

## ZMLUVA č. 984/2024/OPR o poskytnutí dotácie

z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja uzavretá podľa ustanovenia § 8 ods. 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v platnom znení (ďalej aj „zmluva“)

medzi

|                       |                                        |
|-----------------------|----------------------------------------|
| <b>Poskytovateľ:</b>  | <b>Prešovský samosprávny kraj</b>      |
| Sídlo:                | Námestie mieru 2, 080 01 Prešov        |
| Štatutárny orgán:     | PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda |
| IČO:                  | 37870475                               |
| Bankové spojenie:     | Štátna pokladnica                      |
| Bežný účet - IBAN:    | SK54 8180 0000 0070 0051 9082          |
| Príjmový účet - IBAN: | SK94 8180 0000 0070 0051 9138          |
| Kontaktná osoba:      | Ing. Alexandra Maňkošová               |
| Kontaktný e-mail:     | alexandra.mankosova@psk.sk             |

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

|                   |                                     |
|-------------------|-------------------------------------|
| <b>Príjemca:</b>  | <b>Mesto Humenné</b>                |
| Sídlo:            | Kukorelliho 1501/34, 066 28 Humenné |
| Štatutárny orgán: | PhDr. Ing. Miloš Meričko, primátor  |
| IČO:              | 00323021                            |
| Bankové spojenie: | Prima banka Slovensko, a. s.        |
| IBAN:             | SK75 5600 0000 0042 1099 3002       |
| e-mail:           | slavomirahalkova@gmail.com          |

(ďalej len „príjemca“)

(ďalej spolu aj „zmluvné strany“)

### Článok I

#### Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja (ďalej aj ako „PSK“).
2. Dotácia sa poskytuje na základe Uznesenia Zastupiteľstva PSK č.326/2024 a Uznesenia č. 312/2024 zo dňa 12.2.2024 z 11. zasadnutia Zastupiteľstva PSK k úprave rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja č. 1/PSK/2024.
3. Poskytovateľ na základe tejto zmluvy poskytne príjemcovi účelovú dotáciu formou refundácie vo výške **25 000,00 eur** (slovom: dvadsaťpäťtisíc eur) na úhradu kapitálových výdavkov pre Mesto Humenné za účelom realizácie projektu **Vybudovanie nového kultúrno-komunitného**

**centra v meste Humenné – Poskytnutie podpory projektu mesta Humenné „Mesto kultúry 2024“** (ďalej len „projekt“) špecifikovaného v žiadosti o poskytnutie dotácie DPO/24/263 vrátane povinných príloh, ktorá bola Prijemcovi doručená prostredníctvom elektronického formulára (link k elektronickému formuláru je zasielaný príjemcovi emailom). Prijemca vyplní elektronický formulár, následne ho vytlačí, podpíše štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami a doručí poštou, alebo osobne do podateľne Úradu PSK (ďalej Ú PSK), alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente vrátane povinných príloh.

4. Prijemca prijíma účelovú dotáciu podľa Čl. I bod 3. tejto zmluvy bez výhrad v plnom rozsahu a za podmienok uvedených v tejto zmluve.
5. Prijemca sa zaväzuje poskytnuté finančné prostriedky podľa Čl. I bod 3. a 4. tejto zmluvy použiť na uvedený účel a realizovať schválený projekt v súlade s Čl. II a ostatnými podmienkami tejto zmluvy ako aj inými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Prijemca sa zároveň zaväzuje poskytovateľovi hodnoverne preukázať použitie poskytnutých finančných prostriedkov v súlade s účelom ich poskytnutia a v súlade s inými podmienkami vyplývajúcimi z obsahu tejto zmluvy a z iných súvisiacich všeobecne záväzných právných predpisov.

## **Článok II**

### **Podmienky realizácie, poskytnutia dotácie a vyúčtovania dotácie**

1. Dotácia je účelovo viazaná. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú dotáciu výlučne na účel dohodnutý v Čl. I bod 3. tejto zmluvy, v termíne **2.1.2024 - 31.10.2026**.
2. Prijemca sa zaväzuje zrealizovať projekt uvedený v Čl. I bod 3. tejto zmluvy vopred na vlastné náklady, na svoju vlastnú zodpovednosť, za účelom realizácie projektu uvedenom v Čl. I bod 3. tejto zmluvy a v rozsahu špecifikovanom v žiadosti o poskytnutie dotácie a v jej prílohách, v termíne uvedenom v Čl. II bod 1. tejto zmluvy a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve.
3. Zmena účelu realizácie aktivít projektu nie je prípustná.
4. Prijemca je povinný pri použití dotácie dodržať maximálnu hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia v súlade s ustanovením § 19 ods. 3 Zákona 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Prijemca je povinný pri použití dotácie postupovať v súlade s ustanoveniami Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len Zákon o finančnej kontrole a audite) a Zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov.
5. Prijemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať kontrolu dodržania rozsahu použitia dotácie, hospodárnosti, účinnosti, efektívnosti a účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá/použitá, a ďalších podmienok dohodnutých v tejto Zmluve ako aj správnosti vyúčtovania poskytnutej dotácie v zmysle Zákona č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite.
6. Dodatok k zmluve o poskytnutí účelovej dotácie nie je potrebné vypracovávať v prípade zmeny identifikačných a kontaktných údajov (napr. číslo účtu, zmena sídla, zmena štatutára, zmena

kontaktnéj osoby, emailu atď.). Prijemca podľa tohto bodu zmluvy každú zmenu bezodkladne písomne ohlásí poskytovateľovi zaslaním oznámenia, v opačnom prípade na tieto zmeny nebude poskytovateľ prihliadať.

7. Z vecného hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú preukázateľné výdavky súvisiace s realizáciou projektu na obstaranie tovarov, služieb a stavebných prác súvisiacich s cieľom daného projektu a jeho oprávnených aktivít. Z časového hľadiska sa za oprávnené výdavky považujú výdavky prijímateľa, ktoré vznikli v lehote súvisiacej s termínom realizácie projektu uvedenej v zmluve o poskytnutí dotácie.
8. Za neoprávnené výdavky sa považuje:
  - úhrada miezd, plátov a odmien aj z pracovnoprávných vzťahov a z dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
  - nákup alkoholických a tabakových výrobkov,
  - nákup a prenájom dopravných prostriedkov (automobilov),
  - nákup pohonných hmôt,
  - refundácia bežných výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch,
  - úhrada záväzkov bežných výdavkov z predchádzajúcich rozpočtových rokov,
  - úhrada režijných nákladov (celoročný prenájom, vodné a stočné, energie, poplatky za telefón, internet a pod.),
  - splácanie úverov a úrokov z poskytnutých úverov,
  - úhradu stravného podľa osobitného predpisu (Zákon č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v platnom znení),
  - úhrada daní,
  - úhrada DPH, ak príjemcom dotácie je platca DPH a má právo uplatniť si odpočet DPH na predkladané výdavky,
  - úhrada správnych, súdnych, miestnych a iných poplatkov,
  - honoráre pre organizátorov projektov,
  - výdavky, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi, vyčíslené na základe kontroly.
9. Prijemca je povinný a zaväzuje sa najneskôr do posledného možného termínu realizácie projektu, t. j. 31.10.2026 uhradiť všetky oprávnené výdavky spojené s projektom definované v Čl. II bod 7. tejto zmluvy vopred na vlastné náklady.
10. Prijemca sa zaväzuje predložiť vyúčtovanie projektu za účelom overenia dokladov o skutočne zrealizovaných a uhradených výdavkoch rozpočtu projektu v lehote do 15.11.2026.
11. Prijemca má možnosť predložiť čiastkové vyúčtovanie projektu najneskôr do 31.10. príslušného kalendárneho roka.

12. Prijemca predkladá poskytovateľovi finančné vyúčtovanie poskytnutej účelovej dotácie na realizovanie a ukončenie projektu v súlade so zákonom NR SR č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
13. Všetky originály účtovných dokladov vzťahujúce sa k použitiu účelovej dotácie budú uložené v zmysle účtovných predpisov k nahliadnutiu u príjemcu. Originály účtovných dokladov vzťahujúce sa k použitiu dotácie budú obsahovať:
- názov projektu,
  - číslo zmluvy,
  - text: „Projekt podporený z rozpočtu PSK“.
14. V rámci vyúčtovania sa príjemca prihlási do elektronického formulára prostredníctvom linku, ktorý mu bude zaslaný na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. v žiadosti o poskytnutie dotácie, vyplní elektronický formulár v časti „Vyúčtovanie“, následne ho vytlačí, podpíše štatutárnym zástupcom alebo štatutárnymi zástupcami a doručí poštou alebo osobne do podateľne Úradu PSK (ďalej aj ako „Ú PSK“) alebo elektronicky podľa zákona o e-Governmente vrátane týchto príloh:
- a) čitateľné kópie originálnych účtovných dokladov označených v zmysle Čl. II bod 13. tejto zmluvy (účtovný doklad ako preukázateľný záznam musí obsahovať náležitosti v zmysle § 10 Zákona NR SR č. 431/2002 Z. z., pričom za obsahovú správnosť účtovného dokladu zodpovedá Prijemca dotácie) preukazujúcich použitie poskytnutých finančných prostriedkov na projekt (objednávka, faktúra, dodací list, súpis vykonaných prác, zmluva, pokladničný doklad a pod.),
  - b) kópie bankových výpisov/potvrdení banky o bezhotovostnej úhrade/zaúčtovaných výdavkových pokladničných dokladov potvrdzujúcich vznik a úhradu oprávnených výdavkov za projekt,
  - c) kópie účtovných dokladov zaradenia do majetku/karta majetku (v prípade kapitálových výdavkov - príjemca predkladá spolu s kolaudačným rozhodnutím, v prípade, ak na realizáciu projektu bolo vydané stavebné povolenie),
  - d) Správu o vyhodnotení realizácie projektu (popísať konkrétne použitie dotácie),
  - e) výpovednú fotodokumentáciu projektu pred realizáciou projektu, počas realizácie projektu a po realizácii projektu (v printovej podobe, na CD nosiči, USB, emailom),
  - f) propagáciu projektu vo forme fotodokumentácie podľa Čl. IV tejto zmluvy vrátane, propagačných materiálov, napr. program, pozvánka, noviny a pod.,
  - g) zápisnicu z verejného obstarávania resp. Záznam z prieskumu trhu,
  - h) preberací protokol o odovzdaní a prevzatí diela,
  - i) kolaudačné rozhodnutie (v prípade, ak na realizáciu projektu bolo vydané stavebné povolenie),
  - j) Zmluvu o dielo vrátane povinných príloh resp. obdobnú zmluvu (napr. kúpnu, rámcovú, mandátnu zmluvu), resp. objednávku,
  - k) tlačivo Rozpočet projektu (formulár o skutočnom čerpaní),

- l) iné doklady (napr. Povolenie na predčasné užívanie stavby a Rozhodnutie o dočasnom užívaní stavby na skúšobnú prevádzku, atď.).
15. Odbor projektového riadenia Ú PSK vykoná kontrolu správnosti a úplnosti vyúčtovania v rozsahu:
- a) formálnej správnosti,
  - b) dodržania účelového určenia / účelu použitia dotácie,
  - c) oprávnenosti nákladov v rámci realizácie projektu.
16. Prijemca, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia § 7 alebo § 8 Zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, je pri obstarávaní výdavkov povinný postupovať v zmysle citovaného zákona. Ak sa výdavky súvisiace s projektom nevzťahujú na obstaranie zákazky podľa Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Prijemca je povinný preukázať hospodárnosť a efektívnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác (napr. prostredníctvom prieskumu trhu).
17. Prijemca nesie plnú zodpovednosť za správnosť procesu verejného obstarávania v zmysle ustanovenie § 7 a § 8 Zákona NR SR č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov z čoho vyplýva aj povinnosť uchovávania kompletnej dokumentácie z daného procesu verejného obstarávania.
18. V prípade neúplnosti a nejasnosti pri vyúčtovaní dotácie zašle poskytovateľ Odbor projektového riadenia Ú PSK príjemcovi písomnú výzvu na odstránenie nedostatkov. Prijemca je povinný predložiť poskytovateľovi požadované doklady v lehote najneskôr päť (5) pracovných dní od doručenia výzvy. Pri zasielaní oznámenia na odstránenie nedostatkov je uprednostňovaná elektronická komunikácia na emailovú adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, resp. v žiadosti o poskytnutie dotácie.
19. Ak príjemca v uvedenej lehote neodstráni nedostatky, resp. nepredloží požadované doklady, poskytovateľ posielá príjemcovi Návrh správy z administratívnej finančnej kontroly (ďalej aj ako „AFK“) emailom a poštou. Prijemca sa môže k návrhu správy z AFK vyjadriť, resp. zaslať pripomienky do piatich (5) pracovných dní od doručenia návrhu správy z AFK. Po odsúhlasení návrhu správy z AFK, resp. zapracovaní pripomienok posielá poskytovateľ Správu z AFK príjemcovi dotácie.
20. Poskytovateľ poukáže dotáciu príjemcovi dotácie na jeho účet uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie (resp. na účet uvedený v písomnom oznámení príjemcu podľa Čl. II bod 6. tejto zmluvy) bezhotovostnou formou ako refundáciu podielu na oprávnených výdavkoch vynaložených na realizáciu projektu a to v lehote do 15 pracovných dní od dátumu ukončenia administratívnej finančnej kontroly (zaslania správy z AFK), ktorou bude potvrdená správnosť vyúčtovania predložených výdavkov.
21. Ak je Prijemca dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH) a môže si uplatniť odpočítanie DPH, táto DPH nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok a teda Prijemca predkladá vyúčtovanie v hodnotách bez DPH.

22. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie účelovej dotácie a štatutárny zástupca príjemcu dotácie.
23. Príjemca je povinný uchovávať účtovnú dokumentáciu týkajúcu sa poskytnutej dotácie v zmysle § 35 Zákona NR SR č. 431/2002 Z. z.
24. Príjemca je povinný bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, správneho konania, ktoré môže mať vplyv na realizáciu projektu, alebo na povahu a účel projektu.

### Článok III

#### Spôsob vykonávania kontroly a sankcie

1. Použitie dotácie v rozpore s dohodnutým účelom, ktoré je dané podmienkami uvedenými v tejto zmluve a osobitnými predpismi, sa bude považovať za porušenie podmienok, za ktorých boli finančné prostriedky poskytnuté z rozpočtu PSK, s povinnosťou ich vrátenia späť na účet poskytovateľa vo výške neoprávneného použitia finančných prostriedkov.
2. Kontrolu plnenia podmienok stanovených v tejto zmluve, kontrolu dodržania rozsahu, účelu a ostatných podmienok dohodnutých v tejto zmluve, ako aj kontrolu správnosti finančného vyúčtovania je oprávnený vykonať poverený zamestnanec poskytovateľa, Útvaru hlavného kontrolóra PSK a kontrolných orgánov Slovenskej republiky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s osobitnými právnymi predpismi. Príjemca sa zaväzuje umožniť uvedeným oprávneným osobám výkon administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste a je povinný pri vykonávaní kontroly poskytnúť maximálnu súčinnosť.
3. Kontrola použitia dotácie sa môže uskutočniť v mieste sídla príjemcu, na mieste realizácie projektu, alebo prostredníctvom dokladov zaslaných poskytovateľovi.
4. O spôsobe a čase vykonania kontroly je oprávnený rozhodnúť poskytovateľ dotácie, alebo kontrolný orgán Slovenskej republiky v zmysle zákona NR SR č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ **si vyhradzuje právo krátiť dotáciu** v prípade, ak suma predloženého vyúčtovania oprávnených výdavkov projektu je nižšia ako výška schválenej dotácie uvedenej v Čl. I bod 3. tejto zmluvy.
5. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ **si vyhradzuje právo neposkytnúť dotáciu** v prípade:
  - a) ak príjemca poruší povinnosť predložiť vyúčtovanie projektu v termíne podľa Čl. II bod 10. tejto zmluvy,
  - b) ak príjemca na základe písomnej výzvy poskytovateľa neodstráni zistené nedostatky v určenej lehote podľa Čl. II bod 18. tejto zmluvy,
  - c) ak príjemca predloží výdavky realizované mimo termínu realizácie projektu podľa Čl. II bod 1. tejto zmluvy,
  - d) v prípade, ak sa preukáže, že príjemca dotácie uviedol nepravdivé údaje:

- žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami,
  - v dokumentoch podľa zoznamu povinných príloh k podpisu zmluvy o poskytnutí dotácie,
  - vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov, alebo v dokumentoch, ktoré sú jeho prílohami,
- e) v prípade, ak príjemca pri predložení vyúčtovania projektu nedoloží Právoplatné rozhodnutie príslušného stavebného úradu alebo iné povolenie na realizáciu stavby podľa platnej legislatívy,
- f) v prípade, ak príjemca realizuje projekt za iným účelom ako je účel špecifikovaný v tejto zmluve alebo dodatku k zmluve a popísaný v žiadosti o poskytnutie dotácie a jej prílohách.
6. Príjemca je povinný **vrátiť dotáciu v plnej výške** poskytnutej dotácie v lehote uvedenej v písomnej výzve poskytovateľa, ak:
- a) sa po poskytnutí dotácie kontrolou preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré boli jej prílohami, vo vyúčtovaní skutočne zrealizovaných výdavkov alebo v dokladoch, ktoré boli jeho prílohami uviedol nepravdivé údaje,
  - b) neumožní poskytovateľovi vykonanie kontroly v zmysle tejto zmluvy,
  - c) dotácia predstavuje duplicitné financovanie aktivít, resp. činností projektu,
  - d) po poskytnutí dotácie a Finančnej kontrole na mieste nepredloží kompletne vyúčtovanie dotácie k nahliadnutiu ani po výzve na doplnenie vyúčtovania, a to v lehote do piatich (5) pracovných dní od doručenia elektronickej alebo emailovej výzvy,
  - e) sa po poskytnutí dotácie preukáže, že dotácia bola použitá v rozpore s určeným a dohodnutým **účelom**, alebo ak nebol dodržaný **termín** realizácie projektu definovaný v Čl. II bod 1. tejto zmluvy,
  - f) dôjde zo strany príjemcu k porušeniu Zákona č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) v znení neskorších predpisov.
7. Príjemca je povinný **vrátiť časť poskytnutej dotácie vo výške**, ktorá bola na základe kontroly vyčíslená ako neoprávnený výdavok v lehote uvedenej v písomnej výzve poskytovateľa.
8. Ak príjemca nesplní povinnosti uvedené v Čl. III bod 6. a 7. tejto zmluvy je poskytovateľ oprávnený si uplatniť u príjemcu zmluvnú pokutu vo výške 1 % z celej sumy dotácie resp. z jej časti.
9. Ak príjemca nesplní povinnosti uvedené v Čl. III bod 6. a 7. tejto zmluvy a dostane sa do omeškania s plnením, teda uplynie lehota na vrátenie plnej výšky poskytnutej dotácie alebo časti poskytnutej dotácie na základe zaslanej písomnej výzvy poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený si uplatniť u príjemcu úroky z omeškania v súlade s Nariadením vlády č. 87/1995 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Občianskeho zákonníka.
10. Ak príjemca poruší povinnosti uvedené v Čl. IV tejto zmluvy má poskytovateľ právo uplatniť si zmluvnú pokutu vo výške 3 % z celkovej sumy poskytnutej dotácie za každé jednotlivé porušenie povinnosti.

11. Zmluvná pokuta, ktorej výška nepresiahne sumu 15,00 eur (slovom: pätnásť eur), sa neuplatní.
12. Poskytovateľ písomne oznámi príjemcovi krátenie dotácie, resp. neposkytnutie dotácie v zmysle tejto zmluvy.
13. Príjemca je povinný spravovať a udržiavať zrealizovaný projekt v rozsahu a na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá po dobu piatich (5) rokov od termínu ukončenia realizácie projektu.
14. Príjemca, ktorému sa poskytla neoprávnená štátna pomoc alebo minimálna pomoc, je povinný sumu zodpovedajúcu neoprávnene poskytnutej pomoci vrátane úroku z omeškania vrátiť na príjmový účet poskytovateľa uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na právneho nástupcu príjemcu pomoci v zmysle Zákona č. 358/2015 (Zákon o štátnej pomoci).
15. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť z dôvodu nedodržania zmluvných podmienok.
16. Príjemca môže od zmluvy odstúpiť aj z dôvodu nerealizovania projektu na základe písomného oznámenia poskytovateľovi.
17. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia poskytovateľovi o odstúpení od tejto zmluvy do dispozičnej sféry príjemcu bez ohľadu na to, či sa s obsahom oznámenia o odstúpení oboznámil.
18. Uplatnením si zmluvnej pokuty alebo odstúpenia od zmluvy poskytovateľom, nie je dotknutý nárok poskytovateľa na náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta. Poskytovateľ je oprávnený domáhať sa náhrady škody presahujúcej zmluvnú pokutu v zmysle § 545 ods. 2 Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.
19. Zmluvné strany vyhlasujú, že výšky zmluvných pokút špecifikovaných v tejto zmluve považujú za primerané, pretože pri rokovaniach o dohodách o výškach jednotlivých zmluvných pokút prihliadali na hodnotu a význam týmito zmluvnými pokutami zabezpečovaných povinností.

#### **Článok IV**

##### **Propagácia projektu**

1. Príjemca je povinný počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy o poskytnutí dotácie a po dobu piatich (5) rokov od ukončenia realizácie projektu informovať verejnosť v súlade s týmto článkom zmluvy o výške dotácie, ktorú na základe zmluvy o poskytnutí dotácie získal od poskytovateľa.
2. Príjemca sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch projektu, ktoré sa týkajú realizácie aktivít projektu a sú určené pre verejnosť, nasledujúce informácie:
  - a) text **„Projekt podporený z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja“** a logo Prešovského samosprávneho kraja v súlade s požadovanými grafickými štandardmi v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu (Šablóna plagátu je k dispozícii na stiahnutie na webovej stránke PSK - LOGO Účelová dotácia - PSK),
  - b) názov projektu,
  - c) príjemca dotácie,
  - d) výška dotácie.



3. Prijemca je povinný počas realizácie projektu uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis projektu, výšku rozpočtu a výšku schválenej dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja.
4. Po ukončení realizácie projektu je Prijemca povinný uverejniť na svojom webovom sídle krátky opis projektu, výšku rozpočtu a výšku poskytnutej dotácie z rozpočtu Prešovského samosprávneho kraja po dobu piatich (5) rokov od ukončenia realizácie projektu.
5. Prijemca je povinný zabezpečiť trvalé umiestnenie stálej tabule s uvedením celkovej výšky poskytnutej dotácie počas realizácie projektu, po ukončení realizácie projektu a to po dobu piatich (5) rokov od ukončenia realizácie projektu. Stála tabuľa musí byť umiestnená na mieste ľahko viditeľnom verejnosťou a musí mať rozmery v zmysle Manuálu pre informovanie a komunikáciu, ktorý je zverejnený na webovej stránke Ú PSK a môže byť aktualizovaný.
6. Prijemca dotácie je povinný informovať poskytovateľa o ukončení projektu a zároveň pozvať zástupcov poskytovateľa na slávnostné otvorenie projektu s názvom **Vybudovanie nového kultúrno-komunitného centra v meste Humenné – Poskytnutie podpory projektu mesta Humenné „Mesto kultúry 2024“**. Pozvánku zašle poskytovateľovi elektronicky na emailovú adresu [dotacie@psk.sk](mailto:dotacie@psk.sk) najneskôr 14 dní pred konaním podujatia.

## Článok V

### Vyššia moc

1. Žiadna zo zmluvných strán nebude zodpovedná za celkové alebo čiastočne nesplnenie ktoréhokoľvek zo zmluvných záväzkov podľa tejto zmluvy v prípade, že k takému nesplneniu došlo v dôsledku pôsobenia vyššej moci (*vis maior*). Pod pojmom *vis maior* sa rozumejú živelné pohromy, požiar, vojna alebo vojenské akcie štátnych orgánov, zákaz dovozu alebo vývozu, pandémie (miestne, regionálne, celoštátne) alebo iné mimoriadne okolnosti mimo kontroly zmluvných strán, ktoré by nastali po uzatvorení tejto zmluvy.
2. V prípade akejkoľvek mimoriadnej situácie *vis maior* prijemca dotácie okamžite, najneskôr do pätnásť (15) pracovných dní od jej vzniku túto mimoriadnu situáciu ohlásí poskytovateľovi. Doba realizácie projektu sa posunie o dobu trvania *vis maior* najneskôr do termínu 31.10.2026.

## Článok VI

### Prechodné a záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy do uplynutia piatich (5) rokov od ukončenia realizácie projektu.
2. Všetky písomnosti vrátane tých, ktoré vyvolávajú právne účinky, budú medzi zmluvnými stranami zabezpečované listami doručenými poštou, osobne alebo emailom na adresy uvedené v záhlaví tejto zmluvy. Ak bola písomnosť zasielaná poštou, považuje sa za doručení dňom, v ktorom ho adresát prevzal alebo odmietol prevziať, alebo na tretí deň odo dňa podania zásielky na pošte, ak sa uložená zásielka vrátila späť odosielateľovi, i keď sa adresát o tom nedozvedel. Ak bola písomnosť doručená osobne považuje sa za doručení dňom prevzatia, ak emailom

považuje sa za doručení po doručení potvrdenia od príjemcu správy o prijatí, pričom platí, že Príjemca správy nie je oprávnený odmietnuť odoslanie potvrdenia o prijatí správy.

3. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v platnom znení, ak nie je ustanovené inak.
4. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 obdrží príjemca a 3 poskytovateľ.
5. Zmluvu je možné zmeniť len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou písomných dodatkov.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzavrieť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vo vlastnom mene podpisujú. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluva nie je uzavretá v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.
7. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou a v prípade, že obe zmluvné strany sú povinnými osobami, zverejňujú ju obidve zmluvné strany spôsobom uvedeným v Zákone č. 211/2000 Z. z. Rozhodujúce je jej prvé zverejnenie (§ 5a zákona č. 211/2000 Z. z.).

**Poskytovateľ:**

Prešovský samosprávny kraj

01-07-2024

V Prešove dňa .....

PaedDr. Milan Majerský, PhD., predseda

**Príjemca:**

Mesto Humenné

V HUMENNOM dňa 11.6.2024

PhDr. Ing. Miloš Meričko, primátor

Táto zmluva bola zverejnená dňa: .....

Táto zmluva nadobúda účinnosť dňa: .....

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA  
vykonaná v zmysle § 7 zákona 6.357/2015 Z.z.  
Finančnú operáciu alebo jej časť je možné vykonať  
nie je možné pokračovať, je potrebné  
postupovať plnenie  
dňa 8. DEZEMBRA 2024  
dňa 11.7.2024  
10  
Hq. M. S. MOLEŠOVÁ 11.7.2024