

RÁMCOVÁ DOHODA O DODANÍ TOVAROVA POSKYTOVANÍ SLUŽIEB
uzavretá v súlade s § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
(ďalej len „Obchodný zákonník“)

Článok 1
Strany rámcovej dohody

1.1. Názov organizácie: **Základná škola s materskou školou**
Sídlo: Školská 75/7, 059 31 Lučivná
IČO: 37876473
DIČ: 2021668506
IČ DPH: nie je platcom DPH
Štatutárny orgán: PhDr. PaedDr. Michal Pankevič, PhD., BBA, MBA –
riaditeľ školy
Bankové spojenie: VUB, a.s.
IBAN: SK59 0200 0000 0016 3432 3658
BIC: SUBASKBX
(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Obchodné meno: **PP COMP s. r. o.**
Sídlo: SNP 142, 059 21 Svit
IČO: 36782009
Zápis: OR OS Prešov, odd. SRO, vl. č. 18650/p
DIČ: 2022384683
IČ DPH: SK2022384683
Štatutárny orgán: Peter Vrábel – konateľ spoločnosti
Bankové spojenie: SLSP
IBAN: SK66 0900 0000 0004 9318 4548
BIC: GIBASKBX

(ďalej len „dodávateľ“)

Článok 2
Predmet rámcovej dohody

2.1 Predmetom tejto rámcovej dohody je záväzok dodávateľa poskytnúť objednávateľovi tovary a služby, špecifikované v tomto článku rámcovej dohody riadne, v dojednanom termíne a za dohodnutých podmienok v zmysle tejto rámcovej dohody a jednotlivých objednávok objednávateľa, a záväzok objednávateľa za poskytnuté služby a tovary zaplatiť dodávateľovi odmenu vo výške dojednanej podľa jednotlivých objednávok objednávateľa a za podmienok dohodnutých v tejto rámcovej dohode.

2.2 Službami sa na účely tejto rámcovej dohody rozumejú nasledovné činnosti:

- a) doprava objednaného tovaru (v zmysle ods. 2.3 a špecifikácie objednávateľa) do miesta sídla objednávateľa.
 - b) servis výpočtovej a kancelárskej techniky podľa požiadaviek objednávateľa.
 - c) správa IT infraštruktúry podľa potrieb, požiadaviek a špecifikácie objednávateľa.
 - d) iné s predmetom súvisiace činnosti podľa požiadaviek objednávateľa.
- (ďalej len „služby“).

- 2.3 Tovarom sa na účely tejto rámcovej dohody rozumejú nasledovné tovary:
- e) výpočtová a kancelárska technika,
 - f) tonery a náplne do kancelárskych tlačiarňí,
 - g) iné s predmetom súvisiace tovary podľa požiadaviek objednávateľa: (ďalej len „tovary“).

Článok 3

Spôsob dodania tovarov a poskytovania služieb

- 3.1 Dodávateľ sa zaväzuje dodať tovary a poskytnúť služby v termíne, v mieste plnenia a v rozsahu špecifikovanom v tejto rámcovej dohode a v zmysle písomných alebo telefonických objednávok objednávateľa.
- 3.2 Objednávateľ je oprávnený zaslať objednávku na tovary a služby aj písomne na e-mail dodávateľa: ppcomp@ppcomp.sk. Prijatie objednávky dodávateľ potvrdí písomne (stačí e-mailom) objednávateľovi. Objednávka musí obsahovať minimálne názov a množstvo požadovaných tovarov a rozsah požadovaných služieb, požadovaný termín dodania, dátum, pečiatku a podpis oprávnenej osoby objednávateľa.
- 3.3 Objednávateľ nadobúda vlastnícke právo k tovarom ihneď po ich prevzatí a podpísaní dodacieho listu.
- 3.4 Nebezpečenstvo škody prechádza na objednávateľa dodaním tovarov po podpise dodacieho listu.
- 3.5 Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť na tovary záručnú dobu v trvaní 2 roky, ktorá začína plynúť odo dňa jeho prevzatia a podpisu dodacieho listu.
- 3.6 Objednávateľ je povinný písomne oznámiť dodávateľovi vady tovaru, ktoré zistil dodatočne po podpise dodacieho listu, a to bez zbytočného odkladu, po tom, čo vady zistil. Dodávateľ je povinný k oznámeniu podľa predchádzajúcej vety sa písomne vyjadriť do 48 hodín a navrhnúť spôsob odstránenia vady.
- 3.7 Objednávateľ poskytne dodávateľovi súčinnosť potrebnú pre riadne dodanie tovarov a poskytnutie služieb, a to najmä tým, že:
- a. zabezpečí pripravenosť pracoviska, kde sa budú dodávať tovary a poskytovať služby a pripravenosť zariadení, na ktorých sa služby budú poskytovať;
 - b. poskytne zamestnancom dodávateľa ochranné pracovné pomôcky, ak sa tieto na pracovisku budú vyžadovať;
 - c. po dobu realizácie rámcovej dohody sa zaväzuje umožniť dodávateľovi, resp. jeho zamestnancom, prístup do miesta plnenia za dodržania prevádzkových podmienok objednávateľa;
 - d. ak sa vyskytne nevyhnutná potreba ďalších podkladov a informácií na riadne poskytovanie služieb a dodanie tovarov, v najkratšej technicky novej lehote mu tieto objednávateľ poskytne; v prípade objektívnych dôvodov znemožňujúcich dodržanie tejto lehoty je objednávateľ povinný túto skutočnosť dodávateľovi oznámiť a dohodnúť s ním ďalší postup.
- 3.4 Strany rámcovej dohody sa zaväzujú navzájom sa včas informovať o všetkých skutočnostiach rozhodných pre spoluprácu podľa tejto rámcovej dohody.

Článok 4

Termín a miesto plnenia

- 4.1 Miestom dodania tovarov a poskytovania služieb bude sídlo objednávateľa podľa článku 1 ods. 1.1 tejto rámcovej dohody.
- 4.2 Tovary a služby budú dodané za odmenu podľa jednotlivých objednávok objednávateľa, doručených alebo telefonicky oznámených dodávateľovi.

Článok 5

Cena a platobné podmienky

- 5.1 Strany rámcovej dohody sa dohodli, že cena za dodané tovary a poskytnuté služby bude určená jednotlivo dohodou, podľa množstva dodaných tovarov a rozsahu služieb uvedených v jednotlivých objednávkach objednávateľa, na základe dohody objednávateľa a dodávateľa. V prípade nesúhlasu s cenou podľa objednávok objednávateľa sa strany rámcovej dohody zaväzujú rokovať v dobrej viere o odmene za tovary a služby, ktoré majú byť poskytnuté.
- 5.2 Výška vynaložených finančných prostriedkov objednávateľa na obdobie trvania tejto rámcovej dohody bude predstavovať čiastku **najviac 10 000,00 EUR** (slovom: sedemdesiat tisíc eur) bez DPH za obdobie jedného kalendárneho roka.
- 5.3 Strany rámcovej dohody sa dohodli, že cena za dodané tovary a poskytnuté služby nesmie byť vyššia ako ceny dodávateľa v zmysle Prílohy č. 1 tejto rámcovej dohody – Cenník dodávateľa.
- 5.4 Cena dohodnutá pri každej jednotlivej objednávke bude konečná a bude fakturovaná s daňou z pridanej hodnoty (DPH).
- 5.5 Dodávateľ vystaví faktúru najskôr k prvému dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom sa služby poskytli a tovar dodal. Splatnosť faktúr je 10 dní odo dňa ich doručenia objednávateľovi.
- 5.6 Faktúra – daňový doklad musí obsahovať všetky náležitosti stanovené platnými právnymi predpismi.
- 5.7 Doručovanie faktúr dodávateľom sa realizuje osobne pri prebratí tovaru alebo poskytnutí služby, elektronickou formou na e-mailovú adresu objednávateľa: zslucivna@zslucivna.sk alebo písomne poštou na adresu sídla objednávateľa, špecifikovanú v Článku 1, ods. 1.1 tejto rámcovej dohody.
- 5.8 Faktúra je uhradená dňom pripísania príslušnej fakturovanej čiastky na účet dodávateľa uvedený vo faktúre a v článku 1.2 tejto rámcovej dohody.
- 5.9 Strany rámcovej dohody nemajú právo jednostranne započítať voči druhému účastníkovi akékoľvek peňažné pohľadávky bez písomného alebo ústneho súhlasu druhej strany rámcovej dohody. Strany rámcovej dohody taktiež nemajú právo bez písomného súhlasu druhej strany rámcovej dohody postúpiť na tretiu osobu akékoľvek peňažné pohľadávky voči druhej strane rámcovej dohody.

Článok 6

Doba trvania rámcovej dohody a spôsob jej ukončenia

- 6.1 Rámcová dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to odo dňa jej podpísania na obdobie **48 mesiacov**.
- 6.2 Rámcovú dohodu je možné ukončiť:
- a. dohodou strán ku dňu uvedeného v písomnej dohode;
 - b. písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany rámcovej dohody bez uvedenia dôvodu, s 1-mesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začína plynúť od nasledujúceho dňa po doručení písomnej výpovede.
- 6.3 Ak objednávateľ bude v omeškani so zaplatením ktorejkoľvek oprávnene fakturovanej sumy o viac ako 15 dní, dodávateľ má právo odstúpiť od tejto rámcovej dohody. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia písomného vyhotovenia tohto jednostranného písomného právneho úkonu druhému účastníkovi.

Článok 7

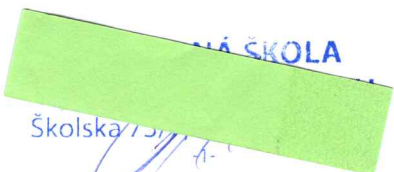
Záverečné ustanovenia

- 7.1 Rámcová dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma stranami rámcovej dohody.
- 7.2 Rámcová dohoda nadobúda účinnosť nasledujúci deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (CRZ) Slovenskej republiky.
- 7.3 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto rámcovej dohody je možné vykonať len formou písomného očíslovaného dodatku, ktorý bude podpísaný oboma stranami rámcovej dohody.
- 7.4 Strany rámcovej dohody sa týmto dohodli, že ich záväzkový vzťah, upravený rámcovou dohodou a spory z neho vzniknuté, sa budú riadiť slovenskými právnymi predpismi - Obchodným zákonníkom a súvisiacimi právnymi predpismi.
- 7.5 Táto rámcová dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jedno vyhotovenie obdrží každá zo strán rámcovej dohody.
- 7.6 V prípade akejkoľvek zmeny identifikačných údajov strán rámcovej dohody uvedených v záhlaví tejto rámcovej dohody, sú strany rámcovej dohody povinné túto skutočnosť vopred písomne oznámiť druhej strane rámcovej dohody.
- 7.7 Strany rámcovej dohody prehlasujú, že rámcová dohoda je podpisovaná podľa ich pravej a slobodnej vôle, nie v tiesni alebo za jednostranne nápadne nevýhodných podmienok, že si ju riadne prečítali a súhlasia s celým jej obsahom.
- 7.8 Ak sa niektoré z ustanovení tejto rámcovej dohody stane neplatným alebo neúčinným, neplatnosť, alebo neúčinnosť ustanovenia nebude mať za následok neplatnosť alebo neúčinnosť ďalších ustanovení rámcovej dohody, ani samotnej rámcovej dohody. Strany rámcovej dohody sa zaväzujú, že neplatné alebo neúčinné ustanovenie bez zbytočného odkladu nahradia tak, aby bol v čo najväčšom možnom rozsahu dosiahnutý účel, ktorý v čase uzavretia tejto rámcovej dohody sledovali neplatným alebo neúčinným ustanovením. Obdobne budú strany rámcovej dohody postupovať aj v prípade, ak sa zistí, že niektoré z ustanovení tejto rámcovej dohody je nevykonateľné.

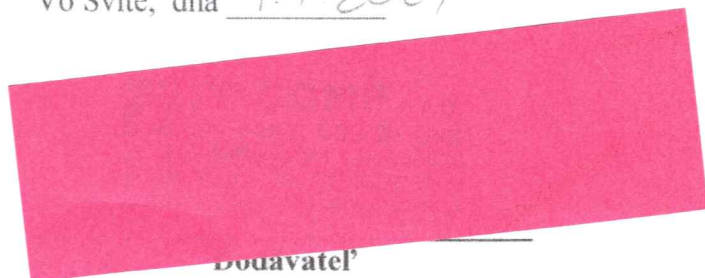
7.9 Akékoľvek prípadné spory týkajúce sa tejto rámcovej dohody alebo inak súvisiace s touto rámcovou dohodou budú riešené prednostne rokovaním a dohodou strán rámcovej dohody.

V Lučivnej, dňa 10.7.2024

Vo Svite, dňa 9.7.2024


ŠKOLA
Školska/15

Objednávateľ


Dávateľ