údaje o jeho zmene alebo zrušení - obsahu spisu musí byť doplnený o skratku stupňa utajenia registratúrneho utajovaného záznamu, počet listov a počet exemplárov - export zostáv podľa jednotlivých filtrov a tvorba „návratky“ ako neutajovaného registratúrneho záznamu - anonymizácia utajovaných a citlivých údajov v rámci systému, - prístup k údajom len pre oprávnené osoby (špecifické oprávnenie/rola).

Utajované skutočnosti - protokol podľa Vyhlášky č. 48/2019 par. 9, 12 a 14	Protokol musí obsahovať na evidovanie utajovaných registratúrnych záznamov (URZ): - 1. por. číslo, 2. stupeň utajenia, 3. dátum prijatia URZ, 4. číslo prijatého URZ, 5. počet listov, 6. počet exemplárov, 7. vec, 8. číslo spisu.
Centralizované vedenie správy registratúry	Systém musí podporovať centralizované vedenie správy registratúry
Objektová orientácia	Systém musí byť orientovaný objektovo. Každý dokument v systéme bude implementovaný ako určitý objekt, ktorý bude obsahovať metadáta a samotný obsah
Spôsob vybavenia	Systém musí umožňovať priradenie príznaku na vybavenie resp. notifikácie.
ID klienta	Systém musí umožňovať priradiť k jednotlivým spisom a záznamom ID klienta. Jedná sa o jednoznačný identifikátor klienta v prostredí ŠP.
Školenie	Dodávateľ zabezpečí školenie pre používateľov systému na prácu s novým IS pre správu registratúry
Návrh riešenia	Dodávateľ vypracuje a predloží na schválenie detailný návrh riešenia alebo detailnú funkčnú špecifikáciu
Migračný plán	Dodávateľ vypracuje a dodá migračný plán údajov
Inštalčná príručka	Dodávateľ vypracuje a dodá inštalčnú príručku
Integračná príručka	Dodávateľ vypracuje a dodá integračnú príručku
Testovacie scenáre	Dodávateľ vypracuje a dodá testovacie scenáre pre potreby UAT testovania
Používateľská príručka	Dodávateľ vypracuje a dodá príručku pre používateľov
Príručka pre Správcu	Dodávateľ vypracuje a dodá príručku pre Správcu registratúry

Administrátorská príručka	Dodávateľ vypracuje a dodá príručku pre administrátorov
Kompatibilita s IKT Objednávateľa	Objednávateľ disponuje/riešenie musí byť kompatibilné: 16x vCPU viac ako 64GB RAM viac ako 2TB HDD OS Windows server 2022 Databázový systém N/A; Objednávateľ preferuje open-source riešenie virtualizačná platforma Vmware

Harmonogram

Predpokladané trvanie na odovzdanie diela je najneskôr do 20.12.2024. Ak bude časový úsek medzi dňom podpisu zmluvy a dňom 20.12.2024 kratší ako 6 mesiacov, trvanie jednotlivých etáp uvedených v harmonograme sa priamo úmerne kráti.

V rámci predmetnej zákazky je potrebné zabezpečiť podporu pri príprave vybraného postupu v oblasti projektového riadenia. To zahŕňa poskytovanie relevantných služieb, tvorbu prezentácií a prípravu požadovanej dokumentácie. Analytické, konzultačné a prípravné služby budú realizované podľa stanoveného harmonogramu a rozdelené etáp:

Por. číslo	Názov etapy	Termín
1.	Analýza a návrh riešenia	T + 1M
2.	Implementácia a migrácia	T + 4M
3.	Testovanie	T + 5M
4.	Príprava prevádzky a nasadenie do produkcie	T + 6M

T – dátum podpisu zmluvy

M – pracovný mesiac

Vzor akceptačného protokolu

ZHOTOVITEĽ

Názov spoločnosti: Nuaktiv s.r.o.
 Adresa, PSČ Mesto: Žižkova 9, 811 02 Bratislava
 IČO: 35722533
 DIČ: 2020218486

OBJEDNÁVATEĽ

Štátna pokladnica
 Radlinského 32, 810 05 Bratislava
 IČO: 36065340
 DIČ: 20214706544

Názov zákazky: Obstaranie a implementácia nového automatizovaného systému správy registratúry v Štátnej pokladnici

ID akceptačného protokolu:

Dátum:

Miesto:

ID	Označenie predmetu akceptácie	Cena
1.		

ID	Označenie produktu výhrady	Opis výhrady	Termín odstránenie výhrady	Spôsob riešenia
1.				
2.				
3.				

Výsledok akceptácie	
☐	Akceptácia Odovzdanie diela prebehlo bez výhrad a v plnom súlade s požiadavkami Zhotoviteľa a v zmysle Zmluvy o dielo. Zmluvné strany <u>súhlasia</u> s akceptáciou. Čiastka na úhradu:
☐	Podmienečná akceptácia Odovzdanie diela prebehlo s výhradami, ktoré nebránia prevzatiu a používaniu. Dodávateľ sa zaviazal dodatočne odstrániť všetky uvedené výhrady v dohodnutých termínoch. Zmluvné strany <u>súhlasia</u> s akceptáciou uvedených produktov zákazky s výhradou. Čiastka na úhradu:
☐	Odmietnutie akceptácie Objednávateľ vyjadruje zásadný nesúhlas s dodanými dielom a požaduje odstránenie všetkých výhrad v dohodnutých termínoch. Zmluvné strany <u>nesúhlasia</u> s akceptáciou.

Akceptačný protokol bol vyhotovený v dvoch (2) origináloch, jeden pre Objednávateľa a jeden (1) pre Zhotoviteľa.

Titul. Meno Priezvisko
 Zhotoviteľ

Titul. Meno Priezvisko
 Objednávateľ

Rozpočet

	počet	jednotková cena bez DPH	jednotková cena s DPH	Cena spolu bez DPH	Cena spolu s DPH
SW licencia elektronickej správy registratúry	1	5,000.00 €	6,000.00 €	5,000.00 €	6,000.00 €
Používateľská licencia	100	0.00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ostatné SW licencie (3. strany)	1	0.00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Implementácia	1	22,000.00 €	26,400.00 €	22,000.00 €	26,400.00 €
Migrácia z aktuálneho systému správy registratúry	1	2,400.00 €	2,880.00 €	2,400.00 €	2,880.00 €
SPOLU				29,400.00 €	35,280.00 €

* uchádzač vyplní žlté bunky

Subdodávateľia

Por. číslo	Subdodávateľ	Výška podielu na plnení predmetu diela (v %)	Oprávnená osoba (Meno, priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia)	Stručný opis predmetu plnenia subdodávky
1.				

Zmluva o spracúvaní osobných údajov

uzatvorená v súlade s článkom 28 bod 3 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), v ďalšom texte tiež len ako „GDPR“

(ďalej len „zmluva“)

I. Zmluvné strany

Prevádzkovateľ:

Názov: Štátna pokladnica, štátna rozpočtová organizácia
Adresa sídla: Radlinského 32, 810 05 Bratislava
IČO: 36065340
Zastúpený: Ing. Jana Ďuricová, riaditeľ Štátnej pokladnice
Štátna pokladnica je zriadená zákonom č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej samostatne len "Prevádzkovateľ")

Sprostredkovateľ:

Názov: Nuaktiv s.r.o.
Adresa sídla: Žižkova 9, 811 02 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
IČO: 35722533
Zápis: Obchodný register Mestského súdu Bratislava III: Oddiel Sro, č.15081/B
Zastúpený: Mgr. Miroslav Ličko, konateľ
(ďalej samostatne len "Sprostredkovateľ")

(ďalej spoločne len "zmluvné strany")

II. Úvodné ustanovenia

Ak v zmluve výslovne nie je uvedené inak, rozumie sa pod pojmom:

- a) **dotknutá osoba:** identifikovaná alebo identifikovateľná fyzická osoba, ktorej sa osobné údaje týkajú,
- b) **osobné údaje:** sú akékoľvek informácie týkajúce sa identifikovanej alebo identifikovateľnej fyzickej osoby; identifikovateľná fyzická osoba je osoba, ktorú možno identifikovať priamo alebo nepriamo, najmä odkazom na identifikátor, ako je meno, identifikačné číslo, lokalizačné údaje, online identifikátor, alebo odkazom na jeden či viaceré prvky, ktoré sú špecifické pre fyzickú, fyziologickú, genetickú, mentálnu, ekonomickú, kultúrnu alebo sociálnu identitu tejto fyzickej osoby,
- c) **prevádzkovateľ:** je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý sám alebo spoločne s inými určí účely a prostriedky spracúvania osobných údajov; v prípade,

že sa účely a prostriedky tohto spracúvania stanovujú v práve Únie alebo v práve členského štátu, možno prevádzkovateľa alebo konkrétne kritériá na jeho určenie určiť v práve Únie alebo v práve členského štátu,

- d) **sprostredkovateľ**: je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý spracúva osobné údaje v mene prevádzkovateľa,
- e) **ďalší sprostredkovateľ**: je fyzická alebo právnická osoba, orgán verejnej moci, agentúra alebo iný subjekt, ktorý je prostredníctvom sprostredkovateľa zapojený do vykonávania spracovateľských činností v mene prevádzkovateľa.

III. Predmet, doba, účel a povaha spracúvania

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri spracúvaní osobných údajov dotknutých osôb Sprostredkovateľom v mene Prevádzkovateľa v súvislosti so Zmluvou o dielo uzatvorenou zmluvnými stranami dňa _____, ktorej predmetom je i/ dodanie, inštalácia a konfigurácia automatizovaného systému správy registratúry a ii/ vypracovanie migračného plánu a zabezpečenie migrácie údajov (ďalej tiež len „realizačná zmluva“, kde sú uvedené plnenia špecifikované podrobnejšie) Sprostredkovateľom ako poskytovateľom Prevádzkovateľovi ako objednávateľovi.
2. Povaha a účel spracúvania, kategórie dotknutých osôb a rozsah spracúvaných osobných údajov, forma spracúvania a doba uchovávaní osobných údajov Sprostredkovateľom sú špecifikované v Prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Sprostredkovateľ je oprávnený spracúvať osobné údaje dotknutých osôb po dobu trvania tejto zmluvy, najdlhšie však po dobu trvania, resp. plnenia realizačnej zmluvy.
4. Prevádzkovateľ svojim podpisom nižšie potvrdzuje a sa zaväzuje, že pri plnení tejto zmluvy bude konať a postupovať v súlade s požiadavkami GDPR, a že bude dodržiavať všetky povinnosti, a to najmä vo vzťahu k Sprostredkovateľovi a ďalšiemu sprostredkovateľovi, ako aj voči dotknutým osobám, ktoré mu ako Prevádzkovateľovi ukladá GDPR.

IV. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Sprostredkovateľ je oprávnený vykonávať spracovateľské operácie s osobnými údajmi dotknutých osôb, ktoré zodpovedajú účelu spracúvania v súlade s Prílohou č. 1 tejto zmluvy.
2. Sprostredkovateľ je povinný pri spracúvaní osobných údajov dodržiavať nasledovné povinnosti:
 - a) spracúvať osobné údaje dotknutých osôb len na účely stanovené v tejto zmluve, na základe písomných pokynov Prevádzkovateľa a v súlade s ustanovením čl. 28 bod 3 písm. a) GDPR; za písomné pokyny sa považujú aj požiadavky uvedené priamo v realizačnej zmluve alebo pokyny Prevádzkovateľa uložené na základe jej ustanovení,
 - b) vykonať a dodržiavať všetky primerané bezpečnostné opatrenia podľa čl. 32 GDPR za účelom ochrany osobných údajov dotknutých osôb s cieľom chrániť osobné údaje dotknutých osôb tak, aby nedošlo k ich náhodnému alebo nezákonnému zničeniu, strate, zmene, neoprávnenému

poskytnutiu osobných údajov dotknutých osôb, ktoré sa prenášajú, uchovávajú alebo inak spracúvajú, alebo neoprávnenému prístupu k takýmto osobným údajom,

- c) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch dotknutých osôb a spôsobom bežným u Sprostredkovateľa zabezpečiť, aby všetky osoby konajúce na základe poverenia pre Sprostredkovateľa, ktoré majú prístup k osobným údajom dotknutých osôb alebo sú oprávnené spracúvať osobné údaje dotknutých osôb zachovávali o nich mlčanlivosť, a to aj po ukončení účelu spracúvania osobných údajov, a spôsobom bežným u Sprostredkovateľa boli oboznámené s pravidlami spracúvania osobných údajov dotknutých osôb definovanými v tejto zmluve,
- d) neposkytnúť, nesprístupniť ani nezverejniť osobné údaje dotknutých osôb tretím stranám alebo neoprávneným osobám, okrem prípadov, kedy poskytovanie, sprístupňovanie a zverejňovanie osobných údajov ustanovuje právo Európskej únie alebo právne predpisy Slovenskej republiky alebo medzinárodné zmluvy, ktorými je Slovenská republika viazaná alebo so súhlasom Prevádzkovateľa,
- e) nerealizovať prenos osobných údajov do tretej krajiny alebo medzinárodnej organizácie, okrem prípadov, keď mu táto povinnosť vyplýva z práva Únie alebo právnych predpisov Slovenskej republiky alebo medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná; v takomto prípade Sprostredkovateľ oznámi Prevádzkovateľovi túto právnu požiadavku pred spracúvaním, pokiaľ dané právo takéto oznámenie nezakazuje zo závažných dôvodov verejného záujmu,
- f) prijať primerané technické a organizačné opatrenia zodpovedajúce spôsobu a účelu spracúvania osobných údajov dotknutých osôb v súlade s čl. 32 GDPR; sprostredkovateľ berie do úvahy najmä použiteľné technické prostriedky, dôvernosc a dôležitosť spracúvaných osobných údajov, ako aj rozsah možných rizík, ktoré sú spôsobilé narušiť bezpečnosť spracúvania osobných údajov dotknutých osôb,
- g) po ukončení poskytovania služieb pre Prevádzkovateľa týkajúcich sa spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy a realizačnej zmluvy, na základe rozhodnutia Prevádzkovateľa osobné údaje vymazať alebo vrátiť Prevádzkovateľovi a vymazať existujúce kópie, ktoré obsahujú osobné údaje, ak osobitný predpis alebo medzinárodná zmluva, ktorou je Slovenská republika viazaná, nepožaduje uchovávanie týchto osobných údajov.

3. Sprostredkovateľ je pri spracúvaní osobných údajov, s prihliadnutím na povahu spracúvania informácie známej Sprostredkovateľovi, povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi nevyhnutnú súčinnosť v rozsahu GDPR v nasledovných oblastiach:

- a) zaistenia primeranej úrovne bezpečnosti pri spracúvaní osobných údajov (čl. 32 GDPR),
- b) oznamovacích povinností týkajúcich sa porušenia ochrany osobných údajov (čl. 33 a 34 GDPR),
- c) posúdenia vplyvu na ochranu osobných údajov a konzultácie s dozorným orgánom (čl. 35 a 36 GDPR).

4. Sprostredkovateľ je povinný postupovať pri plnení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy a reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutej osoby nasledovne:

- a) bezodkladne informovať Prevádzkovateľa v prípade prijatia žiadosti dotknutej osoby súvisiacej s vybavovaním jej práv a postúpiť žiadosť dotknutej osoby Prevádzkovateľovi. Pre Sprostredkovateľa však musí byť objektívne zistiteľné, že sa jedná o Dotknutú osobu Prevádzkovateľa,

- b) poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť Prevádzkovateľovi vhodnými technickými a organizačnými opatreniami, pri plnení povinnosti Prevádzkovateľa prijímať opatrenia a reagovať na žiadosti o výkon práv dotknutých osôb po zohľadnení povahy spracúvania ich osobných údajov (napr. transparentnosť poskytovaných údajov, informačná povinnosť, právo na prístup k údajom, právo na opravu, právo na zabudnutie, právo na obmedzenie spracúvania).
5. Sprostredkovateľ je povinný oznámiť Prevádzkovateľovi každé porušenie ochrany osobných údajov podľa nasledovných pravidiel:
- a) oznámenie musí vykonať bezodkladne, kedy sa o porušení ochrany osobných údajov dotknutých osôb dozvedel,
 - b) oznámenie musí byť vykonané telefonicky ako i prostredníctvom správy elektronickej pošty na adresu uvedenú v čl. VII ods. 4 (Pravidlá komunikácie a kontaktné údaje) tejto zmluvy.
6. V prípade porušenia ochrany osobných údajov je Sprostredkovateľ povinný prijať primerané nápravné opatrenia ihneď, ako je to možné. Okrem toho Sprostredkovateľ bezodkladne poskytne Prevádzkovateľovi všetky relevantné informácie, o ktoré ho Prevádzkovateľ v súvislosti s porušením ochrany osobných údajov požiada a ktoré sú Sprostredkovateľovi známe. Sprostredkovateľ je povinný poskytnúť Prevádzkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť za účelom odstránenia následkov porušenia ochrany osobných údajov dotknutých osôb.
7. Sprostredkovateľ je povinný bezodkladne oznámiť Prevádzkovateľovi (a doručiť mu kópie relevantných dokumentov) akékoľvek žiadosti, sťažnosti, oznámenia či akékoľvek iné formy komunikácie, ktoré prijme od dotknutých osôb v súvislosti so spracúvaním ich osobných údajov na základe tejto zmluvy, a je povinný postupovať podľa pokynov Prevádzkovateľa v reakcii na takúto komunikáciu.
8. Sprostredkovateľ je povinný Prevádzkovateľovi poskytnúť všetky potrebné informácie, dokumenty a pod. na preukázanie splnenia povinností ustanovených najmä v čl. 28 GDPR a umožní audity, ako aj kontroly vykonávané Prevádzkovateľom alebo iným audítorom, ktorého poveril Prevádzkovateľ, a poskytne svoju nevyhnutnú súčinnosť.

V. Spracúvanie osobných údajov ďalším sprostredkovateľom

1. Prevádzkovateľ týmto výslovne súhlasí, aby Sprostredkovateľ spracúval osobné údaje dotknutých osôb podľa tejto zmluvy prostredníctvom ďalšieho sprostredkovateľa za splnenia nasledujúcich podmienok:
- a) akákoľvek zmena a/alebo doplnenie ďalšieho sprostredkovateľa podlieha písomnému schváleniu Prevádzkovateľa, ktorý takýto súhlas bez závažného dôvodu neodoprie; o takýto súhlas je Sprostredkovateľ povinný požiadať Prevádzkovateľa najneskôr štrnásť (14) dní pred plánovaným zapojením ďalšieho sprostredkovateľa;
 - b) Sprostredkovateľ je povinný v zmluve s ďalším sprostredkovateľom uložiť mu rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov ako sú ustanovené v tejto zmluve, najmä podľa čl. IV tejto zmluvy;
 - c) Sprostredkovateľ zodpovedá za ďalšieho sprostredkovateľa, že spracúvanie a ochrana osobných údajov dotknutých osôb budú zabezpečené v súlade s touto zmluvou a všeobecne záväznými

právnymi predpismi, a to v rozsahu danom GDPR; tým nie je dotknutý nárok Sprostredkovateľa na náhradu škody voči ďalšiemu sprostredkovateľovi;

- d) Sprostredkovateľ do desiatich (10) dní od vyžiadania zo strany Prevádzkovateľa predloží aktuálny zoznam svojich zamestnancov, ako aj zamestnancov ďalšieho sprostredkovateľa, ktorí sú oprávnení spracúvať osobné údaje v rozsahu tejto zmluvy, spolu s prehlásením, že títo zamestnanci boli poučení v zmysle čl. IV ods. 2 písm. c) zmluvy.

- 3. Ďalší sprostredkovateľ je povinný dodržiavať rovnaké povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov dotknutých osôb, aké sú ustanovené v tejto zmluve, a to najmä poskytnutie dostatočných záruk na prijatie primeraných technických a organizačných opatrení tak, aby spracúvanie osobných údajov spĺňalo požiadavky GDPR. Zodpovednosť voči Prevádzkovateľovi nesie Sprostredkovateľ, ak ďalší sprostredkovateľ nesplní svoje povinnosti týkajúce sa ochrany osobných údajov dotknutých osôb podľa tejto zmluvy.

VI. Podmienky výkonu kontroly a auditu

- 1. Sprostredkovateľ je povinný umožniť Prevádzkovateľovi alebo audítorovi či inej osobe poverenej Prevádzkovateľom vykonať audit alebo kontrolu za nasledovných podmienok:
 - a) Prevádzkovateľ je povinný Sprostredkovateľovi oznámiť požiadavku na vykonanie auditu alebo kontroly spracúvania osobných údajov podľa tejto zmluvy a oznámiť mu s dostatočným predstihom písomne termín uskutočnenia aspoň pätnásť (15) dní vopred, a ak by oznámenie o kontrole/audite pred začatím ich výkonu mohlo viesť k zmareniu účelu kontroly/auditu alebo sťaženiu ich výkonu, môže predmet kontroly/audit u oznámiť bezprostredne, najmenej však sedemdesiatdva (72) hodín vopred,
 - b) osoby vykonávajúce audit alebo kontrolu sa musia preukázať písomným poverením Prevádzkovateľa na výkon auditu alebo kontroly. Osoba vykonávajúca audit alebo kontrolu nesmie byť štatutárny audítor Sprostredkovateľa, dodávateľ Sprostredkovateľa, zákazník Sprostredkovateľa či iná osoba s rizikom konfliktu záujmov; o vedomosti týkajúcej sa existencie rizika konfliktu záujmov je Sprostredkovateľ povinný informovať Prevádzkovateľa bez zbytočného odkladu,
 - c) rozsah kontroly/audit u neprekročí mieru nevyhnutnú na dosiahnutie účelu tejto zmluvy, pričom zahŕňa najmä nasledovné oblasti: kontrola činností, procesov, dokumentov, databáz ako aj iných prostriedkov súvisiacich so spracúvaním osobných údajov definovaným v tejto zmluve,
 - d) Prevádzkovateľ je povinný po ukončení auditu alebo kontroly bezodkladne informovať Sprostredkovateľa o zisteniach auditu alebo kontroly,
 - e) Sprostredkovateľ je povinný (ak je to potrebné aj pomocou ďalšieho sprostredkovateľa) nedostatky identifikované počas auditu alebo kontroly a vzájomne odsúhlasené odstrániť na základe harmonogramu dohodnutého s Prevádzkovateľom, ktorý sa v tejto súvislosti zaväzuje poskytnúť Sprostredkovateľovi a ďalšiemu sprostredkovateľovi všetku potrebnú súčinnosť.

VII. Pravidlá komunikácie a kontaktné údaje

1. Akákoľvek komunikácia medzi zmluvnými stranami musí byť realizovaná niektorou z nasledovných foriem: elektronická pošta, telefonicky, listinne.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že právne úkony týkajúce sa zmeny a zániku tejto zmluvy budú uskutočňované len písomne, v listinnej podobe, a doručované prostredníctvom pošty, osobne alebo kuriérskou službou, a to na adresu sídiel zmluvných strán uvedených v tejto zmluve, okrem prípadu ak odosielajúcej zmluvnej strane adresát písomnosti oznámil novú adresu sídla. Súčasne sa zmluvné strany dohodli, že tieto písomnosti si budú pre informáciu zasielať aj elektronickou poštou na adresu uvedenú v kontaktných údajoch zmluvných strán.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že komunikácia vykonávaná elektronickou poštou sa bude riadiť nasledovnými pravidlami:
 - a) elektronická pošta bude zasielaná výhradne na adresy elektronickej pošty (e-mail) uvedené v ods. 4 a ods. 5 tohto článku,
 - b) elektronická pošta bude zasielaná v chránenej forme (napr. chránená heslom, chránená šifrovaním), v závislosti od dohody komunikujúcich zmluvných strán a citlivosti informácií, ktoré sú obsahom komunikácie.
4. Kontaktné údaje Prevádzkovateľa:

Adresa	Telefón	e-mail
Štátna pokladnica Radlinského 32, P.O.BOX 13 810 05 Bratislava 15		

5. Kontaktné údaje Sprostredkovateľa:

Adresa	Telefón	e-mail
Nuaktiv s.r.o. Žižkova 9 811 02 Bratislava - mestská časť Staré Mesto		

6. Každú zmenu údajov v ods. 4 a ods. 5 tohto článku zmluvy je jedna zmluvná strana povinná bezodkladne oznámiť druhej zmluvnej strane, a to v preukázateľnej forme.
7. Písomnosti doručované osobne, poštou alebo kuriérom, sa považujú za doručené aj v prípade, ak ich adresát odmietol prevziať. Písomnosti doručované poštou alebo kuriérom sa považujú za doručené tiež v prípade a v deň, keď ich pošta alebo kuriér vrátila odosielaťovi ako nedoručiteľné z akéhokoľvek iného dôvodu. Pri doručovaní prostredníctvom pošty alebo kuriérskej služby

je Prevádzkovateľ vždy oprávnený použiť aj aktuálnu adresu sídla Sprostredkovateľa zapísanú v obchodnom alebo živnostenskom registri.

VIII. Záverečné ustanovenia

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu trvania realizačnej zmluvy. Prevádzkovateľ je taktiež oprávnený k jej jednostrannému ukončeniu, a to z rovnakých dôvodov a rovnakým spôsobom, ktoré sú uvedené v realizačnej zmluve. Skončením tejto zmluvy zaniká oprávnenie Sprostredkovateľa ako i prípadných ďalších sprostredkovateľov spracúvať osobné údaje, na ktoré sa vzťahuje táto zmluva, s výnimkou nevyhnutných spracovateľských operácií súvisiacich so skončením zmluvného vzťahu typu odovzdanie údajov Prevádzkovateľovi, likvidácia, výmaz a podobne. Skončením zmluvného vzťahu nie sú dotknuté tie ustanovenia tejto zmluvy, z ktorých textu alebo povahy vyplýva, že sa majú uplatňovať aj po tomto momente (napr. zachovávanie povinnosti mlčanlivosti).
2. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia. Svojimi podpismi taktiež potvrdzujú, že ich spôsobilosť na právne úkony a zmluvná voľnosť nie sú ničím obmedzené, právny úkon je urobený v predpísanej forme, prejavy vôle zmluvných strán sú dostatočne zrozumiteľné a určité, že zmluva bola uzavretá slobodne a vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
4. Zmluva sa riadi platným právnym poriadkom Slovenskej republiky. Vo všetkých ostatných otázkach, výslovne neupravených touto zmluvou sa postupuje podľa ustanovení GDPR, zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov, zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka ako aj ostatných súvisiacich právnych predpisov, všetko v znení ich neskorších novelizácií.
5. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, každý má platnosť originálu, z čoho je jedno (1) vyhotovenie určené pre Prevádzkovateľa a jedno (1) vyhotovenie pre Sprostredkovateľa.

Bratislava, dňa

Bratislava, dňa

.....

.....

za Prevádzkovateľa

za Sprostredkovateľa

Ing. Jana Ďuricová,
riaditeľ Štátnej pokladnice

Miroslav Ličko
konateľ

Príloha č.1 Zmluvy o spracúvaní osobných údajov

Povaha a účel spracúvania osobných údajov:	Osobné údaje sú spracúvané výhradne na účely plnenia realizačnej zmluvy (čl. III ods. 1) uzatvorenej medzi Prevádzkovateľom ako objednávateľom a Sprostredkovateľom ako zhotoviteľom, pričom konkrétne ide o migráciu údajov z pôvodného do nového automatizovaného systému správy registratúry.
Kategória dotknutých osôb a rozsah osobných údajov:	Dotknutými osobami sú najmä: - zamestnanci Prevádzkovateľa ako používatelia automatizovaného systému správy registratúry, - fyzické osoby, ktorých údaje sú evidované v automatizovanom systéme správy registratúry z dôvodu, že vystupujú na strane odosielateľa/adresáta dokumentu doručenému Prevádzkovateľovi alebo odosielanému Prevádzkovateľom (napr. dodávateľ – fyzická osoba, štatutárny orgán právnickej osoby a pod.), - iné osoby, ktorých osobné údaje sú súčasťou súborov uložených v automatizovanom systéme správy registratúry. Rozsah osobných údajov: - priezvisko, meno, titul, - osobné číslo zamestnanca Prevádzkovateľa, - organizačný útvar zamestnanca Prevádzkovateľa, - názov právnickej osoby, pre ktorú dotknutá osoba vykonáva určitú činnosť (zamestnanec, štatutárny orgán a pod.), - e-mailová adresa, - poštová adresa, - telefónne číslo.
Povolené operácie pri spracúvaní osobných údajov:	a. Spracovateľské operácie nevyhnutne potrebné na dosiahnutie účelu realizačnej zmluvy, a to konkrétne zabezpečenie migrácie údajov, vrátane osobných údajov, spracúvaných v pôvodnom automatizovanom systéme správy registratúry do nového systému, kontrola správnosti migrácie a náprava zistených nezrovnalostí. b. Spracovateľské operácie súvisiace s ukončením (splnením) realizačnej zmluvy, najmä likvidácia údajov uchovávaných Sprostredkovateľom.
Povolená forma osobných údajov pri ich spracúvaní:	- elektronická
Doba uchovávania osobných údajov:	Počas doby trvania tejto zmluvy. Sprostredkovateľ na základe pokynu Prevádzkovateľa zabezpečí výmaz/likvidáciu údajov o dotknutých osobách, pri ktorých ďalšie spracúvanie nie je potrebné.