

## Zmluva o zabezpečení vedenia účtovnej evidencie a služieb s tým spojených

uzatvorená v zmysle ust. § 269 ods. 2 a 566 a nasl. Obchodného zákonníka

Obchodné meno: **Gymnázium**  
Sídlo: Bilíkova 24, 844 19 Bratislava  
IČO: 00605751  
DIČ: 2020919241  
Zastúpená: **Mgr. KASALA Daniel, riaditeľ školy**  
Email: gymbil@gymbilba.sk  
Bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK80 8180 0000 0070 0009 6470

(ďalej len „Klient“)

**a**

Obchodné meno: **EKOMI, s. r. o.**  
Sídlo: Č.d. 1138, 900 55 Lozorno  
IČO: 36805912  
DIČ: 2022414746  
Spoločnosť je zapísaná v OR MS BA III. Odd. Sro, vložka č. 46987/B  
Zastúpená: Michaela Štrbiková, konateľka  
Email: miskastrbikova@hotmail.com  
Bankové spojenie: Tatra Banka a.s.  
IBAN: SK97 1100 0000 0026 2207 6471

(ďalej len „Poskytovateľ“)

### 1. Predmet zmluvy

- 1.1 Na základe tejto zmluvy sa Poskytovateľ zaväzuje poskytovať Klientovi nasledovné služby:
- vedenie účtovnej evidencie Klienta v sústave podvojného účtovníctva pre rozpočtové organizácie v súlade s platnou legislatívou na území SR,
  - spracovanie účtovnej závierky za príslušný finančný rok,
  - komunikácia s príslušným daňovým úradom, miestnym úradom a ďalšími inštitúciami, ak to bude potrebné v súvislosti s poskytovaním služieb.
- 1.2 Na základe tejto zmluvy môže Poskytovateľ poskytovať Klientovi aj ďalšie služby ako napr. kontrola správnosti faktúr Klienta z účtovno-daňového hľadiska, posúdenie účtovných a daňových otázok. Tieto služby môžu byť dojednané medzi Poskytovateľom a Klientom podľa potrieb Klienta. Ich rozsah a cena môžu byť potvrdené formou e-mailovej komunikácie.
- 1.3 Na základe tejto zmluvy sa Klient zaväzuje dodávať Poskytovateľovi všetky relevantné doklady a podklady pre poskytovanie služieb v rozsahu článku 1.1 a 1.2 vyššie a platiť poskytovateľovi dohodnutú odmenu podľa podmienok tejto zmluvy.
- 1.4 Služby bude Poskytovateľ poskytovať Klientovi osobne, podľa svojho časového rozvrhu. Poskytovateľ bude účtovníctvo spracovávať na softvéri Klienta.

## **2. Doba platnosti zmluvy**

### **2.1 Zmluva sa uzatvára na neurčitú dobu.**

2.2 Každá zo strán môžu zmluvu ukončiť výpoveďou s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť odo dňa mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej strane.

2.3 Zmluvu je možné ukončiť tiež odstúpením od zmluvy pre podstatné porušenie povinností niektorej zo strán. V takom prípade zmluvný vzťah zaniká doručením oznámenia o odstúpení strane, ktorá zmluvu podstatne porušila. Strany sa dohodli, že k prípadom podstatného porušenia zmluvy patrí:

- a) na strane Klienta, omeškanie s úhradou zmluvnej odmeny o viac ako 20 dní od splatnosti príslušnej faktúry alebo opakované nedodanie podkladov potrebných na spracovanie účtovnej evidencie v dohodnutej dobe;
- b) na strane Poskytovateľa, nesplnenie povinností voči príslušným orgánom včas napriek tomu, že Klient dodal v dohodnutej dobe všetky potrebné podklady alebo neposkytnutie služieb uvedených v článku 1.1.

## **3. Odmena za služby Poskytovateľa a sankcie**

3.1 Za poskytovanie služieb, ktoré sú vymedzené v článku 1.1, sa Klient zaväzuje uhrádzať Poskytovateľovi odmenu vo výške **700,- EUR mesačne**.

3.2 Poskytovateľ vystaví Klientovi faktúru najneskôr do 15 pracovných dní po skončení mesiaca, počas ktorého poskytoval Klientovi služby. Termín splatnosti zmluvnej odmeny bude uvedený vo faktúre, nebude však kratší ako 7 pracovných dní od doručenia faktúry Klientovi.

3.3 Ak Klient neuhradí faktúru v termíne splatnosti, má Poskytovateľ právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania z dlžnej sumy. Podobne, ak Poskytovateľ neposkytne služby v zmysle článku 1.1 riadne a včas, má Klient právo účtovať úrok z omeškania vo výške 0,05 % za každý deň omeškania zo sumy celkovej odplaty za jeden mesiac.

## **4. Práva a povinnosti Poskytovateľa**

4.1 Poskytovateľ je povinný zabezpečovať činnosti dohodnuté v čl. 1 tejto zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi na území SR a je povinný včas upozorniť Klienta na zmeny legislatívy týkajúce sa vedenia účtovnej evidencie.

4.2 Poskytovateľ je povinný odovzdať Klientovi dohodnuté písomné výstupy a výkazy v stanovených termínoch. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať termíny podania príslušných dokumentov na inštitúcie súvisiace so spracovaním účtovníctva.

4.3 Poskytovateľ má povinnosť byť prítomný pri kontrole účtovných dokladov Klienta príslušnými orgánmi a poskytnúť im náležitú súčinnosť. Poskytovateľ je povinný prekontrolovať doklady, podklady a ich prílohy predložené Klientom.

4.4 V prípade vykonania služobnej cesty pre potreby Klienta, ktorú Klient vopred schváli, prináleží Poskytovateľovi úhrada cestovného v zmysle Zákona o cestovných náhradách vrátane vreckového v zmysle príslušných predpisov.

4.5 Poskytovateľ zabezpečí a bude udržiavať zálohy všetkých elektronických dát týkajúcich sa predmetu služieb dohodnutých v článku 1 tejto zmluvy v nasledovnom zálohovacom pláne:

- a) mesačnú zálohu z každého mesiaca za posledných 12 mesiacov,
- b) ročnú zálohu z každého roka za posledných 10 rokov.

## **5. Práva a povinnosti Klienta**

5.1 Klient je povinný predkladať Poskytovateľovi účtovné doklady a podklady na spracovanie mesačne najneskôr do 10 pracovných dní od skončenia predchádzajúceho mesiaca a poskytovať ďalšiu

súčinnosť (najmä podklady a informácie) potrebnú na plnenie predmetu zmluvy zo strany Poskytovateľa.

- 5.2 Klient sa zaväzuje dodávať doklady so všetkými potrebnými náležitosťami, ktoré upravujú platné predpisy. Poskytovateľ je povinný upozorniť Klienta na akékoľvek nedostatky týkajúce sa podkladov Klienta nevyhnutných na riadne vedenie účtovnej evidencie. Poskytovateľ nie je povinný kontrolovať pravosť a vecnú správnosť odovzdaných prvotných dokladov - je povinný kontrolovať náležitosti dokladu v zmysle zákona.
- 5.3 Klient je oprávnený priebežne kontrolovať zabezpečovanie činností dohodnutých v čl. 1.1 tejto zmluvy a v prípade zistenia nedostatkov je oprávnený žiadať od účtovníka odstránenie väd a riadne zabezpečovanie predmetných činností v zmysle tejto zmluvy.
- 5.4 Na požiadanie Poskytovateľa je Klient je povinný doložiť interné účtovné doklady externými účtovnými dokladmi.

## **6. Závazok mlčanlivosti a poverenie Poskytovateľa spracovaním osobných údajov**

- 6.1 Poskytovateľ a Klient sa zaväzujú, že budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách, o ktorých sa dozvedeli v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy, ako aj zachovať v tajnosti všetky dokumenty poskytované v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy. Táto povinnosť mlčanlivosti pretrváva aj po ukončení platnosti zmluvy.
- 6.2 Všetky informácie, vrátane listín a ostatnej dokumentácie týkajúce sa tohto zmluvného vzťahu, sú považované obidvomi stranami za prísne dôverné v zmysle ustanovenia § 17 Obchodného zákonníka. S výnimkou informácií vyžiadaných tretími osobami, ktorých oprávnenie vyplýva z príslušných právnych predpisov, žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená použiť, alebo poskytnúť informácie o predmete zmluvy, alebo jej časti iným osobám bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany. Tieto informácie označujú strany ako dôverné v súlade s ustanovením § 271 Obchodného zákonníka.
- 6.3 Všetky písomnosti Klienta, ktoré sa dostali do držby Poskytovateľa, je Poskytovateľ povinný po ukončení tejto zmluvy bez vyzvania vrátiť Klientovi. To isté platí aj o ostatných veciach, ktoré sú vlastníctvom Klienta a ktoré Klient Poskytovateľovi v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy zveril. Pri ukončení tejto zmluvy Poskytovateľ Klientovi urobí a odovzdá aj poslednú zálohu všetkých elektronických dát súvisiacich s poskytovanými službami podľa článku 1 tejto zmluvy.

## **7. Záverečné ustanovenia**

- 7.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ani jedna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť svoje práva alebo povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy na tretie osoby, bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
- 7.2 Oznámenie alebo iná formálna korešpondencia, súvisiace s touto zmluvou, musia byť realizované v písomnej forme, za ktorú sa pre účely tejto zmluvy považuje aj e-mail. Oznámenie alebo iná formálna korešpondencia sa budú pre účely tejto Zmluvy považovať za doručené:
  - a) v deň doručenia zásielky, ak bola zásielka doručená osobne alebo kuriérnou službou; alebo
  - b) v tretí pracovný deň nasledujúci po dni podania zásielky, ak bola zásielka poslaná poštou; alebo
  - c) v momente vygenerovania potvrdenia o prečítaní e-mailu, ak bola zásielka odoslaná elektronickou poštou.
- 7.3 V tejto zmluve neupravené práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia ustanoveniami §566 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 7.4 Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať iba písomnými dodatkami podpísanými oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

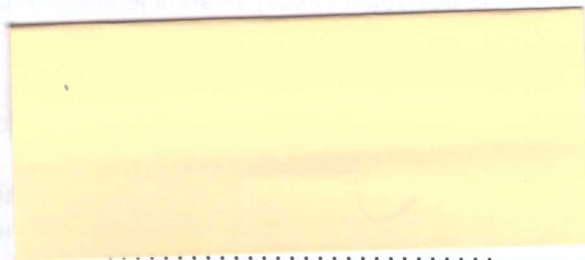
- 7.5 Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, každá zo strán obdrží po jednom vyhotovení. Zmluva nadobúda platnosť podpisom oboma zmluvnými stranami.
- 7.6 Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom uvedeným v tejto zmluve, nie však skôr ako je deň nasledujúci po zverejnení zmluvy v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.

V Bratislave 01. 06. 2024

V Bratislave 01. 06. 2024



Poskytovateľ  
Michaela Štrbiková  
konateľka  
EKOMI, s. r. o.



Klient  
Mgr. KASALA Daniel  
riaditeľ  
Gymnázium