

**Dohoda o príležitostnom spoločnom obstarávaní číslo 2024/ZML/0134**  
uzatvorená podľa § 16 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb.  
Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Dohoda“)

medzi zmluvnými stranami – verejnými obstarávateľmi:

**Bratislavské centrum služieb**

Právna forma: príspevková organizácia zriadená hlavným mestom SR Bratislava  
Sídlo: Primaciálne námestie 429/1, 814 99 Bratislava  
Štatutárny orgán: Ing. Tatiana Kyselová, riaditeľka  
IČO: 55 365 493  
DIČ: 2121980201  
Bankové spojenie: ČSOB a.s.  
IBAN: SK72 7500 0000 0002 2510 2673  
(ďalej len „BCS“)

a

**Hlavné mesto Slovenskej republiky Bratislava**

Sídlo: Primaciálne námestie 1, 814 99 Bratislava  
Zastúpenie: Mgr. Michal Garaj, na základe podpisového poriadku  
IČO: 00 603 481  
DIČ: 2020372596  
IČ DPH: SK2020372596  
Bankové spojenie: ČSOB a.s.  
IBAN: SK23 7500 0000 00002582 7143  
(ďalej len „Hlavné mesto“)

a

**Dopravný podnik Bratislava, akciová spoločnosť**

Sídlo: Olejkárska 1, 814 52 Bratislava  
Štatutárny orgán: Ing. Milan Donoval, podpredseda predstavenstva CTO  
Mgr. Gabriela Dikošová, člen predstavenstva CFO  
IČO: 00 492 736  
DIČ: 2020298786  
IČ DPH: SK2020298786  
Bankové spojenie: VÚB, a.s.  
IBAN: SK98 0200 0000 0000 4800 9012  
(ďalej len „DPB“)

a

**Odvoz a likvidácia odpadu a.s. v skratke: OLO a.s.**

Sídlo: Ivanská cesta 22, 821 04 Bratislava  
Štatutárny orgán: Ing. Mgr. Ivan Sokáč, PhD., MBA, predseda predstavenstva  
Ing. Vladimír Lukáč, MBA, člen predstavenstva  
IČO: 00 681 300  
DIČ: 2020318256  
IČ DPH: SK2020318256  
Bankové spojenie: ČSOB, s.s.  
IBAN: SK37 7500 0000 0000 2533 2773  
(ďalej len „OLO“)

(Hlavné mesto, BCS, DPB a OLO ďalej spolu ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „zmluvná strana“)

## Článok I Úvodné ustanovenia

1. Zmluvné strany ako verejní obstarávatelia podľa ustanovenia § 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“) sa v súlade s požiadavkami princípov nediskriminácie, transparentnosti, proporcionality a rovnakého zaobchádzania, princípov hospodárnosti a efektívnosti procesu verejného obstarávania s cieľom zvýšenia hospodárskej súťaže a profesionalizovania verejného obstarávania dohodli v zmysle ustanovení § 16 zákona č. 343/2015 Z. z. na uskutočnení príležitostného spoločného verejného obstarávania na predmet zákazky definovaný v čl. II tejto dohody, a to podľa podmienok stanovených v tejto dohode.

## Článok II Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zmluvných strán pri realizácii príležitostného spoločného verejného obstarávania (ďalej len „*spoločné verejné obstarávanie*“) na predmet zákazky: **„Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom stravovacích kariet/stravovacích poukážok“**, ktorého špecifikácia tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto dohody ako jej príloha č. 1 (ďalej len „*predmet zákazky*“).
2. Zmluvné strany sa dohodli, že spoločné verejné obstarávanie predmetu zákazky v mene všetkých zmluvných strán a na ich účet zrealizuje a bude riadiť BCS. Zmluvné strany sú spoločne a nerozdielne zodpovedné za plnenie svojich povinností.
3. Výsledkom príležitostného spoločného verejného obstarávania bude uzatvorenie rámcových dohôd osobitne medzi každým účastníkom tejto dohody ako kupujúcim (objednávateľ) na jednej strane a úspešným uchádzačom ako predávajúcim (poskytovateľ) na strane druhej.
4. Zmluvné strany v súlade s § 16 ods. 2 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) uskutočnia predmetné príležitostné spoločné verejné obstarávanie spoločne a sú spoločne a nerozdielne zodpovedné za plnenie svojich povinností.

## Článok III Práva a povinnosti zmluvných strán

1. BCS zabezpečí všetky úkony (aj vo vzťahu k tretím stranám) spojené s organizačnou činnosťou pri príležitostnom spoločnom verejnom obstarávaní spočívajúce v komplexnom organizačnom zabezpečení procesu príležitostného spoločného verejného obstarávania za účelom uzatvorenia rámcovej dohody s úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní ako dodávateľom služby na predmet zákazky.
2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si poskytnúť potrebnú súčinnosť včas tak, aby bol proces spoločného verejného obstarávania úspešne realizovaný. Zmluvné strany sa zaväzujú najmä:
  - a) poskytnúť súčinnosť BCS pri pripomienkovaní/vypracovaní súťažných podkladov, návrhu rámcovej dohody, ostatnej dokumentácie spoločného verejného obstarávania a

- súvisiacich materiálov, pričom o zapracovaní, resp. nezapracovaní ich pripomienok rozhodne BCS,
- b) poskytnúť súčinnosť BCS pri vysvetľovaní súťažných podkladov, resp. oznámenia o vyhlásení spoločného verejného obstarávania a pri vysvetľovaní podmienok účasti a ponúk,
  - c) plniť si povinnosti podľa § 12 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť BCS požadovanú súčinnosť včas tak, aby mohol byť proces príležitostného spoločného verejného obstarávania, vrátane uzatvorenia rámcovej dohody a iných jednotlivých čiastkových zmlúv s úspešným uchádzačom, úspešne realizovaný a aby BCS mohlo riadne splniť všetky povinnosti príležitostného spoločného verejného obstarávania, ktoré zákon o verejnom obstarávaní ustanovuje. V súvislosti s uvedeným sa DPB a OLO zaväzujú doručiť BCS najmä:
- a) návrh opisu predmetu zákazky,
  - b) podklady na stanovenie predpokladanej hodnoty zákazky,
  - c) predpokladané množstvo a objem požadovanej služby na celé plánované obdobie trvania rámcovej dohody (48 mesiacov),
4. Zmluvné strany majú právo nominovať svojich zástupcov do komisie pre vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a/alebo komisie na vyhodnotenie ponúk; pokiaľ zmluvná strana uplatní svoje právo nominovať svojho zástupcu do komisie je povinná zabezpečiť, aby tento plnil povinnosti vyplývajúce mu zo zákona o verejnom obstarávaní. Členovia komisie musia mať odborné vzdelanie alebo odbornú prax zodpovedajúcu predmetu zákazky, účasť zástupcu zmluvnej strany v komisii je v prípade uplatnenia práva nominácie povinná.
5. BCS podľa tejto dohody:
- a) zabezpečuje súlad súťažných podkladov so zákonom č. 343/2015 Z. z. a zodpovedá za procesnú stránku spoločného verejného obstarávania,
  - b) spracováva dokumenty a písomnú komunikáciu súvisiacu s realizáciou spoločného verejného obstarávania (napr. súťažné podklady, oznámenia vo verejnom obstarávaní, zriadenie komisie a menovanie členov komisie, vyhotovenie zápisnice z otvárania ponúk, zápisnice zo splnenia podmienok účasti, vypracovanie oznámenia o vylúčení, žiadosti o vysvetlenie podmienok účasti a ponuky, vyhotovenie zápisnice o vyhodnotení ponúk vrátane zápisnice z úvodného úplného vyhodnotenia ponúk, vypracovanie informácie o výsledku vyhodnotenia ponúk uchádzačom a iné),
  - c) sa prostredníctvom svojich vecne príslušných zamestnancov podieľa na práci v komisii ako jej člen bez práva vyhodnocovať ponuky, za účelom odborného zdokumentovania hodnotiaceho procesu,
  - d) vybavuje prípadnú žiadosť o nápravu, zabezpečuje spracovanie stanovísk a vyjadrení v prípade revízných postupov, a to v úzkej spolupráci v odbornej časti s vecne príslušnými organizačnými útvarmi zmluvných strán,
  - e) eviduje dokumentáciu o realizovanom postupe spoločného verejného obstarávania v súlade s ustanovením § 24 zákona č. 343/2015 Z. z.,
  - f) zabezpečuje informačné povinnosti v zmysle príslušných ustanovení zákona č. 343/2015 Z. z.
6. BCS sa zaväzuje podmienky a špecifikácie verejného obstarávania formulovať takým spôsobom, aby nedošlo k zúženiu hospodárskej súťaže alebo k zvýhodneniu konkrétneho hospodárskeho subjektu a riadenie procesu príležitostného spoločného verejného obstarávania vykoná v súlade s podmienkami a požiadavkami zákona o verejnom obstarávaní a aplikačnou praxou.

7. Výsledkom príležitostného spoločného verejného obstarávania bude uzatvorenie rámcovej dohody, ktorú s úspešným uchádzačom uzatvoria zmluvné strany jednotlivo. Plnenie rámcovej dohody uzavretej s úspešným uchádzačom zabezpečí a realizuje každá zmluvná strana samostatne, na vlastnú zodpovednosť, v rozsahu odobratého plnenia, a to v rámci finančného limitu určeného v rámcovej dohode. Čiastkové zmluvy na plnenie rámcovej dohody uzatvára s úspešným uchádzačom každá zo zmluvných strán samostatne a na svoju zodpovednosť.

#### **Článok IV** **Záverečné ustanovenia**

1. Zmluvné strany vyhlasujú, že si bezodkladne poskytnú všetky informácie, ktoré získajú v súvislosti s plnením tejto Dohody, ako aj informácie, ktoré budú súvisieť s ich spoluprácou pri plnení tejto Dohody alebo s príležitostným spoločným verejným obstarávaním realizovaným podľa tejto Dohody.
2. Kontaktnými osobami na plnenie tejto dohody a realizáciu spoločného verejného obstarávania sú:
  - a) za BCS:  
meno: Ing. Slavomíra Višňovská, mail: s  
meno: Mgr. Matej Gál, mail:
  - b) za Hlavné mesto  
meno: Mgr. Michal Garaj mail: tel: 0
  - c) za DPB:  
meno: JUDr. Barbora Notová, mail: k, tel.  
meno: Alena Morvayová, mail: tel.:
  - d) za OLO:  
meno: Mgr. Adam Kašák, mail: k  
meno: Ing. Marián Hudeček, mail:
3. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu určitú a to od nadobudnutia jej účinnosti do riadneho a úplného splnenia záväzkov zmluvných strán v nej obsiahnutých.
4. Pred uplynutím doby, na ktorú sa táto Dohoda uzatvára podľa bodu 3 tohto článku, je Dohodu možné ukončiť:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) písomným odstúpením od Dohody ktoroukoľvek zmluvnou stranou v prípade podstatného porušenia zmluvných povinností, pričom za podstatné porušenie sa považuje opakované porušenie povinností stanovené touto Dohodou; odstúpenie je účinné dňom doručenia odstúpenia od Dohody ostatným zmluvným stranám.
5. Právne vzťahy výslovne neupravené touto Dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, Obchodného zákonníka a ostatnými s predmetom Dohody súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými na území Slovenskej republiky.
6. Dohoda sa vyhotovuje v šiestich rovnopisoch, po dva rovnopisy pre každú zmluvnú stranu.
7. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu všetkými zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv. Zmluvné strany sa

dohodli, že prvé zverejnenie v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov zabezpečí BCS.

8. K akejkoľvek zmene podmienok tejto Dohody môže dôjsť len na základe písomných vzostupne očíslovaných dodatkov k tejto Dohode podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že obsah Dohody je im dostatočne jasný a zrozumiteľný, je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, Dohodu si prečítali, oboznámili sa s jej obsahom a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky.

Za BCS:

V Bratislave, dňa .....

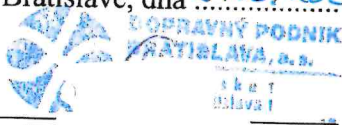
\_\_\_\_\_  
Ing. Irena Kyselová  
Riaditeľka BCS

Za Hlavné mesto Slovenskej republiky:  
V Bratislave dňa 19.06.2024

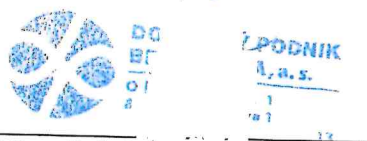
\_\_\_\_\_  
M. ...  
Vedúci OVO

Za DPB:

V Bratislave, dňa 21.6.2024



\_\_\_\_\_  
Ing. Mi  
podpredsa predstavstva



\_\_\_\_\_  
Mgr. Gabriela Diksová  
člen predstavstva

Za OLO:

V Bratislave, dňa 25.06.2024

**OLO a.s.**  
ODVOZ A LIKVIDÁCIA ODVOZU  
akciová spoločnosť  
Ivanská cesta 22  
821 04 BRATISLAVA

\_\_\_\_\_  
Ing. Mgr. Ivan Sokáč, PhD., MBA,  
predseda predstavstva

\_\_\_\_\_  
Ing. Vladimír ...  
člen predstavstva

**Opis predmetu zákazky****Zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom  
elektronických stravovacích kariet**

1. Predmetom zákazky je zabezpečenie stravovania zamestnancov prostredníctvom elektronických stravovacích kariet vo vybraných stravovacích zariadeniach zmluvných partnerov dodávateľa, ktorí sú oprávnení tieto služby poskytovať.
2. Poskytovanie predmetu zákazky musí byť v súlade s § 152 ods. 2 zákona č. 311/ 2001 Z. z. Zákonníka práce v znení neskorších predpisov. **Stravovanie bude zabezpečené prostredníctvom elektronických stravovacích kariet (EsK).** Každý zamestnanec dostane jednu elektronickú stravovaciu kartu, ktorá sa bude na mesačnej báze dobíjať stravnými jednotkami. Lehota na dobitie elektronických stravovacích kariet je do 2 (dvoch) hodín od doručenia potvrdenia o prijatí objednávky, najneskôr do 24 (dvadsaťštyri) hodín od odoslania objednávky úspešnému uchádzačovi /dodávateľovi, ibaže verejný obstarávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe služby, povolí dlhšiu lehotu.
3. Lehota dodávky elektronických stravovacích kariet je do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa doručenia potvrdenia o prijatí objednávky úspešným uchádzačom /dodávateľom, najneskôr do 7 (siedmich) pracovných dní odo odoslania objednávky úspešnému uchádzačovi/ dodávateľovi, ibaže verejný obstarávateľ v objednávke, vzhľadom k povahe služby, povolí dlhšiu lehotu.
4. Verejný obstarávateľ je oprávnený zmeniť nominálnu hodnotu stravnej jednotky počas plnenia zmluvy.
5. Elektronická stravovacia karta - náležitosti:
  - názov a logo dodávateľa
  - Meno a priezvisko držiteľa karty (zamestnanec)
  - doba platnosti sú 3 mesiace od posledného nabitia
  - karta musí byť v momente jej doručenia objednávateľovi aktivovaná
  - karta musí umožňovať dobíjanie karty do 24 hodín od doručenia požiadavky objednávateľa na dobitie – verejný obstarávateľ upozorňuje, že nesmie nastať prípad, žeby boli dodané každý mesiac nabité karty iba na jeden mesiac
  - s kartou musí byť dodaný aj PIN kód (štvormiestny číselný kód)
  - doba platnosti minimálne 3 roky od posledného nabitia
  - minimálna platba kartou od 0,01€
  - ochranné prvky proti zneužitiu a falšovaniu - bezpečnostný čip (obdobne ako pri bankovej karte)
  - bezodplatná výmena EsK v prípade poškodenia alebo straty
  - karta musí byť bezkontaktná a s možnosťou overenia zostatku hodnoty stravovania prostredníctvom portálu a mobilnej aplikácie, mobilná aplikácia je kompatibilná s operačným systémom iOS a Android a dá sa stiahnuť v App Store (telefóny s iOS) alebo Google Play (telefóny s Androidom
  - bezplatná zmena hesla pri strate alebo zabudnutí prihlasovacích údajov v rámci zabezpečenia prístupu na portál

- možnosť zablokovania EsK oprávneným zamestnancom verejného obstarávateľa ako aj zamestnancom samotným
- možnosť odblokovania EsK oprávneným zamestnancom verejného obstarávateľa
- balenie EsK – 1 karta, jedna obálka so sprievodným listom kde budú napísané prihlasovacie údaje do portálu.
- karty musia byť čiastočne vyrobené z recyklovaných materiálov

6. Uvedené množstvo elektronických stravovacích kariet v bode 7. ako aj stravných jednotiek v bode 5. tejto časti súťažných podkladov je len predpokladané (maximálne) a skutočne odobraté množstvo EsK ako aj stravných jednotiek počas účinnosti RD bude určené na základe aktuálnych potrieb verejného obstarávateľa. Plnenie predmetu zákazky sa uskutoční na základe čiastkových objednávok zadaných prostredníctvom online rozhrania poskytovateľa.

7. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo nevyčerpať celkový finančný limit ani celkový počet elektronických stravovacích kariet ani celkový počet stravných jednotiek.

8. Úspešný uchádzač/Dodávateľ je povinný dodať množstvo elektronických stravovacích kariet uvedených v objednávke na adresu určenú verejným obstarávateľom a v cene EsK musí byť zahrnuté aj dodanie objednaného množstva EsK na adresu verejného obstarávateľa podľa objednávky.

9. RD bude uzatvorená na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do doby vyčerpania finančného limitu uvedeného v RD, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

10. Verejný obstarávateľ bude elektronické stravovacie karty objednávať spolu s dobitím stravných jednotiek spravidla jedenkrát mesačne. V prípade potreby má verejný obstarávateľ/odberateľ právo objednať EsK s dobitím stravných jednotiek aj viackrát ako jedenkrát mesačne, pričom podanie objednávky na dodanie EsK spolu s dobitím stravných jednotiek bude realizované prostredníctvom online objednávkového portálu dodávateľa.

11. Úspešný uchádzač/Dodávateľ môže spätne odobrať od verejného obstarávateľa hodnotu stravnej jednotky na elektronickej stravovacej karte v prípade, že zamestnanec ukončí pracovný pomer počas mesiaca.

12. Do konečnej celkovej ceny za stravnú jednotku, ktorá bude zmluvnou cenou, musia byť započítané všetky výdavky úspešného uchádzača/dodávateľa súvisiace s dodaním predmetu zákazky podľa tejto časti Opis predmetu zákazky a podľa požiadaviek uvedených v RD. To znamená, že v cene musia byť zahrnuté všetky náklady spojené s plnením predmetu zákazky, ako sú: provízia, dane balenie, poistenie, doprava, storno poplatky za vrátenie alebo výmenu, distribúcia, ako aj náklady spojené so zmenou nominálnej hodnoty stravnej jednotky EsK a to vrátane všetkých súvisiacich služieb a poplatkov tak, aby bolo komplexne zabezpečené plnenie RD.

13. Úspešný uchádzač/Dodávateľ musí disponovať uzavretými zmluvami so stravovacími zariadeniami, ktoré ponúkajú obedové menu príp. teplé jedlá, zariadeniami rýchleho občerstvenia, reštauráciami a pod. pre odber stravy na základe akceptovania ponúkanej elektronickej stravovacej karty. Tieto zariadenia sa musia nachádzať na území Bratislavy.

