

**Zmluva**  
**o poskytnutí dotácie z rozpočtu Mesta Nová Dubnica**

centr. č. 369/2024

uzatvorená podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov  
medzi zmluvnými stranami

**Článok I.**

**Zmluvné strany:**

**1. Mesto Nová Dubnica**

so sídlom: **Trenčianska 45/41, 018 51 Nová Dubnica**

v zastúpení: **Ing. Peter Marušinec, primátor mesta**

bankové spojenie: **ČSOB a.s.**

č. účtu v tvare IBAN: SK [redacted]

IČO: 00 317586

/ďalej iba mesto/

**a**

**2. LT – Len Tanec**

so sídlom: **Okružná 586/67, 018 51 Nová Dubnica**

v zastúpení: **Mário Luljak, predseda**

bankové spojenie: **Slovenská sporiteľňa, a.s.**

č. účtu v tvare IBAN: SK [redacted]

IČO : 42 378 893

/ďalej iba príjemca/

za nasledovných podmienok:

**Článok II.**

Zmluva sa uzatvára na základe písomnej žiadosti príjemcu dotácie a v zmysle schváleného rozpočtu mesta Nová Dubnica na rok **2024**.

**Článok III.**

Dotácia z rozpočtu mesta sa poskytuje na všeobecne prospešné služby ako tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt, vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry a na verejnoprospešný účel telovýchova a šport. Dotácia sa poskytuje na:

- úhradu nákladov spojených s nákupom tanečného vybavenia, odevov, tréningového materiálu – technického zabezpečenia
- úhradu cestovných nákladov súvisiacich s účasťou na domácich a zahraničných súťažiach

**Článok IV.**

1. Mesto Nová Dubnica v zmysle VZN č. 9/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mesta Nová Dubnica poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške **1 500,- EUR** (slovom jedentisícpäťsto EUR) na účel uvedený v článku III. tejto zmluvy. Príjemca je povinný nakladať s dotáciou hospodárne, účinne, efektívne a účelne v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu prijíma.
2. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu mesta na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo.
3. Mesto si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti využívania poskytnutých finančných prostriedkov.

4. Vyúčtovanie poskytnutých finančných prostriedkov príjemca vykoná písomne na základe účtovných dokladov, ktorých správnosť overí a zúčtuje s rozpočtom mesta ekonomické oddelenie v zmysle z. č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy.
5. Príjemca je **povinný najneskôr do dňa 30.09.2024** predložiť mestu príspevok do Novodubnických zvestí o rozsahu formátu A4. V článku poskytnete základné informácie o organizácii, jeho členskej základni, o dosiahnutých úspechoch, využívaní dotácií z mesta a oplánoch do najbližšieho obdobia. Príspevky príjemca zašle v elektronickej podobe (spolu s 2-3 fotografiami vo formáte jpg, prípadne aj s logom klubu či organizácie) na e-mail [pazitka@novadubnica.sk](mailto:pazitka@novadubnica.sk), informáciu o zaslaní príspevku do Novodubnických zvestí príjemca zároveň zašle na e-mail [zajacova@novadubnica.sk](mailto:zajacova@novadubnica.sk). Príspevky budú uverejňované postupne. Redakcia si vyhradzuje právo úpravy textov.
6. Ak príjemca nevyčerpá dotáciu do stanoveného termínu 15.12. kalendárneho roka, nárok na poskytnutú dotáciu zaniká.
7. **Príjemca dotácie predloží mestu vyúčtovanie finančných prostriedkov** na základe účtovných dokladov v dvoch písomných vyhotoveniach (z toho jeden originál, jedna kópia) **do 30 dní od času použitia celej výšky dotácie, najneskôr do 15.12.2024**. V prípade použitia dotácie v čase od 15.11.2024 platí termín zúčtovania najneskôr do 15.12.2024. Príslušní zamestnanci mesta vykonajú v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite v platnom znení finančnú kontrolu vyúčtovania dotácie u prijímateľa dotácie.
8. Ak príjemca dotácie nesplní podmienky tejto zmluvy, bude mesto vrátenie finančných prostriedkov vymáhať v súdnom konaní.

#### Článok V.

Príjemca dotácie sa zaväzuje:

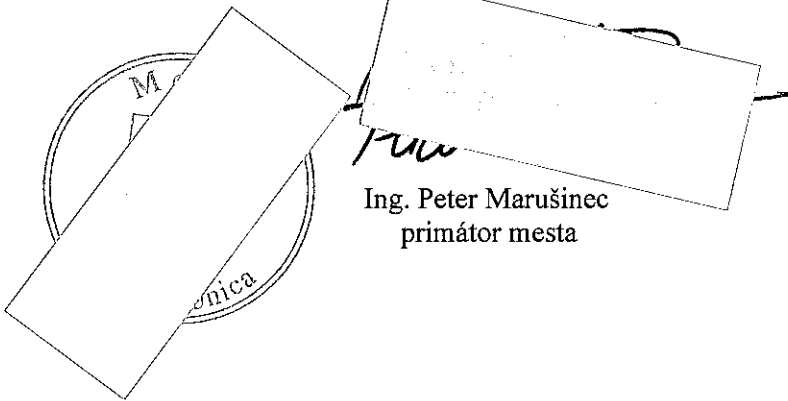
1. Použiť poskytnuté prostriedky len na účel vymedzený článkom III. tejto zmluvy.
2. V prípade nevyčerpania finančných prostriedkov na poskytnutý účel, nevyčerpanú časť poskytnutej dotácie je príjemca dotácie povinný vrátiť neodkladne po naplnení účelu do rozpočtu mesta, najneskôr však do 15 dní po termíne stanovenom na vyúčtovanie dotácie.
3. V prípade zistenia neoprávneného použitia finančných prostriedkov, musia byť tieto vrátené do rozpočtu mesta. Príjemca dotácie je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu alebo jej časť v rozsahu, v akom čerpanie dotácie na určený účel nebolo doručeným vyúčtovaním dotácie preukázané a to neodkladne, najneskôr v lehote do 10 dní od doručenia výzvy mesta na vrátenie dotácie.
4. Vrátenie poskytnutej dotácie do rozpočtu mesta je príjemca dotácie povinný uskutočniť formou prevodu na peňažný účet mesta uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie, alebo vkladom hotovosti do pokladne MsÚ, túto skutočnosť je povinný písomne oznámiť ekonomickému oddeleniu mesta.
5. V prípade, že prijímateľ dotácie nedoručí Mestu vyúčtovanie dotácie, je povinný vrátiť poskytnutú dotáciu v celom rozsahu, a to v lehote najneskôr do 15 dní po termíne, stanovenom na vyúčtovanie dotácie.
6. Čerpanie poskytnutej dotácie v rozpore s niektorým ustanovením uzavretej zmluvy je neoprávneným použitím poskytnutých finančných prostriedkov. Príjemca je povinný uhradiť sankcie podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov vyúčtovanie dotácie.
7. **Zmeniť účel poskytnutých finančných prostriedkov je možné iba s písomným súhlasom primátora mesta na základe žiadosti, podanej do času použitia dotácie.**
8. Na výdavky v roku 2024, ktoré sa spájajú s činnosťou príjemcu dotácie **LT – Len tanec**, je účelová viazanosť poskytovanej dotácie v celkovej výške **1 500,- EUR** nasledovná:
  - a) úhrada nákladov spojených s nákupom tanečného vybavenia, odevov, tréningového materiálu - technického zabezpečenia, vo výške **500,- EUR**

- b) úhrada cestovných nákladov súvisiacich s účasťou na domácich a zahraničných súťažiach,  
vo výške **1 000,- EUR**

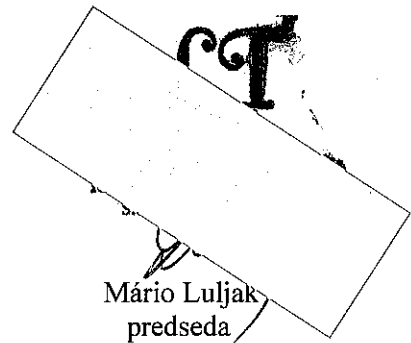
### Článok VI.

1. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojim podpisom.
2. Zmluva sa vyhotovuje v štyroch vyhotoveniach, z ktorých po jednom obdrží:  
1x príjemca dotácie, 2x ekonomicke oddelenie, 1x oddelenie organizačno-správne
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia.

V Novej Dubnici, dňa *10/07/2024*



Ing. Peter Marušinec  
primátor mesta



Mário Luljak  
predseda