



Obec BÁNOVCE NAD ONDAVOU
POSKYTOVANIE DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE - PRÍLOHY

Príloha 2

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ DOTÁCIE Z ROZPOČTU OBCE

uzavretá v nadväznosti na ustanovenia §50 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov aj na ustanovenia Všeobecne záväzného nariadenia obce č. 2/2018 o podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce medzi zmluvnými stranami:

OBEC BÁNOVCE NAD ONDAVOU

so sídlom: Bánovce nad Ondavou 191, 072 04
zastúpená starostkou: Ľudmilou Ďurčákovou
IČO : 00325 015
DIČ : 2020738742
Bankové spojenie : Prima banka Slovensko, a. s. – pobočka Michalovce
IBAN: SK98 5600 0000 0042 3939 7001
(ďalej aj „obec“)

FOLKLÓRNA SKUPINA ONDAVČANKA

so sídlom: Bánovce nad Ondavou 191
zastúpená štatutárom: Natašou Hrabovskou
IČO : 42111021
DIČ : -
IČ pre DPH : -
Bankové spojenie: SLSP, a. s.
IBAN: SK61 0900 0000 0004 8408 3710
Spoločnosť je registrovaná: MV SR č: VVS/1-0900/90-35526
(ďalej aj „príjemca dotácie“)

I.

PREDMET ZMLUVY

- (1) Obec poskytuje príjemcovi dotácie finančnú dotáciu z rozpočtu obce (ďalej aj „*finančná dotácia*“) v súlade s uznesením Obecného zastupiteľstva obce č. 3/5/2018 zo dňa 1. 10. 2018 č. 2/2018 o Podmienkach poskytovania dotácií z rozpočtu obce.
- (2) Prijemca dotácie finančnú dotáciu z rozpočtu obce prijíma.

II.

VÝŠKA DOTÁCIE, ÚČEL A LEHOTA JEJ POUŽITIA

- (1) Obec poskytuje príjemcovi dotáciu vo výške 300 Eur, slovom tristo eur.
- (2) Obec zašle finančnú dotáciu bankovým prevodom na účet príjemcu dotácie v lehote najneskôr do 31. 8. 2024.



Obec **BÁNOVCE NAD ONDAVOU**

POSKYTOVANIE DOTACÍ Z ROZPOČTU OBCE - PRÍLOHY

- (3) Prijemca dotácie použije finančnú dotáciu z rozpočtu obce **na prezentáciu duchovných a kultúrnych hodnôt – zachovanie krojov a obnova krojov**. (ďalej aj „projekt“).
- (4) Prijemca dotácie musí poskytnutú finančnú dotáciu vyčerpať v lehote do 60 dní odo dňa ukončenia projektu, akcie, na ktorú boli finančné prostriedky poskytnuté, najneskôr do 15. decembra príslušného kalendárneho roka.

III.

POVINNOSTI PRIJEMCU DOTÁCIE

- (1) Prijemca dotácie použije finančnú dotáciu výhradne na účel uvedený v článku II. tejto zmluvy.
- (2) Prijemca dotácie je povinný na všetkých propagačných materiáloch aj v rámci všetkých propagačných aktivít a výstupov súvisiacich s prípravou a realizáciou projektu uvádzať, že projekt je realizovaný s „**finančnou podporou Obce Bánovce nad Ondavou**.“
- (3) Prijemca dotácie je povinný poskytnutú finančnú dotáciu obci riadne vyúčtovať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi najneskôr do 60 dní od ukončenia projektu a doručiť obci na Obecný úrad obce. Vyúčtovanie obsahuje najmä:
 - a) vecné zhodnotenie dosiahnutého účelu, cieľa projektu, alebo akcie, na ktorý sa dotácia poskytla,
 - b) finančné zhodnotenie poskytnutej dotácie, to znamená súhrn výdavkov, ktoré súvisia s poskytnutou dotáciou a čitateľné fotokópie všetkých účtovných dokladov k uvedeným výdavkom (faktúry, pokladničné doklady, bankové výpisy, zmluvy, prezenčné listiny, dodacie listy a podobne), ktoré preukázateľne a kompletne dokladujú použitie dotácie v súlade s podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie.
- (4) V mimoriadnych a odôvodnených prípadoch môže prijemca dotácie požiadať obec o predĺženie termínu vyúčtovania. Žiadosť o predĺženie termínu musí obci doručiť najneskôr 7 kalendárnych dní pred ukončením termínu na vyúčtovanie.
- (5) Prijemca dotácie je povinný najneskôr v deň doručenia vyúčtovania obci doručiť obci avízo o poukázaní nevyčerpanej čiastky finančnej dotácie na účet obce.

IV.

KONTROLA PLNENIA ZMLUVNÝCH PODMIENOK A SANKCIE ZA PORUŠENIE ZMLUVNÝCH PODMIENOK

- (1) Obec si vyhradzuje právo vykonať kontrolu zákonnosti, hospodárnosti, účelovosti a efektívnosti použitia dotácie.
- (2) V prípade, ak prijemca dotácie nedodrží termín pre vyúčtovania dotácie, predloží neúplné, prípadne nesprávne vyúčtovanie dotácie, alebo nesplní ďalšie zmluvné podmienky poskytnutia dotácie z rozpočtu obce, obec písomne vyzve prijemcu dotácie, aby vrátil celú výšku dotácie, alebo jej časť na účet obce do 7 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy.
- (3) V prípade, ak prijemca dotácie použije finančné prostriedky v rozpore so zmluvne dohodnutým účelom, obec písomne vyzve prijemcu dotácie, aby vrátil celú výšku dotácie na účet obce do 3 kalendárnych dní odo dňa doručenia výzvy.



Obec BÁNOVCE NAD ONDAVOU
POSKYTOVANIE DOTACIÍ Z ROZPOČTU OBCE - PRÍLOHY

V.
ĎALŠIE DOJEDNANIA

Zmluvné strany si dohodli možnosti komunikácie:

Kontaktná osoba za obec:

Beáta Baková, účtovníčka obce

056/6495311

banovcenadondavou@gmail.com

Zodpovedná osoba za príjemcu dotácie:

Nataša Hrabovská

0907690535

natasahrabovska@gmail.com

VI.
VŠEOBECNÉ, SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- (1) Zmluva je dohodnutá na dobu určitú do 31.12.2024.
- (2) Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť nasledujúcim dňom po jej zverejnení.
- (3) Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán.
- (4) Vzťahy zmluvných strán výslovne neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov.
- (5) Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s predmetom zmluvy, neposkytnú tretej osobe a ani ich nevyužijú v rozpore s ich účelom.
- (6) Zmluvné strany sa dohodli, že vzniknuté spory budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním.
- (7) Táto zmluva je vyhotovená v jazyku slovenskom v dvoch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana si ponechá jeden rovnopis.
- (8) Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Bánovciach nad Ondavou, dňa _____ V Bánovciach nad Ondavou, dňa _____

za obec
starostka obce

za príjemcu dotácie
vedúca FS Ondavčanka