

ZMLUVA

O POSKYTOVANÍ PRAKTICKÉHO VYUČOVANIA ŽIAKOV
v školskom roku 2023/2024 v učebnom / študijnom odbore

Čl.1

ZMLUVNÉ STRANY

A. Škola:

SÚKROMNÁ STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA, SNP 1202/14, DOLNÝ KUBÍN

IČO:

Číslo účtu: SK76 1100 0000 0029 2682 8054

Tel/fax: +0421 911 040 266, 143/5526 602

Zastúpená : Mgr. Peter Zemko

B. Firma: Obec Štefanov nad Oravou

IČO: 00314889

Tel/fax: 0905 413 055

Zastúpená: Ing. Róbert Kakačka

Uzatvárajú

v súlade s platným zákonom NR SR č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a s vyhláškou MŠVVaŠ SR č. 65/2015 o stredných školách, ako aj s novelizovaným školským zákonom č. 245/2008 Z.z v znení neskorších predpisov **zmluvu** o poskytovaní praktického vyučovania žiakov v učebných odboroch:

- **3686 F stavebná výroba**

Čl. 2

Druh činnosti

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečiť praktické vyučovanie žiaka **1. ročníka učebného odboru stavebná výroba** na pracoviskách firmy **Obec Štefanov nad Oravou** Presný rozpis časového harmonogramu poskytovania praktického vyučovania je súčasťou prílohy č.1 tejto zmluvy
2. Odborné vzdelávanie a príprava žiakov na povolanie - odborný výcvik sa budú uskutočňovať podľa Školského vzdelávacieho programu (ďalej len „ŠkVP“) ŠkVP určuje rozsah vedomostí, zručností a schopností, ktoré si žiaci majú osvojiť v rámci praktického vyučovania.
3. Praktické vyučovanie žiakov Školy sa bude uskutočňovať formou odborného výcviku.
4. Praktické vyučovanie individuálnou formou pre žiakov Školy budú v zmysle vyhlášky MŠ SR č.61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave zabezpečovať inštruktori. Inštruktor je v pracovnom vzťahu so zamestnávateľom. Aby mohol viesť praktické vyučovanie , musí mať odbornú spôsobilosť, alebo spôsobilosť na výkon povolania a odborných činností, na ktoré sa žiak pripravuje , odbornú prax minimálne tri roky a stupeň jeho vzdelania musí byť zhodný , alebo vyšší ako stupeň vzdelania , ktorý žiak získa absolvovaním posledného ročníka štúdia.
Jeden inštruktor môže mať maximálne troch žiakov. Potvrdenie o odbornej spôsobilosti inštruktora udeľuje škola na základe splnomocnenia stavovskej organizácie SOPK. Zoznam inštruktorov je uvedený v prílohe č.4 tejto zmluvy
5. Za školu bude praktické vyučovanie s teoretickým vyučovaním v škole koordinovať riaditeľom školy určený pedagogický zamestnanec, ktorým je Ing. Janka Zvonárová (učiteľ odborných predmetov a MOV pre praktické vyučovanie).

Čl.3

Miesto a časový rozsah vzdelávania

1. Odborné vzdelávanie a prípravu na povolanie poskytuje firma žiakom na svojom pracovisku v rozsahu praktického vyučovania v súlade so zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a jeho doplnkov (Školský zákon) a ŠkVP.
2. Praktické vyučovanie vo firme sa bude uskutočňovať v súlade s rozvrhom vyučovania vypracovaným Školou v spolupráci so zamestnávateľom. Praktické vyučovanie sa nevykonáva v dňoch pracovného pokoja a v čase školských prázdnin.
3. Pri praktickom vyučovaní je jednou vyučovacou jednotkou jeden vyučovací deň, ktorý u žiaka prvého a druhého ročníka trvá 6 hodín. Vyučovacou hodinou sa rozumie čas v trvaní 60 minút.
4. Praktické vyučovanie žiaka Školy sa bude uskutočňovať v dňoch, ktoré sú uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy
5. Vyučovanie odborného výcviku u plnoletých žiakov sa začína najskôr o 6.⁰⁰ hodine a skončí najneskôr o 22.⁰⁰ hod. Vyučovanie odborného výcviku u neplnoletých žiakov sa začína najskôr o 7.⁰⁰ hod. a skončí najneskôr do 20.⁰⁰ hodiny. Do dĺžky jedného vyučovacieho dňa vyučovania odborného výcviku sa započítava aj dĺžka prestávok. Žiak má prestávky na jedlo a oddych zhodné s prestávkami zamestnancov firmy podľa Zákonníka práce. Vyučovanie neplnoletého žiaka v priebehu 24 hodín trvá najviac 8 hodín. Vyučovanie plnoletého žiaka trvá najviac 12 hodín.

Čl. 4

Práva a povinnosti Školy

1. Škola pri vypracovávaní profilu absolventa a odborných kompetencií absolventa odborného vzdelávania bude spolupracovať s firmou a v ŠkVP zohľadní jej požiadavky.
2. Škola poskytne firme príslušný ŠkVP, ktorý určuje činnosti, ktoré budú žiaci vykonávať pri praktickom vyučovaní.
3. Škola bude v dostatočnom časovom predstihu informovať určeného pracovníka firmy o potrebe uvoľnenia žiaka z praktického vyučovania pre akcie organizované Školou.
4. Škola určí pre metodické usmerňovanie inštruktorov v oblasti praktického vyučovania a na ďalšiu koordináciu praktického vyučovania jedného pedagogického zamestnanca (majster odbornej výchovy), ktorý je zamestnancom Školy. Riaditeľ Školy môže určiť na jedného takto určeného pedagogického zamestnanca najviac 40 žiakov, ktorí absolvujú praktické vyučovanie vo firme.
5. Škola zabezpečí pravidelné konzultácie určeného pedagogického zamestnanca s inštruktormi praktického vyučovania.
6. Škola poučí určeného pedagogického zamestnanca a zástupcu Školy, ktorý má povolený vstup do priestorov firmy v súvislosti s účasťou žiakov Školy na praktickom vyučovaní vo firme o povinnosti zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, s ktorými sa oboznámi v rámci svojej účasti na praktickom vyučovaní a ktorých prezradenie by mohlo spôsobiť firme škodu. Upozorní tieto osoby na ich povinnosť konať tak, aby tieto skutočnosti neboli vyzradené tretej osobe, pričom je táto osoba povinná zachovávať mlčanlivosť aj po skončení výkonu tejto činnosti súvisiacej s praktickým vyučovaním žiakov vo firme.
7. V prípade, že táto osoba poruší povinnosť zachovávať mlčanlivosť alebo obchodné tajomstvo firmy, je táto oprávnená odmietnuť ďalšie pôsobenie týchto osôb vo svojich priestoroch a zakázať im vstup na miesto konania praktického vyučovania.
8. Mlčanlivosť sa nevzťahuje na zákonom stanovené skutočnosti (ohlasovacia povinnosť).
9. Škola je oprávnená vykonávať kontrolu dochádzky žiaka na praktické vyučovanie vo firme a kontrolovať činnosť žiakov vo firme pod vedením inštruktora.
10. Škola poskytne žiakom podrobné informácie spojené s absolvovaním praktického vyučovania na pracoviskách zamestnávateľa, upozorní žiakov na dodržiavanie pracovného a vnútorného poriadku organizácie (zamestnávateľa) a pokyny BOZP vydané organizáciou.
11. Škola zabezpečí a odovzdá druhej strane základné pedagogické dokumenty a predpísanú písomnú dokumentáciu, ktoré sú uvedené v prílohe č.2,3,4 tejto zmluvy.

Čl. 5

Práva a povinnosti firmy


1. Pri realizácii praktického vyučovania sa firma bude riadiť platnou legislatívou a to zákonom č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), vyhláškou č. 65/2015 Z. z. o stredných školách a zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a ďalšou legislatívou upravujúcou bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, náhradu škody a ostatné náležitosti týkajúce praktického vyučovania žiaka. Bude vytvárať podmienky praktického vyučovania smerujúce k osvojeniu si vedomostí a zručností žiaka v súlade so ŠkVP.
2. Vytvorí žiakom primerané podmienky pre praktické vyučovanie, umožní im prezliekať sa v šatniach, zaistí im bezpečné odkladanie ich osobných vecí, umožní žiakom používať sociálne zariadenia a priestory pre oddych počas prestávok. Poskytne žiakom Školy možnosť stravovania zhodné s poskytovaním stravovania pre jej zamestnancov.
3. Zabezpečí hygienické a pracovné podmienky v zmysle platných predpisov, vstupné a následné pravidelné školenia z oblasti ochrany a bezpečnosti práce a požiarnej ochrany. Školenia budú zapísané do zápisníkov BOZP, zápis bude potvrdený školiteľom a školeným. Zabezpečí pridelenie a poskytnutie osobných ochranných prostriedkov v súlade s hodnotením rizík daného pracoviska.
4. Pre styk so Školou určí zamestnávateľ zodpovedného pracovníka **Ing. Lukáš Koválik** kompetentného riešiť otázky týkajúce sa praktického vyučovania žiakov
5. Zabezpečí vykazovanie dochádzky žiakov na praktické vyučovanie na jednotlivých pracoviskách zamestnávateľa. Zabezpečí prípravu podkladov k hodnoteniu a klasifikovaniu žiakov. Tieto údaje na konci mesiaca oznámi určenému pracovníkovi Školy.
6. Bude bezodkladne informovať Školu o všetkých náležitostiach týkajúcich sa plnenia si školských povinností žiaka na praktickom vyučovaní. Prípadné porušenie pracovnej disciplíny alebo nevhodné správanie žiakov, či neospravedlňujúcu neprítomnosť žiaka na pracovisku okamžite oznámi vedeniu školy.
7. Umožní poverenému majstrovi odbornej výchovy alebo inému zamestnancovi Školy, ktorý sa preukáže poverením Školy, vykonávať koordináciu praktického vyučovania s teoretickým vyučovaním vo všetkých priestoroch a pracoviskách zamestnávateľa, v ktorých je poskytované žiakom praktické vyučovanie.
8. Precvičovanie zručností žiaka na prevádzkových pracoviskách sa bude poskytovať pod vedením a dozorom inštruktorov podľa § 22 zákona č. 61/2015 Z.z..
9. Inštruktor poskytne určenému pedagogickému zamestnancovi Školy informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o jeho správaní. Vybrané informácie podáva inštruktor Škole vo forme: „Hodnotenie odborného výcviku žiaka a evidencia dochádzky na praktickom vyučovaní“, ktorých vzor je prílohou č. 2 tejto zmluvy.
10. Preukázateľne poučí žiakov o svojich vnútorných predpisoch.
11. V prípade výskytu pracovného úrazu žiaka vykoná registráciu a odškodnenie podľa zákona č. 124/2006 Z.z. § 17. Pre účely zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci žiakov v rámci praktického vyučovania má voči žiakom v zmysle zákona o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v platnom znení postavenie zamestnávateľa a žiak postavenie zamestnanca. Náhrada škody, ktorá vznikne žiakovi porušením opatrení na zabezpečenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci sa riadi príslušnými ustanoveniami Zákonníka práce. Postup pri pracovnom úraze žiaka je zhodný s postupom pri pracovnom úraze zamestnanca Zamestnávateľa. O pracovnom úraze žiaka Školy je zamestnávateľ povinný bez odkladu informovať vedenie Školy. Zápis o pracovnom úraze odovzdá Zamestnávateľ Škole a to v jednej kópii najneskôr do dvoch pracovných dní po jeho vyhotovení.
12. Ak nastanú objektívne okolnosti, na základe ktorých žiaci nemôžu vykonávať praktické vyučovanie na jej pracoviskách, toto zabezpečí po dohode so Školou na školskom pracovisku.
13. V zmysle zákona č. 61/2015 Z.z., § 27 o odbornom vzdelávaní a príprave poskytne zamestnávateľ žiakom finančnú odmenu za vykonanú produktívnu prácu v zmysle platnej legislatívy. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100 % z hodinovej minimálnej mzdy. Pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka. Odmena za produktívnu prácu sa uhrádza z prostriedkov zamestnávateľa..

14. Finančné a hmotné zabezpečenie , ktoré poskytuje zamestnávateľ žiakom počas absolvovania praktického vyučovania na svojich pracoviskách je uvedené v prílohe č. 8 tejto zmluvy
15. V zmysle sponzorskej dohody prispeje zamestnávateľ škole formou finančného daru na ďalšie skvalitňovanie výchovy a vzdelávania žiakov školy. Sponzorská dohoda medzi školou a zamestnávateľom je uvedená v prílohe č.7 tejto zmluvy.
16. Zabezpečí vystriedanie žiakov vždy po uplynutí dohodnutej doby podľa priloženého rozpisu, ktorý je uvedený v prílohe č. 1 tejto zmluvy.
17. Zamestnávateľ najneskôr do 15 dní odo dňa uzatvorenia zmluvy o poskytovaní praktického vyučovania písomne oznámi jej uzatvorenie príslušnej stavovskej organizácii.(SOPK)

Čl.6

Záverčné ustanovenia (zmluvy)

1. Prípadné zmeny a dodatky a k tejto dohode sú platné po dohode oboch zmluvných strán. Tieto zmeny a dodatky musia mať písomnú formu
2. Zmluva nadobúda platnosť a účinnosť podpisom tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami
3. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30. júna 2024 a v školskom roku 2023/2024 sa vzťahuje na žiaka podľa zoznamu, ktorý je prílohou č.1 tejto zmluvy
4. Obidve zmluvné strany budú v neustálom kontakte pri spoločnom poskytovaní kvality a priebehu odborného vyučovania.
5. Právne neupravené vzťahy v tejto zmluve sa riadia ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných súvisiacich právnych predpisov.
6. Zmluva je vyhotovená v dvoch (2) rovnopisoch, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží po jednom vyhotovení
7. Účastníci môžu zmluvu písomne vypovedať do 30. júna 2024, prípadne po vzájomnej dohode. Zmluvu môže ktorákoľvek zo zmluvných strán vypovedať aj v priebehu školského roka za podmienok , že niektorá zo zmluvných strán neplní ani po písomnom upozornení druhou stranou v stanovenej lehote 30 dní ktorúkoľvek podmienku tejto zmluvy. Odstúpenie musí mať písomnú formu, musí byť doručené druhej strane a musí v ňom byť uvedený dôvod odstúpenia, inak je neplatné.
8. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli, považujú ju za dostatočne jasnú, určitú a zrozumiteľnú, neuzatvárajú ju v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok, pričom na znak toho, že táto zmluva zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, túto podpisujú


 za SSOŠ
 Súkromná stredná odborná škola
 SNP 1202/14
 026 01 DOLNÝ KUBÍN
 Tel.: 043 5526 602, mobil: 0911 040 266
 IČO:42 070 902


 za zamestnávateľa
 OBEC ŠTEFANOV NAD ORAVOU
 PLÁTENICKA č. 61
 023 14 TVRDOŠÍN
 tel.: 043/532 24 26
 IČO:00314889 DIČ:2020571795

Prílohy: Dohody o poskytovaní praktického vyučovania žiakov na pracoviskách firmy

1. Menný zoznam žiakov
2. Hodnotiaci výkaz žiaka na praktickom vyučovaní(dochádzka, správanie a hodnotenie žiaka, mesačný výkaz vykonávanej pracovnej činnosti žiaka a prebraté učivo)
3. Školský učebný plán
4. Zoznam inštruktorov u zamestnávateľa
5. Dotazník inštruktora
6. Zápisník BOZP
7. Sponzorská zmluva
8. Finančné a hmotné zabezpečenie žiakov počas absolvovania praktického vyučovania u zamestnávateľa