

23-05-2024/642

**Dohoda**  
**o zabezpečení a vykonaní odbornej praxe študentov**  
(ďalej len dohoda)

Názov zariadenia: **Spojená škola**

Organizačná zložka: Stredná odborná škola technická Jozefa Čabelku

Sídlo: Námestie sv. Martina 5, 908 51 Holič

Zastúpená: PeaDr. Jaroslavom Krajčovičom, PhD., riaditeľom školy

IČO: 53638611

DIČ: 2121531214

(ďalej len škola)

a

Názov organizácie: SMM Holič s. r. o.

Sídlo: Moyzesova 2, 908 51 Holič

Zastúpená: Ing. Jozefom Petrášom, konateľom spoločnosti

IČO: 43893104

DIČ: 2022505760

(ďalej len organizácia)

**Čl. I**  
**Účel a predmet zmluvy**

1. Zmluvné strany sa dohodli na vzájomnej spolupráci pri zabezpečovaní praktického vyučovania žiakov v zmysle školského zákona pre študijný odbor Ekonomika pôdohospodárstva za účelom získania a rozšírenia potrebných vedomostí, praktických zručností a návykov pre výkon príslušného povolania. (Príloha 1 – obsahová náplň praxe)

Meno a priezvisko žiaka	Trieda
Vanesa Barbiríková	2. PEK

**Čl. II**  
**Doba, na ktorú sa dohoda uzatvára**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 03. 06. 2024 do 14. 06. 2024.
2. Pracovná doba žiakov v organizácii je od **08.00 h – 14.00 h.**, alebo dohodou podľa potrieb organizácie.

### Čl. III

#### Podmienky a organizačné zabezpečenie odbornej praxe

1. Odborná prax je súčasťou štúdia na strednej odbornej škole. Obsah a rozsah odbornej praxe je určený študijným plánom študijného odboru Ekonomika pôdohospodárstva.
2. Termín odbornej praxe je určený harmonogramom školy príslušného školského roka 2023/2024.
3. Organizáciu odbornej praxe zabezpečuje predseda predmetovej komisie odboru 4236 M Ekonomika pôdohospodárstva na škole.

#### Práva a povinnosti účastníkov dohody

##### 1. Povinnosti poskytovateľa praxe:

- a) zabezpečiť odbornú prax pre žiakov školy,
- b) poveriť organizovaním odbornej praxe svojho zamestnanca, ktorý poskytne študentom odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej praxe,
- c) pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 1124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť každého žiaka s potrebnými informáciami a pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, platnými pre pracoviská a priestory poskytovateľa, najmä s informáciami podľa § 7 ods. 8 písm. a) až c) zákona č. 124/2006 Z. z.. Toto oboznamovanie vykoná poverený zamestnanec pracoviska poskytovateľa,
- d) pred nástupom na odbornú prax v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov preukázateľne školiť každého žiaka v súlade s obsahom školenia o ochrane pred požiarom podľa § 20 ods. 1 vyhlášky MV SR č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov, toto školenie vykoná poverený zamestnanec pracoviska poskytovateľa,
- e) pri nástupe na odbornú prax oboznámiť žiakov s pracovným režimom pracoviska poskytovateľa, jeho zaradením pri vykonávaní odbornej praxe a s úlohami z toho plynúcimi,
- f) včas oboznámiť žiakov s ďalšími normami, ktoré sú nevyhnutné pre výkon odbornej praxe alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej praxe,
- g) vytvoriť žiakom primerané podmienky, v ktorých môžu efektívne naplňovať ciele a účel praxe, definované v tejto dohode,
- h) vytvoriť priestor pre efektívne využitie študentovho vedomostného a osobnostného potenciálu k naplňaniu cieľov pracoviska,
- i) zohľadniť relevantné požiadavky a očakávania žiakov k obsahu a priebehu odbornej praxe.

##### 2. Povinnosti žiaka:

- a) riadiť sa pokynmi osoby oprávnenej riadiť činnosti pracoviska poskytovateľa (plne odborne spôsobilej) a prípadne aj pokynmi ďalších odborne spôsobilých osôb (pokiaľ k tomu budú ňou poverené),
- b) rešpektovať a dodržiavať všetky nariadenia a predpisy platné pre poskytovateľa a pre osoby zabezpečujúce jeho činnosť, vrátane právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci právnych predpisov ochrany pred požiarom a ostatnými všeobecnej záväznými právnymi predpismi, s ktorými bol žiak preukázateľne oboznámený,

- c) počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia vlastného alebo osôb vykonávajúcich činnosť v sídle poskytovateľa, k poškodeniu alebo zničeniu majetku a k bezdôvodnému obohateniu,
- d) dodržiavať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel pri výkone odbornej praxe v sídle poskytovateľa (aj po skočení žiakovej odbornej praxe) podľa všeobecnej záväzných právnych predpisov, upravujúcich túto povinnosť,
- e) po dobu vykonávania odbornej praxe byť primerane oblečený, podľa požiadaviek, resp. charakteru pracoviska poskytovateľa.

## **Čl. V**

### **Zodpovednosť za škodu**

1. Práva a povinnosť zo zodpovednosti za vznik prípadných škôd sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vo väzbe na druh a rozsah možnej škody na strane účastníkov dohody.
2. Pri určení spôsobu a rozsahu náhrad i v ostatných otázkach zodpovednosti za škodu sa účastníci budú riadiť najmä ustanoveniami § 415 až 450 Občianskeho zákonníka v platnom znení ako aj príslušnými ustanoveniami súvisiacich, všeobecne záväzných právnych predpisov, upravujúcich danú oblasť.

## **Čl. VI**

### **Ostatné dojednania**

1. Počas výkonu predmetnej odbornej praxe žiakom ostáva jeho právne postavenie žiaka strednej školy nezmenené, a to aj v oblasti poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, a pod.), v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov, a tiež v prípade úrazu i vo všetkých ostatných prípadoch, nakoľko táto odborná prax je podľa zákona o stredných školách v platnom znení v zmysle schváleného študijného programu súčasťou stredoškolského štúdia.
2. Náklady na ubytovanie, cestovné a stravné, ktoré vzniknú žiakovi v súvislosti s výkonom odbornej praxe si hradí žiak sám.
3. Účastníci tejto dohody sa zaväzujú viesť denník praxe.

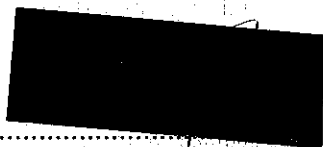
## **Čl. VII**

### **Záverečné ustanovenia**

1. Právne vzťahy zmluvných strán touto dohodou bližšie neupravené sa riadia právnymi predpismi, uvedenými ods. 1 tohto článku dohody.
2. Prípadné spory budú zmluvné strany prednostne riešiť dohodou na základe vzájomného rokovania.
3. V prípade, ak niektoré ustanovenia tejto dohody je alebo sa stane neplatným či neúčinnými, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto dohody, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takomto prípade zaväzujú dodatkom k tejto dohode nahradiť neplatné či neúčinné ustanovenie ustanovením platným či účinným, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného či neúčinného. Do uzavretia takéhoto dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
4. Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomne, vo forme dodatku k dohode.

5. Dohoda je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých po jednom exemplári dostane škola aj poskytovateľ.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, v spojení s §5a zákona č. 211/2000 Z .z. o slobodnom prístupe k informáciám o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Účastníci dohody súhlasia so zverejnením jej obsahu v súlade s platným zákonom.

V Holíči dňa 13. máj 2024

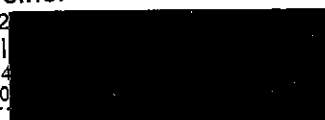


**PaedDr. Jaroslav Krajčovič, PhD.**  
riaditeľ školy

V Holíči dňa 23.05.2024

**SMM Holíč s.r.o.**

Moyzesova 2  
908 51 Holíč  
IČO: 43893104  
IČ DPH: SK202250



**Ing. Jozef Petráš**  
konateľ spoločnosti

## **Príloha 1**

### **Obsahová náplň praxe**

Náplň praxe je v súlade s obsahom teoretického vzdelávania v odbore Ekonomika pôdohospodárstva.

- Organizačná štruktúra podniku
- Ekonomická činnosť podniku (náklady, výnosy, výsledok hospodárenia )
- Účtovníctvo (podvojný a jednoduchý)
- Výrobná činnosť podniku (oblasť pôdohospodárstva, spracovateľský priemysel)
- Personálna činnosť podniku
- Odmeňovanie zamestnancov – mzdová evidencia
- Nezamestnanosť – politika zamestnanosti
- Financovanie podniku (externé a interné zdroje)
- Platobný styk
- Obchodná korešpondencia
- Poistenie (zákonné, povinné zmluvné a dobrovoľné )
- Odbytová činnosť podniku (marketing, tvorba ceny, propagácia, podpora predaja, styk s verejnosťou)
- Materiálové hospodárstvo.....

Študent po dohode s poskytovateľom praxe a podľa aktuálnej situácie si vyberie 3 témy, ktoré následne spracuje a odovzdá ako súčasť denníka praxe.