

Dohoda o dočasnom pridelení zamestnanca na výkon práce k inému zamestnávateľovi č. 1/2024 uzatvorená v zmysle ust. § 58 a 58a zákona č. 311/2001 Z.z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákonník práce“) v spojení s ust. § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „obchodný zákonník“)

Strany dohody:

Užívateľský zamestnávateľ: „MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb
Topoľčany
P. O. Hviezdoslava 2618/66, 955 01 Topoľčany
IČO: 42118727
DIČ: 2022567723
Zastúpený: Ing., Mgr. Viera Bútorová, riaditeľka

(ďalej len „užívateľský zamestnávateľ“)

Zamestnávateľ: „CLEMENTIA“, Zariadenie sociálnych služieb
Kovarce 11, 956 15 Kovarce
IČO: 00356891
DIČ: 2021248625
Zastúpený: Mgr. Miloš Klačanský, riaditeľ

(ďalej len „zamestnávateľ“)

sa dohodli, že uzatvárajú túto dohodu o dočasnom pridelení zamestnancov na výkon práce k inému zamestnávateľovi (ďalej len „dohoda“) za nasledujúcich podmienok:

Preambula

- 1) Zamestnávateľ a užívateľský zamestnávateľ sú zariadenia sociálnych služieb v zriaďovateľskej pôsobnosti Nitrianskeho samosprávneho kraja.
- 2) Zamestnávateľ z objektívnych prevádzkových dôvodov (navýšenie počtu prijímateľov sociálnych služieb „MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany) (ďalej len „MÔJ DOMOV“, ZSS Topoľčany) prideli za nižšie uvedených podmienok zamestnancov, (zoznam pridelených zamestnancov je uvedený v prílohe č. 1 tejto dohody), k užívateľskému zamestnávateľovi na výkon práce za účelom poskytovania sociálnych služieb.

Článok I.

Predmet dohody

- 1) Predmetom tejto dohody je vzájomná úprava podmienok dočasného pridelenia zamestnancov, v súlade s prílohou č. 1, na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi, podľa požiadaviek užívateľského zamestnávateľa dohodnutých v tejto dohode.
- 2) Zamestnávateľ dočasne prideliť zamestnancov užívateľskému zamestnávateľovi, ktorí spĺňajú všetky podmienky na výkon práce.
- 3) Zamestnanci budú vykonávať druh práce, určený podľa priloženého zoznamu, v prílohe č. 1 k tejto dohode a v zmysle platnej náplne práce dočasne prideleného zamestnanca.
- 4) Miestom výkonu práce je „MÔJ DOMOV“, Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany, P. O. Hviezdoslava 2618/66, 955 01 Topoľčany.

Článok II.

Pracovné a mzdové podmienky zamestnávania

- 1) Dohodnutý pracovný úväzok je v rozsahu a v súlade s pracovnou zmluvou každého zamestnanca, pričom prestávky na odpočinok a jedenie sa nezapočítavajú do pracovného času. Začiatok pracovnej doby a koniec pracovnej doby stanovuje riadiaci pracovník užívateľského zamestnávateľa, v rozmedzí stanovených podmienok pracovnej zmluvy každého zamestnanca, v súlade s potrebami prijímateľov sociálnych služieb, v súlade s internými predpismi užívateľského zamestnávateľa, pri dodržaní všetkých platných ustanovení zákonníka práce.
- 2) Dočasne pridelení zamestnanci zamestnávateľa na pracovisku „MÔJ DOMOV“, ZSS Topoľčany, podliehajú riadeniu užívateľského zamestnávateľa, pričom dočasne prideleným zamestnancom bude pridelený vedúci pracovník zamestnávateľa.
- 3) Počas dočasného pridelenia zamestnávateľ poskytuje zamestnancovi mzdu, náhradu mzdy. Mzdové podmienky zamestnanca sa riadia ustanoveniami § 118 až § 135 Zákonníka práce a Zákonom č. 553/2008 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších zmien a doplnkov. Prípadné poskytovanie ďalších odmien nad rámec základnej mzdy a prémie je v kompetencii zamestnávateľa.
- 4) Mzda je splatná za mesačné obdobie pozadu, vo výplatnom termíne, ktorým je najneskôr 10. deň v mesiaci nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
- 5) Pri skončení zamestnania má zamestnanec nárok na vyplatenie mzdy, splatnej za mesačné obdobie v najbližšom výplatnom termíne, nasledujúcom po dni skončenia pracovného pomeru.
- 6) V prípade, že výplatný termín pripadne na deň pracovného pokoja, voľna alebo na sviatok, vypláca sa mzda v najbližší pracovný deň predchádzajúci výplatnému termínu.

7) Každému dočasne pridelenému zamestnancovi bude pridelená šatňová skriňa, ktorú zaobstará zamestnávateľ dočasne pridelených zamestnancov.

8) Zoznam dočasne pridelených zamestnancov podľa Článku I. ods. 3 tejto dohody je možné aktualizovať písomnými dodatkami podpísanými oboma zmluvnými stranami k tejto dohode.

Článok III.

Povinnosti zamestnávateľa

1) Zamestnávateľ sa v súlade s predmetom tejto dohody zaväzuje, že v rozhodnom období zabezpečí prítomnosť dočasne pridelených zamestnancov na pracovisku užívateľského zamestnávateľa.

- 2) Zamestnávateľ je povinný počas dočasného pridelenia na výkon práce svojim zamestnancom:
- vyplácať mzdu a náhradu mzdy,
 - plniť povinnosti platiteľa zdravotného poistenia a sociálneho poistenia,
 - plniť povinnosti platiteľa dane z príjmu fyzickej osoby zo závislej činnosti,
 - uhradiť zamestnancovi škodu, ktorá mu bola spôsobená u užívateľského zamestnávateľa,
 - uhradiť užívateľskému zamestnávateľovi odobratú stravu za dočasne prideleného zamestnanca na základe vystavenej faktúry,
 - spracovávať mzdovú a personálnu agendu mesačne vždy za predchádzajúci kalendárny mesiac,
 - rozvrhnúť denný pracovný čas v rámci týždenného pracovného času podľa potreby, tak aby bol zabezpečený dohodnutý počet zamestnancov na pracovisku užívateľského zamestnávateľa vo všetkých pracovných zmenách,
 - kontrolovať výkon práce dočasne pridelených zamestnancov ,
 - určovať nástup na dovolenku dočasne prideleného zamestnanca,
 - vyslať dočasne prideleného zamestnanca na pracovnú cestu, ak je to s prideleným zamestnancom dohodnuté,
 - viesť dočasne pridelenému zamestnancovi dochádzku počas ich dočasného pridelenia u užívateľského zamestnávateľa a potvrdzovať dočasne pridelenému zamestnancovi pre jeho zamestnávateľa výkaz o odpracovaných hodinách ako podklad pre výpočet mzdových nákladov,
 - zabezpečiť striedanie dočasne pridelených zamestnancov v mesačných cykloch, v prípade ich záujmu
 - zabezpečiť dočasne prideleným zamestnancom, v závislosti od ich pracovnej pozície a zaradenia na svoje náklady osobné ochranné pracovné prostriedky.

Článok IV.

Povinnosti dočasne pridelených zamestnancov

- 1) Dočasne pridelený zamestnanec sa zaväzuje dodržiavať platný pracovný poriadok užívateľského zamestnávateľa, právne predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany, hygienické predpisy, štandardy kvality ako aj ostatné vnútorné právne predpisy platné u užívateľského zamestnávateľa.
- 2) Dočasne pridelený zamestnanec sa zaväzuje dodržiavať bežný pracovný štandard úpravy zovňajšku, pracovného oblečenia a pracovnej obuvi užívateľského zamestnávateľa. Pridelenie pracovného oblečenia a pracovnej obuvi dočasne prideleným zamestnancom je v kompetencii zamestnávateľa.
- 3) Dočasne pridelený zamestnanec zodpovedá za škody spôsobené u užívateľského zamestnávateľa.
- 4) Dočasne pridelený zamestnanec sa zároveň zaväzuje v zmysle platných právnych predpisov dodržiavať mlčanlivosť o osobných údajoch, ako aj o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone práce počas jeho dočasného pridelenia u užívateľského zamestnávateľa.

Článok V.

Povinnosti a práva užívateľského zamestnávateľa

- 1) Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje vytvoriť pre dočasne pridelených zamestnancov také podmienky, za ktorých môže reálne dôjsť k naplneniu predmetu tejto dohody a ktoré budú zabezpečené minimálne na takej úrovni, ako má porovnateľný zamestnanec u zamestnávateľa v zmysle platnej pracovnej zmluvy u zamestnávateľa.
- 2) Užívateľský zamestnávateľ dočasne prideleným zamestnancom umožní prístup na miesto dočasného pridelenia, kde bude zamestnanec plniť predmet tejto dohody, prípadne aj do iných priestorov, ktoré s výkonom práce budú súvisieť.
- 3) Užívateľský zamestnávateľ sa zaväzuje, že dočasne pridelení zamestnanci budú zabezpečovať sociálne služby v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytovaní sociálnej služby medzi prijímateľom sociálnej služby a „MÔJ DOMOV“, ZSS Topoľčany, výlučne o navýšený počet prijímateľov sociálnych služieb v „MÔJ DOMOV“, ZSS Topoľčany presťahovaných počas mesiaca júl 2024 z „CLEMENTIA“, ZSS Kovarce, ktorí budú ubytovaní v obytných bunkách na 4. poschodí budovy A „MÔJ DOMOV“, ZSS Topoľčany.
- 4) Užívateľský zamestnávateľ je ďalej povinný:
 - v súlade s touto dohodou prideľovať zamestnancovi prácu a na jej výkon im vytvárať rovnako priaznivé pracovné podmienky, ako u jeho porovnateľných zamestnancov,
 - pred začatím výkonu práce riadne oboznámiť prideleného zamestnanca so základnými internými predpismi, najmä pracovným poriadkom, predpismi o ochrane zdravia a bezpečnosti pri práci a štandardmi kvality užívateľského zamestnávateľa,
 - splniť všetky povinnosti vyplývajúce zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v

prípade pracovného úrazu prideleného zamestnanca u užívateľského zamestnávateľa, v súvislosti s výkonom práce,

- vydávať dočasne pridelenému zamestnancovi pokyny k výkonu práce, organizovať a riadiť ju,
- ihneď oznámiť zamestnávateľovi akékoľvek porušenie pracovnej disciplíny dočasne prideleného zamestnanca u užívateľského zamestnávateľa a doložiť o tom podklady s uvedením skutočností preukazujúcich porušenie pracovnej disciplíny. Porušenie pracovnej disciplíny dočasne prideleného zamestnanca bude riešiť zamestnávateľ,
- užívateľský zamestnávateľ má právo žiadať zamestnávateľa o ukončenie dočasného pridelenia zamestnancov, ktorí závažne alebo opakovane porušili pracovnú disciplínu, nesprávajú sa v súlade s internými predpismi užívateľského zamestnávateľa alebo svojim správaním narúšajú dobré vzťahy medzi zamestnancami alebo medzi prijímateľmi sociálnych služieb.
- zabezpečiť riadnu evidenciu dochádzky dočasne pridelených zamestnancov.

Článok VI.

Doba trvania dohody

Zamestnanci podľa priloženého zoznamu, v prílohe č.1, budú dočasne pridelení na výkon práce k užívateľskému zamestnávateľovi od 01. 07. 2024 na dobu určitú, do 30. 06. 2026.

Článok VII.

Záverečné ustanovenia

- 1) Túto dohodu možno ukončiť písomnou dohodou medzi zmluvnými stranami alebo uplynutím doby, na ktorú bola táto dohoda podpísaná.
- 2) Dohodu možno tiež ukončiť písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, z akýchkoľvek dôvodov alebo aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 3 mesiace a začína plynúť v prvý deň mesiaca nasledujúceho po mesiaci, kedy bola výpoveď doručená obidvom stranám.
- 3) Pri riešení otázok touto dohodou neriešených sa zmluvné strany budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení, Zákonníka práce v platnom znení a tiež ostatnými záväznými predpismi na území Slovenskej republiky.
- 4) Akékoľvek zmeny alebo doplnky k tejto dohode musia byť vyhotovené písomne vo forme dodatkov a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami, inak sú neplatné.
- 5) Zmluvné strany prehlasujú, že uvedenú dohodu uzatvorili na základe vážnej a slobodnej vôle, ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, ustanovenia zmluvy sú pre nich zrozumiteľné a určité, neuzavreli ju v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok alebo v omyle. Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
- 6) Táto dohoda bola prerokovaná so zástupcami základnej odborovej organizácie oboch zmluvných strán.

7) Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých jeden rovnopis je pre zamestnávateľa, jeden rovnopis pre užívateľského zamestnávateľa a po jednom rovnopise pre zástupcov ZOO oboch zmluvných strán.

8) Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je Príloha č. 1 Zoznam dočasne pridelených zamestnancov a ich pracovné zaradenie.

9) Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

„CLEMENTIA“
ZARIADENIE SOCIÁLNYCH SLUŽIEB KOVARCE
11, 956 15 Kovarce
-1-

.....
za zamestnávateľa

„MÓJ DOMOV“
Zariadenie sociálnych služieb Topoľčany
P.O.Hviezdoslava 66, 955 01 Topoľčany
9

.....

Organizačné číslo 05-4263-230
Integrovaný odborový zväz
Základná organizácia
pri ZSS Clementia
SNP 11, 956 15 Kovarce

.....
z

.....
za ZOO užívateľského zamestnávateľa