

# ZMLUVA č. D-11858/2024

## o poskytnutí dotácie

uzavretá v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia č. 1/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta Námestovo

Zmluvné strany:

**Poskytovateľ dotácie:** **Mesto Námestovo**  
Zastúpené: Ing. Jánom Kaderom, primátorom mesta  
So sídlom: Cyrila a Metoda 329/6, 029 01 Námestovo  
IČO: 00 314 676  
DIČ: 2020571707  
Bank. spojenie: Prima Banka Slovensko, a.s.  
IBAN: SK93 5600 0000 0040 0101 6002

(ďalej tiež len ako „**poskytovateľ**“)

**Prijímateľ dotácie:** **Mgr. Katarína Kuľhová**  
So sídlom: Slnecná 164/18, 029 01 Námestovo  
IČO: 54311217  
Bank. spojenie: Prima Banka Slovensko, a.s.  
IBAN: SK89 5600 0000 0040 6380 0003

(ďalej tiež len ako „**prijímateľ**“)

Poskytovateľ a prijímateľ (ďalej tiež len ako „**zmluvné strany**“)

### I.

#### Predmet zmluvy a účel použitia dotácie

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí a použití dotácie z rozpočtu mesta Námestovo
2. Poskytovateľ poskytne prijímateľovi dotáciu **vo výške 1 200 EUR** (slovom: jedentisícdivesto eur) z rozpočtových prostriedkov poskytovateľa v súlade so Všeobecne záväzným nariadením č. 1/2020 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu mesta a v súlade so schváleným Uznesením mestského zastupiteľstva č. 94/2023 zo dňa 04. 12. 2023.
3. Prijímateľ vyhlasuje, že dotáciu prijíma a zaväzuje sa ju použiť a vyúčtovať v súlade s príslušnými právnymi predpismi, VZN a touto zmluvou.
4. Dotácia je poskytnutá na realizáciu projektu s názvom „**Street Paráda**“, pričom oprávnené výdavky sú špecifikované v čl. IV. tejto zmluvy.

## II.

### Spôsob poskytnutia dotácie

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa na základe možných peňažných zdrojov poskytovateľa do 10 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

## III.

### Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijímateľ sa zaväzuje použiť dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve. Zároveň sa zaväzuje, že poskytnuté prostriedky použije hospodárne, efektívne a účinne.
2. **Prijímateľ je povinný na propagačných materiáloch** súvisiacich s projektom na ktorý je dotácia poskytnutá (napr. plagát, leták, tlačová správa, internetová stránka a pod.) uvádzať **finančnú podporu z rozpočtu mesta Námestovo.**
3. Nevyčerpané finančné prostriedky z poskytnutej dotácie je prijímateľ povinný vrátiť na účet poskytovateľa do 15 dní od predloženia vyúčtovania. Avízo o vrátení týchto finančných prostriedkov prijímateľ písomne alebo elektronicky oznámi poskytovateľovi.
4. V prípade, ak prijímateľ použije poskytnutú finančnú dotáciu v rozpore s účelom na ktorý bola poskytnutá alebo v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi, ma poskytovateľ právo odstúpiť od zmluvy a prijímateľ je povinný vrátiť finančnú dotáciu v plnej výške poskytovateľovi bezodkladne. Odstúpenie od zmluvy sa vykoná písomným oznámením doručeným prijímateľovi.
5. Prijímateľ je povinný umožniť poskytovateľovi výkon kontroly kedykoľvek počas čerpania dotácie a pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť. Na požiadanie zamestnancov mesta je povinný predložiť potrebné doklady a poskytnúť informácie súvisiace s použitím dotácie.
6. Ak prijímateľ nesplní zmluvné podmienky o poskytnutí finančnej dotácie, alebo nedodrží povinnosti vyplývajúce so všeobecne záväzných právnych predpisov a VZN, toto konanie sa považuje za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a znení neskorších predpisov.
7. Na uplatnenie sankcií za porušenie finančnej disciplíny poskytovateľ použije ustanovenia § 32 zákona 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## IV.

### Použitie dotácie, oprávnené výdavky

1. Oprávnené výdavky na ktoré je možné dotáciu použiť:

- spreje pre graffitové workshopy,
- tričká na workshopy,
- materiálové pomôcky – hena, farby, plátna,
- propagačný materiál.

## V.

### Spôsob a termín vyúčtovania dotácie

1. Prijímateľ je povinný predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie, vyúčtovanie poslednej splátky najneskôr do 02. 12. 2024 do podateľne mesta Námestovo.
2. Vyúčtovanie dotácie musí obsahovať:
  - 2.1. Dokumentáciu, ktorou preukázateľným spôsobom prijímateľ doloží (spôsob publicity, napr. fotografie, text v tlači, materiáloch a pod.), že projekt bol financovaný z rozpočtu mesta Námestovo.
  - 2.2. Všetky účtovné doklady (faktúry, príjmové a výdavkové pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, dodacie listy iné), ktoré preukázateľne, kompletne a správne vydokladujú použitie finančnej dotácie na schválený účel v zmysle tejto zmluvy.
  - 2.3. Tabuľku vyúčtovania dotácie, v ktorej uvedie číslo dokladu, druh, sumu a dátum úhrady výdavku podľa prílohy č. 3 VZN č.1/2020 o podmienkach poskytovania dotácii z rozpočtu mesta.
3. Ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie v stanovenom termíne je povinný vrátiť poskytnutú finančnú dotáciu alebo jej časť bezodkladne.
4. Pod vyúčtovaním sa rozumie predloženie fotokópií dokladov, ktoré osvedčujú použitie dotácie na účel uvedený v tejto zmluve. Prijímateľ je povinný predložiť poskytovateľovi k nahliadnutiu originály dokladov, ktoré budú po overení príslušným zamestnancom poskytovateľa vrátené prijímateľovi.

## VI.

### Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle poskytovateľa.
2. Zmluvu je možné doplniť alebo zmeniť po vzájomnej dohode zmluvných strán vo forme číslovaných písomných dodatkov.
3. Zmluva bola vyhotovená v troch rovnopisoch, pričom dva (2) rovnopisy sú určené pre poskytovateľa a jeden (1) pre prijímateľa.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok.

V Námestove dňa 12. 07. 2024

V Námestove dňa 12. 07. 2024

.....  
Poskytovateľ  
Ing. Ján Kadera, primátor  
v. z. Ing. Andrej Stašiniak  
zástupca primátora

.....  
Prijímateľ