

Príloha č. 2

Zásady pre tvorbu a použitie sociálneho fondu

Článok 1

Všeobecné ustanovenia

1. Tieto zásady upravujú tvorbu, použitie, podmienky čerpania, rozpočet a zásady hospodárenia s prostriedkami sociálneho fondu (ďalej len SF), v zmysle zákona č. 152/1994 o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov, v pôsobnosti zamestnávateľa. Jednotlivé položky vychádzajú z potrieb a záujmov zamestnancov škôl bez právnej subjektivity v pôsobnosti Mesta Prešov.
2. Tieto zásady sa môžu v priebehu roka meniť a dopĺňať vo forme dodatku ku KZ.
3. Príspevok zo SF sa môže poskytnúť aj rodinným príslušníkom zamestnancov zamestnávateľa.
4. V priebehu roka sa môže rozpočet SF v jednotlivých položkách upravovať podľa potrieb zamestnancov po odsúhlasení zamestnávateľom a odborovou organizáciou.
5. Nevyčerpané finančné prostriedky SF prechádzajú do nasledujúceho obdobia.
6. Prostriedky SF sa vedú na samostatnom účte zamestnávateľa. Na tento účet sa prostriedky prevádzajú vo výške 1/12 najneskôr v deň dohodnutý na výplatu platu vo forme preddavkov z predpokladaného ročného základu na určenie povinného prídelu. Zúčtovanie povinného prídelu vykoná zamestnávateľ najneskôr do 31. januára nasledujúceho kalendárneho roka.
7. Zamestnávateľ je povinný odsúhlasiť všetky výdavky zo SF s odborovou organizáciou.
8. Zamestnávateľ predloží odborovej organizácii písomné vyhodnotenie tvorby a čerpania sociálneho fondu v rozsahu príjmy (tvorba, splátky návratných sociálnych výpomocí), výdavky (sumár za jednotlivé položky) a zostatok k 31. 12. kalendárneho roka, najneskôr do 31. januára nasledujúceho roka.

Článok 2

Tvorba sociálneho fondu

Zmluvné strany sa dohodli na nasledujúcej tvorbe SF:

- a) povinným prídedom, vo výške 1%
 - b) ďalším dohodnutým prídedom, vo výške 0,5%
- zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
- c) z ďalších zdrojov, ktorými sú:
 - zostatok SF z predchádzajúcich rokov vedený na osobitnom účte Základnej školy, Rokycany 46,
 - dary a dotácie.

Článok 3

Použitie a čerpanie sociálneho fondu

a) Poznávaco-vzdelávacie zájazdy

1. Zo SF sa poskytne príspevok na poznávaco-vzdelávacie zájazdy, organizované zamestnávateľom alebo odborovou organizáciou do výšky 50 €, na jedného účastníka.
2. V prípade neodôvodnenej neúčasti je zamestnanec povinný uhradiť 80% nákladov na osobu a pri následnom záujme o zájazd bude zaradený medzi náhradníkov.

3. Kritériá na výber účastníkov:

- každá sekcia pripraví ponukový list na základe požiadaviek ZO,
- členovia sekcií rešpektujú poradie výberu účastníkov zo ZO podľa ich vlastných kritérií,
- pri výbere účastníkov sekcia zohľadní počet zamestnancov školy,
- príspevok na jedného účastníka je určený rozpočtom podľa jednotlivých akcií, rozdiel do výšky ceny zájazdu hradí účastník.

b) Sociálna výpomoc nenávratná

Zamestnávateľ, po odsúhlasení odborovou organizáciou, poskytne zamestnancovi na základe jeho písomnej žiadosti jednorazovú sociálnu výpomoc v závažnej životnej situácii. Žiadosť podlieha individuálnemu prehodnoteniu výborom ZO.

1. V mimoriadne závažných dôvodoch

- do výšky **200,-EUR** 1x ročne podľa individuálneho posúdenia finančnej situácie v rodine.

c) Dary

Zamestnávateľ poskytne zo SF zamestnancovi finančný dar vo výške 100 € pri príležitosti životného jubilea 60 rokov a každých ďalších 5 rokov veku.

Prílohy: potvrdenie riaditeľa školy o správnosti údajov

d) Stravovanie

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje prispievať na stravovanie aj zo sociálneho fondu, nad rámec všeobecne platných predpisov (§152 ZP) v sume 0,65€ na jedno hlavné jedlo.
Zamestnancovi patrí finančný príspevok na 20 hlavných jedál mesačne, a to aj v čase čerpania dovolenky, počas práceneschopnosti zamestnanca a prekážkach v práci alebo inej ospravedlnenej absencie.

e) Kultúrna, spoločenská, športová a vzdelávacia činnosť

1. Zamestnávateľ poskytne zamestnancom príspevok zo SF na školenie k otázkam BOZP alebo pracovnoprávných vzťahov organizované odborovou organizáciou do výšky **50,- €/os. dvakrát ročne**.
2. Po vzájomnej dohode zmluvných strán sa príspevok môže poskytnúť aj na iné vzdelávacie a kultúrno-spoločenské aktivity organizované zamestnávateľom alebo odborovou organizáciou, pričom sa zohľadnia potreby a finančné možnosti školy.
3. Zo SF sa zamestnancovi pri príležitosti Rezortného dňa pracovníkov školstva a vedy prispeje 1-krát ročne na spoločenské posedenie spojené so športovou aktivitou a občerstvením.

Tento dodatok je vyhotovený v dvoch rovnopisoch – pre každú zo zmluvných strán po jednom.

V Rokycanoch dňa 27.06.2024

.....
Mgr. Martina Šáděrová,
predsedníčka odborovej organizácie

.....
Mgr. Iveta Markovičová,
riaditeľka ZŠ, Rokycany 46