

## ZMLUVA č. 66/2024/KD

### o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2024

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

**Poskytovateľ:** **Mestská časť Bratislava-Ružinov**  
Sídlo: Mierová 21, 827 05 Bratislava  
v mene ktorého koná: Ing. Martin Chren, starosta  
IČO: 00 603 155  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.  
Číslo účtu v tvare IBAN:  
(ďalej ako „**poskytovateľ**“)

**a**

**Prijímateľ:** **LUK KLUB POHODA**  
Sídlo: Vlčie hrdlo 2228/9, 821 07 Bratislava - mestská časť Ružinov  
v mene ktorého koná: Marek Gašparík  
IČO: 42365503  
Číslo účtu v tvare IBAN:

### Článok 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2024, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:

Názov projektu: Lukostrel'ba je v Pohode

Účel dotácie: Inšpirovať sa navzájom, podporovať záujem mladých o šport.  
Preventívne chceme pôsobiť nie len v rámci naplnenia túžob detí mať schopnosť ovládať luk, ale vedieť si stanoviť svoje ciele.

Výška dotácie: 1 800,00 € (slovom tisíc osemsto eur)

Typ dotácie: komunitná

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

## Článok 2

### Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať poskytovateľa na jeho e-mailovú adresu: [dotacie@ruzinov.sk](mailto:dotacie@ruzinov.sk). V prípade porušenia tejto povinnosti (uvedenej v predchádzajúcej vete), vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2024 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ **rozvojovej** dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodrжал, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslil poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2024.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností uvedených v predchádzajúcej vete, vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR, a to za každé takéto porušenie zvlášť, pričom zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia alebo inak určeného začiatku využívania stavby, alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

### Článok 3

#### Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do **10. decembra 2024**. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.
5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani

- z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:
- a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
  - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
  - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
  - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
  - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

#### **Článok 4**

##### **Kontrola použitia dotácie a sankcie**

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
  - a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy,
  - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5,- EUR. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,
  - c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
  - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
  - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 7, 8, 9 alebo 10 tejto zmluvy,
  - f) ak prijímateľ poruší zákaz podľa Článku 6 ods. 3 tejto zmluvy,
  - g) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačive alebo s predpísanými prílohami,
  - h) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.

3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

## **Článok 5**

### **Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie**

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.
2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
- b) kontaktných údajov prijímateľa,
- c) sídla prijímateľa,
- d) názvu projektu žiadosti,
- e) bankového spojenia prijímateľa.

5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

## **Článok 6**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany, ktoré sa výhradne pre účely tohto bodu budú ďalej označovať ako „mestská časť“ (poskytovateľ) a „partner mestskej časti“ (prijímateľ), sa zaväzujú v rámci zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou dodržiavať a presadzovať platné právne normy zakazujúce korupciu. Zmluvné strany sa zaväzujú a súhlasia s tým, že v prípade, ak konanie partnera mestskej časti, či už priame alebo cez sprostredkovateľa, vo svoj prospech alebo v prospech iného, vzbudzuje dôvodné podozrenie, že ide alebo by mohlo ísť o korupciu, takéto konanie je podstatným porušením tejto zmluvy a súčasne dôvodom na okamžité odstúpenie mestskej časti od tejto zmluvy, pričom partner mestskej časti je povinný nahradiť mestskej časti všetku škodu, ktorá jej v dôsledku takéhoto konania alebo v súvislosti s odstúpením od tejto zmluvy vznikla.“
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.

7. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.
8. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 26.06.2024

V Bratislave, 01.07.2024

.....  
Ing. Martin Chren, v.r.  
starosta

Mestská časť Bratislava-Ružinov

.....  
Marek Gašparík, v.r.

štatutárny zástupca  
LUK KLUB POHODA

**Schválený upravený rozpočet 2024 - Komunitná dotácia č. 66**  
**LUK KLUB POHODA, IČO: 42365503**  
**Projekt: Lukostreľba je v Pohode**

**Príloha č. 1**

	<b>Názov výdavkov</b>	<b>Podrobný popis položky</b>	<b>Účel použitia výdavku</b>	<b>Požadovaná suma od MČ Ružinov</b>	<b>Schválená suma od MČ Ružinov</b>
1	Terčovnica - stojan	5 ks stojanov	pravidelný rozvoj a tréning	3 000,00 €	<b>0,00 €</b>
2	Terčovnica - výplň	5 ks výplň terčovnic	pravidelný rozvoj a tréning	1 200,00 €	<b>1 800,00 €</b>
3	Terčovnica - ukotvovací materiál	20 - 40 ks ukotvovacieho materiálu	pravidelný rozvoj a tréning	300,00 €	<b>0,00 €</b>
4	Materiálne zabezpečenie - náborov	4 ks začiatočných setov luk+šípy	nábor nových členov, zapožičanie náradia	500,00 €	<b>0,00 €</b>
	<b>Spolu</b>				<b>1 800,00 €</b>



## Základné informácie

Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunitnú alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o komunitnú dotáciu.
Oblasť podpory <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	Telovýchova, šport a mládež
Názov projektu <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	Lukostreľba je v Pohode
Požadovaná suma <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	5 000,00 €

## Identifikácia žiadateľa

IČO	42365503																										
<table border="1"> <tr> <td>Názov subjektu</td> <td>LUK KLUB POHODA</td> </tr> <tr> <td>Ulica a číslo</td> <td>Vičie hrdlo 2228/9</td> </tr> <tr> <td>Obec</td> <td>Bratislava - mestská časť Ružinov</td> </tr> <tr> <td>PSČ</td> <td>821 07</td> </tr> <tr> <td>Naformátovaná adresa</td> <td>Vičie hrdlo 2228/9, 821 07 Bratislava - mestská časť Ružinov</td> </tr> <tr> <td>IČO</td> <td>42365503</td> </tr> <tr> <td>IČ DPH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIČ</td> <td>2024142384</td> </tr> <tr> <td>Právna forma</td> <td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td> </tr> <tr> <td>Registračné číslo</td> <td>VVS/1-900/90-44327</td> </tr> <tr> <td>Registrátor</td> <td>MV SR</td> </tr> <tr> <td>Dátum registrácie</td> <td>26.9.2014</td> </tr> <tr> <td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td> <td>Marek Gašparík</td> </tr> </table>		Názov subjektu	LUK KLUB POHODA	Ulica a číslo	Vičie hrdlo 2228/9	Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov	PSČ	821 07	Naformátovaná adresa	Vičie hrdlo 2228/9, 821 07 Bratislava - mestská časť Ružinov	IČO	42365503	IČ DPH		DIČ	2024142384	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-44327	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	26.9.2014	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Marek Gašparík
Názov subjektu	LUK KLUB POHODA																										
Ulica a číslo	Vičie hrdlo 2228/9																										
Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov																										
PSČ	821 07																										
Naformátovaná adresa	Vičie hrdlo 2228/9, 821 07 Bratislava - mestská časť Ružinov																										
IČO	42365503																										
IČ DPH																											
DIČ	2024142384																										
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																										
Registračné číslo	VVS/1-900/90-44327																										
Registrátor	MV SR																										
Dátum registrácie	26.9.2014																										
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Marek Gašparík																										
Číslo účtu v tvare IBAN																											
Internetová stránka organizácie	<a href="https://www.facebook.com/lukklub/">https://www.facebook.com/lukklub/</a>																										

## Charakteristika žiadateľa

Luk Klub Pohoda je občianske združenie, ktoré vzniklo v roku 2019. Poslaním združenia je podpora športu a rozvoj lukostreľby v Bratislave a najmä v rámci Ružinova, kde pôsobíme. To všetko s osobitným dôrazom na terčovú a halovú lukostreľbu detí a mládeže. Naším hlavným cieľom je aj podpora zdravého spôsobu života a snaha o aktívne spoločné trávenie času detí a ich rodičov. Naša viacgeneračná komunita rozvíja u súčasnej generácie aj komunikačné zručnosti medzi deťmi rôzneho veku spolu s dospelými a seniormi. Aktuálne máme približne 50 členov, pričom z toho 30 dospelých a seniorov (60+) a 20 detí vo veku od 10 - 18 rokov. Sme členmi Slovenského lukostreleckého zväzu a tak sa naši lukostrelci od detí až po veteránov zúčastňujú celoslovenských, medzinárodných aj klubových súťaží.

V každej kategórii máme úspešných strelcov, ktorí opakovane dosahujú pódiové umiestnenia na Majstrovstvách Slovenska v halovej aj terčovej lukostreľbe a aj na medzinárodných súťažiach. Dokonca máme v klube aj držiteľov slovenských rekordov. Toto všetko je možné si pozrieť na stránke [www.slz.sk](http://www.slz.sk) (<http://www.slz.sk/index.php/results>)

## Štatutárny zástupca

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
1		Marek	Gašparík			info@predajlukov.sk

## Kontaktná osoba pre projekt

Titul	Mgr.
Meno	Zuzana
Priezvisko	Gánóczy
Titul za menom	

## Kontaktná adresa

PSČ	82107
Mesto/obec	Bratislava
Ulica	Vlčie Hrdlo
Číslo	9
Štát	Slovenská republika
Funkcia	zakladajúci člen, koordinátor, tréner
Telefón (aj predvoľba)	
Email	zuzanaganoczy@gmail.com

## Projekt

## Podporené projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory
Miesto realizácie projektu	Bratislava (Ružinov, Nové mesto, Petržalka)	

<p>Ciele projektu - dlhodobé a krátkodobé</p>	<p><b>Krátkodobé ciele:</b>  <b>Podporiť členov nášho klubu v príprave na letnú - vonkajšiu sezónu. Máme ambíciu zúčastniť sa vo väčšom počte na všetkých kolách Slovenského pohára a Majstrovstiev Slovenska v terčovej lukostreľbe a byť úspešnejší ako minulý rok (2023). Avšak sú v našom klube aj jednotlivci, ktorí by sa radi zúčastnili aj medzinárodných súťaží, kam sa musia nominovať na základe výsledkov počas sezóny. Naša členka Kristína Gašparíková, kadetka v divízii olympijsky luk, sa stala členkou Centra talentovanej mládeže Slovenského lukostreleckého zväzu, ale máme aj ďalšie talentované deti, ktorým chceme poskytnúť kvalitné podmienky na ich rozvoj v tomto športe.</b></p> <p><b>Dlhodobé ciele:</b>  <b>Uvedomujeme si, že v dnešnej dobe je potrebné vytváranie neformálnych športových skupín a podpora trávenia voľného času detí aj rodičov. Chceme zvýšiť našu základňu členov najmä o deti vo veku 10 - 18 rokov. Inšpirovať sa navzájom, podporovať záujem mladých o šport je dnes viac ako potrebné. Preventívne chceme pôsobiť nie len v rámci naplnenia túžob detí mať schopnosť ovládať luk, ale vedieť si stanoviť svoje ciele. Samotné vystrelenie šípu je krásnym momentom, na ktorý dostaneš okamžitú odpoveď trafím-netrafím. Konfrontácia tejto skutočnosti tvorí potenciál pri zvládaní aj iných bežných životných výziev. Odovzdávanie skúseností a múdrosti trénerov deťom a mladým ich pozitívne ovplyvňuje a formuje.</b></p>
<p>Cieľová skupina</p> <p>Prosím, cieľovú skupinu aj kvantifikujte</p>	<p>cieľová skupina sú predovšetkým členovia klubu (50, komunita a podporovatelia lukostreľby, ale aj ľudia, ktorí majú záujem tento šport vyskúšať, či už ide o deti, adolescentov, vysokoškolákov, dospelých alebo seniorov.</p>

### Stručný popis projektu

<p>Východisková situácia</p>	<p>Lukostreľba je jedným z olympijských športov, ktorý nemá až takú podporu a nie je tak populárny šport ako napríklad futbal. Napriek tomu má svojich nadšencov aj medzi deťmi a dospelými. Výhodou je, že sa s ním dá začať aj vo vyššom veku a prepracovať sa výkonmi až na medzinárodnú úroveň. Bohužiaľ je osвета o tomto športe veľmi slabá. Najdôležitejším vybavením lukostrelcov sú terčovnice, ktoré slúžia na zachytávanie vystrelených šíпов a upevňuje sa na nich terč. Pre tento šport sú nevyhnutné, no zároveň sú najnákladnejšou položkou.</p>
<p>Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu</p>	<p>Zlepšením vybavenia nášho klubu a zorganizovaním náboru pred letom 2024, by sme chceli rozšíriť našu členskú základňu a prilákať k tomuto športu najmä deti vo veku od 10 - 18 rokov.</p> <p>Momentálne používané terčovnice máme vyrobené svojpomocne členmi klubu a je nutné ich pravidelne opravovať, pričom nové a štandardizované sú kvalitnejšie, trvácnejšie a vhodnejšie na lukostreľbu</p> <p>Terčovnice, ktoré spĺňajú parametre pre organizáciu World Archery a SLZ pomôžu našim lukostrelcom lepšie sa pripraviť na súťaže a úspešne reprezentovať klub, Bratislavu na celoslovenských a medzinárodných súťažiach.</p>
<p>Spôsob realizácie projektu</p>	<p>Do náborových aktivít projektu budú zapojení členovia klubu, tréneri a rodičia detí. Do výberu a nákupu technického vybavenia budú zapojení predovšetkým tréneri, ktorých máme v klube troch.</p>
<p>Uvedte názov a cenu za poskytnutú službu, ktorá bude účtovaná cieľovým skupinám</p>	<p><b>50-80 eur mesačný členský príspevok</b></p>
<p>Vhodnosť realizácie</p>	<p>Ružinov bol vždy mestskou časťou, kde pôsobili známe a kvalitné kluby rôznych športov. Zlepšenie technickej vybavenosti by viedlo k rozvoju a zviditeľneniu nášho klubu, ktorý by priniesol aj pozitívny obraz mestskej časti Ružinov, či už účasťou našich detí a dospelých na medzinárodných a slovenských súťažiach, dosiahnutými úspechmi alebo by bol ďalšou možnosťou pre Ružinovčanov na zmysluplné trávenie voľného času spolu s rodinou.</p> <p>Počas ružinovských hodov 2022 sme dostali priestor odprezentovať tento šport Ružinovčanom, záujem oň bol veľmi veľký a dokonca niekoľko detí k nám do klubu z tohto podujatia pribudlo.</p>

Propagácia mestskej časti

Na webovej stránke nášho klubu -poďakovanie, logo MČ na terčovniciach a v prípade organizácie súťaže umiestnením banneru s logom MČ a poďakovaním v priestoroch konania súťaže. Radi tiež prideme odprezentovať lukostreľbu na nejaké podujatie mestskej časti, či už pre zamestnancov alebo poslancov, či širokú verejnosť.

### Časový rámec realizácie projektu

(finančné prostriedky je potrebné použiť najneskôr do 30.11.2024, posledný deň realizácie aktivít je 10.12.2024)

### Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Špecifikácia terčovnic a technického vybavenia	1.4.2024	31.5.2024
Získanie cenových ponúk od predajcov	1.6.2024	30.6.2024
Nákup terčovnic a terčov a ukotvovacieho materiálu	30.6.2024	30.8.2024
Nákup lukov a začiatočníckych setov	30.6.2024	31.10.2024

### Rozpočet

#### Financovanie projektu

Prosím, rozpíšte jednotlivé položky výdavkov čo najpodrobnejšie. Komisia bude pri hodnotení prihliadať na to, či je presne špecifikované, o aký účel a druh výdavku sa jedná, či súvisí bezprostredne s projektom.

**POZOR!** Položky výdavkov do rozpočtu projektu nie je možné po odoslaní žiadosti ani po schválení dotácie dopĺňať.

*Komunitná dotácia nesmie byť použitá:*

- alkohol, tabakové výrobky,
- nákup pohonných hmôt,
- fixné prevádzkové náklady organizácie (nájom, energie, vodné – stočné, plyn, fondy opráv a pod.),
- splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov.
- predprojektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- nákup osobných automobilov,
- bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov,
- úhradu miezd, platov, služobných príjmov a ich náhrad zamestnancom,
- budovanie predzáhradok pred bytovými domami

Položka	Požadovaná výška komunitnej dotácie		
<b>Rámcový rozpočet</b>	<b>5 000,00 €</b>		
Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov
Terčovnica - stojan	5 ks stojanov	pravidelný rozvoj a tréning	3 000,00 €
Terčovnica - výplň	5 ks výplň terčovnic	pravidelný rozvoj a tréning	1 200,00 €
Terčovnica - ukotvovací materiál	20 - 40 ks ukotvovacieho materiálu	pravidelný rozvoj a tréning	300,00 €
Materiálne zabezpečenie - náborov	4 ks začiatočníckych setov luk+šipy	nábor nových členov, zapožičanie náradia	500,00 €
Požadovaná výška komunitnej dotácie			
<b>Spolu</b>	<b>5 000,00 €</b>		

Požadovaná suma z MČ  
Ružinov

5000

## Súhlasy a vyhlásenia

Súhlas so zverejnením  
informácií

✓ Súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných Mestskou časťou Bratislava-Ružinov. Účel spracúvania je poskytovanie dotácií v zmysle VZN č. 17/2019. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená komunitná dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o komunitnú dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou MČ Bratislava-Ružinov. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za MČ Bratislava-Ružinov e-mailom na: [beata.tomasova@ruzinov.sk](mailto:beata.tomasova@ruzinov.sk). Práva dotknutej osoby sú uvedené na webovom sídle: <https://www.ruzinov.sk/sk/content/view/informacia-o-spracovani-osobnych-udajov>.

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

✓ mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti

✓ nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku

✓ nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia

✓ neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu

✓ nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie

✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie

✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie

✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o komunitnú dotáciu sú úplne, pravdivé a správne

✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc

✓ som si vedomý skutočnosti, že na komunitnú dotáciu nie je právny nárok

✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov

✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

✓ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností

## Prílohy

**Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa**názov **stanovy\_LK\_1.jpg**

popis

názov **stanovy\_LK\_2.jpg**

popis

názov **stanovy\_LK\_3.jpg**

popis

názov **stanovy\_LK\_4.jpg**

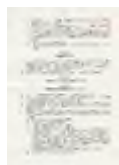
popis

názov **stanovy\_LK\_5.jpg**

popis

názov **stanovy\_LK\_6.jpg**

popis

názov **stanovy\_LK\_7.jpg**

popis



názov **stanovy\_LK\_8.jpg**

popis



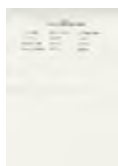
názov **stanovy\_LK\_9.jpg**

popis



názov **stanovy\_LK\_10.jpg**

popis



názov **stanovy\_LK\_11.jpg**

popis

**Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine**



názov **LK Pohoda\_predseda.docx**

popis **koli GDPR posielame word.**

**Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas VŠETKÝCH vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.**

**Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie**

**Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)**



názov **LK pohoda ucet.jpg**

popis



názov **LK pohoda ucet zalozenie.jpg**

popis

### Iné nepovinné prílohy



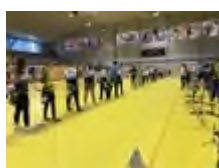
názov **LK pohoda foto.jpg**

popis



názov **LK pohoda foto 2.jpg**

popis



názov **LK pohoda foto 3.jpg**

popis

### Podpísaná žiadosť



názov **grant\_ruzinov\_lk\_pohoda\_signed.pdf**

popis



Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	<b>Zuzana Gánoczy</b>	
<b>✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.</b>		