

Opis predmetu zákazky

Názov predmetu zákazky: Propagácia a prezentácia Slovenska počas podujatia „Olympijský festival“

Predmetom zákazky je technicko-organizačné zabezpečenie propagácie a prezentácie Slovenska prostredníctvom exteriérových stanov s vybavením umiestneným v areáli jazera Kuchajda a sprievodného programu počas Olympijského festivalu, ktorý sa bude konať v dňoch 25.07. - 11.08.2024. Očakáva sa návštevnosť milovníkov športu, rodín s deťmi a organizovaných skupín detí (letné tábory).

Cieľ: Prepojenie športu, kultúry, zábavy a oddychu na jednom mieste priamo v centre Bratislavy.

Objednávateľ požaduje od poskytovateľa zabezpečenie služieb v profesionálnej kvalite a minimálne v rozsahu určenom v opise predmetu zákazky uvedenom nižšie.

Termín dodania služieb: 25.07.-11.08.2024 (25.07.- oficiálne otvorenie medzi 17:00 - 20:00 hod., od 26.07. 12:00 hod. otvorenie športovísk pre verejnosť).

Termín stavania a demontáže stanu: stan musí byť postavený 24.07.2024, demontáž stanu najskôr deň po oficiálnom ukončení podujatia.

Miesto: partnerská zóna, areál jazera Kuchajda, Bratislava.



Otváracie hodiny :

Pondelok až Streda : 10:00 - 19:00 hod.

Štvrtok až Sobota: 10:00 - 22:00 hod.

Nedeľa: 10:00 - 20:00 hod.

(Športová zóna denne 10:00 - 19:00 hod.)

MATERIÁLNE ZABEZPEČENIE:

1. Stan s kotvením a príslušenstvom

Poskytovateľ zabezpečí stan s kompletným vybavením a zariadením podľa opisu, s obslužným personálom vrátane súvisiacich služieb (doprava, rozloženie, zloženie, upratovanie, mzda personálu, režijné náklady a iné) a sprievodný program (zabezpečenie navrhovaných aktivít pre verejnosť pred stanom v zmysle popisu nižšie).

Stan SLOVAKIA TRAVEL bude umiestnený v rámci areálu Kuchajdy (partnerská zóna).

Opis stanu:

PNEUMATICKÝ STAN 5 x 5 m - výška 3,5 m (možná odchýlka od uvedených rozmerov +/- 10 cm), s vysunutou prednou strieškou a s reklamnou potlačou.

Reklamný nafukovací stan s neobmedzenou sublimačnou potlačou, výber farieb konštrukcie t. j. nôh stanu 3 ks bočné steny s jednostrannou digitálnou potlačou – odnímateľné, na YKK zips + predné dvere na uzatváranie stanu. Kompresor na nafúknutie stanu - príkon min. 680 W (220V). Stan sa nafúkne iba raz a počas celej doby využívania nepotrebuje pripojenie k el. fukáru, t. j. nevyžaduje na prevádzku nonstop pripojenie k el. zdroju. Praktické prenosné balenie vhodné na prepravu v osobnom aute. Jednoduchá manipulácia. Výrobný materiál je vodeodolný, trvácny, bezpečný a ekologický materiál s UV ochranou. Kompresor je neoddeliteľnou súčasťou stanu.

Ilustračné foto:



Poskytovateľ zabezpečí kotvenie stanu – laná, kolíky a vrecia tak, aby odolal poveternostným vplyvom (kotvenie na spevnenú plochu aj na trávu).

2. Branding stanu

Pripraviť maximálne možnú vizibilitu na vybraný typ stanu, plnofarebný branding z vonkajšej strany, obrandovať všetky strany stanu podľa dodanej grafiky od objednávateľa.

Branding: 2 farby (modrý stan, biele písmo). Požadovaná potlač UV stabilná na všetky 4 zipsovacie strany, strecha stanu v modrej farbe. Grafiku dodá objednávateľ.

3. Podlaha v stane

Spevnená podlaha v stane: rozmer: cca. 25 m², protišmykový materiál: perforovaná gumená rohož alebo ekvivalent vhodný do exteriéru.

TECHNICKÉ VYBAVENIE A ZARIADENIE STANU:

4 a) Sedenie (pohodlné rozkladacie stoličky a stôl)

Set 4 ks skladacích stoličiek a 2 ks stolíkov, materiál: kovová konštrukcia, čalúnenie: materiál odolný a priedušný polyester BlackTex alebo ekvivalent, nosnosť min. 100 kg. Rozmery stola 60 x 60 cm (možná odchýlka od uvedených rozmerov +/- 5 cm).

Ilustračné foto:



4 b) Podsedáky na stoličky

Potrebné zabezpečiť 4 ks podsedákov na stoličky.

5. Elektrické prípojky a súvisiaci materiál

Napojenie elektrických spotrebičov na hlavnú elektrickú prípojku zabezpečí organizátor.

Elektrinu objednávateľ požaduje zabezpečiť na: kuchynské spotrebiče (kávovary, vŕydajník vody), prevádzku fotoboxu, elektrické prípojky pre ventilátory a nabíjačky.

Súčasťou dodania má byť prívod elektriny, kabeláž, rozvody, predlžovacie káble s tým, že prívod elektriny k ploche stanu zabezpečí organizátor, poskytovateľ má zabezpečiť prívod elektriny k spotrebičom vrátane kabeláže, rozvodov a predlžovacích káblov tak, aby bol umožnený bezpečný pohyb osôb, zachovaný estetický vzhľad priestoru a zabezpečená protipožiarna bezpečnosť priestoru.

6. Ozvučenie stanovišťa

1ks megafón so samostatným mikrofónom

7. Stojanový ventilátor s rozprašovačom

2 ks stojanový ventilátor so zvlhčovačom, ktorý pomocou vodných mikročastíc rýchlo a efektívne ochladzuje okolité prostredie. Min. 3 funkčné rýchlosti (nizka, stredná, vysoká), min. 80° oscilácia (voliteľná), nastaviteľný uhol náklonu. Funkcie ventilátora a zvlhčovača je možné aktivovať samostatne, pri zvlhčovači je možné nastaviť intenzitu resp. množstvo studenej hmly. Kapacita nádrže min. 3,2 l, množstvo rozprášeného spreja min. 220 ml/hod.

Rozmery 44 × 125 × 39,5 cm (možná odchýlka od uvedených rozmerov +- 2 cm). Potrebné je zabezpečiť vodu na dopĺňanie do rozprašovača počas celého podujatia.

Ilustračné foto:



8 a) Pivné sety s podsedákmi a obrusmi

4 ks setov (1 set = 1 stôl a 2 lavice), min. dĺžka 220 cm, materiál setu je drevo-kov, stôl zakrytý až po zem po oboch stranách obrusom (tkaninou) modrej farby, sedacie súpravy/lavice sú prekryté podsedákmi. Šírka stola min. 70 cm.

8 b) Stôl z pivného setu

1 stôl bez lavíc, min. dĺžka 220 cm, materiál setu je drevo-kov, stôl zakrytý až po zem po oboch stranách obrusom (tkaninou) modrej farby. Šírka stola min. 70 cm.

9. Sedacie vaky

Zabezpečenie 4 ks sedacích vakov červenej farby, branding 1 farba, všetky materiály UV stabilné, vodeodolné vhodné do interiéru aj exteriéru. Rozmery: 100 x 100 x 100 cm (možná odchýlka od uvedených rozmerov +- 10 cm).

Grafiku dodá objednávateľ.

ZÓNA SKLAD A ŠATŇA:

10. Uzamykateľné kovové skrinky

Kovové uzamykateľné skrinky v stĺpe 4 ks boxov zvislo x 2 ks stĺpov, rozmery 1820 x 760 x 500 mm (s odchýlkou +- 100 mm) alebo porovnateľné. Bielej alebo sivej farby.

Ilustračné foto:



11. Policové regály pre propagačné materiály

Kovová policová súprava min. 6 políc s nosnosťou min. 175 kg s rozmermi 35 x 90 x 180 cm (možná odchýlka od uvedených rozmerov +- 10 cm)

Počet ks: 2

Ilustračné foto:



12 a) Výdajník vody

Zabezpečenie výdajníka vody je určené pre barely s vodou s objemom min. 18,9 l. Výdajník je opatrený aquastopom, ktorý zabraňuje vytečeniu vody v prípade puklinky na barelu. Stolný výdajník v bielej farbe určený na ohrievanie, chladenie a hygienický výdaj pitnej vody z barelov. Studená voda je čapovaná s teplotou 6–10°C. Na zaliatie kávy a čaju slúži horúca voda s teplotou 90–95°C. Výdajník je osadený 2 opornými kohútikmi s možnosťou 2 pozícií čerpania vody, kapacita chladenia min. 2l/h, kapacita ohrevu min. 5l/hod. K výdajníku má byť dodaný 1 ks barelu vody s objemom min. 18,9 l / deň. Napojenie na prívod elektriny.

Počet kusov: 1

12 b) Barely vody

Objem: min. 18,9 l.

Počet: 17 ks

12 c) Poháre na vodu (papier/ekoplast)

Objem pohárov: použiteľné pre zvolený výdajník

Počet kusov: min. 2 000 ks

13. Kapsulový kávovar

Počet kusov: 1

Príklad: Nespresso Citiz Black alebo ekvivalent.

14 a) Káva v kapsuliach

Káva v kapsuliach: 600 ks kapsúl typu Nespresso alebo ekvivalent (kompatibilné so zvoleným typom kávovaru)

14 b) Smotana do kávy (1 balenie = 10 ks x 10 g)

Počet: 50 balení

15. Spotrebný materiál ku káve

Poháre na horúce nápoje (káva) - 1 000 ks na servírovanie nápojov jednorazové / odbúrateľné / eko papierové, miešadlá na nápoje. Servítky 2 vrstvové – biele, 3 balenia /100 ks, papierové roľky na utieranie 10 ks, veľkosť XXL alebo porovnateľné.

16. Drobné občerstvenie / pohostenie

Objednávateľ požaduje zahrnúť do ponuky hotovosť na drobné občerstvenie/pohostenie počas celého trvania „Olympijského festivalu“, ktorá bude zúčtovaná na základe účteniek po ukončení eventu – vo **výške 500 EUR**. Uvedená položka je zahrnutá v Návrhu na plnenie kritérií.

SPRIEVODNÉ AKTIVITY:

Organizácia a zabezpečenie sprievodného programu - poskytovateľ zabezpečí počas konania podujatia sprievodný program podľa požiadaviek objednávateľa. Sprievodný program zabezpečí poskytovateľ v časoch určených objednávateľom a rešpektujúc povolenia organizátora, a to na kľúč vrátane všetkých nákladov (napr. mzdové, režijné ...) súvisiacich so zabezpečením požadovaného personálu .

Aktivity budú prebiehať denne v čase 10:00 - 18:00 hod., v čase 18:00 - 19:00 hod. budú prítomné už len hostesky s propagačným materiálom. O 19:00 hod. sa stany uzamknú.

Darčeky k jednotlivým aktivitám zabezpečuje objednávateľ.

Poskytovateľ zabezpečuje prevoz reklamných predmetov zo skladu objednávateľa v Bratislave na miesto podujatia spolu s propagačným materiálom a to podľa potreby aj niekoľkokrát počas trvania Olympijského festivalu - ďalej v opise predmetu zákazky.

Fotobox - vždy v piatok, sobotu a nedeľu počas celého trvania Olympijského festivalu

17. Fotobox / fotocorner s obsluhou

Fotocorner s voliteľným pozadím s logom, ktoré vytvorí poskytovateľ na základe návrhu objednávateľa s brandingom SLOVAKIA TRAVEL a názvom eventu + rekvizity (min. 6 ks, ideálne so slovenskou či športovou tematikou), tlač fotiek na mieste (počet neobmedzený) + možnosť zaslať na email. Fotobox / fotocorner bude umiestnený v samostatnom stane (opis nižšie) s prívodom elektriny.

Fotobox /fotocorner s obsluhou bude využívaný počas piatkov, sobôt a nedeľ počas celého trvania Olympijského festivalu, t.j. spolu 9 dní, denne v čase od 10:00-18:00 hod.

Obsluha fotoboxu: 1 osoba autorizovaná / poverená obsluhovať zariadenie fotoboxu.

18. Stan pre fotobox/aktivity

Rozkladací nožnicový stan v bielej farbe bez branding. Stan je prenosný, ľahko rozložiteľný a skladný. Oceľová konštrukcia stanu. Odnímateľná plachta na suchý zips, strešná plachta nepremokavá, vodeodolná. 4 bočné plachty stanu. Rozmery stanu: 3 m x 3 m, podchodná výška stanu 1,75 m – 2,0 m (možná odchýlka od uvedených rozmerov +- 10 cm), výška v štíte 2,8 – 3,0 m (možná odchýlka od uvedených rozmerov +- 10 cm). Stan je potrebné ukotviť, zabezpečiť proti poveternostným vplyvom (nárazový vietor min. 60 km/h), bežne sa vyskytujúcich na tomto mieste a v tomto čase. Spevnená podlaha - protišmykový materiál: perforovaná gumená rohož alebo ekvivalent vhodný do exteriéru. Zabezpečenie prívodu elektriny vrátane kabeláže.

Stan bude slúžiť na fotobox v dňoch piatok-nedeľa, v dňoch pondelok-štvrtok ako stanovište pre ostatné aktivity.

Počet: 1 ks.

Zábavno-športové a tvorivé aktivity:

Všetky aktivity budú prebiehať na ploche pred hlavným stanom (tráva).

- **Tvorivé aktivity/workshopy**

19 a) Tradičné slovenské ľudové techniky–modrotlač, a to počas celej doby trvania Olympijského festivalu 26.07.-11.08.2024, v pracovných dňoch v čase od 10:00 - 16:00 hod., cez víkend od 10:00 - 18:00 hod. Poskytovateľ zabezpečí dodanie potrebného materiálu na aktivitu na celú dobu trvania. Aktivitu vedie skúsený lektor/1 osoba, ktorá má skúsenosť s podobnou aktivitou na podujatiach a uvedenou tradičnou technikou. Modrotlačový workshop je potrebné zorganizovať tak, aby ho zvládli deti aj dospelí, v trvaní do 30 min, s použitím

jednoduchšej techniky a malého plátenka pre účastníkov. V areáli Kuchajdy nie je možnosť vyliať farbiami roztok na modrotlač.

19 b) Omaľovánky s tradičným ľudovým/florálnym motívom (napr. čatajský, čičmiansky ornamentálny vzor a pod.). Objednávateľ dodá grafiku na omaľovánky. Poskytovateľ zabezpečí tlač min. 2 000 ks omaľovánok / min. 12 strán / formát A5.

19 c) Farbičky - 15 balení po 12 ks farbičiek.

Tvorivé aktivity budú prebiehať na stole z pivného setu pod slnečnikom.

- **Zábavno-športové aktivity** - kocky, balančná doska, slepá mapa, drevené náučné tabule:

20 a) Pevná podložka pod balančnú dosku

Balančnú dosku v počte 2 ks dodá objednávateľ. Poskytovateľ zabezpečí prepravu na miesto konania.

Zo strany poskytovateľa je potrebné k tejto aktivite zabezpečiť pevné podložie na balansovanie vhodné na trávu - napr. OBF doska alebo ekvivalent cca. 60 x 120 cm v počte 2 ks.

Balančné dosky budú umiestnené voľne v priestore pred stanom.

Obsluha dosiek: 1 z hostesiek

20 b) Slepá mapa (vrátane obrazovky, stojana a wi-fi)

Zabezpečenie dotykového displaya na stojane / dotykového interaktívneho kiosku (display min. 15") s prívodom energie, na ktorej si budú môcť návštevníci zahrať slepú mapu Slovenska. Ide o bezplatnú aplikáciu, je potrebná inštalácia na zariadenie. Stiahnutie príslušnej "apky" zabezpečí poskytovateľ vopred. V priestore nebude k dispozícii internetový/wifi prístup. Dotyková obrazovka bude umiestnená na stojane, ktorý zabezpečí tiež poskytovateľ vo vnútri veľkého stanu, pri vstupe. Zabezpečiť pripojenie k prívodu elektriny a kabeláže.

Počet: 1 ks

20 c) Preprava Kociek

Kocky (1 sada x 9 kociek) dodá objednávateľ. Poskytovateľ zabezpečí prepravu na miesto konania.

20 d) Drevená náučná tabuľa s logom

Poskytovateľ zabezpečí dodanie 3 ks rôznych drevených náučných tabúl s logom objednávateľa – stolová verzia. Rozmery: 80 x 85 x 25 cm (možná odchýlka od uvedených rozmerov +- 5 cm).

Tabuľa obsahuje 12 otočných tabuliek s tematikou hrady a zámky, slovenské mestá a tradície.

Tabuľky sú obojstranne potlačené, vhodné do exteriéru. Z jednej strany je obrázok, z druhej strany je popis.

Grafiku a text k popisom dodá objednávateľ. Tabule budú umiestnené na 1 stole z pivného setu.

Obrázok je len ilustračný.



20 e) Pexeso

Poskytovateľ zabezpečí výrobu a dodanie pexesa v počte 2 000 ks s tematikou UNESCO, hrady, jaskyne a pod., nenastrihané, aby ho bolo možné použiť ako darček. Gramáž papiera 250g, 1 ks = (32x2 kartičiek = 64 kartičiek), formát A3 zložený na polovicu, farebná tlač. Objednávateľ dodá grafiku.

Zábavno-športové aktivity budú prebiehať vonku pred stanom, potrebné zázemie - 4 pivné sety + 1 stôl - dodá poskytovateľ.

Aktivity sú organizované a usmerňované animátorom (1 os.) a hosteskami (2 os.), ktorých zabezpečí poskytovateľ počas celého trvania Olympijského festivalu, t. j. 25.07.-11.08.2024.

Úlohou animátorov a hostesiek bude okrem uvedeného vytvárať aj zábavnú atmosféru, vŕhovať návštevníkov do diania a podnecovať ich, aby sa zapájali do aktivít.

Zabezpečenie personálu na prevádzku:

Poskytovateľ je povinný okrem technického dozoru - supervízora - 1 osoba, zabezpečiť ďalší personál podľa požiadaviek objednávateľa počas celého trvania eventu podľa popisu nižšie.

21 a) Supervízor = technický dozor okrem zabezpečenia plynulého chodu predmetu zákazky, bude zabezpečovať aj bezodkladné odstraňovanie technických, prevádzkových, organizačných nedostatkov/ problémov, ktoré vzniknú v priebehu, konania vrátane manažovania personálu. Zároveň v prípade potreby bude pri ich odstraňovaní komunikovať priamo s organizátorom podujatia resp. ním určeným zástupcom.

Prítomnosť: 25.07. v čase otvorenia festivalu 17:00 - 20:00 hod., od 26.07.-11.08.2024 počas otváracích hodín festivalu.

21 b) Hostesky - 2 osoby. Náplňou práce hostesiek bude okrem podávania informácií návštevníkom podľa pokynov zástupcu SLOVAKIA TRAVEL, priebežne asistovať pri aktivitách, zabezpečiť poriadok v stane a v jeho okolí ap. podľa potreby. Úlohou hostesky bude okrem vyššie uvedeného vytvárať aj zábavnú atmosféru, vŕhovať návštevníkov do diania a podnecovať ich, aby sa zapájali do aktivít. Hostesky majú zodpovednosť aj za to, aby bol na stole vždy dostatok propagačných materiálov. Počas neprítomnosti hostesiek túto úlohu preberá supervízor.

Prítomnosť obidvoch hostesiek súčasne: 25.07.2024 v čase otvorenia festivalu 17:00 - 20:00 hod., od 26.07.-11.08.2024 v čase 9:30 - 19:00 hod.

21 c) Animátor - 1 osoba, ktorá má skúsenosti s podobnými podujatiami pre verejnosť. Úlohou animátora je zapájať účastníkov festivalu do diania, asistovať a moderovať pri aktivitách, byť nápomocný hosteskám pri všetkých ich úlohách podľa pokynov objednávateľa.

Prítomnosť: od 26.07.-11.08.2024 v čase 10:00 - 18:00 hod.

Od personálu sa vyžaduje:

Znalosť slovenských reálií s jazykovými znalosťami slovenského jazyka na úrovni materinského jazyka, príjemné vystupovanie, proaktívny prístup voči návštevníkom a partnerom. Prítomnosť personálu v stane/na podujatí sa vyžaduje pol hodinu pred otvorením, a to každý deň konania podujatia. Obsluhujúci personál odchádza zo stanu po uprataní vnútorných a vonkajších priestorov ako posledný a uzatvára ho.

Poskytovateľ je povinný personálu v dostatočnom časovom predstihu oznámiť otváracie hodiny podujatia a oboznámiť ho so všetkými pravidlami a pokynmi organizátora vrátane požiadaviek objednávateľa vyplývajúcich z tohto opisu.

Odev:

Odev obslužného personálu musí byť jednotný, vždy čistý, neroztrhaný. Na bežný deň odev pozostáva zo sukne/ šortiek alebo dlhých nohavíc čiernej, modrej, prípadne bielej farby a trička / blúzky/ košeľa .

Ďalšie súvisiace služby:

22. Upratovanie a dezinfekcia

Objednávateľ požaduje generálne upratovanie po výstavbe stanov a upratovanie 1 x denne (ráno alebo večer) a bežné vynášanie odpadu. Súčasťou vybavenia sú čistiace prostriedky, handry, papierové utierky a 2 ks smetných košov s vrecami na odpad ako aj náhradné vrecia na odpad (min. 100 l) počas celej prevádzky podujatia. Poskytovateľ zabezpečí aj upratovanie priestorov pred stanom / stanovišť. Upratovanie stanov a stanovišť musí byť dokončené pred otváracou hodinou.

Dezinfekcia - Dezinfekčný prostriedok na báze alkoholu s dávkovačom (gel, sprej a pod.) umiestnený na stojane pri vstupe do stanu.

Počet ks : 1

23. Doprava propagačných materiálov, reklamných predmetov a technického vybavenia

Poskytovateľ ďalej zabezpečí prepravu technických zariadení, vybavenia (kocky, balančné dosky, slnečníky, lehátka ai.), prepravu propagačných/prezentačných a iných materiálov objednávateľa z priestorov objednávateľa v Bratislave na zberné miesto a zo zberného miesta na miesto konania a späť, podľa potreby aj niekoľkokrát počas trvania Olympijského festivalu - vo váhe približne 3000 kg.

24. Skladovanie technického vybavenia a materiálov počas podujatia

Poskytovateľ je povinný každý večer počas priebehu podujatia uskladniť a uzamknúť všetko technické vybavenie a nesie za toto vybavenie plnú zodpovednosť tak, aby nedošlo k poškodeniu alebo odcudzeniu techniky tak, aby bola plne funkčná a použiteľná počas celej doby trvania podujatia. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na obdobie montáže a demontáže.

Poskytovateľ berie na vedomie, že priestory neumožňujú uskladňovanie súvisiace s poskytovaním obstarávaných služieb v plnom rozsahu.

Všeobecné podmienky:

Poskytovateľ je povinný v rámci realizácie „Olympijského festivalu“ dodržiavať požiadavky opísané v celom opise predmetu zákazky.

Poskytovateľ je povinný zabezpečiť poistenie voči škodám aj osobám.

Poskytovateľ je povinný si vopred zistiť podmienky vstupu technického personálu do areálu a koordinovať s organizátorom podujatia dovoz a včasné umiestnenie všetkých obstaraných položiek, ako je napr. stan, nábytok, materiály atď. podľa požiadaviek objednávateľa. Všetky vstupy pre personál a autodopravu si zabezpečí poskytovateľ.

Poskytovateľ je pri realizácii povinný sa riadiť všeobecne záväznými právnymi predpismi, technickými normami, bezpečnostnými a legislatívnymi požiadavkami. Zároveň je poskytovateľ povinný rešpektovať všetky pravidlá a pokyny organizátorov, s ktorými je povinný vopred sa oboznámiť.