

## Zmluva o dielo

uzavretá podľa zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) (ďalej len „zmluva“) medzi nasledujúcimi zmluvnými stranami:

### **Objednávateľ:**

Obchodné meno: Obec Zákamenné  
Sídlo: Námestie J. Vojtaššáka 1002/12, 029 56 Zákamenné  
V zastúpení štatutárneho zástupcu: Mgr. Peter Klimčík, starosta obce  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
Číslo účtu: SK62 0200 0000 0000 1842 2332  
IČO: 00315001  
DIČ: 2020573984  
IČ DPH: SK2020573984  
*(ďalej len „objednávateľ“ alebo „obstarávateľ“)*

a

### **Dodávateľ:**

Názov: PROPERA, s.r.o.  
Sídlo: A. Bernoláka 1433/38, Ružomberok  
Štatutárny orgán: Ing. Peter Rázga  
Oprávnený na vecné a obchodné rokovania: Ing. Peter Rázga, konateľ  
IČO: 44500050  
DIČ: 2022719226  
IČ DPH: SK2022719226  
IBAN: SK86 0200 0000 0025 3562 5153

Zapísaný v:

*(ďalej len „dodávateľ“; objednávateľ a dodávateľ ďalej spoločne len ako „zmluvné strany“ a jednotlivá „zmluvná strana“)*

### **Preambula**

Táto zmluva je zmluvným vzťahom na základe výsledku verejného obstarávania v zmysle § 3 zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní (ZVO), kde Objednávateľom je verejný obstarávateľ a Dodávateľom je úspešný uchádzač. Verejný obstarávateľ použil pri verejnom obstarávaní postup podľa §117 ZVO.

Identifikácia verejného obstarávania:

- **Názov zákazky: Vypracovanie projektovej dokumentácie „Rekonštrukcia objektu kultúrneho domu Zákamenné“**

## Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok dodávateľa v rozsahu a za podmienok stanovených v zmluve dodať pre objednávateľa predmet zákazky s názvom „**Vypracovanie projektovej dokumentácie pre projekt „Rekonštrukcia objektu kultúrneho domu Zákamenné“**“, ktorého špecifikácia je uvedená v prílohe č. 1 zmluvy a ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť (ďalej aj „predmet zmluvy“). Špecifikácia predmetu zmluvy je identická so špecifikáciou uvedenou vo Výzve na predkladanie ponúk a ceny za predmet zákazky sú identické s ponukou uchádzača k predmetnému verejnému obstarávaniu. Dielo bude odovzdané
  - 8 x papierová forma,
  - 1 x digitálna forma
2. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za dodanie služby cenu podľa článku III zmluvy.
3. Dodaná projektová dokumentácia musí byť dodaná s takým ošetrovaním autorských práv, aby obstarávateľ mohol bez akýchkoľvek ďalších poplatkov dodávateľovi alebo tretím stranám používať danú dokumentáciu (vcelku alebo po častiach) ako aj obsah podliehajúci autorským právam, ktorý bude súčasťou dodávky (vcelku alebo po častiach) pre vlastné potreby alebo ho poskytovať (v celku alebo po častiach) tretím stranám bez obmedzení a to najmä, nie však výhradne, finančných, teritoriálnych, časových alebo personálnych.
4. Osobné konzultácie vedúceho projektu, prípadne kľúčových projektantov so zamestnancami alebo poverenými osobami obstarávateľa súvisiace s prerokovaním podrobností k projektovej dokumentácii podľa požiadavky obstarávateľa sa uskutočnia v priestoroch Objednávateľa alebo podľa dohody zmluvných strán.

## Článok II Čas, miesto plnenia a spôsob plnenia zmluvy

1. Dodávateľ je povinný dodať predmet zmluvy riadne a včas. Predmet zmluvy je dodaný a odovzdaný riadne, ak spĺňa všetky požiadavky podľa zmluvy, podľa pokynov objednávateľa a zodpovedá účelu sledovanému zmluvou. Predmet zmluvy musí byť odovzdaný v kvalite stanovenej objednávateľom, v súlade s technickými normami, právnymi predpismi a bez väd, ktoré by mohli mať za následok vznik škody a/alebo inej ujmy na strane objednávateľa alebo tretej osoby.
2. Dodávateľ sa zaväzuje dodať a odovzdať predmet zmluvy objednávateľovi v termíne:
  - do 30.09.2024

3. Miestom odovzdania predmetu zmluvy je sídlo objednávateľa, pokiaľ objednávateľ neurčí inak, o čom je povinný dodávateľa v dostatočnom časovom predstihu, nie kratšom ako 2 (dva) pracovné dni písomne informovať.
4. Dodávateľ na odovzdanie predmetu zmluvy vyzve objednávateľa e-mailom alebo písomne najmenej 24 (dvadsaťštyri) hodín vopred na jeho prevzatie.
5. Objednávateľ je povinný riadne dodaný predmet zmluvy prevziať. Predmet zmluvy je prevzatý objednávateľom momentom podpísania preberacieho protokolu. Zodpovednosť dodávateľa za vady predmetu zmluvy podľa príslušných právnych predpisov nie je jeho odovzdaním dotknutá. Na podpis preberacieho protokolu, ako aj ďalších čiastkových protokolov za objednávateľa je osoba oprávnená na vecné a obchodné rokovania uvedená v identifikačných údajoch zmluvných strán.
6. Objednávateľ nie je povinný prevziať predmet zmluvy, ktorý nie je dodaný riadne. V tom prípade je objednávateľ povinný do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa odmietnutia prevzatia zaslať dodávateľovi pripomienky k predmetu zmluvy. Dodávateľ je povinný do 10 (desiatich) pracovných dní odo dňa doručenia pripomienok objednávateľa predmet zmluvy bezodplatne upraviť v súlade s pripomienkami zaslanými objednávateľom. Pripomienkou objednávateľa sa rozumie pripomienka k vecnej (kvalitatívnej) stránke predmetu zmluvy tak, aby zodpovedala požiadavkám uvedeným v tejto zmluve, pokynom objednávateľa a účelu sledovanému zmluvou.

### Článok III

#### Cena za predmet zmluvy a platobné podmienky

1. Cena za predmet zmluvy podľa článku I. a špecifikovaný v prílohe č. 1 tejto zmluvy je výsledkom verejného obstarávania definovaného v Preambule a je v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov nasledovne:

**24 630 eur bez DPH**

**dvadsaťštyritisíc šesťsto tridsať eur**(slovom:), .t.j.

**29 556 eur s DPH**

**dvadsaťdeväťtisíc päťsto päťdesiatšesť** (slovom:)

2. Cena podľa odseku 1 je konečná. Dodávateľ ~~je~~ *nie je* podľa príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky platiteľom DPH. (\*nehodiace sa preškrtnúť)



3. Cena podľa odseku 1 zahŕňa aj všetky náklady súvisiace s dodaním a odovzdaním predmetu zmluvy.
4. Dodávateľovi vzniká právo fakturovať dodaný predmet zákazky najskôr deň nasledujúci po protokolárnom odovzdaní predmetu zmluvy.
5. Faktúra je splatná do 30 dní odo dňa jej doručenia do sídla objednávateľa.
6. Faktúra musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti, resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. Opravenej alebo novej faktúre plynie nová 30 - dňová lehota splatnosti od jej doručenia objednávateľovi.

#### **Článok IV**

##### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Dodávateľ je povinný pri dodaní a odovzdaní predmetu zmluvy postupovať s odbornou starostlivosťou, v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti a riadiť sa pokynmi objednávateľa, ibaže sú v rozpore s platnými právnymi predpismi alebo účelom zmluvy.
2. Dodávateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného zmluvou alebo sú podľa názoru dodávateľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa zmluvy.
3. Objednávateľ je povinný poskytnúť dodávateľovi potrebnú súčinnosť pri dodaní a odovzdaní predmetu zmluvy, najmä poskytnúť dodávateľovi na požiadanie všetky podklady, ktoré sú podľa dodávateľa nevyhnutné pre dodanie a odovzdanie predmetu zmluvy. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. S poskytnutými podkladmi dodávateľ nie je oprávnený nakladať inak ako za účelom dodania a odovzdania predmetu zmluvy, najmä ich sprístupniť tretím osobám, a to ani po zániku/ naplnení účelu zmluvy. Po naplnení účelu ich držania je dodávateľ povinný bez predchádzajúcej výzvy objednávateľa ich tomuto vrátiť.
4. Objednávateľ je povinný včas informovať dodávateľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa zmluvy.
5. Dodávateľ sa zaväzuje neodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne dodanie a odovzdanie predmetu zmluvy.
6. Dodávateľ je zodpovedný za správnosť výstupov projektovej dokumentácie, t.j najmä nie však výhradne, zosúladienie rozpočtu s projektovou dokumentáciou.
7. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť dodávateľovi za riadne a včasné dodanie a odovzdanie predmetu zmluvy cenu podľa článku III zmluvy.

## **Článok V**

### **Závazok mlčanlivosti**

1. Všetky informácie, ktoré si zmluvné strany pre splnenie predmetu zmluvy navzájom poskytnú pri uzavretí zmluvy a po uzavretí zmluvy sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže zmluvná strana len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Uvedené informácie sa zaväzuje chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, nezneužívať a nesprístupniť ich tretím osobám.
2. Závazok mlčanlivosti platí aj po ukončení zmluvného vzťahu.
3. Povinnosť objednávateľa sprístupniť informácie podľa príslušných predpisov nie je týmto ustanovením dotknutá.

## **Článok VI**

### **Sankcie a odstúpenie od zmluvy**

1. V prípade omeškania dodávateľa s dodaním predmetu zmluvy zaplatí dodávateľ objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny logického celku predmetu zmluvy za každý, aj začatý deň omeškania. Do času omeškania sa nezapočítajú dni od predloženia predmetu zmluvy na prevzatie po jeho vrátenie s pripomienkami podľa článku II zmluvy.
2. Pre prípad omeškania objednávateľa so zaplatením ceny za predmet zmluvy sa strany dohodli na úrokoch z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý aj začatý deň omeškania. Do času omeškania sa nezapočítajú dni od predloženia predmetu zmluvy na prevzatie po jeho vrátenie s pripomienkami podľa článku II zmluvy.
3. V prípade, že ešte v čase plnenia bude objednávateľ dôvodne pochybovať o riadnom a včasnom dodaní predmetu zmluvy dodávateľom a dodávateľ v lehote určenej objednávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 (tri) pracovné dni, neposkytne objednávateľovi dostatočné záruky riadneho a včasného dodania predmetu zmluvy, je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy. Inak je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy, ak je dodávateľ v omeškani s dodaním predmetu zmluvy najmenej 30 (tridsať) dní a omeškanie nie je spôsobené v dôsledku správania sa objednávateľa.
4. Konanie dodávateľa, pre ktoré bude objednávateľ postupovať podľa odseku 3 prvej vety tohto článku zmluvy, následkom ktorého odstúpi od zmluvy, je považované za podstatné porušenie povinností na strane dodávateľa. Pre prípad uvedeného podstatného porušenia zmluvy si zmluvné strany dohodli samostatnú sankciu - zmluvnú pokutu, ktorú je povinný zaplatiť dodávateľ objednávateľovi. Výška zmluvnej pokuty sa bude rovnať preukázateľne vynaloženými nákladmi zo strany objednávateľa, ktoré vynaložil v súvislosti so zabezpečením dodania predmetu zmluvy. Rovnako ako náklady na sanovanie stavu – dodávka predmetu zmluvy inou

osobou. Dodávateľ je povinný zaplatiť vyúčtovanú zmluvnú pokutu najneskôr do 30 dní odo dňa, kedy bol k tomuto vyzvaný a zmluvná pokuta vyúčtovaná.

Pre vylúčenie pochybností sa má za to, že v tomto bode upravená zmluvná pokuta nie je pokutou podľa bodu 1., tohto článku, ale samostatne dohodnutou sankciou.

5. Právo na plnenie a odstúpenie od zmluvy podľa tohto článku nevznikne, pokiaľ povinná strana preukáže, že porušenie povinnosti bolo spôsobené prípadom vyššej moci.
6. Zmluvné pokuty sú splatné 30. (tridsiatym) dňom odo dňa, kedy došlo k porušeniu povinností, na ktoré sa vzťahujú.
7. Objednávateľ má popri zmluvných pokutách dohodnutých ako samostatných sankciách zmluvnými stranami nárok aj na náhradu jemu spôsobených škôd, ktoré nie sú vyššie uvedenými ustanoveniami dotknuté a ich uplatnenie sa bude riadiť príslušnou zákonnou právnou úpravou.

## **Článok VII**

### **Doručovanie a komunikácia zmluvných strán**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre realizáciu zmluvy.
2. Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb - štatutárnych orgánov zmluvných strán, resp. osôb oprávnených na vecné a obchodné rokovania.
3. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami týkajúce sa realizácie zmluvy musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej zmluvnej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, ak nie je ustanovené alebo zmluvnými stranami dohodnuté inak. Písomnú formu považujú zmluvné strany za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
4. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené tretím dňom po jeho preukázateľnom odoslaní, v prípade oznámenia doručeného osobne dňom osobného doručenia. Podanie urobené elektronickou cestou sa považuje za doručené dňom jeho prijatia na adresu druhej zmluvnej strany.
5. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
6. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň:
  - a) v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
  - b) ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo



- c) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

### **Článok VIII** **Závazok bezpečnosti**

1. Dodávateľ sa zaväzuje:
  - a) využiť technické, organizačné a právne podmienky v informačných systémoch verejnej správy tak, aby nebola narušená bezpečnosť informačného systému verejnej správy a bezpečnostná politika objednávateľa,
  - b) dodržiavať bezpečnostné požiadavky na poskytované plnenie definované objednávateľom, a
  - c) zabezpečiť zamedzenie prístupu tretích osôb ku všetkým údajom informačného systému verejnej správy, ktoré objednávateľ považuje za aktíva a bezodkladne informovať objednávateľa o bezpečnostných incidentoch s potenciálnym negatívnym dopadom na aktíva objednávateľa.
2. Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu so dodávateľom.
3. Objednávateľ sa zaväzuje uchovať v tajnosti všetky informácie tvoriace obchodné tajomstvo dodávateľa podľa § 17 Obchodného zákonníka, o ktorých získal vedomosť v súvislosti s uskutočnením predmetu plnenia po dobu trvania tejto zmluvy, ako i po jej skončení.

### **Článok IX** **Ostatné a záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.
2. Zmluvu možno meniť alebo dopĺňať výlučne formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami.
3. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a s ním súvisiacimi predpismi slovenského právneho poriadku. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so zmluvou bude riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
4. Zmluva je vyhotovená v 6 (šiestich) rovnopisoch, 4 (štyri) rovnopisy pre objednávateľa a 2 (dva) rovnopisy pre dodávateľa.
5. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi,

zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá hospodárskym účelom a právnomu významu pôvodného ustanovenia.

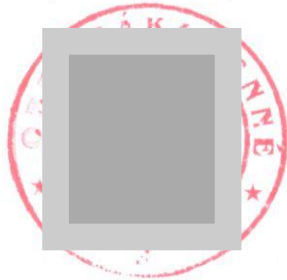
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu si riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a táto plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určite a zrozumiteľne, bez omylu, bez časového tlaku alebo jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, bez akéhokoľvek psychického alebo fyzického nátlaku.
8. Nedeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:

Príloha č.1. Špecifikácia predmetu zákazky

Príloha č.2. Zoznam subdodávateľov

V Záhradská, dňa 8.7.2017

Za objednávateľa:  
Mgr. Peter Klimčík, starosta obce



V Dubonzeľka, dňa 8.7.2024

Za dodávateľa:  
Ing. Peter Rázga, konateľ



38  
ok



## Príloha č.1 – Špecifikácia predmetu zákazky

Základné údaje charakterizujúce stavbu, výstavbu a jej budúcu prevádzku:

Existujúci objekt kultúrneho domu sa nachádza v intraviláne obce Zákamenné , na parcele č.427/1, 427/2 , k.ú. Zákamenné v zástavbe rodinných domov a stavieb verejnej správy.

Objekt je napojený na verejný vodovod, kanalizáciu a na elektrickú sieť. Odvod dažďových vôd je realizovaný na pozemok vlastníka v mieste ich vzniku prirodzeným povrchovým a pod povrchovým vstrebávaním do pôdy.

### Urbanistické a architektonické riešenie

Predmetný objekt je zhotovený ako trojpodlažný, podpivničený, so sedlovou strechou so sklonom strešných rovín 34°. Strešná krytina je plechová. Budova má pôdorysné rozmery 43,70x16,17 m. Hlavný vstup do budovy je orientovaný na severovýchod. Obvodové a vnútorné nosné murivo stavby je murované z tehly plnej pálenej hr. 500mm, 600mm, 300mm murovaných na maltu neznámej pevnosti. Vnútorné deliace nenosné priečky sú murované hr. 100mm, 150mm, 180mm murované na maltu neznámej pevnosti. Stĺpy v mieste prístreška sú drevené. Základové konštrukcie pod nosným murivom a stĺpmi stavby sú zhotovené ako priebežné základové pásy a pätky z prostého betónu neznámej pevnosti. Preklady nad okennými a dvernými otvormi v nosných stenách sú zhotovené ako monolitické železobetónové. Stavba je v úrovni stropnej konštrukcie stužená po celom obvode monolitickým železobetónovým stužujúcim vencom.

### Dispozičné riešenie

V suteréne sa nachádza kotolňa a sklad na skladovanie štiepky a hygienické zázemie s chodbou.

1. NP tvorí hned' za vstupom zádverie, chodba so schodiskom na 2.NP, hygienické zázemie, priestory šatní, skladov a učební. Z juhovýchodnej strany je vstup do predajne potravín a textilu a vstup do priestorov pivnice a sklenárstva.

2. NP tvoria prevažne priestory sály kultúrneho domu a pódium. Hlavný vstup do kultúrneho domu s vrátnicou, kuchyňou, chodbou, hygienické zázemie, skladové priestory. V južnej časti kultúrneho domu sú situované priestory učební s hygienickým zázemím.

3. NP sa nachádza v južnej časti budovy v podkroví. Nachádza sa tu miestna knižnica so schodiskom a chodbou. V severnej časti budovy sa nachádza prevádzka umeleckej školy s učebňami, chodbou a hygienickým zázemím so skladmi.

Predmetom cenovej ponuky je:

jednostupňový projekt + kontrolné rozpočty s výkazom výmer,  
8x tlač + 1x digitálne v pdf

Požiadavky na rekonštrukciu objektu Kultúrneho domu – 1NP a javisková časť:

Vonkajšie úpravy

- zateplenie celého objektu
- výmena okien a fasádnych dverí na celom objekte
- zateplenie sokla po úroveň terénu alebo pod úroveň terénu 400mm
- výmena strešnej krytina, snehové lapače, oplechovanie, žľaby, zvody – výmena latovania a nová strešná fólia
- nový bleskozvod (vrátane demontáže)
- zateplenie stropu nad kultúrou po hranu knižnice (vyčistenie podkrovia, pomocná konštrukcia, zateplenie + pochôdzne plochy)

Vnútorné úpravy len na úrovni 1.N.P.:

- demontáž javiskovej techniky + nová technika
- demontáž ozvučenia a osvetlenie javiska + nové ozvučenie a osvetlenie javiska

- demontáž podlahy (palubovka), vrátane vrstiev cca 15cm + nová podlaha vrátane vrstiev
- demontáž komplet stará električka + nová elektroinštalácia + nové osvetlenie v časti kultúry
- nové omietky a maľby
- nové vykurovanie ( nové telesá a úprava prírodného potrubia alebo kapotáž potrubia)
- nové vetranie (len lokálne rekuperačné jednotky 2 + 2 cez stenu jednotky proti sebe alebo 3+3 proti sebe),

#### Vstupne foyer :

- zväčšiť vstupný priestor, vyburáť smerom do šatne, zväčšiť otvory čo najviac, podchytenie otvorov.
- domurovanie otvorov
- nové WC pre imobilných
- rekonštrukcia existujúcich WC, demontáž zariadení predmetov, demontáž obkladov a dlažieb, demontáž radiátorov, osvetlenia
- nové radiátory ( nové telesá), nové odvetranie, nová elektroinštalácia,
- nové podlahy, nové obklady, nové osvetlenie, nové dvere, nové zariadenie predmety
- nová povrchová úprava schodov napr. terazzo,
- demontáž dreveného obkladu na schodisku
- oprava zábradlia

#### Komplet rekonštrukcia kuchyne :

- demontáž zariadení predmetov,
- demontáž kuchynskej techniky,
- demontáž obkladov, demontáž dlažby,
- výmena električky, výmena radiátorov, výmena umývadiel, guličiek, sifónov,
- nové obklady, nové podlahy,
- nové omietky , maľby, nové vetranie
- nové vybavenie kuchyne ( nerezové stroje a prístroje)
- nové dvere do sály

#### Výmena všetkých vnútorných dverí

#### Projekt má obsahovať:

AB správa

C - situácia širšie vzťahy

C1 - situácie na KN podklade

D1 – ARS – ( búracie práce a nové práce) pôdorys 1NP, pôdorys 2NP, pôdorys podkrovia, pôdorys strechy + výpis klampiarske výrobky, rezy hlavné a čiastkové, pohľady , výpis okien, výpis dverí, čiastkové rezy a pôdorysy WC, výpis skladieb, oprava chodníkov okolo stavby po vyburaní a zateplení

D2 = Statika – výkresy podchytávkov, posúdenie krovu, statický výpočet , správa

D3 – Elektroinštalácia – vnútorné silnoprúdy

D3.1 - Bleskozvod – (samostatný výkaz výmer a rozpočet)

D4 - Vykurovanie – starý stav, demontáž, montáž nových telies

D5 – Vetranie (rekuperačné jednotky, ventilátory), vetranie kuchyne-digestor

D6 – Zdravotechnika (nové WC imobilný, nové úpravy kuchyne)

D7 – Kuchyňa – požiadavka na električku, na zdravotníctvo, nové zariadenia

D8 – Javisková technika

D9 – Energetické posúdenie stavby ( podľa spracovaného auditu)

D10 – Požiarna ochrana, správa, výkresy

D11 - výkaz výmer a rozpočet

E – Plán POV

## **Príloha č.2**

### **Zoznam subdodávateľov – jednotlivých častí projektovej dokumentácie:**

Architektonicko stavebná časť :	Ing. Peter Rázga, Ing. arch. Katarína Halčinová
Statika :	Ing. Ľudovít Beťko, Ing. Fedor Beťko
Požiarna ochrana :	Paľo Husarčík
Zdravotechnika:	Ing. Alžbeta Brtková
Elektroinštalácia:	Ing. Ján Božek, Ing. Tibor Beťko
Vetranie:	Ing. Juraj Kurtulík
Vykurovanie:	Juraj Kulašík
Energetické posúdenie:	Ing. Danka Qasemyarová, doc. Ing. Andrej Kapjor
Výkaz výmer:	Luboš Caban
Zariadenie kuchyne:	Gastro Vrábel