

DODATOK č. 20

K ZMLUVA NA ÚPRAVU INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV A ZABEZPEČENIE SLUŽIEB ICH PREVÁDZKY ZO DŇA 27.04.2017, (ďalej len Dodatok č. 20)

medzi:

Objednávateľ: **NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE SIEŤOVÉ A ELEKTRONICKÉ SLUŽBY**
Sídlo: Kollárova 8, 917 02 Trnava
Na doručovanie: TOWER 115, Pribinova 25, 81109 Bratislava
IČO: 42 156 424
DIČ: 2022736287
V zastúpení: Ing. Ľubomír Mindek, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK63 8180 0000 0070 0062 0770
(ďalej len „**Objednávateľ**“)

a

Dodávateľ:

Obchodné meno: **GlobalTel, a.s.**
Sídlo: Landererova 12, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
IČO: 35 778 199
IČ DPH: SK2020255677
Zapísaná: v OR MS Bratislava III, odd.: Sa, vl. č. 2321/B
Banka: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK41 1100 0000 0026 2210 6773
V zastúpení: Ing. Miroslav Strečanský, predseda predstavenstva
Ing. Jozef Chamraz, MBA, člen predstavenstva

spolu s

Obchodné meno: **SWAN, a.s**
Sídlo: Landererova 12, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
IČO: 35 680 202
DIČ: 2020324317
IČ DPH: SK2020324317
Zapísaná: v OR MS Bratislava III, odd.: Sa, vl. č. 2958/B
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK21 1100 0000 0026 2072 6338
V zastúpení: Ing. Juraj Ondriš, predseda predstavenstva
Ing. Miroslav Strečanský, podpredseda predstavenstva
(ďalej spoločne len „**Dodávateľ**“)

(Dodávateľ a Objednávateľ ďalej spoločne ako „**Zmluvné strany**“)

I.

ÚVODNÉ USTANOVENIA

- 1) Zmluvné strany uzatvorili dňa 27.04.2017 zmluvu na úpravu informačných systémov a zabezpečenie služieb ich prevádzky podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov, (ďalej len „Zmluva“).
- 2) Zmluvné strany sa dohodli na úprave Zmluvy z dôvodu nevyhnutnosti predĺženia doby poskytovania služieb prevádzky a príslušnej aplikačnej podpory modulov ÚPVS a súvisiacich informačných systémov

upravených v tretej časti Zmluvy (ďalej len „Služby“) zo súčasných 86 mesiacov na 98 mesiacov, a s tým spojené navýšenie finančného limitu. Pri tejto príležitosti sa Zmluvné strany dohodli, že týmto Dodatkom č. 20 zároveň vydajú Úplné znenie Zmluvy v znení Dodatkov č. 1-20, po zapracovaní všetkých zmien.

- 3) Na základe vyššie uvedených skutočností a v súlade s § 18 ods. 1 písm. b) a c) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zmluvné strany uzatvárajú tento Dodatok č. 20.

II.

ÚPLNÉ ZNENIE

ZMLUVA NA ÚPRAVU INFORMAČNÝCH SYSTÉMOV A ZABEZPEČENIE SLUŽIEB ICH PREVÁDZKY

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Z.z. Obchodného zákonníka, v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon, úplné znenie v znení Dodatku č. 1-20, (ďalej len Zmluva)

medzi:

Objednávateľ: **NÁRODNÁ AGENTÚRA PRE SIEŤOVÉ A ELEKTRONICKÉ SLUŽBY**
Sídlo: Kollárova 8, 917 02 Trnava
Na doručovanie: TOWER 115, Pribinova 25, 81109 Bratislava
IČO: 42 156 424
DIČ: 2022736287
V zastúpení: Ing. Ľubomír Mindek, generálny riaditeľ
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK63 8180 0000 0070 0062 0770
(ďalej len „Objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Obchodné meno: **GlobalTel, a.s.**
Sídlo: Landererova 12, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
IČO: 35 778 199
IČ DPH: SK2020255677
Zapísaná: v OR MS Bratislava III, odd.: Sa, vl. č. 2321/B
Banka: VÚB, a.s.
IBAN: SK84 0200 0000 0045 0553 4751
V zastúpení: Ing. Miroslav Strečanský, predseda predstavenstva
Ing. Jozef Chamraz, MBA, člen predstavenstva

spolu s

Obchodné meno: **SWAN, a.s**
Sídlo: Landererova 12, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré Mesto
IČO: 35 680 202
DIČ: 2020324317
IČ DPH: SK2020324317
Zapísaná: v OR MS Bratislava III, odd.: Sa, vl. č. 2958/B
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: SK21 1100 0000 0026 2072 6338
V zastúpení: Ing. Juraj Ondriš, predseda predstavenstva
Ing. Miroslav Strečanský, podpredseda predstavenstva
(ďalej spoločne len „Dodávateľ“)

(Dodávateľ a Objednávateľ ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“)

PRVÁ ČASŤ

Čl. 1 Preambula

1. Zmluvné strany medzi sebou uzatvorili dňa 30.03.2010 zmluvu o zabezpečení komplexných informačných, elektronických komunikačných služieb a technológií v zmysle ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení, v spojení s § 40 a nasl. zákona č. 618/2003 Z.z. o autorskom práve a právach súvisiacich s autorským právom v platnom znení a s § 43 zákona č. 610/2003 Z.z. o elektronických komunikáciách, v platnom znení, ktorej predmetom je zabezpečenie komplexných informačných elektronických komunikačných služieb a technológií. Dňa 22.11.2012 uzatvorili Zmluvné strany k uvedenej zmluve Dodatok č. 1, dňa 19.03.2014 Dodatok č.2, dňa 09.05.2014 Dodatok č.3 a dňa 16.06.2015 Dodatok č.4 (ďalej len „**ZoD**“).
2. Objednávateľ vykonal verejné obstarávanie na poskytnutie služieb s názvom „Rozvoj a podpora modulov Ústredného portálu verejnej správy (ďalej len „**ÚPVS**“) a súvisiacich informačných systémov“, ktorého hlavným cieľom je rozvoj modulov ÚPVS a súvisiacich informačných systémov vyvolaný relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, optimalizácia systému IS PEP a služby prevádzky a príslušnej aplikačnej podpory modulov ÚPVS a súvisiacich informačných systémov.
3. Dodávateľ predložil svoju ponuku vo verejnom obstarávaní a v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Zákon o verejnom obstarávaní**“) a bol Objednávateľom vyhodnotený ako úspešný uchádzač.
4. Zmluva sa vzhľadom na jej technickú a aplikačnú náročnosť člení na dve samostatné časti, v ktorých sú upravené:
 - a) úprava existujúcich modulov ÚPVS a súvisiacich informačných systémov vyvolaná relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a optimalizácia informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP) a
 - b) služby prevádzky a príslušnej aplikačnej podpory modulov ÚPVS a súvisiacich informačných systémov.Vzhľadom na vyššie uvedené sa Zmluvné strany dohodli na nasledovnej Zmluve:

Čl. 2 Definície

Nižšie uvedené pojmy predstavujú pojmy definované na účely tejto Zmluvy. V texte Zmluvy sa tiež môžu nachádzať ďalšie definície pojmov, spravidla v zátvorkách a označené úvodzovkami.

1. „**Aplikačné programové vybavenie**“ alebo skrátené aj „**APV**“ znamená akýkoľvek počítačový program / software alebo iné autorské dielo vytvorené Dodávateľom v súvislosti s predmetom plnenia tejto Zmluvy, vrátane s ním súvisiacej dokumentácie, implementácie a naplnenia dátami.
2. „**Autorský zákon**“ znamená zákon č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.
3. „**Človekodenň**“ množstvo 1 človekodenň predstavuje: 1 osoba a 8 hodín práce počas prevádzkovej doby počas pracovných dní v čase od 08:00 do 16:00, pričom sa počíta každá aj začatá hodina.
4. „**Service Desk NASES**“ je elektronický informačný systém SD NASES (helpdesk.gov.sk) pre správu požiadaviek, ktorý je vo výlučnej správe Objednávateľa a ktorý slúži na (i) zaznamenávanie, správu a informovanie o vybavení akýchkoľvek požiadaviek a to najmä Incidentov, Servisných požiadaviek, Problémov a Požiadaviek na zmenu; a (ii) meranie úrovne poskytovaných služieb.

5. **„Konzultácia“** konzultácia je Objednávateľom vyžiadaná odborná činnosť špecialistov Dodávateľa, ktorá sa týka IS Objednávateľa. Na poskytovanie konzultácií sa nevzťahuje reakčná doba ani doba neutralizácie stanovená v Tretej časti Zmluvy.
6. **„Modul“** je samostatná časť informačného systému.
7. **„Otázka“** otázka je požiadavka Objednávateľa na poskytnutie informácií Dodávateľom, pričom nie je identifikovaný problém. Na poskytovanie informácií sa nevzťahuje reakčná doba ani doba neutralizácie stanovená v Tretej časti Zmluvy.
8. **„Oprávnená osoba Objednávateľa“** je osoba určená Objednávateľom a písomne oznámená Dodávateľovi, ktorá je oprávnená nahlasovať, riešiť a potvrdzovať vyriešenie problémov a Incidentov spôsobmi uvedenými v Zmluve a zadávať požiadavky a potvrdzovať ich vybavenie na účely realizácie Tretej časti Zmluvy.
9. **„Profylaktika“** je pravidelná kontrolná, nastavovacia a kalibračná činnosť, ktorá vedie k zabezpečeniu presnej činnosti HW komponentov a SW komponentov produktov tretích strán. Jedná sa o činnosti, ktoré slúžia na predchádzanie výpadku alebo poškodeniu IS Objednávateľa – zálohovanie, patchovanie, čistenie systému a pod.
10. **„Problém“** znamená (i) príčinu Incidentu alebo (ii) predpoklad vzniku Incidentu na základe pravidelného vyhodnocovania zo strany Objednávateľa alebo Dodávateľa.
11. **„Paušálne služby SLA“** sú služby poskytované Dodávateľom a ktoré sú bližšie špecifikované v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 4 Zmluvy.
12. **„Reakčná doba“** je pre Dodávateľa stanovený čas, do ktorého zaháji prešetrenie nahláseného problému (po zaregistrovaní požiadavky v systéme ServiceDesk). Do reakčnej doby sa nezapočítava čas, kedy nie je možné zo strany Objednávateľa sprístupnenie IS Objednávateľa za účelom odstránenia problému a/alebo Incidentu.
13. **„Monitoring“** je elektronický systém pre monitorovanie prevádzky IS v správe Objednávateľa, ktorý prevádzkuje Dodávateľ.
14. **„Úroveň spracovania požiadaviek alebo USP“** predstavuje reakčnú dobu a dobu neutralizácie Incidentu dohodnutú medzi Zmluvnými stranami v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy v závislosti od kategórie Incidentu.
15. **„Doba neutralizácie Incidentu“** znamená čas, do ktorého je Dodávateľ povinný zabezpečiť Neutralizáciu zaevidovaného Incidentu (nasledujúc po ukončení reakčnej doby), pričom táto doba končí potvrdením Objednávateľa o Neutralizácii Incidentu. Do Doby neutralizácie incidentu sa nezapočítava:
 - čas zdržania spôsobený nesprístupnením IS Objednávateľom za účelom odstránenia Incidentu alebo neposkytnutím súčinnosti Objednávateľom
 - čas medzi vyriešením incidentu a potvrdením Objednávateľa o neutralizácii incidentu.
16. **„Hotline“** je kontaktné miesto Dodávateľa, prostredníctvom ktorého Objednávateľ nahlasuje vzniknuté Incidenty a/alebo Dodávateľ poskytuje rady ku správne a efektívnemu prevádzkovaniu APV tvoriaceho súčasť dodaného Diela.
17. **„HW“** znamená hotový výrobok/tovar týkajúci sa alebo predstavujúci celkové technické vybavenie počítača, servera alebo iného technického zariadenia, dodané na základe ZoD alebo tejto Zmluvy alebo

ktoré je obsiahnuté v Infraštruktúre Objednávateľa a priradené k APV. HW na účely Tretej časti Zmluvy sa rozumie servisovaný alebo prevádzkovaný komponent.

18. **„HW infraštruktúra“** predstavuje súbor HW prostriedkov, sieťových komponentov a ich sieťovej konfigurácie.
19. **„Incident“** je akákoľvek udalosť, pri ktorej je narušená funkčnosť ktoréhokoľvek IS prevádzkovaného Dodávateľom a kvalita poskytovaných služieb APV.
20. **„vypúšťa sa/ neúčinné“**, (pozn. s účinnosťou od 01.10.2021 Dodatkom č. 11)
21. **„vypúšťa sa/ neúčinné“** (pozn. s účinnosťou od 01.12.2021 Dodatkom č. 12).
22. **„ÚPVS“** Ústredný portál verejnej správy. Informačný systém na zabezpečenie komplexných, informačných, elektronických komunikačných služieb, dodaný Dodávateľom na základe ZoD. ÚPVS je tvorený modulmi UPVS (APV) , SW a HW dodaným na základe ZoD.
23. **„IS FO“** Informačný systém slúžiaci na zabezpečenie a riadenie platobného Front-End-u, plní komunikačnú a integračnú funkciu, prostredníctvom ktorej je prepojený IS PEP s koncovými zariadeniami platobného Front-End-u.
24. **„MSP“** Modul správy poplatkov (MSP) je softvér (web aplikácia) pre obslužné miesta, ku ktorému úrady pristupujú cez sieť GOVNET alebo prostredníctvom verejnej siete cez virtuálny desktop.
25. **„IS PEP“** Informačný systém pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov, ktorého komponenty alebo časti boli dodané Dodávateľom na základe ZoD.
26. **„IS“** Informačný systém, ktorý pozostáva z technických prostriedkov (HW) a programového vybavenia /softwaru (APV a SW), ktorého komponenty alebo časti boli dodané Dodávateľom na základe ZoD alebo tejto Zmluvy.
27. **„IS Objednávateľa“** HW infraštruktúra a SW infraštruktúra definovaná v ZoD alebo tejto Zmluve, ktorá je predmetom poskytovania Plnení podľa tretej časti Zmluvy, vrátane rozšírenia SW infraštruktúry nasadením nových SW modulov s novou alebo rozšírenou funkcionalitou počas trvania tejto Zmluvy.
28. **„Projektový manažér Dodávateľa“** pre účely tejto Zmluvy je osoba, ktorá je oprávnená v mene Dodávateľa odovzdávať plnenia dodané alebo vykonané podľa tejto Zmluvy, koordinovať úlohy a ciele pri plnení Zmluvy, dohliadať na plnenie dohodnutého harmonogramu, pričom je zároveň poverená informovať Riadiaci výbor o všetkých aspektoch, ktoré majú zásadný vplyv na plnenie predmetu tejto Zmluvy, ako aj vykonávať pri plnení tejto Zmluvy v mene Dodávateľa ďalšie činnosti, ktoré mu do jeho kompetencie zveruje táto Zmluva.
29. **„Projektový manažér Objednávateľa“** pre účely tejto Zmluvy je osoba, ktorá je zodpovedná za zabezpečenie a poskytovanie súčinnostných vzťahov s Dodávateľom, pričom je zároveň poverená informovať Riadiaci výbor o všetkých aspektoch, ktoré majú zásadný vplyv na plnenie predmetu tejto Zmluvy a vykonávať pri realizácii tejto Zmluvy v mene Objednávateľa ďalšie činnosti, ktoré mu do jeho kompetencie zveruje táto Zmluva.
30. **„Riadiaci výbor“** je orgán zložený zo zástupcov Objednávateľa a Dodávateľa. Je určený na riadenie plnenia predmetu tejto Zmluvy a akceptačné konania. Jeho úlohou je zabezpečiť, že Dielo definované v Zmluve bude spĺňať dohodnuté kritériá a vytvorí výstupy, dielo alebo službu podľa dohodnutej

špecifikácie a v príslušnej kvalite tak, ako je to popísané v Zmluve. Riadiaci výbor vykonáva v zmysle Zmluvy aj činnosti zabezpečujúce prevádzku Diela.

31. **„Servisný zásah“** vykonanie aktivít odborného pracovníka Dodávateľa poskytujúceho Servisnú podporu s cieľom vyriešiť Objednávateľom nahlásený Incident.
32. **„Softvérový produkt tretej strany“** (ďalej len **„SW produkt“** alebo **„SW produkt tretej strany“**) znamená štandardné programové vybavenie hardvérového zariadenia, jeho funkčných a operačných vlastností, vrátane používateľskej dokumentácie a manuálov, ku ktorému poskytuje licenciu tretia strana.
33. **„Požiadavka“** je každá požiadavka Objednávateľa adresovaná Dodávateľovi prostredníctvom systému ServiceDesk súvisiaca s Plnením alebo realizáciou podľa tejto Zmluvy, a ktorá je vyslovene Objednávateľom označená za požiadavku.
34. **„Integračný manuál“** detailný popis všetkých komunikačných rozhraní a dátových formátov (formátov dát), ktoré sú potrebné na využívanie daného modulu a za účelom spájania informačných systémov v správe iných správcov informačných systémov.
35. **„Operácia“** je akýkoľvek úkon používateľa smerujúci k úspešnému vykonaniu služby v ÚPVS.
36. **„Služba ÚPVS“** je elektronická komunikácia fyzickej osoby alebo právnickej osoby s orgánom verejnej moci pri vybavovaní elektronického podania, elektronická komunikácia orgánu verejnej moci s fyzickými osobami alebo právnickými osobami, medzi orgánmi verejnej moci navzájom. Zároveň za Službu ÚPVS sa považuje aj externé komunikačné rozhranie, ktoré využívajú integrované systémy tretích strán.“.
37. **„Sieťová infraštruktúra“** znamená všetky zariadenia pripojené do počítačovej siete, ktoré prijímajú a vysielajú dáta z a do počítačovej siete a ktoré zabezpečujú prenos a bezpečnosť prenášaných dát po ceste. Dotknuté sieťové prvky sú definované v Prílohe č. 2 Dodatku č. 11 „Príloha č. 7 Zmluvy – Komponenty prevádzky ÚPVS.
38. **„Čiastočná prevádzka“** znamená poskytovanie služieb prevádzky ÚPVS Dodávateľom s výnimkou poskytovania služby prevádzky Sieťovej infraštruktúry.
39. **„Požiadavka na zmenu“** predstavuje požiadavku na inštaláciu, konfiguráciu a nasadenie nového Modulu alebo jeho časti, funkcionality alebo akéhokoľvek iného rozšírenia IS, vrátane zmeny príslušných nastavení IS dodaných Dodávateľom, pre vylúčenie pochybností platí, že Požiadavkou na zmenu sa nerozumie vývoj novej alebo zmena existujúcej funkcionality APV v rámci Služieb riadenia a dokumentovania zmien (change management).
40. **„Servisná požiadavka“** je požiadavka Objednávateľa, na základe ktorej žiada Dodávateľa o vykonanie činnosti alebo zásahu, prípadne poskytnutie informácie týkajúcej sa IS alebo Plnení.
41. **„Neutralizácia Incidentu“** znamená odstránenie stavu obmedzujúceho alebo znemožňujúceho používanie IS formou náhradného (dočasného) riešenia alebo trvalého riešenia. Náhradné riešenie nesmie ovplyvniť funkčné požiadavky IS.
42. **„Kritický incident“** znamená Incident, ktorý je označený za kritický v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
43. **„Závažný incident“** znamená Incident, ktorý je označený za závažný v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.
44. **„Nekritický incident“** znamená Incident, ktorý je označený za nekritický v Prílohe č.4 tejto Zmluvy.

45. **„Doba vyriešenia“** znamená čas od zaevidovania Servisnej požiadavky, Požiadavky na zmenu alebo Problému do potvrdenia vyriešenia Servisnej požiadavky, Požiadavky na zmenu a Problému Objednávateľom. Do Doby vyriešenia Servisnej požiadavky, Požiadavky na zmenu a Problému sa nezapočítava čas zdržania spôsobený nesprístupnením IS Objednávateľom alebo neposkytnutím súčinnosti Objednávateľom a čas medzi vyriešením a potvrdením vyriešenia Servisnej požiadavky, Požiadavky na zmenu alebo Problému Objednávateľom.
46. **„Prevádzkový poriadok“** znamená Prevádzkový poriadok NASES vo vzťahu k prevádzkovaným informačným službám a informačným systémom, ktorý obsahuje súbor prevádzkových postupov pre riadenie prevádzky a aplikačnej podpory IS.
47. **„Vyriešenie incidentu“** znamená zmenu stavu Incidentu na stav „Vyriešený“ zaznamenaný riešiteľom Dodávateľa v systéme Service Desk NASES.
48. **„Technologická infraštruktúra“** je sústava vzájomne prepojených technických prostriedkov a programových prostriedkov umožňujúcich implementáciu a prevádzku informačných systémov.
49. **„Infraštruktúrne aktívum“** je hardvérový a softvérový komponent, ako napríklad server, prepínač, smerovač, operačný systém, databáza a podobne.
50. **Malá časť Diela** je časť Diela, podľa bodov 17, 20, 22 a 24 Prílohy č. 1.

Čl. 3 Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je:
- úprava existujúcich modulov ÚPVS a súvisiacich informačných systémov vyvolaná relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi a optimalizácia informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP) upravená v Druhej časti Zmluvy a
 - služby prevádzky a príslušnej aplikačnej podpory modulov ÚPVS a súvisiacich informačných systémov upravené v Tretej časti Zmluvy.

DRUHÁ ČASŤ

Čl. 4 Realizácia Diela

1. Predmetom tejto časti Zmluvy je záväzok Dodávateľa vykonať dielo špecifikované odseku 2 tohto článku (ďalej len „Dielo“), a to v rozsahu a za podmienok uvedených v tejto časti Zmluvy.
2. Dielom a jeho časťami podľa tejto Zmluvy sa rozumejú:
- 2.1. zmeny a doplnenia už existujúcich funkcionalít ÚPVS z dôvodu zmeny zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov nasledovne:
- Modul MEP a modul G2G – rozšírenie funkcionality pre vedenie zoznamu akreditovaných platiteľov a zmena spôsobu zasielania príkazov na úhradu (ďalej len „**305 - MEP a G2G**“),
 - Modul G2G – prístupová časť Modulu úradnej komunikácie pre riadenie synchrónnej komunikácie (ďalej len „**305 - G2G**“),
 - Modul IAM – dobudovanie centrálného registra autentifikačných certifikátov (ďalej len „**305-IAM**“),

- d) Modul MED – Rozšírenie Modulu elektronického doručovania v súvislosti s podporou pre doručovanie listinných rovnopisov elektronických úradných dokumentov (ďalej len „**MED – rozšírenie**“).
- e) Modul CEP – zapracovanie dopadov zmeny Modulu elektronického doručovania v súvislosti s podporou pre doručovanie listinných rovnopisov elektronických úradných dokumentov na modul CEP vrátane jeho optimalizácie (predpokladané zvýšenie výkonu modulu CEP pri validácií dokumentov o 70% voči súčasnému stavu).
(ďalej len „**CEP – optimalizácia**“).
- f) Modul IAM – zapracovanie dopadov zmeny Modulu elektronického doručovania v súvislosti s podporou pre doručovanie listinných rovnopisov elektronických úradných dokumentov na modul IAM vrátane jeho optimalizácie (predpokladané zvýšenie výkonu modulu IAM webslužieb o 70% voči súčasnému stavu).
(ďalej len „**IAM – optimalizácia**“).
- g) Systém ÚPVS – synchrónne doručovanie a optimalizácia:
– sprístupnenie elektronickej úradnej správy v momente potvrdenia doručenia pri elektronickom doručovaní do vlastných rúk;
– zvýšenie limitu počtu spracovania transakcií ÚPVS – podanie (EGOV_APPLICATION), rozhodnutie (EGOV_DOCUMENT), oznámenie (EGOV_NOTIFICATION) (ďalej len „transakcia“) na 5.500.000 za mesiac v rámci dopadov zmeny Modulu elektronického doručovania v súvislosti s podporou pre doručovanie listinných rovnopisov elektronických úradných dokumentov;
– zapracovanie dopadov zmeny Modulu elektronického doručovania v súvislosti s podporou pre doručovanie listinných rovnopisov elektronických úradných dokumentov na moduly CEP, G2G, eDesk, MED, MEP, CUD, IAM, eNotify a MDUERZ vrátane ich optimalizácie
(ďalej len „**ÚPVS – synchrónne doručovanie a optimalizácia**“).
- h) Rozšírenie funkcionality ÚPVS v časti licencií pre doplnenie infraštruktúry pre:
– Licencia GT object storage appliance + API layer - cluster riešenie (3 lokality po 4 ks)
– Licencia GT performance package MQ - cluster riešenie
– Licencia GT performance package Logger - cluster riešenie
(ďalej len „**Nové komponenty (licencie)**“).
- i) **IS PEP - optimalizácia integračných rozhraní IS PEP** tak, aby sa zjednodušil a zjednotil spôsob integrácie jednotlivých agendových informačných systémov na IS PEP, a zabezpečenie poskytovania funkcionality pre elektronicke vyžiadané služby zo špecializovaných portálov, ktoré budú uhrádzané cez platobné kanály služby eKoloK v prostredí eGovernmentu
(ďalej len „**IS PEP – optimalizácia integračných rozhraní**“).
- j) **305-IAM – iný spôsob autentifikácie** – úpravy súvisiace s budovaním mobilného riešenia,
- k) **305-MEP a G2G – rozšírenie** – úprava procesu doručovania príkazov na úhradu a čiastočné úhrady,
- l) **305-MED – doplnenie** - doplnenie modulu elektronického doručovania v súvislosti s podporou pre doručovanie listinných rovnopisov elektronických úradných dokumentov,
- m) **305-IAM – RFO** – rozšírenie modulu IAM o údaje z referenčného registra fyzických osôb (RFO),
- n) **eIDAS – CEP** – klientské aplikácie – rozšírenie klientských aplikácií D.Suite/eIDAS.
- o) **G2G - Úpravy Postupu Spracovania (POSP)** - parametre pre doručovanie, prípadne iné povolené parametre,
- p) **G2G – zasielanie výsledku overenie podpisov odosielateľovi podania a vyňatie UIR zo vstupných validácií SK-Talk:**
– Zasielanie kópie výsledku overenia podpisov odosielateľovi podania,
– Vyňatie interného UIR rozhrania zo vstupných validácií Sk-Talk,
- q) **Zmeny pre Mobile ID:**
– Zasielanie CorrelationID v udalostiach z eDesk pre MobileID,
– Zasielanie informácie o nastavenom jazyku z prihlasovacej stránky pre IdP (Mobile ID),

- Login page a profil v PK,
- r) **EKR - Úprava EKR služby,**
- s) **IS PEP - Reforma súdov SR (MVSR) - zmena súdnej mapy SR – CR,**
- t) **IAM – konsolidácia údajov RPO a nastavenie procesov pre schránky živnostníkov:**
 - Konsolidácia údajov v IAM voči RPO,
 - Nastavenie procesov pre schránky živnostníkov do súladu so zákonom,
- u) **eDesk – posielanie správ z ES do emailu, použitie URI a hromadné úkony:**
 - Preposielania správ z elektronickej schránky do e-mailu,
 - Používať v správach štandardný URI tvar identity,
 - Hromadné úkony nad správami,
- v) **Podpora pre KSDR v module G2G, eDesk, CUD:**
 - Nová queue v G2G pre všetky správy,
 - Potvrdenie o úspešnom uložení v eDesk adresáta,
 - Zmena generovania AccessCode atribútu v CUD
- w) **Uznaný spôsob autorizácie:**
 - Hromadný oznam do schránok používateľov eID vydaných do 20. júna 2021,
 - Vyhláška o uznaných spôsoboch autorizácie
- x) **Úprava funkcionality UPVS pre KSDR:**
 - Udalosti na listinných rovnopisoch vytvorených službou eDesk pracovníkom OVM - vytvorenie MQ pre zasielanie celých správ ukladaných v odoslaných správach eDesk (KSDR).
 - QR kód v doložke o autorizácii pre sprístupnenie v KSDR.
 - Doplnenie tlačidla pre zapisovanie informácie o úspešnom doručení listinného rozhodnutia vytvoreného funkciou doložky o autorizácii listinného rovnopisu do KSDR. Funkcia umožní buď uviesť že bolo doručené osobným prevzatím alebo dodatočne vložiť dátum z doručky zaslanej z pošty.
 - Zasielanie informácie o dátume a čase prijatia každej správy cez MQ do KSDR.“
- y) **Implementácia dopadov novely zákona eGov305(10/2022) na UPVS**
- z) **Úpravy v eDESK pre plánovanú neobmedzenú kapacitu**
- aa) **Dopĺňanie metaúdajov správ a nevyžadovanie AA_TOKEN pre aktiváciu schránky**
 - Dopĺňanie identifikácie adresáta a odosielateľa do Sk-Talk v novom Metadataaltem na G2G
 - Nevyžadovanie AA_TOKEN pre aktiváciu/deaktiváciu/reaktiváciu schránky na backende Slovensko.sk pre Slovensko v mobile
 - Akceptovanie nového Metadataaltem v MetadataContainer na vstupnom nárazníku UPVS
- ab) **Doplnenie navigácie pre modernizované ÚPVS**
 - Doplnenie prekliku pre vrátenie sa do nového eDESK pre prihláseného používateľa FO/PO
 - Doplnenie odkazu zo starého eDesk drafts na nové RPP
 - Doplnenie prekliku z pôvodných modulov MDU, CUET na MUPVS
- ac) **Implementácia vynútených dopadov novely eGov 305 na eDesk, ktorá zaviedla povinnú aktiváciu schránok PO**
- ad) **Úprava kategorizácie rol IAM a ich pridelovania, úprava automatického procesu schvaľovania CRAC žiadostí**
 - IAM - Vytvorenie subkategórií biznis roli v UPVS
 - IAM - Úprava logiky pridelovania biznisových roli pre zastupovania do právnických/fyzických osob
 - IAM - Nová rola na automatickú registráciu certifikátov - súlad so zákonom č. 305/2013 Z.z.
- ae) **Prihlasovacia stránka IAM pre eIDAS, úprava validácii správ v G2G, nová Doložka o autorizácii, nová prípona .xdcf, zverejňovanie datasetu MEF**
 - Prihlasovacia stránka IAM pre eIDAS stotožňovanie - zabezpečenie súladu so zákonom o e-Governmente

- Mazanie nepovolených Metadataltem namiesto zamietania správ (zamietanie správ nie je v súlade so zákonom o e-Governmente)
- Nemazanie / povoľovanie Metadataltem pre konkrétnu rolu, súlad so zákonom č. 305/2013 Z.z.
- Konštruktor správ - .xdcf v konštruktoře správy - súlad s vyhláškou č. 78/2020 Z.z.
- Validácia použitia elektronického formulára v Sk-Talk správe (rozšírenie validácie VALIDATE_ASYNC_FORM_ONE_MODE)
- publikovanie na static content
- CÚD - Zmena verzie formulára Doložky o autorizácií

af) Úprava eDesk na podporu podania s platbou (eshop spôsob)

ag) Nezobrazovanie technických správ v elektronickej schránke(eDesk) podľa voľby užívateľa

ah) Úpravy eDesk a IAM - výber zastupovania pri prihlásení s počtom nových správ, možnosť pridať prílohy pri nahlasovaní problému, nové oprávnenia pre čiastočné zastupovania

- Zobrazenie počtu neprečítaných správ na úrovni prihlasovacej stránky
- Možnosť prikladať pri nahlasovaní problému so správou aj prílohy
- Nový typ čiastočného oprávnenia s možnosťou preberať notifikácie o doručení bez možnosti mazať správy zo schránky

ai) Úprava validácie zodpovedateľnosti doručovaného rozhodnutia

aj) Prehlasovanie sa medzi subjektami bez potreby zadávania BOK kódu

ak) Úprava logovania asynchrónnych validácií pre potreby reportingu

2.2. rozšírenie funkcionality CEP a IAM podľa požiadaviek Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES a zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) a to o:

- rozšírenie funkcionality CEP a IAM v časti licencií pre doplnenie infraštruktúry eID (ďalej len „eIDAS – CEP (licencie)“),
- rozšírenie existujúcich funkcionalít CEP a zmeny súvisiacich procesov (ďalej len „eIDAS - CEP (zmeny súvisiacich procesov)“),
- rozšírenie existujúcich funkcionalít IAM (ďalej len „eIDAS - IAM“)
- CEP - Úprava D.Signer/XAdES** - Kontrola platnosti certifikátu pri vytváraní autorizácie.

2.3. zmeny už existujúcich funkcionalít ÚPVS z dôvodu nového zákona o štátnej službe (ďalej len „**Zákon o štátnej službe - VKŠZ**“); *(neúčinné na základe dodatku č. 11)*

2.4. optimalizácia informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP) (ďalej len „**IS PEP- Optimalizácia**“).

2.5. Rozšírenie a úprava funkcionalít Informačného systému pre platby a evidenciu správnych a súdnych poplatkov (IS PEP) v súvislosti s platbou kartou na Slovensko.sk (ďalej len „**IS PEP platba kartou**“).

2.6. Rozšírenie a úprava funkcionalít ÚPVS v súvislosti s platbou kartou na Slovensko.sk (ďalej len „**ÚPVS platba kartou**“).

3. Dielo a jeho časti sú popísané v Prílohe č. 1 Zmluvy a jeho jednotlivé časti budú bližšie špecifikované v Detailnej funkčnej špecifikácii Diela, ktorú schváli Riadiaci výbor. Dodávateľ sa zaväzuje spolu s APV poskytnúť Objednávateľovi aj rozšírenie licencie k APV, a to za podmienok upravených v tejto Zmluve.

4. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi požadovanú súčinnosť, prevziať Dielo a jeho časti podľa tejto Zmluvy a v rozsahu a za podmienok dohodnutých v článku 8 Zmluvy a uhradiť Dodávateľovi dohodnutú cenu za Dielo.

Čl. 5 Čas plnenia

1. Dodávateľ vykoná Dielo prostredníctvom realizácie jednotlivých časti Diela a to v súlade s časovým harmonogramom, ktorý tvorí Prílohu č. 2 Zmluvy.

Čl. 6 Špecifikácia realizácie Diela a jeho častí

1. Dielo je zložené z jednotlivých častí Diela, ktoré sú samostatne uvedené v Prílohe č. 1 Zmluvy, pričom realizácia Diela prebieha prostredníctvom realizácie jednotlivých časti Diela. Realizácia jednotlivých častí Diela začína na základe písomnej požiadavky Objednávateľa schválenej Riadiacim výborom. Písomná požiadavka Objednávateľa sa nevyžaduje pre časť Diela IS PEP platba kartou a ÚPVS platba kartou. Realizácia častí Diela IS PEP platba kartou a ÚPVS platba kartou začína dňom účinnosti predmetného Dodatku č. 1.
 - 1.1. Dodávateľ vyhotoví Detailný plán realizácie Funkčného demonštrátora riešenia, ktorý nie je samostatnou časťou Diela, a predloží ho na schválenie Riadiacemu výboru. Odovzdanie a prevzatie Funkčného demonštrátora riešenia sa uskutoční na základe preberacieho protokolu podpísaného Zmluvnými stranami.
 - 1.2. Písomná požiadavka Objednávateľa podľa ods. 1 tohto článku Zmluvy sa nevyžaduje pre časť Diela MED - rozšírenie. Realizácia časti Diela MED - rozšírenie začína dňom účinnosti predmetného Dodatku č. 2.
 - 1.3. Dodávateľ vyhotoví Detailný plán realizácie Funkčného demonštrátora riešenia zabezpečujúci novú funkcionality modulu MED podľa § 31a zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) (ďalej len „Funkčný demonštrátor riešenia MED-LD“), ktorý nie je samostatnou časťou Diela. Odovzdanie a prevzatie Funkčného demonštrátora riešenia sa uskutoční na základe preberacieho protokolu podpísaného Zmluvnými stranami.
 - 1.4. Písomná požiadavka Objednávateľa podľa ods. 1 tohto článku Zmluvy sa nevyžaduje pre časti Diela CEP – optimalizácia, IAM – optimalizácia, ÚPVS – synchrónne doručovanie a optimalizácia, Nové komponenty (licencie), a IS PEP – optimalizácia integračných rozhraní, ktorých realizácia začína dňom účinnosti predmetného Dodatku č. 5.
 - 1.5. Odovzdanie a prevzatie časti Diela Nové komponenty (licencie) sa uskutoční na základe preberacieho protokolu podpísaného Zmluvnými stranami v lehote 2 mesiacov od nadobudnutia účinnosti tohto Dodatku č.5.
2. Dodávateľ na základe schválenej požiadavky na realizáciu časti Diela vyhotoví Plán realizácie časti Diela (ďalej len „**Plán realizácie Diela**“), pozostávajúci z plánu nasledovných etáp realizácie časti Diela (ďalej len „**Etapy**“):
 - a) Plán Etapy Analýza APV,
 - b) Plán Etapy Detailná funkčná špecifikácia APV,
 - c) Plán Etapy Implementácia APV,
 - d) Plán Etapy Testovanie APV,
 - e) Plán Etapy Nasadenie APV a Akceptácia časti Diela. (ďalej spoločne aj „**Plány Etáp**“).
3. Plány Etáp podľa predchádzajúceho bodu určia najmä:

- a) časový harmonogram každej jednotlivej Etapy,
- b) predmet Etapy,
- c) čiastkové plnenia, výstupy Etapy,
- d) akceptačné a overovacie kritériá,
- e) navrhované fakturačné míľniky.

4. Plán realizácie Diela musí byť vypracovaný v súlade s Časovým harmonogramom, ktorý tvorí Prílohu č.2 Zmluvy a v súlade s Rozpočtom Diela, ktorý tvorí Prílohu č.3 Zmluvy. Plán realizácie Diela schvaľuje Riadiaci výbor.
5. Detailná funkčná špecifikácia podľa odseku 2 písm. b) tohto článku musí byť zložená z nasledovných hlavných častí:
 - a) špecifikácia požiadaviek na časť Diela;
 - b) funkčný návrh časti Diela špecifikujúci funkčnú architektúru jednotlivých súčastí časti Diela a popis procesov;
 - c) technický návrh časti Diela obsahujúci podrobný popis technických špecifikácií jednotlivých jeho súčastí.
(ďalej len „**Detailná funkčná špecifikácia**“).
6. Detailná funkčná špecifikácia nesmie rozširovať predmet Diela definovaný v Prílohe č. 1 Zmluvy a bez ohľadu na iné ustanovenia tejto Zmluvy sa Zmluvné strany dohodli, že na ustanovenia Detailnej funkčnej špecifikácie, ktoré svojim obsahom a/alebo povahou rozširujú predmet Diela sa nebude prihliadať, pokiaľ sa Zmluvné strany výslovne nedohodnú inak.
7. Dodávateľ po ukončení každej Etapy podľa odseku 2 tohto článku vypracuje Výstup z realizácie Etapy (ďalej len „**Výstup Etapy**“), ktorý slúži ako podklad na vypracovanie Akceptačného protokolu alebo Preberacieho (Testovacieho) protokolu.
8. Riadiaci výbor môže odsúhlasiť ešte detailnejšie rozdelenie Etáp, ktoré budú následne tvoriť menšie časti a budú sa na nich vzťahovať ustanovenia tejto Zmluvy týkajúce sa Etáp, pričom rozdelenie Etapy na menšie samostatné časti nemôže dôjsť k zvýšeniu ceny v zmysle Prílohy č. 3 Zmluvy za jednotlivú Etapu, ktorá sa delila.
9. Objednávateľ poskytne všetku potrebnú podporu Dodávateľovi pri realizácii jednotlivých časti Diela, najmä plynulé odovzdanie potrebných údajov a informácií v Dodávateľom požadovaných termínoch. Dodávateľ je povinný včas si vyžiadať od Objednávateľa potrebné údaje a iné podklady a Objednávateľ je povinný ich odovzdať Dodávateľovi v dohodnutých termínoch, inak bez zbytočného odkladu. Ak je Objednávateľ v omeškaní s dodaním potrebných údajov a podkladov podľa predchádzajúcej vety tohto ustanovenia po dobu dlhšiu ako tri dni odo dňa Zmluvnými stranami dohodnutého termínu dodania týchto údajov a podkladov, považuje sa takéto konanie za neposkytnutie riadnej súčinnosti a porušenie povinností Objednávateľa. Bez ohľadu na dĺžku omeškania, o dobu omeškania Objednávateľa s dodaním podkladov a údajov sa predlžuje termín na ukončenie konkrétnej časti Diela uvedený v Prílohe č. 2 Zmluvy.

9.1. Zabezpečenie súčinnosti Objednávateľa

Objednávateľ sa zaväzuje pri realizácii Funkčného demonštrátora riešenia zabezpečiť súčinnosť prostredníctvom:

- registrácie číselníka služieb MV SR do systému Meta IS v termíne do 20.10.2017
- registrácie číselníka služieb MV SR do systému IS PEP v termíne do 20.10.2017
- funkčného rozhrania Virtuálneho Kiosku vo FIX prostredí e-Kolok do 20.10.2017

Bez ohľadu na dĺžku omeškania, o dobu omeškania Objednávateľa so zabezpečením vyššie uvedenej súčinnosti, sa predlžuje termín na internú prezentáciu a nasadenie na produkciu Funkčného demonštrátora riešenia uvedený v Prílohe č. 2 Zmluvy.

10. Zmluvné strany sa záväzne dohodli, že v prípade, ak Riadiaci výbor neschválil a/alebo Objednávateľ nepodpíše Výstup Etapy alebo akékoľvek iné čiastkové plnenie, ktoré slúži ako podklad na vypracovanie Výstupu Etapy bez udania dôvodu do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia Objednávateľovi, považuje sa takýto výstup za riadne schválený a Dodávateľovi vzniká nárok na úhradu ceny za príslušnú časť Diela resp. Etapy.“

Čl. 6/A

Špecifikácia realizácie Malej časti Diela

1. Realizácia Malej časti Diela sa začína dňom nadobudnutia účinnosti písomného dodatku k Zmluve, na základe ktorého došlo zo strany Objednávateľa k objednaniu dodania Malej časti Diela Dodávateľom.
2. Dodávateľ na základe nadobudnutia účinnosti písomného dodatku k Zmluve podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy vyhotoví Plán realizácie Malej časti Diela (ďalej len „Plán realizácie Malej časti Diela“), ktorý bude obsahovať Plán Etapy Dodávka Malej časti Diela (ďalej len ako „Plán Etapy Dodávka Malej časti Diela“).
3. Plán Etapy Dodávka Malej časti Diela určí najmä:
 - a) časový harmonogram Etapy Dodávka Malej časti Diela (ďalej len ako „Etapa Dodávka Malej časti Diela“),
 - b) výstupy Etapy Dodávka Malej časti Diela, a
 - c) spôsob akceptácie Etapy Dodávka Malej časti Diela.
4. Plán realizácie Malej časti Diela musí byť vypracovaný v súlade s Časovým harmonogramom, ktorý tvorí Prílohu č.2 Zmluvy a v súlade s Rozpočtom Diela, ktorý tvorí Prílohu č.3 Zmluvy.
5. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že na realizáciu, odovzdanie a prevzatie Malej časti Diela sa primerane použijú ustanovenia článkov 6 a 8 Zmluvy, s výnimkou bodu 6. čl. 8 Zmluvy.“

Čl. 7

Miesto plnenia

1. Miestom vykonania Diela podľa tejto Zmluvy je sídlo Objednávateľa a/alebo priestory určené Objednávateľom, ak sa Zmluvné strany nedohodnú inak. Zmluvné strany berú na vedomie, že pokiaľ to technické podmienky umožňujú Dielo môže byť vykonávané aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.

Čl. 8 Odovzdanie a prevzatie Diela

1. Odovzdanie a prevzatie Diela sa uskutočňuje prostredníctvom odovzdávania a prevzatia jednotlivých častí Diela.

2. Jednotlivá časť Diela sa odovzdáva a preberá po ukončení každej Etapy podľa článku 6 ods. 2 Zmluvy a to na základe akceptačného protokolu, ktorý musí byť schválený Riadiacim výborom (ďalej len „**Akceptačný protokol**“) a podpísaný Zmluvnými stranami.
3. Časť celkovej zmluvnej ceny pripadajúcej na jednotlivé Výstupy Etáp je bližšie vymedzená v Prílohe č.3 Zmluvy.
4. Ak to vyplýva z povahy príslušného Výstupu Etapy, Dodávateľ vykoná Preberaciu skúšku (ďalej len „**Preberacia skúška**“). Dodávateľ je povinný vypracovať scenáre Preberacích skúšok (Testovacie scenáre). Záväzný rozsah Preberacích skúšok musí byť odsúhlasený Riadiacim výborom. Zmluvné strany si určia svojich zástupcov, ktorí sa zúčastnia Preberacej skúšky. Preberacou skúškou musí byť otestovaná plná funkčnosť a požadované parametre dodávanej Etapy. Po každej Preberacej skúške bude Dodávateľom vystavený, Riadiacim výborom schválený a Zmluvnými stranami podpísaný Preberací (Testovací) protokol. V prípade, že existuje aj súpis menších nedostatkov a odchýlok, bude súčasťou tohto protokolu. Objednávateľ má právo požadovať od Dodávateľa odstránenie všetkých aj menších nedostatkov a odchýlok a až do momentu ich odstránenia nepodpísať Preberací (Testovací) protokol a teda neprevziať Výstup Etapy. V prípade neprevzatia Výstupu Etapy môže Objednávateľ uložiť Dodávateľovi povinnosť akékoľvek nedostatky a odchýlky odstrániť v lehote stanovenej Objednávateľom. Dodávateľ bude povinný tieto nedostatky a odchýlky odstrániť v Objednávateľom stanovenej lehote (Lehota bude stanovená po dohode medzi Objednávateľom a Dodávateľom podľa rozsahu a závažnosti vady), inak zodpovedá za škodu, spôsobenú nesplnením tejto povinnosti v celom rozsahu. Po odstránení nedostatkov a odchýlok pristúpia Zmluvné strany k preberaciemu konaniu. Ustanovenia tohto odseku sa vzťahujú aj na podpis Akceptačného protokolu, v prípade ak existujú k Výstupu Etapy nedostatky a odchýlky.
5. Ak nie je možné z dôvodu povahy jednotlivej Etapy vykonať Preberaciu skúšku podľa odseku 4 tohto článku, uskutoční sa prebratie Etapy prostredníctvom schválenia Akceptačného protokolu Riadiacim výborom. Návrh Akceptačného protokolu podľa prvej vety predkladá Riadiacemu výboru Dodávateľ. Pre vylúčenie pochybnosti sa realizácia každej Etapy končí schválením Akceptačného protokolu alebo Preberacieho protokolu Riadiacim výborom. Akceptačný protokol alebo Preberací (Testovací) protokol, podľa povahy príslušného Výstupu Etapy, po ich schválení Riadiacim výborom a po ich podpísaní Zmluvnými stranami sú podkladom na fakturáciu podľa článku 16 Zmluvy.
6. Po dodaní všetkých Výstupov Etáp k príslušnej časti Diela vypracuje Dodávateľ Preberací protokol k príslušnej časti Diela (ďalej len „**Preberací protokol k príslušnej časti Diela**“), ktorý schvaľuje Riadiaci výbor a podpisujú ho Zmluvné strany. V prípade, že existuje aj súpis menších nedostatkov a odchýlok k príslušnej časti Diela, bude súčasťou tohto protokolu. Objednávateľ má právo požadovať od Dodávateľa odstránenie všetkých aj menších nedostatkov a odchýlok a až do momentu ich odstránenia nepodpísať Preberací protokol k príslušnej časti Diela a teda neprevziať celú časť Diela. V prípade neprevzatia celej časti Diela môže Objednávateľ uložiť Dodávateľovi povinnosť akékoľvek nedostatky a odchýlky odstrániť v lehote stanovenej Objednávateľom. Dodávateľ bude povinný tieto nedostatky a odchýlky odstrániť v Objednávateľom stanovenej lehote (Lehota bude stanovená po dohode medzi Objednávateľom a Dodávateľom podľa rozsahu a závažnosti vady), inak zodpovedá za škodu, spôsobenú nesplnením tejto povinnosti v celom rozsahu. Po odstránení nedostatkov a odchýlok pristúpia Zmluvné strany k preberaciemu konaniu. V prípade zistenia ďalších vád pri preberaní jednotlivých Výstupov Etáp v rámci danej časti Diela sa tento proces opakuje až do odovzdania riadne vykonanej celej časti Diela bez akýchkoľvek vád a podpísania Preberacieho protokolu k príslušnej časti Diela. Súčasťou Preberacieho protokolu k príslušnej časti Diela je aj zápis o úspešnom vykonaní testov redundancie a záťažových testov, ktoré sú zadefinované alebo bližšie špecifikované v projektovej dokumentácii k príslušnej časti Diela, a to pokiaľ sú relevantné. Na uvedené účely zabezpečí Objednávateľ prostredie a súčasne k tomu poskytne súčinnosť, v opačnom prípade sa na ustanovenie predchádzajúcej vety neprihliada. Súčasťou Preberacieho protokolu k príslušnej časti Diela je aj

odovzdanie administrátorských prístupov. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ odovzdá Objednávateľovi administrátorské prístupy na elektronickom nosiči v zapečatenej obálke. Pokiaľ sa Zmluvné strany výslovne a preukázateľne nedohodnú inak, Objednávateľ nie je oprávnený sprístupniť tieto administrátorské prístupy akýmkoľvek tretím osobám. Objednávateľ je oprávnený sprístupniť tieto administrátorské prístupy výlučne oprávneným osobám v súlade s dokumentom podľa čl. 30 bodu 2 Zmluvy. Zmluvné strany sú povinné sa navzájom informovať o zmene v administrátorských prístupoch z ich strany, v opačnom prípade si nebude môcť Zmluvná strana, ktorá porušila túto povinnosť, uplatňovať voči druhej Zmluvnej strane nároky plynúce zo zodpovednosti za škodu alebo akékoľvek nároky na Zmluvnú pokutu, Sankcie alebo iné finančné nároky vyplývajúce z tejto Zmluvy. Dodávateľ viac nezodpovedá za (i) Vady Diela resp. jeho časti (ii) dodržanie reakčnej doby alebo doby neutralizácie Incidentu (iii) dodržanie SLA parametrov požadovanej minimálnej dostupnosti v prípade, ak Objednávateľ (i) použitím týchto administrátorských prístupov spôsobil okolnosti zakladajúce vznik nároku Objednávateľa na Zmluvnú pokutu alebo Sankcie alebo akékoľvek iné finančné nároky voči Dodávateľovi podľa tejto Zmluvy (ii) sprístupnil tieto administrátorské prístupy iným ako oprávneným osobám v zmysle tohto bodu Zmluvy (iii) zamedzil prístup Dodávateľovi v zmysle tohto bodu Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností platí, že použitím administrátorských prístupov spôsobujúcich výpadok alebo obmedzenie poskytovania Plnení podľa tejto Zmluvy zo strany Objednávateľa, stráca Objednávateľ akékoľvek oprávnenie požadovať od Dodávateľa Zmluvné pokuty v zmysle článku 20 Zmluvy a tiež uplatňovať si znižovanie cien v zmysle článku 24 Zmluvy; uvedené však neplatí, ak sa preukázateľne zistí, že nároky na Zmluvné pokuty alebo Sankcie boli spôsobené činnosťou alebo nečinnosťou Dodávateľa alebo zanedbaním si jeho povinností a použitie administrátorských prístupov nemalo s týmto príčinnú súvislosť.

7. Po dodaní všetkých časti Diela sa uskutoční záverečná preberacia skúška. Zmluvné strany si určia svojich zástupcov, ktorí sa zúčastnia záverečnej preberacej skúšky. Dodávateľ vystaví, Riadiaci výbor schváli a Zmluvné strany podpíšu záverečný preberací protokol (ďalej len „**Záverečný preberací protokol**“). V tomto protokole bude uvedené, že Dodávateľ splnil svoje záväzky týkajúce sa odovzdania celého Diela a že všetky dohodnuté parametre predmetu Zmluvy sú dosiahnuté. V prípade, že k Záverečnému preberaciemu protokolu existuje aj súpis menších nedostatkov a odchýlok, tento bude súčasťou Záverečného preberacieho protokolu. Objednávateľ má právo požadovať od Dodávateľa odstránenie všetkých aj menších nedostatkov a odchýlok a až do momentu ich odstránenia nepodpísať Záverečný preberací protokol a teda neprevziať celé Dielo. V prípade neprevzatia celého Diela môže Objednávateľ uložiť Dodávateľovi povinnosť akékoľvek nedostatky a odchýlky odstrániť v lehote stanovenej Objednávateľom. Dodávateľ bude povinný tieto nedostatky a odchýlky odstrániť v Objednávateľom stanovenej lehote (Lehota bude stanovená po dohode medzi Objednávateľom a Dodávateľom podľa rozsahu a závažnosti vady), inak zodpovedá za škodu, spôsobenú nesplnením tejto povinnosti v celom rozsahu. Po odstránení nedostatkov a odchýlok pristúpia Zmluvné strany k preberaciemu konaniu. Podpísanie Záverečného preberacieho protokolu sa považuje za konečné a celkové prevzatie Diela.
8. Dodávateľ je povinný dodať Bezpečnostný projekty v lehote 6 mesiacov od podpisu Preberacieho protokolu k príslušnej časti Diela. Bezpečnostný projekt sa bude zameriavať nie len na organizáciu bezpečnosti vo všeobecnej rovine, ale súčasne aj na dekompozície základnej služby ÚPVS, podľa aktuálnej klasifikácie informácií a kategorizácie sietí, pričom Bezpečnostný projekt ÚPVS musí obsahovať najmä:
 - a) bezpečnostný zámer,
 - b) analýzu bezpečnosti,
 - c) explicitne upravené oblasti, ktoré bezpečnostný zámer ani analýza bezpečnosti nezahŕňa:
 - zoznam informačných systémov v rámci ÚPVS, ktoré sú obsiahnuté v jednotlivých jeho moduloch,
 - zoznam základných aktív identifikovaných dodávateľom v rámci ÚPVS,
 - všeobecný popis technických opatrení na minimalizovanie hrozieb a rizík.“

9. Akceptačné protokoly, Preberacie (Testovacie) protokoly, Záverečný preberací protokol a Preberacie protokoly k príslušnej časti Diela sú oprávnení podpísať za Objednávateľa generálny riaditeľ alebo ním poverená osoba a za Dodávateľa ním poverená osoba.
10. Zmluvné strany sa záväzne dohodli, že v prípade, ak Riadiaci výbor neschválil a/alebo Objednávateľ nepodpíše Akceptačný protokol, Preberací (Testovací) protokol, Záverečný preberací protokol alebo Preberací protokol k príslušnej časti Diela bez udania dôvodu do 10 (desiatich) kalendárnych dní odo dňa jeho doručenia Objednávateľovi, považuje sa takýto protokol za riadne schválený a Dodávateľovi vzniká nárok na úhradu ceny za príslušnú časť Diela resp. Etapy.“

ČI. 9 Požiadavky na odovzdávanie technických poznatkov

1. Dodávateľ je povinný navrhnuť rozsah a harmonogram školení, ktoré schvaľuje Riadiaci výbor. Školenia, ktoré bude vykonávať Dodávateľ na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru a v súlade s touto Zmluvou sú súčasťou zmluvnej ceny každej časti Diela a nie je možné ich samostatne fakturovať. Rozsah školení musí zodpovedať pokrytiu potrieb zabezpečenia bežnej prevádzky služieb APV. Osoba po absolvovaní školenia dostane príslušný certifikát a dokumentáciu školenia v papierovej a elektronickej forme.
2. V rámci realizácie každej časti Diela je v pláne školení potrebné pokryť najmä zaškolenie zamestnancov Objednávateľa alebo ním učeníých osôb.
3. Školenia pracovníkov Objednávateľa alebo ním učeníých osôb budú prevedené v slovenskom jazyku a v priestoroch Dodávateľa alebo iných priestoroch učeníých Dodávateľom. Po absolvovaní školenia by mali pracovníci Objednávateľa alebo ním učené osoby ovládať:
 - a) služby príslušnej časti APV (podľa potrieb APV a riešenia),
 - b) vedieť poradiť postup riešenia problému/požiadavky - poskytnutie informácie,
 - c) identifikovať a poradiť inú súvisiacu e-službu, ktorú možno vykonať cez APV,
 - d) sprostredkovať realizáciu e-služby,
 - e) poradiť alternatívny zdroj informácie resp. možnosti poskytnutia služby a pod.
4. Dodávateľ predloží Objednávateľovi informácie o školeniach minimálne v nasledujúcom rozsahu:
 - a) obsah školenia,
 - b) trvanie školenia,
 - c) miesto školenia,
 - d) maximálny počet účastníkov na školení,
 - e) požadované predpoklady pre účasť na školení,
 - f) dokumentácia.
5. K APV musí byť Dodávateľom ako súčasť dodávky poskytnutá nasledujúca dokumentácia, ak je relevantná vzhľadom na charakter výstupu:
 - a) základná používateľská dokumentácia v slovenskom jazyku,
 - b) inštalačné a konfiguračné manuály v slovenskom jazyku,
 - c) prevádzkové manuály v slovenskom jazyku,
 - d) manuály pre zálohovanie a obnovu v slovenskom jazyku,
 - e) zoznam nainštalovaných licencií aj s dátumami ich expirácie, ak sú relevantné,
 - f) podrobná technická architektúra HW a prepojení, ak je relevantná. (L1-L4 OSI modelu),

- g) príslušné integračné manuály na účely plnenia tejto Zmluvy a súčasne aj na účely integračných procesov súvisiacich s výstupmi zo ZoD, ak je relevantná alebo to vyplýva z povahy jednotlivých výstupov.

Dokumentácia musí byť dodaná v papierovej i v elektronickej podobe. Elektronická dokumentácia bude dodaná vo formáte Microsoft Office alebo PDF.

Čl. 10 Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo, prevod vlastníckeho práva

1. Nebezpečenstvo škody a vlastnícke právo na častiach Diela prechádza na Objednávateľa po akceptácii všetkých Výstupov Etáp príslušnej časti Diela potvrdených Objednávateľom formou podpísania Preberacieho protokolu k príslušnej časti Diela a to dňom úhrady celej zmluvnej ceny za príslušnú časť Diela.

Čl. 11 Zodpovednosť za vady a záručná doba

1. Dodávateľ poskytuje na príslušnú časť Diela záruku v trvaní záručnej doby v dĺžke 36 mesiacov odo dňa podpisu Preberacieho protokolu k príslušnej časti Diela. Záručná doba pri jednotlivých častiach Diela, začína plynúť od momentu prevzatia príslušnej časti Diela Objednávateľom. Rozsah, obsah a dĺžka záruk ohľadom Softvérových produktov tretích strán je daná výlučne licenčnými podmienkami viažucimi sa k príslušnému Softvérovému produktu tretej strany.
2. Záruka sa nevzťahuje na prípady, keď sa preukáže, že vady na predmete Zmluvy, resp. nefunkčnosti častí Diela spôsobili zamestnanci Objednávateľa, resp. tretie osoby, ktorým Objednávateľ umožnil prístup k predmetu Zmluvy. Toto ustanovenie sa nevzťahuje na zamestnancov Dodávateľa.
3. Záručná doba neplynie počas odstraňovania vád a chýb zo strany Dodávateľa, a to až do ich úplného odstránenia a odovzdania predmetu Zmluvy do užívania Objednávateľovi. Záručná doba sa predlžuje o čas, kedy nie je možné prevádzkovať predmet Zmluvy z titulu vád a chýb, za ktoré zodpovedá Dodávateľ.
4. Záruka (záručný servis) bude poskytovaná počas záručnej doby v rozsahu predmetu Zmluvy za podmienok daných všeobecne záväznými právnymi predpismi a v súlade s technickou dokumentáciou k predmetu Zmluvy.
5. Dodávateľ nezodpovedá za vady vzniknuté nesprávnym používaním Diela a/alebo Programového vybavenia alebo používaním, ktoré je v rozpore s podmienkami uvedenými v užívateľskej dokumentácii odovzdanej Objednávateľovi alebo v rozpore s touto Zmluvou. Dodávateľ sa zaväzuje odstrániť vadu v súlade s ustanoveniami odsekov 2 až 4 tohto článku aj v prípade, ak svoju zodpovednosť za takúto vadu neuznáva. Ak sa následne preukáže, že Dodávateľ nebol zodpovedný za predmetnú vadu, Objednávateľ je povinný preplatiť Dodávateľovi všetky s tým vzniknuté náklady.
6. Počas celej doby trvania Zmluvy bude zabezpečená nepretržitá podpora už odovzdaných častí Diela.
7. Nebezpečenstvo škody a rizík na realizovanom predmete Zmluvy, resp. jeho častiach znáša Dodávateľ až do doby prevzatia predmetu Zmluvy, resp. jeho časti Objednávateľom. Dodávateľ bude zodpovedný za riadnu starostlivosť a ochranu predmetu Zmluvy, resp. jeho časti až do dňa prevzatia predmetu Zmluvy, resp. jeho časti Objednávateľom a zamedzí na svoje vlastné náklady akýmkoľvek stratám alebo škodám, ktoré môžu vzniknúť pri realizácii predmetu Zmluvy z akéhokoľvek dôvodu kedykoľvek v tomto čase.

Čl. 12 Práva duševného vlastníctva

1. Dodávateľom v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy vykonané Dielo, alebo jeho časť, môže mať povahu, prípadne môže zahŕňať jedno alebo viac autorských diel podľa Autorského zákona, ktoré boli vytvorené alebo ktorých vytvorenie bolo Dodávateľom zabezpečené špecificky na účely plnenia tejto Zmluvy (ďalej ktoréhokoľvek z nich len „**Autorské dielo**“).
2. Dodávateľ poskytuje Objednávateľovi k Autorskému dielu vzniknutému na základe tejto Zmluvy časovo neobmedzené výhradné právo používať Autorské dielo dodané ako súčasť Diela počas celej doby trvania majetkových práv k nemu na akomkoľvek nosiči na území Slovenskej republiky.
3. Objednávateľ je oprávnený postúpiť Zmluvou sublicenciu na použitie Autorského diela a/alebo spracovaného, upraveného a/alebo preloženého Autorského diela v rozsahu podľa odseku 2 tohto článku na ďalšie osoby a Dodávateľ týmto dáva Objednávateľovi neodvolateľný súhlas so sublicencovaním.
4. Ak nie je uvedené inak, Dodávateľ touto Zmluvou prevádza na Objednávateľa všetky osobitné práva Dodávateľa databázy, ktoré Dodávateľ ako Dodávateľ databázy má k súčastiam plnenia predmetu Zmluvy, ktoré sú databázou, podľa § 135 Autorského zákona, v rozsahu uvedenom v odseku 2 tohto článku.
5. Licencia v súlade s týmto článkom Zmluvy sa udeľuje za odplatu, ktorá je zahrnutá v Zmluvnej cene za Dielo podľa tejto Zmluvy.
6. Dodávateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že bude osobou oprávnenou vykonávať k Autorskému dielu podľa tejto zmluvy majetkové práva autora v zmysle § 90 Autorského zákona, alebo na základe zmluvy s autorom, spoluautorom alebo vykonávateľom autorských majetkových práv k Autorskému dielu diela najmenej v rozsahu potrebnom na udelenie Licencie podľa tejto Zmluvy.
7. Dodávateľ vyhlasuje a zodpovedá za to, že k Autorskému dielu je oprávnený udeliť Licenciu v rozsahu podľa tejto Zmluvy, a že mu nie sú známe žiadne práva tretích osôb, ktoré by bránili použitiu Autorského diela alebo jeho časti Objednávateľom v zmysle Licencie podľa tejto Zmluvy.
8. V prípade, že sa preukáže vyhlásenie Dodávateľa podľa tohto článku ako nepravdivé, je Dodávateľ povinný uvedenú právnu vadu na vlastné náklady bezodkladne odstrániť a nahradiť Objednávateľovi všetku škodu, ktorá mu v dôsledku uvedeného vznikla.
9. Licencia sa nevzťahuje na Softvérové produkty tretích strán alebo databázy tretích strán, ktoré sú dostupné na trhu ako tzv. štandardný SW (resp. aj tzv. krabicový SW - ako napr. systémový SW, operačný SW a pod.), a ktorý nebol vytvorený na základe tejto Zmluvy pre Objednávateľa. Tieto softvérové produkty tretích strán budú špecifikované v Detailnej funkčnej špecifikácii a vo vzťahu k nim sa budú aplikovať vždy konkrétne licenčné podmienky príslušného subjektu vykonávajúceho majetkové práva autora k danému softvérovému produktu, pričom Dodávateľ sa v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy zaväzuje pre Objednávateľa zabezpečiť potrebnú licenciu/sublicenciu vždy najmenej v rozsahu, ktorý zabezpečí úplné a neobmedzené vykonanie Diela a jeho následné užívanie Objednávateľom.
10. Dodávateľ nesmie umožniť tretím osobám používať APV a/alebo spracované a/alebo upravené a/alebo preložené APV, ani nesmie informácie o ňom sprístupniť tretím osobám, s výnimkou svojich subdodávateľov v rozsahu nevyhnutne potrebnom na riadne a včasné splnenie povinností Dodávateľa podľa tejto Zmluvy.

11. Dodávateľ je zároveň povinný sám sa zdržať používania Programového vybavenia, ako aj a/alebo spracovaného a/alebo upraveného a/alebo preloženého Programového vybavenia, s výnimkou:
 - a) jeho používania v rozsahu nevyhnutne potrebnom na riadne a včasné splnenie povinností Dodávateľa podľa tejto Zmluvy,
 - b) jeho používania so súhlasom Objednávateľa.
12. Oprávnenie na výkon práva používať Programové vybavenie, ako aj spracované a/alebo upravené a/alebo preložené Programové vybavenie v rozsahu a spôsobmi podľa tohto článku, prechádza pri zániku Objednávateľa na jeho právneho nástupcu.
13. Dodávateľ poskytuje Objednávateľovi výhradné právo používať podporné prostriedky a konverzné programy. Ustanovenia tohto článku sa aplikujú na podporné prostriedky a konverzné programy obdobne.
14. Dodávateľ je pred podpisom Preberacieho protokolu k príslušnej časti Diela povinný dodať Objednávateľovi na základe jeho žiadosti najaktuálnejšiu verziu komentovaných zdrojových kódov a dátového modelu časti Diela (ďalej aj „zdrojové kódy“), na ktoré sa vzťahuje licencia podľa tohto článku.
15. V prípade, ak Dodávateľ neposkytne Objednávateľovi zdrojové kódy podľa predchádzajúceho bodu tejto Zmluvy, je povinný tak spraviť do 4 pracovných dní od doručenia výzvy Objednávateľa.
16. Zdrojové kódy budú vytvorené vyexportovaním z vývojového prostredia a budú odovzdané Objednávateľovi na elektronickom médiu v zapečatenom obale. Dodávateľ je povinný umožniť Objednávateľovi pri odovzdávaní zdrojových kódov, pred zapečatením obalu, skontrolovať v priestoroch Objednávateľa prítomnosť zdrojových kódov na odovzdávanom elektronickom médiu. Objednávateľ uloží zdrojové kódy takým spôsobom, aby zamedzil akýkoľvek neoprávnený prístup tretej osoby a na požiadanie Dodávateľa preukáže Dodávateľovi neporušenosť zapečateného obalu so zdrojovými kódmi. Pokiaľ z priebehu kontroly Dodávateľa vo vzťahu k zapečateniu obalu so zdrojovými kódmi bude zrejmé, že obaly obsahujúce zdrojové kódy boli porušené, Dodávateľ nezodpovedá za Vady Diela resp. jeho časti, pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že vo vzťahu k tej časti Diela, ku ktorej boli obaly obsahujúce zdrojové kódy porušené Objednávateľ nie je oprávnený voči Dodávateľovi uplatňovať akékoľvek práva vyplývajúce mu z nárokov Vád Diela a záruka poskytovaná Dodávateľom podľa článku 11 Zmluvy týmto zaniká. V prípade, ak Objednávateľ počas plynutia záručnej doby podľa článku 11 Zmluvy odovzdá zdrojové kódy k príslušnej časti Diela tretej osobe, záruka poskytovaná Dodávateľom podľa článku 11 Zmluvy k príslušnej časti Diela týmto zaniká.

Čl. 13 Okolnosti vylučujúce zodpovednosť (vyššia moc)

1. Za prípady vyššej moci sa pokladajú také neobvyklé okolnosti, ktoré nastanú po nadobudnutí platnosti tejto Zmluvy nezávisle od vôle povinnej Zmluvnej strany a ktoré bránia povinnej Zmluvnej strane plniť povinnosť alebo povinnosti dohodnuté v tejto Zmluve a ktoré nemohli byť danou Zmluvnou stranou predvídané alebo odvrátené. Ide napríklad o prípady vojny, invázie, občianske vojny, povstanie, občianske nepokoje, embargo, zásah štátu či vlády, živelné udalosti, generálne štrajky. Nejde však o oneskorenie dodávok subdodávateľov, výpadky výroby, nedostatok energie, ak nie sú takisto spôsobené vyššou mocou. Ak takáto okolnosť vznikla v čase, keď bola povinná Zmluvná strana už v omeškaní s plnením svojej povinnosti, nebude sa na ňu prihliadať.
2. O okolnostiach vylučujúcich zodpovednosť bude Zmluvná strana, ktorej je týmto znemožnené plnenie, informovať druhú Zmluvnú stranu písomne a predloží jej dôkazy, že tieto okolnosti majú podstatný

vplyv na plnenie zmluvných povinností. V takomto prípade príslušná Zmluvná strana nezodpovedá za porušenie Zmluvy, ak je nesplnenie jej povinnosti zapríčinené okolnosťou vylučujúcou zodpovednosť.

3. Pokiaľ okolnosti vyššej moci trvajú dlhšie ako 90 dní, Zmluvné strany sa zaväzujú rokovať o dotknutých povinnostiach, najmä predĺžení termínov podľa tejto Zmluvy. Pokiaľ nepríde k dohode, má každá iná ako povinná Zmluvná strana právo od tejto Zmluvy odstúpiť.

Čl. 14 Práva a povinnosti Dodávateľa

1. Dodávateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení svojich povinností podľa tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou. Dodávateľ uzatvorením Zmluvy vyhlasuje, že je schopný Dielo a jeho časti zhotoviť riadne a včas podľa podmienok Zmluvy a jej príloh. Zároveň Dodávateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými právnymi predpismi a príslušnými orgánmi na splnenie podmienok Zmluvy a riadne a včasné zhotovenie Diela.
2. Dodávateľ výslovne berie na vedomie, že Dielo je dodávané za účelom jeho implementácie do ÚPVS tak, aby bolo použiteľné univerzálne pre celú infraštruktúru ÚPVS a s ním, resp. prostredníctvom neho komunikujúce informačné systémy verejnej správy v súlade s podmienkami tejto Zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať a implementovať Dielo v zmysle tejto Zmluvy tak, aby bola zachovaná plná funkčnosť a kontinuita dotknutých už existujúcich informačných systémov verejnej správy.
3. Dodávateľ ďalej rovnako vyhlasuje, že berie na vedomie a súhlasí s tým, že rozšírenie funkcionality a modulov ÚPVS v zmysle tejto Zmluvy bude prebiehať počas ich riadnej prevádzky.
4. Dodávateľ vyhlasuje, že mu je známy rozsah Diela a dohodnutých plnení a má vedomosť o všetkých právnych predpisoch, ktoré sa vzťahujú na Dielo, osobitne o právnych predpisoch týkajúcich sa informačných systémov verejnej správy.
5. Dielo bude Dodávateľom zhotovené výlučne v súlade so Zmluvou, jej prílohami a ňou predpokladanými dokumentmi, resp. pokynmi Objednávateľa. Dodávateľ je pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy viazaný podkladmi poskytnutými mu zo strany Objednávateľa a pokynmi Objednávateľa, ktoré nie sú v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy, príslušných právnych predpisov a ani nerozširujú rozsah Diela. Dodávateľom zhotovené Dielo bude v súlade:
 - a) s aktuálne platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky, ktoré sa vzťahujú na Dielo;
 - b) s platnými štandardmi pre informačné systémy verejnej správy, osobitne v súlade s výnosom Ministerstva financií SR o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy.
6. Dodávateľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť Objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov daných mu zo strany Objednávateľa, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti, a je povinný postupovať podľa takýchto nevhodných pokynov a/alebo podkladov Objednávateľa len, ak Objednávateľ napriek upozorneniu zo strany Dodávateľa na nevhodných pokynoch a/alebo podkladoch písomne trvá.
7. Ak nevhodné pokyny a/alebo podklady dané Objednávateľom prekážajú v riadnom plnení povinností Dodávateľa podľa tejto Zmluvy, je Dodávateľ povinný ich plnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny nevhodných podkladov alebo zmeny pokynov Objednávateľa alebo písomného oznámenia, že Objednávateľ trvá na poskytnutí plnení podľa tejto Zmluvy s použitím jeho podkladov a pokynov.

8. Ak v tejto Zmluve nie je uvedené inak, Dodávateľ je povinný písomne informovať Objednávateľa do 5 pracovných dní od obdržania jeho žiadosti o postupe plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany Dodávateľa, najviac však jedenkrát za mesiac v priebehu vykonávania Diela.
9. Dodávateľ je povinný informovať Objednávateľa o všetkých skutočnostiach, ktoré sú významné pre splnenie povinností Zmluvných strán podľa tejto Zmluvy, najmä o skutočnostiach, ktoré môžu byť významné pre rozhodovanie Objednávateľa v súvislosti s touto Zmluvou a/alebo o dôvodoch, ktoré Dodávateľovi bránia riadne a včas splniť svoje povinnosti podľa tejto Zmluvy, a to do 48 hodín odkedy sa ich Dodávateľ dozvedel.
10. Lehoty na plnenie zaväzujúce Dodávateľa sa predlžujú o dobu, po ktorú Objednávateľ neposkytne riadne súčinnosť podľa tejto Zmluvy.
11. Dodávateľ zodpovedá za to, že dielo neobsahuje žiadne Objednávateľom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti.
12. Nakoľko sa na strane Dodávateľa ako Zmluvnej strany podieľa skupina dodávateľov, práva z tejto Zmluvy voči Objednávateľovi môže uplatňovať výlučne vedúci Dodávateľ GlobalTel a.s., IČO: 35 778 199 so sídlom Borská 6, Bratislava 841 04 a to v súlade s článkom 37 Zmluvy. Vedúci Dodávateľ podľa predchádzajúcej vety je oprávnený menovať projektového manažéra Dodávateľa, vykonáva fakturáciu ceny v mene Dodávateľov, a tiež je za Dodávateľov výlučne tento oprávnený vykonávať iné práva voči Objednávateľovi vyplývajúce z tejto Zmluvy alebo z právnych predpisov, pokiaľ Zmluva (vrátane príloh) v konkrétnom prípade neurčí inak. Subjekty na strane Dodávateľa si osobitnou písomnou dohodou určia a vysporiadajú vzájomné záväzky a oprávnenia vyplývajúce im z tejto Zmluvy.

Čl. 15 Cena

1. Objednávateľ je povinný uhrádzať Dodávateľovi cenu za časti Diela a Výstupy Etáp v zmysle článku 4 a 6 Zmluvy vo výške určenej podľa Prílohy č. 3 Zmluvy a príslušnú DPH podľa platných právnych predpisov (ďalej len „Cena“). Cena podľa prvej vety je určená ako maximálna a na základe rozhodnutia Riadiaceho výboru môžu Zmluvné strany uzavrieť dodatok k Zmluve, ktorej predmetom bude jej zníženie, vzhľadom na ceny obvyklé na trhu v čase požiadavky na vytvorenie časti Diela.
2. Cena podľa odseku 1 tohto článku Zmluvy zahŕňa najmä:
 - a) cenu a náklady na vykonanie Diela, vrátane licencií k APV,
 - b) odmenu za poskytnutie licencie/licencií podľa tejto Zmluvy,
 - c) všetky ďalšie náklady, vrátane nákladov na dopravu, školenia, ktoré Dodávateľovi vzniknú za účelom riadneho splnenia akýchkoľvek a všetkých povinností Dodávateľa podľa tejto Zmluvy.

Čl. 16 Platobné podmienky a fakturácia

1. Zmluvné strany potvrdzujú, že v rámci jednotlivých častí Diela sa fakturujú samostatne jednotlivé Výstupy Etáp a nárok na zaplatenie príslušnej časti ceny za Výstup Etapy vznikne Dodávateľovi až po riadnom vykonaní, odovzdaní a prevzatí príslušného Výstupu Etapy zo strany Objednávateľa v súlade s článkom 8 Zmluvy.
2. V súlade s odsekom 1 tohto článku sa Zmluvné strany dohodli a potvrdzujú, že predpokladom pre vznik nároku na zaplatenie ceny za realizáciu Etapy k príslušnej časti Diela je vyhotovenie, schválenie a podpísanie Akceptačného protokolu, Preberacieho (Testovacieho) protokolu, Preberacieho

protokolu k príslušnej časti Diela alebo Záverečného preberacieho protokolu v súlade s článkom 8 Zmluvy.

3. Práce, ktoré Dodávateľ nevykoná, vykoná bez schválenej požiadavky Riadiaceho výboru, odchyľne od dojednaných zmluvných podmienok alebo v rozpore s Plánom realizácie Diela, Objednávateľ neuhradí.
4. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi zo strany Dodávateľa za predpokladu, že doručená faktúra bude spĺňať všetky zákonné a zmluvné náležitosti a bude doručená na adresu Objednávateľa uvedenú v článku 34 Zmluvy alebo elektronicky na emailovú adresu Objednávateľa a to: ucto@nases.gov.sk. Súčasťou faktúry musí byť kópia podpísaného Akceptačného protokolu, Preberacieho (Testovacieho) protokolu, Preberacieho protokolu k príslušnej časti Diela alebo Záverečného preberacieho protokolu, podľa toho, čo je podkladom na fakturáciu.
5. Faktúra musí byť Objednávateľovi doručená v slovenskom jazyku a musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
6. Ak nebude faktúra obsahovať všetky stanovené náležitosti a/alebo prílohy alebo v nej nebudú uvedené správne údaje alebo nebude doručená Objednávateľovi v stanovenom počte vyhotovení, Objednávateľ je oprávnený do 5 pracovných dní od jej doručenia ju Dodávateľovi vrátiť s upozornením na nesprávne a/alebo chýbajúce náležitosti a/alebo údaje. V takomto prípade dohodnutá doba splatnosti začne plynúť až od doručenia opravenej (správnej) faktúry Objednávateľovi.
7. Platba faktúry podľa tejto Zmluvy bude uskutočnená bezhotovostným prevodom na účet Dodávateľa uvedený v príslušnej faktúre, ak je tento účet iný ako je uvedený v tejto Zmluve, pripojí Dodávateľ vyhlásenie o oprávnení s účtom disponovať.

TRETIA ČASŤ

Čl. 17 Služby prevádzky a aplikačnej podpory príslušných modulov informačných systémov

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi v zmysle tejto časti Zmluvy služby prevádzky a aplikačnej podpory príslušných Modulov ÚPVS a súvisiacich IS (ďalej len „Plnenia“) v členení:
 - a) služby Čiastočnej prevádzky a aplikačnej podpory IS ÚPVS,
 - b) služby prevádzky a aplikačnej podpory IS PEP, IS FO a MSP,
 - c) [vypúšťa sa],
 - d) [vypúšťa sa]
2. Detailná špecifikácia a rozsah poskytovaných Plnení v zmysle odseku 1 tohto článku a jednotlivé úrovne spracovania sú definované v Prílohe č. 1 a v Prílohe č. 4 Zmluvy.
3. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi aj Plnenia zabezpečujúce úpravy a drobné zmeny APV z dôvodu zabezpečenia riadnej prevádzkyschopnosti a správnej funkcionality IS. Plnenia podľa predchádzajúcej vety budú vykonávané nad rámec Plnení definovaných v Prílohe č. 1 Zmluvy, a to maximálne však v rozsahu 200 Ľlovekodní za rok. Ich obsah bude definovaný na základe dohody Zmluvných strán formou písomných objednávok Objednávateľa. Cena za Plnenia podľa tohto bodu Zmluvy, v rozsahu podľa predchádzajúcej vety, je zahrnutá v odmene za Plnenia podľa odseku 1 tohto článku uvedenej v Prílohe č.3 Zmluvy. Pre účely posudzovania začiatku a konca obdobia jedného roka pre poskytnutie Plnenia zabezpečujúceho úpravy a drobné zmeny APV v rozsahu 200 Ľlovekodní za rok je vždy rozhodujúci deň v roku, ktorý sa zhoduje s prvým dňom účinnosti Zmluvy. Pre prípady, že účinnosť Zmluvy

je odo dňa začiatku obdobia rozhodného pre poskytnutie nároku podľa tohto odseku tohto článku Zmluvy menej ako jeden rok, Plnenia zabezpečujúceho úpravy a drobné zmeny APV poskytne Dodávateľ objednávateľovi v pomernej časti k dĺžke platnosti Zmluvy dohodnutého v článku 23 ods. 1) Zmluvy.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že z dôvodu zastaranosti Technickej infraštruktúry a nutnosti jej obmeny za technologicky modernizovanú infraštruktúru bude Objednávateľ od účinnosti Dodatku č. 13 realizovať migráciu Technologickej infraštruktúry APV k UPVS, IS PEP, IS FO, IS MSP. Zmluvné strany budú realizovať analýzu migrácie technologickej infraštruktúry takto:
 - prípravné a plánovacie práce počas prvých 4 mesiacov od účinnosti Dodatku č. 13,
 - test migračných scenárov, ktorý sa bude evidovať ako 4. alebo 5. závažná Požiadavka, resp. Požiadavky do Service Desk NASES, podľa bodu 3.2 Prílohy č. 1 Zmluvy; pričom platí, že závažná Požiadavka na realizáciu a nastavenie prístupových oprávnení do modulov a ich infraštruktúry, súvisiaca výlučne s testom migračných scenárov, sa nezapočítava do maximálneho rámca a rozsahu dohodnutého pre 5. závažnú Požiadavku podľa bodu 3.2 Prílohy č. 1 Zmluvy
5. Dodávateľ sa zaväzuje, že v priebehu prvých 4 mesiacov od účinnosti Dodatku č. 13 poskytne Objednávateľovi plnú súčinnosť pri vypracovaní plánu a metódy migrácie Technologickej infraštruktúry APV k UPVS, IS PEP, IS FO, IS MSP, najmä, ale nielen takto:
 - a) Dodávateľ vytvorí Objednávateľovi prístupy na technológie, ktoré to umožňujú, a to na základe Požiadaviek Objednávateľa v Service Desk NASES:
 - do 2 kalendárnych mesiacov od zaevidovania Požiadavky na RW prístupy do FIX prostredia, a to pre všetky Infraštruktúrne aktíva špecifikované v Prílohe č. 8 Zmluvy; pre prípad, že po odovzdaní prístupov RW do FIX prostredia vznikne Incident, ktorý bol preukázateľne spôsobený zásahom na strane Objednávateľa, Dodávateľ nezodpovedá za takýto Incident, podľa Prílohy č. 4 Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností platí, že Objednávateľ nie je oprávnený požadovať od Dodávateľa za takýto Incident zmluvnú pokutu podľa Článku 20 Zmluvy a nie je ani možné paušálnu Cenu znížiť podľa Článku 24 Zmluvy;
 - do 3 kalendárnych mesiacov od zaevidovania Požiadavky na RO prístupy do PROD prostredia, a to pre všetky Infraštruktúrne aktíva špecifikované v Prílohe č. 8 Zmluvy;
 - pre prípad, že Príloha č. 8 Zmluvy neobsahuje všetky potrebné a nevyhnutné Infraštruktúrne aktíva, Objednávateľ túto skutočnosť zaeviduje do Service Desk NASES ako závažnú Požiadavku, s dobou vyriešenia nasledujúci pracovný deň; Požiadavky na zriadenie prístupov podľa odseku 5. písm. a) tohto článku Zmluvy, a to aj hromadné sa nezapočítavajú do maximálneho rámca a rozsahu dohodnutého pre 5. závažnú Požiadavku, („realizácia a nastavenie prístupových oprávnení do modulov a ich infraštruktúry“), podľa bodu 3.2 Prílohy č. 1 Zmluvy.
 - b) Dodávateľ predloží kópie akceptovaných dokumentov, v súlade s čl. 9 ods. 5 Zmluvy, v elektronickej podobe, a to najneskôr do 15.1.2022.
6. Objednávateľ, ako prevádzkovateľ IT systémov, databáz, vrátane IS ÚPVS, IS PEP, IS FO a IS MSP prehlasuje, že je oprávnený a správcom určený vykonávať aj úlohy správcu Ústredného portálu verejnej správy, vrátane IS ÚPVS, IS PEP, IS FO a IS MSP, a to v rozsahu práv a povinností určených správcovi zákonom č. 95/2019 Z.z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj zákonom č. 305/2013 Z.Z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Čl. 17/A

Proces preberania správy a zodpovednosti za služby prevádzky a aplikačnej podpory k vybraným modulom a častiam Informačného systému

1. Zmluvné strany sa dohodli, že od účinnosti Dodatku č. 19 bude prebiehať fáza postupného preberania správy nad vybranými modulmi a časťami Informačného systému, ako aj preberanie zodpovednosti za

dodržiavanie parametrov SLA z Dodávateľa na Objednávateľa, alebo Objednávateľom určeného poskytovateľa služieb prevádzkovej podpory, a to za podmienok dohodnutých v tomto článku Zmluvy.

2. Dodávateľ sa zaväzuje v rámci Plnení podľa čl. 17 ods. 1) Zmluvy a za cenu mesačných Plnení podľa Prílohy č. 3 Zmluvy, poskytovať pre Objednávateľa služby spojené s plynulým prechodom správy nad vybranými modulmi a časťami Informačného systému podľa tohto článku Zmluvy, ako aj služby pri preberaní zodpovednosti za dodržiavanie parametrov SLA z Dodávateľa na Objednávateľa, alebo Objednávateľom určeného poskytovateľa služieb prevádzkovej podpory tak, aby v období prechodu správy a zodpovednosti na konkrétnom vybranom module alebo časti Informačného systému, ktorý bude špecifikovaný vo Výzve, nedošlo k narušeniu bezpečnosti ÚPVS, IS PEP, príslušných modulov a informačných systémov, ako aj podporných systémov, na ktoré Dodávateľ zabezpečuje Plnenia podľa čl. 17 ods. 1) Zmluvy. Pre vylúčenie pochybností platí, že po prebratí správy a zodpovednosti nad vybranými Modulmi a časťami Informačného systému podľa tohto článku Zmluvy sa nebudú aplikovať sankcie podľa ustanovenie článku 20 ods. 1. Zmluvy a zníženie ceny podľa článku 24 ods. 1. Zmluvy nad vybranými Modulmi a časťami Informačného systému, ktoré budú bezpečne prebraté Objednávateľom.
3. V rámci služieb poskytovaných Dodávateľom v zmysle tohto článku Zmluvy sa dodávateľ v procese preberania správy nad vybranými modulmi a časťami Informačného systému zaväzuje vykonávať a realizovať najmä:
 - a) požiadavky na udelenie prístupových oprávnení najneskôr 20 pracovných dní odo dňa doručenia Výzvy Objednávateľa Dodávateľovi,
 - b) požiadavky na zmenu konfigurácie (zmena/doplnenie hostname, IP dotknutých modulov) podľa časového plánu vo Výzve Objednávateľa Dodávateľovi,
 - c) aktualizáciu prevádzkovej dokumentácie za prebraté časti IS a príslušnej SW a HW infraštruktúry, najneskôr 20 pracovných dní odo dňa doručenia Výzvy Objednávateľa Dodávateľovi, pre vylúčenie pochybností platí, že aktualizáciou prevádzkovej dokumentácie sa rozumie aktualizácia ku dňu prebratia časti IS a príslušnej SW a HW infraštruktúry v zmysle Výzvy,
 - d) testy na overenie komunikácie a testy na overenie funkčnosti preberaného modulu/komponentu, podľa Zmluvnými stranami dohodnutého harmonogramu.Pre vylúčenie pochybností platí, že činnosti, ktoré nie sú poskytované v zmysle čl. 17 alebo podľa písm. a), písm. b), písm. c) tohto odseku Zmluvy sú nad rámec poskytovaných Plnení a môžu byť predmetom ďalších obchodných rokovaní, ak sú preukázateľne spojené s navýšením nákladov Dodávateľa pri zabezpečovaní Plnení podľa tejto Zmluvy.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že začiatok preberacieho procesu k vybraným modulom a časťam ÚPVS začína na základe Výzvy na prebratie správy nad vybraným modulom alebo časťou Informačného systému, (ďalej len Výzva), ktorá musí obsahovať:
 - a) časový plán na činnosti podľa ods. 3) tohto článku Zmluvy, ktoré je potrebné vykonať v záujme úspešného prebratia správy nad vybranými modulmi a časťou Informačného systému, so začiatkom realizácie nie skôr ako 10 pracovných dní odo dňa doručenia Výzvy Objednávateľa Dodávateľovi,
 - b) rozsah, resp. špecifikácia vybraných modulov častí Informačného systému, na ktoré sa realizuje preberanie správy,
 - c) úrovne podpory, ktorá sa bude na základe Výzvy preberať a úroveň podpory, ktorá zostane v zodpovednosti Dodávateľa,
 - d) moment prechodu zodpovednosti za dodržanie SLA parametrov minimálnej dostupnosti z Dodávateľa na Objednávateľa alebo Objednávateľom určeného poskytovateľa služieb prevádzkovej podpory.
5. Výzva podľa ods. 4) tohto článku Zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom Objednávateľa. Pre vylúčenie pochybností platí, že písomná Výzva je pokyn Objednávateľa, ktorým je Dodávateľ viazaný. Dodávateľ písomne upozorní Objednávateľa na nevhodnosť postupu

a pokynov vo Výzve, v takom prípade je povinný navrhnúť alternatívny spôsob riešenia pokynu Objednávateľa vo Výzve. V prípade, že Objednávateľ Dodávateľovi aj napriek upozorneniu písomne oznámi, že trvá na realizácii Výzvy a v nej daných pokynov Objednávateľa, je Dodávateľ povinný realizovať odovzdanie a preberanie správy nad časťou Informačného systému podľa pokynu a Výzvy Objednávateľa. Upozornenie Dodávateľa na nevhodnosť postupu alebo pokynov vo Výzve Objednávateľa nemá vplyv na časový plán realizácie preberania častí Informačného systému špecifikovaného vo Výzve Objednávateľa.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že počas riadneho a plynulého zabezpečovania povinností Dodávateľa podľa tohto článku Zmluvy sa dohodnutá Cena Prevádzky a aplikačnej podpory (Cena Plnení) v Prílohe č. 3 Zmluvy nemení a zostáva zachovaná aj v prípade, že počas doby poskytovania Plnení podľa Tretej časti Zmluvy dôjde k úspešnej realizácii prechodu správy nad vybranými Modulmi alebo časťami Informačného systému a zodpovednosťou za dodržiavanie parametrov SLA z Dodávateľa na Objednávateľa, alebo Objednávateľom určeného poskytovateľa služieb prevádzkovej podpory, a to s ohľadom na povinnosti Dodávateľa poskytovať Služby spojené s plynulým prechodom správy a zodpovednosti nad časťami Informačného systému podľa tohto článku Zmluvy, najmä povinnosti podľa ods. 2 a ods. 3 tohto článku Zmluvy.

Čl. 18 Nahlasovanie a riešenie Incidentov, Servisných požiadaviek, Problémov a Požiadaviek na zmenu

1. Objednávateľ sa zaväzuje hlásiť Incidenty, Servisné požiadavky, Problémy a Požiadavky na zmenu len prostredníctvom Oprávnených osôb Objednávateľa.
2. Objednávateľ na účely hlásenia a evidovania akýchkoľvek požiadaviek a to najmä Incidentov, Servisných požiadaviek, Problémov a Požiadaviek na zmenu prevádzkuje systém Service Desk NASES. Zmluvné strany sa dohodli, že Service Desk NASES je výlučným-prostriedkom na meranie úrovne poskytovaných služieb podľa Prílohy č. 1 a Prílohy č. 4. Dodávateľ je povinný používať Service Desk NASES na zaevidovanie Incidentov, Problémov a vybavovanie Incidentov, Problémov, Požiadaviek na zmenu a Servisných požiadaviek.
3. Dodávateľ je povinný zaevidovať v Service Desku NASES akýkoľvek Incident alebo Problém bezodkladne po tom, ako sa o ňom dozvedel alebo mohol preukázateľne dozvedieť notifikáciou z monitoringu, najneskôr však do 30 minút od momentu, keď sa dozvedel alebo mohol preukázateľne dozvedieť o Incidente, v poskytovanom Plnení. V prípade porušenia tejto povinnosti zo strany Dodávateľa má Objednávateľ právo požadovať od Dodávateľa zaplatenie zmluvnej pokuty podľa článku 20 odsek 3 tejto Zmluvy.
4. Dodávateľ je povinný spracovať a vyriešiť (i) každý zaevidovaný Problém, Servisnú požiadavku a Požiadavku na zmenu v súlade s Prílohou č. 1; a (ii) každý zaevidovaný Incident v súlade s Prílohou č. 4. Objednávateľ má právo zmeniť a potvrdzovať úroveň závažnosti každého Incidentu. V prípade nesprávne určenej úrovne závažnosti Incidentu Dodávateľ môže navrhnúť zmenu úrovne závažnosti Incidentu, ktorá však musí byť Objednávateľovi riadne odôvodnená. Dodávateľ môže počas doby neutralizácie incidentu alebo počas doby riešenia Problému, Servisnej požiadavky alebo Požiadavky na zmenu požiadať Objednávateľova o dlhšiu Dobu neutralizácie incidentu resp. dlhšiu Dobu riešenia Problému, Servisnej požiadavky alebo Požiadavky na zmenu so zdôvodnením potreby predĺženia Doby neutralizácie resp. Doby riešenia. Objednávateľ môže akceptovať navrhované predĺženie Doby neutralizácie incidentu resp. Doby riešenia problému, Servisnej požiadavky alebo Požiadavky na zmenu.
5. Riešiteľ Dodávateľa je povinný preveriť Incident a začať s jeho riešením. Podľa potreby kontaktuje Oprávnenú osobu Objednávateľa. Komunikácia Dodávateľa prebieha priamo s Oprávnenou osobou

Objednávateľa. Riešiteľ Dodávateľa oznámi výsledok a odporúčané riešenie Oprávnenej osobe Objednávateľa. Na základe výsledkov bude pokračovať riešenie Incidentu.

6. Incident, Servisná požiadavka, Problém a Požiadavka na zmenu budú riešené v závislosti od priority dohodou Oprávnenej osoby Objednávateľa a Dodávateľa. Oprávnená osoba Objednávateľa má právo zmeniť poradie priorít riešenia otvorených Incidentov, Servisných požiadaviek, Problémov a Požiadaviek na zmenu po dohode s oprávneným zástupcom Dodávateľa dokumentovateľným spôsobom. Pre vylúčenie pochybností platí, že Kritické incidenty majú vždy vyššiu prioritu ako Servisné požiadavky, Problémy a Požiadavky na zmenu.
7. Všetky vyriešené Incidenty, Servisné požiadavky, Problémy a Požiadavky na zmenu musia byť zaevidované v systéme Service Desku NASES. Vyriešenie každého Incidentu, Servisnej požiadavky, Problému a Požiadavky na zmenu musí byť potvrdené v rozsahu ich riešenia Oprávnenou osobou Objednávateľa. Potvrdenie finálneho času Neutralizácie Incidentu je v kompetencii Objednávateľa.
8. Dodávateľ po vyriešení incidentu je povinný v lehote do 3 pracovných dní uviesť príčinu každého Incidentu, popis príčiny vzniku incidentu, popis riešenia incidentu, nápravné opatrenia a odporúčania, informáciu o tom, či bol/nebol vytvorený Problém.
9. Objednávateľ je povinný potvrdiť vyriešenie každého Incidentu, Servisnej požiadavky, Problému a Požiadavky na zmenu, priamo v systéme Service Desku NASES a to najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa vypracovania záznamu v Service Desk NASES, v prípade Incidentu so všetkými náležitosťami podľa ods. 8 tohto článku Zmluvy. V prípade, ak Objednávateľ vyriešenie Incidentu, Servisnej požiadavky, Problému a Požiadavky na zmenu neakceptuje, vráti opätovne na vyriešenie Dodávateľovi. V prípade, ak má Objednávateľ iné pripomienky alebo výhrady k vyriešeniu incidentu, Servisnej požiadavky, Problému a Požiadavky na zmenu, uvedie svoje pripomienky a výhrady priamo do systému Service Desku NASES. Ak Objednávateľ bezdôvodne neakceptuje vyriešenie Incidentu, Servisnej požiadavky, Problému a Požiadavky na zmenu a ani nevznesie pripomienky k riešeniu Incidentu, Servisnej požiadavky, Problému a Požiadavky na zmenu ani do 5 pracovných dní od ich vykonania, považuje sa vyriešenie Incidentu, Servisnej požiadavky, Problému a Požiadavky na zmenu za potvrdené. Spracovanie a vyriešenie týchto pripomienok a výhrad uvedených Objednávateľom nespadá do Doby neutralizácie incidentu.
10. V prípade, že nebude dodržaná Doba neutralizácie incidentu, Zmluvné strany sa zaväzujú postupovať v zmysle článku 20 ods. 1 tejto Zmluvy.
11. V prípade, že Dodávateľ nespĺní povinnosť podľa ods. 8 tohto článku Zmluvy ani na základe dodatočných pripomienok a výhrad zaevidovaných Objednávateľom v Service Desk NASES a to najneskôr do 3 pracovných dní od ich zaevidovania, je Dodávateľ povinný zaplatiť pokutu vo výške 500 eur, a to za každé jednotlivé porušenie povinnosti v zmysle ods. 8 tohto článku Zmluvy. Dodávateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí do 30 dní od doručenia jej oprávneného vyúčtovania.
12. Ak je súčasne riešená kritická a nižšia úroveň Incidentu, Doba neutralizácie Závažného a Nekritického incidentu sa predlžuje o dobu vyriešenia Kritického incidentu v súlade s Prílohou č. 4 tejto Zmluvy. Doba neutralizácie Kritického incidentu nie je ovplyvňovaná počtom otvorených Kritických incidentov.“
13. Podrobné prevádzkové postupy sú uvedené v Prevádzkovom poriadku. Prevádzkový poriadok špecifikuje konkrétne postupy Objednávateľa a Dodávateľa pri evidovaní a riešení Incidentov, Servisných požiadaviek, Problémov a Požiadaviek na zmenu v Service Desku NASES. Na vypracovanie Prevádzkového poriadku, jeho odsúhlasenie a schválenie sa primerane použijú ustanovenia článku 26 Zmluvy.“

14. Objednávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí Dodávateľovi používanie Service Desku NASES na účely plnenia jeho záväzkov podľa tejto Zmluvy. Objednávateľ zabezpečí prístup a konfiguráciu Service Desku NASES tak, aby zodpovedala štandardným požiadavkám na plnenie účelu podľa tohto článku Zmluvy.
15. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť potrebnú súčinnosť pri konfigurácii, testovaní a spustení do produkcie Service Desku NASES podľa pokynov a v súlade s požiadavkami Objednávateľa. Do momentu spustenia Service Desku NASES do produkcie, bude Dodávateľ plniť povinnosti spôsobom podľa dlhodobej praxe medzi Zmluvnými stranami, pred účinnosťou Dodatku č. 19 Zmluvy.
16. Objednávateľ a Dodávateľ sa zaväzujú, že spoločne vyvinú maximálne úsilie na to, aby všetky potrebné činnosti boli vykonané na základe harmonogramu v súlade s požiadavkami Objednávateľa.

Čl. 19 Uzatváranie Incidentov

1. Zmluvné strany považujú Incident v zmysle tejto časti Zmluvy za uzavretý, ak Dodávateľ poskytne Objednávateľovi riešenie, ktoré neutralizuje nahlásený Incident a ktoré je konečné, čo Objednávateľ potvrdí písomným záznamom alebo potvrdí akceptáciu v systéme ServiceDesk.
2. Objednávateľ požaduje reportovací míting na pravidelnej mesačnej báze o vzniknutých Incidentoch a o spôsoboch ich odstránenia. Na tomto mítingu bude vyhodnotený stav Plnení v zmysle Prílohy č. 4 Zmluvy. Dodávateľ predloží návrh na profylaktiku, implementáciu SW záplat, prípadne ďalšie zlepšovanie poskytovania Plnení v zmysle tejto časti Zmluvy.

Čl. 20 Sankcie

1. Ak je Dodávateľ v omeškaní pri neutralizácii Incidentu v časoch uvedených v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy, je Objednávateľ oprávnený požadovať zmluvnú pokutu vo výške:
 - a) pri neutralizácii kritického Incidentu 10 % z ceny mesačného paušálneho poplatku za Plnenia a to za každú aj začatú hodinu omeškania od uplynutia doby stanovenej na neutralizáciu kritického Incidentu. Dodávateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí do 30 dní od doručenia jej oprávneného vyúčtovania;
 - b) pri neutralizácii závažného Incidentu 1 % z ceny mesačného paušálneho poplatku za Plnenia za každú, aj začatú hodinu omeškania od uplynutia doby stanovenej na neutralizáciu závažného Incidentu, najviac však 30% z hodnoty mesačného paušálneho poplatku za Plnenia. Dodávateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí do 30 dní od doručenia jej oprávneného vyúčtovania;
 - c) pri neutralizácii nekritického Incidentu 0,03 % z ceny mesačného paušálneho poplatku za Plnenia za každých začatých 24 hodín omeškania od uplynutia doby stanovenej na neutralizáciu nekritického Incidentu, najviac však 30% z hodnoty mesačného paušálneho poplatku za Plnenia. Dodávateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí do 30 dní od doručenia jej oprávneného vyúčtovania.
2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou riadne vyhotovenej faktúry, je Dodávateľ oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi úrok z omeškania vo výške 0,02 % z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.
3. V prípade, ak Dodávateľ nenahlási do systému ServiceDesk informáciu o vzniku akéhokoľvek Incidentu do 60 minút, čo vie Objednávateľ preukázať z Monitoringu, je Dodávateľ povinný zaplatiť pokutu vo

výške 500 eur a to za každý neuvedený Incident a to aj opakovane. Dodávateľ sa zaväzuje, že takúto zmluvnú pokutu zaplatí do 30 dní od doručenia jej oprávneného vyúčtovania.

4. Pre prípad, že dodávateľ nesplní záväzok podľa bodu 3.2 Prílohy 1 Zmluvy riadne a včas, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Dodávateľa zmluvnú pokutu:
 - vo výške 1 000,- EUR za každé jednotlivé porušenie závažnej požiadavky, maximálne do výšky 10% z mesačného paušálneho poplatku za Plnenia, a to za každý kalendárny mesiac,
 - vo výške 5 000,- EUR za porušenie povinnosti pri viac ako 20% nekritických požiadavkách, a to za vyhodnocované obdobie jeden kalendárny mesiac.
5. V prípade, že si Dodávateľ nesplní povinnosť podľa čl. 17/A ods. 3 písm. a) Zmluvy riadne a včas, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- EUR za každý neudelený alebo nezriadený prístup v zmysle Výzvy. Na tieto prípady sa neuplatnia a neaplikujú ustanovenia čl. 20 ods. 4. Zmluvy.
6. Pre prípad, že si Dodávateľ nesplní povinnosť podľa čl. 17/A ods. 3 písm. b) Zmluvy riadne a včas podľa Výzvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 10 000,- EUR, za každú nezrealizovanú konfiguračnú zmenu.
7. Pre prípad, že si Dodávateľ nesplní záväzok podľa čl. 17/A ods. 2. Zmluvy s výnimkou čl. 17/A ods. 3. písm. a) a ods. 3. písm. b), je Objednávateľ oprávnený uplatniť si u Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 12% z mesačnej Ceny Prevádzky a aplikačnej podpory (Cena Plnení bez DPH) dohodnutej v Prílohe č. 3 Zmluvy, a to za kalendárny mesiac, v ktorom prišlo k nesplneniu záväzku riadne a včas, podľa Výzvy. V danom mesiaci sa neuplatnia a neaplikujú ustanovenia čl. 20 ods. 5. a 6. Zmluvy.
8. Objednávateľ nie je oprávnený požadovať zmluvnú pokutu uvedenú v bode 1 až 4 tohto článku Zmluvy, ak bude Dodávateľ pri neutralizácii Incidentu v časoch uvedených v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy v omeškaní z dôvodu absencie technickej podpory výrobcu pre IBM COS od 01.07.2024 do ukončenia migrácie na nové hardvérové riešenie „cloud object storage“. Za ukončenie migrácie sa považuje podpísanie akceptácie Protokolu o migrácii Objednávateľom. Pre vylúčenie pochybnosti, týmto nie je vylúčená povinnosť Dodávateľa neutralizovať Incident podľa tejto Zmluvy.
9. Objednávateľ nie je oprávnený požadovať zmluvnú pokutu uvedenú v bode 1 tohto článku Zmluvy v časoch uvedených v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy, ak bude Dodávateľ v omeškaní pri neutralizácii Incidentu spôsobeného absenciou technickej podpory k licencií ASP (Advanced Security Pack) v systéme ÚPVS module IAM. Uvedené platí výlučne počas obdobia posudzovania reálneho počtu používaných licencií ASP (Advanced Security Pack) v systéme ÚPVS module IAM, až do vysporiadania prípadných licenčných nezrovnalostí licencií ASP (Advanced Security Pack) Objednávateľom. Pre vylúčenie pochybnosti, týmto nie je vylúčená povinnosť Dodávateľa neutralizovať Incident podľa tejto Zmluvy.

Čl. 21

„Článok 21 Systém ServiceDesk - [Vypúšťa sa]“

Čl. 22 Informačná bezpečnosť

1. Dodávateľ sa v súvislosti s plnením predmetu tejto Zmluvy zaväzuje dodržiavať bezpečnostné politiky a smernice Objednávateľa v súlade so Zákonom o KB, Zákonom o ITVS a Vyhláškou o štandardoch pre ITVS, ako aj bezpečnostné požiadavky uvedené v tejto Zmluve. V prípade zmeny a/alebo doplnenia bezpečnostnej politiky a smerníc Objednávateľa, je Dodávateľ oprávnený povinnosti, vyplývajúce z tejto

zmeny a/alebo doplnenia pripomienkovať. Objednávateľ pripomienky posúdi a rozhodne o ich zapracovaní alebo nezapracovaní. V prípade, ak Dodávateľ oznámi Objednávateľovi, že plnenie povinností podľa tohto článku predstavuje pre Dodávateľa zásadné zmeny, ktoré spôsobia Dodávateľovi dodatočné náklady, zmluvné strany sa zaväzujú rokovať o cene za plnenie týchto povinností. Ak nedôjde k dohode o cene, Dodávateľ nie je povinný tieto zmeny a/alebo doplnenia dodržiavať a Objednávateľ nie je oprávnený uplatňovať voči Dodávateľovi žiadne sankcie uvedené v tejto Zmluve. Tento postup platí primerane aj pre povinnosti uvedené v ostatných bodoch tohto článku.

2. Všetky osoby a pracovníci Dodávateľa, ktorí majú oprávnenie vykonávať pre Objednávateľa činnosti súvisiace s plnením tejto Zmluvy, musia byť poučení Dodávateľom o povinnostiach podľa predchádzajúceho bodu a o tomto poučení musí Dodávateľ vytvoriť a viesť písomný záznam, ktorý bude podpísaný dotknutou poučenou osobou a oprávnenou osobou Dodávateľa, ktorá poučenie vykonala. Dodávateľ je povinný tento záznam bezodkladne poskytnúť Objednávateľovi na vyžiadanie k nahliadnutiu. Minimálne požiadavky na Dodávateľa pre tento bod sú nasledovné:
 - a) povinnosť viesť písomný zoznam mien, pracovných rolí a kontaktných údajov pracovníkov Dodávateľa, ktorí majú mať prístup k informáciám a údajom Objednávateľa,
 - b) povinnosť bezodkladne oznámiť Objednávateľovi každú zmenu v personálnom obsadení pracovníkov Dodávateľa, ktorí majú mať prístup k informáciám a údajom Objednávateľa.Povinnosť Dodávateľa je zabezpečiť poučenie podľa tohto bodu max 1x ročne. Novo nastúpení pracovníci Dodávateľa plniaci predmet Zmluvy budú poučení pri nástupe. V prípade potreby častejších preškolení má Dodávateľ postupovať podľa bodu 1. - rokovať o cene.
3. Dodávateľ sa zaväzuje zaistiť bezpečnosť a odolnosť IS voči aktuálne známym typom útokov a pred odovzdaním akejkoľvek zmeny IS poskytnúť súčinnosť Objednávateľovi pri vykonaní akceptačného testovania (napr. skeny zraniteľností, penetračné testovanie) na prítomnosť známych zraniteľností. V prípade zistenia zraniteľností sa Dodávateľ zaväzuje tieto zraniteľnosti bezodkladne odstrániť a následne poskytnúť Objednávateľovi súčinnosť pri vykonaní opätovného akceptačného testovania.
4. Dodávateľ sa zaväzuje dodržiavať najmä nasledovné bezpečnostné opatrenia a zásady. Každý z nižšie uvedených bodov bude Objednávateľom bližšie špecifikovaný. Do doby tejto Špecifikácie sú dotknuté aktivity vykonávané v zmysle platnej technickej dokumentácie v tomto rozsahu:
 - a) všetky vstupy aplikácií tvoriacich IS sú kontrolované na validnosť a sú sanitizované. Požiadavky na rozsah validácie a sanitizácie definuje Objednávateľ;
 - b) pri prístupoch dodržiavať princíp najnižších oprávnení, kedy má akákoľvek oprávnená osoba, ktorej bol pridelený prístup len také oprávnenia, ktoré sú nevyhnutné na výkon jej povinností v aplikáciách a IS Objednávateľa;
 - c) v prípade podozrenia na kompromitáciu akýchkoľvek prístupov je Dodávateľ povinný iniciovať proces regenerácie prístupov (zneplatnenie pôvodných, vygenerovanie a distribúcia nových); Dodávateľ musí následne bezodkladne informovať Objednávateľa o vykonanej regenerácii, pričom písomne zaznamenať vykonané aktivity a činnosti, ktoré v rámci regenerácie prístupov vykonal. Tento záznam následne a bezodkladne poskytne vopred dohodnutým spôsobom Objednávateľovi;
 - d) je zapnutá len nutne potrebná funkcionálna, porty a IP adresy a všetky ostatné funkcionality, porty a IP adresy sú vypnuté. Požiadavky na nutnú funkcionálnu definuje Objednávateľ;
 - e) v prípade, že je nevyhnutné vykonávať správu Informačného systému na diaľku, je to možné vykonávať výhradne prostredníctvom šifrovaných protokolov. Každú vzdialenú modifikáciu prevádzkovaného IS dodávateľ dokumentuje a záznam o takomto zásahu zaeviduje do Service Desk NASES. Rozsah záznamov definuje Objednávateľ;
 - f) všetky pôvodné a/alebo administrátorské účty sú zdokumentované a majú unikátne prvotné heslo zložené z náhodnej postupnosti znakov, pričom heslo musí obsahovať veľké a malé písmená, aspoň jeden špeciálny znak a aspoň jednu číslicu. Minimálna požadovaná dĺžka hesla je 14 znakov;

- g) Dodávateľ je povinný vykonať aktualizáciu (zmenu) všetkých administrátorských hesiel a prístupových údajov Dodávateľa najmenej jedenkrát za 1 rok a po jej vykonaní je povinný bezodkladne doručiť Objednávateľovi report o vykonaných zmenách;
- h) master heslá/prístupy (ďalej len "Núdzové administrátorské prístupy") pre každé zariadenie a informačné systémy sú k dispozícii Objednávateľovi v zapečatenej obálke. Núdzové prístupy sa budú meniť minimálne v intervale 1 rok, na základe dohodnutého harmonogramu. Počas výmeny poverený zástupca Objednávateľa doručí poverenému zástupcovi Dodávateľa Núdzové prístupy k identifikovaným systémom v zapečatenej obálke. Núdzové prístupy slúžia pre krízové scenáre, po ich použití Objednávateľ Dodávateľa bezodkladne notifikuje a iniciuje proces evidovanej zmeny Núdzových prístupov. Tieto prístupy budú bezodkladne zneplatnené, nahradené novými, odovzdané poverenému zástupcovi Objednávateľa, o čom sa vyhotoví záznam;
- i) všetky komponenty IS a zariadení, na ktoré je zmluvná podpora poskytovaná výrobcom (v prípade komerčnej podpora zakúpená Objednávateľom) sú v pravidelných intervaloch Dodávateľom kontrolované a následne aktualizované, aplikácia realizovaných záplat je oficiálne zdokumentovaná a vedená;
- j) všetky zmeny v IS realizované Dodávateľom budú zdokumentované a dokumentácia a zdrojové kódy budú poskytnuté Objednávateľovi bezpečným spôsobom najneskôr v čase nasadenia zmeny do produkčného prostredia. Zároveň sa Objednávateľ zaväzuje použiť zdrojové kódy, výlučne v prípade bezpečnostného incidentu, kedy nie je možné zabezpečiť prítomnosť Dodávateľa, a to len na základe preukázateľných inštrukcií Dodávateľa. Dodávateľ nenesie zodpovednosť za prípadné vady IS spôsobené zásahom Objednávateľa alebo akejkolvek tretej strany, ktoré neboli zo strany Dodávateľa odsúhlasené. O každom použití zdrojových kódov bude Dodávateľ bezodkladne informovaný bezpečným spôsobom, ktorý definuje Objednávateľ. Pre vylúčenie pochybností platí, že povinnosť Dodávateľa odovzdať Objednávateľovi zdrojové kódy sa nevzťahuje na produkty tretích strán;
- k) na vyžiadanie Objednávateľa je Dodávateľ povinný poskytnúť plnú súčinnosť pri riešení Bezpečnostného incidentu povereným zamestnancom Objednávateľa. V prípade ak je dôvodom Bezpečnostného incidentu preukázateľné konanie Objednávateľa, je Dodávateľ oprávnený nárokovať si finančnú náhradu za poskytnutie súčinnosti. V prípade ak je dôvodom Bezpečnostného incidentu preukázateľné konanie Dodávateľa, je Objednávateľ oprávnený nárokovať si finančnú náhradu za náklady vzniknuté pri riešení bezpečnostného incidentu.

5. Dodávateľ vyhlasuje a zaväzuje sa, že umožní Objednávateľovi vykonať audit bezpečnosti IS i informačných systémov a prostredia Dodávateľa používaného pri plnení Autorského diela a priamo alebo nepriamo súvisiacim s plnením Autorského diela, a to na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek. Objednávateľ sa zaväzuje odovzdať Dodávateľovi jeden rovnopis záverečnej správy o výsledkoch auditu, v prípade ak záverečná správa o výsledku auditu obsahuje informácie a skutočnosti, ktoré Dodávateľovi nemôžu byť sprístupnené, Objednávateľ odovzdá Dodávateľovi len tú časť záverečnej správy o výsledku auditu, ktorá sa týka IS a informačných systémov a prostredia Dodávateľa.

Čl. 23 Doba poskytovania Plnenia a ich cena

1. Plnenia podľa tejto časti Zmluvy budú Dodávateľom poskytované pre Objednávateľa po dobu 98 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu „**[63 194 891,34 EUR] bez DPH, t.j. [75 833 869,61 EUR] s DPH**“ podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Objednávateľ je povinný uhrádzať Dodávateľovi cenu za poskytnuté Plnenia v pravidelnej mesačnej výške určenej podľa Prílohy č. 3 Zmluvy s príslušnou DPH podľa platných právnych predpisov (ďalej len „Cena“).

3. Cena Plnenia sa skladá z pravidelnej mesačnej platby a platby za Plnenia za jednotlivé časti Diela. Nárok na platby za Plnenia za jednotlivé časti Diela vznikne Dodávateľovi po riadnom ukončení časti Diela a to nasledujúci deň po dni podpísania Preberacieho protokolu príslušnej časti Diela Zmluvnými stranami. Ak je časť Diela prebratá v iný ako 1. deň mesiaca, vypočíta sa platba za Plnenia za časť Diela ako podiel dní poskytovania Plnení v danom mesiaci a počet dní daného mesiaca. Cena platby za Plnenia za jednotlivé časti Diela je uvedená v Prílohe č. 3 Zmluvy.
4. Objednávateľ uhradí Dodávateľovi cenu za poskytnuté Plnenie na základe 2 faktúr vystavených Dodávateľom. Prvá faktúra obsahuje Plnenia za služby prevádzky a aplikačnej podpory podľa článku 17 ods. 1 písmená a), c) a d) a druhá faktúra obsahuje Plnenie za služby prevádzky a aplikačnej podpory podľa článku 17 ods. 1 písmeno b). Dodávateľ je oprávnený faktúry vystavovať vždy k poslednému dňu mesiaca, v ktorom boli Plnenia poskytnuté.
5. Faktúra musí byť Objednávateľovi doručená v slovenskom jazyku a musí obsahovať náležitosti podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a nasledujúce údaje:
 - a) číslo tejto Zmluvy,
 - b) identifikácia fakturovaného Plnenia podľa článku 17 Zmluvy.
6. Splatnosť faktúry, ktorá bude mať náležitosti daňového dokladu, je 30 kalendárnych dní a začne plynúť po jej doručení Objednávateľovi. Faktúra sa považuje za zaplatenú dňom pripísania fakturovanej sumy vrátane DPH na účet Dodávateľa.
7. Platby, ktoré má zaplatiť Objednávateľ, sa uhradia na bankový účet, ktorý Dodávateľ uviedol v tejto Zmluve alebo neskôr písomne oznámil Objednávateľovi.

Čl.24 Zníženie Ceny

1. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedodržania SLA parametrov požadovanej minimálnej dostupnosti Plnení oproti parametru minimálnej dostupnosti plnení určenom v Prílohe č.4 Zmluvy, bude paušálna Cena uvedená v článku 23 Zmluvy pripadajúca na konkrétny mesiac znížená nasledovne :

„1.1. Pre Plnenia podľa článku 17 ods. 1 písmeno a):

Ak D je v danom mesiaci v intervale:

- a) $99,0\% > D \geq 98,0\%$ => zníženie 50% celkovej paušálnej odmeny uvedenej v Prílohe č.3 o 10%,
- b) $98,0\% > D \geq 96,0\%$ => zníženie 50% celkovej paušálnej odmeny uvedenej v Prílohe č.3 o 20%,
- c) $96,0\% > D \geq 92,0\%$ => zníženie 50% celkovej paušálnej odmeny uvedenej v Prílohe č.3 o 35%,
- d) $92,0\% > D$ => zníženie 50% celkovej paušálnej odmeny uvedenej v Prílohe č.3 o 50%.

Pri dostupnosti < 80,0% nárok na odstúpenie od Zmluvy.

D znamená dostupnosť systému, ktorá sa vypočíta podľa definície uvedenej v Prílohe č.4 tejto Zmluvy.

Ak Q je v danom mesiaci v intervale:

- a) $95\% > Q \geq 90\%$ => zníženie 50% celkovej paušálnej odmeny uvedenej v Prílohe č.3 o 5%,
- b) $90\% > Q \geq 85\%$ => zníženie 50% celkovej paušálnej odmeny uvedenej v Prílohe č.3 o 10%,
- c) $85\% > Q \geq 80\%$ => zníženie 50% celkovej paušálnej odmeny uvedenej v Prílohe č.3 o 20%,
- d) $80\% > Q$ => zníženie 50% celkovej paušálnej odmeny uvedenej v Prílohe č.3 o 30%

Pri kvalite doručovania < 70% nárok na odstúpenie od Zmluvy.

Q znamená kvalitu doručovania, ktorá sa vypočíta podľa definície uvedenej v Prílohe č.4 tejto Zmluvy.

1.2 Pre Plnenia podľa článku 17 ods. 1 písmeno b):

Ak D je v danom mesiaci v intervale:

- a) $99,5\% > D \geq 98,5\%$ => zníženie 10% celkovej paušálnej odmeny uvedenej v Prílohe č.3 o 10%,
- b) $98,5\% > D \geq 96,5\%$ => zníženie 10% celkovej paušálnej odmeny uvedenej v Prílohe č.3 o 25%,
- c) $96,5\% > D \geq 92,5\%$ => zníženie 10% celkovej paušálnej odmeny uvedenej v Prílohe č.3 o 50%,
- d) $92,5\% > D$ => zníženie 10% celkovej paušálnej odmeny uvedenej v Prílohe č.3 o 100%.

Pri dostupnosti < 80,0% nárok na odstúpenie od Zmluvy.

Prícom D je dostupnosť systému vypočítaná podľa definície uvedenej v Prílohe č.4 tejto Zmluvy.

1.3 vypúšťa sa, (pozn. s účinnosťou od 01.10.2021 Dodatkom č. 11)

1.4 vypúšťa sa, (pozn. s účinnosťou od 01.12.2021 Dodatkom č. 12)

- 2. Prípadné zníženie odmeny sa uplatňuje na základe vyhodnotenia dostupnosti služieb nasledovne:
 - a) Pre ÚPVS za predchádzajúci mesiac.
 - b) Pre IS PEP, IS FO a MSP za predchádzajúci mesiac.
 - c) vypúšťa sa, (pozn. s účinnosťou od 01.10.2021 Dodatkom č. 11)
 - d) vypúšťa sa, (pozn. s účinnosťou od 01.12.2021 Dodatkom č. 12)
- 3. Prípadné uplatnenie zníženia odmeny musí byť vopred prerokované a schválené Riadiacim výborom.
- 4. Uplatnenie zníženia odmeny v prípade nedodržania SLA parametrov požadovanej minimálnej dostupnosti Plnení oproti parametru minimálnej dostupnosti Plnení určenom v Prílohe č. 4 Zmluvy je vylúčené v prípadoch zníženia dostupnosti spôsobenej dôvodmi uvedenými v čl. 20 ods. 8 a 9 tejto Zmluvy.

Čl. 25 Práva a povinnosti Zmluvných strán

- 1. Objednávateľ je oprávnený kedykoľvek počas trvania tejto Zmluvy v primeranom rozsahu vykonať kontrolu realizácie predmetu Plnenia tejto časti Zmluvy. Objednávateľ je však povinný o svojom zámere vykonať kontrolu informovať Dodávateľa najmenej deň pred plánovaným termínom kontroly. Objednávateľ je oprávnený právo kontroly realizovať sám alebo prostredníctvom svojho zmluvného partnera. Náklady, ktoré Zmluvným stranám vzniknú v súvislosti s výkonom kontroly, znáša každá Zmluvná strana samostatne.
- 2. Objednávateľ zabezpečí v nevyhnutnom rozsahu prístup podľa potreby zamestnancom Dodávateľa do priestorov, v ktorých budú poskytované služby podľa tejto Zmluvy.
- 3. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť nevyhnutnú súčinnosť Dodávateľovi pri odstraňovaní Incidentov, najmä umožní prístup servisných pracovníkov Dodávateľa alebo poverených pracovníkov Dodávateľa k zariadeniam a káblovým trasám inštalovaným u Objednávateľa.
- 4. „[Vypúšťa sa].“
- 5. Dodávateľ sa zaväzuje, že v rámci vyriešenia požiadaviek nebudú vyvinuté alebo upravené SW komponenty obsahovať žiadnu nezdokumentovanú funkcionality nepožadovanú Objednávateľom, ktorá nie je potrebná pre zabezpečenie funkčnosti SW komponentov (tzv. back-doors).
- 6. Dodávateľ sa zaväzuje vykonávať pravidelný reportovací míting v sídle Objednávateľa vo vopred dohodnutom čase, na ktorom Objednávateľ požaduje predkladanie reportov definovaných v Prílohe č. 4 (časť Monitoring). Reportovací míting zvolá Oprávnená osoba Dodávateľa po odsúhlasení termínu konania reportovacieho mítingu Oprávnenou osobou Objednávateľa.

7. Dodávateľ je povinný pri plnení povinností v zmysle tejto Zmluvy postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou, čestne, svedomito, hospodárne, s využitím expertov, ako aj využitím všetkých jeho ďalších dostupných odborných znalostí a skúsenosti potrebných pre riadne poskytovanie služieb v zmysle tejto Zmluvy a v súlade so záujmami Objednávateľa, ktoré pozná alebo s ohľadom na všetky skutočnosti musí poznať.
8. Dodávateľ je oprávnený na účely plnenia záväzkov tejto Zmluvy použiť aj plnenia tretích osôb (ďalej len „**subdodávateľ**“). Zoznam subdodávateľov je povinný Dodávateľ najmenej 3 pracovné dni pred ich využitím oznámiť Objednávateľovi. Dodávateľ zodpovedá za plnenie tejto Zmluvy zo strany subdodávateľa tak, ako keby plnenie tejto Zmluvy realizoval sám. Každá zmena subdodávateľa podlieha schváleniu Objednávateľa a je možné ju vykonať výlučne dohodou Zmluvných strán.
9. Objednávateľ je povinný nahlasovať Dodávateľovi všetky požiadavky/problémy postupom podľa tejto Zmluvy.
10. Objednávateľ je povinný poskytovať technické informácie a dokumenty, ktoré vlastní a týkajú sa požiadavky na službu podľa tejto Zmluvy a požaduje ich Dodávateľ.
11. Objednávateľ je oprávnený požadovať od Dodávateľa zmenu fyzickej osoby, prostredníctvom ktorej plní svoje záväzky v zmysle tejto časti Zmluvy v prípade poskytovania Plnení na nedostatočnej odbornej úrovni. Dodávateľ je povinný predložiť identifikačné údaje a podklady preukazujúce splnenie odborných predpokladov novej fyzickej osoby, prostredníctvom ktorej plní svoje záväzky v zmysle tejto Zmluvy Objednávateľovi v lehote 30 dní od zaslania požiadavky Objednávateľa. Odôvodnenej žiadosti Objednávateľa je Dodávateľ povinný vyhovieť bezodkladne. Pred prvým poskytnutím Plnenia touto osobou musí Dodávateľ predložiť dokumentáciu o splnení odborných požiadaviek.

ŠTVRTÁ ČASŤ SPOLOČNÉ USTANOVENIA K ZMLUVE

Čl. 26 Riadenie Zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že zriadia Riadiaci výbor, ktorého hlavnou úlohou je riadenie realizácie Diela a riadenie Plnení v zmysle tejto Zmluvy.
2. Počet členov Riadiaceho výboru je 9, pričom počet členov za Objednávateľa je päť členov a počet členov za Dodávateľa sú štyria členovia. Predsedom Riadiaceho výboru je štatutárny orgán Objednávateľa. Štatút Riadiaceho výboru bude schválený do 30 dní od začiatku účinnosti tejto Zmluvy oboma Zmluvnými stranami. Štatutárne orgány Zmluvných strán si navzájom oznámia svojich zástupcov do Riadiaceho výboru do 10 dní od začiatku účinnosti tejto Zmluvy.
3. Riadiaci výbor bude vykonávať činnosti v súlade s touto Zmluvou.
4. Podstatnou úlohou Riadiaceho výboru pri riadení Plnení bude najmä:
 - a) Koordinovať činnosti, pri ktorých je potrebná súčinnosť oboch Zmluvných strán.
 - b) Operatívne prijímať rozhodnutia, ktoré budú predchádzať prípadným problémom v poskytovaní Plnení podľa tejto Zmluvy.
 - c) Eskalovať otázky a problémy pri ktorých je nutná súčinnosť vrcholového manažmentu Zmluvných strán.
 - d) Na pravidelnej báze prerokovať poskytovanie Plnení stanovených v Tretej časti Zmluvy.

5. Pre vylúčenie pochybností Zmluvné strany deklarujú, že Riadiaci výbor nemá oprávnenie prijímať také rozhodnutia a zaväzovať Zmluvné strany takým spôsobom, ktorý by bol v rozpore s ustanoveniami tejto Zmluvy alebo by mal za následok zmenu ceny za služby uvedené v tejto Zmluve resp. úhradu nákladov, ktoré neboli dohodnuté v tejto Zmluve alebo vznik nových práv a povinností Zmluvných strán neuvedených v tejto Zmluve.
6. Na účely riadenia, odvrátenia alebo predchádzania Kritických incidentov alebo Závažných incidentov si môže Riadiaci výbor prijať Eskalačný manuál a určiť zodpovedné osoby za takúto komunikáciu a zodpovedné osoby za ich vyriešenie.

Čl. 27 Jazyk Zmluvy a komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne oznámiť druhej Zmluvnej strane akúkoľvek zmenu svojich kontaktných údajov.
2. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe Zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
3. Dokumenty odoslané druhej Zmluvnej strane na adresu uvedenú v článku 34 Zmluvy alebo neskôr písomne oznámené, sa považujú za prevzaté druhou Zmluvnou stranou aj v deň odmietnutia prevzatia zásielky druhou Zmluvnou stranou vyznačeným poštou a v posledný deň úložnej lehoty zásielky, aj keď si ju druhá Zmluvná strana neprevzala.
4. Jazyk Zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi Objednávateľom a Dodávateľom a tretími osobami je slovenský jazyk.

Čl. 28 Subdodávky

1. Pokiaľ Dodávateľ použije na čiastkové dodávky predmetu Zmluvy ďalších čiastkových dodávateľov (ďalej len „**subdodávateľa**“), zodpovedá ako keby plnil sám a je povinný dodať Objednávateľovi plnenia na svoju zodpovednosť, v dohodnutom čase a v dohodnutej kvalite.
2. V prípade, ak Dodávateľ použije na čiastkovú dodávku Diela alebo čiastkové Plnenie subdodávateľa podľa predchádzajúceho bodu tohto článku Zmluvy je povinný bezodkladne, t. j. najneskôr v deň, ktorý predchádza dňu, v ktorom subdodávateľ začne plniť predmet Zmluvy, predložiť Objednávateľom písomné oznámenie o použití subdodávateľa, ktoré bude obsahovať minimálne: podiel časti Diela, ktorý má Dodávateľ v úmysle zadať subdodávateľovi alebo podiel časti Plnenia podľa Tretej časti Zmluvy, identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa. Dodávateľ je povinný oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu v údajoch subdodávateľa v súlade s čl. 34 Zmluvy.
3. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby subdodávateľ Dodávateľa, ktorý sa má podieľať na dodaní Plnenia alebo časti Diela v sume najmenej 30% z ich hodnoty, uvedenej v ponuke Dodávateľa predloženej do verejného obstarávania, mal zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod v zmysle § 56 a § 159 a nasl. Zákona o verejnom obstarávaní. Povinnosť podľa predchádzajúcej vety sa vzťahuje na subdodávateľa po celú dobu trvania Zmluvy.

Čl. 29 Práva a povinnosti Zmluvných strán

1. Objednávateľ je povinný poskytnúť Dodávateľovi nevyhnutnú súčinnosť potrebnú pre riadne a včasné plnenie tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak podmienky poskytnutia nevyhnutnej súčinnosti nie sú výslovne uvedené v tejto Zmluve alebo poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti nevyplýva z povahy takejto súčinnosti, je Dodávateľ povinný na poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti preukazne vyzvať Objednávateľa a poskytnúť mu primeranú lehotu na poskytnutie nevyhnutnej súčinnosti. Dodávateľ nebude v omeškaní s plnením svojich záväzkov z tejto Zmluvy, ak takýto záväzok nemôže riadne a včas splniť pre neposkytnutie nevyhnutnej súčinnosti zo strany Objednávateľa.
2. Objednávateľ je oprávnený vo svojich informačných systémoch a na pracoviskách Objednávateľa kedykoľvek kontrolovať priebeh a postup plnenia povinností podľa tejto Zmluvy zo strany Dodávateľa.
3. Objednávateľ do 24 hodín od obdržania požiadavky Dodávateľa a len v rozsahu nevyhnutnom na riadne splnenie jeho povinností podľa tejto Zmluvy:
 - a) poskytne Dodávateľovi a/alebo zamestnancom Dodávateľa prístup k zariadeniam, systémom a aplikáciám, dotknutým plnením povinností Dodávateľa podľa tejto Zmluvy, pričom **Dodávateľ preukázateľne zabezpečí dodržanie príslušnej bezpečnostnej politiky Objednávateľa;**
 - b) umožní zamestnancom Dodávateľa prístup na pracoviská Objednávateľa, a to aj mimo pracovnej doby a v dňoch pracovného voľna v čase dohodnutom oboma Zmluvnými stranami, pričom **Dodávateľ preukázateľne zabezpečí dodržanie príslušnej bezpečnostnej politiky Objednávateľa;**
 - c) poskytne Dodávateľovi primeranú súčinnosť potrebnú pre riadne a včasné vykonanie Diela v rozsahu podľa tejto Zmluvy, vrátane poskytnutia informácií týkajúcich sa dotknutých informačných systémov.
4. Dodávateľ sa zaväzuje postupovať pri plnení svojich povinností podľa tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou. Dodávateľ uzatvorením Zmluvy vyhlasuje, že je schopný poskytnúť plnenie podľa tejto Zmluvy riadne a včas podľa podmienok Zmluvy a jej príloh. Zároveň Dodávateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami požadovanými príslušnými právnymi predpismi a príslušnými orgánmi na splnenie podmienok Zmluvy a riadne a včasné poskytnutie plnenia.
5. Dodávateľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia Zmluvy má zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod podľa § 56 a § 159 a nasl. zákona o verejnom obstarávaní. Nakoľko sa na strane Dodávateľa ako Zmluvnej strany môžu podieľať skupiny dodávateľov, má každý subjekt Dodávateľa povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod.
6. Žiadna zo Zmluvných strán nebude v omeškaní s plnením svojich záväzkov z tejto Zmluvy, ak takýto záväzok nemôže riadne a včas splniť pre okolnosti vyššej moci, po dobu po ktorú takáto prekážka trvá a dobu potrebnú na odstránenie jej následkov.
7. Nesplnenie svojich povinností ako následok vzniku okolností vyššej moci nemožno považovať za dôvod na odstúpenie od tejto Zmluvy.

Čl. 30 Informačná bezpečnosť a proces riadenia prístupov

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Dodávateľ je povinný vykonávať činnosti v zmysle tejto Zmluvy podľa štandardov ustanovených vo Vyhláske Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z.z. a Vyhláske Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z.z.
2. Objednávateľ vydáva v zmysle právnych predpisov o kybernetickej bezpečnosti a prijatých politik bezpečnosti Smernicu riadenie identít a prístupových práv a privilegovaných prístupov, ktorá ustanovuje záväzný proces riadenia prístupov do všetkých IS v správe Objednávateľa, všetkých IS a APV prevádzkovaných dodávateľom podľa tejto Zmluvy, ktorú je objednávateľ povinný preukázateľne doručiť

na oboznámenie dodávateľovi. Dodávateľ sa zaväzuje od 15. pracovného dňa po doručení túto Smernicu pri plnení dodržiavať. V prípade ak plnenie takejto povinnosti zo strany Dodávateľa predstavuje pre Dodávateľa dodatočné preukázateľné náklady, Zmluvné strany sa zaväzujú rokovať o cene.

Čl. 31 Náhrada škody a zmluvná pokuta

1. Ak jedna zo Zmluvných strán spôsobí akúkoľvek škodu druhej Zmluvnej strane v dôsledku porušenia povinnosti vyplývajúcej z tejto Zmluvy, zodpovednosť za škodu sa bude spravovať podľa všeobecných ustanovení o zodpovednosti za škodu upravených v § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú uhradiť preukázateľnú škodu a ušlý zisk, ktorý vznikne druhej Zmluvnej strane v prípade nedodržania podmienok uvedených v tejto Zmluve, ako aj porušením zákona a iných právnych predpisov.
3. Povinnosť nahradit' vzniknutú škodu a ušlý zisk v dôsledku porušenia povinnosti zabezpečenej zmluvnou pokutou ostáva zaplatením zmluvnej pokuty nedotknutá v rozsahu prevyšujúcom zmluvnú pokutu.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že Objednávateľ je oprávnený uložiť Dodávateľovi zmluvnú pokutu v prípade, ak Dodávateľ po schválení požiadavky na realizáciu časti Diela podľa článku 6 Zmluvy nedodrží časový harmonogram v zmysle Prílohy č. 2 Zmluvy. Zmluvná pokuta bude za každý začatý deň oneskorenia predstavovať 0,1% z celkovej ceny časti Diela v zmysle Prílohy č. 3 Zmluvy a to osobitne za každé čiastkové nedodržanie termínu a za každú časť Diela samostatne. Platba pokuty je splatná ihneď po každom začatí týždni omeškania.
5. Ak Dodávateľ neodstráni vady Diela v dohodnutej lehote, pre nárok Objednávateľa na zmluvnú pokutu platia príslušné ustanovenia tejto Zmluvy.
6. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou riadne vyhotovenej faktúry, Dodávateľ je oprávnený uplatniť voči Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,02% z dlžnej sumy za každý, aj začatý deň omeškania.

Čl. 32 Skončenie Zmluvy

1. Táto Zmluva môže byť skončená písomnou dohodou Zmluvných strán, vypovedaním Zmluvy, uplynutím času na ktorú bola uzavretá alebo odstúpením zo strany tej Zmluvnej strany, ktorej to umožňuje všeobecne záväzný právny predpis alebo táto Zmluva a výlučne z dôvodov, ktoré stanovuje všeobecne záväzný právny predpis (najmä § 19 Zákona o verejnom obstarávaní) alebo táto Zmluva.
2. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy pre podstatné porušenie Zmluvy najmä v prípade, že:
 - a) Dodávateľ je z dôvodov výlučne na jeho strane v omeškaní s dodaním Diela alebo jeho jednotlivých častí podľa schváleného Plánu realizácie Diela o viac ako 30 dní po písomnom upozornení zo strany Objednávateľa,
 - b) Dielo alebo jeho jednotlivá časť nebude z dôvodov výlučne na strane Dodávateľa vykonané riadne a Dodávateľ neodstráni vady spôsobom a v lehotách dohodnutých v tejto Zmluve,
 - c) Dodávateľ porušil povinnosť zabezpečiť interoperabilitu informačných systémov alebo integráciu informačných systémov Objednávateľa na súčinné moduly ÚPVS v zmysle tejto Zmluvy,
 - d) z dôvodov uvedených v článku 24 Zmluvy.

3. Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od Zmluvy v prípade, že Objednávateľ je v omeškaní s platením svojich peňažných záväzkov a toto omeškanie trvá po dobu dlhšiu než 45 dní po písomnom upozornení zo strany Dodávateľa.
4. Pri nepodstatnom porušení tejto Zmluvy môže druhá zmluvná strana odstúpiť od tejto Zmluvy, ak k odstráneniu porušenia nedôjde ani v primeranej lehote na plnenie, poskytnutej v písomnom upozornení na porušenie povinnosti a jeho následky, v trvaní najmenej 45 dní.
5. Odstúpením od Zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa ochrany informácií, voľby práva a riešenia sporov.
6. Odstúpením od Zmluvy niektorej zo Zmluvných strán sa Zmluva zrušuje ku dňu doručenia odstúpenia druhej Zmluvnej strane, pričom účinky odstúpenia sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. V prípade odstúpenia od tejto Zmluvy si zmluvné strany ponechajú doposiaľ akceptované plnenia, vykonané v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Zmluve a jej prílohách a úhrady za ne. Ohľadom plnení, ktoré neboli riadne ukončené ku dňu zániku zmluvy, pripraví Dodávateľ ich inventarizáciu a Objednávateľ bude oprávnený, ale nie povinný ich prevziať, pokiaľ uhradí príslušnú časť zmluvnej ceny zodpovedajúcej miere rozpracovanosti podľa dohody Zmluvných strán.
7. Odstúpenie od Zmluvy je považované za doručené druhej zmluvnej strane prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky. Ak ju nemožno druhej zmluvnej strane doručiť na adresu uvedenú v zmluve, alebo na korešpondenčnú adresu oznámenú zmluvnej strane, považuje sa listina o odstúpení za doručenú ku dňu uloženia zásielky na pošte. Účinky odstúpenia od Zmluvy nastanú doručením listiny o odstúpení.
8. Odstúpením od Zmluvy nebude dotknutá platnosť licencií udelených touto Zmluvou alebo na jej základe k tým častiam Diela, ktoré Objednávateľ riadne prevzal a zaplatil.

Čl. 33 Mlčanlivosť

1. Dodávateľ sa zaväzuje:
 - a) dodržiavať ochranu údajov a záväzkov mlčanlivosti o akýchkoľvek a všetkých údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišiel do styku;
 - b) zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu prác pre Objednávateľa prišiel do styku a nevyužívať ich pre osobnú potrebu, pre akékoľvek potreby zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu pre ochranu osobných údajov pri plnení jeho úloh.
2. Dodávateľ sa zaväzuje oboznámiť a následne zabezpečiť od svojich zamestnancov a/alebo subdodávateľov realizujúcich predmet plnenia Zmluvy dodržiavanie povinností podľa odseku 1 tohto článku, a to aj po skončení ich pracovného alebo služobného pomeru alebo iného vzájomného zmluvného vzťahu. Uvedenú povinnosť sa Dodávateľ zaväzuje zabezpečiť podpísaním vyhlásenia o mlčanlivosti zo strany príslušného zamestnanca a/alebo subdodávateľa.
3. Všetky podklady a informácie poskytnuté Dodávateľovi musia byť po ukončení plnenia predmetu Zmluvy bez vyzvania odovzdané Objednávateľovi alebo podľa jeho rozhodnutia vymazané alebo skartované. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na vyhotovené kópie. Toto ustanovenie neplatí v prípade vzájomných zmlúv a projektovej dokumentácie medzi Zmluvnými stranami, ktoré ale nesmú byť bez súhlasu Objednávateľa sprístupnené tretej strane.
4. Záväzkov mlčanlivosti sa nevzťahuje na také dokumenty a informácie, u ktorých bude preukázané, že sú alebo sa stali všeobecne známymi, bez zavinenia Dodávateľa.

Čl. 34 Oznamovanie a vzájomná komunikácia

1. Písomnosti, oznámenia alebo právne úkony jednej Zmluvnej strany, adresované druhej Zmluvnej strane, ktoré majú vplyv na Plnenie podľa tejto Zmluvy musia byť urobené písomne v slovenskom jazyku, podpísané príslušnou Zmluvnou stranou, resp. oboma Zmluvnými stranami a doručené druhej Zmluvnej strane osobne, do elektronickej schránky, alebo formou doporučenej poštovej zásielky, alebo prostredníctvom kuriérskej služby, na adresu:

Objednávateľa:

Národná agentúra pre sieťové a elektronické služby
TOWER 115, Pribinova 25, 811 09 Bratislava

a

Dodávateľa:

GlobalTel, a.s.
Landererova 12, 811 09 Bratislava - mestská časť Staré Mesto

2. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností pri doručovaní písomností adresovaných Zmluvnej strane Dodávateľa sa uplatňuje vyhlásenie Dodávateľa v článku 37 ods. 1. Zmluvy, preto doručením písomnosti len na spoločnosť GlobalTel, a. s. sa považuje písomnosť za doručенú Zmluvnej strane Dodávateľa.“
3. Pre prípad zmeny adresy na doručovanie sú Zmluvné strany povinné bezodkladne oznámiť druhej Zmluvnej strane novú adresu na doručovanie. Dňom doručenia oznámenia o zmene adresy na doručovanie je druhá Zmluvná strana oprávnená doručovať písomnosti na adresu, ktorá je uvedená v oznámení o zmene adresy na doručovanie.

Čl. 35 Kontrola

1. Dodávateľ berie na vedomie a súhlasí s oprávnením Objednávateľa a oprávnených orgánov v zmysle právnych predpisov SR a EÚ vykonávať kontrolu u Dodávateľa, umožniť vstup do kontrolovaných objektov oprávnenej osobe Objednávateľa a ostatným orgánom kontroly a auditu zo strany oprávnených orgánov, poskytnúť vyžiadajú dokumentáciu od Dodávateľa, zabezpečiť prítomnosť oprávnených osôb zo strany Dodávateľa, prijatie nápravných opatrení a definovanie termínov na odstránenie zistených nedostatkov.

Čl. 36 Ochrana osobných údajov

1. Zmluvné strany berú na vedomie, že pri plnení tejto Zmluvy Dodávateľom môže dôjsť k spracúvaniu osobných údajov dotknutých osôb evidovaných v príslušných informačných Objednávateľa uvedených v Prílohe č. 1 Zmluvy (vrátane ich neskorších verzií).
2. Objednávateľ vyhlasuje, že ním spracúvané osobné údaje v jeho informačných systémoch (vrátane ich neskorších verzií) a spôsob ich získania Objednávateľom neporušuje práva tretích osôb, ako ani žiadne z ustanovení zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).
3. Objednávateľ týmto poveruje Dodávateľa ako svojho sprostredkovateľa spracúvaním poskytnutých osobných údajov v rozsahu a na účely plnenia povinností vyplývajúcich Dodávateľovi z tejto Zmluvy a to na účely poskytovania služieb podľa tejto Zmluvy a plnenie iných povinností, ktoré Dodávateľovi

vyplývajú z tejto Zmluvy, po dobu nevyhnutnú na dosiahnutie účelu spracúvania v mene Objednávateľa. Objednávateľ udeľuje práva vyplývajúce Dodávateľovi z tohto bodu Zmluvy bezodplatne.

4. Dodávateľovi v súvislosti so spracúvaním osobných údajov podľa tohto článku vznikajú práva a povinnosti upravené zákonom o ochrane osobných údajov, ktorý je pri spracúvaní osobných údajov povinný dodržiavať.
5. Dodávateľ sa v súvislosti s plnením svojich práv a povinností podľa tejto Zmluvy zaväzuje vykonávať pre Objednávateľa spracovanie poskytnutých osobných údajov, a to v súlade s jeho pokynmi a za podmienok stanovených v tejto Zmluve. Dodávateľ je povinný chrániť osobné údaje pred náhodným alebo neoprávneným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmkoľvek inými formami spracúvania, ktoré sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi. Po dosiahnutí účelu spracúvania je Dodávateľ povinný osobné údaje zlikvidovať a/alebo odovzdať Objednávateľovi, ak platné právne predpisy neustanovujú inak.
6. Dodávateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch spracúvaných podľa poverenia a to aj po ukončení ich spracúvania. Dodávateľ je povinný zabezpečiť, aby každý člen personálu Dodávateľa, ktorý príde do styku s osobnými údajmi, zachoval o nich mlčanlivosť a nevyužíval ich na iný účel, ako je účel ich spracúvania.
7. Dodávateľ nie je oprávnený bez písomného súhlasu Objednávateľa akýmkoľvek spôsobom sprístupňovať, zverejňovať, predávať, prevádzať alebo iným spôsobom, ako je dohodnuté v Zmluve, nakladať s osobnými údajmi poskytnutými Objednávateľom podľa tohto článku Zmluvy.

Čl. 37 Vyhlásenie Dodávateľa

1. Dodávateľ vyhlasuje, že vo všetkých veciach spojených s plnením tejto Zmluvy vystupuje za skupinu dodávateľov GlobalTel, a. s. a SWAN a.s. vždy spoločnosť GlobalTel, a.s.
2. Dodávateľ vyhlasuje, že v čase uzatvorenia Zmluvy má zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod podľa § 56 a § 159 a nasl. Zákona o verejnom obstarávaní. Nakoľko sa na strane Dodávateľa ako Zmluvnej strany podieľa skupina dodávateľov, má každý subjekt Dodávateľa povinnosť mať zapísaných konečných užívateľov výhod v registri konečných užívateľov výhod.
3. Dodávateľ sa zaväzuje, počas platnosti tejto Zmluvy previesť na Objednávateľa majetkové práva spolu s technickou dokumentáciou k časti diela 305 – G2G (prístupová časť modulu úradnej komunikácie) formou samostatnej zmluvy.“.

Čl. 38 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to pre Druhú časť Zmluvy sa uzatvára na dobu určitú v súlade s časovým harmonogramom, ktorý tvorí Prílohu č. 2 Zmluvy a pre Tretiu časť Zmluvy sa uzatvára na 98 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Zmluvy.
2. Žiadna zo Zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť akékoľvek svoje práva (pohľadávky) alebo povinnosti vyplývajúce z tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej Zmluvnej strany. To neplatí, v prípade postúpenia a/alebo zriadenia záložného práva k nesporným peňažným Plneniam Objednávateľa podľa Prílohy č. 3 Zmluvy, ak postupníkom a/alebo záložným veriteľom bude banka, alebo pobočka zahraničnej banky so sídlom na území Slovenskej republiky a v zmluve o postúpení pohľadávok a/alebo zmluve o zriadení záložného práva k pohládkam bude uvedené, že banka alebo pobočka

zahraničnej banky je oprávnená postúpené a/alebo založené pohľadávky postúpiť tretej strane len s predchádzajúcim písomným súhlasom Objednávateľa, čo Dodávateľ garantuje výslovne dohodnúť v Zmluve s bankou. Pre vylúčenie pochybností platí, že predchádzajúci súhlas Objednávateľa nie je potrebný pre postúpenie pohľadávok bankou alebo pobočkou zahraničnej banky na Dodávateľa. V prípade postúpenia a/alebo zriadenia záložného práva podľa tohto ustanovenia je Dodávateľ povinný bezodkladne písomne informovať Objednávateľa.

3. Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú výslovne upravené v tejto Zmluve, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, Autorského zákona a iných všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
4. Zmeny a dodatky k tejto Zmluve, vrátane zmien a dodatkov jej príloh, sú platné a účinné len vtedy, ak sú vyhotovené v písomnej forme, podpísané oboma stranami a výslovne sa odvolávajú na túto Zmluvu.
5. Uzavretý dodatok musí byť v súlade s platným Zákonom o verejnom obstarávaní a príslušnou judikatúrou a rozhodovacou praxou týkajúcou sa uzatvárania dodatkov k zmluvám zadávaným verejným obstarávaním. Dodávateľ je v prípade potreby povinný požiadať Objednávateľa písomne o zmenu Zmluvy, navrhovanú zmenu riadne zdôvodniť a navrhnúť text zmeny Zmluvy. Objednávateľ posúdi navrhovanú zmenu Zmluvy a najneskôr do 30 dní odo dňa obdržania žiadosti sa rozhodne, či prijme navrhovanú zmenu Zmluvy. Ak je zmena Zmluvy spôsobená neplnením alebo porušením Zmluvy Dodávateľom, všetky dodatočné výdavky spojené s touto zmenou znáša Dodávateľ.
6. V prípade, že niektoré z ustanovení tejto Zmluvy stratia platnosť, zostávajú ostatné týmto nedotknuté. Neúčinné ustanovenie sa nahradí takým, ktoré zodpovedá alebo bude čo najbližšie pôvodnému zámeru v ekonomickom zmysle.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto Zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli a na potvrdenie toho, že obsah tejto Zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju vlastnoručne podpísali.
8. Táto Zmluva, vrátane jej príloh, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť, nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov a so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
9. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len prostredníctvom číslovaných písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
10. Táto Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch v slovenskom jazyku, z ktorých Objednávateľ dostane tri rovnopisy a Dodávateľ dva rovnopisy.
11. Prílohy, ktoré sú neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy:
 - Príloha č. 1 – Opis Diela a špecifikácia prevádzky a aplikačnej podpory
 - Príloha č. 2 – Časový harmonogram
 - Príloha č. 3 – Cena Diela a cena prevádzky a aplikačnej podpory
 - Príloha č. 4 – Zmluva o poskytovaní služieb podpory a prevádzky (SLA)
 - Príloha č. 5 – Štúdia uskutočniteľnosti (**nie je súčasťou tohto dokumentu, Príloha č. 5 platná bez zmien**)
 - Príloha č. 6 – Popis dodávky úprav Modulu elektronického doručovania (MED rozšírenie)
 - Príloha č. 7 – Komponenty prevádzky ÚPVS
 - Príloha č. 8 – Zoznam Infraštruktúrnych aktív (**nie je súčasťou tohto dokumentu, Príloha č. 8 bez zmien**)

V Bratislave dňa

Za Objednávateľa:

.....
Ing. Ľubomír Mindek
generálny riaditeľ

V Bratislave dňa

Za Dodávateľa:
GlobalTel, a.s.

.....
Ing. Miroslav Strečanský
predseda predstavenstva

.....
Ing. Jozef Chamraz, MBA
člen predstavenstva

Za Dodávateľa:
SWAN, a.s.

.....
Ing. Juraj Ondriš
predseda predstavenstva

.....
Ing. Miroslav Strečanský
podpredseda predstavenstva

Opis Diela a špecifikácia prevádzky a aplikačnej podpory

1. Legislatívne zmeny

Predmetom zákazky je rozvoj modulov ÚPVS a súvisiacich informačných systémov, ktoré na tieto systémy kladú legislatívne zmeny.

1.1 Predmetom zákazky sú zmeny a doplnenia už existujúcich funkcionalít ÚPVS z dôvodu zmeny Zákona č. 305/2013 Z.Z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).

Ide najmä o zmeny spôsobu procesovania podaní s poplatkovou povinnosťou splatnou pri podaní, zmena kompetencií pri vedení zoznamov akreditovaných platiteľov, úprava registra autentifikačných certifikátov a doplnenie funkcionalít v zákone definovaného Modulu úradnej komunikácie – prístupová časť, umožňujúci zjednodušenú integráciu IS VS na ÚPVS a medzi sebou.

Funkcionalitu je potrebné rozšíriť a dobudovať prostredníctvom nasledujúcich časti Diela:

- a) Modul MEP a modul G2G – rozšíriť funkcionalitu pre vedenie zoznamu akreditovaných platiteľov a zmenu spôsobu zasielania príkazov na úhradu (305 - MEP a G2G),
- b) Modul G2G – prístupová časť Modulu úradnej komunikácie pre riadenie synchronnej komunikácie (305 - G2G),
- c) Modul IAM – dobudovanie centrálného registra autentifikačných certifikátov (305 - IAM).

1.1.1 Zmena spočíva v rozšírení funkcionalít MED.

Rozšírenie funkcionalít je potrebné zabezpečiť prostredníctvom časti Diela uvedeného v článku 4 ods. 2 bod 2.1 písm. d) tejto Zmluvy:

d) Modul MED – Rozšírenie Modulu elektronického doručovania v súvislosti s podporou pre doručovanie listinných rovnopisov elektronických úradných dokumentov („MED – rozšírenie“).

1.1.2 Rozšírenie Modulu elektronického doručovania listinných rovnopisov elektronických úradných dokumentov sa vykoná v súlade s Popisom dodávky úprav modulu elektronického doručovania, ktorý je novou prílohou č. 6 Zmluvy, a zároveň je neoddeliteľnou súčasťou predmetného Dodatku č. 2.

1.1.3 Funkčný demonštrátor riešenia MED-LD je špecifikovaný v Popise dodávky úprav modulu elektronického doručovania, ktorý je novou prílohou č. 6 Zmluvy a zároveň je neoddeliteľnou súčasťou predmetného Dodatku č. 2.

1.1.4 Zmena spočíva v rozšírení funkcionalít CEP.

Rozšírenie funkcionalít je potrebné zabezpečiť prostredníctvom časti Diela uvedeného v článku 4 ods. 2 bod 2.1 písm. e) tejto Zmluvy:

e) Modul CEP – zapracovanie dopadov zmeny Modulu elektronického doručovania v súvislosti s podporou pre doručovanie listinných rovnopisov elektronických úradných dokumentov na modul CEP vrátane jeho optimalizácie (ďalej len „CEP – optimalizácia“).

1.1.5 Rozšírenie Modulu CEP sa vykoná v súlade s Popisom dodávky úprav modulu CEP, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1 bod 1.2 písm. d) Zmluvy.

1.1.6 Zmena spočíva v rozšírení funkcionalít IAM.

Rozšírenie funkcionalít je potrebné zabezpečiť prostredníctvom časti Diela uvedeného v článku 4 ods. 2 bod 2.1 písm. f) tejto Zmluvy:

f) Modul IAM – zapracovanie dopadov zmeny Modulu elektronického doručovania v súvislosti s podporou pre doručovanie listinných rovnopisov elektronických úradných dokumentov na modul IAM vrátane jeho optimalizácie (ďalej len „IAM – optimalizácia“).

1.1.7 Rozšírenie Modulu IAM sa vykoná v súlade s Popisom dodávky úprav modulu IAM, ktorý je uvedený v Prílohe č. 1 bod 1.2. písm. e) Zmluvy.

1.1.8 Zmena spočíva v rozšírení funkcionalít ÚPVS.

Rozšírenie funkcionalít je potrebné zabezpečiť prostredníctvom časti Diela uvedeného v článku 4 ods. 2 bod 2.1 písm. g) a h) tejto Zmluvy:

g) ÚPVS – synchronne doručovanie a optimalizácia:

- sprístupnenie elektronickej úradnej správy v momente potvrdenia doručenia pri elektronickom doručovaní do vlastných rúk;
- zvýšenie limitu počtu spracovania transakcií ÚPVS na 5.500.000 za mesiac v rámci dopadov zmeny Modulu elektronického doručovania v súvislosti s podporou pre doručovanie listinných rovnopisov elektronických úradných dokumentov;
- zapracovanie dopadov zmeny Modulu elektronického doručovania v súvislosti s podporou pre doručovanie listinných rovnopisov elektronických úradných dokumentov na moduly CEP, G2G, eDesk, MED, MEP, MED-CUD, IAM, eNotify a MDUERZ vrátane ich optimalizácie (ďalej len „ÚPVS – synchronne doručovanie a optimalizácia“).

h) rozšírenie funkcionalít ÚPVS v časti licencií pre doplnenie infraštruktúry pre:

- Licencia GT object storage appliance + API layer - cluster riešenie (3 lokality po 4 ks)
- Licencia GT performance package MQ - cluster riešenie
- Licencia GT performance package Logger - cluster riešenie (ďalej len „Nové komponenty (licencie)“),

1.1.9 Rozšírenie ÚPVS sa vykoná v súlade s Popisom dodávky úprav ÚPVS, ktorý je uvedený v Prílohe číslo 1 bod 4 Zmluvy.

1.1.10 Zmena IS PEP - optimalizácia integračných rozhraní. Rozšírenie funkcionalít je potrebné zabezpečiť prostredníctvom časti Diela uvedeného v článku 4 ods. 2 bod 2.1 písm. i) tejto Zmluvy.

1.1.11 Optimalizácia integračných rozhraní - IS PEP sa vykoná v súlade s popisom, ktorý je uvedený v Prílohe číslo 1 bod 2.3.

1.1.12 Rozšírenie funkcionalít modulu IAM v súvislosti s budovaním mobilného riešenia a jeho dopad na modul elektronických schránok. Rozšírenie funkcionalít je potrebné zabezpečiť prostredníctvom časti Diela uvedeného v článku 4 ods. 2 bod 2.1 písm. j) tejto Zmluvy.

Požiadavka	Popis
R21-IAM-001	Integrácia na slovensko v mobile
R21-eDesk-001	Sprístupnenie údajov potrebných pre zasielanie push notifikácií

Špecifikácia požiadaviek je uvedená v Prílohe číslo 1 bod 5 Zmluvy.

1.1.13 Úprava funkcionalít modulu elektronických platieb v procese doručovania príkazov na úhradu a čiastočné úhrady s dopadom na modul elektronických schránok a rozšírením vstupných validácií správ. Rozšírenie funkcionalít je potrebné zabezpečiť prostredníctvom časti Diela uvedeného v článku 4 ods. 2 bod 2.1 písm. k) tejto Zmluvy.

Požiadavka	Popis
R19-MEP-001	Úprava procesu doručovania platobných príkazov na základe výzvy alebo vykonateľného rozhodnutia
R20-eDesk-001	Doručovanie príkazov na úhradu v elektronickej schránke
R20-MEP-001	Doručovanie výzvy na doplatenie čiastočne zaplatených príkazov na úhradu
R19-G2G-002	Validácia správ v module G2G

Špecifikácia požiadaviek je uvedená v Prílohe číslo 1 bod 6 Zmluvy.

1.1.14 Doplnenie modulu elektronického doručovania v súvislosti s podporou pre doručovanie listinných rovnopisov elektronických úradných dokumentov. Rozšírenie funkcionality je potrebné zabezpečiť prostredníctvom časti Diela uvedeného v článku 4 ods. 2 bod 2.1 písm. l) tejto Zmluvy.

Požiadavka	Popis
R19-MED-025	Evidencia nadriadenej jednotky za účelom reportovania a analýzy údajov
R19-MED-026	Retencia dát v CUD

Špecifikácia požiadaviek je uvedená v Prílohe číslo 1 bod 7 Zmluvy.

1.1.15 Rozšírenie funkcionalít modulu IAM o údaje z referenčného registra fyzických osôb. Rozšírenie funkcionality je potrebné zabezpečiť prostredníctvom časti Diela uvedeného v článku 4 ods. 2 bod 2.1 písm. m) tejto Zmluvy.

Požiadavka	Popis
R20-IAM-001	Rozšírenie rozsahu preberaných údajov z RFO

Špecifikácia požiadavky je uvedená v Prílohe číslo 1 bod 8 Zmluvy.

1.2 Predmetom zákazky je rozšírenie funkcionality CEP a IAM podľa požiadaviek Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES a Zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o dôveryhodných službách) a to prostredníctvom nasledujúcich časti Diela:

a) Modul CEP (eIDAS – CEP licencie)

Rozšírenie funkcionality CEP si zároveň vyžaduje realizáciu potrebných zmien v tých spoločných moduloch ÚPVS, ktoré v súčasnosti využívajú dotknuté služby CEP. Jedná sa najmä o nasledujúce moduly: G2G, Modul dlhodobého ukladania elektronických registratúrnych záznamov (MDUERZ), eDesk, Modul elektronického doručovania (MED), Modul elektronických platieb (MEP) a eNotify. Zmeny sa dotknú aj zverejnených rozhraní pre externé subjekty, pričom sa jedná aj o subjekty, ktoré už aktuálne sú integrované na ÚPVS v zmysle uzavretých dohôd o integračnom zámere.

Predmetom zákazky je zabezpečiť v rámci CEP:

- podporu pre baseline profily XAdES, CAdES a PAdES – podporu pre vytváranie, manipuláciu a ukladanie štruktúry;
- podporu pre ASIC container a XML data container – podporu pre vytváranie, manipuláciu a ukladanie štruktúry.

Zmeny sa týkajú CEP, ako aj prostriedkov pre automatizované vytváranie kvalifikovaného elektronického podpisu (KEP), automatizované overovanie KEP, prostriedku pre vytváranie KEP pre používateľov ÚPVS, ako aj prostriedku pre prehliadanie štruktúr elektronických podpisov. Pre vytváranie a overovanie samotných štruktúr podpisov a obálok musia byť použité volania certifikovaných komponentov, príp. špeciálnych komponentov, ktoré sú na ne naviazané.

b) Zmeny CEP (eIDAS - CEP zmeny súvisiacich procesov)

Zmeny CEP sa týkajú najmä nasledovných funkcií:

- zaevidovanie podania
- úplné overenie KEP
- prevod KEP na archívnu formu
- rozšírenie KEP o časovú pečiatku
- určenie typu a formátu podpisu
- vrátenie údajov z podpísaného dokumentu
- informatívne overenie KEP
- prijatie dokumentov na podpísanie
- synchronne podpísanie
- prostriedok pre sprostredkovanie služby vyhotovenia KEP.

Okrem uvedených zmien by malo prísť aj k oddeleniu funkcií pre overovanie (ASIC, baseline profily) od overovania údajov. Dôsledkom bude možnosť overovania údajov podania aj v prípade, že nebudú podpísané.

V rámci overovania XML dokumentov bude implementovaná podpora XML data containera ako obálky pre prenos XML dokumentov spolu s definičnými údajmi potrebnými pre manipuláciu (striktná identifikácia formulára, vizualizácia, overenie vizualizácie).

Jednotlivé zmeny sa dotknú všetkých vrstiev spracovania, tzn. rozhraní, procesov, dátovej vrstvy aj admin aplikácie pre správu a monitoring (všetky vrstvy, vrátane GUI).

c) Modul IAM (eIDAS - IAM)

Dôležitou funkciou, ktorú IAM (Identity and Access Management) modul v rámci ÚPVS plní, je autentifikácia používateľov využívajúcich služby ÚPVS. V prípade prístupu k službe, ktorá vyžaduje neanonymný prístup, modul, požiada používateľa o autentifikačné údaje a po overení ich správnosti sprostredkuje identitu používateľa modulu/modulom poskytujúcim danú službu.

Občania sa pri prístupe k eGovernment službám identifikujú prostredníctvom eID karty a pre potreby zabezpečenia jednoznačnej identifikácie a nepopierateľnosti pôvodu vykonaných elektronických podaní/úkonov využívajú kvalifikované certifikáty uložené na eID. Funkcionalita eID zabezpečuje vydávanie, zrušenie a obnovu, overenie platnosti certifikátov pre eID.

Rozšírenie existujúcich funkcionalít IAM pokrýva dobudovanie funkcionality modulu IAM za účelom integrácie systému eIDAS.NODE zabezpečujúceho komunikáciu s poskytovateľom služby a s poskytovateľom identít v rámci systémov EU v nasledovnom rozsahu:

- Zavedenie podpory prihlásenia pre cudzincov prostredníctvom eIDAS
- Proces registrácie (vzniku) identity cudzinca – zo systému eIDAS
- Aktualizácia údajov identity cudzinca
- Integrácia eIDAS do procesu prihlásenia – prihlásenie slovenského občana na zahraničný eGOV portál

d) CEP - optimalizácia

Zmena rozhrania overovača

- overovač ako trvalo bežiaci inštancia (viacero paralelných) – zmena rozhrania overovača podporujúca takýto typ komunikácie, load ballancer na úrovni inštancie podateľne využívajúci voľné inštancie overovačov
 - rozšírenie API overovačov o:

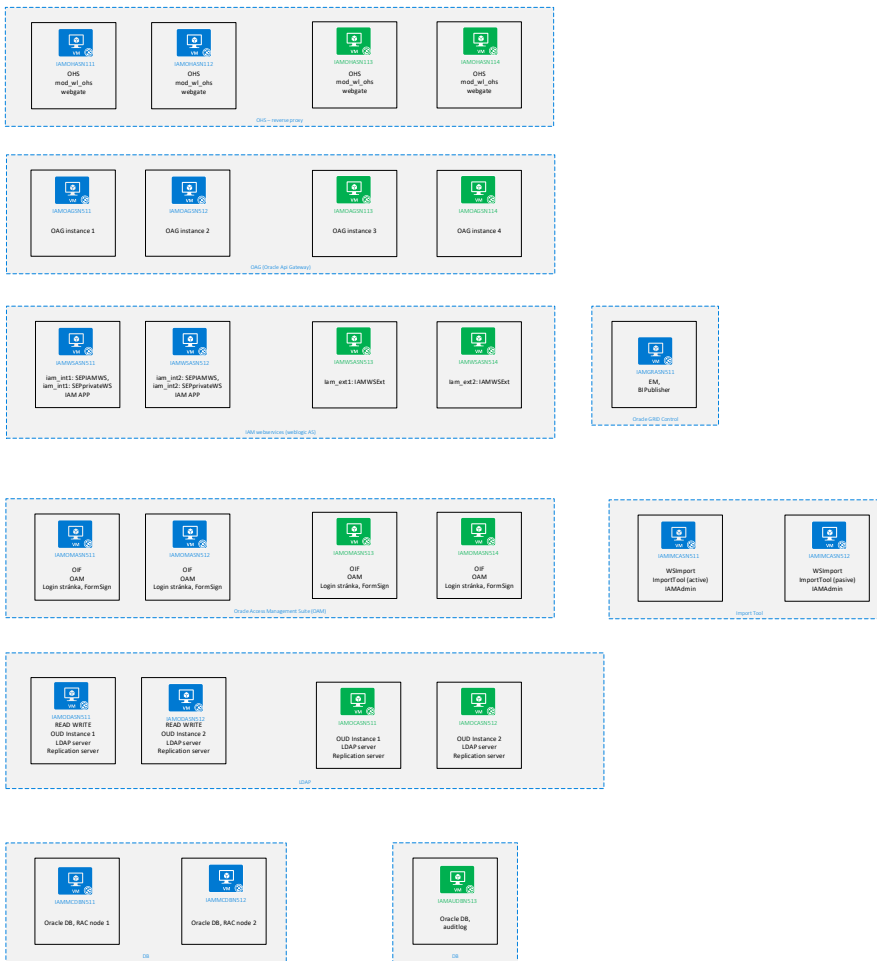
- konštruktor, ktorý bude umožňovať vytvoriť inštanciu "čakajúcu na overenie podpisu" (teda na vstupe nebude mať žiadnu štruktúru s podpisom)
- metódy LoadSignature(byte[] signature) pre jednotlivé formáty (CAAdES+data, ASiCw/CAAdES, XAdES, ASiCw/XAdES, XAdES_ZEP)
- metódy reset() – clear interných premenných overovača a príprava na overenie ďalšieho podpisu
- o load balancer na úrovni inštancie podateľne:
 - - ide o mechanizmus v podateľni, ktorý bude mať k dispozícii množinu pripravených inštancií overovačov pripravených na použitie. Keď overovač nie je potrebný, zaradí sa späť do fronty voľných. Keď je fronta voľných overovačov prázdna, tak (alternatívne riešenia): bude sa čakať na ďalší voľný, alebo sa vytvorí N+1.
- zmena a zefektívnenie spracovania konfiguračného súboru – zmena štruktúry a optimalizácia spracovania konfiguračných údajov
 - o optimalizácia načítavania častí konfigurácie overovačov + zmena štruktúry konfiguračných súborov overovačov (pôvodné boli navrhnuté v súlade s ETSI dokumentami pre SignaturePolicy (ETSI TR 102 038 a ETSI TR 102 272), ale ukazuje sa, že s príchodom TSL je potrebné spraviť optimalizácie vzhľadom na opakujúce sa načítavania trusted rootov pre overovaný podpis, evidovanie TR pre PP, zjednotenie načítavania konfigurácie pre jednotlivé formáty a profily podpisov podľa XAdES BP vetvy (v súlade s ETSI TS 102 853 vydaným už pre eIDAS)
 - o optimalizácia načítavania konfigurácie jednotlivých komponentov (XAdES overovac, CAAdES overovac, CertPathVerifier) - umožnenie uloženia už raz načítaných konfiguračných dát z pamäte na disk, a tiež pri znovu vytvorení inštancie komponentu načítanie takto uložených dát (ak sa medzitým nezmenila originálna konfigurácia) priamo do dátových štruktúr v pamäti
 - o optimalizácia uchovania konfiguračných dát overovačov pre PP v pamäti aj po zavolaní metódy reset() – dôvod: v 99% prípadoch sa budú overovať podpisy s rovnakou PP; ak príde na vstup podpis s inou PP alebo v BES forme, tak metóda LoadSignature dané konfiguračné dáta zahodí a načíta si relevantné pre danú PP (zvýšená réžia pre max 1% prípadov).

Zmena overovača využívajúceho pripravené certifikačné cesty

- CertPathVerifier
 - o úprava API tak, aby dostával na vstupe namiesto zoznamov certifikátov a CRL už predspracované hashtables z nadradeného komponentu (XAdES, CAAdES overovač)
 - o tieto predspracované hashtables si bude tiež vedieť uložiť na disk a načítať, keď sa znovu vytvorí jeho inštancia
 - o CertPathVerifier bude vracať overovaču komplexnejšiu informáciu o overení certifikačnej cesty – teda nie iba návratový kód, ale main indication, subindication, message+log.

e) IAM - optimalizácia

Nasledujúca schéma znázorňuje požadovanú optimalizáciu modulu IAM (modré komponenty/VM sú existujúce, a zelené komponenty/VM sú nové):



Optimalizácie architektúry IAM SEP

Všeobecné optimalizácie

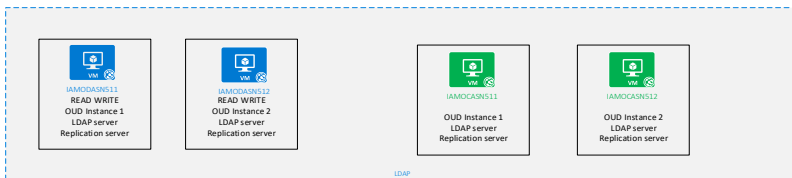
Služby modulu IAM sú tvorené viacerými komponentami, ktoré v pôvodnej architektúre bežali v spoločnom aplikačnom serveri (často aj v spoločnej JVM-Java Virtual Machine), a na rovnakých serveroch ako iné komponenty poskytujúce funkcionality pre iné služby – takto dochádzalo k vzájomnému ovplyvňovaniu. Nové riešenie radikálne oddelilo jednotlivé komponenty do samostatných VM, aby bolo vylúčené ich vzájomné ovplyvňovanie.

Toto vzájomné separovanie/izolovanie komponentov má niekoľko výhod:

- z pohľadu poskytovania služieb týmito komponentami, tj počas bežiackej prevádzky záťaž jedného komponentu neovplyvňuje iný komponent,
- z pohľadu deploymentu/nasadzovania/troubleshootingu – je možné nezávisle jednotlivé komponenty zapínať, vypínať, nasadzovať, upgradovať bez toho aby sa ovplyvnili nesúvisiace komponenty

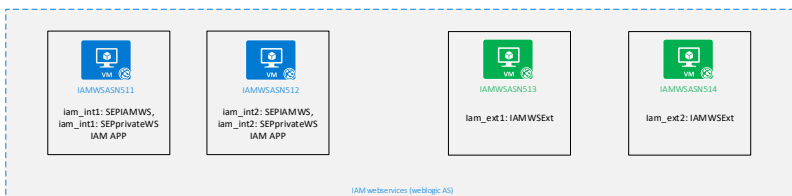
Optimalizácia výkonu LDAP

Nasledovná schéma znázorňuje optimalizovanú platformu LDAP repozitárov:



LDAP repozitár slúži ako primárne úložisko pre identity, role, zastupovania, a ostatné entity modulu IAM. Každá LDAP inštancia bude nakonfigurovaná tak, že bude držať všetky jej dáta v pamäti RAM, čo prinesie efekt vysokého výkonu pri prístupe k dátam. Vzniknú repliky pre zápisy a čítania do LDAPu – servery IAMODASN*, IAMOCASN*.

Optimalizácia výkonu IAM web služieb



IAM webové služby poskytujú klientskym systémom informácie o identitách prostredníctvom protokolov SOAP 1.2 (napr GetIdentity, GetEdeskInfo, GetDelegations..). Okrem čítania informácií o identitách je možné aj zapisovať tieto údaje (UpdateIdentity,..).

IAM webové služby sú nasadené v týchto troch modifikáciách:

- privátne IAMWS – slúžia pre interné potreby komponentov IAM (napr. login stránka,..)
- externé IAMWS – slúžia pre volania z externých systémov (mimo ÚPVS)
- IAMWS (interné) – slúžia pre volania z modulov ÚPVS (napr. G2G, EDESK,..)

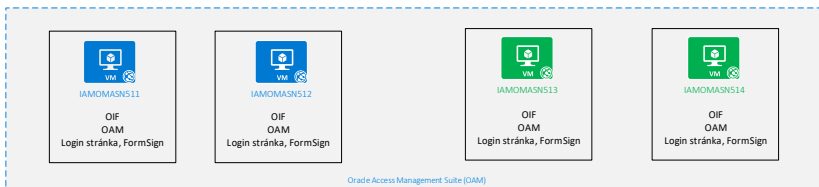
Požadujeme oddeliť jednotlivé typy IAM webslužieb do samostatných VM podľa schémy vyššie. Zároveň požadujeme pridať ďalšie nody VM pre zvýšenie výkonu – počty volaní za sekundu.

Súčasnú IAM webslužbu poskytujú výkon cca 520 volaní za sekundu. Rozšírená verzia by mala poskytovať cca 1,7 násobok (faktor škálovania), tj 884 volaní za sekundu.

Optimalizácia výkonu OAM komponentov

Komponenty uvedené na schéme nižšie implementujú autentifikačnú vrstvu protokolu SAML 2.0 pre koncových používateľov:

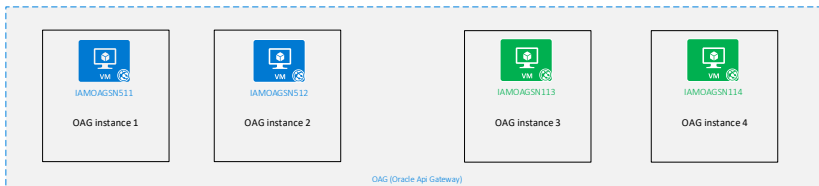
- OAM – Oracle Access Manager – jadro autentifikačného systému, ktoré pracuje v kombinácii s Oracle Identity Federation (SAML 2.0 IDP)
 - OIF – Oracle Identity Federation – implementácia SAML 2.0 IDP (Identity Providera)
 - Login stránka – autentifikačný plugin do OIF, ktorý umožňuje autentifikáciu koncových používateľov cez webový prehliadač týmito autentifikačnými prostriedkami:
 - EID karta – čipový občiansky preukaz
 - GDIR karta + meno heslo
 - sociálne siete
 - EIDAS (federácia[transparentné prihlasovanie] zahraničných identít fyzických osôb)
- Login stránka zároveň implementuje dôležitý mechanizmus výberu zastupovania identít:
- prihlasuje sa vždy fyzická osoba – ACTOR, a po jej úspešnej autentifikácii je na výber, či chce zastupovať inú identitu SUBJECT, typu právnická osoba, resp. orgán verejnej moci – výber je realizovaný z nastaveného registra zastupovania.



Požadujeme rozšíriť počet nodov pre uvedené komponenty podľa schémy vyššie.

Optimalizácia výkonu OAG komponentov

Požadujeme rozšíriť počty nodov OAG podľa schémy nižšie.



OAG zabezpečuje autentifikáciu technických účtov/systémov prostredníctvom protokolu SAML 2.0 a WS-TRUST.

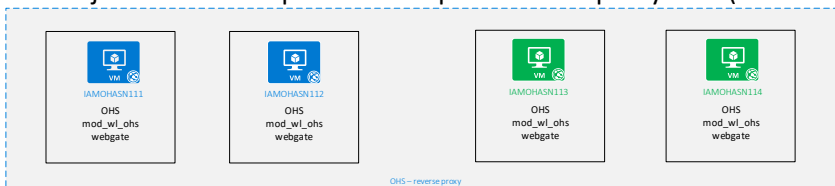
Optimalizácia úložiska autentifikačných certifikátov

Požadujeme optimalizovať úložisko autentifikačných certifikátov pre technické účty z aktuálneho konfiguračného súboru OAG do LDAP repozitára (viď LDAP servery znázornené na schéme nižšie) – tak dosiahneme rýchlejšie načítavanie a zápis, ako aj možnosť ukladanie veľkých počtov týchto certifikátov online spôsobom.



Optimalizácia výkonu OHS komponentov

Požadujeme rozšírenie počtu nodov pre reverzné proxy OHS (Oracle HTTP Server) takto:



Optimalizácia zápisu do auditlogu

Požadujeme optimalizovať zápis do auditlogu pre IAM webové služby tak, že sa použije messaging platforma KAFKA, a taktiež požadujeme vybudovať samostatnú databázu pre ukladanie auditlogov v rámci IAM.“

- f) Rozšírenie funkcionalít klinetských aplikácií D.Suite/eIDAS. Rozšírenie funkcionality je potrebné zabezpečiť prostredníctvom časti Diela uvedeného v článku 4 ods. 2 bod 2.1 písm. n) tejto Zmluvy.

Požiadavka	Popis
R19-CEP-044	Automatická ponuka aktualizácie klientskych aplikácií

Špecifikácia požiadavky R19-CEP-044 **Automatická ponuka aktualizácie klientskych aplikácií**
Súčasný stav

Klientske aplikácie D.Suite/eIDAS automaticky neinformujú o dostupnej novej verzii aplikácií. Vďaka tomu často vzniká problém s neaktuálnymi aplikáciami u používateľov a niekedy až k nefunkčnosti podpisovania. Napríklad aplikácia eID Klient automaticky upozorňuje na dostupnosť novej verzie a ponúka možnosť aktualizácie.

Požadovaný stav

Klientske aplikácie D.Suite/eIDAS musia používateľa automaticky informovať o dostupnej novej verzii. Používateľ ďalej len schváli, alebo neschváli ich automatickú aktualizáciu. Objednávateľ zabezpečí nemenné URL, na ktorom budú vy publikované aktualizácie balíka klientských aplikácií D.Suite/eIDAS.

2. Predmetom Zmluvy je časť Diela, ktorá sa týka Optimalizácie systému IS PEP (IS PEP – Optimalizácia)

V nadväznosti na rozširovanie služieb ÚPVS a z dôvodu prechodu z kolkových cenín na formáty využiteľné v elektronickej komunikácii bol implementovaný projekt e-Kolok. Modul elektronických platieb ústredného portálu (MEP), ktorý bol navrhnutý pre evidenciu elektronických platieb, v sebe nemal zakomponovanú evidenciu platieb za súdne a správne poplatky. Rozšírenie modulu MEP, pri zachovaní väzieb na už vybudovanú funkcionálnosť ÚPVS, bolo realizované prostredníctvom systému evidencie súdnych a správnych poplatkov (IS PEP). Vybudovaný IS PEP je kľúčovou časťou celej služby e-Kolok a slúži na administráciu systému, evidenciu všetkých poplatkov, evidenciu a párovanie prijatých úhrad a poskytnutých služieb a štatistické vyhodnocovanie. IS PEP spája evidenciu platieb vykonaných v priehradkovom vybavení na mieste správneho orgánu s platbami vykonanými za elektronicky poskytnuté služby prostredníctvom ÚPVS a je centrálnym miestom evidencie všetkých správnych a súdnych poplatkov platených za služby štátnych orgánov, súdu a prokuratúry. V prípade elektronického podania a platby cez ÚPVS komunikuje IS PEP so spoločnými modulmi ÚPVS, najmä s komunikačným modulom (G2G), modulom pre riadenie prístupov (IAM) a modulom MEP.

Aktuálne, skutočné počty pripojených úradov a úradníkov sa značne líšia od plánovaných stavov v pôvodnej implementácii čo bolo spôsobené masívnejším využívaním uvedeného modulu. Uvedené zmeny v počte úradníkov vedú k znižovaniu výkonu systému a zvyšovaniu počtu manuálne riešených incidentov pomerne k penetrácii. Navýšenie počtu pripojených lokalít a používateľov sa prejavuje zvýšením nárokov na prevádzku systému a z nej vyplývajúcou potrebou na optimalizáciu procesov a poskytovaných služieb. Pre udržanie výkonnosti systému je potrebné vykonať zmeny v jednotlivých komponentoch systému eKolok. Optimalizácia centrálnych komponentov systému eKolok spočíva najmä vo zvýšení kapacitných požiadaviek systému.

Navrhované zmeny budú nevyhnutne vyžadovať vykonanie zmien do existujúcich informačných systémov, resp. bude sa vyžadovať zmena existujúcich aplikácií.

Nakoľko je systém IS PEP integrálnou súčasťou ÚPVS, jeho optimalizácia spočívajúca v rozšírení kapacitných požiadaviek systému nie je možná bez:

- i) vykonania zmien v samotnom systéme IS PEP;
- ii) zohľadnenia špecifických požiadaviek rôznorodých informačných systémov tretích strán, a to najmä používateľov služby IS PEP popísaných vyššie.

Predmetom zákazky je optimalizácia centrálnych komponentov služby eKolok (IS PEP) tak, aby umožnili efektívne dlhodobo podporovať zvýšené množstvo zapojených používateľov a z toho vyplývajúce zvýšené zaťaženie jednotlivých komponentov.

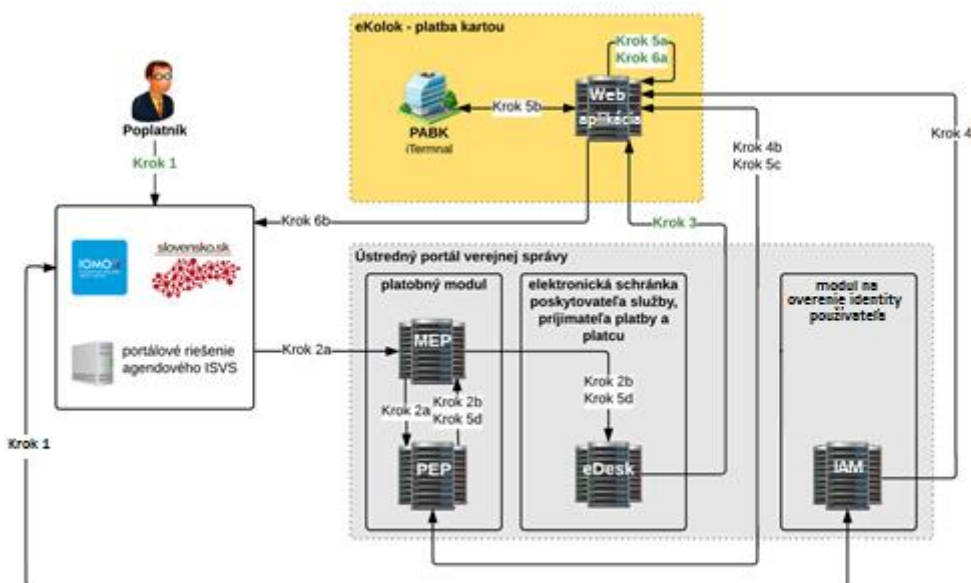
Zmeny systému IS PEP sa týkajú najmä nasledujúcich funkcií:

- Lokálna databáza IS PEP a číselníkov;
- Používateľské rozhranie;
- Párovanie platieb;
- Párovanie individuálnych platieb;
- Tlačové zostavy pre reporty a štatistiky;
- Úhrada PnU cez IS APONet;
- Intervalové a násobkové služby.

2.1 Rozšírenie a úprava funkcionalít systému IS PEP platba kartou a ÚPVS platba kartou sa týka funkcionalít, konkrétne špecifikovaných v Štúdii realizovateľnosti, ktorá je novou prílohou č. 5 Zmluvy, a zároveň je neoddeliteľnou súčasťou predmetného Dodatku č. 1.

2.2 Funkčný demonštrátor riešenia IS PEP platba kartou a ÚPVS platba kartou je špecifikovaný nasledovným E2E procesom:

- Občan podá podanie cez portál MV SR alebo výberom služby na ÚPVS
- Po vygenerovaní príkazu na úhradu (PnÚ) sa prihlási s eID do eDesku
- Otvorí si správu – zobrazí sa mu PnÚ s tlačidlom „Zaplať kartou“
- Klikne na tlačidlo a otvorí sa mu vKiosk
 - Vyberie platbu poštovou alebo platobnou kartou
 - Vyplní údaje platobnej karty a potvrdí vykonanie úhrady
 - Prevádzkovateľ platobnej brány potvrdí úspešnú transakciu (iTerminal)
 - vKiosk zaeviduje eKolo, dostane potvrdenie o zaevidovaní od IS PEP, uhradí PnÚ a dostane potvrdenie o úhrade PnÚ z IS PEP (synchronná služba)
 - vKiosk zobrazí informáciu o úspešnom zaplatení PnÚ
 - Klikne na tlačidlo pre návrat do eDesku
- Doručí sa mu správa o úhrade PnÚ



2.3 IS PEP – optimalizácia integračných rozhraní

Dôvodom pre realizáciu je potreba optimalizácie integračných rozhraní IS PEP tak, aby sa zjednodušil a zjednotil spôsob integrácie jednotlivých agendových informačných systémov na IS PEP. Ďalším dôvodom pre realizáciu zmeny je zabezpečenie poskytovania funkcionality pre elektronicky vyžiadané služby zo špecializovaných portálov, ktoré budú uhrádzané cez platobné kanály služby eKolo v prostredí eGovernmentu.

Spotreba eKolkú s napárovaním na príkaz na úhradu (ďalej len „PnÚ“)

Pri spotrebe eKolkú vznikne vždy PnÚ, ktorý bude uhradený spotrebovaným eKolkú. Priama spotreba eKolkú zanikne.

Offline spotreba eKolku

MSP alebo integrovaný systém zasiela spotrebu eKolku do IS PEP v offline režime v prípade, že spojenie s IS PEP je prerušené viac ako jednu minútu. Evidencia v IS PEP bude rozšírená o podpis z QR kódu eKolku a informácie o poplatníkovi.

Číselník orgánov verejnej moci (OVM)

Identifikácia OVM pri komunikácii s IS PEP už nebude na základe interných identifikátorov v IS PEP, ale na základe identifikátora schránky z IAM ÚPVS. Správa OVM v IS PEP bude taktiež na základe dát z IAM ÚPVS a modulu spoločných číselníkov ÚPVS.

Číselník krajín

Správa číselníka krajín už nebude možná cez GUI IS PEP, ale bude možné importovať novú verziu číselníka CLO00086 z MetaIS cez GUI IS PEP.

Pridanie služby na PnÚ a definovanie zľavy v IS PEP

Zjednotenie pridania súdnej a správnej služby na PnÚ pri vytváraní PnÚ alebo zmene služby na PnÚ. Služba na PnÚ bude rozšírená o informáciu či ide o elektronicky alebo listinne vyžiadanú službu. Spôsob definovania zliav sa zmení v správe služieb ako aj pri identifikácii zľavy služby na PnÚ, aby bolo možné definovať ľubovoľný počet povolených zliav na službe.

Vrátenie poplatku/preplatku z rozhodnutia OVM

Integrovaný systém môže zaslať do IS PEP avízo o vrátení poplatku/preplatku na konkrétnom PnÚ. Prevádzkovateľ po obdržaní právoplatného odpisu rozhodnutia schváli avízo na vyplatenie poplatníkovi prostredníctvom GUI v IS PEP.

Získanie úhrad na PnÚ z IS PEP

Volanie pre získanie úhrad bude zasielať všetky operácie na PnÚ, ktoré menia hodnotu PnÚ.

Poskytnutie služby

Integrovaný systém môže zaslať do IS PEP hlásenie poskytnutia služby na konkrétnom PnÚ.

Integračné rozhrania

Optimalizácia integračných rozhraní IS PEP, za účelom jednotnej integrácie agendových integračných systémov a prechod existujúcich integrácií na nové rozhranie. Všetky volania budú obsahovať nový atribút „messageID“, ktorý zabezpečí identifikáciu jednotlivých volaní. Niektoré atribúty v hlavičke volaní budú premenované. Endpointu „nominal“ a volanie „estamp.consume“ budú zrušené. Jednotlivé volania pre získanie reportov, budú zlúčené pod jedno volanie „infra.getReport“. Volania, ktoré pridávajú operácie na PnÚ (úhrada PnÚ, pridanie alebo zrušenie služby, zmena typu platby, poskytnutie služby, avízo o vrátení poplatku atď.), budú realizované volaním „assessment.update“, v rámci ktorého sú vnorené jednotlivé operácie. Pre zrušenie platby na eKolku bude volanie „estamp.operationPayment“ zrušené a v rámci volania „estamp.update“ bude zasielaná vnorená operácia „payment“. Pri vytváraní PnÚ bude IS PEP generovať ID potvrdenia a dátum vydania a zároveň bude evidencia PnÚ rozšírená o nové atribúty (číslo podania/konania/spisu, konštantný symbol, prijímateľ úhrady, platiteľ, sprostredkovateľ, atď.). Zmení sa spôsob definovania zliav na službách a IS PEP umožní vytvoriť a použiť aj 100 percentnú zľavu na službe a vytvoriť PnÚ s nulovou hodnotou. Report vystavených PnÚ bude rozšírený o čísla konania, podania a spisu. Rozšírenie atribútov služieb pre synchronizáciu číselníka a umožnenie načítania len zmenených položiek číselníka služieb. Volanie pre uzávierku kiosku bude rozšírené o transakčné dáta.

Prepárovanie platby z jedného PnÚ na iný PnÚ

Na PnÚ ktorý obsahuje elektronicky vyžiadanú službu IS PEP neumožní prepárovať eKolok na iný PnÚ.

Rozšírenie TR súboru

Zmena spracovania transakčného súboru (TR súbor) v IS PEP, ktorý je zasielaný kioskcom pri uzávierke zariadenia. TR súbor bude rozšírený o nové atribúty a bude zasielaný na rozhranie IS PEP namiesto FTP.

Úprava párovania platieb v IS PEP

Automatické párovanie platieb v IS PEP bude dohľadávať variabilný symbol (VS) aj v atribúte „<NtryDtIs><TxDtIs><RmtInf><Strd><CdrRefInf><Ref>“ a parsovanie VS bude používané vždy ak atribút neobsahuje validný formát end to end referencie.

Čas spracovania platieb v IS PEP

IS PEP spustí automatický import bankových účtov každý deň aj o 07:00.

Refundácie

Pri zadávaní refundácií v GUI IS PEP už nebude možné zadať zberný účet eKolkku ako účet príjemcu.

Prehľady transakcií neexistujúcich v MC13, Kontrola chýbajúcich MC13 v IS PEP

V prehľadoch transakcií neexistujúcich v MC13 bude doplnený stĺpec „Doplňujúce informácie“. Úprava kontroly chýbajúcich MC13 súborov.

Spracovanie neuznaných reklamácií kartových transakcií

Neuznané reklamácie bude možné v IS PEP opätovne reklamovať alebo dopárovať s MC13 transakciou prostredníctvom GUI.

Dopárovanie nespárovaných individuálnych a PPEk platieb a evidencia vrátení

Nespárované platby bude možné dopárovať s PnÚ alebo vrátiť poplatníkovi prostredníctvom GUI IS PEP. Všetky historické nespárované platby v zozname platieb na vrátenie budú spätne spárované s prevodmi na konsolidačnom účte. Nespárované platby staršie ako tri roky budú odvedené do štátneho rozpočtu ako „premlčané“.

Neumožniť zrušenie PPEk platby pri importe súboru

Pri importe PPEk súborov už IS PEP nebude rušiť platby v IS PEP ak sa nenachádzajú v súbore a zastaví import súboru.

Zpracovať vyhľadávanie v MSP aj podľa čísla podania/konania/spisu

Umožniť v MSP vyhľadávať PnÚ podľa čísla podania/konania/spisu

Umožniť vytvoriť výstupy v MSP do excelu

V rámci generovania reportov bude implementovaná možnosť vygenerovania výstupu vo formáte CSV a v jednom z formátov XLSX. Súčasťou reportu platobných predpisov budú aj atribúty ID podania, konania a spisu.

Zabezpečiť v MSP filtrovanie poplatkov podľa ID služieb

V rámci prehľadu spotrebovaných eKolkov bude doplnený nový filter pre ID služby. Filter bude doplnkový k filtrom dátumu, ktoré budú povinné. Taktiež bude umožnené vyhľadanie mojich PnÚ podľa ID služby a dátumu.

V MSP umožniť výber len z úradov danej prístupovej zóny

Pracovníci organizácií patriacich pod rezort MV SR budú môcť v rámci MSP pracovať len s úradmi rezortu MV SR.

Umožniť zmenu služieb na PnÚ v MSP

Používateľom s rolou „supervízor“ bude umožnené zmeniť službu na PnÚ.

MSP – storno predpisov

Používateľovi bude ponúknutá možnosť na stornovanie PnÚ len na úrade, na ktorý PnÚ patrí.

Zmena účtovania vyplatenia odvodov preneseného výkonu – V súčasnosti IS SAP (SP) vykazuje duplicitne zaevidované účtovné položky „E111. Poniženie záväzku voči obciam 325371 / 221296“ pri vyplatení odvodov preneseného výkonu obciam. Pre korektnosť účtovania v IS SAP je potrebné pripraviť nový účtovný okruh 395160 a v IS PEP zmeniť zaúčtovanie preneseného výkonu „E111. Poniženie záväzku voči obciam“ zo súvzťažnosti 325371 / 221296 na súvzťažnosť 325371 / 395160.

Zmena evidencie PnÚ preneseného výkonu z osobitnej matriky - Špecializovaný portál Ministerstva vnútra SR eviduje PnÚ v IS PEP prostredníctvom MEP ÚPVS pre elektronicky vyžiadané služby. Tieto služby majú v MetaIS nastavený spôsob zúčtovania „poplatky zúčtované v systéme eKoloK“ alebo „poplatky zúčtované v systéme eKoloK (prenesený výkon)“. Na základe spôsobu zúčtovania zasiela MEP ÚPVS požiadavku na IS PEP pre vytvorenie PnÚ typu „statny_rozpocet“ alebo „preneseny_vykon“, čo je rozhodujúci atribút pre zúčtovanie platieb v IS PEP. Všetky platby spárované s PnÚ typu „preneseny_vykon“ sú zúčtované a odvedené príjemcovi úhrady uvedenom na jednotlivých PnÚ, ak si daný príjemca úhrady splnil svoju povinnosť a nahlásil svoj bankový účet.

V prípade osobitnej matriky eviduje špecializovaný portál MV SR PnÚ typu „preneseny_vykon“, no požaduje zúčtovanie voči štátnemu rozpočtu, pretože nemá k dispozícii finančné prostriedky na úpravu špecializovaného portálu tak, aby pri osobitnej matrike zaviedol samostatnú službu v MetaIS so spôsobom zúčtovania „poplatky zúčtované v systéme eKoloK“.

Z tohto dôvodu sú platby kumulované na zberných účtoch prevádzkovateľa eKolk a nie sú odvádzane príjemcovi úhrady ani do štátneho rozpočtu.

V IS PEP bude zavedená výnimka, ktorá zaeviduje PnÚ typu „statny_rozpocet“ aj keď na vstupe je typ „preneseny_vykon“ ak sú splnené nasledovné podmienky:

- Poskytovateľ služby je MV SR (service_provider = ico://sk/00151866)
- Príjemca úhrady je MV SR (payment_recepient = ico://sk/00151866)
- Koncová služba je „sluzba_egov_7822“ (service_id = sluzba_egov_7822)
- Typ zúčtovania je prenesený výkon (payment_recipient_type = „preneseny_vykon“).

Táto výnimka zabezpečí odvod spárovaných platieb do štátneho rozpočtu pre PnÚ vytvorené po nasadení tejto zmenovej požiadavky.

Už zaevidované PnÚ osobitnej matriky budú vyriešené dátovou intervenciou.

Overovanie podpisu z QR kódu eKolk - eKoloK obsahuje QR kód, v ktorom sú uložené špecifické informácie o eKolk. Prvá časť QR kódu obsahuje čitateľné informácie a druhá časť obsahuje podpísané (zašifrované) informácie pomocou platného certifikátu koncového platobného zariadenia. Pri úhrade PnÚ eKolkom sa v MSP overuje tento podpis. Funkcionalitu overovania podpisu ale nemajú k dispozícii agendové informačné systémy (AIS) integrované na IS PEP (napr. IS SM alebo IS IOM). Keďže sa do budúcnosti plánuje integrácia ďalších AIS na IS PEP, je potrebné z dôvodu bezpečnosti umožniť overovanie podpisu na eKolk na všetkých prístupových miestach, aby sa zabránilo fraudom. Do IS PEP bude implementovaná JAVA knižnica (eKolVerifier) pre overovanie podpisu na eKolk, ktorá sa aktuálne používa v MSP.

3. Služby prevádzky a aplikačnej podpory

Z povahy rizík ohrozenia spoľahlivej prevádzky a navrhovaných úprav IS ÚPVS, IS PEP vyplýva, že predpokladom kvalitnej aplikačnej podpory systémov a realizovateľnosti požadovaných zmien je detailná znalosť rozsiahleho doménového modelu systémov, komplexného dátového modelu, biznis procesov a požiadaviek používateľov, rozhraní a algoritmov spracovania údajov prispôbených požiadavkám jednotlivých integrovaných systémov a zároveň detailná znalosť špecifického informačného systému ÚPVS, s ktorým sú úzko prepojené.

Predmetom Zmluvy je prevádzka a aplikačná podpora IS pozostávajúcej z nižšie uvedených služieb:

- Služby Čiastočnej prevádzky a aplikačnej podpory IS ÚPVS;
- Služby prevádzky a aplikačnej podpory IS PEP, IS FO a MSP;

Predmetom Zmluvy je ďalej aj poskytovanie plnenia zabezpečujúceho úpravy a nevyhnutné zmeny APV z dôvodu zabezpečenia riadnej prevádzkyschopnosti a správnej funkcionality IS vyvolanej vyššie uvedenými zmenami.

3.1 SLUŽBY PREVÁDZKY A APLIKAČNEJ PODPORY IS ÚPVS a IS PEP, IS FO A IS MSP

SLUŽBY	IS ÚPVS	IS PEP, IS FO A IS MSP
1. Riešenie servisných požiadaviek (Request Fullfilment)	Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať tieto služby v rozsahu a v súlade s parametrami uvedenými v bode 3.2 Prílohy č. 1 tejto Zmluvy.	
2. Služby riadenia Incidentov (Incident management)	Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať tieto služby v rozsahu a v súlade s parametrami uvedenými v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy.	
3. Služby riadenia Problémov (Problem management)	Dodávateľ je povinný riešiť každý Problém ohrozujúci dostupnosť služieb alebo správnu funkčnosť služieb alebo obmedzujúci správnu funkčnosť služieb do 20 pracovných dní odo dňa zaevidovania Problému. V rámci tejto lehoty je Dodávateľ povinný dodať analýzu Problému a návrh riešenia s odhadom časovej náročnosti a prácnosti.	
4. Služby vydání /nasadení zmien (Release/ Deployment Management)	Dodávateľ v súčinnosti s Objednávateľom plánuje a realizuje nasadzovanie zmien do predprodukčného (FIX) a produkčného (PROD) prostredia. Súčasťou požiadavky na zmenu (inštalačná požiadavka) je samotné riešenie, aktualizovaná dokumentácia resp. nová dokumentácia vrátane testovacích scenárov, výsledok testovania z predprodukčného (FIX) a produkčného (PROD) prostredia a inštalačný postup.	
5. Služby zabezpečenia prevádzky.	Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať najmä nasledovné služby: - aplikačný monitoring (funkčnosť služby, napr. zaseknuté správy); - systémový monitoring (zdravie systém napr: OS, DISKY, HW); - pravidelné vyhodnocovanie logov v systémoch; - zálohovanie aplikácie; - pravidelná profylaktika; - ladenie a optimalizácia výkonu; - kontrola integrity aplikácie; - archivácia/odmazanie starých údajov v zmysle pravidiel a riešení dohodnutých oboma Zmluvnými stranami.	Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať najmä nasledovné služby: - pravidelné vyhodnocovanie logov v systémoch; - zálohovanie aplikácie; - pravidelná profylaktika; - ladenie a optimalizácia výkonu; - kontrola integrity aplikácie; - archivácia/odmazanie starých údajov v zmysle pravidiel a riešení dohodnutých oboma Zmluvnými stranami,
6. Prevádzková dokumentácia	Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať najmä nasledovné služby: - aktualizácia prevádzkovej dokumentácie, uvedenej v čl. 9 bod 5 Zmluvy Porušenie tejto povinnosti má za následok vznik Nekritického incidentu.	

3.2 ÚROVEŇ RIEŠENIA POŽIADAVIEK (Request Fullfilment)

KATEGÓRIA	POŽIADAVKA	REAKČNÁ DOBA	DOBA VYRIEŠENIA
1. Závažná požiadavka	prevádzkové konfigurácie alebo dátové intervencie podľa vopred dohodnutých pravidiel a v prípade hromadných požiadaviek podľa vopred dohodnutého harmonogramu a pravidiel s výnimkou prevádzkových konfigurácií alebo dátových intervencií, ktoré je potrebné realizovať z dôvodu incidentov vzniknutých mimo systémov prevádzkovaných Dodávateľom	Do 1 hodiny počas pracovných dní 8:00 – 17:00	V prípade jednotlivých požiadaviek nasledujúci pracovný deň, v prípade hromadných podľa vopred dohodnutého harmonogramu
2. Závažná požiadavka	sprístupnenie existujúcich informácií a logov, na vyžiadanie správcu, prevádzkovateľa a iných oprávnených orgánov, podľa platných právnych predpisov	Do 1 hodiny počas pracovných dní 8:00 – 17:00	Nasledujúci pracovný deň.
3. Závažná požiadavka	realizácia/aktualizácia bezpečnostných nastavení, v prípade hromadných požiadaviek podľa vopred dohodnutého harmonogramu	Do 1 hodiny počas pracovných dní 8:00 – 17:00	V prípade jednotlivých požiadaviek nasledujúci pracovný deň, v prípade hromadných podľa vopred dohodnutého harmonogramu
4. Závažná požiadavka	konfigurácie podľa požiadaviek objednávateľa, v prípade hromadných požiadaviek podľa vopred dohodnutého harmonogramu	Do 1 hodiny počas pracovných dní 8:00 – 17:00	V prípade jednotlivých požiadaviek nasledujúci pracovný deň, v prípade hromadných podľa vopred dohodnutého harmonogramu
5. Závažná požiadavka	realizácia/nastavenie prístupových oprávnení do modulov a ich infraštruktúry podľa požiadaviek objednávateľa, maximálne do 20 prístupov/ užívateľ/ zariadenie denne;	Do 1 hodiny počas pracovných dní 8:00 – 17:00	Nasledujúci pracovný deň.

KATEGÓRIA	SLUŽBA	REAKČNÁ DOBA	DOBA VYRIEŠENIA
1. Nekritická požiadavka	súčinnosť pri realizácii záťažových testov	Do 4 hodín počas pracovných dní 8:00 – 17:00	Do 20 dní
2. Nekritická požiadavka	súčinnosť pri realizácii penetračných testov	Do 4 hodín počas pracovných dní 8:00 – 17:00	Do 20 dní
3. Nekritická požiadavka	test obnovy zo záloh maximálne 1 krát za rok	Do 4 hodín počas pracovných dní 8:00 – 17:00	Do 20 dní

4. Nekritická požiadavka	report vyťaženia infraštruktúry pre kapacitné plánovanie maximálne 2 krát za rok	Do 4 hodín počas pracovných dní 8:00 – 17:00	Do 20 dní
5. Nekritická požiadavka	iné prevádzkové činnosti, vrátane vytvárania prevádzkových reportov	Do 4 hodín počas pracovných dní 8:00 – 17:00	Do 20 dní
6. Nekritická požiadavka	Iné požiadavky, v prípade hromadných požiadaviek podľa vopred dohodnutého harmonogramu	Do 4 hodín počas pracovných dní 8:00 – 17:00	V prípade jednotlivých požiadaviek do 20 dní, v prípade hromadných podľa vopred dohodnutého harmonogramu

4. ÚPVS – synchronne doručovanie a optimalizácia

Autorizácia doručenia a sprístupnenie doručovanej správy

Proces popisuje elektronické doručovanie úradného dokumentu do vlastných rúk od potvrdenia (autorizácie) notifikačnej doručenia po samotné doručenie EÚD.

V MED bude vytvorená nová synchronná služba, ktorá na požiadavku modulu eDesk priamo vráti doručovaný dokument na sprístupnenie ako odpoveď na synchronne volanie, alebo (v prípade chyby) vráti chybovú informáciu.

Prevzatie doručovaného dokumentu prostredníctvom GUI eDesk		Základný scenár
1	Používateľ nad zobrazenou notifikačnou doručenkou zvolí operáciu Prevziať správu	
2	Používateľ autorizuje operáciu opätovným prihlásením	
3	Proces pokračuje spoločným spracovaním prevzatia správy, použije sa scenár Spoločné spracovanie prevzatia správy	
3a	Prevzatie správy sa nepodarilo (GUI)	
4	Používateľ vyhľadá medzi prijatými správami novo doručený dokument.	

Prevzatie doručovaného dokumentu (EÚD) prostredníctvom EKR		Základný scenár
1	IS používateľa na základe prijatej notifikačnej doručenia vyvolá novú synchronnú funkciu EKR na autorizáciu prevzatia doručovaného dokumentu.	
2	EKR overí autorizáciu a spustí spoločný proces prevzatia doručovaného dokumentu, použije sa scenár Spoločné spracovanie prevzatia správy	
2a	Prevzatie správy sa nepodarilo (EKR)	
3	EKR vráti ako odpoveď synchronnej funkcie informáciu o správe doručeného dokumentu uloženej v schránke eDesk	
4	IS používateľa môže cez EKR získať novo doručený dokument (EÚD).	

Prevzatie doručovaného dokumentu (EÚD) prostredníctvom pôvodného integračného spôsobu		Základný scenár
1	IS používateľa vytvorí na základe notifikačnej doručenia správu ED_AUTHORIZE a odošle ju na UIR rozhranie G2G	

2	G2G správu prijme a uloží ju do queue na spracovanie modulom eDesk
3	eDesk z queue prijme správu ED_AUTHORIZE a spustí spoločné spracovanie prevzatia doručovanej správy, použije sa scenár Spoločné spracovanie prevzatia správy
3a	Prevzatie správy sa nepodarilo (UIR)
4	IS používateľa môže prostredníctvom EKR získať novo doručенú správu.

Spoločné spracovanie prevzatia správy		Základný scenár
1	eDesk overí token pripojený k požiadavke	
2	eDesk z MED vyžiada novou synchrónnou službou doručovaný dokument na základe autorizovanej požiadavky používateľa	
3	MED overí autorizáciu požiadavky (či actor je oprávnený preberať správy za subjekt a či správa je adresovaná subjektu). V prípade neúspešnej autorizácie, proces pokračuje v kroku 6 zapísaním neúspešného prevzatia správy do logu eDesk.	
4	MED poskytne do eDesk doručovaný dokument	
4a	Nastala chyba pri volaní služby MED	
5	eDesk uloží doručovaný dokument medzi prijaté správy adresáta	
5a	Nastala chyba pri ukladaní dokumentu v schránke	
6	eDesk zapíše do logu informáciu o úspešnom alebo neúspešnom prevzatí správy a kto (actor) operáciu vyvolal - logovanie nahrádza doterajšie ukladanie správy triedy ED_AUTHORIZE medzi odoslané správy	
7	eDesk odošle do MED prostredníctvom queue informáciu o čase sprístupnenia (uloženia) doručovaného dokumentu v schránke	
7a	Nastala chyba pri odosielaní informácie o čase sprístupnenia doručovaného dokumentu v schránke	
8	MED na základe informácie o čase sprístupnenia dokumentu v schránke vytvorí doručku vo forme SKTalk správy s triedou ED_DELIVERY_REPORT_SYNC a odošle ju na spracovanie do G2G.	
9	G2G prijme doručku v správe SKTalk s triedou ED_DELIVERY_REPORT_SYNC.	
10	G2G podpíše doručku, zmení triedu SKTalk správy na ED_DELIVERY_REPORT, zapíše ju (kópiu) do eDesk medzi odoslané správy adresáta EÚD a doručí ju do schránky odosielateľa EÚD.	
11	Pokračuje sa v spracovaní v scenári, ktorý spracovanie začal.	

Prevzatie správy sa nepodarilo (GUI)		Exception
1	Používateľovi sa zobrazí informácia o chybe s pokynom, ako môže používateľ pokračovať	
2	Tlačidlo Prevziať správu zostane prístupné v závislosti od chyby, ktorá sa vyskytla (ak je akcia opakovateľná)	

Prevzatie správy sa nepodarilo (EKR)		Exception
1	Systém vráti chybový kód a textovú informáciu príslušnej chyby s pokynom, ako môže používateľ pokračovať	

Prevzatie správy sa nepodarilo (UIR)		Exception
---	--	-----------

1	eDesk odošle chybovú správu s kódom a textovou informáciou príslušnej chyby s pokynom, ako môže používateľ pokračovať
---	---

Nastala chyba pri volaní služby MED		Exception
1	eDesk oznámi chybu s príslušným kódom a popisom podľa vzniknutej chyby	
2	Používateľovi bude umožnené opätovné vykonanie akcie v závislosti od vzniknutej chyby	

Nastala chyba pri ukladaní dokumentu v schránke		Exception
1	eDesk oznámi chybu s príslušným kódom a popisom podľa vzniknutej chyby	
2	Používateľovi bude umožnené opätovné vykonanie akcie v závislosti od vzniknutej chyby	

Nastala chyba pri odosielaní informácie o čase sprístupnenia doručovaného dokumentu v schránke		Exception
1	eDesk sa pokúsi o znovu odoslanie informácie v súlade s dohodnutou retry policy	
2	Ak sa ani po ukončení spracovania podľa retry policy nepodarí informáciu o čase sprístupnenia správy odoslať, informácia sa uloží a do monitoringu sa zaloguje udalosť. V takomto prípade bude pokračovať spracovanie po manuálnom zásahu prevádzky	
3	Pokračuje sa spracovaním v scenári Spoločné spracovanie prevzatia správy	

Plynutie lehôt v MED aj napriek neúspešnému odoslaniu a uloženiu notifikačnej doručky do eDesk schránky adresáta

Problém plynutia lehôt v MED aj napriek neúspešnému odoslaniu a uloženiu notifikačnej doručky do eDesk schránky adresáta - adresát nemá možnosť si prevziať správu s úradným dokumentom, o jej existencii sa dozvie až keď mu správa automaticky príde po uplynutí fikcie doručenia (a samozrejme iba ak správa neobsahuje chybu znemožňujúcu uloženie v eDesk, v takom prípade by sa totiž vôbec nedozvedel, že mal niečo dostať ale odosielateľ by mal napriek tomu doručku potvrdzujúcu fikciu doručenia a teda uplynutie úložnej lehoty).

Riešenie je požadované nasledovne: MED notifikačnú doručku vygeneruje bez dátumu a času začatia plynutia úložnej lehoty a zapíše ju do Message Queue. eDesk si túto správu Message Queue vytiahne doplní do nej dátum a čas a rovno ju sprístupni v schránke. Tento dátum a čas následne zapíše do Message Queue. MED si tento údaj z Message Queue vytiahne a zapíše do svojej evidencie a lehoty bude počítat' na základe neho.

Navrhovaný popis spracovania:

1. G2G zavolá cez synchrónny servis MED ED, tak ako doteraz. MED ED potvrdí prijatie vrátením informácie o úspešnom prebratí správy (synchrónna odpoveď).
2. MED ED asynchrónne spracuje prijatú správu na doručovanie a pripraví nekompletnú notifikačnú doručku. Nebude vyplnený dátum prijatia a dátum ukončenia doručovania. Tu nebude vyplnený ani dátum prijatia (Received).
3. MED ED uloží vytvorenú notifikačnú doručku do queue eDesku.
4. eDesk doplní notifikačnú doručku o dátum prijatia (sprístupnenia notif. doručky) a konca úložnej lehoty (začiatok dňa nasledujúceho po sprístupnení + úložná lehota) a sprístupni ju adresátovi v schránke.
5. eDesk uloží informáciu o čase sprístupnenia notifikačnej doručky do ED queue.
6. MED ED prečíta správu z queue, prevezme dátum uloženia ako dátum prijatia správy a dopočíta dátum ukončenia doručovania.

Zvýšenie limitu počtu spracovania transakcií ÚPVS na 5.500.000 za mesiac v rámci dopadov zmeny Modulu elektronického doručovania v súvislosti s podporou pre doručovanie listinných rovnopisov elektronických úradných dokumentov

Naplnenie cieľa je požadované realizáciou zmien, ktoré prispejú k postupnému naplneniu nasledovných nefunkčných požiadaviek:

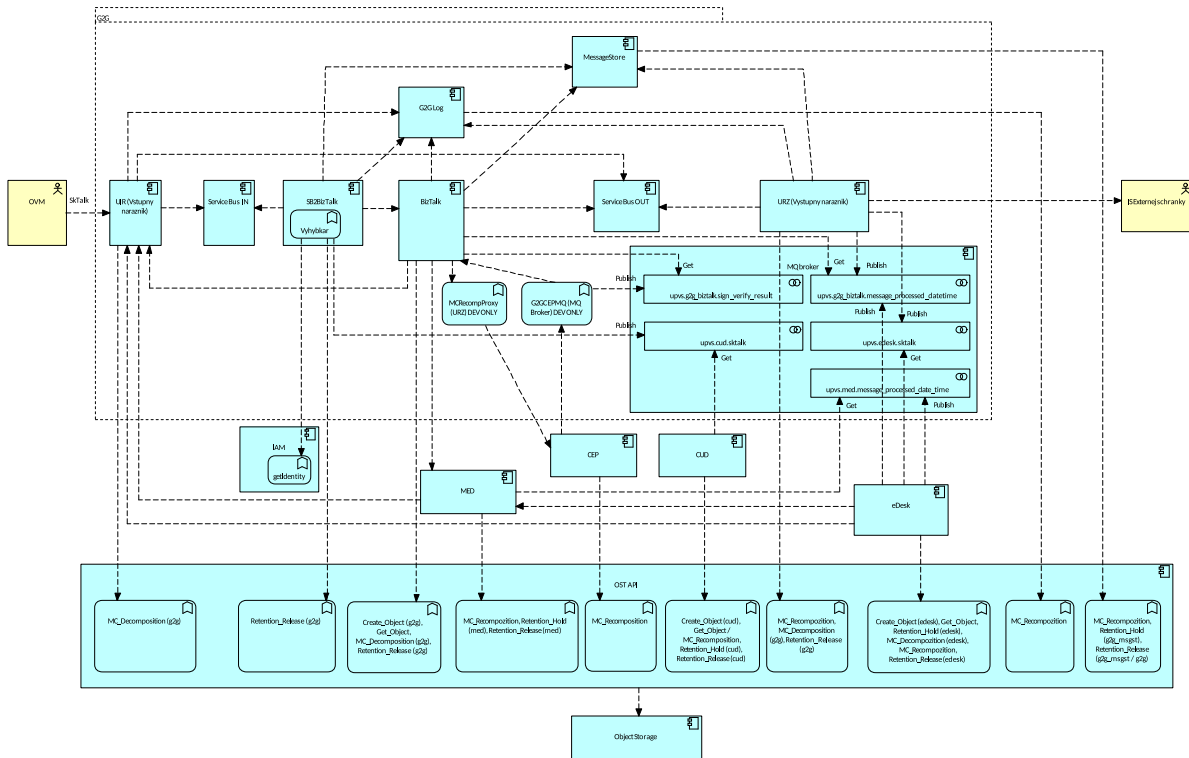
1. Minimalizované vzájomné ovplyvňovanie výkonnosti jednotlivých modulov resp. komponentov
2. Minimalizovaný objem prenášaných údajov medzi jednotlivými časťami systému ako aj ich minimalizované duplicitné ukladanie
3. Centrálna evidencia, spracovanie a konsolidované vyhodnocovanie logov s minimálnym výkonnostným dopadom na logujúce komponenty

Z pohľadu funkčných požiadaviek navrhované zmeny zabezpečia sprístupnenie elektronickej úradnej správy v momente potvrdenia doručenia pri elektronickej doručovaní do vlastných rúk, tzv. synchronne doručenie.

Riešenie spočíva v nasledovných zmenách:

- Vybudovanie vysoko priepustného a spoľahlivého Message Queue komponentu, ďalej označovaný ako „MQ“ ktorý postupne nahradí dnes používaný MS ServiceBus a bude tvoriť komunikačné jadro systému.
- Zmena integrácie niektorých dnes orchestrovaných komponentov z režimu, že sú dopytované z klientskeho systému, do režimu že tento klientsky systém len zapíše požiadavku do MQ a komponent poskytujúci službu si bude vyberať tieto požiadavky a spracovávať ich. Tým sa minimalizuje vzájomné ovplyvňovanie sa jednotlivých častí systému a to aj z pohľadu výkonnosti. Dopad na moduly G2G, eDesk, CUD a CEP.
- Vybudovanie centrálného úložiska objektov správ, ďalej označované ako „OST“
- (object storage), ktoré výrazne zníži objem prenášaných údajov medzi modulmi a komponentami celkového systému
- Úprava modulov G2G, eDesk, CUD, MED a CEP tak aby boli schopné využívať OST.
- Vybudovanie centrálného systému logovania komponentov umožňujúceho ich konsolidované vyhodnocovanie, ktoré zároveň minimalizuje dopad na výkonnosť logujúcich komponentov.
- Interné optimalizácie modulov G2G a eDesk z pohľadu zvýšenia výkonnosti.
- Úprava procesu elektronického doručovania do vlastných rúk na synchronne sprístupnenie správy adresátovi po potvrdení doručenia. Dopad na moduly eDesk, MED a G2G. Vybudovanie OST komponentu je nutným predpokladom pre implementáciu tejto zmeny.

Nasledovný obrázok znázorňuje schému navrhovaného riešenia z pohľadu MQ a OST komponentu:



Message Queue (MQ)

V celkovom systéme častokrát dochádza k situácii, že niektorý z komponentov vie spracovávať svoje úlohy rýchlejšie ako iný komponent, ktorý má prevziať ich výstup a ďalej pokračovať v spracovaní, prípadne poskytnúť súčinnosť. Aktuálne sa to rieši „umelým“ pribrzdňovaním niektorých komponentov, ktoré v niektorých prípadoch nemajú informáciu o stave záťaže dopytovaného komponentu, ktorá môže byť ovplyvňovaná aj inými úlohami ktoré vykonáva. Takýto postup v niektorých prípadoch vedie k zahlteniu rozhraní a nezriedka k opakovaniu požadovaných úkonov, čím sa ešte viac zvyšuje záťaž systému. V tejto situácii nie je schopný dopytovaný komponent spracovávať ani iné úlohy, ktoré by teoreticky mohli mať vyššiu prioritu spracovania. V niektorých prípadoch to vedie k tomu, že toto umelé pribrzdňovanie sa v istých situáciách nastavuje prehnané čo spôsobuje neoptimálne využívanie výkonu dopytovaného komponentu. Obe tieto situácie znižujú celkovú priepustnosť systému ÚPVS.

Riešením je v niektorých procesoch zmeniť spôsob komunikácie na asynchrónny, formou message queue komponentu, ktorý by minimálne brzdil komponent vytvárajúci dotaz. Jednotlivé komponenty budú mať priradené svoje queues, z ktorých budú správy čítať a do ktorých im budú správy zasielané inými komponentami. Riadenie tejto komunikácie bude v réžii nového komponentu MQ broker. Dopytovaný komponent bude s maximálnym výkonom tieto dotazy vyberať a spracovávať. Ak by následne dochádzalo k narastaniu počtu správ v danom queue, bude potrebné tento komponent ďalej optimalizovať alebo zvýšiť počet jeho inštancií (nodov) za predpokladu, že je škálovateľný. Riadenie tejto komunikácie bude v réžii nového komponentu MQ broker.

Požiadavky na funkcionalitu a vlastnosti MQ brokera:

- Vysoká dostupnosť (high availability) a možnosť horizontálnej škálovateľnosti (horizontal scaling)
- Zamedzenie straty údajov v prípade zlyhania časti systému (fault tolerance), to jest perzistentné uchovanie správ v prípade výpadku systému
- Možnosť prevádzkovať ako cluster vytvorený z viacerých uzlov a zároveň vo viacerých lokalitách
- Podpora viacerých nezávislých queue

- Uchovávanie správ v queues a ich presné doručenie správ nemu komponentu (tzv. smerovanie správ do queues)
- Spoľahlivé spracovanie správ pomocou mechanizmu potvrdenia (ACK)
- Prioritizácia správy (správy zaslané do queue s vyššou prioritou budú vyberané z queue ako prvé)
- Sledovanie počtu nevybavených správ v jednotlivých queue
- Sledovanie „veku“ (time stamp) najstaršej správy jednotlivých queue

Zvolená technológia pre MQ broker je open source riešenie RabbitMQ. Na komunikáciu s MQ brokerom a realizáciu vyššie spomínaných funkcionalít sa vytvorí MQ SDK, ktoré budú využívať jednotlivé vzájomne komunikujúce komponenty.

Tento princíp požadujeme v tejto fáze využiť v nasledovných vzájomných komunikáciách komponentov:

- **G2G (URZ) <-> eDesk** – zapisovanie správ. Vzhľadom na to že niektoré správy je potrebné zapisovať s vyššou prioritou požadujeme v message queue vytvoriť separátne queues (topics) pre rôzne typy správ z pohľadu priority ich spracovania. Táto úprava spolu s centrálnym úložiskom a optimalizáciou eDesk popísanými v ďalších kapitolách tohto dokumentu výrazne zvýši priepustnosť systému.
- **G2G (SB2BizTalk-Vyhybkár) <-> CUD** – podobne ako pri komunikácii s eDesk táto úprava eliminuje vzájomné výkonové ovplyvňovanie G2G a CUD.
- **G2G (BizTalk) <-> CEP (úplné overenie podpisu)** – pre úplné overenie podpisu CEP musí čakať na prijatie CRL a následne zasiela veľký počet odpovedí, ktoré nie sú rozložené v čase čo v danom momente preťažuje G2G – BizTalk a vniká vyššie popísaný problém. Táto úprava bude mať výrazný efekt spolu s inštaláciou ďalšej inštancie CEP popísanou v ďalších kapitolách tohto dokumentu.

Centrálné úložisko objektov (OST)

Aktuálne prostredie ÚPVS je zaťažované nielen nárastom počtu prijatých a spracovávaných správ ale aj ich veľkosťou. Pôvodné riešenie predpokladalo prenos relatívne malých štruktúrovaných správ (vo formáte XML). V súčasnosti najmä vďaka neštruktúrovaným prílohám presahuje nezriedka 10MB, pričom aktuálny nastavený limit je maximálne 50MB. EÚ pri formulovaní doručovania elektronických správ v rámci regulácie eIDAS, časti eDelivery definuje limit až 2GB.

Aktuálne sú všetky správy prenášané v plnom rozsahu medzi jednotlivými modulmi a komponentami. V rámci spracovania sú tieto správy ukladané v lokálnych (dočasných aj trvalých) úložiskách. Následkom rastu počtu transakcií a ich veľkosti je rast celkovej zaťaž serverov realizujúcich funkcionality ÚPVS.

Ako riešenie tohto problému požadujeme vybudovať centrálné úložisko objektov správ. Cieľom tohto nového komponentu je po prijatí správy umožniť centrálnu úložku jej objektov (formuláre a prílohy), a následný prenos správy obsahujúcej referencie k týmto objektom. V ďalších krokoch spracovania komponenty pre svoju funkcionality často objekty vôbec nepotrebujú, alebo ich potrebujú len v niektorých prípadoch resp. potrebujú len ich časť. Napríklad G2G Log, ktorý pre svoju funkcionality potrebuje objekty v správe len vtedy ak používateľ potrebuje ich obsah zobraziť v GUI tohto komponentu, k čomu dochádza v mizivom percente zo záznamov v G2G Logu uložených. Navrhované úložisko bude poskytovať sadu služieb tak, aby boli týmto komponentom poskytované len tie údaje ktoré potrebujú a len v prípade ak je to potrebné.

Požiadavky na funkcionality a vlastnosti riešenia:

- Vlastnosti samotného úložiska (storage)
 - o Vysoká dostupnosť (high availability) a možnosť horizontálnej škálovateľnosti (horizontal scaling)
 - o Zamedzenie straty údajov v prípade zlyhania časti systému (fault tolerance)
 - o Možnosť prevádzkovať ako cluster vytvorený z viacerých uzlov a zároveň vo viacerých lokalitách
 - o Možnosť definovať a ukladať a poskytovať k objektom metadáta

- Možnosť definovať prístupové práva (ACL) per objekt resp. sadu objektov – bucket
 - Erasure Coding
 - Bez limitu na veľkosť objektu, resp. v minimalistickej verzii zvýšiť limit prenášanej správy na 2GB.
 - Správa (evidencia) histórie udalostí manipulácie s objektom
 - Kryptovanie dát na fyzickom úložisku
- Extrakcia objektov zo správy, ich uloženie do úložiska a vloženie ich referencií do správy (dekompozícia)
 - Spätné zostavenie správy tak aby obsahovala aj objekty v nej referencované (rekompozícia)
 - Zápis objektov do úložiska
 - Poskytovanie objektov uložených v úložisku
 - Retenčný mechanizmus – komponenty využívajúce (referencujúce) objekt uložený v OST budú môcť definovať, či je možné objekt v zmysle retenčnej politiky odstrániť, alebo je potrebné ho uchovať. V prípade že žiadny z komponentov nebude vyžadovať uchovanie bude na objekt aplikovaná retenčná politika.

Potrebné zmeny v moduloch ÚPVS:

- G2G
 - UIR – doplnenie funkcionality, ktorá pri prijatí správy zabezpečí dekompozíciu správy (volanie služby OST) a takto upravenú správu uloží pre účely ďalšieho spracovania
 - BizTalk – v prípade že BizTalk bude pri orchestrácii využívať funkciu komponentu, ktorý ešte nepodporuje využívanie centrálného úložiska, musí zabezpečiť aby boli potrebné objekty vložené priamo do jeho volania.
 - G2G Log – pre prípad že používateľ prostredníctvom GUI potrebuje na vyhodnotenie logu vidieť aj obsah objektov log záznamu, bude doplnená funkcionality ktorá tieto objekty získa z centrálného úložiska
 - MessageStore – rovnaká úprava funkcionality GUI ako v prípade G2G Logu
 - URZ – v prípade že výstupný nárazník zasiela správu do IS externej schránky vloží do tejto správy objekty ktoré sú v nej referencované to jest zabezpečí rekonpozíciu správy (volanie služby OST)
- MED – v prípade vystavovania doručenký bude využívať objekty uložené v OST
- eDesk – v prípade, že budú cez funkcie eDesku požadované objekty v ňom uložených správ (prostredníctvom GUI aj EKR) ich eDesk získa z OST
- CUD – bude pre svoju funkcionality získavať objekty správ z OST
- CEP – bude pre svoju funkcionality získavať objekty správ z OST

Požadované riešenie je kľúčové a nevyhnutné pre sprístupnenie elektronickej úradnej správy v momente potvrdenia doručenia pri elektronickej doručovaní do vlastných rúk a taktiež k zvládnutiu zvyšujúcej sa záťaže systému. Jeho prínosy sú:

- Možnosť realizovať sprístupnenie elektronickej úradnej správy pri elektronickej doručovaní do vlastných rúk ako synchronnú službu modulu MED volanú priamo z modulu eDesk ktorý tým pádom bude vedieť sprístupniť správu v momente potvrdenia jej prevzatia
- zníženie objemu údajov, ktoré je potrebné prenášať medzi jednotlivými servermi
- zníženie objemu údajov na úložiskách (databázy, filesystem, logy a podobne), kde sú tieto údaje z rôznych dôvodov ukladané
- zníženie počtu vstupno-výstupných operácií (IOPS-ov) úložisk
- zníženie záťaže na operačné pamäte počas spracovania, kedy sú správy do nej načítané
- zvýšenie celkovej priepustnosti systému

Centrálne logovanie

V súčasnosti sú v prostredí ÚPVS realizované nasledovné typy logovania:

- Audit logy - Logy jednotlivých aplikácií či modulov ÚPVS na základe udalostí, o ktorých bolo rozhodnuté že sú biznisovo dôležité a majú byť zaznamenávané, vytvára príslušná aplikácia a zapisuje ich do modulu centrálny audit log dvoma možnými spôsobmi:
 - Aplikácie vytvorené v .NET zapisujú logy do lokálneho Microsoft Message Queuing (MSMQ) na vlastnom serveri. Odtiaľ sú prenášané do evidencie centrálnej AuditLog aplikácie.
 - Pre aplikácie vytvorené v iných technológiách je na internej zbernici prístupná synchronná služba určená na zápis logov do evidencie centrálnej AuditLog aplikácie.
 - Centrálna AuditLog aplikácia poskytuje GUI na vyhľadávanie a zobrazovanie logov. Zabezpečuje taktiež nemennosť zaznamenaných logov vytváraním zreťazených hashov po sebe nasledujúcich blokov obsahujúcich sadu logov. Úložiskom tejto aplikácie je SQL databáza.
- G2G logy - Jedná sa o logy súvisiace so spracovávaním Sk-Talk správ a s ním súvisiacich volaní služieb v rámci procesov realizovaných modulom G2G. Tieto logy sú ukladané v evidencii špeciálnej na to určenej aplikácie v SQL databáze. Aplikácia poskytuje GUI na vyhľadávanie a zobrazovanie logov.
- Technické logy - Jedná sa o logy infraštruktúrneho SW ako sú aplikačné servery, databázové servery, middleware riešenia a technické logy samotných aplikácií. Tie sú ukladané v nasledovných tvaroch:
 - v podobe textových alebo XML log súborov
 - záznamy v MS Event Logu
 - v SQL databázach

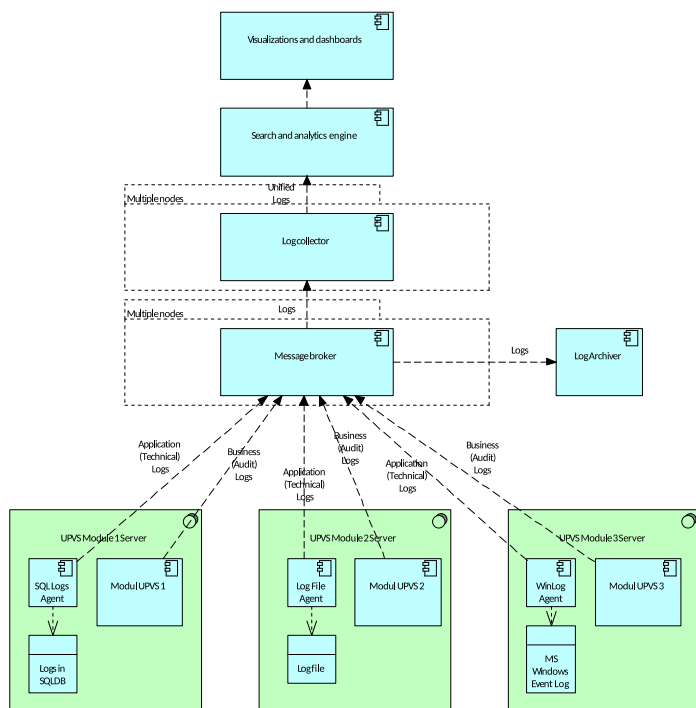
S narastaním počtu správ sa objavujú problémy, ktoré možno rozdeliť do nasledovných oblastí:

- Spomaľovanie aplikácií, ktoré vytvárajú tieto logy, najmä pri logovaní do Audit Logu a G2G Logu
- Výkonové problémy aplikácií Audit Log a G2G Log na zobrazovanie logov spomínané vyššie vzhľadom na stúpajúci objem logov, najmä pri prehľadávaní či vyhľadávaní logov v prípade riešenia incidentov.
- Vyhľadávanie technických logov v súvislosti s konkrétnym biznis procesom, napr. spracovanie konkrétnej prijatej správy, je veľmi prácne a výrazne predlžuje reakčný čas napr. v prípade riešenia incidentov.

Požadovaným riešením je vytvorenie centrálneho logovacieho komponentu ktorého úlohou bude pokrytie celého životného cyklu logov, to znamená:

- zber logov
- filtrovanie relevantných logov
- transformovanie logov do unifikovanej štruktúry
- indexovanie zozbieraných transformovaných logov
- poskytovanie vyhľadávacích služieb centrálneho úložiska logov
- poskytovanie analytických služieb centrálneho úložiska logov
- vizualizácia vyhľadávacích a analytických služieb
- zabezpečovanie nemennosti vybraných uložených logov
- archivácia logov
- odmazávanie nepotrebných logov (retencia)

Nasledovný obrázok zobrazuje koncept centrálneho logovania:



5. 305-IAM - iný spôsob autentifikácie – úpravy súvisiace s budovaním mobilného riešenia

R21-IAM-001 Integrácia na slovensko v mobile

Jednotné prihlasovanie prostredníctvom modulu IAM prebieha prostredníctvom prihlasovacej obrazovky. Tá umožňuje používateľovi vybrať autentifikačný prostriedok a následne po úspešnej autentifikácii vybrať požadované zastupovanie (v mene ktorej identity bude prihlásený). Zobrazovaný zoznam autentifikačných prostriedkov na prihlasovacej obrazovke je špecifický pre každý systém integrovaný na jednotné prihlasovanie IAM. Týmito systémami sú typicky špecializované portály OVM, pričom platí, že každý takýto systém má v module IAM konfiguráciu, ktorá umožňuje definovať, ktoré autentifikačné prostriedky sa majú zobrazovať na prihlasovacej obrazovke, ktorá bola vyvolaná daným systémom. Tieto systémy sú označované ako Service Provideri (SP).

Samotný proces autentifikácie prebieha v IAM v závislosti od toho, aký autentifikačný prostriedok vybral používateľ v prihlasovacej obrazovke. Dôležité je, či vybraný autentifikačný prostriedok je prostriedkom, kde fyzickú autentifikáciu vykonáva priamo IAM, tj vystupuje v pozícii autentifikačného servera alebo za týmto účelom žiada vydanie autentifikačného rozhodnutia od systému tretej strany. Aktuálny stav je nasledovný: Autentifikačné prostriedky pri ktorých IAM vystupuje v roli autentifikačného servera:

- Meno a heslo / GRID karta
- Autentifikačný certifikát (momentálne iba pre autentifikáciu systémov a nie koncových používateľov)

Autentifikačné prostriedky pri ktorých IAM žiada o vydanie autentifikačného rozhodnutia:

- eID karta resp. resp. obdobné úradné autentifikátory kde autentifikačným serverom je eIDAS server MV SR
- eIDAS prostriedok – autentifikačným serverom je eIDAS NODE pre ktorý je autentifikačným serverom systém prevádzkovaný správcou príslušného zahraničného eIDAS prostriedku

Jednotlivé autentifikačné servery, ktoré IAM žiada o vydanie autentifikačného rozhodnutia označujeme ako IDP. IDP sú implementované v IAM a sú pre ne stanovené bezpečnostné a komunikačné pravidlá.

Aj jednotlivé autentifikačné prostriedky sú zavedené v module IAM a majú svoju konfiguráciu – napr. prenos údajov o autentifikovanej osobe alebo určenie hodnoty QAA levelu. Zároveň majú podporu v konfigurácii

jednotlivých SP, aby bolo možné pre daný prostriedok nastaviť, či sa má zobraziť v prihlasovacej obrazovke vyvolanej daným SP.

Zavedenie prihlasovania mobilným zariadením predpokladá existenciu autentifikačného servera, t.j. systému 3tej strany, ktorý bude IAM žiadať o vydanie autentifikačného rozhodnutia a jeho integráciu na IAM cez SAML2.0 protokol. V tejto súvislosti bude na strane IAM potrebné realizovať nasledovné rozšírenia:

- Zavedenie nového IDP do IAM (autentifikačný server pre prihlasovanie mobilným zariadením) po vzore IDP MV SR pre prihlasovanie eID kartou
- Zavedenie nového autentifikačného prostriedku a jeho konfigurácia: mobileID s QAA level = 3
- Zmena konfigurácie modulov ÚPVS (vrátane zásuvných modulov), ktoré vyžadujú prihlásenie používateľa (IAM token)
- Rozšírenie konfigurácie SP o mobileID
- Úprava prihlasovacej obrazovky
- Vytvorenie procesu jednotného prihlasovania: vydanie webSSO tokenu modulom IAM na základe autentifikačného rozhodnutia (SAML2.0 token) prijatého od autentifikačného servera 3tej strany podľa vzoru IDP MV SR pre prihlasovanie eID kartou.

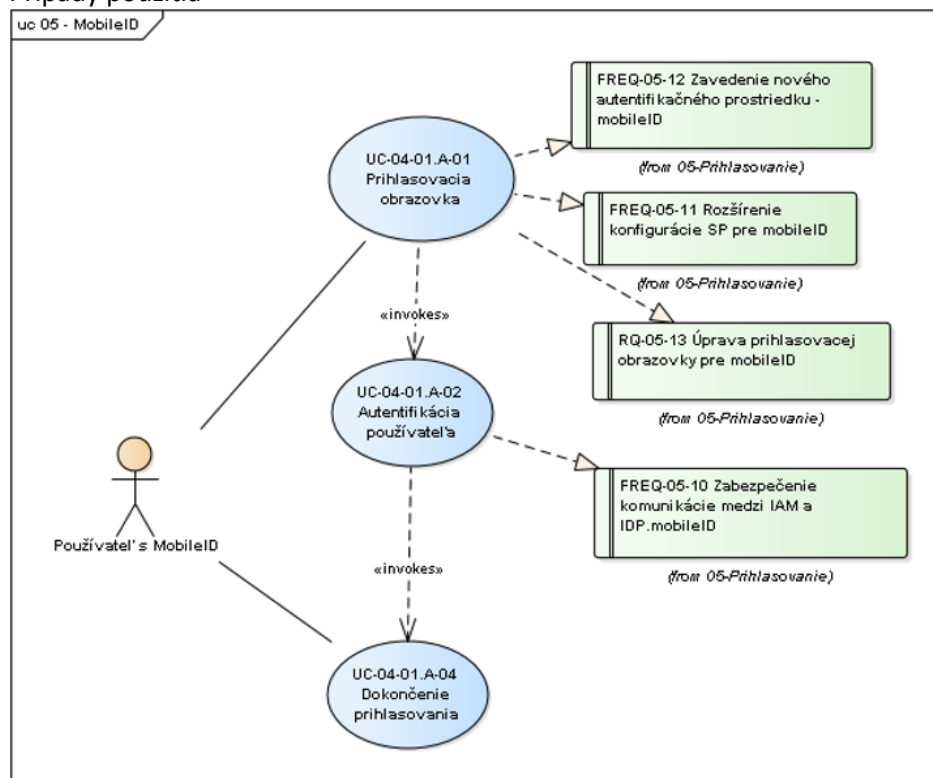
Nevýhodou integrácie nového IDP pre mobileID vyššie uvedeným spôsobom je duplikácia aplikačného kódu v IAM – rozsiahle sekvencie kódu pre jednotlivých IDP budú veľmi podobné. Odporúčané je (nie je súčasťou predmetu zákazky) vytvoriť univerzálnu integráciu pre pripájacie IDP cez SAML2.0

Predmetom zákazky nie je:

- Integrované a používateľské rozhranie, procesy a funkcionality súvisiace s registráciou mobilných zariadení
- Integrácia na register autentifikačných certifikátov ÚPVS
- Budovanie univerzálnej integrácie pre pripojenie ďalších IDP cez SAML2.0 ako napríklad autentifikačný server MSSR za účelom prihlásenia advokátov do elektronickej schránky prostredníctvom advokátskych preukazov
- Zmena vo výkonnosti a kapacite modulov ÚPVS (eDesk, IAM) a ani analýza dopadu integrácie mobileID na výkonnosť a kapacitu modulov ÚPVS

Detailná špecifikácia predmetu zákazky prostredníctvom prípadov použitia a súvisiacich požiadaviek

Prípady použitia



UC-04-01.A-01 Prihlasovacia obrazovka

Cieľ	Zobrazenie výberu povoleného spôsobu autentifikácie používateľovi na prihlasovacej stránke modulu IAM.
Vstupná podmienka	SP registrovaný v module IAM, z ktorého príde požiadavka na prihlásenie sa
Výstupná podmienka	Zobrazenie prihlasovacej stránky modulu IAM

Výber spôsobu prihlásenia (typu autentifikačného prostriedku)	Základný scenár
1	Používateľ klikne na Prihlásenie na portáli SP - prihlásiť sa
2	SP presmeruje požiadavku na prihlasovaciu stránku modulu IAM: SAML AuthRequest na IAM IDP prostredníctvom webového prehliadača
3	SP zobrazí prihlasovaciu stránku modulu IAM v zmysle konfigurácie SP v module IAM
4	Používateľ vyberie typ autentifikačného prostriedku - mobileID: HTTP POST – prihlásiť sa prostredníctvom mobileID z prihlasovacej obrazovky
5	Prihlasovacia obrazovka IAM vygeneruje SAML AuthRequest a prostredníctvom webového prehliadača ho odošle na IDP.mobileID. Pokračuje sa v ďalšom spracovaní v UC-04-01.A-02

Naviazané funkčné požiadavky
FREQ-05-11 Rozšírenie konfigurácie SP pre mobileID
FREQ-05-12 Zavedenie nového autentifikačného prostriedku - mobileID
FREQ-05-13 Úprava prihlasovacej obrazovky pre mobileID

UC-04-01.A-02 Autentifikácia používateľa

Cieľ	Autentifikácia používateľa prebieha prostredníctvom IDP.mobileID
Vstupná podmienka	V IAM je implementovaný IDP.mobileID.
Vstupná podmienka	Odoslaný SAML Request z prihlasovacej stránky
Výstupná podmienka	Token autentifikovaného používateľa v dohodnutom tvare odoslaný do IAM

Autentifikácia používateľa	Základný scenár
1	IDP.mobileID prijme SAML Request z modulu IAM
2	IDP.mobileID inicializuje prihlasovanie
3	Prebieha prihlasovanie na strane IDP.mobileID

4	IDP.mobileID na základe úspešne vykonaného prihlásenia vydá SAML token v dohodnutom tvare a odošle ho (SAML response) prostredníctvom webového prehliadača do IAM. Token obsahuje identifikátor prihlásenej identity v tvare GUID (tzv. actorID)
	Pokračuje sa v ďalšom spracovaní v UC-04-01.A-04

Naviazané funkčné požiadavky
FREQ-05-10 Zabezpečenie komunikácie medzi IAM a IDP.mobileID

UC-04-01.A-04 Dokončenie prihlasovania

Cieľ	V prípade existujúceho zastupovania prihlasovanej identity voči inej identity prihlasovacia stránka zobrazí možnosť zastupovať inú identitu a dokončí proces prihlasovania odoslaním SAML Tokenu SP z ktorej prišla požiadavka na prihlásenie používateľa.
Vstupná podmienka	Existujúca identita v module IAM
Vstupná podmienka	Token autentifikovaného používateľa v dohodnutom tvare odoslaný do IAM
Výstupná podmienka	Presmerovanie na SP, z ktorého prišla požiadavka na prihlásenie používateľa s WebsSSO tokenom

Dokončenie prihlasovania	Základný scenár
1	IAM prijme token autentifikovaného používateľa v dohodnutom tvare, ktorý obsahuje identifikátor používateľa v tvare GUID
2	IAM načíta údaje identity z úložiska identít
2a	Systém nenačíta údaje – identita v IAM nejestvuje alebo je v stave blokována
3	IAM načíta zoznam možných zastupovaní, v ktorých používateľ vystupuje ako zastupujúci. Zo zoznamu zastupovaní sú vylúčené tie zastupovania, ktoré obsahujú rolu, ktorá určuje typ autentifikačného prostriedku, pre ktorý nie je povolené prihlásiť sa v danom zastúpení a zároveň je používateľ prihlásený autentifikačným prostriedkom takéhoto typu. Napríklad eID karta, eIDAS prostriedok, mobileID.
3a	Neexistujú žiadne možnosti zastupovania používateľom
4	IAM zobrazí používateľovi možnosti zastupovania v prihlasovacej obrazovke
5	Používateľ vyberie identitu v ktorej bude vystupovať
6	Systém priradí identite autentifikačný prostriedok mobileID ak sa jedná o prvé prihlásenie používateľa týmto prostriedkom
7	Systém vygeneruje SAML WebSSO Token prihláseného používateľa
8	Systém presmeruje používateľa na SP z ktorého prišla požiadavka na prihlásenie

Neexistujú žiadne možnosti zastupovania používateľom	Alternatívny scenár
1	Ak daná identita nemá definované zastupovanie systém pokračuje ďalej v spracovaní krokom 6 hlavného scenára

Funkčné požiadavky

FREQ-05-09 Zavedenie a podpora nového IDP pre mobileID	
Popis	V module IAM bude zavedený a podporovaný nový IDP pre prihlasovanie mobileID autentifikačným prostriedkom.

FREQ-05-10 Zabezpečenie komunikácie medzi IAM a IDP.mobileID	
Popis	Komunikácia medzi systémom IDP.mobileID a modulom IAM bude realizovaná prostredníctvom štandardu SAML2.0 Komunikácia bude šifrovaná a bude prebiehať zabezpečeným kanálom (SSL).

FREQ-05-11 Rozšírenie konfigurácie SP pre mobileID	
Popis	Konfigurácia SP bude rozšírená o možnosť výberu mobileID autentifikačného prostriedku

FREQ-05-12 Zavedenie nového autentifikačného prostriedku - mobileID	
Popis	Autentifikačné prostriedky budú doplnené o konfiguráciu pre mobileID. QAA level pre mobileID bude 3.

FREQ-05-13 Úprava prihlasovacej obrazovky pre mobileID	
Popis	Prihlasovacia obrazovka bude rozšírená o možnosť prihlásenia cez mobileID s presmerovaním na stránku IDP.mobileID. Grafická úprava stránky bude realizovaná na základe dodaných grafických podkladov od NASES. Logika prihlasovania v prihlasovacej obrazovke bude doplnená o mapovanie medzi typom autentifikačného prostriedku mobileID použitom pri prihlasovaní a existujúcou IAM rolou, ktorou je možné obmedziť prihlasovanie používateľa v zastúpení pre tento typ autentifikačného prostriedku a ktorú je možné pridelovať pri vzniku/zmene zastupovania

FREQ-05-14 Zmena konfigurácie min. QAA levelu v moduloch UPVS vrátane zásuvných modulov	
--	--

Popis	<p>Konfigurácia modulov ÚPVS a zásuvných modulov prístupového komponentu, ktorou sa definuje minimálny QAA level prihláseného používateľa bude zmenená nasledovne:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Bádateľňa MDURZ: min. QAA level bude nastavený na 3 · Používateľské rozhranie eDesk vrátane konštruktora správ: min. QAA level bude nastavený na 3 · Profil identity IAM (zásuvný modul): min. QAA level bude nastavený na 3, povolené typy autentifikačných prostriedkov budú doplnené o mobileID · Vybraným triedam (class) v G2G bude po dohode s NASES doplnený / zmenený min. QAA level na 3 · Vybraným službám zverejneným na externej zbernici ÚPVS bude doplnený / zmenený min. QAA level na 3
--------------	---

Nefunkčné požiadavky

NREQ-01-03 Technická dokumentácia pre mobileID	
Popis	<p>Modul IAM poskytne pre mobileID vystupujúce v roli IDP technickú dokumentáciu, ktorá v dostatočnom detaile popíše spôsob integrácie IDP mobileID na IAM. Dokumentácia bude obsahovať: popis procesu vzájomnej komunikácie, podmienky, špecifikáciu rozhraní a pod.</p>

Mimo rozsahu požadovaných zmien

Predmetom zákazky nie je nastavenie jednosmernej synchronizácie z LDAP IAM na LDAP 3tej strany za účelom propagácie všetkých údajov uložených v LDAP IAM do LDAP 3tej strany.

R21-eDesk-001 Sprístupnenie údajov potrebných pre zasielanie push notifikácií

Súčasný stav

eDesk v súčasnosti zapisuje udalosti v elektronickej schránke o prijatí nových správ, presunoch medzi priečkami, zmazení správy a podobne v rámci databázy eDesk. V prípade, ak má používateľ zvolené, že chce byť o takýchto udalostiach notifikovaný, sú tieto udalosti zapisované do samostatnej položky v databáze spolu s popisnými údajmi a následne sú v pravidelných intervaloch spracúvané a zasielané formou e-mailu alebo SMS. Formou e-mailu sa zasielajú priamo modulom eDesk, formou SMS sa zasielajú využitím modulu eNotify.

Notifikácie sú v súčasnosti na žiadosť používateľa zasielané v prípade:

- prijatia správy do priečinka,
- presunutia správy do priečinka,
- prekročenia kapacity priečinka/schránky.

eDesk zároveň v grafickom rozhraní poskytuje napríklad informácie:

- o aktuálnom zaplnení kapacity schránky,
- o blížiacom sa prekročení kapacity schránky po dosiahnutí určenej kapacity a o automatickom mazaní správ,
- prehľad všetkých prijatí, odoslaní, zmazení správ,
- o blížiacom sa konci lehoty na prevzatie rozhodnutia zobrazenom v zozname správ,
- informácie o prístupoch do schránky (čas, meno, URI ActorId, pričom pri prístupe cez integráciu sa uchováva názov technického účtu).

eDesk zároveň uchováva ďalšie informácie ako sú napríklad:

- predplatenú kapacitu schránky - termín a lehotu,
- zmazanie správy,
- odstránenie správy z koša,
- vytvorenie / zmazanie priečinka,
- lehota 48 hodín pre podpísanie zdieľaného dokumentu viacerými osobami,
- informácie o osobe, ktorá zapečatila dokument,

- informácie o použitých štítkoch v GUI eDesk,
- oprávnenia na priečinky a podobne.

Požadovaný stav

- Zasielanie informácií o udalostiach z eDesk do queue alebo zapisovanie do tabuľky v databáze. Spôsob zasielania bude riešený v analýze zo strany Dodávateľa.
- Zasielanie informácií o udalostiach vo väzbe na elektronickú schránku a predmet udalosti (napr. spolu s identifikátorom správy a identifikátorom priečinka).

Základný rozsah údajov

a. Udalosti

Správy a priečinky:

- Prijatie správy,
- Presunutie správy do priečinka,
- Zmazanie správy,
- Odoslanie správy,
- Poskytnutie údajov zo správy - údaje budú zo strany dodávateľa uvedené v analýze, NASES žiada minimálne trieda správy (Class), odosielateľ, čas uloženia,
- Dokončenie podpísania správy inou osobou pri využití funkcie podpisovania viacerými osobami – prosíme naceniť aj variant so zaslaním štandardnej technickej správy do eDesk osoby, ktorá podpisovanie iniciovala,
- Prekročenie nastavenej kapacity priečinka,

Schránka:

- Zaplnenie kapacity schránky – navrhnúť riešenie a prosíme naceniť najmenej varianty:
 - vytvorenie novej samostatnej služby pre získanie informácie o zaplnenosti schránky
 - poskytovanie priebežnej technickej informácie o zaplnenosti schránky pri zápise správy do schránky,
- Prekročenie stanovených hraníc kapacity schránky – poskytovanie existujúcej udalosti z eDesk,
- Blížiaci sa koniec doby predplatennej kapacity schránky,

b. Nastavenia z databázy eDesk

- Existujúce oprávnenia na priečinky, ktoré sa uchovávajú len v eDesk - navrhnúť v rámci analýzy a uviesť aj nacenené varianty:
 - so samostatnou službou,
 - so synchronizáciou údajov o oprávneniach na priečinky do samostatnej databázy.

Doplňujúce informácie

- Informácie o všetkých prístupoch do schránky,
- Nastavené pravidlá používateľov pre štítky v eDesk, aby bolo možné pre štítky uplatniť rovnaké pravidlá aj v iných aplikáciách alebo komponentoch,
- Informácie o nastaveniach notifikácií v eDesk,
- Informácie o osobe autorizujúcej notifikačnú doručku a o čase autorizácie.

6. 305-MEP a G2G - rozšírenie – úprava procesu doručovania príkazov na úhradu a čiastočné úhrady

R19-MEP-001 Úprava procesu doručovania platobných príkazov na základe výzvy alebo vykonateľného rozhodnutia

Súčasný stav

Pri doručovaní výzvy alebo rozhodnutia je možné do prílohy uviesť príkaz na úhradu a docieľiť tak, že je doručený (elektronicky alebo listinne podľa stavu elektronickej schránky na doručovanie) ako súčasť doručovanej správy. Modul MEP na základe prijatej informácie o úhrade vytvára a do elektronickej schránky zasiela potvrdenie o úhrade. Pre úspešné vytvorenie potvrdenia musí byť v MEP zaevidovaný predmetný príkaz na úhradu. V prípade vyššie uvedeného doručovania príkazov na úhradu (ako súčasť výzvy alebo rozhodnutia) však nedochádza v procese doručovania k detekcii prítomnosti príkazu na úhradu a k jeho

registrácii v MEP. Okrem toho neexistuje podpora pre nasledujúce ustanovenia zákona o súdnych a správnych poplatkoch (§8 bod 1 a 2 zákona č.145/1995 Z. z.) a § 42 ods. 1 a 3 písm. a) a b) zákona o e-Governmente pre vznik poplatkovej povinnosti a splatnosti poplatkov:

1. Poplatky určené v sadzobníku pevnou sumou sa platia bez výzvy a sú splatné pri podaní, ktoré smeruje k vykonaniu úkonu alebo k uskutočneniu konania, ak pri jednotlivých položkách sadzobníka nie je ustanovené inak. Podaním vzniká zároveň poplatková povinnosť. **Ak nebol poplatok zaplatený pri podaní alebo v určenej sume, je splatný do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy správneho orgánu na jeho zaplatenie.**
2. Poplatky určené v sadzobníku percentuálnou sadzbou sa platia pred vykonaním úkonu na základe písomnej výzvy, ak pri jednotlivých položkách sadzobníka nie je ustanovené inak, **a sú splatné do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy na ich zaplatenie, ak pri jednotlivých položkách sadzobníka nie je ustanovené inak.**

Požadovaný stav

Príkaz na úhradu s povinnosťou úhrady na základe výzvy alebo vykonateľného rozhodnutia bude doručovaný v elektronickej správe spoločne s výzvou / rozhodnutím. V elektronickej správe bude uvádzaný (maximálne jeden) ako príloha špecifického typu za účelom identifikácie v procesoch doručovania (nový object Class=PAYMENT_ORDER).

V takýchto príkazoch na úhradu je (v zmysle legislatívy) potrebné pre správny výpočet dátumu splatnosti uvádzať počet dní splatnosti od momentu doručenia (namiesto v súčasnosti používaného dátumu splatnosti). Za týmto účelom vznikne nový formulár príkazu na úhradu SEPA (prípadne nová verzia existujúceho) a bude zaregistrovaný v MEF. Schéma formulára bude takmer identická ako pri jestvujúcom SEPA formulári príkazu na úhradu, bude však rozšírená nasledovne o pole počet dní splatnosti. Tlačová a zobrazovacia html transformácia tohto formulára bude vytvorená tak, aby zobrazila informáciu, že dátum splatnosti je n dní od dátumu doručenia, ak je pole dátum splatnosti nevyplnené a pole počet dní splatnosti vyplnené.

Služba MEP pre poskytnutie platobných údajov bude na vstupe doplnená o nepovinné pole umožňujúce uviesť počet dní splatnosti. Ak je poplatok za službu zúčtovaný v systéme eKoloK, tak MEP informáciu o počte dní splatnosti uvedie vo volaní služby IS PEP pre vytvorenie príkazu na úhradu. Za týmto účelom bude služba IS PEP na vstupe a výstupe doplnená o pole pre uvádzanie počtu dní splatnosti.

Procesy elektronického a listinného doručovania je potrebné upraviť tak, aby v momente úspešného doručenia správy (pre všetky typy doručenia: do vl.rúk s/bez fikcie, nie do vlastných rúk) došlo k zaevidovaniu príkazov na úhradu, ktoré sú súčasťou doručovanej správy v MEP, vrátane dátumu doručenia a identifikátora doručovanej správy (messageID). Na tento účel bude MEP poskytovať špecifickú službu. Tá zabezpečí vytvorenie a odoslanie kópie príkazu na úhradu do elektronickej schránky príjemcu úhrady (ak je odlišný od poskytovateľa služby), zápis dátumu doručenia do evidencie v MEP spolu s identifikátorom doručovanej správy a odoslanie tejto informácie do IS PEP (ak je poplatok za službu zúčtovaný v systéme eKoloK).

Evidencia príkazov na úhradu v MEP a IS PEP bude z vyššie uvedených dôvodov rozšírená o informáciu o počte dní splatnosti a dátume doručenia. Evidencia príkazov na úhradu v MEP bude navyše rozšírená aj o messageID doručovanej správy. Výpočet splatnosti v MEP a IS PEP bude rozšírený nasledovne:

- Ak je vyplnené pole počet dní splatnosti, tak sa dátum splatnosti vypočíta nasledovne: dátum doručenia + počet dní splatnosti. Podmienkou pre výpočet splatnosti a plynutie splatnosti je, že dátum doručenia príkazu na úhradu bol zaevidovaný.

Ďalej vznikne nový formulár informácie o úhrade (PaymentConfirm) SEPA (prípadne nová verzia existujúceho) a tento bude registrovaný v MEF. Schéma formulára bude takmer identická ako pri jestvujúcom SEPA formulári, bude však rozšírená o pole počet dní splatnosti a dátum doručenia príkazu na úhradu. Tieto údaje bude MEP naplňať údajmi zo svojej evidencie príkazov na úhradu. Tlačová a zobrazovacia html transformácia tohto formulára bude vytvorená tak, aby zobrazila informáciu, že dátum splatnosti je n dní od dátumu doručenia ak je pole dátum splatnosti nevyplnené a pole počet dní splatnosti vyplnené.

Existujúce procesy MEP v súvislosti so zavedením nových formulárov SEPA bude potrebné rozšíriť nasledovne:

Nižšie uvedené procesy registrácie príkazov na úhradu budú upravené tak, aby na vstupe akceptovali popri súčasnej SEPA verzii aj nový formulár (verziu) SEPA príkazu na úhradu.

- Registrácia príkazu na úhradu, ktorý je uvedený v elektronickej správe typu: class = MEP_PAYMENT_ORDER_REQ_SEPA_1_0.
- Registrácia príkazu na úhradu, ktorý je uvedený v prílohe k podaniu realizovaná modulom G2G cez elektronickejšiu správu typu: class = MEP_PAYMENT_ORDER_REQ_PAYABLE_UPON_SEPA_1_0.

Pri registrácii príkazu na úhradu v MEP, ktorý je uvedený v prílohe k výzve/rozhodnutiu bude možné použiť iba nový formulár (verziu) SEPA.

Po zaregistrovaní príkazu na úhradu v MEP jedným z vyššie uvedených procesov bude MEP do schránky platcu zasielať (ak takéto zasielanie príslušný proces realizuje) príkaz na úhradu v novom formulári (verzii) SEPA príkazu na úhradu. Poskytovateľovi služby a príjemcovi úhrady bude MEP zasielať kópiu príkazu na úhradu (ak takéto zasielanie príslušný proces realizuje) vo formulári (verzii) v závislosti od toho akú má identita pridelenú IAM rolu. Ak má pridelenú rolu R_MEP_SEPA2_INCOMPATIBLE (nová rola) tak MEP zašle kópiu príkazu na úhradu v pôvodnom (existujúcom) SEPA formulári, ak táto rola pridelená nie je, tak ho MEP zašle v novom SEPA formulári.

Procesy MEP vytvárania informácie o úhrade budú rozšírená nasledovne:

- Elektronická správa obsahujúca informáciu o úhrade bude mať v businessID uvedený identifikátor doručovanej správy (použije sa v eDesk za účelom skrývania tlačidla zaplatiť v detaile doručenej správy zmysle požiadavky R20-eDesk-001)
- MEP bude do schránky platcu zasielať informáciu o úhrade v novom formulári (verzii) SEPA informácií o úhrade. Poskytovateľovi služby a príjemcovi úhrady bude zasielaná kópia informácie o úhrade vo formulári (verzii) v závislosti od toho akú má identita pridelenú IAM rolu. Ak má pridelenú rolu R_MEP_SEPA2_INCOMPATIBLE (nová rola) tak MEP zašle kópiu príkazu na úhradu v pôvodnom (existujúcom) SEPA formulári, ak táto rola pridelená nie je, tak ho MEP zašle v novom SEPA formulári.
- Pole dátum splatnosti v informácii o úhrade SEPA (pôvodný i nový formulár) bude naplnené vypočítanou hodnotou ak sa jedná o príkaz na úhradu, ktorý má v MEP vyplnený počet dní splatnosti a dátum doručenia.

IS PEP je potrebné rozšíriť o proces, ktorý automaticky nastaví príkaz na úhradu na exspirovaný ak sú splnené nasledovné podmienky:

- jedná sa o príkaz na úhradu obsahujúci informáciu o počte dní splatnosti a zároveň,
- nie je vyplnený údaj o dátume doručenia príkazu na úhradu a od vytvorenia príkazu na úhradu uplynul stanovený počet dní (konfiguračný parameter v IS PEP). Uplynutie tejto lehoty indikuje, že príkaz na úhradu nikdy nebude doručený, napríklad pri listinnom doručovaní do zahraničia.

Úprava výpočtu dátumu splatnosti a zmena podmienok pre uhraditeľnosť príkazov na úhradu v IS PEP:

- Ak je vyplnené pole počet dní splatnosti, tak sa dátum splatnosti vypočíta nasledovne: dátum doručenia + počet dní splatnosti. Podmienkou pre výpočet dátumu splatnosti a plynutie splatnosti je, že dátum doručenia príkazu na úhradu je vyplnený.
- Príkaz na úhradu nie je možné uhradiť ak:
 - bol exspirovaný. Poznámka: Platbu k exspirovanému príkazu na úhradu bude možné v IS PEP spracovať ak dátum realizácie úhrady zo strany poplatníka bol ešte v rámci splatnosti.
- Príkaz na úhradu s vyplneným údajom o počte dní splatnosti bude možné uhradiť aj ak nie je vyplnený údaj o dátume doručenia, t.j. nezačala ešte plynúť doba jeho splatnosti (dôležité napríklad pri listinnom doručení príkazu na úhradu do zahraničia, kedy sa od poštového doručovateľa nevracia informácia o stave doručenia).

Súčasťou požadovaného stavu nie je podpora pre automatickú registráciu príkazov na úhradu, ktoré vytvorí a doručí OVM za účelom doplatku v prípade čiastočne uhradených príkazov na úhradu. Táto téma je riešená v samostatnej požiadavke R20-MEP-001.

R20-eDesk-001 Spôsoby platby príkazu na úhradu doručovaného ako súčasť výzvy alebo rozhodnutia

Súčasný stav

Pri doručovaní výzvy alebo rozhodnutia je možné do prílohy uviesť príkaz na úhradu a docieľiť tak, že je doručený (elektronicky alebo listinne podľa stavu elektronickej schránky na doručovanie poplatníka) ako súčasť doručovanej správy. Takto doručený príkaz na úhradu však nie je možné uhradiť nasnímaním QR kódu (pay by square), platobnými kanálmi eKolku alebo v prípade doručenia do schránky integráciou na platobnú bránu Slovenskej pošty.

Požadovaný stav

Príkaz na úhradu doručený do elektronickej schránky

Nad detailom elektronickej správy typu rozhodnutie (class=EGOV_DOCUMENT), ktorá obsahuje príkaz na úhradu (max. jeden ako špeciálny typ prílohy s object Class=PAYMENT_ORDER) pribudne tlačidlo pre zaplatenie príkazu na úhradu. Po stlačení tlačidla eDesk zobrazí existujúcu webovú stránku, ktorá obsahuje výber podporovaných spôsobov úhrady (jednotlivé spôsoby sa zobrazia v závislosti od typu zúčtovania služby, ktorej kód je uvedený v príkaze na úhradu). Z pohľadu funkčnosti a používateľského rozhrania sa jedná o rovnakú stránku ako sa používa pri platbe príkazu na úhradu, ktorý je ako samostatná správa zasielaný do schránky a to vrátane integrácie na platobnú bránu Slovenskej pošty a na IS PEP pre získanie tlačovej PDF zostavy. Webová stránka však v prípade doručovania príkazu na úhradu ako súčasť výzvy/rozhodnutia bude rozšírená o:

- Možnosť zobrazíť príkaz na úhradu (použije sa html vizualizácia formulára). Formulár sa zobrazí napríklad v pop-up okne.
- Menu pre spustenie štandardných operácií nad formulárom zobrazeným v eDesk:
 - stiahnuť ako xml,
 - stiahnuť ako pdf,
 - tlačíť náhľad,
 - overiť podpisy (ak je podpísaný).

Pre získanie údajov podpísaného príkazu na úhradu, ktorý je súčasťou rozhodnutia bude eDesk volať službu CEP pre získanie podpísaných dát.

Pri stiahnutí príkazu na úhradu ako pdf eDesk zavolá na tento účel vytvorenú a vypublikovanú službu. Služba zabezpečí generovanie pdf dokumentu použitím vizualizácie pre tlač uloženú v MEF a výpočet a vloženie QR kódu (pay by square) do vygenerovaného pdf dokumentu.

V elektronickej schránke budú realizované nasledovné ďalšie úpravy týkajúce sa správy typu výzva / rozhodnutie (class=EGOV_DOCUMENT), ktorá obsahuje príkaz na úhradu (object Class=PAYMENT_ORDER):

- eDesk vypočíta dátum splatnosti na základe dátumu doručenia správy (dátum uloženia v schránke) a počtu dní splatnosti uvedenom v príkaze na úhradu. Vypočítaný dátum splatnosti bude zobrazený v detaile správy, vo webovej stránke zobrazenej po stlačení tlačidla zaplatiť, ako aj v zozname prijatých správ (napr. ako špeciálny štítok). V prípade el. správy doručovanej v režime nie do vlastných rúk bude eDesk zohľadňovať to, že ako dátum doručenia správy je v zmysle legislatívy považovaný až nasledujúci deň po uložení správy v schránke. Informáciu o doručení správy v režime nie do vlastných rúk poskytne eDesku modul G2G.
- eDesk nezobrazí tlačidlo pre zaplatenie v detaile správy ak platí niektorá z nasledovných podmienok:
 - už bola realizovaná online úhrada kartou cez integráciu s virtuálnym kioskom,
 - do schránky bola uložená informácia o úhrade viažúca sa k správe obsahujúcej zaplatený príkaz na úhradu (viď R19-MEP-001),
 - príkaz na úhradu je po dátume splatnosti (vypočítaný dátum splatnosti).

Príkaz na úhradu doručený listinne ako súčasť výzvy alebo rozhodnutia

Ak doručovaná elektronická správa (class=EGOV_DOCUMENT) obsahuje príkaz na úhradu (ako špeciálny typ prílohy s object Class=PAYMENT_ORDER), tak listinné doručovanie vykoná nasledovné spracovanie:

1. Získa zo správy údaje príkazu na úhradu. Ak je príkaz na úhradu podpísaný, tak ho odpodpíše prostredníctvom CEP služby pre získanie podpísaných dát.

2. Zavolá službu pre získanie nasledovných samostatných PDF dokumentov
 1. príkaz na úhradu transformovaný do PDF tlačovou vizualizáciou v MEF s vypočítaným a vloženým QR kódom (pay by square),
 2. tlačovej zostavy MSP (verzia bez QR kódu a bez predpisu pre bezhotovostnú platbu).
3. V zásielke (shipmente), ktorú zasiela poštovému doručovateľovi odstráni objekt s pôvodným príkazom na úhradu s Class=PAYMENT_ORDER a nahradí ho objektom s Class=ATTACHMENT, v ktorom uvedie PDF dokument, ktorý v bode 2a vrátila služba. Ak služba vrátila v kroku 2b PDF dokument - MSP zostavu (nie je povinný na výstupe služby), tak tento uvedie v zásielke ako novú prílohu.

Súvisiace požiadavky

Požiadavky na úpravu MSP:

- Aktuálnu pdf zostavu príkazu na úhradu rozšíriť o QR kód (pay by square).
- Pridať do rozhrania pre generovanie pdf zostavy údaje poštovej adresy, ktoré sa použijú pre naplnenie adresy na poštovej poukážke (ak takáto možnosť v súčasnosti neexistuje).
- Umožniť oproti aktuálnej verzii pdf zostavy aj generovanie zjednodušenej verzie, ktorá sa oproti aktuálnej verzii bude líšiť tým, že nie je uvedená informácia o predpise pre bezhotovostnú platbu (ani QR kód).

Požiadavky na IS PEP:

- Rozšírenie rozhrania poskytovaného pre MEP pre vytvorenie príkazu na úhradu o poštovú adresu platcu a evidencia tejto adresy v IS PEP.
- Rozšírenie existujúceho rozhrania poskytovaného pre ÚPVS pre získanie detailných informácií o príkaze na úhradu o možnosť uviesť požadovanú verziu MSP zostavy.
- Rozšírenie integrácie na MSP za účelom generovania PDF zostáv o doručovaciu adresu platcu pre poštovú poukážku (aktuálna i zjednodušená verzia PDF zostavy).

Požiadavky na MEP:

- Reintegrácia na rozšírené rozhranie IS PEP pre vytvorenie príkazu na úhradu a automatické vyplnenie adresy platcu v tomto rozhraní údajmi o adrese (trvalého pobytu FO alebo sídla PO) platcu evidovanej v IAM.

Súčasťou požadovaného stavu nie je podpora platieb čiastočne uhradených príkazov na úhradu. Táto téma je riešená v samostatnej požiadavke R20-MEP-001.

R20-MEP-001 Doručovanie výzvy na doplatenie čiastočne zaplatených príkazov na úhradu

Súčasný stav

Príkaz na úhradu, ktorého poplatok je zúčtovaný v systéme eKoloK a ktorý bol zaplatený čiastočne, sa v ÚPVS a v IS PEP vyznačuje tým, že:

- IS PEP: príkaz na úhradu neexpiruje a je možné ho douhradiť aj po uplynutí splatnosti.
- IS PEP: eviduje čiastkové platby k príkazu na úhradu a poskytuje túto informáciu cez služby PaymentOrderGet (vystavená na externej zbernici UPVS).
- MEP: eviduje čiastku, ktorú zostáva uhradiť (pole "balance" v evidencii úhrad naviazaných na príkaz na úhradu) .
- eDesk: príkaz na úhradu nie je možné doplatiť bežnými platobnými možnosťami - tlačidlo pre zaplatenie je skryté.
- Virtuálny kiosk: príkaz na úhradu je možné doplatiť vrátane integračného rozhrania s eDesk (i keď nie štandardným spôsobom cez GUI eDesku - vid' bod vyššie).
- ISP/MSP: je možné vyžiadať pdf tlačovú zostavu, ktorá zobrazuje čiastku ktorú zostáva uhradiť (napr. na zložení).

Neexistuje ucelený proces, ako vytvoriť a ako doručiť výzvu na doplatenie zostávajúcej sumy čiastočne uhradeného príkazu na úhradu, zároveň neexistuje možnosť ako v elektronickej schránke túto zostávajúcu sumu zaplatiť. Pritom táto potreba vyplýva zo zákona o súdnych a správnych poplatkoch (§8 bod 1 a 2 zákona

č.145/1995 Z. z.) a § 42 ods. 1 a 3 písm. a) a b) zákona o e-Governmente pre vznik poplatkovej povinnosti a splatnosti poplatkov:

1. Poplatky určené v sadzobníku pevnou sumou sa platia bez výzvy a sú splatné pri podaní, ktoré smeruje k vykonaniu úkonu alebo k uskutočneniu konania, ak pri jednotlivých položkách sadzobníka nie je ustanovené inak. Podaním vzniká zároveň poplatková povinnosť. Ak nebol poplatok zaplatený pri podaní **alebo v určenej sume**, je splatný do 15 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy správneho orgánu na jeho zaplatenie.

Požadovaný stav

Táto požiadavka priamo naväzuje a ďalej rozvíja funkcionalitu existujúcich požiadaviek, ktoré riešia problematiku doručovania príkazov na úhradu na základe výzvy alebo vykonateľného rozhodnutia a spôsobov platby príkazu na úhradu doručovaného ako súčasť výzvy alebo rozhodnutia

- R19-MEP-001
- R20-eDesk-001

Požadované riešenie je postavené na nasledovných predpokladoch

1. Za vytvorenie platobných údajov potrebných pre doplatenie zostávajúcej sumy čiastočne uhradeného PnÚ bude zodpovedať to OVM, ktoré pôvodný PnÚ vytvorilo a ktoré je v zmysle legislatívy povinné vyzvať poplatníka k jeho doplateniu.
2. Platobné údaje budú uvádzané v štruktúre el. formulára príkazu na úhradu SEPA (nový formulár v zmysle R19-MEP-001).
3. Platobné údaje sa budú doručovať ako špeciálny typ prílohy k výzve alebo rozhodnutiu avšak bez zaregistrovania PnÚ v MEP a IS PEP.

Za účelom zjednodušenia poskytovania platobných údajov v zmysle bodu 1 a 2 poskytnete modul MEP novú službu.

Vstupom do služby budú:

- Údaje umožňujúce identifikáciu pôvodného PnÚ v evidencii MEP (napr. interný identifikátor PnÚ v evidencii MEP).
- Údaje novej čiastky (suma doplatku), o novom počte dní splatnosti prípadne dátumom splatnosti.

Výstupom služby budú platobné údaje v štruktúre el. formulára príkazu na úhradu SEPA (nový formulár v zmysle R19-MEP-001). Služba v podstate poskytne pôvodný PnÚ ale s novou čiastkou, počtom dní splatnosti, prípadne dátumom splatnosti.

Procesy pre elektronické a listinné doručovanie budú upravené tak, aby v prípade, že doručovaná správa obsahuje PnÚ v špeciálnom type prílohy (object Class=PAYMENT_ORDER_UPDATE) došlo k registrácii PnÚ do MEP rozhraním popísaným v R19-MEP-001. Toto rozhranie na MEP bude rozšírené o nasledovné údaje:

- hodnota object Class: buď PAYMENT_ORDER (pri doručovaní PnÚ v zmysle R19-MEP-001) alebo PAYMENT_ORDER_UPDATE v zmysle tejto požiadavky.
- príznak o spôsobe doručenia: či sa jedná o listinné alebo elektronické doručovanie (pre potreby generovania notifikácie o blížiaci sa splatnosti, popísanej nižšie). Platí aj pri registrácii PnÚ v zmysle R19-MEP-001.

Registrácia dátumu doručenia v procesoch elektronického a listinného doručovania zmysle R19-MEP-001 sa aplikuje aj v prípade, že doručovaná správa obsahuje PnÚ v špeciálnom type prílohy s object Class=PAYMENT_ORDER_UPDATE. T.j. nie len pri object Class=PAYMENT_ORDER.

Registrácia doručovaných PnÚ v MEP v zmysle R19-MEP-001 bude upravená nasledovne:

- V prípade registrácie PnÚ s PAYMENT_ORDER_UPDATE nedôjde k registrácii nového PnÚ v MEP ale len k aktualizácii dátumu splatnosti, počtu dní splatnosti, príznaku o spôsobe doručenia a messageId doručovanej správy existujúceho PnÚ. Aktualizácia PnÚ sa zalogue do centrálného logu. Záznam v logu bude obsahovať údaj o pôvodnej a novej hodnote.
- Ďalej MEP zavolá službu PEP pre zmenu dátumu splatnosti a počtu dní splatnosti existujúceho PnÚ, pričom sa využije rozhranie pre nahlásenie dátumu doručenia PnÚ popísané v R19-MEP-001, ktoré bude pre tento účel rozšírené.

V MEP vznikne proces pre zasielanie upozornenia na blížiaci sa termín splatnosti. V rámci neho bude n dní (konfigurácia) pred dňom splatnosti PnÚ odoslaná do schránky poplatníka pripomienka o blížiacom sa konci

splatnosti. Za týmto účelom vznikne nový typ správy (class) a nový formulár. Pripomienka bude vytváraná iba pre PnÚ, ktoré spĺňajú nasledovné predpoklady:

- jedná sa o PnÚ, ktorá má v MEP evidovaný typ zúčtovania v systéme eKoloK / eKoloK prenesený výkon,
- PnÚ nemá naviazanú žiadnu úhradu alebo posledná úhrada má v poli balance uloženú < 0 (PnÚ je čiastočne uhradený),
- PnÚ má evidovaný (vypočítaný) dátum splatnosti,
- spôsob doručenia je elektronicky.

eDesk: Ak je PnÚ uvedený v prílohe (PAYMENT_ORDER_UPDATE) k rozhodnutiu (class=EGOV_DOCUMENT) tak táto správa bude mať v schránke zhodné spracovanie ako keď je PnÚ uvedený v prílohe s object Class=PAYMENT_ORDER v zmysle R20-eDesk-001.

R19-G2G-002 Validácia správ v module G2G

Súčasný stav

V prípade doručovania rozhodnutia do schránky je v niektorých prípadoch končí doručovanie ako neúspešné. Týka sa to doručovania nie do vlastných rúk (kedy doručovanie nie je ukončené a doručovaná správa je uložená v MessageStore (úložisku správ s chybou pri spracovaní) ako aj doručovania v režime do vlastných rúk, kedy bola na doručovanú správu vystavená a odoslaná doručenka avšak samotné rozhodnutie nie je adresátovi doručené (sprístupnené). Takéto chyby v doručovaní sú spôsobené neskoro detekovaným problémom súvisiacim s obsahom správy (často eDesk nevie uložiť a sprístupniť správu v prípade, že nebolo možné hlavný formulár v doručovanej správe podpísať, teda správa sa v eDesku nedá zobrazíť). Problém sa týka aj správ, ktoré nie sú doručované, iba zasielané.

Podobne môže byť ukončené spracovanie chybou (a uložením správy do MessageStore) aj v iných moduloch, cez ktoré doručovaná správa v procese doručovania prechádza.

V súčasnom stave sú pri prijatí správy na spracovanie v UIR rozhraní vykonávané niektoré validácie správ, ktoré by mali zabezpečiť jej spracovateľnosť v G2G. Medzi ne patria napríklad:

1. Globálne:

- Validácia SAML tokenu
- Validácia SAML tokenu voči zrušeným certifikátom v CRAC
- SKTalk má uvedený element Class
- registrácia (existencia) Class v G2G
- kontrola, či správa je unikátna (teda ešte nebola prijatá a spracovávaná; prostredníctvom kombinácie Class + MessageId)
- validácia SKTalk, MessageContainer a MetadataContainer voči XSD
- validácia MessageId v SKTalk hlavičke, MessageId v MessageContainer a ReferenceId v MetadataContainer (musia byť rovnaké)
- kontrola či MessageContainer má uvedený element MessageType
- kontrola či MessageId nie je nulový GUID
- kontrola či CorrelationId nie je nulový GUID
- kontrola či MessageContainer obsahuje unikátne identifikátory objektov (vrámci danej správy)

2. Nastaviteľné k jednotlivým triedam:

- vynútenie použitia MessageContainer v správe
- vynútenie použitia MesatadaContainer v správe
- vynútenie uvedenia SenderBusinessReference v MessageContainer
- vynútenie uvedenia predmetu v MessageContainer
- kontrola či v prípade, ak objekt v MessageContainer má uvedené isSigned=True, tak kódovanie je Base64
- vynútenie uvedenia SenderId v MessageContainer
- kontrola či osoba uvedená v SenderId existuje v IAM
- kontrola či osoba uvedená v RecipientId existuje v IAM

- kontrola unikátnosti správy (prostredníctvom kombinácie Class + MessageId)
- kontrola či MessageId nie je nulový GUID
- kontrola či CorrelationId nie je nulový GUID
- kontrola či MessageContainer obsahuje unikátne identifikátory objektov (vrámci danej správy)
- validácia ChannelInfo voči RecipientId v MessageContainer
- validácia ChannelInfoReply voči SenderId v MessageContainer
- kontrola SenderId v MessageContainer voči SubjectId v SAML tokene
- TerminationDate v SAML tokene (ak je validácia zapnutá a v tokene je uvedený TerminationDate, tak je odoslanie správy zamietnuté)

Požadovaný stav

Je potrebné doplniť ďalšie vstupné validácie správy pri/po jej prijatí tak, aby boli problémy odhalené čo najskôr po odoslaní správy a teda sa nespúšťali procesy, ktoré by v takýchto prípadoch končili chybným spracovaním. Tým sa zabezpečí, že správy, pre ktoré sa spustí spracovanie budú spracovateľné aj v ostatných moduloch ÚPVS a v prípade, ak správa je chybná/nespracovateľná, ani nebol začatý proces spracovania a odosielateľovi takejto správy bola čo najskôr po jej prijatí vrátená chybová informácia.

Pretože niektoré z nových validácií môžu príliš zdržiavať prijatie správy synchrónne (pred vrátením kódu 0), bude treba niektoré nové, najmä časovo náročné validácie vykonávať asynchrónne (teda UIR rozhranie potvrdí prijatie správy vrátením kódu 0, avšak jej spracovanie sa začne až po vykonaní všetkých potrebných (teda aj asynchrónnych) validácií). Až po úspešnom validovaní správy bude odoslaná správa "Informácia o prijatí správy na spracovanie", resp. "Potvrdenie o odoslaní podania". V prípade, ak niektorá z validácií zlyhá, bude odosielateľ správy informovaný o tejto skutočnosti asynchrónne zaslanou chybovou informáciou a spracovanie správy nebude spustené. Pri úpravách môžu byť niektoré z existujúcich synchrónnych validácií presunuté medzi asynchrónne validácie.

Validácie by mali byť rozšíriteľné, konfigurovateľné a v každom momente by sa malo dať zistiť, ktoré validácie a s akými parametrami sú zapnuté. V rámci dodávky bude riešené aj iniciálne nastavenie validácií podľa požiadavky objednávateľa. Deployment služby asynchrónnych validácií nebude mať vplyv na funkciu UIR rozhrania.

Validácie by mali obsahovať minimálne:

- validáciu vybraných častí štruktúry správy SKTalk 3
 - biznis validácie - PospId a PospVersion (existencia nimi daného postupu spracovania), ChannelInfo/ChannelInfoReply / ChannelInfoUri (existencia identity v IAM, obmedzenie viacnásobného výskytu ChannelInfoReply), validácia EnvelopeVersion v SKTalk hlavičke
- validáciu vybraných častí štruktúry správy MessageContainer
 - biznis validácie obsahu MessageContainer (max. 1 krát objekt triedy FORM), zavedenie výnimky z validácie súladu SenderId a SubjectID podľa pridelenej role odosielateľa, validácia hodnôt Class v elementoch Object MessageContainer-a
- validáciu štruktúry hlavného formulára podania/rozhodnutia/notifikácie/technickej správy (musí byť zaregistrovaný v MEF, štruktúra musí byť validná voči XSD, účinnosti formulára, validácia súladu použitého formulára pre danú SKTalk triedu)
- technickú validáciu podpisu na hlavnom formulári správy (či je možné hlavný formulár odpodpísať)
- v objekte MessageContainer súlad encoding s obsahom objektu (teda ak encoding je XML, tak obsahuje XML, ak je encoding Base64, tak obsah elementu je korektný base64 kódovaný reťazec)
- obsah body časti SKTalku sa môže skladať len z definovaných štruktúr (formulár, MessageContainer, MdC, výsledok overenia antivírom)
- umožnenie vynútenia uvedenia odosielateľa a adresáta v štruktúre Sk-Talk
- obmedzenie počtu uvedených odosielateľov a adresátov v ChannelInfo/ChannelInfoURI
- validácia prípustných prefixov URI pre identifikáciu schránky odosielateľa a adresáta
- validácia štruktúr prenášaných v MetadataContainer voči príslušnému zoznamu povolených hodnôt a obmedzenie početnosti ich výskytu v správe
- obmedzenie početnosti výskytu object classov v MessageContainer.

Jednotlivé validácie by mali byť konfigurovateľné globálne (vykonávané pre všetky správy) a/alebo per class (per class by mali byť konfigurovateľné potrebné validácie). V prípade ak správa neprejde niektorou z validácií, tak sa jej spracovanie ukončí a odosielateľovi správy sa odošle chybová informácia o ukončení spracovania, ktorá obsahuje zrozumiteľný popis chyby, ktorá vyvolala ukončenie spracovania správy.

Validácie môžu byť podmienené resp. závislé, napr. nebudú vykonané, ak je splnená nejaká podmienka (napr. ak odosielateľ má nejakú rolu).

V rámci spracovania správ vo validáciách bude dopĺňaný plný názov alebo meno odosielateľa, resp. adresáta (SenderName, RecipientName) a biznis identifikátor / IČO odosielateľa, resp. adresáta (SenderBusinessID, RecipientBusinessID) do POSTING_CONFIRMATION správy z údajov získaných po prijatí správy z modulu IAM.

7. 305-MED – doplnenie - doplnenie modulu elektronického doručovania v súvislosti s podporou pre doručovanie listinných rovnopisov elektronických úradných dokumentov

R19-MED-025 Evidencia nadradenej jednotky za účelom reportovania a analýzy údajov

Súčasný stav

V súčasnosti neexistuje evidencia nadradenej jednotky (identity), ktorú bolo možné zohľadniť pri vytváraní reportov alebo pri práci s existujúcou OLAP dátovou kockou v DWH.

Požadovaný stav

Vytvorenie evidencie nadradenej jednotky (identity) pre účel vytvárania budúcich reportov a pre analýzu dát v existujúcej OLAP G2G dátovej kocke v DWH. Evidencia nadradenej jednotky sa bude udržiavať v IAM (nový atribút) prostredníctvom IAM admin. Existujúci export údajov IAM do DWH sa rozšíri o údaj o nadradenej jednotke. K identite bude možné evidovať maximálne jednu nadradenú jednotku. DWH sa rozšíri o evidenciu údajov o nadradenej jednotky a OLAP G2G sa rozšíri o nové dimenzie týkajúce sa nadradenej jednotky.

R19-MED-026 Retencia dát v CUD

Súčasný stav

CUD v aktuálnej verzii (funkčný demonštrátor) drží údaje v databáze bez ich vymazávania.

Požadovaný stav

Keďže sa prostredníctvom CUD môžu doručovať správy, ktoré obsahujú aj osobné a iné citlivé údaje, je potrebné navrhnuť a implementovať retenciu údajov v CUD tak, aby boli údaje dostupné len po nevyhnutne dlhú dobu a databáza zbytočne nerástla.

8. 305-IAM - RFO – rozšírenie modulu IAM o údaje z referenčného registra fyzických osôb (RFO)

R20-IAM-001 Rozšírenie rozsahu preberaných údajov z RFO

Súčasný stav

Modul IAM automatizovane zakladá a aktualizuje údaje o schránkach fyzických osôb (občania SR starší ako 18 rokov) na základe údajov získaných z RFO. Za týmto účelom RFO pre UPVS poskytuje potrebné údaje v tzv. dávkových súboroch, rozsah poskytovaných údajov o FO je určený zákonom (305/2013 §16 1a) a pôvodne uzavretou vykonávacou dohodou medzi správcom RFO (MV SR) a prevádzkovateľom modulu elektronických schránok. Modul IAM je pripravený spracovávať (a istú dobu aj spracovával) aj údaje o zahraničných FO starších ako 18 rokov s povolením k trvalému pobytu v SR, nakoľko rozsah a spôsob poskytovania údajov o nich je zo strany RFO identický ako pri občanoch SR. Jedná sa o nasledovný rozsah údajov:

Údaje poskytované z IS RFO o občanoch Slovenskej republiky starších ako 18 rokov s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky. Prečiarknuté údaje sú údaje, ktoré boli s MV SR dohodnuté neskôr v novej verzii vykonávacej dohody. Tieto sú popísané v časti budúci stav:

a) osobné údaje:

1. meno,

2. priezvisko,
3. akademický titul,
4. rodné priezvisko,
5. rodné číslo,
6. dátum narodenia,
7. miesto narodenia,
8. okres narodenia,
9. štát narodenia,
- ~~10. pohlavie,~~
11. dátum a miesto úmrtia,
12. počítačové číslo osoby,

b) údaje o pobyte:

1. trvalý pobyt (dátum prihlásenia, skončenia):

- 1a. názov okresu,
- 1b. názov obce,
- 1c. názov časti obce,
- 1d. názov ulice,
- 1e. orientačné číslo,
- 1f. súpisné číslo,
- ~~1g. číslo bytu,~~
- ~~1h. počítačové číslo domu~~

c) administratívne údaje o osobe

1. údaje o rozhodnutí súdu o vyhlásení občana za mŕtveho.

Z týchto údajov v súčasnosti IAM nespracováva údaj o mieste, okrese a štáte narodenia, a o rodnom priezvisku i keď je tento údaj poskytovaný. Ďalej IAM eviduje iba aktuálnu adresu trvalého bydliska, preto nie je potrebné v IAM uchovávať údaj o dátume prihlásenia a ukončenia trvalého bydliska

Požadovaný stav:

V zmysle novej vykonávacej dohody uzavretej medzi MV SR NASES bude rozsah poskytovaných údajov o fyzických osobách rozšírený nasledovne:

Príloha č. 1: Údaje poskytované z IS RFO o občanoch Slovenskej republiky starších ako 18 rokov s trvalým pobytom na území Slovenskej republiky a

Príloha č. 2 - Údaje poskytované z IS RFO o občanoch Slovenskej republiky starších ako 18 rokov, ktorí nemajú trvalý pobyt na území Slovenskej republiky

- Osobné údaje budú rozšírené o údaj o pohlaví
- Údaje o pobyte budú rozšírené o:
 - Počítačové číslo domu a o čísle bytu
 - Údaj o dátume prihlásenia a ukončenia bydliska uvedený v údajoch o trvalom pobyte

Príloha č. 3 - Údaje poskytované z registra fyzických osôb o cudzincoch prihlásených na pobyt na území Slovenskej republiky a

Príloha č. 4 - Údaje poskytované z registra fyzických osôb o cudzincoch, ktorým bol udelený azyl na území Slovenskej republiky

Rozsah poskytovaných údajov bude obdobný ako aktuálna množina poskytovaných údajov pri občanoch SR (viď aktuálny stav) rozšírená o údaje uvedené v prílohe 1 a 2. (viď vyššie) s nasledovnými rozdielmi:

- Osobné údaje budú rozšírené o údaj o identifikátore cudzinca a štátna príslušnosť

Režim poskytovania údajov pre IAM o FO v zmysle vyššie uvedených príloh 1,2,3,4 bude prebiehať prostredníctvom štandardných RFO dávok (t.j. tak ako sú v súčasnosti spracovávané údaje o občanoch SR bez nutnosti označovania osôb ako záujmových osôb)

Príloha č. 5 - Údaje poskytované z registra fyzických osôb o cudzincoch bez pobytu na území Slovenskej republiky

Rozsah poskytovaných údajov bude obdobný ako množina poskytovaných údajov pri cudzincoch prihlásených k trvalému pobytu (viď Príloha č.3 vyššie) s nasledovnými rozdielmi:

- Osobné údaje budú rozšírené o údaj miesto a štát úmrtia. Tieto údaje nie sú pre IAM a UPVS relevantné, preto ich nebude IAM spracovávať a uchovávať

Režim poskytovania údajov pre IAM o cudzincoch bez pobytu v SR bude v zmysle uzavretej zmluvy prebiehať nasledovne

- Prvotné založenie identity v IAM prebehne na základe volania WS RFO. Manuálne zásahom L2 support. iný spôsob nie je predmetom tejto požiadavky.
- Pre odber zmien je potrebné túto identitu v RFO označiť ako záujmovú osobu pre UPVS (volaním WS RFO). Manuálne zásahom L2 support. iný spôsob nie je predmetom tejto požiadavky.
- Pre osoby označené ako záujmové osoby pre UPVS bude RFO generovať štandardné zmenové dávky

V module IAM bude v súvislosti s údajmi poskytovanými v prílohách 1-5 potrebné realizovať nasledovné rozšírenia:

- Spracovanie a uloženie údajov o mieste, okrese a štáte narodenia (ďalej len adresa narodenia), pohlaví, štátnej príslušnosti, identifikátore cudzinca (platí pre cudzincov, TBD POZOR NA GENEROVANIE URI), rodnom priezvisku a počítačovom čísle domu v trvalej adrese pri spracovaní údajov uvedených v RFO dávke. V rámci spracovania dávky sa doplní údaj o PSČ trvalého bydliska prostredníctvom integrácie na register adries na základe počítačového čísla domu uvedeného v RFO dávke. Tieto údaje bude modul IAM poskytovať na výstupe vybraných služieb (viď časť dopady na moduly). V prípade občanov SR (s i bez trvalého pobytu na území SR) sa bude v IAM automaticky ukladať štátna príslušnosť = SR. Pri cudzincoch sa použije údaj o uvedený v dávke.
- Import údajov o adrese narodenia, pohlaví, rodnom priezvisku a počítačovom čísle domu a PSČ trvalej adresy do IAM k už existujúcim identitám občanov SR. Import bude vyžadovať súčinnosť zo strany RFO - poskytnutie importného súboru a súčinnosť registra adries: doplnenie PSČ základe údajov o PČD.
- Doplnenie štátnej príslušnosti pre občanov SR už evidovaných v IAM (s i bez trvalého pobytu na území SR): štátna príslušnosť SR.
- Spracovanie inicializačnej dávky o cudzincoch s trvalým pobytom na území SR. Spracovanie bude vyžadovať poskytnutie inicializačnej dávky zo strany MV SR.
- Rozšírenie rozsahu údajov zobrazovaných v IAM admin pre FO o adresu narodenia, pohlavie, štátna príslušnosť, identifikátor cudzinca (len pri cudzincoch), rodné priezvisko, počítačové číslo domu a PSČ trvalého bydliska a možnosť aktualizácie týchto údajov prostredníctvom integrácie IAM admin na WS RFO
- Rozšírenie údajov FO uchovávaných v dátovom sklade o adresu narodenia, pohlavie, štátna príslušnosť, identifikátor cudzinca, rodné priezvisko, počítačové číslo domu a PSČ trvalého bydliska

Mimo rozsahu požadovaných zmien:

- Údaj o čísle bytu nebude v IAM spracovávaný a uchovávaný (štruktúra pre uvedenie čísla bytu momentálne nemá oporu v dátových štruktúrach a integračných rozhraniach IAM: podpora pre zložený dátový prvok BUILDING), navyše tento údaj nie je pre potreby UPVS v súčasnosti relevantný
- Údaj o dátume prihlásenia a ukončenia bydliska uvedený v údajoch o trvalom pobyte nebude v IAM uchovávaný, pretože IAM uchováva iba aktuálnu adresu trvalého pobytu
- Údajom o pobyte sa vždy rozumie trvalý pobyt. Iné typy pobytu ako napr. prechodný pobyt nebudú v IAM spracovávané a ukladané
- Údaje o mieste a štáte úmrtia. Tieto údaje nie sú pre IAM a UPVS relevantné, preto nebudú v IAM spracovávané a ukladané

9. Predmetom Zmluvy je aj realizácia rozvoja diela vyvolaná z dôvodu potreby úpravy funkcionalít modulov UPVS a príslušných informačných systémov, v súvislosti s legislatívnymi zmenami zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov, (zákon o e-Governmente), zmenami v zmysle požiadaviek Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 910/2014 z 23. júla 2014 o elektronickej identifikácii a dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu a o zrušení smernice 1999/93/ES, ako aj legislatívnymi požiadavkami, ktoré priniesla reforma sudov SR a zmena súdnej mapy na funkcionalitu prevádzkovaných informačných systémov.

9.1 G2G - Úpravy Postupu Spracovania POSP - (zn. R22-SKIT_MUPVS-001)

Súčasný stav

Spracovanie správ v module G2G je riadené nastavením jednotlivých tried v konfigurácii G2G, ktoré môže byť parametrizované prostredníctvom tzv. PPostupu Spracovania (POSP; kde sú uvedené parametre pre doručovanie, prípadne iné povolené parametre), ktorý je evidovaný pre jednotlivé formuláre a pre jednotlivé správy sa špecifikuje v elementoch PospID (skrátenejší identifikátor formulára v MEF) a PospVersion (verzia formulára v MEF). Iný spôsob parametrizácie spracovania odosielateľom neexistuje.

Požadovaný stav

Je nutné realizovať zmenu na viacerých moduloch (G2G, CUD, prípadne ďalšie), ktoré pracujú s POSP tak, aby načítavali POSP atribúty a ich hodnoty priamo z SKTalk správy z tagu PospVersion a nie ako doteraz z referencie na definíciu formulára v MEF.

Dopady:

- vytvorenie nového MetadataItem-u pre POSP,
- aktualizácia IM G2G,
- úprava vstupného nárazníka - ak je v prijatej správe príslušný MdlItem, tak sa nepozera do POSP z MEF, ale sa použije ten v MdlItem,
- úprava výhybkára - ak je v prijatej správe príslušný MdlItem, tak sa nepozera do POSP z MEF, ale sa použije ten v MdlItem,
- úprava POSP Resolvera - ak je v prijatej správe príslušný MdlItem, tak sa nepozera do POSP z MEF, ale sa použije ten v MdlItem.

Nebude sa robiť zmena:

- konštruktora - ten bude posilať POSP v pôvodnej forme, prípadnú cenu a ďalšie potrebné parametre bude čerpať z pôvodných zdrojov (Lokátor služieb, POSP.xml v MEF) a nebude umožňovať úpravu parametrov odosielaných rozhodnutí používateľom prihláseným do schránky OVM
- lokátora služieb - nebude obsahovať POSP
- modulu MEP

9.2 G2G – zasielanie výsledku overenie podpisov odosielateľovi podania a vyňatie UIR zo vstupných validácií SK-Talk:

9.2.1 Zasielanie kópie výsledku overenia podpisov odosielateľovi podania - (zn. R22-NASESANA_1)

Súčasný stav

V procese doručovania podania sa generuje výsledok overenia podpisov ak adresát správy má pridelenú rolu R_sluzba_CEP a to v dvoch rôznych štruktúrach (formulároch) v závislosti od toho či má alebo nemá pridelenú rolu R_CEP_EIDAS_INCOMPATIBLE. Tento výsledok overenia podpisov sa zasiela do schránky adresáta podania. Výsledok overenia podpisov sa nezasiela do schránky odosielateľa podania.

Požadovaný stav

Zasielanie výsledku overenia podpisov odosielateľovi podania v prípade neplatnosti/neoveriteľnosti podpisov je požiadavka MIRRI, ktorú je potrebné realizovať počas roka 2022 pred hromadnou revokáciou certifikátov 31.12.2022.

Zmena - podávajúcemu bude zasielaná iná správa ako adresátovi, s textovou informáciou podľa kódu z overenia(poskytne NASES).

Dopady

- vytvorenie nového formulára s informáciou o výsledku overenia podpisov pre podávajúceho
- konfigurácie - posilať len na úplné/aj na predbežné overenie
- konfigurácia - posilať v prípade podaní/rozhodnutí
- nová SKTalk trieda
- zmena orchestrácie
 - transformácia výsledku overenia podpisov (v PROD ešte nie je nasadené PrijatieVýsledkuOverenia4, resp. neposiela sa => 2 transformácie (pôvodné overenie a overenie4)) do nového formulára
 - zabalenie do SK Talk správy s novou triedou a odoslanie odosielateľovi doručovanej správy
 - kto bude odosielateľ tejto správy (konfigurácia alebo adresát doručovanej správy)?
- konfigurácia textov pre jednotlivé výsledky overenia

9.2.2 Vyňatie interného UIR rozhrania zo vstupných validácií Sk-Talk - (zn. R22-NASESANA_3)

Súčasný stav

UIR pri tokenovom aj netokenovom rozhraní realizuje autorizáciu podľa nastavení class. V prípade netokenového rozhrania je však autorizácia vyhodnotená ako neúspešná ak sa nastavenie class týka kontroly údajov v tokene, keďže v netokenovom rozhraní sa neuvádza token.

Požadovaný stav

Nakoľko externé subjekty nemôžu zasielať niektoré technické správy, ktoré však musí mať povolené interné moduly, je potrebné umožniť validácie samostatne pre externú službu UIR a vyňať internú službu UIR. (Globaltel upraví v zmysle pôvodne dohodnutého zadania zo SD.)

Dopady

V prípade ak je správa prijatá cez netokenové UIR, tak autorizačná služba G2G vynechá všetky G2G validácie nastavené pre daný class, ktoré vyžadujú dáta z assertions z tokenu. Napríklad:

AUTH_REQ_IDENTITY_TYPES
AUTH_REQ_RECIPIENT_IDENTITY_TYPES
AUTH_REQ_IDENTITY_TYPES_ROLES
AUTH_REQ_DELEGATON_TYPES
AUTH_TERMINATION_DATE
AUTH_REQ_QAA_LEVEL
AUTH_REQ_ROLES
AUTH_RESOURCE_TYPE_FOR_QAA_LEVEL
G2G_IGNORE_TOKEN_DIFFERS_SENDERID

9.3 Zmeny pre Mobile ID:

9.3.1 Zasielanie CorrelationID v udalostiach z eDesk pre MobileID - (zn. R22-NASESANA_4)

Súčasný stav

V rámci Dodatku 10 bolo dohodnuté aké všetky atribúty bude obsahovať udalosť odosielaná z eDesku. Tu boli zahrnuté rôzne údaje zo správy, ale atribút CorrelationId sa neposielať. Predpokladalo sa, že toto nie je pre daný účel potrebné.

Požadovaný stav

Ukázalo sa, že atribút CorrelationId by malo význam odosielať v udalostiach z eDesku a preto je požadované tento atribút doplniť.

Je potrebné ho zasielať vo všetkých udalostiach, kde je to relevantné, t.j. v udalostiach pracujúcich s objektom Message:

- MessageCreate
- MessageSend
- MessageDeliveryAccept

a to pri všetkých okolnostiach, kedy sa takáto odasť odosiela.

Dopady

Toto doplnenie atribútu CorrelationId do požadovaných udalostí vyžaduje zmenu v moduloch eDesk a G2G.

eDesk - Doplnenie atribútu CorrelationId do udalostí

- MessageCreate - CorrelationId novej správy
- MessageSend - CorrelationId odoslanej správy
- MessageDeliveryAccept - CorrelationId doručovanej správy

G2G - Doplnenie mapovania atribútu CorrelationId do transformácie z udalostí eDesk na správy pre SKIT Kafka pre udalosti

- MessageCreate
- MessageSend
- MessageDeliveryAccept

Poznámka: SKIT doplní schémy udalostí pre push notifikácie v Kafke o nový atribút pre CorrelationId v správach

- MessageReceivedEvent,
- MessageSentEvent,
- DeliveredMessageWasAcceptedEvent.

9.3.2 Zasielanie informácie o nastavenom jazyku z prihlasovacej stránky pre IdP (Mobile ID) (zn. R22-NASESANA_5)

Súčasný stav

V rámci Dodatku 10 bolo realizované prepojenie IAM na nového Identity providera (IdP) - MobileID. Pri presmerovaní na stránky providera a naspäť sa ale nepreposielal atribút o jazyku stránky a teda nebolo možné zobrazovať stránku v požadovanom jazyku rovnako.

Požadovaný stav

Požaduje sa realizácia prispôsobenia sa jazyku, po vzore samotných stránka slovensko.sk a to pridaním parametra lng do URL (?lng=), teda:

- rozšírením URL pre http-Redirect bindingu o parameter „lng“

```
<SingleSignOnService Binding="urn:oasis:names:tc:SAML:2.0:bindings:http-Redirect" Location="https://mobileid-int.skitcloud.sk/idp/saml2/sso/redirect?lng=sk"/>
```

- rozšírením form-ov o ďalší parameter „lng“ k parametru SAMLRequest pre http-POST binding

```
<form method="post" action="https://mobileid-int.skitcloud.sk/idp/saml2/sso/post" ...>
```

```
<input type="hidden" name="SAMLRequest" value="" request"" />
```

```
<input type="hidden" name="lng" value="sk" />
```

```
</form>
```

Návrh špecifikácie atribútu jazyka – lng

Názov atribútu	Dátový typ	Popis
lng	String	Jazyk v ISO 639-1 code formáte.

Dopady

Na modul IAM:

- rozšírenie URL pre HTTP-Redirect bindingu o parameter „lng“
- rozšírenie form-ov o ďalší parameter „lng“ k parametru SAMLRequest pre HTTP-POST binding
- lng bude reprezentovaný ako string - Jazyk v ISO 639-1 code formáte.

9.3.3 Login page + profil v PK - (zn. R22-NASESAM_3)

Súčasný stav

V rámci Dodatku 10 bolo implementované pripojenie nového IdP - MobileID, kde boli špecifikované parametre integrácie.

Požadovaný stav

Kvôli zmene prihlasovacej stránky IdM MobileID a názvu sú požadované úpravy:

- Úprava prihlasovacej stránky
 - Zmena textu na prihlasovacej stránke na prihlasovacej dlaždici (ide o zmenu "Slovensko v mobile" na nové označenie)
 - Zmena linky na prihlasovacej stránke na IdP (ep.slovensko.sk --> moje.slovensko.sk resp. nová doména)
- Zmena textu v profile IAM pre prístup s MobileID pre zastupovanie z textu "Slovensko v mobile" na nové označenie.
- Nasadenie nových metadát IdP MobileID s novou URL (ep.slovensko.sk --> moje.slovensko.sk resp. nová doména)
- Zmena obrázku na dlaždici

Dopady

Na modul IAM:

- Zmena prihlasovacej stránky
 - integrácia nových IDP metadát
 - zmena vizuálu prihlasovacej stránky (text, linka)
- Zmena zásuvného modulu Môj profil v PK
- Zmena vizuálu

9.4 EKR - Úprava EKR služby, (zn. R22-NASESANA_11)

Súčasný stav

Služby EKR, ktoré poskytujú detail správy, teda služby

- GetMessage
- GetMessageByMessageId
- GetNewMessage

vracajú na výstupe aj HTML vizualizáciu hlavného formulára. Toto HTML ale môže byť niekedy aj pomerne veľké. V niektorých prípadoch toto môže byť nežiadúce a nie je možnosť to nejakým spôsobom obmedziť.

Požadovaný stav

Vzhľadom na pomerne veľké odpovede EKR služieb

- GetMessage
- GetMessageByMessageId
- GetNewMessage

ktoré zahrňujú aj HTML vizualizáciu hlavného formulára, čo v princípe nie je nutné, je potrebné zabezpečiť možnosť túto HTML vizualizáciu vylúčiť z odpovede a tým odľahčiť túto komunikáciu.

Preto je požadované upraviť službu GetMessage upraviť tak, aby mala vstupný parameter, ktorým je možné určiť, či získam správu aj s HTML vizualizáciou formulára alebo bez HTML vizualizácie. Rovnako aj pre služby GetMessageByMessageId a GetNewMessage.

Dopady

Pre naplnenie požiadavky bude pridaný voliteľný vstupný parameter, či sa má vrátiť obsah Body alebo nie. Táto zmena by nemala mať dopad na integrované subjekty. Toto vyžaduje zmenu potrebných EKR služieb

- GetMessage
- GetMessageByMessageId
- GetNewMessage

9.5 IS PEP - Reforma súdov SR (MVSR) - zmena súdnej mapy SR – CR - (zn. R22-NASESPEP_1)

Súčasný stav

Podľa zákona 65/2001 Z. z., v zmysle ktorého sa Justičná pokladnica dňom doručenia výkazu nezaplatených súdnych pohľadávok stáva správcom súdnej pohľadávky, a to s pôsobnosťou pre celé územie SR, bez možnosti zmeny kódu úradu na JP na predpise, nie je možnosť neuhradený predpis postúpiť zo súdu.

Krátky popis požiadavky:

Zmena OVM pri PnÚ MSSR v IS PEP podľa novej súdnej mapy platnej od 1.1.2023. Odstúpenie PnÚ zo súdov na Justičnú pokladnicu - možnosť zmeny kódu úradu na predpisoch posielaných elektronicky .

Dôvod pre realizáciu Zmeny:

Zmena vychádza zo zákona č. 150/2022 Z. z. o zmene a doplnení niektorých zákonov v súvislosti s novými sídlami a obvody súdov a zákona č. 151/2022 Z. z. o zriadení správnych a súdov a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Je potrebné umožniť zmeniť kód úradu na Justičnú pokladnicu. Požiadavka MSSR vyplýva zo zákona 65/2001 Z. z., v zmysle ktorého sa Justičná pokladnica dňom doručenia výkazu nezaplatených súdnych pohľadávok stáva správcom súdnej pohľadávky, a to s pôsobnosťou pre celé územie SR. Bez možnosti zmeny kódu úradu na JP na predpise, nie je možnosť neuhradený predpis postúpiť zo súdu a riešiť pohľadávku v zmysle zákona.

Požadovaný stav

• Okresné súdy

Redukuje sa počet okresných súdov z 54 na 36 vrátane 5 mestských súdov, ktoré majú postavenie okresných súdov. Vzniká 33 obvodov okresných súdov (pre BA sú 4 mestské súdy s tým istým obvodom). Zanikajúce okresné súdy sa zlučujú s nástupníckym súdom a stávajú pracoviskom nástupníckeho súdu. Okresné súdy prestávajú od 1.1.2023 vybavovať správnu agendu.

Obvody okresných súdov sa zväčšujú, pričom v mestách, v ktorých pôsobí zanikajúci okresný súd budú naďalej pôsobiť pracoviská okresných súdov. Predsedovia zanikajúcich okresných súdov sa stanú podpredsedami nástupníckych okresných súdov. Sudcovia doterajších súdov dokončia svoje prípady.

Novým prvkom, ktorý prináša reforma súdnej mapy, sú pracoviská okresných súdov. Pracoviská okresných súdov sú v tých mestách, v ktorý bolo sídlo okresného súdu, ktorý zaniká zlúčením s nástupníckym súdom. V rámci najväčších obvodov okresných súdov pôsobia dve pracoviská.

• Vznik Mestského súdu Košice

Od 1.1.2023 vznikne Mestský súd Košice a to tak, že sa Okresný súd Košice I, premenuje na Mestský súd Košice a Okresný súd Košice II a Okresný súd Košice-okolie zanikajú formou zlúčenia s Mestským súdom Košice. Mestský súd Košice je nástupníckym súdom uvedených okresných súdov. Nástupnícky súd nastupuje do všetkých práv a povinností zanikajúceho súdu. Predpokladá sa, že sudcovia doterajších súdov dokončia svoje prípady.

- **Mestské súdy v Bratislave**

Mestské súdy v Bratislave vznikajú tak, že od 1.1.2023 sa doterajšie súdy (I, II, III a IV) premenujú na mestské súdy, pričom Okresný súd Bratislava V zaniká formou jeho zlúčenia s Mestským súdom Bratislava IV. Mestské súdy majú postavenie okresného súdu.

Mestský súd Bratislava I vybavuje trestnoprávnu agendu.

Mestský súd Bratislava II vybavuje rodinnoprávnu agendu.

Mestský súd Bratislava III vybavuje obchodnoprávnu agendu.

Mestský súd Bratislava IV vybavuje občianskoprávnu agendu.

Prechod výkonu súdnictva je vystavaný na presune živých spisov podľa hlavných agend.

To znamená, že všetky spisy v konkrétnej agende sa presúvajú z ostatných súdov na súd, ktorý je od 1.1.2023 špecializovaný na túto agendu. Sudcovia doterajších súdov by mali dokončiť svoje prípady.

- **Krajské súdy**

Sústava 8 krajských súdov zostáva zachovaná vrátane ich sídiel. K zmene obvodu krajských súdov dochádza v jednom prípade.

V prípade KS TN a KS ZA dochádza k úprave obvodov v porovnaní s doterajším právnym stavom, pretože obvody okresov PB a PU sa presúvajú z obvodu KS TN do obvodu KS ZA. Doterajšie konania začaté na KS TN však dokončí KS TN, t. j. nepresúva svoje živé odvolacie spisy na KS ZA.

- **Správne súdy**

Zriaďujú sa tri správne súdy – Správny súd v Bratislave, Správny súd v Banskej Bystrici a Správny súd v Košiciach. Ich obvody sa odvíjajú od územnosprávneho členenia Slovenska. Správne súdy majú podľa zákona postavenie krajských súdov.

Výkon súdnictva prechádza od 1. januára 2023 z krajských súdov na správne súdy vo všetkých veciach, v ktorých je od 1. januára 2023 daná právomoc správnych súdov, a to z KS v BB, KS v TN a KS v ZA na Správny súd v BB, z KS v BA, KS v NT a KS v TT na Správny súd v BA, z KS v KE a KS v PO na Správny súd v Košiciach.

- **Odstúpenia PnÚ bude riešiť globálne vo vlastnej réžii MSSR.**

V IS PEP je potrebné umožnenie presunu PnÚ na ľubovoľný súd vrátane predpisov na elektronické podania. Pri odstúpení PnÚ na Justičnú pokladnicu do PEPu príde volanie, ktoré neprejde kontrolou, tak odpovedá chybovou hláškou. Príslušné PnÚ obsahujú elektronickú zľavu, čiže ide o elektronické podania. Také PnÚ boli už zaslané poplatníkovi do eDesku so všetkými údajmi - služba, cena, aký úrad/súd vydal PnÚ. A na takomto PnÚ už nie sú možné zmeny údajov, keďže sa taký PnÚ nedá v eDesku zmeniť. V IS PEP umožniť odstúpenie PnÚ zo súdov na Justičnú pokladnicu - možnosť zmeny kódu úradu na predpisoch posielaných elektronicky.

Dopad na IS PEP:

- **Zmeny v súdnej mape**

Aktuálne sa OVM (teda aj súdy) spravujú v IS PEP prostredníctvom integrácie na ÚPVS. Keď bude niektorý súd zrušený v ÚPVS, tak sa tento súd po nočnej synchronizácii OVM zneplatní aj v IS PEP. V prípade, že na ÚPVS vznikol nový súd, tak pracovník SP prostredníctvom GUI v IS PEP pridá tento súd z ÚPVS. Integrácia na ÚPVS teda zabezpečí prostredníctvom synchronizácie OVM požadované zmeny súdnej mapy a nie je potrebné upravovať funkcionality IS PEP za týmto účelom.

Presun príkazov na úhrad (PnÚ) medzi jednotlivými súdmi momentálne nie je možný, preto je potrebné upraviť funkcionality IS PEP, aby dočasne bolo možné presunúť PnÚ na ľubovoľný súd v rámci prístupovej zóny MS SR. V číselníku prístupových zón v IS PEP pridáme zaškrťacie políčko „Umožniť presun PnÚ medzi úradmi“. Pokiaľ bude toto políčko zaškrtnuté, tak budú môcť úrady v danej prístupovej zóne presúvať svoje PnÚ na iný úrad.

V TEST/ FIX prostredí IS PEP je potrebné pred realizáciou vykonať záťažové testy zmeny OVM na PnÚ.

- **Odstúpenie PnÚ na justičnú pokladnicu (JP)**

Aktuálne IS PEP umožní presunúť PnÚ na JP len ak daný úrad je poskytovateľom služby na danom PnÚ a na PnÚ nie sú žiadne služby s elektronickými zľavami.

V IS PEP upravíme funkcionality aby bolo možné presúvať aj PnÚ s elektronickou zľavou.

Vplyv na systémy:

Popis vplyvu pre jednotlivé systémy/zariadenia Služby eKolok:

- FE zariadenie (kiosk) - Nie
- MSP - Nie
- IS PEP/IS FO - Áno
- MASP - Nie
- Virtuálny kiosk - Nie
- APONET - Nie
- Veľkoodber - Nie
- Integrujúce sa systémy (súdny manažment, Justičná pokladnica, ...) - Áno

9.6 IAM – konsolidácia údajov RPO a nastavenie procesov pre schránky živnostníkov

9.6.1 Konsolidácia údajov v IAM voči RPO - (zn. R22-NASESANA_7)

Súčasný stav

V module IAM sú evidovaní živnostníci ako samostatné identity so samostatnou schránkou zriadenou v module eDesk. Zdrojové údaje na základe ktorých sa tieto identity v IAM zriadili sú rôzne: od importných zoznamov z REGOB až po súčasný zdrojový register ŽRSR spracovávaný automatizovane v rámci integrácie s RPO. Počas fungovania ÚPVS sa niekoľko krát menili pravidlá pre spracovanie údajov o týchto identitách - napríklad spôsob akým sa spracuje pozastavenie alebo zrušenie živnosti a pod. Dôsledkom tejto skutočnosti je to, že údajov o identitách živnostníkov nie sú aktuálne vo vzťahu k aktuálnemu stavu RPO - ŽRSR a vo vzťahu k dnešnému výkladu legislatívy - zákon 305/2013 (zákon o eGovernmente).

Požadovaný stav

Zosúladienie stavu údajov evidovaných k identitám v module IAM ÚPVS voči aktuálnemu stavu v RPO (v referenčnom registri pre živnostníkov - zdrojový register ŽRSR).

Dopady

- Porovnanie exportu údajov z ŽRSR s exportom údajov z IAM
- Analýza zistených rozdielov
- Návrh konsolidačných scenárov voči IAM a voči RPO vrátane vhodného spôsobu ich realizácie (napr. z dôrazom na performance IAM)
- Realizácia schválených konsolidačných scenárov
- Kontrola stavu po konsolidácii

9.6.2 Nastavenie procesov pre schránky živnostníkov do súladu so zákonom (zn. R22-NASESANA_6)

Súčasný stav

V module IAM sú evidovaní živnostníci ako samostatné identity so samostatnou schránkou zriadenou v module eDesk. Údaje o nich sú aktualizované na základe zmenových dávok, ktoré pre ÚPVS poskytuje integrácia s RPO - zdrojový register ŽRSR. V prípade ak dávka obsahuje údaj o dátume zrušenia (termination date), tak proces spracovania týchto dávok zabezpečí, že:

- v IAM sa k identite uloží informácia o dátume zrušenia (terminationDate)

- v IAM sa nastaví stav schránky na deaktivovaná z dôvodu zrušenia (disabled). Udalosť o zmene stavu schránky je zasielaná do modulu G2G, ktorý v spolupráci s MED zabezpečí zmenu stavu doručených a nedoručených rozhodnutí so zaslaním informácie odosielateľom týchto rozhodnutí.

Týmto spôsobom deaktivované schránky nie je možné štandardným procesom spoplatneného aktivovania opätovne aktivovať na doručovanie.

Požadovaný stav

Na základe rozhodnutia MIRRI je potrebné dnešné procesy spracovania dávok RPO upraviť tak aby:

- dávky pre pozastavenie živností - nerealizovať žiadne zmeny v stavu schránky v IAM na základe takejto dávky
- dávky pre zrušenie živnosti - nerealizovať žiadne zmeny stavu schránky v IAM na základe takejto dávky
- schránky živnostníkov musí byť možné aktivovať/deaktivovať v rovnakom režime (napr. spoplatnenia) tak ako dnešné fyzické osoby.

Dopady

- RPO konektor:
nezasielať do IAM informáciu o terminationDate, ktorá v IAM inicializuje zmenu stavu schránky
- eDesk:
úprava podmienok pre spustenie procesu opätovnej aktivácie na doručovanie schránky živnostníka na žiadosť (v rovnakom režime ako FO). Jedná sa o zohľadnenie toho, že v histórii schránky sa môže vyskytovať stav disabled, ktorý nemá brániť tomu aby nebolo možné schránky opätovne aktivovať - so spoplatnením
- G2G:
úprava podmienok pre spustenie procesu opätovnej aktivácie na doručovanie schránky živnostníka na žiadosť (v rovnakom režime ako FO). Jedná sa o zohľadnenie toho, že v histórii schránky sa môže vyskytovať stav disabled, ktorý nemá brániť tomu aby nebolo možné schránky opätovne aktivovať - so spoplatnením

9.7 eDesk – posielanie správ z ES do emailu, použitie URI a hromadné úkony

9.7.1 Preposielania správ z elektronickej schránky do e-mailu - (zn. R22-NASESANA_10)

Súčasný stav

Modul eDesk neumožňuje nastaviť automatické preposielanie prijatých správ na používateľom určený email / emaily. Existuje iba možnosť preposlať na email jednotlivú správu - táto funkcionality je dostupná nad detailom elektronickej správy na GUI eDesk.

Požadovaný stav

Na GUI schránky bude sprístupnená nová funkcia pre aktiváciu automatického presmerovania novo prijatých správ (platí aj pri presune správy do prijatých správ) na zvolený email. Funkcia bude prístupná iba osobe, ktorá ma zákonné zastupovanie alebo plný prístup do schránky typu FO, PO, OVM. Povinnou súčasťou aktivácie je odkliknutie súhlasu používateľa s aktiváciou funkcie.

Predmetom preposielania sú všetky objekty prijatej správ uvedené v messageContaineri okrem typu AAToken. Podpísané objekty budú odpodpísané. Obsah objektov, ktoré sú vyplnené podľa formulára budú transformované do html použitím html vizualizácie príslušného formulára určenej pre zobrazenie v eDesk. Ak je vizualizácia (textovaná alebo html) uvedená v XMLDataContaineri, tak sa použije prednostne táto. Objekty pre zobrazenie ktorých eDesk používa špeciálne vizualizácie budú transformované použitím týchto vizualizácií. Objekty, ktoré nie sú vyplnené podľa formulára budú preposlané bez transformácie.

V tele mailu bude uvedený text ktorý určí NASES - najmä upozornenie, že podpísanú verziu dokumentu nájde používateľ v schránke a o tom, ktoré dokumenty/objekty boli podpísané.

Ak správa presiahne 14 MB, tak bude používateľovi odoslaná správa o tom, že preposlanie nebolo možné uskutočniť a že je potrebné správu čítať v schránke.

Všetky objekty správy budú v preposlanom objekte uvedené vo forme príloh. Telo emailu bude obsahovať informácie o preposlaní správy a základné informácie o preposielanej správe - jedná sa o tie isté informácie aké sú v súčasnosti uvedené v tele mailu pri jednotlivom preposlaní správy na email.

Ak je preposielaná správa typu notifikačná doručka tak predmetom preposlania nie je objekt hlavného formulára - samotnej doručky, ale len vybrané údaje, ktoré budú uvedené v tele preposielaného emailu. To platí pre všetky notifikačné doručky bez ohľadu na spôsob doručenia (bez/s fikciou) a bez ohľadu na odosielateľa doručovaného rozhodnutia.

Dopady

- Úprava GUI: sprístupnenie funkcie pre zapnutie automatického presmerovania novo prijatých správ na zvolený email. Autorizácia podľa typu zastupovania v zmysle popisu uvedeného vyššie.
- Funkcia presmerovania:
 - Po úspešnom prijatí novej správy eDesk sa zapíše udalosť do messageQueue
 - Po načítaní udalosti z messageQueue sa vykoná spracovanie správy: dekompozícia, odpodpísanie, transformácia obsahov správy a príprava emailu v zmysle požadovaného stavu. V prípade chyby sa odošle emailom informácia o tom, že správu nebolo možné preposlať.
 - Pripravený email sa odošle prostredníctvom existujúcej integrácie eDesk na smtp email server.
 - Zápis do histórie správ nie je predmetom dodávky. Funkcia presmerovania iba zaloguje udalosť do centrálného logu ÚPVS.

9.7.2 Používať v správach štandardný URI tvar identity - (zn. R22-NASESANA_13)

Súčasný stav

V notifikačnej správe eDesk EDESK_QUOTA_TRESHOLD_EXCEEDED sa uvádza neštandardný tvar URI: edesk://idedesk/XXXXXXXXXX

Požadovaný stav

V notifikačnej správe eDesk EDESK_QUOTA_TRESHOLD_EXCEEDED je potrebné uvádza štandardný tvar URI adresáta v zmysle výnosu o jednotnom formáte elektronických správ.

Dopady

Úprava identifikátora adresáta správy v správe typu (class) EDESK_QUOTA_TRESHOLD_EXCEEDED na URI v tvare rc:// resp. ico:// t.j. podľa výnosu o jednotnom formáte elektronických správ.

9.7.3 Hromadné úkony nad správami - (zn. R22-NASESVED_2)

Súčasný stav

- **Umožniť používateľovi eDesk stiahnuť si na lokálne úložisko celý obsah schránky:**

Na GUI elektronickej schránky nad detailom konkrétnej správy je dostupná funkcia, cez ktorú je umožnené používateľovi stiahnuť obsah danej správy na lokálne úložisko, prípadne obsah danej správy spolu so súvisiacimi správami. Používateľ nemá k dispozícii funkciu, cez ktorú by bolo možné stiahnuť hromadne viacero ním označených správ.

- **Označovanie správ (prečítaných/neprečítaných) po viacerých:**

Správy, ktorých detail si používateľ zobrazil, sú automaticky označené ako prečítané. Nie je k dispozícii funkcia, cez ktorú by používateľ mohol zmeniť stav prečítania ním označených správ.

- **Vymazanie alebo presun celého obsahu priečinku:**

Na GUI elektronickej schránky - v zozname správ a nad detailom konkrétnej správy je dostupná funkcia, cez ktorú je umožnené používateľovi zmazať / presunúť označené správy alebo (v prípade detailu správy) zmazať / presunúť konkrétnu správu. Používateľ nemá k dispozícii funkciu, cez ktorú by bolo možné zmazať / presunúť všetky správy zvoleného priečinka / podpriečinka.

Požadovaný stav

- **Umožniť používateľovi eDesk stiahnuť si na lokálne úložisko celý obsah schránky**

Na GUI schránky bude sprístupnená nová funkcia pre stiahnutie obsahu schránky. Funkcia bude prístupná iba osobe, ktorá ma zákonné zastupovanie alebo plný prístup do schránky typu FO, PO, OVM.

Funkcia bude súvisiace spracovanie vzhľadom na potenciálne veľký objem správ (počtom správ i kapacitou) realizovať v asynchrónnom režime v čase slabej prevádzky v definovanom časovom okne. Výsledkom spracovania bude exportný súbor. Linka na tento súbor bude používateľovi sprístupnená v elektronickej schránke vo formulári elektronickej správy (špecifický class, špecifický formulár). Súbor z dôvodu bezpečnosti nebude dostupný voľne z internetu, ale bude prístupný iba s elektronickej schránky z uvedenej linky a to iba používateľovi zo zákonným alebo plným prístupom k schránke. Kvôli ochrane eDesku proti preťaženiu bude možné funkciu spustiť iba jedenkrát za definovaný počet dní (nový konfiguračný parameter eDesk). Exportný súbor bude obsahovať adresárovú štruktúru podľa štruktúry priečinkov schránky. Exportované správy budú obsahovať dátum a čas uloženia správy.

- **Označovanie správ (prečítaných/neprečítaných) po viacerých**

Na GUI schránky bude sprístupnená nová funkcia pre hromadnú zmenu stavu prečítanosti správy z neprečítaná na prečítaná. Funkciu bude možné spustiť hromadne nad označenými správami v rámci jednej zobrazenej stránky. Po úspešnom spustení funkcia zmení v DB eDesk stav prečítania zvolených správ. Udalosť o zmene prečítania sa nezapíše do histórie správa a neodošle sa push notifikácia.

- **Vymazanie alebo presun celého obsahu priečinku**

Na GUI schránky bude sprístupnená nová funkcia pre výmaz alebo presun celého obsahu (všetkých správ) zvoleného priečinka. Podmienkou spustenie je:

- oprávnenie používateľa na mazanie správ pre daný priečink (existujúce nastavenie oprávnení na priečink)
- priečink neobsahuje žiadne podpriečinky. Ak obsahuje, tak používateľ musí najprv odstrániť / presunúť všetky podpriečinky.

Dopady

Umožniť používateľovi eDesk stiahnuť si na lokálne úložisko celý obsah schránky:

- Úprava GUI: sprístupnenie funkcie pre stiahnutie obsahu schránky. Autorizácia podľa typu zastupovania v zmysle požadovaného stavu
- Funkcia sprístupnenia - spracovanie:
 - eDesk: uloženie udalosti v momente spustenie funkcie používateľom pre async spracovanie do messageQueue. Povolená frekvencia spustenie funkcie nad jednou schránkou - podľa konfiguračného parametra v zmysle požadovaného stavu
 - Funkcia: spustenie exportu správ zo schránky v definovanom okne (spracovanie udalosti z messageQueue) - správy sa exportujú na definované súborové úložisko (dodá NASES) do adresárovej štruktúry pre danú schránku. Každá správa sa ukladá vo formáte SkTalk správy rovnako ako pri uložení správy, t.j. musí byť aj dekomponované lokálne existujúcou funkciou eDesk. Názov xml súboru správy je messageid + dátum uloženia resp. výmazu správy. Pre účel vyexportovania správy bude funkcia volať existujúce EKR služby
 - Funkcia: vytvorenie exportného súboru zozipovaním adresárovej štruktúry
 - Funkcia: poskytnutie linky na exportný súbor pre eDesk cez messageQueue
 - eDesk: prevzatie linky z messageQueue

- eDesk: odoslanie správy do schránky žiadateľa (špeciálny class, špeciálny formulár). Autorizácia pre prístup k súboru cez linku v správe podľa typu zastupovania v zmysle požadovaného stavu

Označovanie správ (prečítaných) po viacerých:

Zmena stavu z neprečítaná na prečítaná nie je predmetom dodávky. Úprava GUI schránky a doplnenie funkcionality v zmysle požadovaného stavu

Vymazanie alebo presun celého obsahu priečinku:

Na GUI schránky bude sprístupnená nová funkcia pre výmaz alebo presun celého obsahu (všetkých správ) zvoleného priečinka. Podmienkou spustenie je:

- Úprava GUI: sprístupnenie funkcie pre vymazanie / presun priečinka a pravidiel pre jej spustenie v zmysle požadovaného stavu
- Vymazanie / presun:
 - používateľovi bude zobrazený priebeh spracovania (modálne okno) s možnosťou operáciu prerušiť.
 - transakčnosť je na úrovni konkrétne mazanej / presúvaní správy. V prípade prerušenia procesu zostáva a priečinkov a doposiaľ nespracované správy nezmažané / nepresunuté
 - po úspešnom zmazení poslednej správy sa zmaže priečinkov
 - pri vymazaní / presune každej správy sa realizujú štandardné operácie ako pri existujúcom zmazení a presune správy cez GUI: zápis do histórie, odoslanie oznámenia, odoslanie push notifikácie.

9.8 Podpora pre KSDR v module G2G, eDesk, CUD

9.8.1 Nová queue v G2G pre všetky správy - (zn. R22-SKIT_KSDR-073)

Súčasný stav

V súčasnosti moduly ÚPVS držia doručované elektronické úradné správy len počas doby potrebnej pre ich spracovanie a sprístupňovanie v príslušnom module. Obsah doručovaných elektronických úradných správ je ukladaný a sprístupňovaný z OST iným modulom, ktoré daný obsah potrebujú pre svoju funkčnosť. Obsah v OST je na začiatku spracovania modulom v OST označený ako potrebný pre daný modul a po ukončení spracovania (teda, keď daný modul už daný obsah nepotrebuje na svoju činnosť) je modulom v OST uvoľnený pre potreby retencie. Po tom, ako všetky moduly uvoľnia obsah, retenčný job správy z OST zmaže. Funkcionalita online sprístupňovania všetkých odoslaných/doručených elektronických úradných dokumentov (EGOV_DOCUMENT) nebola (okrem eDesku) súčasťou doterajšej dodávky.

Požadovaný stav

Pre možnosť odchyťovania relevantných SkTalk v.2 a v.3 správ obsahujúcich rozhodnutia v ÚPVS ekosystéme je potrebné vytvoriť novú queue alebo topic na G2G vstupnom nárazníku, kde sa budú replikovať SkTalk obálky všetkých správ. KSDR ich bude analyzovať, relevantné rozhodnutia spracuje, nerelevantné zahodí. Zoznam spracovávaných správ bude možné parametricky meniť v KSDR.

Dopady

- Vytvorenie novej RabbitMQ queue (veľký aj malý cluster), do ktorej budú validácie posielat všetky/vybrané (podľa konfigurácie; ak trieda povie že má ísť do KSDR alebo to bude default a trieda nepovie inak) správy (ak všetky správy idú do validácií, inak tam bude musieť posielat aj vstupný nárazník).
- Vytvorenie servisu, ktorý bude čítať z tejto queue, správy podľa nastavenia rekonponovať (globálne nastavenie) a zapisovať do príslušného Kafka topicu pre KSDR.

9.8.2 Potvrdenie o úspešnom uložení v eDesk adresáta – (zn. R22-SKIT_KSDR-074)

Súčasný stav

V súčasnosti informácia o úspešnom uložení doručovaného rozhodnutia nie do vlastných rúk v schránke adresáta je zasielaná len do submodulu Biztalk modulu G2G, aby mohlo pokračovať prípadné spracovanie, ktoré je závislé na sprístupnení správy v schránke adresáta (napríklad zaevidovanie času sprístupnenia v module MED, prípadne vystavenie doručenky v module CEP).

Požadovaný stav

Pre elektronicke doručované rozhodnutia „nie do vlastných rúk“, t. j. považujú sa za doručené momentom uloženia v eDesk-u platí, že doručenka vznikne až po polnoci v dávkovom spracovaní, z legislatívnych dôvodov. KSDR sa preto bude integrovať na novú queue alebo topic, ktorú je potrebné vystaviť z modulu eDesk. V tejto queue budú okamžite po uložení do eDesk dostupné korelačné informácie týkajúce sa výhradne rozhodnutí. KSDR na ich základe nastaví stav DELIVERED. KSDR bude konzumovať tieto udalosti aj z už dohodnutého a vyvíjaného Kafka topicu aktuálne určeného iba pre SvM, z pohľadu GlobalTel-u zazmluvneného v dodatku č.10.

Dopady

- úprava biztalk servisu pre čítanie správ SystemDeliveryConfirmation z MQ (odoslaných z eDesku a výstupného nárazníka):
 - ak sa jedná o informáciu k EGOV_DOCUMENT doručovaný nie do vlastných rúk informácie z prijatej správy SystemDeliveryConfirmation transformuje do požadovaného tvaru (možno JSON) a odošle do pripraveného Kafka topicu

9.8.3 Zmena generovania AccessCode atribútu v CUD – (zn. R22-SKIT_KSDR-078)

Súčasný stav

Modul CUD aktuálne generuje prístupový kód, ktorý je uvádzaný na autorizačnej doložke doručovaného rozhodnutia generovaný ako nový GUID priamo v module CUD pre každé jedno doručované rozhodnutie prostredníctvom modulu CUD.

Požadovaný stav

Ako AccessCode sa bude používať MessageId doručovanej správy, ktoré bude vložené do URL linky (jej tvar by sme upresnili, predbežne:

<https://data.gov.sk/doc/egov/egov-document/IVd119EFTE6Kx3JaXqi5gA>

Zmenil by sa tým dnešný princíp, kedy sa ako AccessCode používa náhodný reťazec GUID. Namiesto náhodného by sa používal MessageId. Umožnilo by sa tým zabezpečiť prístup k rozhodnutiam v novom komponente sprístupňovania rozhodnutí, ktorý by mal na základe MessageId doručovaného rozhodnutia k dispozícii prístupový kód.

Dopady

úprava generovania Access kódu v CUD (nebude sa nanovo generovať, ale použije sa MessageID doručovaného rozhodnutia)

9.9 CEP - Úprava D.Signer/XAdES

Kontrola platnosti certifikátu pri vytváraní autorizácie (zn. R22-NASESANA_23)

Súčasný stav

Denne vznikajú na ÚPVS desiatky podpisov s revokovanými certifikátmi. Je potrebné neumožniť takéto podpisovanie alebo na základe konfigurácie používateľa dôrazne v GUI upozorniť, že vznikne neplatný podpis.

Požadovaný stav

Dotknuté verzie klientskej aplikácie: Java aj .NET verzia klientskeho podpisovača.

1. Overovanie platnosti certifikátu je potrebné spúšťať čo najskôr po výbere certifikátu.
2. Ak je v certifikáte cesta k OCSP, klientska aplikácia by voči nemu skontrolovala certifikát.
3. Ak nie je v certifikáte cesta k OCSP alebo nie je OCSP dostupné (sieť / server problém), tak na základe údajov o ceste k CRL získanej z certifikátu stiahne aplikácia CRL a skontroluje voči nemu certifikát.
4. Zobrazovať používateľovi možnosť prerušiť overovanie certifikátu, ak by overovanie trvalo ešte aj v čase spúšťania podpisovania (kliknutia na "podpísať" v D.Signer).
5. Ak by nebolo dostupné OCSP ani CRL (a variantne ani služba CEP/ÚPVS) alebo by overovanie používateľ prerušil podľa bodu 4, zobrazíť používateľovi upozornenie, že nebolo možné certifikát overiť a certifikát nemusí byť platný a umožniť mu pokračovať v podpisovaní po potvrdení, že rozumie/súhlasí. T.j. má byť možné podpísať aj offline ak nebude môcť online získať údaje.
6. V prípade zistenia revokácie certifikátu zobrazíť používateľovi chybu a neumožniť podpísanie.
 - V konfigurácii aplikácie umožniť podpísanie aj revokovaným certifikátom.

Dopady

Úprava funkcionality klientskeho podpisovača (.NET a JAVA verzia), ďalej len aplikácia:

Aplikácia, potom čo používateľ výberie certifikát, vykoná pre tento certifikát nasledovné úkony :

- ak je v certifikáte cesta k OCSP, tak zavolá OCSP za účelom skontrolovania revokácie certifikátu
- ak nie je v certifikáte cesta k OCSP alebo nie je OCSP dostupné (sieť / server problém), tak na základe údajov o ceste k CRL získanej z certifikátu stiahne aplikácia CRL a skontroluje voči nemu certifikát

Aplikácia umožní používateľovi prerušiť prebiehajúcu kontrolu certifikátu, po prerušení bude možné vykonať týmto certifikátom podpísanie (t.j. aj keď jeho kontrola nedobehla). Rovnako tak bude možné certifikátom vykonať podpísanie ak nebolo OCSP a ani CRL dostupné.

Ak nebude dostupné OCSP ani CRL alebo overovanie používateľ prerušil, zobrazí sa používateľovi upozornenie, že nebolo možné certifikát overiť a certifikát a vytvorený podpis nemusí byť platný a umožní pokračovať v podpisovaní až po potvrdení, že používateľ rozumie/súhlasí.

Rozšírenie GUI aplikácie v zmysle požadovaného stavu.

Zavedenie konfiguračného parametra, ktorý umožní podpisovať aj revokovaným certifikátom (táto možnosť je určená najmä pre testerov aplikácie resp. pri potrebe vytvárania testovacích vzoriek).

Mimo rozsahu dodávky: Overovanie certifikátu voči TSL/certifikačnej ceste v aplikácii.“

10. Uzaný spôsob autorizácie - autorizácia dokladom, v súvislosti s legislatívnymi požiadavkami najmä zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) a Vyhlášky ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky o uznaných spôsoboch autorizácie, v súčasnosti v legislatívnom procese.

10.1 Hromadný oznam do schránok používateľov eID vydaných do 20. júna 2021 (zn. R22-DOD16-001)

Súčasný stav

Zasielanie hromadných oznamov sa rieši individuálne, pripraveným skriptom pre konkrétnu situáciu.

Požadovaný stav

Na žiadosť MIRRI je potrebné v septembri 2022 rozposlať hromadný oznam cca 400 000 používateľom eID o hromadnej revokácii certifikátov spolu s informáciou, že si majú ísť používatelia vymeniť občianske preukazy.

Dopady

Bude vytvorený skript, ktorý zabezpečí odoslanie hromadného oznamu pre cca 400 000 používateľov. NASES dodá zoznam používateľov. Samotná správa a jej obsah bude pripravená v NASES, napr. InformationMessage, t.j. bez formátovania, iba plain text. Predmetom zmeny nie je vytvorenie nového formulára.

Predmetom detailnej špecifikácie je spôsob akým sa budú správy rozosielať. Teda či sa použije skript na uloženie danej správy priamo do schránok, t.j. všetky správy budú identické a len namapované do viacerých schránok, alebo sa bude generovať individuálna správa pre každého adresáta.

10.2 Vyhláška o uznaných spôsoboch autorizácie (zn. R22-DOD16-002)

Súčasný stav

CEP vyhodnocuje kvalifikovaný el. podpis, zdokonalený podpis, iný typ podpisu. Aktuálne nie je podporovaný uznaný spôsob autorizácie - autorizácia dokladom, takýto podpis (autorizácia) by bol vyhodnotený ako zdokonalený podpis. V podpisovacej aplikácii sa pri výbere certifikátu pre podpis predvolene zobrazujú certifikáty pre vytváranie kvalifikovaných elektronických podpisov.

Požadovaný stav

CEP bude vyhodnocovať aj podpis podľa vyhlášky o uznanom spôsobe autorizácie – zdokonalený elektronický podpis založený na kvalifikovanom certifikáte. Na tento účel bude rozšírený číselník pre legislatívny typ podpisu. V CEP bude možné konfiguračne nastaviť, aby sa zdokonalený elektronický podpis založený na kvalifikovanom certifikáte overoval ako uznaný spôsob autorizácie.

V podpisovači bude predvolené zobrazenie certifikátov zobrazovať aj certifikát pre uznaný spôsob autorizácie.

Bude upravené zobrazovanie výsledkov overenia podpisov v schránke eDesk (informatívne overenie podpisov) tak, že uznaný spôsob autorizácie bude zobrazovaný podobne ako kvalifikovaný elektronický podpis s označením, že ide o uznaný spôsob autorizácie.

Podpora uznaného spôsobu autorizácie bude zapracovaná aj do validácie podpísanej CRAC žiadosti, tak, aby takéto žiadosti mohli byť autorizované prostredníctvom KEP alebo uznaného spôsobu autorizácie.

Nový spôsob autorizácie bude zapracovaný aj do CUD tak, aby aj prílohy EÚD mohli byť autorizované uznaným spôsobom autorizácie. Táto úprava nezahŕňa úpravu na strane IS Slovenskej pošty pri tlači doložky o autorizácii, nakoľko súčasná schéma shipmentu nepodporuje nový typ autorizácie (enumerácia v XSD).

Dopady

1. CEP

- doplnenie číselníka o nový legislatívny typ podpisu s názvom cca "uznaný spôsob autorizácie"),
- konfigurovateľná možnosť nastaviť, aby sa zdokonalený elektronický podpis založený na kvalifikovanom certifikáte overoval ako uznaný spôsob autorizácie
- zmeny sa prejavia len vo výstupoch služieb InformatívneOverenieZEP3 a ZaevidovaniePodania2 vo výstupe č. 4 (výstup PrijatieVysledkuOverenia4)
- PAdES komponent sa nemení, nakoľko nie sú potrebné zmeny, vyhodnocovanie legislatívneho typu podpisu je na strane hlavného overovača.

Zmeny v rozhraniach CEP môžu mať dopad na integrované subjekty a je v zodpovednosti NASES ich riešiť.

2. D.Signer/XAdES

- nastaviť predvolené zobrazovanie certifikátov aby zobrazoval certifikáty pre KEP aj uznaný spôsob autorizácie
 - predvolený filter bude zobrazovať všetky QC pre KEP (teda všetky QC s príznakom QcSSCD/QSCD) a QC pre uznaný spôsob autorizácie (QC bez príznaku QcSSCD/QSCD)

3. G2G

- upraviť validáciu podpísanej žiadosti CRAC - doteraz bola povolená len autorizácia prostredníctvom KEP, po novom bude akceptovaný aj uznaný spôsob autorizácie

4. eDesk GUI

- upraviť zobrazovanie Informatívneho overenia podpisov, kde bude zapracované zobrazenie nového legislatívneho typu podpisu (vyhodnocuje sa kombináciou legislatívneho typu podpisu a typu certifikátu).

5. CUD

- doplniť spracúvaný číselník legislatívnych typov autorizácie a namapovať ho na hodnoty v shipmente
- NASES zabezpečí prípadnú úpravu na strane IS Slovenskej pošty pre tlač doložky (úprava shipmentu - doplnené nové hodnoty číselníkov a ich zapracovanie do doložky pre tlač)

6. Doložka o autorizácii - funkcia v konštruktore správ

- doplniť spracúvaný číselník legislatívnych typov autorizácie a namapovať ho na hodnoty v shipmente a následne úprava mapovania pre samotnú doložku o autorizácii

Ostatné funkcionality uvedených modulov a ostatné moduly nebudú pre túto novú funkčnosť upravované.“

11. Úprava funkcionality UPVS pre KSDR, v súvislosti s legislatívnymi požiadavkami najmä zákona č. 305/2013 Z.z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) a Vyhlášky ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky o uznaných spôsoboch autorizácie, v súčasnosti v legislatívnom procese.

11.1 Udalosti na listinných rovnopisoch vytvorených službou eDesk pracovníkom OVM; vytvorenie MQ pre zasielanie celých správ ukladaných v odoslaných správach eDesk (KSDR) (zn. CR01 SKIT KSDR Dod17)

Súčasný stav

Funkcionalita vytvárania doložky o autorizácii k listinným rovnopisom v schránke eDesk aktuálne takto "odosielané" správy ukladá len do schránky eDesk do priechinka odoslaných správ.

Požadovaný stav

Pre listinné rovnopisy vytvorené manuálne v rámci aplikačného GUI prostredníctvom operátora OVM je potrebné z pohľadu KSDR identifikovať a spracovať tieto udalosti, a to vznik rozhodnutia a autorizačnej doložky ako aj udalosť o listinnej doručenke. Tieto budú spracované modulom KSDR a aktualizovaný stav a meta dáta uložené v CUMUD

- Vzniká potreba vystaviť a plniť nové asynchrónne rozhranie udalosťami pokrývajúcimi vznik Autorizačnej doložky
- Vzniká potreba vystaviť a plniť nové asynchrónne rozhranie správou s informáciou o zaevidovaní doručenia a zaevidovaného dátumu doručenia.

Dopady

Pri odoslaní správy z konštruktora, ktorá obsahuje DoA sa daná správa ukladá len do odoslaných správ. Pridá sa tiež jej zapísanie ako Sk-Talk do KSDR, pričom sa odošle do KSDR aj dátum a čas vytvorenia.

Pri uvedení dátumu doručenia (tlačidlom podľa požiadavky CR03_SKIT_KSDR_Dod17) na takejto správe sa odošle notifikácia o zaevidovaní doručenia do KSDR - dátum a čas doručenia, prípadne jeho zmena (bude uvedený len novo zaevidovaný dátum doručenia) alebo vymazanie (nebude uvedený dátum). Táto informácia nebude zasielaná do KSDR vo forme SKTalk správy ale bude vytvorená štruktúra obsahujúca identifikátor správy, ktorej doručenie sa eviduje a evidovaný dátum doručenia. Presná štruktúra bude dohodnutá a špecifikovaná v rámci realizácie tejto požiadavky.

11.2 QR kód v doložke o autorizácii pre prístupenie v KSDR (zn. CR02_SKIT_KSDR_Dod17)

Súčasný stav

Doložka o autorizácii vytváraná v prostredí schránky eDesk prostredníctvom synchronnej služby aktuálne neobsahuje QR kód, ktorý obsahuje informáciu o prístupovom kóde (AccessCode), ktorý obsahuje doložka o autorizácii vytváraná systémom Slovenskej pošty na základe podkladov vytvorených modulom CUD.

Požadovaný stav

Pre možnosť zdieľania rozhodnutia pre overenie rovnopisu je potrebné do autorizačnej doložky vytvárané v konštruktore správy doplniť QR kód do už existujúceho poľa. Toto pole sa pri doručovaní cez CUD napĺňa QR kódom, avšak pri vytváraní rovnopisu v konštruktore správy pre manuálne doručenie mimo CUD je toto pole aktuálne nevyplnené.

Dopady

V prípade manuálneho vytvorenia DoA v konštruktore bude zabezpečené, aby vytlačená forma obsahovala QR kód. Zabezpečí sa to priamo doplnením dát obrázku QR kódu do XML DoA. Predpokladom je, že PDF vizualizácia existujúceho formulára DoA takto vložený QR kód správne vyrenderuje do PDF. Doložka o autorizácii vytváraná k listinným rovnopisom prostredníctvom funkcionality schránky eDesk tak bude obsahovať aj QR kód obsahujúci prístupový kód (AccessCode), ktorý bude generovaný v súlade s funkčnosťou generovania prístupového kódu prostredníctvom modulu CUD a systému SP. Doložka bude tiež obsahovať prístupový kód a zároveň sa bude napĺňať aj dátum v poli Platnosť kódu, pričom výpočet dátumu bude dohodnutý vo fáze DFŠ.

11.3 Doplnenie tlačidla pre zapisovanie informácie o úspešnom doručení listinného rozhodnutia vytvoreného funkciou doložky o autorizácii listinného rovnopisu do KSDR. Funkcia umožní buď uviesť že bolo doručené osobným prevzatím alebo dodatočne vložiť dátum z doručenky zaslanej z pošty (zn. CR03_SKIT_KSDR_Dod17)

Súčasný stav

Funkcionalita vytvárania doložky o autorizácii v schránke eDesk neumožňuje zaevidovanie dátumu doručenia, nakoľko takáto funkcionalita doteraz nebola vyžadovaná.

Požadovaný stav

Požiadavka z DNR KSDR: Až po úspešnom doručení rozhodnutia vytvoreného v listinnej forme funkciou eDesk pre vytváranie listinného rovnopisu s doložkou o autorizácii, je možné rozhodnutie sprístupniť cez KSDR.

Iba OVM má informáciu, kedy bolo rozhodnutie reálne listinne doručené a musí byť možnosť ho zapísať do eDesk resp. KSDR. Navrhuje sa vytvoriť tlačidlo v eDesk, kde by mohol OVM uviesť dátum úspešného doručenia.

Dopady

Pri odosielaní správy z konštruktora sa zisťuje rola odosielateľa (či má rolu na DoA) a stav schránok adresátov. V prípade, že rolu má a aspoň jeden adresát nemá aktivovanú schránku na doručovanie, tak sa zobrazí popup (modálne) okno s požadovanými parametrami na vygenerovanie DoA.

Tento popup bude rozšírený o zoznam adresátov, ktorí nemajú aktivovanú schránku na doručovanie s možnosťou zaškrtnúť checkbox "Doručené osobne". Pre správy týchto adresátov (pre zaškrtnutých adresátov) sa nastaví dátum doručenia na aktuálny dátum a stav doručené osobne. To spôsobí aj odoslanie notifikácie o doručení do KSDR podľa požiadavky CR01_SKIT_KSDR_Dod17.

Pre odoslané správy s DoA bude možnosť nastaviť dátum a stav doručenia, ktorý sa pre danú správu aj uloží do eDesku. To bude mať za následok, že sa odošle notifikácia do KSDR o dátume a stave doručenia danej správy.

V detaile odoslanej správy s DoA pribudne tlačítko na zadanie dátumu a stavu doručenia, ak ešte nebolo zadané a tlačítko na zmenu a zmazanie dátumu a stavu doručenia, ak už raz bolo zadané. Zaevidovanie dátumu doručenia, jeho zmena alebo zrušenie bude generovať event pre KSDR podľa požiadavky CR01_SKIT_KSDR_Dod17. V zozname správ v priečinku odoslaných správ pribudne nový systémový štítok, že bol už stav a dátum doručenia zadaný.

11.4 Zasielanie informácie o dátume a čase prijatia každej správy cez MQ do KSDR (zn. CR04 SKIT KSDR Dod17)

Súčasný stav

V rámci dodatku č. 15 je pripravovaná funkcionalita na odosielanie prijímaných SKTalk správ prostredníctvom UIR rozhrania ÚPVS aj do KSDR. V rámci tejto funkcionality budú do KSDR posielané celé obsahy SKTalk správ bez dodatočných metadát, ktoré sú k dispozícii len v rámci spracovania príjmu správ.

Požadovaný stav

Požadujeme zapisovanie údajov o dátume a čase prijatia SKTalk správy pre spracovanie v KSDR.

Dopady

Pre správy prijaté na UIR G2G sa bude spolu so samotnou správou posilať aj dátum a čas jej prijatia na rozhraní. Správy z iných zdrojov tento údaj nebudú obsahovať:

1. Pre notifikáciu o zaevidovaní dátumu doručenia (podľa požiadavky CR01_SKIT_KSDR_Dod17, nie je zasielané vo formáte SKTalk správy) správy z bodu 1 je podstatný dátum obsiahnutý v samotnej zaslanej správe/notifikácii.
2. Pre správy SystemDeliveryConfirmation (informácia o dátume a čase sprístupnenia elektronickej doručovanej správy v schránke eDesk) je podstatná informácia obsiahnutá v SDC správe.

Dátum môžeme dávať do hlavičky alebo do MetadataContainer, ako to bude vyžadovať SKIT.

„ 12. Implementácia dopadov novely zákona eGov305(10/2022) na UPVS (zn. CR01 Leg novela DoD18)

12.1 Zmeny v zakladaní schránok pre PO – pravidlo jeden krát a dosť

Súčasný stav

Štandardné procesy zakladania identít a schránok PO (vrátane FO podnikateľ) a OVM umožňujú založenie identity a schránky s IČO aj vtedy, ak už pre dané IČO existuje identita s takým istým IČO. Podmienkou je, že existujúca identita (schránka) je v odlišnom postavení ako tá, ktorá sa má zriadiť. T.j. ak sa zriaďuje schránka PO, tak s daným IČO môže existovať OVM schránka a opačne ak sa zriaďuje schránka PO, tak s daným IČO môže existovať OVM schránka. V týchto prípadoch novo zriadenej identite je v IAM generovaný suffix, ktorý je súčasťou URI identifikátora (dôvodom je potreba zachovania jednoznačnosti URI). Suffix sa generuje inkrementálne ako reťazec 5tich číslíc, prvá číslica je 1: napríklad 10001.

Požadovaný stav

Zmeny v zakladaní schránok pre PO – pravidlo jeden krát a dosť

Štandardné procesy zakladania identít a schránok PO a OVM budú upravené tak, aby nebolo možné založiť identitu a schránku ak už pre dané IČO existuje identita s takým istým IČO aj keď je v odlišnom právnom postavení ako tá identity ktorá sa má zriadiť. Konkrétne:

- identitu a schránku PO a FO podnikateľ nebude možné zriadiť ak už pre dané IČO existuje identita v postavení OVM,
- zmeny v údajoch identity PO a FO podnikateľ (vrátane zrušenia) nebude možné vykonať ak už pre dané IČO existuje identita v postavení OVM,
- identitu a schránku OVM nebude možné zriadiť ak už pre dané IČO existuje identita v postavení PO alebo FO podnikateľ,

Zriadenie identity (schránky) resp. zmena údajov v prípade bodov uvedených vyššie skončí chybou, ktoré UPVS zašle do schránky NASES.

Procesy zmenu údajov OVM (vrátane zrušenia) a zmeny štatutárov OVM nie je potrebné upravovať, nakoľko identifikácia predmetného OVM prebieha na základe IČO a suffix uvedeného v žiadostiach o zmenu týchto údajov. V požadovanom stave sa nepočíta s pripájaním zdrojových registrov RPO na UPVS a z toho vyplývajúcich zmien v súvislosti s touto požiadavkou (pravidlo jeden krát a dosť).

Dopady

Zmeny v zakladaní schránok pre PO – pravidlo jeden krát a dosť

Úprava ImportTool

- úprava procesu zakladania identity a schránky PO a FO podnikateľ: Ak pre dané IČO existuje identita v postavení OVM, tak sa identita a schránka nezriadi. Spracovanie skončí chybou. Chybu vo formáte SkTalk správy zašle ImportTool do schránky, ktorú pre tento účel určí NASES.
- úprava procesov zmeny údajov (vrátane zrušenia) PO a FO podnikateľa: Ak pre dané IČO existuje identita v postavení OVM, tak sa zmena údajov nevykoná. Spracovanie skončí chybou. Chybu vo formáte SkTalk správy zašle ImportTool do schránky, ktorú pre tento účel určí NASES.
- úprava procesu zakladania identity a schránky OVM: Ak pre dané IČO existuje identita v postavení PO alebo FO podnikateľ, tak sa identita a schránka nezriadi. Spracovanie skončí chybou. Chybu vo formáte SkTalk správy zašle ImportTool do schránky, ktorú pre tento účel určí NASES.

12.2 Spájanie už vytvorených schránok PO na UPVS

Súčasný stav

Existujú subjekty, ktoré pre viacero rôznych právnych postavení (postavenie PO resp. FO podnikateľ a postavenie OVM) majú v UPVS zriadených viacero identít a schránok so zhodným IČO.

Požadovaný stav

Spájanie už vytvorených schránok PO na UPVS

Pre subjekty, ktoré už majú v IAM pre to isté IČO popri schránke v postavení OVM zriadenú aj schránku v postavení PO je potrebné najneskôr v termíne stanovenom v zákone realizovať nasledovné operácie:

- 1) Zrušiť schránku v postavení PO tak, aby nebolo možné do tejto schránky doručovať ale zároveň tak, aby do schránky bolo možné pristupovať. Túto operáciu vykoná:
 - a) L2/L3 (GT) hromadne na základe údajov o identitách PO ktoré poskytne NASES na základe podkladov z IAM, ktoré dodá Globaltel: V rámci tejto aktivity sa hromadne zmení stav schránok týchto identít na zrušená (DISABLED), nastaví sa im dátum zrušenia (TERMINATIONDATE), URI sa ponechá bez zmeny, rovnako tak aj suffix (ak ho identita má evidovaný). Zároveň sa vygeneruje a do MED odošle správa za účelom zmeny stavu doručovania EÚD, ktorých adresátom je rušená identita a u ktorých beží lehota doručovania. Tieto správy sa vrátia odosielateľovi správy ako nedoručiteľné z dôvodu zrušenia ES.
 - b) L1 (NASES) v IAM admin cez funkciu zmeny stavu schránky na zrušená. V IAM admin bude potrebné rozšíriť túto funkciu tak, aby došlo k nastaveniu dátumu zrušenia (=dátum/čas zmeny stavu schránky) a aby bola odoslaná správa do MED za účelom inicializácie spracovania EÚD ako je popísané v bode vyššie.
- 2) Po zrušení schránky v postavení PO L1 NASES zažiada L2 support o presunutie obsahu tejto schránky do zvoleného priečinka schránky v postavení OVM. Na tento účel sa využije existujúca importná a exportná funkcionálna dostupná v admin rozhraní eDesku, ktorá bude vzhľadom na počet schránok a vzhľadom na vysoký počet nich uložených správ potrebné optimalizovať. Vzhľadom na to, že export a import prebieha na produkčnom prostredí, je potrebné aby bol realizovaný mimo hodín silnej prevádzky.

Dopady

Spájanie už vytvorených schránok PO na UPVS

IAM admin

- úprava integrácie na IAM:
 - pri zmene stavu schránky na disabled sa automaticky nastaví terminationDate (=dátum/čas zmeny stavu schránky)
 - vytvorenie novej správy a jej zaslanie na G2G pri zmene stavu schránky na disabled za účelom nahlásenia zmeny stavu doručovania do MED

Dátová intervencia

- realizácia dátovej intervencie cez L2/L3: zrušenie identít a schránok v postavením PO (ak pre dané ICO už existuje postavenie OVM) v zmysle požadovaného stavu

eDesk

- súčinnosť pri presune správ zo schránky PO do schránky OVM
- optimalizácia importnej a exportnej funkcie dostupnej v admin konzole eDesku, prípadne vytvorenie iného alternatívneho nástroja pre presun obsahu schránky

12.3 Deaktiváciou elektronickej schránky zo strany používateľa počas plynutia úložnej lehoty nesmie prísť k ukončeniu doručovania a lehota musí plynúť ďalej

Súčasný stav

Pri deaktivácii elektronickej schránky na žiadosť jej majiteľa sa v rámci spracovania žiadosti automaticky v momente deaktivácie zasiela do MED správa. Táto sa zasiela za účelom zmeny stavu doručovania EÚD, ktorých adresátom je identita, ktorej schránka bola deaktivovaná a u ktorých beží lehota doručovania. Tieto správy sa vrátia odosielateľovi správy ako nedoručiteľné z dôvodu deaktivácie ES.

Požadovaný stav

Deaktiváciou elektronickej schránky zo strany používateľa počas plynutia úložnej lehoty nesmie prísť k ukončeniu doručovania a lehota musí plynúť ďalej.

Znenie v novele zákona:

"V § 14 ods. 1 prvá veta znie: „(1) Deaktiváciou elektronickej schránky je úkon, ktorým sa zabezpečí, aby elektronickej schránky po tomto úkone nebolo možné použiť na účely elektronickej doručovania; deaktivácia elektronickej schránky na žiadosť jej majiteľa nemá vplyv na doručovanie elektronickej úradnej správy vrátane všetkých elektronickej dokumentov, ktoré boli do elektronickej schránky uložené pred vykonaním deaktivácie. Správca modulu elektronickej schránok zabezpečí majiteľovi elektronickej schránky, jeho právnomu nástupcovi, ak o ňom vie, a osobám oprávneným na prístup a disponovanie s elektronickej schránkou prístup k obsahu elektronickej schránky aj po jej deaktivácii, a to po dobu podľa § 15 písm. a)."

Pri deaktivácii elektronickej schránky na žiadosť jej majiteľa sa v rámci spracovania žiadosti nebude automaticky v momente deaktivácie zasílať do MED správa za účelom zmeny stavu doručovania. V MED sa teda nezmení stav doručovaných správ, ktorých adresátom je identita, ktorej bola schránka bola týmto spôsobom deaktivovaná.

Dopady

G2G

úprava orchestrácie pre proces deaktivácie elektronickej schránky FO / FO podnikateľ v zmysle požadovaného stavu.

13. Úpravy v eDESK pre plánovanú neobmedzenú kapacitu, (zn. CR02 Leg eDesk Dod18)

Súčasný stav

V súčasnosti majú schránky pre FO a PO úložnú kapacitu limitovanú na 1GB s možnosťou zvýšenia kapacity schránky za poplatok. S tým súvisia rôzne činnosti, ktoré modul eDesk vykonáva a služby ktoré poskytuje:

- výpočet veľkosti každej uloženej správy,
- súčet veľkostí správ v danom priečinku,
- súčet veľkostí celej schránky.

Tieto informácie sú potom zobrazované v schránke a pri prekročení hraničných limitov sú odosielané rôzne notifikácie a zobrazované upozornenia, tiež sú odosielané príslušné eventy pre push notifikácie. Po prekročení kapacity schránky sa spúšťa proces automatického mazania neprečítaných starých správ, aby sa udržiavala požadovaná maximálna kapacita.

Modul eDesk ďalej poskytuje službu na navýšenie kapacity schránky za poplatok. Tiež poskytuje používateľovi možnosť nastaviť maximálnu hranicu naplnenosti pre jednotlivé priečinky s možnosťou odosielenia notifikácie (email/sms) pri jej prekročení.

Rozhranie EKR a EKR IOM poskytuje službu na získanie informácie o naplnenosti schránky.

Požadovaný stav

Z dôvodu plánovaného zrušenia obmedzenej úložnej kapacity elektronickej schránok pre FO, FO podnikateľ a PO je potrebné v module eDesk realizovať nasledovné úpravy. Realizácia týchto úprav zároveň pozitívne ovplyvní aktuálne zaťaženie modulu eDesk.

- úpravy používateľského rozhrania:
 - upozornenie o prekročení hranice naplnenia schránky sa nebude zobrazovať,
 - v ľavom panely bude odstránené zobrazovanie informácií o aktuálne využitej úložnej kapacite a linka pre zobrazenie žiadosti pre navýšenie úložnej kapacity,
 - v nastaveniach v časti "Informácie o schránke" bude odstránené zobrazovanie informácií o aktuálne využitej úložnej kapacite a ostatné s tým súvisiace informácie,
 - v nastaveniach oznámení v časti "Rozšírené" odobrať možnosť nastavenia oznámení pri prekročení veľkosti nastavenej kvóty priečinka a možnosť nastavenia tejto kvóty,

- úpravy funkcionality:
 - do schránky sa nebudú zasielať správy informujúce o:
 - a) dosiahnutí hranice zaplnenia kvóty (podľa aktuálnej konfigurácie 80% úložnej kapacity),
 - b) blížiacom sa konci predplateného navýšenia úložnej kapacity schránky,
 - nebude realizovaný automatický výmaz najstarších neprečítaných správ po naplnení úložnej kapacity,
 - nebudú odosielané eventy pre push notifikácie súvisiace s úložnou kapacitou
- úprava služieb:
 - zrušenie EKR služby getEdeskInfo, ktorá poskytuje informácie o kapacite schránky.

Dopady

Pre schránky FO, FO podnikateľ a PO je potrebné vykonať viacero zmien na GUI eDesku, v rozhraniach EKR a EKR IOM a v službách eDesku, ktoré súvisia so zrušením obmedzenej úložnej kapacity. Rovnako je potrebné zrušiť procesy na pozadí, ktoré napočítavajú veľkosti správ per priečinkov a pre celú schránku nakoľko tieto procesy majú pomerne veľký dopad na výkonnosť a bolo by preto neefektívne ich naďalej spúšťať. Obdobne je potrebné zrušiť súvisiace procesy stráženia a notifikovania o prekročení hraníc zaplnenia kvóty schránky ako aj proces automatického mazania neprečítaných správ. Model eDesk v súčasnosti pri ukladaní správ napočítava veľkosť správy a veľkosť príloh. Tento nápočet a ukládanie napočítanej hodnoty v DB eDesk zostane zachovaný nakoľko sa jedná o hodnotnú informáciu pre vytváranie rôznych budúcich štatistík.

Súvisiace zmeny v eDesk:

- zmeny v GUI schránky:
 - odstránenie zobrazovania využitia kapacity schránky (ľavé menu),
 - zrušenie linky na žiadosť o zvýšenie kapacity schránky (ľavé menu),
 - zrušenie nastavenia kvóty pre priečinkov a nastavenia možnosti notifikovania o jej prekročení,
 - zrušenie informácie o naplnenosti schránky na stránke "Informácie o schránke",
- zmeny v procesoch:
 - zrušenie nápočtu naplnenosti priečinka a celej schránky,
 - zrušenie stráženia hraníc a odosielania notifikácií, popup informácie o prekročení hranice zaplnenia kvóty,
 - zrušenie odosielania eventov pre push notifikácie o prekročení hraníc zaplnenia kvóty schránky a priečinka,
 - zrušenie automatického výmazu neprečítaných správ po presiahnutí kvóty,
- zmeny v rozhraniach EKR a EKR IOM:
 - zrušenie služby getEdeskInfo,
- zmeny v evidencii kapacity schránky:
 - zrušenie evidencie navýšenia kapacity schránky,
 - zrušenie služby na navýšenie kapacity schránky,
 - zrušenie notifikácií o blížiacom sa termíne expirácie navýšenia kapacity schránky (CHR-77).

Predmetom zmeny nie je prípadné finančné vysporiadanie existujúcich navýšení kapacity schránky. Prípadné štatistiky naplnenosti jednotlivých schránok nie sú predmetom tejto zmenovej požiadavky. Pritom tieto štatistiky odporúčame implementovať za účelom monitorovania kapacity a zaťaženia modulu eDesk.

14. Dopĺňanie metaúdajov správ a nevyžadovanie AA_TOKEN pre aktiváciu schránky,

14.1 Dopĺňanie identifikácie adresáta a odosielateľa do Sk-Talk v novom MetadataItem na G2G, (zn. CR03_SKIT_KSDR_Dod18)

Súčasný stav

SkTalk správa neobsahuje názov identity odosielateľa ani prijímateľa, ale len jej identifikátor v tvare URI. Na zistenie názvu identity je potrebné volať IAM službu GetIdentity. V module G2G v rámci validácii a spracovania

je (ak to nastavenie pre konkrétny class vyžaduje) potrebné volať IAM službu GetIdentity. Výsledok volania tejto služby sa však do správy neukladá (je použité len v kontexte daného spracovania). Ak iné moduly (napr. KSDR) pre svoje vlastné spracovanie potrebuje získať informácie o identite získateľné z volania GetIdentity, tak musia toto volanie opakovane realizovať.

Existujúce spôsoby identifikácie adresáta z predbežnej analýzy:

1. Rôzne identifikátory adresáta

- UPVS URI - primárny spôsob identifikácie osoby pre biznisové správy (pričom jedna osoba môže mať viacero URI, typicky ak sa osobe zmení meno resp. priezvisko - napríklad žena za slobodna a po vydaji)
- PČO fyzickej osoby v tvare URI identifikátora `pco://xxxxxxxxxx` - používané asi len v správach z MV SR ale funkčne univerzálne, pričom pre "preklad" do UPVS identifikátora je potrebné volať IAM službu
- Číslo elektronickej schránky vložené v URI `edesk://idedesk/XXXXXXXXXX` - používané len niektorými modulmi UPVS a starými systémami pre zasielanie informačných správ, pričom pre "preklad" do UPVS identifikátora nie je žiadna služba, má to implementované priamo eDesk
- UPVSIdentityID - jedinečný GUID identity evidovaný len v UPVS - používané niektorými modulmi UPVS pre zasielanie informačných správ, pričom pre preklad do UPVS identifikátora je potrebné volať službu IAM

2. Endpoint rozhrania príslušného OVM

používané najmä pri starých Sk-Talk 2 správach

3. Sk-Talk Class

napevno určený adresát na základe triedy správy v G2G (údaj o adresátovi teda nie je zapísaný v Sk-Talk - používané najmä pri technických správach)

4. CorrelationId

používané pri niektorých typoch správ a tiež anonymných podaniach, kde ide o jedinú identifikáciu dočasnej schránky evidovanú iba v eDesk

5. Zoznam adresátov zapísaný len v databáze, neuvádzaný v Sk-Talk

používané pri hromadných správach a oznamoch v eDesk, pričom tieto správy sú uložené do eDesk, avšak na vstupný nárazník a do nového DMS sa tak ani nedostanú

Požadovaný stav

Cieľom je získať jedinečnú identifikáciu adresáta a odosielateľa v Sk-Talk (UPVSIdentityID - UUID a čitateľný názov / meno identity), nakoľko sa v praxi používajú viaceré spôsoby identifikácie identity v Sk-Talk. G2G už v súčasnosti pre veľkú časť Sk-Talk správ kontroluje existenciu danej osoby v IAM a má tak k dispozícii informáciu UPVSIdentityID, len tieto informácie ďalej nesprostredkuje.

S cieľom obmedziť duplicitné volania IAM je vhodné sprostredkovať informácie z už existujúceho volania GetIdentity a neduplikovať volanie tejto služby v KSDR.

Dopady

Za účelom sprostredkovania požadovaných (viď nižšie) informácií pre KSDR bude modul G2G tieto informácie vkladať do správy do špeciálne vytvoreného MetadataItem v MetadataContaineri. Vloženie bude realizované pri ukladaní správy do KSDR. Predpokladom je, že modul G2G má tieto informácie k dispozícii - t. j. modul G2G uskutočnil volanie služby IAM GetIdentity pre potreby vlastného spracovania / validácie v zmysle konfigurácie pre daný class. K vloženiu týchto informácií do MetadataItem bude teda dochádzať vtedy, ak sú splnené nasledovné podmienok:

- Class správy má nastavenú validáciu `VALIDATE_SENDER_EXIST` a/alebo `VALIDATE_RECIPIENT_EXIST` na hodnotu `True`,
- Identifikátor identity odosielateľa a adresáta je v tvare 1a, 1b alebo 1d uvedeného v požadovanom stave. Iné spôsoby identifikácie uvedené v požadovanom stave (1c, 2, 3, 4, 5) nie sú predmetom tejto zmenovej požiadavky.

Požadované informácie (výstup z GetIdentity):

- o adresátovi správy:
 - `displayName` (názov),

- IdentityId (identifikátor v tvare UUID),
- o príjemcovi správy:
 - displayName(názov),
 - IdentityId (identifikátor v tvare UUID).

Zoznam súvisiacich zmien:

- Vytvoriť novú schému pre MetadataItem obsahujúcu informáciu o názve a identifikátore identity - pre odosielateľa a adresáta.
 - Vstupný nárazník po zavoľaní IAM služby GetIdentity uloží potrebné dáta do MetadataContaineru.
- Tieto doplnené údaje nie sú referenčné, obsahujú dáta, ktoré sú evidované v IAM v čase volania služby.

14.2 Nevyžadovanie AA_TOKEN pre aktiváciu/deaktiváciu/reaktiváciu schránky na backende Slovensko.sk pre Slovensko v mobile, (zn. CR04 ŽS MIRRI Dod18)

Súčasný stav

Služby pre aktiváciu/deaktiváciu/reaktiváciu schránky a doručovanie je možné odoslať len zo schránky eDesk (z konštruktora) a na autorizáciu takejto žiadosti je určená funkcia modulu eDesk a to opakovaná autorizácia. Táto opakovaná autorizácia pridá do správy prílohu s classom AA_TOKEN SAML token typu AA vydaný modulom IAM, ktorý obsahuje informácie o prihlásení. Následne sa v procesoch spracovania týchto žiadostí nie len vyžaduje, aby správa takúto prílohu obsahovala, ale sa aj kontrolujú údaje uvedenej v nej. Z tohto dôvodu nie je aktuálne možné spracovať takéto žiadosti vytvorené na špecializovaných portáloch, nakoľko nie je možné predpokladať že tieto portály majú implementovanú funkcionálnu autorizáciu správ AA tokenom, i keď integrácia s IAM takúto implementáciu podporuje.

Požadovaný stav

Umožniť príjem a spracovanie žiadostí o aktiváciu, deaktiváciu a reaktiváciu autorizovaných STS SAML tokenom vydaným modulom IAM.

Dopady

Úprava orchestrácií (krokov spracovania) pre spracovanie aktivácie/deaktivácie/reaktivácie schránky na doručovanie:

- IAM_ZIADOST_O_AKTIVACIU_NA_DORUCOVANIE
- IAM_ZIADOST_O_DEAKTIVACIU_NA_DORUCOVANIE
- IAM_ZIADOST_O_REAKTIVACIU_NA_DORUCOVANIE
- IAM_ZIADOST_O_REAKTIVACIU_NA_DORUCOVANIE_SPOPLATNENE
- IAM_ZIADOST_O_REAKTIVACIU_NA_DORUCOVANIE_SPOPLATNENE_CAST_OVERENIE_CAKANIA
- IAM_NASTAVENIE_ZMENY_V_DORUCOVANI

Úprava bude spočívať v tom, že budú získavané potrebné údaje zo SAML tokenu, nie AA tokenu.

Táto požiadavka ale znižuje bezpečnosť, nakoľko sa napríklad nebude overovať prítomnosť používateľa pri odosielaní žiadosti. Prípadné dopady a riziká zo zníženia bezpečnosti sú v zodpovednosti NASES.

14.3 Akceptovanie nového MetadataItem v MetadataContainer na vstupnom nárazníku UPVS, (zn. CR08 mUPVS G2G Dod18)

Súčasný stav

SkTalk správa na vstupnom rozhraní môže mať definované validácie na obsah v tele správy pre jednotlivé triedy. Jednou z častí je aj MetadataContainer, ktorý môže mať v sebe rôzne MetadataItemy. Rovnako sa môžu validovať aj jednotlivé MetadataItemy MetadataContaineru, ak je MetadataContainer prípustný a to na validáciu početnosti a samotnej validácie podľa schémy. MetadataContainer je chápaný ako technická časť správy, ktorá sa niekedy dopĺňa aj počas orchestrácie kvôli vnútornému spracovaniu, preto je obvyčajne MetadataContainer na výstupe odstraňovaný (netvorí obsah správy a niekedy je preto žiadúce ho odstrániť).

Existuje konfigurácia výnimiek v odstraňovaní MetadataContainera pre class, ale ide o odstránenie celého MetadataContainera so všetkými MetadataItemami.

Požadovaný stav

MUPVS potrebuje zapisovať niektoré údaje (ako je identifikátor autentifikovaného ActorId, kód inštancie a podobne) do nového MetadataItem v MetadataContaineri. UPVS nesmie správy obsahujúce takýto MetadataItem zamietáť a takýto MetadataItem zo správy mazať. Za týmto účelom NASES dodá novú rozšírenú XSD schému MetadataContainera.

Dopady

Do vstupného nárazníka do synchronných validácií sa doplní XSD pre nový MetadataItem a povolí sa konfiguračne na vstupe pre classy EGOV_APPLICATION a EGOV_DOCUMENT.

V module G2G bude rozšírená konfigurácia mazania MetadataContainera na konkrétne MetadataItemy a súčasné nastavenie sa prekonfiguruje, aby spĺňalo súčasnú funkčnosť. Do konfigurácie sa tiež pridá, aby sa tento nový MetadataItem nevymazával.

- konfigurácia vstupného nárazníka na validácie,
- doplnenie konfigurácie na výstupnom nárazníku o výnimkách pre mazanie MetadataItem,
- nasadenie, testovanie, bez dokumentácie, s aktualizáciou konfiguračnej resp. administrátorskej príručky.

Za správnosť a pravdivosť technických údajov uvedených v danom MetadataItem zodpovedá NASES.

Predmetom tejto zmenovej požiadavky nie sú žiadne zmeny v module eDesk súvisiace s novým MetadataItem.

15. Doplnenie navigácie pre modernizované ÚPVS

15.1 Doplnenie prekliku pre vrátenie sa do nového eDESK pre prihláseného používateľa FO/PO (zn. CR05 mUPVS eDesk Dod18)

Súčasný stav

Banner v module eDesk obsahuje preklik na portál slovensko.sk.

Požadovaný stav

Preklik musí byť prístupný intuitívne z akéhokoľvek zobrazenia eDESK. Zobrazí sa len vtedy ak je prihlásenou identitou fyzická osoba alebo právnická osoba. Preklik je možné realizovať napríklad ako pridaním linky do existujúceho banneru. Optional: Konfiguračne nastaviteľné zobrazenie.

Dopady

Modul eDesk bude pridávať do banneru ikonu/odkaz (konštantná URL) s možnosťou kliknutia s prelinkovaním do nového portfólia klienta. Táto možnosť bude pridaná len ak je prihlásenou identitou fyzická osoba alebo právnická osoba. Konfigurovateľne sa bude dať túto možnosť vypnúť.

15.2 Doplnenie odkazu zo starého eDesk drafts na nové RPP, (zn. CR06 mUPVS eDesk Dod18)

Súčasný stav

Banner v module eDesk obsahuje preklik na portál slovensko.sk.

Požadovaný stav

Modul eDesk umožní aj preklik na nové RPP.

Dopady

Nebude realizovaná žiadna špecifická úprava, nakoľko je požiadavka pokrytá v rámci riešenia požiadavky CR05 mUPVS eDesk Dod18, pretože zobrazenie schránky tak aj zobrazenie draftov má rovnaký banner a linka na preklik obsiahnutá v ňom bude identická.

15.3 Doplnenie prekliku z pôvodných modulov MDU, CUET na MUPVS, (zn. CR07 mUPVS MDU CUET Dod18)

Súčasný stav

Banner v module CUET obsahuje preklik na portál slovensko.sk. GUI MDU je implementované ako zásuvný modul priamo do prístupového komponentu slovensko.sk.

Požadovaný stav

Preklik musí byť prístupný intuitívne.

Dopady

Modul CUET bude pridávať do banneru ikonu/odkaz (konštantná URL) s možnosťou kliknutia s prelinkovaním do nového portálu. Konfigurovateľne sa bude dať táto možnosť vypnúť.

Modul PK bude pridávať do banneru ikonu/odkaz (konštantná URL) s možnosťou kliknutia s prelinkovaním do nového portálu. Táto možnosť bude pridaná len pre zásuvný modul MDURZ alebo pre celé PK. Konfigurovateľne sa bude dať túto možnosť vypnúť.

CUET

- doplniť linku

PK - nakoľko MDURZ je ako zásuvný modul priamo v PK

- doplniť linku do PK“

16. Implementácia vynútených dopadov novely eGov 305, ktorá zaviedla povinnú aktiváciu schránok PO - nárast komunikácie a kapacity úložiska (DOD20_Leg_eDesk_001)

Súčasný stav

Modul eDesk poskytuje elektronické schránky pre fyzické osoby, právnické osoby a orgány verejnej moci. Postupne s nárastom počtu elektronických služieb a elektronizáciou jednotlivých agend rastie počet správ prenášaných elektronicky a uchovávaných v el. schránkach. V rámci novely eGov zákona 305 sa stali schránky právnických osôb automaticky aktivované na doručovanie a verejná správa má povinnosť s nimi komunikovať elektronicky. V rámci ďalšej zmeny sa zrušila obmedzená kapacita schránok pre právnické a fyzické osoby. Toto všetko má za následok stále vyššie nároky na modul eDesk z pohľadu úložnej kapacity a z pohľadu množstva realizovaných transakcií v čase, pričom sa očakáva nezmenená dostupnosť systému a doby odozvy.

Infraštruktúrne je úložisko modulu eDesk postavené na relačnej databáze Microsoft SQL Server, pričom priebežne boli vykonávané optimalizácie na zlepšenie výkonnosti modulu:

- Optimalizácia dátového modelu a dopytov v rámci aplikačnej vrstvy,
- Odčlenenie časti obsahu správ (formulár a prílohy podania) a uloženie do zriadeného centrálného objektového úložiska OST,
- Postavenie procesov na asynchrónnych frontoch založených na RabbitMQ.

Aj po zavedení dekompozície správ a ukladaní objektov správy do OST naďalej ostáva množstvo údajov v relačnej databáze, ktorej veľkosť je zhruba 14 TB a predpokladá sa ďalší nárast. V prevádzke sa používa jedna inštancia databázy. Databáza neumožňuje horizontálne škálovanie, to znamená že nie je možné zvyšovať jej výkon a kapacitu prídávaním jej nových inštancií.

Požadovaný stav

Nárast množstva prenášaných správ a veľkosti schránok si vyžaduje vykonať ďalšie optimalizačné zmeny modulu eDesk, tak aby bolo možné lepšie škálovať úložisko správ podľa potrieb prevádzky a nárastu záťaže. Cieľom požadovaného stavu je:

- Zredukovať množstvo ukladaných údajov v primárnom databázovom úložisku, v ktorom sú ukladané údaje správ
 - o Identifikovať údaje, ktoré sa aktuálne nachádzajú v databázovom úložisku, tvoria významnú časť z pohľadu objemu dát, no je možné ich ukladať v inom vhodnejšom úložisku. Napríklad môže ísť o: (ďalej uvedené sú len príklady a upresnenie, ktoré údaje budú v ktorom type úložiska bude predmetom realizácie projektu)
 - Dekomponované SKTalk štruktúry uložených správ, ktoré by bolo efektívnejšie ukladať ako objekty v OST
 - Nadbytočné informácie zo servisných tabuliek by bolo taktiež vhodné ukladať mimo úložisko v ktorom sú ukladané údaje správ. Jedná sa napríklad o historické údaje v pomocných servisných tabuľkách
 - o Identifikované údaje, vhodné na presun do iného typu úložiska podľa predchádzajúceho bodu, budú následne presunuté (premigrované) do nového cieľového úložiska Nastaviť retencie na rozpracované správy

Takáto re-distribúcia údajov v rôznych typoch údajových úložísk výrazne zvýši efektivitu ich ďalšieho škálovania.

- Zabezpečiť možnosť plného horizontálneho škálovania úložísk modulu eDesk
 - o Úprava modulu eDesk tak aby jeho úložisko resp. úložiská umožňovali horizontálne škálovanie a zabezpečiť trvale rýchlu odozvu operácií nad nimi aj pri ďalšom raste ich objemu.

Dopady

eDesk

- Optimalizácia ukladania údajov modulu eDesk do typov údajových úložísk vhodných pre daný typ údajov.
- Návrh a zabezpečenie retencie údajov modulu, ktoré nie je potrebné dlhodobo ukladať.
- Úprava modulu tak aby jeho úložisko resp. úložiská umožňovali horizontálne škálovanie.

OST

- Doplnenie podpory OST na ukladanie údajov modulu eDesk, ktoré je vhodnejšie ukladať ako dátové objekty. (Napríklad dekomponované SKTalk štruktúry uložených správ ak bude v priebehu projektu vyhodnotené že je vhodné ich ukladať týmto spôsobom).

17. Úprava kategorizácie rol IAM a ich pridelovania, úprava automatického procesu schvaľovania CRAC žiadostí

17.1 IAM - Vytvorenie subkategórií biznis rolí v UPVS (DOD20_Leg_IAM_001)

IAM - Úprava logiky pridelovania biznisových rolí pre zastupovania do právnických/fyzických osôb (DOD20_Leg_IAM_002)

Súčasný stav

Roly v IAM sa delia na technické a biznisové. Tie biznisové sú synchronizované do číselníka, ktorý sa používa vo formulároch na pridelenie zastupovania OVM, kde sa tieto role dajú prideliť na zastupovanie. Pre zastupovanie FO/PO sa preberajú role zastupovania, ktoré dané zastupovanie vytvára. Ak role neexistujú, tak sa pre plné zastupovanie priraduje rola R_ALL_ROLES.

Rola R_ALL_ROLES pri vytváraní zastupovania sa pretransformuje na biznis role zastupovanej identity prienik role, ktoré má zastupovanie, pod ktorým je toto nové zastupovanie vytvárané.

Požadovaný stav

Vytvorením nových rolí vznikol stav, že prihlásený štatutár PO alebo OVM môže prideliť tieto role pre iné osoby v rámci zastupovania. Pri PO prichádza k automatickému dedeniu, OVM môže vybrať rolu z číselníka, čo nie je želaný stav, vzhľadom na to, že tieto role sú určené pre osoby, ktoré realizujú onboarding a **majú ich mať pridelené iba prostredníctvom admin rozhrania NASESom**.

Z hore uvedených dôvodov je potrebné realizovať tieto požiadavky na zmenu:

1. Zabezpečenia rozdelenia biznis rolí ÚPVS na verejné a neverejné biznis role v IAM ÚPVS (aj pre PO aj OVM) tak aby sa vybrané role nezobrazovali v číselníku rolí vo formulári na udelenie zastupovania.
2. Vyňatie neverejných biznis rolí z procesu dedenia oprávnení pre identity v IAM ÚPVS, tak aby sa zabránilo náhodnému, alebo automatickému prideleniu (resp. dedeniu) neverejných rolí neoprávnenej osobe/subjektu.

Dopady

Výstupom z dodania zmenových požiadaviek

1. Vytvorené oddelené číselníky verejných a neverejných biznis rolí a určenie príznaku verejná/neverejná biznis rola pre všetky existujúce biznis role.
2. Proces pridelovania neverejných biznis rolí, musí byť nastavený tak, aby pridelovanie neverejnej biznis role bolo umožnené výhradne na základe manuálneho úkonu pracovníka NASES v admin rozhraní IAM ÚPVS na všetky typy zastupovaní (zákonné/plné/čiasťočné) t.j. vylučuje pridelenie neverejnej rolí na základe automatizovanej aktivity ako je napr. postúpenie zastupovania, pri dedení oprávnení a pod.
3. Namapovaný číselník verejných rolí vo formulári žiadosti na vytvorenie zastupovania pre eDESK.

Návrh riešenia

1. Kategorizácia/rozdelenie rolí na verejné/interné
 1. Vytvorenie novej služby v IAM: GetPublicBusinessRoles
 2. Rozšírenie konfigurácie rolí v IAM
 3. Zmena integrácie modulu spoločné číselníky na IAM za účelom synchronizácie číselníka biznis rolí
2. Úprava pridelovania pri zastupovaní PO/FO a zákonné zastupovanie a ALL_ROLES

Momentálne sa pri vytváraní zastupovania pre FO/PO preberajú role zastupovania, ktoré dané zastupovanie vytvára. Ak role neexistujú, tak sa pre plné zastupovanie priraduje rola R_ALL_ROLES.

Rola R_ALL_ROLES pri vytváraní zastupovania sa pretransformuje na biznis role zastupovanej identity prienik role, ktoré má zastupovanie, pod ktorým je toto nové zastupovanie vytvárané.

Navrhovaná zmena je, že sa rola R_ALL_ROLES bude transformovať na všetky PUBLIC biznis role miesto biznis rol zastupovanej identity, čím sa spomenutý problém odstráni a navyše do budúcnosti prinesie istú flexibilitu a univerzálnosť.

Navyše tento návrh vyrieši aj pridelovanie role R_ALL_ROLES pre zastupovanie OVM, ktoré by spôsobilo, že by sa na zastupovanie mohli pridať aj nové role pre SVM ak daná identita takú rolu obsahuje.

Ďalšia úprava by spočívala v tom, že aj zákonné zastupovanie by preberalo iba PUBLIC role zastupovanej identity a nie všetky biznis role. Zároveň však je nutné povoliť možnosť pridelovania rol na zákonne

zastupovanie v IAM Admin. Teda zákonné zastupovanie by potom malo všetky PUBLIC biznis role zastupovanej identity a role pridané na samotnom zákonnom zastupovaní.

Dokumentácia nie je súčasťou dodávky.

17.2 IAM - Nová rola na automatickú registráciu certifikátov - súlad so zákonom č. 305/2013 Z.z. (DOD20_Leg_IAM_003)

Súčasný stav

Orchestrácia na spracovanie CRAC žiadostí rozhoduje o tom, či sa žiadosť spracuje automaticky alebo sa pošle do schránky ÚPVS na schválenie. Jeden z potrebných predpokladov na automatické spracovanie je, že žiadosť podáva zákonný zástupca.

Požadovaný stav

Potrebné je umožniť aj povolenie vybraným osobám s plným alebo čiastočným zastupovaním podávať CRAC žiadosť, ktoré sa automaticky spracujú. Tieto vybrané osoby budú mať pridelenú špeciálnu rolu na zastupovaní. Nová rola nebude automaticky súčasťou oprávnení v rámci ALL_ROLES už existujúcich zastupovaní, ale iba novo vytvorených.

Dopady

IAM

- Vytvorenie novej verejnej biznis role R_CRAC_AUTOMATIC_PROCESSING, defaultne pridelená pre všetky identity (OVM). Táto rola sa bude dať potom pridať na zastupovaní v IAM Admin, ako aj cez formuláre pre udelenie zastupovania do schránok OVM štatutármi subjektov.

G2G

- Zmena nastavenia kroku IAM_CRAC, kde hodnota bude zoznam rol, miesto hodnoty True, Hodnota False bude zachovaná na zrušenie rozhodovania a posielanie danej žiadosti vždy na manuálne schvaľovanie.
- Zmena orchestrácie pre krok IAM_CRAC, ktorý povolí automatické schvaľovanie okrem zákonného zastupovania žiadateľa aj plnému alebo čiastočnému zastupovaniu s požadovanou rolou.

Dokumentácia nie je súčasťou dodávky.

18. Prihlasovacia stránka IAM pre eIDAS, úprava validácií správ G2G, nová Doložka o autorizácii, nová prípona .xdcf, zverejňovanie datasetu

18.1 IAM - Prihlasovacia stránka IAM pre eIDAS stotožňovanie - zabezpečenie súladu so zákonom o e-Governmente (DOD20_Leg_IAM_004)

Súčasný stav

Po stotožnení osoby cudzinca (založením zastupovania) nie je možné na prihlasovacej obrazovke na základe aktuálne zobrazovaných údajov identifikovať v mene ktorej identity by sa mal používateľ prihlásiť.

Požadovaný stav

Prihlasovacia obrazovka - časť zobrazujúca zoznam zastupovaní bude upravená nasledovne:

- Pri prihlásení ľubovoľným prostriedkom v zozname zastupovaní sa zobrazí typ zastupovania (platí aj pre zdedené zastupovania) a informácia pre odlíšenie cudzincov, napríklad dátum vytvorenia, alebo informácia o zriadení identity prostredníctvom eIDAS uzla

- V prípade prihlasovania fyzickej osoby, ktorá má zastupovanie na OJ OVM ako priame zákonné tak prihlasovacia obrazovka zobrazí informáciu v zozname zastupovaní pre OJ, že je vedúcim tejto OJ.

Dopady

IAM - úprava prihlasovacej obrazovky v zmysle Požadovaného stavu.

18.2 G2G - Mazanie nepovolených Metadataltem namiesto zamietania správ (zamietanie správ nie je v súlade so zákonom o e-Governmente) (DOD20_Leg_G2G_001)

Súčasný stav

Pre potreby asynchrónnych validácií bolo v rámci Dodatku 10 vytvorených niekoľko typov Metadataltems pre interné účely spracovania. Tieto Metadataltems ale nesmú byť posielané na vstup na G2G UIR rozhranie, pretože by mohli narušiť spracovanie. Preto sa na vstupe kontroluje prítomnosť týchto Metadataltems a v prípade ich prítomnosti v správe sa správa zamietne, t.j. skončí jej príjem s error kódom.

Požadovaný stav

Podľa právnikov nemá ÚPVS mandát takéto správy zamietáť a tak je požadované, aby sa takéto Metadataltems na vstupe zmazali.

Dopady

G2G

- Vytvorenie nového kroku METADATAITEM_REMOVE_G2G_UIR so zoznamom namespaces Metadataltems, ktoré sa majú na vstupe mazať.
- Spracovanie tohoto kroku bude ešte v synchrónnej časti - zmazanie všetkých Metadataltems podľa konfigurácie kroku METADATAITEM_REMOVE_G2G_UIR v správe.

Dokumentácia nie je súčasťou dodávky.

18.3 G2G - Nemazanie / povoľovanie Metadataltem pre konkrétnu rolu, súlad so zákonom č. 305/2013 Z.z. (DOD20_Leg_G2G_002)

Súčasný stav

V súčasnosti je možné na G2G UIR rozhranie posilať ľubovoľné Metadataltems. Ak G2G Metadataltem pozná, tak ich spracuje, ak nepozná tak s nimi nič nerobí.

Požadovaný stav

V rámci projektu CAMP, prípadne iných projektov sa budú na G2G UIR rozhranie posilať nové Metadataltems, ktoré ale by nemal mať možnosť poslať nikto iný. Preto je potrebné takéto Metadataltems zakázať pre iný systém a to tak, že sa pre iný systém takéto Metadataltems budú mazať na vstupe.

Príslušný systém, ktorý má mať povolené zasielanie daného Metadataltem sa identifikuje technickým účtom, pod ktorým správy na G2G UIR zasiela a bude sa teda identifikovať špeciálnou rolou, pridelenou tomuto technickému účtu. Teda dané Metadataltemy budú zo správy na vstupe odstránene, ak v tokene nie je uvedená daná rola.

Dopady

IAM

- Vytvorenie novej technickej role (napríklad R_G2G_SYSTEM_CAMP) a jej pridelenie príslušnému technickému účtu určenému zo strany NASES.

G2G

- Vytvorenie nového kroku METADATAITEM_REMOVE_G2G_UIR_ROLE s nastavením v tvare namespace1#role1_1#...#role1_N|...|namespaceM#roleM_1#...#roleM_N, t.j. zoznam namespaces MetadataItems, ktoré sa majú mazať ak v tokene nie je aspoň jedna z príslušných rol v nastavení.
- Spracovanie tohoto kroku bude ešte v synchrónnej časti - zmazanie všetkých MetadataItems podľa konfigurácie kroku METADATAITEM_REMOVE_G2G_UIR_ROLE, ak token neobsahuje aspoň jednu z rol v nastavení kroku.

Dokumentácia nie je súčasťou dodávky.

18.4 KS - Konštruktor správ - .xdcf v konštruktore správ - súlad s vyhláškou č. 78/2020 Z.z. (DOD20_Leg_eDesk_002)

Súčasný stav

XMLDataContainer v ASiC súboroch vytváraných v konštruktore správ ÚPVS ako výsledok podpisovania (serverového i klientskeho, viď popis nižšie) je uvádzaný s príponou xml. Pričom v zmysle Vyhlášky č. 78/2020 Z. z. (príloha č. 8) od 1.1.2023 je povinnosť uvádzať ho s príponou xdcf. Zmena prípony tiež umožní aplikáciám tretích strán identifikáciu formátu XMLDataContainer aj na základe samotnej prípony súboru.

Podpisovanie xml súborov (typicky formulár) v konštruktore správ prostredníctvom integrácie s klientskym podpisovačom Dsigner :

- pri pridávaní XML dokumentu do popisovača sa plní atribút objectId. Ak je výstupom podpisovača ASICE, tak hodnota tohto atribútu reprezentuje názov dokumentu v rámci popisového kontajnera. Príklad: ak je predmetom podpisovania general_agenda.xml, tak konštruktor v atribúte objectId uvedie general_agenda.xml. Výstupom je ASICE s názvom dokumentu general_agenda.xml (pričom sa jedná o xml zabalené do xmldatacontainera).
- obdobná je funkcionálna pri pečatení s využitím služby CEP, kde sa názov dokumentu uvádza v atribúte NazovSuboru.

Požadovaný stav

Je potrebné zabezpečiť uvádzanie prípony .xdcf pre XMLDataContainer v ASiC súboroch vytváraných v konštruktore správ ÚPVS:

- pri vytváraní ASiC v dôsledku podpisania dokumentov klientskym podpisovačom (DSigner),
- pri vytváraní ASiC v dôsledku podpisania dokumentov serverovým podpisovačom CEP (pečatanie dokumentov).

Dopady

eDesk

Scenár 1:

Podpisovanie xml súborov (typicky formulár) v konštruktore prostredníctvom integrácie s klientskym podpisovačom DSigner:

- pri pridávaní XML dokumentu do popisovača bude konštruktor správ pri plnení atribútu objectId nastavovať príponu fixne na „xdcf“. Príklad: ak je predmetom podpisovania general_agenda.xml, tak konštruktor v atribúte objectId uvedie general_agenda.xdcf. Výstupom potom bude ASICE kontajner s názvom podpísaného dokumentu

general_agenda.xdcf (pričom sa však fakticky jedná o xml súbor zabalený do xmlDataContainera).

Scenár 2:

Podpisovanie xml súborov pri pečatení:

- konštruktor využíva integráciu na službu CEP PodpísanieDokumentov2. Na vstupe volania plní element NazovSuboru, ktorého význam pri tvorbe ASIC je zhodný ako v prípade objectId pri podpisovaní klientskym podpisovačom - vid' scenár 1 vyššie. Implikácia potrebných zmien je zhodná ako v scenári 1.

Odpodpísanie v konštruktoze: Prebehne štandardne cez službu CEP vrateniePodpisanychDat2, pričom služba bude upravená - vid' CEP nižšie.

CEP

Úprava služby vrateniePodpisanychDat2:

- ak služba vracia celý xmldatacontainer tak služba v elemente NazovSuboru vráti taký názov aký určil podpisovateľ - jedná sa o názov súboru xmlDataContainera vrátane prípony (dnes to je najčastejšie prípona xml, po úprave v zmysle bodov vyššie bude častejšie xdcf), ktorý je uložený v ASIC kontajneri,
- ak služba vracia xml súbor vyparovaný z xmlDataContajnera tak v elemente NazovSuboru vráti názov s pozmenenou koncovkou súboru - jedná sa o názov súboru xmlDataContainera s príponou xml a to aj vtedy, ak názov súboru xmldatacontainera obsahoval koncovku xdcf - v tomto prípade teda dôjde k zmene koncovky súboru. Dôvodom zmeny prípony je, že xml súbor má v zmysle štandardu mimetype application/xml, ktorý používa koncovku xml.

18.5 G2G - Validácia použitia elektronického formulára v Sk-Talk správe (rozšírenie validácie VALIDATE_ASYNC_FORM_ONE_MODE) (DOD20_Leg_G2G_003)

Súčasný stav

V rámci Dodatku 10 bola doplnená validácie na kontrolu, či v hlavnom objekte je XML vyplnené podľa formulára registrovaného v MEF. Táto validácia na základe namespace v XML získava v MEF schému a validuje dané XML podľa tejto schémy.

Požadovaný stav

Podľa právnikov je táto validácia príliš prísna a postačuje kontrolovať či namespace XML je namespace nejakého formulára registrovaného v MEF. Preto je požadovaná úprava validácie formulára aj o nastavenie takejto možnosti validácie.

V rámci tejto požiadavky je aj zmena textácie chybových hlášok pre asynchrónne validácie pri vytváraní error správy.

Dopady

G2G

- Rozšírenie nastavenia validácie VALIDATE_ASYNC_FORM_ONE_MODE o možnosť Namespace.

G2G (Varx)

- Implementovanie asynchrónnej validácie VALIDATE_ASYNC_FORM_ONE_MODE pre nastavenia Namespace, kde sa len skontroluje, či namespace XML je namespace nejakého formulára registrovaného v MEF.
- Zmena textácie chybových hlášok pre asynchrónne validácie pri vytváraní error správy.

Dokumentácia nie je súčasťou dodávky.

18.6 MEF - denné zverejňovanie datasetu - publikovanie na static content (súlady so zákonom č. 305/2013 Z. z. a vyhláškou č. 78/2020 Z. z.) (DOD20_Leg_MEF_001)

Súčasný stav

Aktuálne je MEF naprogramovaný tak, aby obsah datasetu (pri spustení naplánovanej úlohy) automaticky vygeneroval a vy publikoval prostredníctvom integrácie na portál data.gov.sk.

Požadovaný stav

Pretože pôvodný portál data.gov.sk bol vypnutý a bol zriadený nový portál data.slovensko.sk (ktorý neposkytuje rozhranie kompatibilné s pôvodným data.gov.sk) a preferovaná forma publikovania obsahu datasetov je odkazom z data.slovensko.sk na verejne prístupnú webovú adresu (kde sa obsah datasetu pravidelne aktualizuje), je požadované, aby MEF publikoval obsah datasetu na static content, kde bude NASES-om zaregistrované príslušné URL ako obsah datasetu "Zoznam elektronických formulárov verejnej správy SR".

Dopady

MEF

- zmena generovania obsahu datasetu (úlohy spúšťanej plánovačom) nasledovne:
 - o odstránenie existujúceho kódu, ktorý automaticky obsah datasetu publikuje na data.gov.sk,
 - o zmena generovania obsahu datasetu vo formáte JSON a CSV tak, aby aktualizovaný obsah dataset bol prístupný ako 2 súbory (JSON, CSV) na definovanom mieste na static content.

Dokumentácia nie je súčasťou dodávky.

18.7 CÚD - Zmena verzie formulára Doložky o autorizácii (súlady so zákonom č. 305/2013 Z. z.) (DOD20_Leg_CUD_001)

Súčasný stav

Vizualizácie formulára Doložky o autorizácii nie sú v súlade s novelizovaným znením zákona 305/2013 Z. z. (zákon o eGovernmente) a bude ich potrebné upraviť. Ich úprava si vyžaduje zmenu verzie formulára.

Požadovaný stav

V službe, ktorú využíva modul eDesk pre vytvorenie Doložky o autorizácii bude potrebné zapracovať zmenu súvisiacu s publikovaním novej verzie formulára Doložky o autorizácii. Zmenou verzie sa totiž mení namespace formulára. Schéma formulára ostáva inak bez zmeny.

Dopady

Služba vytvárania Doložky o autorizácii

- úprava služby pre vytvorenie Doložky o autorizácii v zmysle Požadovaného stavu.

eDesk

- podpora vizualizácie novej verzie formulára Doložky o autorizácii v elektronickej schránke.

CUD

- bez zmeny. NASES zabezpečí realizáciu potrebných úprav na strane Slovenskej pošty.

Dokumentácia nie je súčasťou dodávky.

19. Úprava eDesk na podporu podania s platbou (eshop spôsob) (DOD20_Leg_eDesk_003)

Súčasný stav

Počas vytvárania spoplatneného podania v konštruktore správ, keď povinnosť vykonania úhrady vzniká inak ako na základe výzvy alebo vykonateľného rozhodnutia orgánu nie je poplatník dostatočne informovaný o výške súvisiaceho poplatku. Informácia o poplatku býva spravidla (ale nie vždy) uvedená v popise služby (ešte pred výberom služby / podania) typický ako odkaz na sadzobník súdnych a správnych poplatkov. Navyše, ak sa výška poplatku odvíja od parametrov podania tak si ju podávajúci musí odvodiť - vypočítať sám. O presnej výške poplatku sa podávajúci dozvie až s časovým oneskorením - po odoslaní podania: až potom čo poskytovateľ danej služby prostredníctvom funkcionálit ÚPVS zaregistruje PnÚ do MEP a podávajúcemu = poplatníkovi je do schránky odoslaný PnÚ obsahujúci informáciu o výške poplatku spoločne s ostatnými platobnými údajmi.

V zmysle vyššie uvedeného aj možnosť vykonania platby nie je poplatníkovi ponúknutá v procese podania. Je mu dostupná až nad PnÚ po jeho sprístupnení v schránke.

Takýto proces podania nie je intuitívny a nie je v súlade s postupom uvedeným v legislatíve, napríklad:

- Zákon 305/2013 Z. z (zákon o eGovernmente) § 42 ods. 3 písmeno b).
- Zákon 145/1995 Z. z. (zákon o správnych poplatkoch § 8 odsek 1.

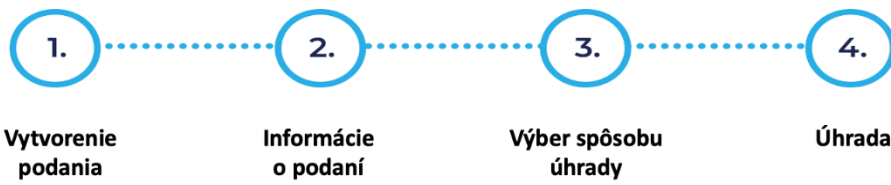
Požadovaný stav

Manažérske zhrnutie

Aktuálny proces podania je potrebné upraviť tak by spĺňal nasledovné požiadavky:

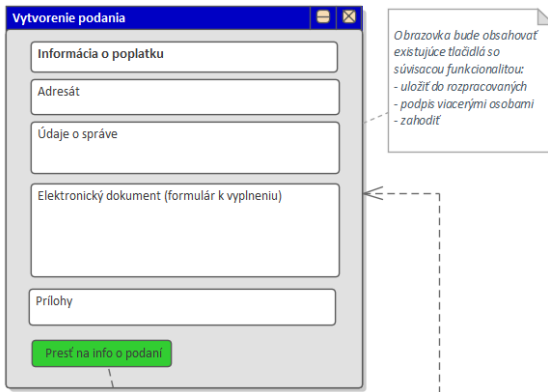
- Proces vytvárania spoplatneného podania bude z pohľadu UI rozčlenený na niekoľko obrazoviek = krokov a to tak, aby bol pre používateľa intuitívny - za vzor budú využité obecné známe princípy z nákupného procesu e-shopových webových portálov. V rámci týchto krokov budú podporované nevyhnutné návratové (návrat na predchádzajúci krok) a exit scenáre (opustenie procesu). Návrh a popis jednotlivých krokov vid' podkapitola nižšie,
- Informácie o poplatku budú poplatníkovi zobrazené počas vytvárania podania a to v nasledovných fázach procesu:
 - pred samotným vyplnením podania ak je výška poplatku nezávislá od údajov, ktoré podávajúci uviedol. Ak závislá je a teda ju nie je možné v tomto momente vypočítať, tak bude podávajúci o tejto situácii informovaný,
 - po vyplnení formulára podania - jedná sa o finálnu čiastku. Výpočet výšky poplatku musí v tomto prípade zohľadniť aj parametre podania (údaje, ktoré poplatník v podaní uviedol vrátane nároku na prípadnú zľavu). Detailnejšie požiadavky týkajúce sa poskytnutia informácií o poplatkoch sú uvedené v podkapitole nižšie,
- V rámci procesu vytvárania podania bude používateľovi sprístupnená aj možnosť úhrady. Podmienkou sprístupnenia úhrady je úspešné odoslanie podania. Dôvodom je snaha zabrániť tomu aby došlo k úhrade bez toho, aby podávajúci odoslal podanie a s tým spojená administratívna záťaž s prípadným vrátením poplatkov k nerealizovaným podaniam,
- PnÚ bude vytváraný už v procese podania a to tak, aby bol vložený do prílohy podania a spoločne s ním odoslaný ako jeho súčasť SkTalk správy. PnÚ bude podpísaný pečaťou ÚPVS. Podrobnosti týkajúce sa vytvorenia PnÚ a odoslania podania vid' podkapitola nižšie.

Kroky procesu spoplatneného podania a návrh obrazoviek

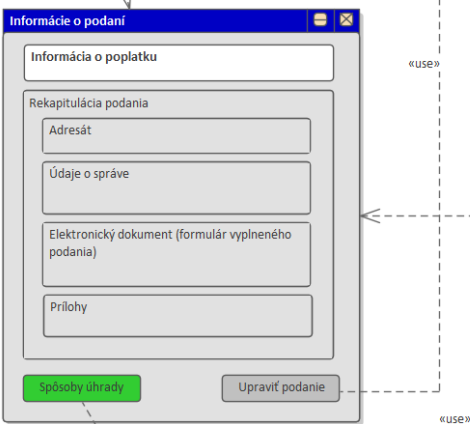


Návrh obrazoviek pre jednotlivé kroky procesu vrátane scenárov návratu a exit scenárov

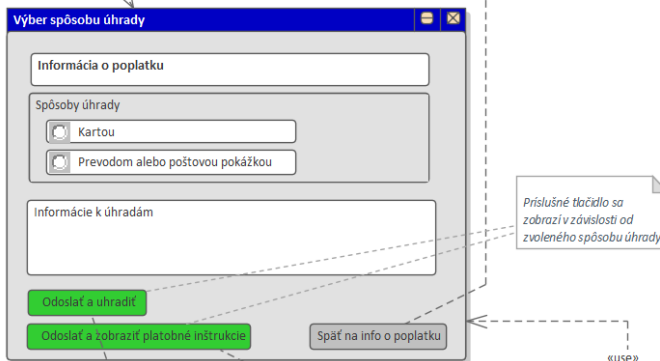
Krok 1: Vytvorenie podania



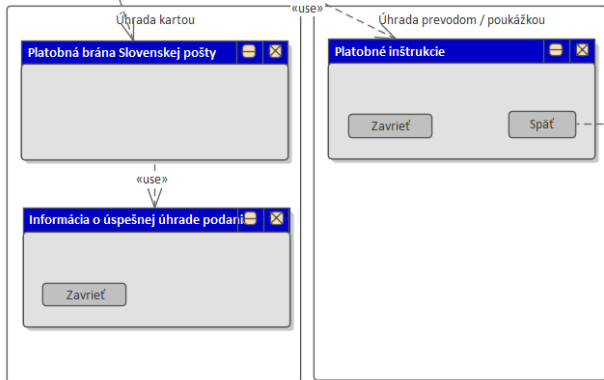
Krok 2: Informácie o podaní



Krok 3: Výber spôsobu úhrady



Krok 4: Úhrada



Popis jednotlivých kroků procesu a sůvisiace požiadavky:

Krok 1:

Po výbere spoplatneného podania (na základe údajov o službe získaných z modulu LS) bude používateľ presmerovaný na existujúcu obrazovku Konštruktora správ pre vytvorenie podania s tým, že táto obrazovka bude pre prípad spoplatneného podania upravená nasledovne:

- pribudne sekcia pre zobrazenie informácie o poplatku. Spôsob získania informácie o poplatku je uvedený v podkapitole nižšie,
- namiesto tlačidla "Odoslať" bude zobrazené tlačidlo umožňujúce prechod na novú obrazovku "Informácie o podaní" - vid' krok 2.

Krok 2:

Konštruktor správ zobrazí novú obrazovku "Informácie o podaní", ktorá bude obsahovať nasledovné informácie:

- informácia o finálnej (záväznej výške poplatku). Spôsob získania informácie o poplatku je uvedený v podkapitole nižšie,
- rekapitulácia podania tak ako ho podávajúci vytvoril,
- tlačidlo pre
 - návrat na predchádzajúcu obrazovku,
 - prechod na novú obrazovku "Výber spôsobu úhrady" - vid' krok 3.

Krok 3:

Konštruktor správ zobrazí novú obrazovku "Výber spôsobu úhrady", ktorá bude obsahovať nasledovné informácie:

- informácia o finálnej (záväznej výške poplatku),
- spôsoby úhrady prislúchajúce k typu zúčtovania poplatku (na základe údajov o službe získaných z modulu LS),
- informatívne texty a inštrukcie týkajúce sa spôsobov úhrady
- tlačidlo pre
 - návrat na predchádzajúcu obrazovku,
 - odoslanie a vykonanie úhrady:
 - ak podávajúci vybral platbu kartou tak je po stlačení tlačidla a úspešnom odoslaní podania presmerovaný na platobnú bránu Slovenskej pošty (jedná sa o existujúcu integráciu),
 - ak podávajúci vybral iný spôsob tak je po stlačení tlačidla a úspešnom odoslaní podania presmerovaný na novú obrazovku "Platobné inštrukcie" - vid' krok 4.

Popis spracovania ktoré súvisí s odoslaním podania je popísaný v podkapitole nižšie.

Krok 4:

V prípade platby kartou konštruktor presmeruje používateľa na platobnú bránu Slovenskej pošty a po úspešnom návrate z nej na informatívnu obrazovku o úspešnom vykonaní úhrady. Pri ostatných spôsoboch úhrady zobrazí novú obrazovku "Platobné inštrukcie". Dizajn a obsah tejto obrazovky bude vychádzať z

existujúcej platobnej stránky určenej pre platbu, bude však vypustená sekcia pre úhradu kartou, prídne však tlačidlo pre návrat na predchádzajúcu obrazovku.

Poskytnutie informácií o poplatkoch

Konštruktor správ zobrazí podávajúcemu informácie o poplatkoch k podaniu. Na tento účel využije novú na tento účel vytvorenú komplexnú službu v rámci ktorej budú podporované nasledovné scenáre:

Scenár 1: Služby ktorých poplatky sú zúčtované v IS PEP

Jedná sa o elektronické služby tých OVM, ktoré majú uzavretú zmluvu so Slovenskou poštou o zúčtovaní správnych a súdnych poplatkov prostredníctvom platobnej služby eKoloK. Pre tieto služby bude platiť, že celková výška poplatku za službu bude vypočítaná prostredníctvom služby, ktorú IS PEP pre tento účel vystaví na zbernici ÚPVS. Vstupom pre túto službu sú nižšie uvedené parametre majúce oporu v evidencii IS PEP:

- množina kódov dielčích poplatkov, ktoré vstupujú do celkového poplatku za služby
- násobnosť jednotlivých poplatkov
- typy zliav

Pre úspešné zavolanie tejto služby bude potrebné zabezpečiť získanie vyššie uvedených vstupných parametrov na základe údajov podania.

Ak je výška poplatku závislá od toho, aké údaje podávajúci vo formulári podania vyplnil, tak v kroku 1 procesu podania je potrebné zabezpečiť to, aby podávajúcemu bola zobrazená informácia, že poplatok nie je možné vyčíslíť a že poplatok bude vypočítaný až po vyplnení týchto údajov (teda až v kroku 2). K volaniu služby IS PEP v tomto prípade nedôjde.

Scenár 2: Služby ktorých poplatky nie sú zúčtované v IS PEP

Jedná sa o elektronické služby tých OVM, ktoré nemajú uzavretú zmluvu so Slovenskou poštou a teda si poplatky zúčtávajú sami. Pre tieto služby bude potrebné zabezpečiť výpočet ceny na základe údajov podania.

Pre prípad, že je výška poplatku závislá od toho, aké údaje podávajúci vo formulári podania vyplnil, platí to isté ako v prípade scenára 1.

Vytvorenie PnÚ a odoslanie podania

Konštruktor bude k spoplatnenému podaniu automaticky vytvárať PnÚ tento bude prikladať do prílohy k podaniu. Na účel vytvorenia PnÚ bude využívať novú na tento účel vytvorenú komplexnú službu. Prostredníctvom nej budú vytvárané PnÚ tak pre služby zúčtované v systéme eKoloK ako aj mimo systému eKoloK a to vrátane služieb preneseného výkonu.

Predpoklady

- Formulár podania musí byť vyplniteľný na ÚPVS,
- Služba musí mať zaregistrovaný algoritmus pre získanie podkladov pre výpočet ceny na základe údajov formulára,
- Pre úspešné vytvorenie PnÚ pre služby preneseného výkonu musí byť možné prostredníctvom transformácie údajov podania získať informáciu o identifikátore príjemcu úhrady.

- Pre úspešné vyčíslenie poplatkov a pre úspešné vytvorenie PnU pre služby zúčtované v systéme eKolok musí platiť to, že poplatky sú v IS PEP zavedené ako pevné (nie intervalové) ceny.
- Pre úspešné vyčíslenie poplatkov a pre úspešné vytvorenie PnU musí platiť, že poplatky súvisiace s podaním sa týkajú jedného (nie viacerých) poskytovateľov služby a ak je príjemca odlišný od poskytovateľa služby, tak sa týkajú práve jedného (nie viacerých) príjemcov úhrady,

Súčinnosť

- NASES zabezpečí dodanie grafických podkladov a textov pre nové / upravené obrazovky procesu podania a úhrady.

Dopady

Konštruktor správ

V konštruktoře správ budú implementované nasledovné úpravy:

- úprava vytvárania podania pre spoplatnené podania:
 - implementácia 4 krokového procesu a súvisiacich obrazoviek vrátane návratových a exit scenárov podľa návrhu uvedeného v kapitole Požadovaný stav,
- doplnená funkcionality pre výpočet poplatku (v podobe nového komponentu) pozostávajúca z:
 - SOAP služby, ktorá bude vystavená na zbernici ÚPVS:
 - vstupom služby bude:
 - xml formulára,
 - kód inštancie služby,
 - prípadne iné údaje ktoré budú identifikované počas tvorby funkčnej špecifikácie,
 - výstupom služby bude:
 - cena získaná prostredníctvom volania služby IS PEP pre výpočet poplatku (platí pre služby s typom zúčtovania v systéme eKolok), alebo
 - informácia, že pre výpočet ceny je potrebné vyplniť podanie, prípadne chybové kódy (napríklad chyby ktoré vráti služby IS PEP pre výpočet poplatku,
 - cena získaná aplikovaním transformačného algoritmu ((platí pre služby s typom zúčtovania iným ako v systéme eKolok),
 - úložiska pre ukladanie údajov o inštancii spoplatnenej služby, ktoré sú potrebné pre výpočet poplatku resp. na vytvorenie PnÚ (predmetom dodávky nie je používateľské rozhranie pre správu údajov v tomto úložisku):
 - algoritmus pre získanie vstupu pre služby IS PEP pre výpočet poplatku resp. priamo pre výpočet ceny, prípadne pre získanie identifikátora o príjemcovi úhrady ,
 - splatnosť v dňoch,
 - predmetom dodania bude dodanie dvoch vzorových transformácií:
 - pre prípad výpočtu ceny prostredníctvom volaná služby IS PEP,
 - prípad výpočtu ceny priamo aplikovaním transformácie,
- doplnená funkcionality pre vytvorenie PnÚ. Za týmto účelom bude vytvorená SOAP služba, ktorá bude vystavená na zbernici ÚPVS:
 - vstupom služby bude:
 - xml formulára,
 - kód inštancie služby,
 - prípadne iné údaje ktoré budú identifikované počas tvorby funkčnej špecifikácie,
 - výstupom služby bude:

- vyplnený formulár PnÚ získaný volaním existujúcej služby MEP: ProvidePaymentData2, parametre pre zavolanie tejto služby sa získajú aplikovaním algoritmu v zmysle vyššie uvedeného, alebo
- chyba.
- konštruktor správ zabezpečí podpísanie PnÚ pečaťou ÚPVS volaním služby CEP a jeho vloženie do SkTalk správy s object class "PAYMENT_ORDER".

IS PEP

IS PEP bude doplnený o novú SOAP službu, ktorá bude registrovaná na externej zbernici ÚPVS pre potreby výpočtu poplatku. Služba zabezpečí výpočet správneho / súdneho poplatku bez toho aby v IS PEP vznikol platobný príkaz (a skonsumoval sa variabilný symbol). Prerekvizity pre volanie služby a vstup služby je obdobný ako pri službe PAYMENT_ORDER_REQ, ktorú modul MEP využíva pre vytváranie PnÚ. Výstupom služby bude vypočítaná výška poplatku alebo chyba.

G2G

Orchestrácia pre spracovania podania (správa s class EGOV_APPLICATION) bude upravená nasledovne:

ak POSP podania obsahuje informáciu, že sa má automaticky vytvoriť PnÚ a doručovaná správa - podanie už v prílohe PnÚ obsahuje, tak vytvoreniu podania orchestráciou nedôjde.

20. Nezobrazovanie technických práv v elektronickej schránke (eDesk) podľa voľby užívateľa (DOD20_Leg_eDesk_004)

Súčasný stav

Používateľ v súčasnosti nemá možnosť upraviť spôsob zobrazenia správ v zozname správ v elektronickej schránke tak, aby sa mu nezobrazovali správy technického charakteru. Zobrazovanie týchto správ na jednej strane dáva používateľovi úplný prehľad o prebiehajúcej komunikácii, na strane druhej prispieva k neprehľadnosti zobrazených správ.

Požadovaný stav

Zobrazenie správ v zozname správ v priečinkoch schránky bude upravené tak, aby používateľovi neboli zobrazované technické správy - tým sa mu sprehľadní zobrazenie iba biznisových správ a neprevzatých doručeníek.

Pribudne možnosť prostredníctvom tlačidla/ikony zmeniť zobrazovanie zoznamy správ v priečinkoch tak, aby obsahoval aj technické správy (classy správ považovaných za technické vydefinuje NASES).

V nastaveniach schránky pribudne možnosť zmeniť predvolené správanie - nastaviť či sa majú alebo nemajú zobrazovať technické správy.

Vyššie uvedené možnosti zmeny zobrazenia sa týkajú paušálne všetkých priečinkov schránky ale aj zoznamu súvisiacich správ zobrazovaného v detaile správy.

Dopady

eDesk

- úprava používateľského rozhrania - pridanie tlačidla resp. ikony pre zapnutie / vypnutie zobrazovania technických správ,
- úprava predvoleného správania - predvolene sa technické správy nebudú zobrazovať,
- rozšírenie nastavenia schránky - doplnenie možnosti pre zmenu predvoleného správania - nastaviť či sa majú alebo nemajú predvolene zobrazovať technické správy,
- doplnenie konfigurácie modulu eDesk (konfiguračný súbor spravovaný administrátorom modulu) o zoznam tried správ (class) ktoré budú v kontexte vyššie uvedeného považované za technické správy.

21. Úpravy eDesk a IAM - výber zastupovania pri prihlásení s počtom nových správ, možnosť pridať prílohy pri nahlasovaní problému, nové oprávnenia pre čiastočné zastupovania.

21.1 Zobrazenie počtu neprečítaných správ na úrovni prihlasovacej stránky zákon 305/2013 Z. z. (zákon o e-Governmente) §60j (účinnosť od 1.11.2022) (DOD20_Leg_IAM_005)

Súčasný stav

Prihlasovacia obrazovka aktuálne v zozname zastupovaní nezobrazuje údaj o počte neprečítaných správ v priečinku prijatých správ.

Počet neprečítaných správ v schránke zobrazený po prihlásení na UPVS obsahuje neprečítané správy aj z iných priečinkov ako je priečinok prijatých správ.

Požadovaný stav

Prihlasovacia obrazovka modulu IAM bude upravená tak, aby sa v zozname zastupovaní u každej zastupovanej identity zobrazoval údaj o počte neprečítaných správ v priečinku prijatých správ jej elektronickej schránky vrátane podpriečinkov. Na tento účel poskytne modul eDesk službu. Táto služba bude zohľadňovať aktuálne nastavenia oprávnení na priečinok: v prípade ak prihlásená osoba nemá oprávnenie na niektorý z podpriečinkov prijatých správ, tak sa neprečítané správy z tohto podpriečinka do počtu neprečítaných prijatých správ nezapočítajú.

Počet neprečítaných správ v schránke zobrazený po prihlásení na UPVS bude upravený tak aby zobrazoval iba počet neprečítaných prijatých správ podľa vyššie uvedených princípov (vrátane použitia novej služby eDesk). V tejto súvislosti bude upravený aj popisok súvisiaci so zobrazovaným počtom.

Dopady

eDesk

- nová služba zverejnená na internej zbernici ÚPVS, ktorá poskytne údaj o počte neprečítaných správ v priečinku prijatých správ a jeho podpriečinkoch. Služba bude zohľadňovať aktuálne nastavenia oprávnení na priečinok pre čiastočné zastupovania,
 - o vstupom služby budú údaje o prihlásenom používateľovi a zastupovaných identitách,
 - o výstupom služby budú údaje - počty neprečítaných správ v priečinku prijatých správ schránok zastupovaných identít.

IAM

- úprava prihlasovacej obrazovky: zobrazovanie údajov o počte neprečítaných prijatých správ v zmysle požadovaného stavu,
- integrácia na novú službu eDesk pre získanie údajov o počte neprečítaných prijatých správ v zmysle požadovaného stavu.

Vzhľadom na náročnosť získania počtu prijatých neprečítaných správ v novej eDesk službe (zohľadnenie filtrovania správ podľa oprávnení na priečinky pri čiastočnom zastupovaní) v kombinácii so zobrazením väčšieho počtu zastupovaní v prihlasovacej obrazovke nie je možné garantovať celkovú odozvu: čas medzi požiadavkou na zobrazenie zoznamu zastupovaní v prihlasovacej obrazovke a časom zobrazenia získaných počtov k zobrazeným zastupovaniam.

PK

- úprava popisku k zobrazovanému počtu neprečítaných správ,
- integrácia na novú službu eDesk pre získanie údajov o počte neprečítaných prijatých správ v zmysle požadovaného stavu.

21.2 Možnosť prikladať pri nahlasovaní problému so správou aj prílohy zákon 305/2013 Z. z. (zákon o e-Governmente) §5 ods. 4 (DOD20_Leg_eDesk_005)

Súčasný stav

Používateľ pri nahlasovaní problému so správou na používateľskom rozhraní elektronickej schránky nemá možnosť priložiť prílohy - napríklad snímky obrazoviek.

Požadovaný stav

Používateľské rozhranie elektronickej schránky bude doplnené o možnosť priložiť k hláseniu prílohy. Priložené prílohy budú odosielané do CA (Service desk) cez existujúcu integráciu. Počas analýzy budú zadané podporované formáty príloh a ich max. veľkosť, prípadne počet.

Dopady

eDesk

- rozšírenie používateľského rozhrania pre hlásenie problému so správou o možnosť priloženia príloh (aj viacerých), definovaného typu a max. definovanej veľkosti, prípadne počet,

21.3 Nový typ čiastočného oprávnenia s možnosťou preberať notifikácie o doručení bez možnosti mazať správy zo schránky zákon 305/2013 Z. z. (zákon o e-Governmente) §11 ods. 2 (DOD20_Leg_eDesk_006)

Súčasný stav

1. Možnosť preberať doručované správy má len osoba so zákonným, alebo plným zastupovaním.
2. Odosielať správy je možné so všetkými typmi zastupovaní (čiastočné/plné/zákonné). Čiastočné zastupovanie preberanie doručovaných správ neumožňuje. Pri udeľovaní čiastočného zastupovania nie je možné znemožniť zasielanie podaní osobou oprávnenou na prístup a disponovanie so schránkou.

Požadovaný stav

Umožniť aj pre čiastočné zastupovanie

1. možnosť prideliť oprávnenie na preberanie doručovaných správ.
2. možnosť zakázať prístup ku konštruktoru správ (znemožniť odosielanie správ).

Nové oprávnenia budú predvolené (defaultne) vypnuté.

Z toho vyplývajú aj ďalšie zmeny

- upraviť EKR služby na získanie nastavenia oprávnení pre Čiastočné zastupovanie, aby vracalo aj tento nový typ oprávnení,
- upraviť iba formuláre, v ktorých sa dá aktuálne definovať oprávnenie pre čiastočné zastupovanie, aby boli rozšírené aj o tieto nové oprávnenia.

Dopady

eDesk

- nové oprávnenie na preberanie doručovaných správ a odosielanie správ pre čiastočné zastupovanie
 - o doplniť do GUI
 - o doplniť do EKR služby GetSettingsPermissions nový typ oprávnenia (EKR aj IOM EKR), bez zmeny verzie

G2G

- doplniť checkbox pre nové oprávnenie vo formulároch BREQ-6 - zmena schémy, teda aj zmena verzia formulárov,
- aktualizovať orchestrácie pre tieto formuláre (classy) len o novú schému, nové atribúty sa nijako nespracúvajú.

22. Úprava validácie zodpovedateľnosti doručovaného rozhodnutia (DOD20_Leg_G2G_004)

Súčasný stav

V rámci Dodatku 10 bola doplnená validácia na kontrolu, či podpísané objekty v správe sa dajú zodpísať. Nastavenie validácie VALIDATE_ASYNC_UNSIGN obsahuje hodnoty Form alebo All pre validovanie zodpovedateľnosti hlavného formulára (class=FORM) alebo všetkých objektov správy.

Požadovaný stav

Podľa právnikov túto validáciu nie je možné zapnúť globálne a je potrebné umožniť výnimky napríklad pre externé schránky. Tieto výnimky by sa určovali rolou. Teda validácia by bola vykonaná, len ak adresát nemá príslušnú rolu.

Dopady

IAM

- Vytvorenie novej technickej role R_G2G_IGNORE_UNSIGN_VALIDATION, ktorá bude pridelená identite na žiadosť.

G2G

- Zmena nastavenia validácie VALIDATE_ASYNC_UNSIGN o doplnenie zoznamu rolí, t.j. hodnota bude v tvare "Form[#role1|role2|...|roleN]" alebo "All[#role1|role2|...|roleN]", pričom zadanie rol je voliteľné.

G2G

- Úprava validácie zodpísania, aby sa do úvahy bralo aj rozšírené nastavenie tejto validácie o roly. V prípade, že nastavenie obsahuje roly, tak sa bude kontrolovať či adresát správy má aspoň jednu z týchto rol. Ak má, tak sa validácia nevykoná. Na kontrolu rol identity sa bude volať služba IAM GetRolesForIdentity.

Dokumentácia nie je súčasťou dodávky.

23. Prehlasovanie sa medzi subjektami bez potreby zadávania BOK kódu (DOD20_Leg_eDesk_007)

Súčasný stav

Používateľ - držiteľ autentifikačného prostriedku (napr. eID karty) sa prostredníctvom prihlasovacej obrazovky IAM prihlasuje do elektronickej schránky zastupovanej osoby. Výber zastupovanej osoby je súčasťou prihlasovacej obrazovky. Ak má používateľ zastupovanie aj na inú osobu a chce sa prepnúť do jej schránky tak v súčasnosti musí opakovať zadanie prihlasovacích údajov (v prípade eID karty musí opakovať zadanie BOK kódu). Takýto postup je zo strany verejnosti vnímaný negatívne - hlavne používateľmi, ktorí sú štatutármi vo viacerých právnických osobách a ktorí aktívne pristupujú do viacerých el. schránok.

Požadovaný stav

Používateľovi bude umožnené prepnúť sa z aktuálne zobrazenej schránky do inej schránky zastupovanej identity bez potreby opätovného zadávania prihlasovacích údajov (typicky BOK).

Proces prepnutia do inej schránky by mal zo strany používateľa vyzeráť nasledovne:

1. používateľ v schránke zvolí možnosť "prepnuť schránku" (existujúca možnosť v schránke),
2. používateľ je odhlásený z:
 1. WEBSO pod pôvodne zastupovanou identitou,

2. eDesk (lokálna session pôvodnej schránky)
3. používateľ zo zoznamu zastupovaných identít zvolí požadovanú identitu a voľbu potvrdí,
4. používateľ je prihlásený
 1. vo WEBSSO pod novo zastupovanou identitou,
 2. v eDesk (lokálna session novej schránky)
5. používateľovi je zobrazený detail schránky zvolenej (novo zastupovanej) identity.

Dopady

Proces prepnutia z pohľadu modulov ÚPVS bude prebiehať nasledovne:

1. používateľ v schránke zvolí možnosť "prepnúť schránku" (existujúca možnosť v schránke),
2. eDesk zruší lokálnu session používateľa v eDesk,
3. eDesk presmeruje používateľa na url adresu nového na tento účel v IAM nakonfigurovaného service providera (SP), pričom priloží WEBSSO pôvodne prihláseného používateľa. Konfigurácia tohto SP v IAM bude obsahovať jediný nový spôsob prihlásenia:
 1. tým že je jediný, sa zabezpečí to, že nedôjde k zobrazeniu výberu spôsobov prihlásenia na prihlasovacej obrazovke daného SP (existujúca vlastnosť IAM),
 2. nový spôsob prihlásenia: jedná sa o implementáciu nového spôsobu prihlásenia - prihlásenie prostredníctvom časovo platného IAM WEBSSO tokenu (token s ktorým bol používateľ prihlásený v pôvodnej schránke - v zmysle kroku 1 a v zmysle kroku 4 nižšie),
4. Nový SP:
 1. odhlási používateľa z WEBSSO
 2. zašle modulu IAM SAML2.0 login request. V SAML2.0 uvedie dohodnuté údaje:
 1. pôvodný WEBSSO token,
 2. ďalšie údaje podľa dohody,
5. IAM overí platnosť a správnosť údajov,
6. IAM v login obrazovke nového SP zobrazí zoznam zastupovaní,
7. Používateľ vyberie zastupovanú identitu,
8. IAM po výbere zastupovaní založí novú WEBSSO session (v mene zvolenej identity) a vydá WEBSSO token. Pritom využije údaje pôvodného WEBSSO tokenu (napríklad typ autentifikačného prostriedku, QAA level a pod.), ktoré poskytol eDesk v zmysle kroku 3 vyššie,
9. IAM presmeruje používateľa na url nového SP a priloží nový WEBSSO token,
10. Nový SP presmeruje používateľa do elektronickej schránky,
11. eDesk založí novú lokálnu session a zobrazí používateľovi detail schránky v mene zastupovanej identity (t.j. prihlási ho do schránky).

eDesk

- úprava prepnutia schránky v zmysle vyššie uvedeného procesu vrátane:
 - o zrušenie lokálnej session,
 - o presmerovanie používateľa na stránku nového service providera.

IAM

- vytvorenie a konfigurácia nového SP vrátane zabezpečenia funkcionalít v zmysle vyššie uvedeného procesu,
- implementácia nového spôsobu prihlásenia.

24. Úprava logovania asynchrónnych validácií pre potreby reportingu (DOD20_Leg_G2G_005)

Súčasný stav

Asynchrónne validácie aktuálne logujú do CLog tak, aby sa dali dohľadávať chyby zistené validáciami ku konkrétnym správam pre účely riešenia problémov pri prijímaní správ. Aktuálne asynchrónne validácie zapíšu

v prípade nájdenej chyby podrobný popis chyby do jedného textového poľa, čo nie je vhodné na vyhľadávanie a parsovanie pre potreby vytvorenia reportu počtu chýb podľa validácie.

Požadovaný stav

Zmena logovania asynchrónnych validácií tak, aby sa dali vytvárať reporty počtu správ nevyhovujúcich jednotlivým vykonávaným validáciám za dané obdobie.

Tieto logy nebudú aj naďalej sprístupnené v DWH pre generovanie reportov z DWH, reporty budú musieť byť vytvárané nad CLog (prostredníctvom Elasticsearch).

Dopady

G2G asynchrónne validácie

- zmena logovania chýb zistených pri validáciách tak, aby chybový kód odoslaný odosielateľovi chybnéj správy (ktorý je jedinečný pre každý typ validácie) bol v elasticsearch ukladaný a sprístupnený ako samostatné pole, podľa ktorého sa bude dať vyhľadávať.

Dokumentácia nie je súčasťou dodávky.

Príloha č. 2
Časový harmonogram

Časti "Diela"	Maximálna dĺžka implementácie (v mesiacoch)	Termín ukončenia do
305 - MEP a G2G	77	68 mesiacov od písomnej požiadavky Objednávateľa schválenej Riadiacim výborom
305 - IAM	39	39 mesiacov od písomnej požiadavky Objednávateľa schválenej Riadiacim výborom
305 - G2G (prístupová časť modulu úradnej komunikácie)	47	30.09.2021
eIDAS - CEP (licencie)	2	30.04.2017
eIDAS - CEP (zmeny súvisiacich procesov)	49	49 mesiacov od písomnej požiadavky Objednávateľa schválenej Riadiacim výborom
eIDAS - IAM	21	21 mesiacov od písomnej požiadavky Objednávateľa schválenej Riadiacim výborom
IS PEP - Optimalizácia	6	6 mesiacov od písomnej požiadavky Objednávateľa schválenej Riadiacim výborom
Platba kartou:		
- Platba kartou moduly ÚPVS	6	od účinnosti Dodatku č. 1
- Platba kartou IS PEP	6	od účinnosti Dodatku č. 1
- Funkčný demonštrátor riešenia – interná prezentácia		03.11.2017
- Funkčný demonštrátor riešenia - produkcia		01.12.2017
MED rozšírenie	6	od účinnosti Dodatku č. 2
- Funkčný demonštrátor zabezpečujúci novú funkcionality modulu MED podľa § 31a zákona o e-Governmente – nasadenie na produkciu	1,5	od sprístupnenia požadovaného HW
CEP – optimalizácia	7	od účinnosti Dodatku č. 5
IAM – optimalizácia	4	od účinnosti Dodatku č. 5
ÚPVS – synchrónne doručovanie a optimalizácia	23	od účinnosti Dodatku č. 5
Nové komponenty (licencie)	2	od účinnosti Dodatku č. 5
IS PEP - optimalizácia integračných rozhraní	22	od účinnosti Dodatku č. 5
305-IAM – iný spôsob autentifikácie	13	od účinnosti Dodatku č. 10
- Funkčný demonštrátor riešenia	2	od účinnosti Dodatku č. 10

Časti "Diela"	Maximálna dĺžka implementácie (v mesiacoch)	Termín ukončenia do
305-MEP a G2G – rozšírenie	26	od účinnosti Dodatku č. 10
305-MED – doplnenie	4	od účinnosti Dodatku č. 10
305-IAM – RFO	27	od účinnosti Dodatku č. 10
eIDAS – CEP – klientské aplikácie	13	od účinnosti Dodatku č. 10
G2G - Úpravy Postupu Spracovania POSP	8	od účinnosti Dodatku č. 15
G2G – overenie podpisov odosielateľovi a vyňatie UIR zo vstupných validácií	6	od účinnosti Dodatku č. 15
Zmeny pre Mobile ID	4	od účinnosti Dodatku č. 15
EKR - Úprava EKR služby	4	od účinnosti Dodatku č. 15
IS PEP - Reforma súdov - zmena súdnej mapy SR - CR	4	od účinnosti Dodatku č. 15
IAM – konsolidácia údajov RPO a nastavenie procesov pre schránky živnostníkov	30	od účinnosti Dodatku č. 15
eDesk – posielanie správ z ES do emailu, použitie URI a hromadné úkony	12	od účinnosti Dodatku č. 15
Podpora pre KSDR - G2G, eDesk, CUD	41	od účinnosti Dodatku č. 15
CEP - Úprava D.Signer/XAdES	6	od účinnosti Dodatku č. 15
Uznaný spôsob autorizácie - autorizácia dokladom	4	od účinnosti Dodatku č. 16
Úprava funkcionality UPVS pre KSDR	37	od účinnosti Dodatku č. 17
Implementácia dopadov novely zákona eGov305(10/2022) na UPVS	16	od účinnosti Dodatku č. 18
Úpravy v eDESK pre plánovanú neobmedzenú kapacitu	9	od účinnosti Dodatku č. 18
Dopĺňanie metaúdajov správ a nevyžadovanie AA_TOKEN pre aktiváciu schránky	16	od účinnosti Dodatku č. 18
Doplnenie navigácie pre modernizované ÚPVS	4	od účinnosti Dodatku č. 18
Implementácia vynútených dopadov novely eGov 305 na eDesk, ktorá zaviedla povinnú aktiváciu schránok PO	12	Od účinnosti Dodatku č.20
Úprava kategorizácie rol IAM a ich pridelovania, úprava automatického procesu schvaľovania CRAC žiadostí.	5	Od účinnosti Dodatku č.20
Prihlasovacia stránka IAM pre eIDAS, úprava validácii správ v G2G, nová Doložka o autorizácii, nová prípona .xdcf, zverejňovanie datasetu MEF.	8	Od účinnosti Dodatku č.20
Úprava eDesk na podporu podania s platbou (eshop spôsob)	11	Od účinnosti Dodatku č.20
Nezobrazovanie technických práv v elektronickej schránke(eDesk) podľa voľby užívateľa	5	Od účinnosti Dodatku č.20
Úpravy eDesk a IAM - výber zastupovania pri prihlásení s počtom nových správ, možnosť pridať prílohy pri nahlasovaní problému, nové oprávnenia pre čiastočné zastupovania.	8	Od účinnosti Dodatku č.20
Úprava validácie odpodpisateľnosti doručovaného rozhodnutia	8	Od účinnosti Dodatku č.20
Prehlasovanie sa medzi subjektami bez potreby zadávania BOK kódu	8	Od účinnosti Dodatku č.20

Časti "Diela"	Maximálna dĺžka implementácie (v mesiacoch)	Termín ukončenia do
Úprava logovania asynchrónnych validácií pre potreby reportingu	8	Od účinnosti Dodatku č.20
Služby prevádzky a aplikačnej podpory	98	Odo dňa účinnosti zmluvy alebo do vyčerpania finančného limitu v súlade s čl. 23 ods. 1

Príloha č. 3
Cena Diela:

Časti "Diela" bez DPH	Analýza a dizajn		Implementácia	Testovanie	Nasadenie	SPOLU bez DPH
	Analýza	Detailná funkčná špecifikácia				
305 - MEP a G2G	14 205,00	18 939,00	47 348,00	9 470,00	4 735,00	94 697,00
305 - IAM	101 594,00	135 459,00	338 647,00	67 729,00	33 865,00	677 294,00
305 - G2G (prístupová časť modulu úradnej komunikácie)	401 956,00	535 942,00	1 339 855,00	267 971,00	133 985,00	2 679 709,00
eIDAS - CEP (licencie)	-	-	-	-	1 246 000,00	1 246 000,00
eIDAS - CEP (zmeny súvisiacich procesov)	55 020,00	73 360,00	183 399,00	36 680,00	18 340,00	366 799,00
eIDAS - IAM	16 076,00	21 434,00	53 586,00	10 717,00	5 359,00	107 172,00
Zákon o štátnej službe - VKŠZ	34 740,00	46 320,00	115 800,00	23 160,00	11 580,00	231 600,00
IS PEP - Optimalizácia	221 557,00	295 409,00	738 523,00	147 705,00	73 852,00	1 477 046,00
Platba kartou moduly ÚPVVS	11 000,00	11 400,00	87 200,00	5 600,00	4 000,00	119 200,00
Platba kartou IS PEP	40 000,00	63 200,00	281 600,00	34 400,00	16 000,00	435 200,00
MED rozšírenie	48 615,00	64 820,00	162 050,00	32 410,00	16 205,00	324 100,00
CEP - optimalizácia	60 039,00	80 052,00	200 130,00	40 026,00	20 013,00	400 260,00
IAM - optimalizácia	40 856,25	54 475,00	136 187,50	27 237,50	13 618,75	272 375,00
ÚPVVS - synchronné doručovanie a optimalizácia	114 750,00	153 000,00	382 500,00	76 500,00	38 250,00	765 000,00
Licencia GT object storage appliance + API layer - cluster riešenie (3 lokality po 4 ks)	-	-	-	-	-	1 960 200,00
Licencia GT performance package MQ - cluster riešenie	-	-	-	-	-	360 000,00
Licencia GT performance package Logger - cluster riešenie	-	-	-	-	-	180 000,00
IS PEP - optimalizácia integračných rozhraní	61 620,00	82 160,00	205 400,00	41 080,00	20 540,00	410 800,00
305-IAM - iný spôsob autentifikácie	29 299,50	39 066,00	97 665,00	19 533,00	9 766,50	195 330,00
305-MEP a G2G - rozšírenie	48 741,00	64 988,00	162 470,00	32 494,00	16 247,00	324 940,00
305-IAM - RFO	16 422,00	21 896,00	54 740,00	10 948,00	5 474,00	109 480,00
305-MED - doplnenie	11 679,00	15 572,00	38 930,00	7 786,00	3 893,00	77 860,00
eIDAS - CEP - klientské aplikácie	6 885,00	9 180,00	22 950,00	4 590,00	2 295,00	45 900,00
G2G - Úpravy Postupu Spracovania POSP	8 250,00	11 000,00	27 500,00	5 500,00	2 750,00	55 000,00
G2G - zasielanie výsledku overenie podpisov odosielateľovi podania a vyňatie UIR zo vstupných validácií SK-Talk	5 700,00	7 600,00	19 000,00	3 800,00	1 900,00	38 000,00
Zmeny pre Mobile ID	2 250,00	3 000,00	7 500,00	1 500,00	750,00	15 000,00
EKR - Úprava EKR služby	1 500,00	2 000,00	5 000,00	1 000,00	500,00	10 000,00
IS PEP - Reforma sudov SR (MVSR) - zmena súdnej mapy SR - CR	1 800,00	2 400,00	6 000,00	1 200,00	600,00	12 000,00
IAM - konsolidácia údajov RPO a nastavenie procesov pre schránky živnostníkov	17 100,00	22 800,00	57 000,00	11 400,00	5 700,00	114 000,00
eDesk - posielanie správ z ES do emailu, použitie URI a hromadné úkony	15 000,00	20 000,00	50 000,00	10 000,00	5 000,00	100 000,00
Podpora pre KSDR v module G2G, eDesk, CUD	10 350,00	13 800,00	34 500,00	6 900,00	3 450,00	69 000,00
CEP - Úprava D.Signer/XAdES	18 486,00	24 648,00	61 620,00	12 324,00	6 162,00	123 240,00
Uznaný spôsob autorizácie - autorizácia dokladom	10 950,00	26 600,00	52 500,00	7 300,00	3 650,00	101 000,00
Úprava funkcionality UPVS pre KSDR	12 000,00	16 000,00	40 000,00	8 000,00	4 000,00	80 000,00
Implementácia dopadov novely zákona eGov305(10/2022) na UPVS	15 600,00	20 800,00	52 000,00	10 400,00	5 200,00	104 000,00
Úpravy v eDESK pre plánovanú neobmedzenú kapacitu	6 000,00	8 000,00	20 000,00	4 000,00	2 000,00	40 000,00
Dopĺňanie metaúdajov správ a nevyžadovanie AA_TOKEN pre aktiváciu schránky	8 040,00	10 720,00	26 800,00	5 360,00	2 680,00	53 600,00
Doplnenie navigácie pre modernizované ÚPVVS	1 800,00	2 400,00	6 000,00	1 200,00	600,00	12 000,00
Implementácia vynútených dopadov novely eGov 305 na eDesk, ktorá zaviedla povinnú aktiváciu schránok PO	50 400,00	67 200,00	168 000,00	33 600,00	16 800,00	336 000,00
Úprava kategorizácie rol IAM a ich pridelovania, úprava automatického procesu schvaľovania CRAC žiadostí.	-	-	-	-	-	20 800,00
Prihlasovacia stránka IAM pre eIDAS, úprava validácií správ v G2G, nová Doložka o autorizácii, nová prípona .xdcf, zverejňovanie datasetu MEF.	9 300,00	12 400,00	31 000,00	6 200,00	3 100,00	62 000,00
Úprava eDesk na podporu podania s platbou (eshop spôsob)	14 400,00	19 200,00	48 000,00	9 600,00	4 800,00	96 000,00
Nezobrazovanie technických správ v elektronickej schránke(eDesk) podľa voľby užívateľa	-	-	-	-	-	16 000,00
Úpravy eDesk a IAM - výber zastupovania pri prihlásení s počtom nových správ, možnosť pridať prílohy pri nahlasovaní problému, nové oprávnenia pre čiastočné zastupovania.	9 120,00	12 160,00	30 400,00	6 080,00	3 040,00	60 800,00
Úprava validácie zodpovedateľnosti doručovaného rozhodnutia	-	-	-	-	-	28 000,00
Prehlasovanie sa medzi subjektami bez potreby zadávania BOK kódu	7 500,00	10 000,00	25 000,00	5 000,00	2 500,00	50 000,00
Úprava logovania asynchronných validácií pre potreby reportingu	-	-	-	-	-	3 200,00
SPOLU						14 460 602,00

Časti "Diela" DPH	Analýza a dizajn		Implementácia	Testovanie	Nasadenie	SPOLU DPH
	Analýza	Detailná funkčná špecifikácia				
305 - MEP a G2G	2 841,00	3 787,80	9 469,60	1 894,00	947,00	18 939,40
305 - IAM	20 318,80	27 091,80	67 729,40	13 545,80	6 773,00	135 458,80
305 - G2G (prístupová časť modulu úradnej komunikácie)	80 391,20	107 188,40	267 971,00	53 594,20	26 797,00	535 941,80
eIDAS - CEP (licencie)	-	-	-	-	249 200,00	249 200,00
eIDAS - CEP (zmeny súvisiacich procesov)	11 004,00	14 672,00	36 679,80	7 336,00	3 668,00	73 359,80
eIDAS - IAM	3 215,20	4 286,80	10 717,20	2 143,40	1 071,80	21 434,40
Zákon o štátnej službe - VKŠZ	6 948,00	9 264,00	23 160,00	4 632,00	2 316,00	46 320,00
IS PEP - Optimalizácia	44 311,40	59 081,80	147 704,60	29 541,00	14 770,40	295 409,20
Platba kartou moduly ÚPVS	2 200,00	2 280,00	17 440,00	1 120,00	800,00	23 840,00
Platba kartou IS PEP	8 000,00	12 640,00	56 320,00	6 880,00	3 200,00	87 040,00
MED rozšírenie	9 723,00	12 964,00	32 410,00	6 482,00	3 241,00	64 820,00
CEP - optimalizácia	12 007,80	16 010,40	40 026,00	8 005,20	4 002,60	80 052,00
IAM - optimalizácia	8 171,25	10 895,00	27 237,50	5 447,50	2 723,75	54 475,00
ÚPVS - synchronne doručovanie a optimalizácia	22 950,00	30 600,00	76 500,00	15 300,00	7 650,00	153 000,00
Licencia GT object storage appliance + API layer - cluster riešenie (3 lokality po 4 ks)	-	-	-	-	-	392 040,00
Licencia GT performance package MQ - cluster riešenie	-	-	-	-	-	72 000,00
Licencia GT performance package Logger - cluster riešenie	-	-	-	-	-	36 000,00
IS PEP - optimalizácia integračných rozhraní	12 324,00	16 432,00	41 080,00	8 216,00	4 108,00	82 160,00
305-IAM - iný spôsob autentifikácie	5 859,90	7 813,20	19 533,00	3 906,60	1 953,30	39 066,00
305-MEP a G2G - rozšírenie	9 748,20	12 997,60	32 494,00	6 498,80	3 249,40	64 988,00
305-IAM - RFO	3 284,40	4 379,20	10 948,00	2 189,60	1 094,80	21 896,00
305-MED - doplnenie	2 335,80	3 114,40	7 786,00	1 557,20	778,60	15 572,00
eIDAS - CEP - klientské aplikácie	1 377,00	1 836,00	4 590,00	918,00	459,00	9 180,00
G2G - Úpravy Postupu Spracovania POSP	1 650,00	2 200,00	5 500,00	1 100,00	550,00	11 000,00
G2G - zasielanie výsledku overenie podpisov odosielateľovi podania a vyňatie UIR zo vstupných validácií SK-Talk	1 140,00	1 520,00	3 800,00	760,00	380,00	7 600,00
Zmeny pre Mobile ID	450,00	600,00	1 500,00	300,00	150,00	3 000,00
EKR - Úprava EKR služby	300,00	400,00	1 000,00	200,00	100,00	2 000,00
IS PEP - Reforma sudov SR (MVSR) - zmena súdnej mapy SR - CR	360,00	480,00	1 200,00	240,00	120,00	2 400,00
IAM - konsolidácia údajov RPO a nastavenie procesov pre schránky živnostníkov	3 420,00	4 560,00	11 400,00	2 280,00	1 140,00	22 800,00
eDesk - posielanie správ z ES do emailu, použitie URI a hromadné úkony	3 000,00	4 000,00	10 000,00	2 000,00	1 000,00	20 000,00
Podpora pre KSDR v module G2G, eDesk, CUD	2 070,00	2 760,00	6 900,00	1 380,00	690,00	13 800,00
CEP - Úprava D.Signer/XAdES	3 697,20	4 929,60	12 324,00	2 464,80	1 232,40	24 648,00
Uznávaný spôsob autorizácie - autorizácia dokladom	2 190,00	5 320,00	10 500,00	1 460,00	730,00	20 200,00
Úprava funkcionality ÚPVS pre KSDR	2 400,00	3 200,00	8 000,00	1 600,00	800,00	16 000,00
Implementácia dopadov novely zákona eGov305(10/2022) na ÚPVS	3 120,00	4 160,00	10 400,00	2 080,00	1 040,00	20 800,00
Úpravy v eDESK pre plánovanú neobmedzenú kapacitu	1 200,00	1 600,00	4 000,00	800,00	400,00	8 000,00
Doplnenie metaúdajov správ a nevyžadovanie AA_TOKEN pre aktiváciu schránky	1 608,00	2 144,00	5 360,00	1 072,00	536,00	10 720,00
Doplnenie navigácie pre modernizované ÚPVS	360,00	480,00	1 200,00	240,00	120,00	2 400,00
Implementácia vynútených dopadov novely eGov 305 na eDesk, ktorá zaviedla povinnú aktiváciu schránok PO	10 080,00	13 440,00	33 600,00	6 720,00	3 360,00	67 200,00
Úprava kategorizácie rol IAM a ich pridelenia, úprava automatického procesu schvaľovania CRAC žiadostí.	-	-	-	-	-	4 160,00
Prihlasovacia stránka IAM pre eIDAS, úprava validácií správ v G2G, nová Doložka o autorizácii, nová prípona .xdcf, zverejňovanie datasetu MEF.	1 860,00	2 480,00	6 200,00	1 240,00	620,00	12 400,00
Úprava eDesk na podporu podania s platbou (eshop spôsob)	2 880,00	3 840,00	9 600,00	1 920,00	960,00	19 200,00
Nezobrazovanie technických správ v elektronickej schránke(eDesk) podľa voľby užívateľa	-	-	-	-	-	3 200,00
Úpravy eDesk a IAM - výber zastupovania pri prihlásení s počtom nových správ, možnosť pridať prílohy pri nahlasovaní problému, nové oprávnenia pre čiastočné zastupovania.	1 824,00	2 432,00	6 080,00	1 216,00	608,00	12 160,00
Úprava validácie odpoisateľnosti doručovaného rozhodnutia	-	-	-	-	-	5 600,00
Prehlasovanie sa medzi subjektami bez potreby zadávania BOK kódu	1 500,00	2 000,00	5 000,00	1 000,00	500,00	10 000,00
Úprava logovania asynchronných validácií pre potreby reportingu	-	-	-	-	-	640,00
SPOLU						2 892 120,40

Časti "Diela" s DPH	Analýza a dizajn					
	Analýza	Detailná funkčná špecifikácia	Implementácia	Testovanie	Nasadenie	SPOLU s DPH
305 - MEP a G2G	17 046,00	22 726,80	56 817,60	11 364,00	5 682,00	113 636,40
305 - IAM	121 912,80	162 550,80	406 376,40	81 274,80	40 638,00	812 752,80
305 - G2G (prístupová časť modulu úradnej komunikácie)	482 347,20	643 130,40	1 607 826,00	321 565,20	160 782,00	3 215 650,80
eIDAS - CEP (licencie)	-	-	-	-	1 495 200,00	1 495 200,00
eIDAS - CEP (zmeny súvisiacich procesov)	66 024,00	88 032,00	220 078,80	44 016,00	22 008,00	440 158,80
eIDAS - IAM	19 291,20	25 720,80	64 303,20	12 860,40	6 430,80	128 606,40
Zákon o štátnej službe - VKŠZ	41 688,00	55 584,00	138 960,00	27 792,00	13 896,00	277 920,00
IS PEP - Optimalizácia	265 868,40	354 490,80	886 227,60	177 246,00	88 622,40	1 772 455,20
Platba kartou moduly ÚPVS	13 200,00	13 680,00	104 640,00	6 720,00	4 800,00	143 040,00
Platba kartou IS PEP	48 000,00	75 840,00	337 920,00	41 280,00	19 200,00	522 240,00
MED rozšírenie	58 338,00	77 784,00	194 460,00	38 892,00	19 446,00	388 920,00
CEP - optimalizácia	72 046,80	96 062,40	240 156,00	48 031,20	24 015,60	480 312,00
IAM - optimalizácia	49 027,50	65 370,00	163 425,00	32 685,00	16 342,50	326 850,00
ÚPVS - synchronne doručovanie a optimalizácia	137 700,00	183 600,00	459 000,00	91 800,00	45 900,00	918 000,00
Licencia GT object storage appliance + API layer - cluster riešenie (3 lokality po 4 ks)	-	-	-	-	-	2 352 240,00
Licencia GT performance package MQ - cluster riešenie	-	-	-	-	-	432 000,00
Licencia GT performance package Logger - cluster riešenie	-	-	-	-	-	216 000,00
IS PEP - optimalizácia integračných rozhraní	73 944,00	98 592,00	246 480,00	49 296,00	24 648,00	492 960,00
305-IAM - iný spôsob autentifikácie	35 159,40	46 879,20	117 198,00	23 439,60	11 719,80	234 396,00
305-MEP a G2G - rozšírenie	58 489,20	77 985,60	194 964,00	38 992,80	19 496,40	389 928,00
305-IAM - RFO	19 706,40	26 275,20	65 688,00	13 137,60	6 568,80	131 376,00
305-MED - doplnenie	14 014,80	18 686,40	46 716,00	9 343,20	4 671,60	93 432,00
eIDAS - CEP - klientské aplikácie	8 262,00	11 016,00	27 540,00	5 508,00	2 754,00	55 080,00
G2G - Úpravy Postupu Spracovania POSP	9 900,00	13 200,00	33 000,00	6 600,00	3 300,00	66 000,00
G2G - zasielanie výsledku overenie podpisov odosielateľovi podania a vyňatie UIR zo vstupných validácií SK-Talk	6 840,00	9 120,00	22 800,00	4 560,00	2 280,00	45 600,00
Zmeny pre Mobile ID	2 700,00	3 600,00	9 000,00	1 800,00	900,00	18 000,00
EKR - Úprava EKR služby	1 800,00	2 400,00	6 000,00	1 200,00	600,00	12 000,00
IS PEP - Reforma sudov SR (MVSR) - zmena súdnej mapy SR - CR	2 160,00	2 880,00	7 200,00	1 440,00	720,00	14 400,00
IAM - konsolidácia údajov RPO a nastavenie procesov pre schránky živnostníkov	20 520,00	27 360,00	68 400,00	13 680,00	6 840,00	136 800,00
eDesk - posielanie správ z ES do emailu, použitie URI a hromadné úkony	18 000,00	24 000,00	60 000,00	12 000,00	6 000,00	120 000,00
Podpora pre KSDR v module G2G, eDesk, CUD	12 420,00	16 560,00	41 400,00	8 280,00	4 140,00	82 800,00
CEP - Úprava D.Signer/XAdES	22 183,20	29 577,60	73 944,00	14 788,80	7 394,40	147 888,00
Uznávaný spôsob autorizácie - autorizácia dokladom	13 140,00	31 920,00	63 000,00	8 760,00	4 380,00	121 200,00
Úprava funkcionality ÚPVS pre KSDR	14 400,00	19 200,00	48 000,00	9 600,00	4 800,00	96 000,00
Implementácia dopadov novely zákona eGov305(10/2022) na ÚPVS	18 720,00	24 960,00	62 400,00	12 480,00	6 240,00	124 800,00
Úpravy v eDESK pre plánovanú neobmedzenú kapacitu	7 200,00	9 600,00	24 000,00	4 800,00	2 400,00	48 000,00
Doplnenie metaúdajov správ a nevyžadovanie AA_TOKEN pre aktiváciu schránky	9 648,00	12 864,00	32 160,00	6 432,00	3 216,00	64 320,00
Doplnenie navigácie pre modernizované ÚPVS	2 160,00	2 880,00	7 200,00	1 440,00	720,00	14 400,00
Implementácia vynútených dopadov novely eGov 305 na eDesk, ktorá zaviedla povinnú aktiváciu schránok PO	60 480,00	80 640,00	201 600,00	40 320,00	20 160,00	403 200,00
Úprava kategorizácie rol IAM a ich pridelenia, úprava automatického procesu schvaľovania CRAC žiadostí.	-	-	-	-	-	24 960,00
Prihlasovacia stránka IAM pre eIDAS, úprava validácií správ v G2G, nová Doložka o autorizácii, nová prípona .xdcf, zverejňovanie datasetu MEF.	11 160,00	14 880,00	37 200,00	7 440,00	3 720,00	74 400,00
Úprava eDesk na podporu podania s platbou (eshop spôsob)	17 280,00	23 040,00	57 600,00	11 520,00	5 760,00	115 200,00
Nezobrazovanie technických správ v elektronickej schránke(eDesk) podľa voľby užívateľa	-	-	-	-	-	19 200,00
Úpravy eDesk a IAM - výber zastupovania pri prihlásení s počtom nových správ, možnosť pridať prílohy pri nahlasovaní problému, nové oprávnenia pre čiastočné zastupovania.	10 944,00	14 592,00	36 480,00	7 296,00	3 648,00	72 960,00
Úprava validácie odpoisateľnosti doručovaného rozhodnutia	-	-	-	-	-	33 600,00
Prehlasovanie sa medzi subjektami bez potreby zadávania BOK kódu	9 000,00	12 000,00	30 000,00	6 000,00	3 000,00	60 000,00
Úprava logovania asynchronných validácií pre potreby reportingu	-	-	-	-	-	3 840,00
SPOLU						17 352 722,40

Cena Prevádzky a aplikačnej podpory (Cena Plnení)

Tab. 1: Cena za služby služby prevádzky a aplikačnej podpory

Systém	Mesačná cena prevádzky bez DPH	Mesačná cena prevádzky s DPH
ÚPVS	403 112,64	483 735,17
IS PEP	46 090,00	55 308,00
SPOLU	449 202,64	539 043,17

Tab. 2: Zmeny Diela a ich dopad na cenu za služby prevádzky a aplikačnej podpory

Systém	Prevádzka a aplikačná podpora (ÚPVS, IS PEP)	Mesačné navýšenie po odovzdaní časti Diela bez DPH	Mesačné navýšenie po odovzdaní časti Diela s DPH
ÚPVS	305 - MEP a G2G	1 330,00	1 596,00
ÚPVS	305 – IAM	9 510,00	11 412,00
ÚPVS	305 - G2G (prístupová časť modulu úradnej komunikácie)	14 075,00	16 890,00
ÚPVS	eIDAS - CEP (licencie)	17 496,00	20 995,20
ÚPVS	eIDAS - CEP (zmeny súvisiacich procesov)	5 150,00	6 180,00
ÚPVS	eIDAS – IAM	1 505,00	1 806,00
IS PEP	IS PEP - Optimalizácia	20 740,00	24 888,00
ÚPVS	Platba kartou moduly ÚPVS	1 490,00	1 788,00
IS PEP	Platba kartou IS PEP	5 440,00	6 528,00
ÚPVS	MED rozšírenie	4 620,00	5 544,00
ÚPVS	CEP – optimalizácia	3 276,00	3 931,20
ÚPVS	IAM – optimalizácia	2 270,00	2 724,00
ÚPVS	ÚPVS – synchronne doručovanie a optimalizácia	6 375,00	7 650,00
ÚPVS	Nové komponenty (licencie)	20 835,00	25 002,00
IS PEP	IS PEP - optimalizácia integračných rozhraní	3 420,00	4 104,00
SPOLU		117 532,00	141 038,40

Príloha č. 4

1. SLA parametre pre IS ÚPVS

- a. ÚPVS je v režime 24 x 7
- b. Minimálna dostupnosť ÚPVS je $D = 99,0\%$
- c. Obdobie vyhodnocovania dostupnosti je kalendárny mesiac.
- d. Do výpočtu dostupnosti sa započítava doba plynutia Kritického incidentu.
- e. Kategorizácia Incidentov pre ÚPVS je definovaná nižšie:

Kritický incident

- Nedostupnosť alebo zásadné obmedzenie funkcionality alebo kvality služby, v dôsledku ktorého nie sú služby ÚPVS poskytované občanom alebo aspoň 1 integrovanej inštitúcii počas doby trvania Incidentu. Takáto nedostupnosť sa započítava do parametra D dostupnosti, definovaného v tejto Zmluve.
- Celkové nedoručovanie elektronických správ alebo nemožnosť ich podávania podľa zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov. Takáto nedostupnosť sa započítava do parametra D dostupnosti, definovaného v tejto zmluve.

Závažný incident

- Výpadok fungovania služby (jej funkcií a modulov) v rozsahu čiastočne obmedzenej funkcionality alebo kvality služby, v dôsledku ktorého je použitie služby zo strany občanov alebo integrovaných inštitúcií obmedzené.
- Nedostupnosť alebo obmedzenie funkcionality služby, ktoré nemá vplyv na poskytovanie služieb občanom alebo integrovaným inštitúciám.
- Nemožnosť doručenia alebo preberania (zobrazenia) elektronických správ podľa zákona o e-Governmente po potvrdení doručky (notifikácii o doručení), a to v lehote dlhšej ako 30 sekúnd po jej potvrdení.
- Závažným incidentom, môže byť aj výskyt viacerých Nekritických incidentov s rovnakou príčinou, ktorých súčasné pôsobenie závažným spôsobom obmedzuje funkcionality služby pre občana a integrované inštitúcie.

Nekritický incident

- Incident, ktorý nespadá do kategórie Kritického alebo Závažného incidentu.
- Incident, sa týka individuálnej nedostupnosti služby pre jedného užívateľa

2. SLA parametre pre IS PEP, IS FO a MSP

- a. IS PEP, IS FO a MSP je v režime 24 x 7
- b. Minimálna dostupnosť IS PEP, IS FO a MSP je $D = 99,5\%$
- c. Obdobie vyhodnocovania dostupnosti je kalendárny mesiac.
- d. Maximálna dĺžka vyriešenia a kategorizácie Incidentu je uvedená v tabuľke č. 1
- e. Kategorizácia Incidentov pre IS PEP, IS FO a MSP je definovaná nasledovne:

Kritický incident

- Nedostupnosť alebo zásadné obmedzenie funkcionality, v dôsledku ktorého nie sú služby IS PEP, IS FO a MSP poskytované na obslužných miestach 5 a viac zapojených úradov počas doby trvania incidentu.

Závažný incident

- Čiastočné obmedzenie funkcionality služby, v dôsledku ktorého nie sú služby IS PEP, IS FO a MSP poskytované na obslužných miestach 2 – 4 zapojených úradov počas doby trvania incidentu.
- Nedostupnosť alebo obmedzenie funkcionality, ktoré nemá vplyv na poskytovanie služby IS PEP, IS FO a MSP občanom (napr. generovanie výstupov, vytváranie reportov, administrácia systému).

Nekritický incident

- Incident, ktorý nespôsobí nedostupnosť služieb IS PEP, IS FO a MSP, avšak zvyšuje riziko vzniku kritického alebo závažného incidentu.

Kritický incident alebo závažný incident, ktorý sa prejaví len na jednom úrade.

3. Výpočet parametra D - Dostupnosť služby

$$D = \frac{(T - \Sigma V)}{T} * 100$$

D – dostupnosť služby v %

T – počet prevádzkových hodín za sledované obdobie

V – výpadok v hodinách (pre Kritický incident) počas sledovaného obdobia

Do výpočtu nedostupnosti D pre účely zníženia paušálnej odmeny sa nezapočítava:

- čas nedostupnosti spôsobený nedostupnosťou iného ISVS neuvedeného v tejto Zmluve resp. GovNet,
- čas nedostupnosti spôsobený riešením kritického incidentu riešiteľskou skupinou NASES, (nedostupnosť spôsobená na časti infraštruktúry v správe NASES).
- čas nedostupnosti spôsobený okolnosťami vyššej moci,
- čas nedostupnosti spôsobený okolnosťami na strane Objednávateľa,
- čas nedostupnosti spôsobený okolnosťami tretích strán vylučujúcimi zodpovednosť,
- čas nedostupnosti spôsobený výpadkami HW komponentov alebo infraštruktúry systému ÚPVS z dôvodu ich zastaranosti, nedostatočnej kapacity, nedostatočnej podpory zo strany výrobcu, alebo iného dôvodu, ktorý nepatrí do zodpovednosti Dodávateľa,
- čas nedostupnosti spôsobený prekročením kapacity systému doručovania garantovaného Dodávateľom zo strany používateľov alebo integrovaných inštitúcií

Výpadok IS počas schválenej odstávky sa nezaráta do výpočtu dostupnosti služby.

4. Výpočet parametra Q – Kvalita doručovania

$$Q = 100 - \left(\frac{\text{počet zmeškaných správ po potvrdení doručenia}}{\text{počet všetkých správ po potvrdení doručenia}} \times 100 \right)$$

Za zmeškané správy sa považujú správy doručené za viac ako 30 sekúnd po potvrdení doručenia v prípade synchronného doručovania.

Do výpočtu kvality doručovania Q pre účely zníženia paušálnej odmeny sa nezapočítavajú zmeškané správy, ktorých meškanie bolo spôsobené:

- nedostupnosťou iného ISVS neuvedeného v tejto Zmluve resp. GovNet,
- vyššou mocou (vis maior),

- okolnosťami na strane Objednávateľa,
- okolnosťami tretích strán vylučujúcimi zodpovednosť,
- výpadkom HW komponentov alebo infraštruktúry systému ÚPVS z dôvodu ich zastaranosti, nedostatočnej kapacity, nedostatočnej podpory zo strany výrobcu, alebo iného dôvodu, ktorý nepatrí do zodpovednosti Dodávateľa,
- prekročením kapacity systému doručovania garantovaného Dodávateľom zo strany používateľov alebo integrovaných inštitúcií.
- časom nedostupnosti spôsobený riešením incidentu riešiteľskou skupinou NASES, (nedostupnosť spôsobená na časti infraštruktúry v správe NASES).

Vstupy pre výpočet parametra Q sú poskytnuté centrálnym logovacím komponentom (CLog).

6. Úrovne spracovania Incidentov

Hlásenia Incidentov sa spracúvajú 24 hodín 7 dní v týždni.

Kategória	Reakčná doba	Doba neutralizácie incidentu v PROD	Doba neutralizácie incidentu v FIX
Kritický	Do 10 minút	Do 4 hodín	Nasledujúci pracovný deň
Závažný	Do 10 minút	Do 12 hodín	Nasledujúce 2 pracovné dni
Nekritický	Do 60 minút	Do 20 dní	Do 20 dní

Špecifikácia služieb:

Z povahy rizík ohrozenia spoľahlivej prevádzky a navrhovaných úprav systémov ÚPVS, IS PEP vyplýva, že predpokladom kvalitnej aplikačnej podpory systémov a realizovateľnosti požadovaných zmien je detailná znalosť rozsiahleho doménového modelu systémov, komplexného dátového modelu, biznis procesov a požiadaviek používateľov, rozhraní a algoritmov spracovania údajov prispôbujúcich požiadavkám jednotlivých integrovaných systémov a zároveň detailná znalosť špecifického informačného systému ÚPVS, s ktorým sú úzko prepojené.

Predmetom zákazky je prevádzka a aplikačná podpora systémov ÚPVS, IS PEP pozostávajúca zo:

- Služby čiastočnej prevádzky a aplikačnej podpory ÚPVS
- Služby prevádzky a aplikačnej podpory IS PEP, IS FO a MSP

Predmetom zákazky je ďalej aj poskytovanie plnenia zabezpečujúceho úpravy a nevyhnutné zmeny APV z dôvodu zabezpečenia riadnej prevádzkyschopnosti a správnej funkcionality IS vyvolanej vyššie uvedenými zmenami.

Služby prevádzky prostredí sú poskytované na Produkčných (PROD) a predprodukčných (FIX), (integračných) prostrediach dotknutých IS, pričom platí, že meranie úrovne podľa bodu 3. (dostupnosť) a bodu 4. (kvalita) tejto Prílohy č. 4 Zmluvy sa týka výlučne produkčného prostredia.

Služby riadenie incidentov (Incident management)

Objednávateľ bude vykonávať riadenie Incidentov s cieľom vrátiť obnovenie služby na zmluvne definovanú úroveň v čo najkratšom čase od evidencie incidentu s minimálnym dopadom na výkon služby. Na tento účel sa bude v maximálnej možnej miere využívať databáza známych problémov (known-error database) za ktorej priebežnú aktualizáciu zodpovedajú štruktúry v rámci procesu Problém management.

Medzi hlavné aktivity, ktoré sa vykonávajú pri riešení incidentu sú:

- správna identifikácia incidentu

- zalogovanie incidentu do Service Desk NASES
- určenie kategórie incidentu
- vyhodnotenie dopadu a urgencie incidentu na fungovanie organizácie a správne určenie priority pre riešenie incidentu. Podľa určenej priority budú nastavené SLA parametre a podmienky pre eskaláciu
- vyhodnotenie vážnosti incidentu. V prípade, ak sa jedná o vážny incident typu „Major incident“, ktorý má extrémny dopad na fungovanie systému, je potrebné postupovať podľa osobitných procesov „Major Incident process“, kde o.i. je potrebné zriadiť osobitný tím, krízový štáb a zabezpečiť špeciálnu koordináciu tohto incidentu prostredníctvom Problém manažéra
- vyhľadanie riešenia v znalostnej databáze „Known-error database“
- diagnostika incidentu
- preskúmanie symptómov a riešenie
- vyriešenie a obnova služby
- ukončenie incidentu
- akceptácia riešenia zo strany zákazníka s možnosťou opätovného otvorenia incidentu
- odozva na riešenie zo strany zákazníka (customer feedback)

V rámci incident managementu sa požaduje, aby všetky hlásenia zo strany užívateľov boli registrované do Service Desk NASES. V rámci incident managementu požadujeme zaviesť jednoznačnú identifikáciu priority, vytvorením matice, ktorá bude zohľadňovať dopad (rozsah, početnosť, závažnosť) a urgenciu incidentu. Na základe týchto parametrov sa stanoví priorita.

Služby riadenia požiadaviek (request management)

V rámci request managementu sa požaduje, aby všetky hlásenia zo strany užívateľov boli registrované do Service Desk NASES, vrátane žiadostí o radu alebo informáciu, nakoľko iba týmto spôsobom je možné získať prehľad o častých otázkach, radách, informáciách, ktoré sa následne využijú napr. pre zavedenie informačných portálov pre užívateľov s FAQ sekciou, taktiež je možné vyhodnotiť znalostnú úroveň užívateľov a zadať podklady pre doškolenie a v neposlednom rade sa získa komplexná informácia o produktivite pracovníkov Service Desku NASES.

Služby riadenia problémov (Problem management)

Primárnou úlohou Problém managementu je zisťovanie - diagnostika príčin vzniku incidentov, ktoré sú vážne a často sa opakujúce. T.j. incidentov, ktoré nie je možné efektívne vyriešiť náhradou, reinstaláciou a podobne. Spôsob riešenia takýchto incidentov sú pracovníci Problém managementu povinní popísať v databáze známych problémov. Hlavným cieľom je získanie informácie o príčine vzniku chyby (root cause), ktorá viedla ku vzniku incidentu. Na určenie príčiny a identifikáciu známej chyby je potrebné vykonať analýzu. Ak sa nepodarí zistiť príčinu vzniku chyby, Problém management je zodpovedný za získanie náhradného riešenia, ktoré zabezpečí, aby služba bola obnovená do prevádzky-schopného stavu.

Problém management a Incident management sú samostatné procesy, čo znamená, že incident už môže byť vyriešený bez zistenia príčiny, pričom Problém management príčinu stále skúma.

Zároveň Problém management prijíma proaktívne opatrenia na zabránenie opakovaných incidentov a problémov a záznam do Known-error databázy, na rýchle odstránenie incidentu v budúcnosti.

Služby riadenia úrovne služieb (Service Level Management - SLM)

V rámci služby riadenia úrovne služieb si Objednávateľ a Dodávateľ vytvoria podmienky pre implementáciu nasledujúcich podporných procesov:

- monitorovanie úrovne poskytovaných služieb
- zber dát o vykonávaných službách (KPI), ktoré sú merateľné podľa hodnôt parametrov SLA
- tvorba a distribúcia SLA reportov
- analýza reportov
- vyhodnocovanie reportov a úrovne poskytovaných služieb
- eskalácia zistených odchýlok SLA
- vykonanie náprav pri zistených odchýlkach

Služby riadenia a dokumentovania zmien (Change Management)

Dodávateľ bude vykonávať služby riadenie zmien s cieľom zabezpečiť potrebnú zmenu v požadovanom čase, účinným a efektívnym spôsobom podľa definovaných smerníc

Dodávateľ v rámci procesu Riadenia zmien bude v súčinnosti so Objednávateľom vykonávať činnosti v nasledovnom rozsahu:

- kategorizácia a logovanie požiadaviek na zmeny
- analýza a návrh riešenia
- analýza dopadov zmien
- odsúhlasovanie a plánovanie požiadaviek na zmeny
- plánovanie zavádzania zmien do produktívnej prevádzky
- vykonanie Akceptačných testov
- vyhodnotenie Akceptačných testov a odsúhlasenie zavedenia do produktívnej prevádzky

Služby riadenia a dokumentovania softwarových verzií (Release Management)

Dodávateľ v súčinnosti s Objednávateľom bude zabezpečovať služby zavádzania softwarových verzií, zmien a ich nových verzií do produktívnej prevádzky vykonávať s cieľom uviesť nové služby, zmeny a nové verzie dostatočne kontrolovaným spôsobom pri minimalizácii negatívnych dopadov a v súlade s potrebami Objednávateľa hodnotami definovaných SLA parametrov.

Služby riadenia konfigurácií (Configuration Management)

Dodávateľ bude v rámci procesu Riadenia konfigurácií v súčinnosti s Objednávateľom vykonávať činnosti v nasledovnom rozsahu:

- zavedenie procesu Riadenia konfigurácií
- vytvorenie a naplnenie inicializačnej databázy konfigurácií
- údržba databázy konfigurácií
- monitorovanie a identifikácia nekontrolovaných zmien
- reportovanie konfiguračných dát o nekontrolovaných zmenách
- riadenie a kontrola konfigurácií a verzií v databáze konfigurácií
- verifikácia integrity dát konfigurácií a dát v databáze konfigurácií

Služby riadenia bezpečnosti IS

Dodávateľ bude v rámci procesu Riadenia bezpečnosti IS so Objednávateľom vykonávať činnosti v zmysle príslušných smerníc Objednávateľa v nasledovnom rozsahu:

- monitorovanie bezpečnostných incidentov
- hodnotenia zraniteľností
- zálohovanie a archivácia
- riadenie prístupu
- posúdenie zmien konfigurácie
- posúdenie zavádzania nových aplikácií a systémov
- riadenie manažmentu rizík pre oblasť informačnej bezpečnosti
- riadenie kontrolných mechanizmov riadenia informačnej bezpečnosti
- riadenie ochrany proti škodlivému kódu
- riadenie sieťovej bezpečnosti
- **riadenie aktualizácie softvéru**

Služby na úrovni aplikačnej podpory

Dodávateľ zabezpečí nasledovné:

- Aktualizácia prevádzkovej dokumentácie pre potreby Objednávateľa
- Monitorovanie prevádzkových parametrov aplikácie
- Prevádzka a údržba monitorovacieho SW
- Optimalizácia nastavení

- Zavedenie nových monitorovaných prvkov
- Prevádzkovanie aplikácie podľa SLA
- Zálohovanie aplikácie podľa SLA
- Inštalácia a konfigurácia update/upgrade podľa dodanej dokumentácie
- Testovanie funkčnosti aplikácie po aplikácii update/upgrade
- Inštalácia a konfigurácia aplikácie podľa dodanej dokumentácie
- Overenie splnenia technických a bezpečnostných štandardov
- Sprístupnenie aplikácie pre používateľov
- Vytvorenie prevádzkovej dokumentácie pre potreby Objednávateľa
- Odištalácia aplikácie

Služby reportingu

Objednávateľ chápe ako aktivity zaoberajúce sa zberom, transformáciou, ukladaním a vhodnou prezentáciou údajov. Dodávateľ zabezpečí:

- Návrh reportov
- Realizácia reportov
- Zabezpečenie tech. podpory realizácie projektov
- Zber údajov
- Čistenie a triedenie
- Generovanie reportov

Prostredie pre testovanie a vývojové prostredie

Objednávateľ aktuálne nedisponuje prostredím pre vývoj a testovanie. Existujúce predprodukčné prostredie je primárne určené pre integráciu inštitúcií s UPVS.

Objednávateľ v rámci služieb prevádzky požaduje od Dodávateľa zabezpečenie vývojového prostredia pre integráciu modulov minimálne v nasledujúcich parametroch:

- HW a SW prostriedky s výkonom na úrovni cca 20% súčasného PROD prostredia ako single node riešenie modulov

Objednávateľ v rámci služieb prevádzky požaduje od Dodávateľa zabezpečenie testovacieho prostredia pre vykonanie funkčných, akceptačných a penetračných testov v nasledujúcich parametroch:

- HW a SW prostriedky s výkonom na úrovni cca 40% ako kopia PROD prostredia

Záťažové testovanie

Záťažové testovanie sa realizuje raz ročne v momente, kedy je systém spoľahlivý, Záťažové testovanie sa realizuje raz ročne v momente, kedy je systém spoľahlivý, vykazuje relatívne nízku chybovosť a dokáže plniť požiadavky na výkonnosť. Budú zadané kľúčové požiadavky, na ne sa namapujú príslušné test scenáre a určia sa hranice a parametre, ktorých prekročenie bude považované za zlyhanie systému. V tomto momente je stav systému vykryštalizovaný, a zároveň sa dajú určiť reálne predpoklady na výkon systému. Toto je dôležitý aspekt, pre jeho ďalšie zlepšovanie a garantovanie dostupnosti, bezpečnosti a výkonu v exponovaných momentoch.

Príprava záťažového testovania

Príprava záťažových testovacích prípadov, skriptov a dát

Úlohou externého riadenia je zdefinovať a zostaviť testovacie prípady, ktoré budú slúžiť ako podklad na prípravu záťažových skriptov. Ako podklad sa použijú testovacie prípady pre End To End testy. Na základe základných procesov (testovacích prípadov) budú pripravené samostatné záťažové skripty s potrebnou parametrizáciou, pre ktoré budú pripravené samostatné sady testovacích dát.

Sady parametrov potrebných pre záťažové testovanie dodá test team dodávateľa.

Príprava záťažových scenárov a nastavenie monitorov

Pred návrhom záťažových scenárov a rozložením metrík je nutné definovať kritéria pre ukončenie záťažového testovania (zo všetkých sledovaných ukazovateľov vyberieme tie, ktoré sú pre daný záťažový test najdôležitejšie a vo chvíli, kedy aplikácia vyhovuje hodnotám týchto ukazovateľov, môžeme záťažový test ukončiť). Pri samotnej príprave záťažových scenárov je potrebné dbať na správne rozloženie virtuálnych užívateľov v čase s priradenými záťažovými skriptami a správnym nastavení metrík využívaných monitorov v jednotlivých častiach (vrstvách) zaťažovaného informačného systému. Scenáre na generovanie záťaže budú pripravované po vzájomnej konzultácii a na základe informácií od Business konzultantov znalých funkcionality a procesy testovanej aplikácie. Rozloženie a nastavenie jednotlivých monitorovacích metrík na jednotlivé vrstvy informačného systému bude potrebné konzultovať s pracovníkmi systémového oddelenia, prípadne prevádzky.

Metodika záťažového testovania

Návrh testovacích scenárov:

Výber testovaných transakcií

Identifikácia transakcií – Je potrebné definovať a vybrať skupinu transakcií, ktoré budú najlepšie sledovať ciele testovania. Zvyčajne ide o štatisticky najzaťažovanejšie časti aplikácie, kritické uzly architektúry riešenia a podobne.

Pospájanie transakcií do testu – Vybrané transakcie je potrebné usporiadať podľa stanovených požiadaviek a logických postupností do ucelených procesov. Tieto testy sa zoskupujú v testovacích scenároch

Stanovenie záťažových scenárov

Definícia scenárov – Je potrebné definovať množiny použitých testov. Rôzne scenáre môžu obsahovať rovnaké použité testy a líšia sa len záťažovými parametrami scenára.

Stanovenie parametrov záťažového scenára – Pri zostavovaní záťažového scenára je potrebné vhodne nastaviť jeho parametre. Tie závisia od typu záťažového testu popísaného v stratégii testovania a akceptačných kritérií, ktoré musí aplikácia pod záťažou splniť. Stanovenie parametrov je vhodné konzultovať s Aplikáčnymi a Systémovými špecialistami. Základné parametre sú nábeh, počet užívateľov, dĺžka testu, think time a pacing time.

Výber monitorovaných metrík pre jednotlivé scenáre

Výber metrík – Je dôležité vybrať vhodné metriky a spôsoby ako ich monitorovať. Metriky sa vyberajú podľa zamerania testu (záťažových scenárov) a zaťažovaných komponentov. Metriky sa dajú monitorovať cez testovací nástroj, externý monitorovací nástroj, alebo zbieraním logov.

Definícia hraničných hodnôt – metriky sú charakteristiky systému, ktoré musia mať určené v akých hraniciach sú namerané hodnoty považované za akceptovateľné.

Spresnenie harmonogramu testovania

Test Manager prideli definovaným scenárom prioritu a náročnosť a podľa toho naplánuje harmonogram vykonávania scenárov a pridelenie zdrojov. Výsledkom je detailný plán testov

Príprava testovacieho prostredia:

Sprístupnenie prostredia - Sprístupnenie testovanej časti aplikácie nielen pre testovací tím, ale aj pre prípadných virtuálnych užívateľov. Samotné vytváranie prístupov bude realizovať Systémový špecialista

Konfigurácia nástrojov na podporu záťažových testov - Špecialista na testovacie nástroje nakonfiguruje nástroje podľa potreby scenára a predpokladov jeho vykonávania. V prípade potreby konzultuje nastavenia so systémovým špecialistom.

Nastavenie monitorov - Špecialista na testovacie nástroje v spolupráci so Systémovými špecialistami konfigurujú monitory, ktoré sledujú všetky metriky z množiny pre jednotlivé scenáre. Ak je to potrebné, nastavuje sa aj sledovanie logov z jednotlivých systémov

Uvedenie systému do želaného východiskového stavu

Inicializácia systému – Špecialista na testovacie nástroje a Systémový špecialista po konzultácii s Aplikačným špecialistom zabezpečia naplnenie testovanej aplikácie potrebnými dátami.

Vytvorenie zálohy – Systémový špecialista má za úlohu vytvoriť z prostredia pripraveného na testovanie zálohu, ktorá bude kedykoľvek k dispozícii

Implementácia testov a príprava testovacích dát:

Príprava testov na určenom nástroji

Automatizácia vybraných transakcií – Špecialista na testovacie nástroje, na základe definovaných záťažových scenárov dodaných Test Managerom, zautomatizuje vybrané transakcie vo vybranom nástroji a vykoná potrebné úpravy, korelácie a parametrizáciu skriptov

Vykonanie nastavení podľa definovaných scenárov – Špecialista na testovacie nástroje zoskupí automatizované skripty do skupín podľa definovaných scenárov, nastaví veľkosť generovanej záťaže, nábehové časy, dĺžku testu a vnútorný monitoring.

Overenie správnosti pripravených scenárov – Špecialista na testovacie nástroje vykoná overenie správnosti implementovaných scenárov a o výsledku informuje Test Manažéra

Generovanie vstupných dát podľa požiadaviek

Identifikácia potrebných dát – Špecialista na testovacie nástroje, na základe požiadaviek na poskytnuté vstupné dáta identifikuje potrebné testovacie dáta. Konzultuje pritom s Aplikačným špecialistom, ktorý upozorní na dodatočné obmedzenia vo výbere dát (napr. neúplné číselníky)

Vytvorenie množiny variácií dát – Špecialista na testovacie nástroje pripraví generátory vstupných dát a v spolupráci s Aplikačným špecialistom definuje a vygeneruje vhodné množiny variácií dát. O úspešnom vykonaní informuje Test Manažéra

Vykonanie testov:

Inicializácia a spustenie testov

Overenie nastavení prostredia a nástrojov – Špecialista na testovacie nástroje overí konfiguráciu nastavení, monitorov, prístupnosť a pripravenosť prostredia. Musia byť splnené predpoklady vykonávania testu podľa testovacieho plánu a vytvorená množina vstupných dát podľa testovaných scenárov. V prípade zistených problémov je upovedomený Systémový špecialista, ktorý vykoná nápravné opatrenia.

Overenie funkčnosti testovanej aplikácie – Pred spustením testu sa Špecialista na testovacie nástroje presvedčí či je aplikácia pripravená na záťažový test. Testovaná časť aplikácie musí byť plne funkčná. V prípade zistených problémov je upovedomený Test Manažér a Systémový špecialista, resp. Aplikačný špecialista, ktorý vykoná nápravné opatrenia.

Upovedomenie o začiatku a trvaní testu – Čas spustenia testov sa môže líšiť od harmonogramu testov, alebo plán testov nie je natoľko detailný. Preto o presnom čase spustenia testov musí Špecialista na nástroje upovedomiť všetky osoby zúčastnené na procese testovania.

Spustenie testov – Za samotné spustenie testu je zodpovedný Špecialista na testovacie nástroje poverený spúšťaním testov. Má k dispozícii kompletne implementované testovacie scenáre, vstupné dáta a harmonogram spúšťania testov, ktoré dodá Test Manažér.

Vstupné predpoklady pre záťažové testovanie

V procese prípravy budú Objednávateľom a Dodávateľom vyšpecifikované potrebné vstupy na začatie príprav a následnú realizáciu záťažových testov.

Požadované vstupy:

- Záťažové požiadavky
- Bussines model
- Testovacie prípady pre záťažové testy
- Zoznam rolí a prístupových práv
- Architektúra infraštruktúry
- Model používateľského rozhrania
- SW Architektúra
- Prerequisites + testovacie prostredie + reálne dáta

Je potrebné spoločne definovať:

- Zainteresované strany a zodpovednosti
- Kapacity ľudí a softwaru na prípravu a vykonanie záťažových testov
- Podmienkou je, že Objednávateľ zabezpečí súčinnosť počas príprav a realizácie záťažových testov a zároveň spoluúčast pri príprave a realizácii akceptácie.

Výsledky testu overenia záťaže

Výsledky testu – Report bude obsahovať zhodnotenie výsledkov testov jednotlivých testovaných oblastí z hľadiska naplnenia definovaných kritérií.

Penetračné testovanie

Záťažové testovanie sa realizuje raz ročne v momente, kedy je systém spoľahlivý, Penetračné testy budú vykonané raz ročne. Počas penetračného testovania bude použitá najmä metodológia OWASP, ktorá je popredným štandardom pri testovaní webových aplikácií. Open Web Application Security Project, skrátene OWASP je open-source projekt bezpečnosti aplikácií. Komunita vytvárajúca OWASP pozostáva z korporácií, vzdelávacích inštitúcií a jednotlivcov z celého sveta.

Manuálne penetračné testovanie metodológiou OWASP je najrozsiahlejším, komplexným bezpečnostným auditom aplikácie. Tento audit komplexne pokrýva celé potenciálne portfólio možných bezpečnostných chýb webových aplikácií. Výsledkom auditu je identifikovanie všetkých bezpečnostných chýb podľa metodológie OWASP, ktorá je zlatým štandardom v oblasti aplikačnej bezpečnosti webových aplikácií.

Posudzované budú hlavne riziká podchytené v rámci OWASP TOP 10

- A1 Injektovanie (Injection)
- A2 Chybná autentifikácia a správa relácií (Broken Authentication and Session Management)
- A3 Cross-Site Scripting (XSS)
- A4 Nezabezpečený priamy odkaz na objekt (Insecure Direct Object References)
- A5 Nezabezpečená konfigurácia (Security Misconfiguration)
- A6 Expozícia citlivých dát (Sensitive Data Exposure)
- A7 Chyby v riadení úrovne prístupov (Missing Function Level Access Control)
- A8 Cross-Site Request Forgery (CSRF)
- A9 Použitie komponentov so známou zraniteľnosťou (Using Components with Known Vulnerabilities)
- A10 Neošetrené presmerovanie a odovzdávanie (Unvalidated Redirects and Forwards)

Príloha č. 5

- **Príloha č. 5 je platná bez zmien odo dňa jej účinnosti,**
- **nie je súčasťou Dodatku č. 20**
- **nezverejňuje sa**

Príloha č. 6

Popis dodávky úprav Modulu elektronického doručovania (MED rozšírenie)

Popis dodávky úpravy Modulu elektronického doručovania (MED) – funkčný demonštrátor MED-LD

Požiadavky na úpravu funkcionality modulu elektronického doručovania vyplývajúce z

§ 31a novely zákona č. 305/2013 Z. z.

Podpora pre doručovanie listinných rovnopisov elektronických úradných dokumentov je rozšírením modulu elektronického doručovania. MED bude rozšírený o časť zabezpečujúcu odovzdanie doručovanej elektronickej správy na listinné doručovanie a spracovanie a zasielanie súvisiacich informácií – MED-LD.

MED po rozšírení musí prijímať elektronické úradné dokumenty na doručovanie bez zmeny vstupného rozhrania (zaslaný elektronický úradný dokument je v rovnakom tvare a má rovnaké náležitosti pre elektronické aj listinné doručovanie) aj pre adresátov s neaktívanou elektronickou schránkou na doručovanie. MED rozhodne na základe stavu schránky adresáta o elektronickom doručovaní (v prípade ak je schránka adresáta aktívovaná na doručovanie) alebo doručovaní v listinnej podobe (ak adresátova schránka nie je aktívovaná na doručovanie).

Na doručovanie v listinnej podobe (pre adresátov, ktorí nemajú schránku aktívovanú na doručovanie) musí zabezpečiť odovzdanie elektronického úradného dokumentu vrátane príloh, ktoré sú jeho súčasťou na vytvorenie listinného rovnopisu a následné doručovanie v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku. S poskytnutím elektronického úradného dokumentu musí poskytnúť aj ďalšie údaje potrebné na doručovanie v listinnej podobe, ako je adresa adresáta, spôsob doručovania a podklady na vytvorenie rovnopisu (výsledok overenia podpisov). MED nevytvára listinný rovnopis sám, iba poskytuje potrebné rozhrania a/alebo informácie na jeho vytvorenie.

Systém musí umožniť doručovať listinne jednotlivé elektronické úradné dokumenty spôsobom určeným podľa formulára elektronického úradného dokumentu.

MED bude prijímať a evidovať informácie o odovzdaní doručovanej správy po vytvorení listinného rovnopisu na poštovú prepravu.

MED-LD musí byť od poštového podniku schopný prijať informáciu o výsledku doručovania a zaslať ju do schránky odosielateľa (orgánu verejnej moci – OVM), pričom táto informácia bude od poštového podniku prijímaná a ďalej poskytovaná v štruktúrovanej podobe. Informácia poskytovaná OVM bude obsahovať aj identifikáciu doručovanej správy (elektronického úradného dokumentu).

Musí poskytovať všetky dostupné údaje pre potreby kontroly výdavkov, ako napr. počty doručovaných listinných rovnopisov v členení podľa spôsobu doručovania.

Umožní doručovanie listinným spôsobom len od OVM, ktoré sú štátnou rozpočtovou organizáciou, alebo OVM, ktoré sa dohodli so správcom MED.

Rozšírenie modulu MED umožní doručovanie listinného rovnopisu na adresu, ktorá je súčasťou elektronického formulára úradného dokumentu v štruktúrovanej podobe, alebo (ak adresa v štruktúrovanej podobe nie je súčasťou formulára úradného dokumentu) na adresu adresáta evidovanú v module IAM, ktorá je získaná z príslušného referenčného registra (register fyzických osôb, register právnických osôb) alebo nahlásená osobou pre účel vytvorenia jej identity. Na účely odovzdania adresy na listinné doručovanie v úradnom dokumente odosielateľ špecifikuje, ako adresu v štruktúrovanej podobe získať z formulára elektronického úradného dokumentu. Systém oznámi odosielateľovi (OVM) nemožnosť listinného doručovania úradného dokumentu v prípade, že nie je možné získať adresu adresáta (ak adresa na doručovanie nebude súčasťou úradného dokumentu a nebude evidovaná ani v IAM).

Systém umožní prijatie informácie od poštového podniku o zmene spôsobu doručovania v prípade doručovania do zahraničia a jej poskytnutie OVM. V tomto prípade nemusí byť poskytnutá informácia o výsledku doručovania.

Súvisiace úpravy MED na zosúladenie s listinným doručovaním, ktoré nebudú súčasťou demonštrátora riešenia:

- MED nebude pre funkčný demonštrátor evidovať údaje pre poskytovanie informácií o stave a priebehu doručovania dokumentov doručovaných listinným spôsobom, ani tieto informácie poskytovať prostredníctvom už existujúcich služieb na to určených
- rozšírenie existujúcich služieb MED na poskytovanie informácií o stave a priebehu doručovania,
- rozšírenie ostatných dotknutých služieb MED ,
- štatistiky listinného doručovania a výstupy pre reporting
- rozšírenie bezpečnostného projektu ÚPVS o funkcionality podľa § 31a.

Príloha č. 7 Zmluvy - „Komponenty prevádzky ÚPVS“

Nezverejňuje sa

Príloha č. 8

- **Príloha č. 8 Zmluvy je platná bez zmien odo dňa jej účinnosti,**
- **nie je súčasťou Dodatku č. 20**
- **nezverejňuje sa**

III.
PRECHODNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Dodatok č. 20 nadobúda platnosť dňom jeho podpísania Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v nadväznosti na § 5a ods. 1 a 6 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 2) V článku II tohto Dodatku č. 20 je upravené úplné znenie Zmluvy v znení jej dodatkov č. 1- 20. Zmluvné strany prehlasujú, že toto znenie zodpovedá obsahu Zmluvy od účinnosti Dodatku č. 20 s tým, že Príloha č. 5 a Príloha č. 8 Zmluvy sú platné bez zmien odo dňa ich účinnosti, nie je súčasťou Dodatku č. 20, ale aj naďalej sú súčasťou Zmluvy. Príloha č. 5 a Príloha č. 8 Zmluvy sa nezverejňuje.
- 3) Dodatok č. 20 je vyhotovený v 5 (piatich) rovnopisoch, z ktorých 3 (tri) rovnopisy obdrží Objednávateľ a 2 (dva) rovnopisy Dodávateľa.
- 4) Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z uzatvorenia Dodatku č. 20, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť Dodatok č. 20.
- 5) Zmluvné strany vyhlasujú, že si Dodatok č. 20 riadne prečítali, jeho obsahu porozumeli a tento plne zodpovedá ich skutočnej vôli, ktorú prejavili slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, bez omylu a akéhokoľvek nátlaku.

V Bratislave dňa
Za Objednávateľa:

.....
Ing. Ľubomír Mindek
generálny riaditeľ

V Bratislave dňa
Za Dodávateľa:
GlobalTel, a.s.

.....
Ing. Miroslav Strečanský
predseda predstavenstva

.....
Ing. Jozef Chamraz, MBA
člen predstavenstva

Za Dodávateľa:
SWAN, a.s.

.....
Ing. Juraj Ondriš
predseda predstavenstva

.....
Ing. Miroslav Strečanský
podpredseda predstavenstva