

Dohoda o kompetenčnom vzdelávaní

uzatvorená podľa § 161, § 162 a § 164 zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o štátnej službe**“) medzi nasledovnými **stranami dohody**:

Služobný úrad:

Názov:

Úrad pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky

Sídlo:

Tomášikova 14366/64A, 831 04 Bratislava

IČO:

54 669 464

Konajúci prostredníctvom:

Ing. Viktor Očkay, MPH

generálny tajomník služobného úradu
(ďalej ako „**služobný úrad**“)

a

Štátny zamestnanec:

Meno a priezvisko:

Ing. Roman Skorka

Trvalé bydlisko:

Dátum narodenia:

Číslo OP:

(ďalej len ako „**zamestnanec**“)

(služobný úrad a zamestnanec ďalej spolu ako „**strany dohody**“ samostatne tiež ako „**strana dohody**“.)

Článok I

Všeobecné ustanovenia

Služobný úrad a zamestnanec uzatvárajú túto dohodu o kompetenčnom vzdelávaní (ďalej len „**dohoda**“) s cieľom priebežného udržiavania, zdokonaľovania a dopĺňania požadovaných vedomostí, schopností a zručností potrebných na vykonávanie štátnej služby zo strany zamestnanca, a to formou kompetenčného vzdelávania.

Článok II

Predmet dohody

1. Služobný úrad a zamestnanec uzatvorili s účinnosťou od 1. apríla 2022 služobnú zmluvu v znení jej neskorších dodatkov, na základe ktorej zamestnanec vykonáva štátnu službu vo funkcii: generálny štátny radca na pozícií generálneho riaditeľa sekcia výstavby a vyvlastňovania v služobnom úrade.
2. Predmetom tejto dohody je vzájomná úprava práv a povinností strán dohody súvisiacich s kompetenčným vzdelávaním zamestnanca v súlade s individuálnom plánom kompetenčného vzdelávania zamestnanca na rok 2024 (ďalej ako „**plán kompetenčného vzdelávania**“).
3. Zamestnanec má v zmysle plánu kompetenčného vzdelávania absolvovať kompetenčné vzdelávanie za účelom priebežného udržiavania, zdokonaľovania a dopĺňania požadovaných vedomostí, schopností a zručností v oblastiach:
 - a) právneho zastupovania služobného úradu pred súdmi Slovenskej republiky a ďalšími orgánmi,
 - b) legislatívnych činností na úseku územného plánovania, výstavby a vyvlastňovania,
 - c) výkonu funkcie predsedu osobitnej komisie predsedu Úradu pre územné plánovanie a výstavbu Slovenskej republiky vo veciach rozkladov,

ktoré sú podstatnými a nevyhnutnými kompetenciami generálneho riaditeľa sekcia výstavby a vyvlastňovania v služobnom úrade.

4. Za účelom splnenia plánu kompetenčného vzdelávania zamestnanca sa služobný úrad a zamestnanec dohodli, že zamestnanec s ohľadom na ods. 3 tohto článku dohody absolvuje kompetenčné vzdelávanie realizované Právnickou fakultou a Centrom ďalšieho vzdelávania Masarykovej univerzity so sídlom Veveří 70, 611 80 Brno, Česká republika (ďalej len „univerzita“), a to programu: „LL.M. Stavební činnosti v právních a ekonomických souvislostech“ (ďalej ako „**kompetenčné vzdelávanie**“), ktorý je zameraný nielen na získavanie právneho titulu k výstavbe, územnému plánovaniu a povoľovaniu stavieb a zmien v území, ale podrobne sa venuje aj väzbám na kataster nehnuteľností, podmienkam na využitie vyvlastnenia, pravidlám na ocenenie pozemkov a limitom stavebnej činnosti z dôvodu ochrany životného prostredia, čím je predmetné kompetenčné vzdelávanie spôsobilé priebežného udržiavania, zdokonaľovania a dopĺňania požadovaných vedomostí, schopností a zručností potrebných na vykonávanie štátnej služby zo strany zamestnanca v oblastiach podľa ods. 3 písm. a) až c) tohto článku dohody.
5. Služobný úrad sa na základe plánu kompetenčného vzdelávania zamestnanca rozhodol umožniť zamestnancovi zvyšovanie kvalifikácie podľa odseku 4. tohto článku tejto dohody, za čo je zamestnanec povinný zotrvať v štátnozamestnaneckom pomere po ukončení kompetenčného vzdelávania po dobu uvedenú v článku IV ods. 1 písm. c) tejto dohody alebo uhradiť služobnému úradu náklady spojené so zvyšovaním kvalifikácie v súlade s článkom III tejto dohody.
6. Predpokladom kompetenčného vzdelávania podľa odseku 4 v spojení s odsekom 5 tohto článku tejto dohody je:
 - a) podanie prihlášky zamestnanca na kompetenčné vzdelávanie na univerzite; prihláška alebo iný dokument preukazujúci prihlásenie sa na kompetenčné vzdelávanie tvorí súčasť tejto dohody,
 - b) prijatie zamestnanca na kompetenčné vzdelávanie zo strany univerzity so začiatkom kompetenčného vzdelávania v októbri 2024, a
 - c) uzavretie zmluvy o vzdelávaní medzi zamestnancom a univerzitou do 30. septembra 2024.
7. Kompetenčné vzdelávanie podľa odseku 4 tohto článku tejto dohody predstavuje:
 - a) forma štúdia: postgraduálne štúdium, t. j. kompetenčné vzdelávanie nie je štúdiom podľa § 60 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 - b) druh kvalifikácie: odborné vzdelávanie, ktorého výsledkom úspešného absolvovania je získanie profesijného titulu LL.M.,
 - c) študijný odbor: LL.M. Stavební činnosti v právních a ekonomických souvislostech,
 - d) druh študijného programu: postgraduálny,
 - e) označenie vzdelávacej inštitúcie: Právnická fakulta a Centrum ďalšieho vzdelávania, Masarykova univerzita,
 - f) doba trvania štúdia: 3 semestre (1. semester – september 2024 až január 2025, 2. semester – február 2025 až jún 2025 a 3. semester – október 2025 až január 2026).

Článok III

Náklady spojené so zvyšovaním kvalifikácie

1. Za náklady spojené s kompetenčným vzdelávaním sa považujú priame individuálne náklady spojené s účasťou na kompetenčnom vzdelávaní, ktoré sú vo výške 127 000,- Kč (výška sumy za kompetenčné vzdelávanie v eurách závisí od aktuálneho kurzového lístka Európskej centrálnej banky a referenčného výmenného kurzu EUR/CZK v čase úhrady za kompetenčné vzdelávanie), pričom úhrada univerzite za kompetenčné vzdelávanie je rozdelená do 2 splátok v rovnakej výške:
 - a) prvú splátku (63 500,- Kč) je potrebné uhradiť do 10. septembra 2024, a
 - b) druhú splátku (63 500,- Kč) je potrebné uhradiť do 31. januára 2025.

2. V prípade nezotrvania zamestnanca v štátnozamestnaneckom pomere so služobným úradom po dobu uvedenú v článku IV ods. 1 písm. c) tejto dohody, je zamestnanec povinný do 30 dní od doručenia písomnej výzvy na uhradenie, uhradiť služobnému úradu úplne alebo čiastočne náklady za kompetenčné vzdelávanie podľa odseku 1 tohto článku tejto dohody, v závislosti od dĺžky zotrvania zamestnanca v štátnozamestnaneckom pomere.
3. V prípade neúspešného ukončenia štúdia definovaného v článku II ods. 4 tejto dohody alebo v prípade skončenia štátnozamestnaneckého pomeru zo strany zamestnanca pred ukončením tohto štúdia, je zamestnanec povinný do 30 dní od doručenia písomnej výzvy na uhradenie, uhradiť služobnému úradu úplne alebo čiastočne náklady podľa odseku 1 tohto článku tejto dohody; v prípadoch hodných osobitného zreteľa môže služobný úrad uhradenie vynaložených nákladov vzniknutých podľa ods. 3 prvej vety tohto článku odpustiť. Za prípad hodný osobitného zreteľa je starostlivosť o ťažko chorého člena rodiny alebo zhoršenie zdravotného stavu zamestnanca následkom úrazu alebo choroby z povolania (doložený relevantnými dokladmi) a pod.
4. Ak štátnozamestnanecký pomer skončil výpoveďou z dôvodov podľa § 75 ods. 1 písm. a) až d) zákona o štátnej službe alebo dohodou o skončení štátnozamestnaneckého pomeru z tých istých dôvodov, zamestnancovi nevzniká povinnosť uhradiť náklady služobnému úradu.
5. Preložením zamestnanca do iného služobného úradu po ukončení zvyšovania kvalifikácie záväzok zotrvať v štátnozamestnaneckom pomere podľa článkom IV ods. 1 písm. c) tejto dohody nezaniká. Doba trvania štátnozamestnaneckého pomeru v inom služobnom úrade sa započítava do doby zotrvania v štátnozamestnaneckom pomere. Ak zamestnanec nesplní záväzok podľa článku IV ods. 1 písm. c) tejto dohody, je povinný uhradiť úplne alebo čiastočne náklady služobnému úradu, ktorý ich vynaložil alebo uhradil.
6. Náklady, ktoré má povinnosť zamestnanec služobnému úradu uhradiť, nesmú byť vyššie ako celková suma nákladov vynaložených služobným úradom podľa odseku 1 tohto článku tejto dohody.

Článok IV Povinnosti strán dohody

1. Zamestnanec sa zaväzuje:
 - a) absolvovať kompetenčné vzdelávanie definovaného v článku II odseku 4 tejto dohody,
 - b) zotrvať v štátnozamestnaneckom pomere so služobným úradom počas obdobia kompetenčného vzdelávania,
 - c) zotrvať v štátnozamestnaneckom pomere po úspešnom absolvovaní kompetenčného vzdelávania po dobu jedného roka s ohľadom na § 164 ods. 5 písm. a) zákona o štátnej službe. Do tejto doby sa nezapočítava čas vykonávania mimoriadnej služby alebo alternatívnej služby, rodičovskej dovolenky, zaradenia mimo činnnej štátnej služby a čerpania služobného voľna, za ktoré nepatrí funkčný plat,
 - d) predložiť služobnému úradu doklad o úspešnom absolvovaní kompetenčného vzdelávania podľa článku II odseku 4 tejto dohody (úradne osvedčenú kópiu diplomu, vysvedčenia alebo iného dokumentu preukazujúceho úspešné absolvovanie kompetenčného vzdelávania).
2. Služobný úrad sa zaväzuje:
 - a) umožniť zamestnancovi absolvovanie kompetenčného vzdelávania za podmienok uvedených v tejto dohode,
 - b) uhradiť univerzite priame individuálne náklady spojené s účasťou zamestnanca na kompetenčnom vzdelávaní a to v lehote podľa článku 3 odseku 1 tejto dohody na základe faktúry vystavenej univerzitou.

Článok V Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to do času riadneho splnenia si záväzkov strán dohody vyplývajúcich z tejto dohody. V prípade ak nedôjde zo strany zamestnanca k splneniu podmienok podľa článku 2 odsek 6 tejto dohody, dohoda ako aj práva a povinnosti z nej vyplývajúce stranám dohody zanikajú dňom 1. októbra 2024.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je kópia prihlášky zamestnanca na kompetenčné vzdelávanie na univerzite alebo iný dokument preukazujúci prihlásenie sa na kompetenčné vzdelávanie na univerzite, ktoré tvorí prílohu č. 1 tejto dohody.
3. Táto dohoda sa môže meniť alebo dopĺňať iba so súhlasom strán dohody formou písomných a očíslovaných dodatkov, ktoré sa po podpísaní stranami dohody stanú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
4. Na právne vzťahy, ktoré nie sú upravené v tejto dohode, sa vzťahujú príslušné ustanovenia zákona o štátnej službe a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky.
5. Táto dohoda je vyhotovená v troch (3) rovnopisoch, z ktorých dve (2) vyhotovenia ostávajú služobnému úradu a jedno (1) vyhotovenie je určené pre zamestnanca.
6. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Dohodu zverejní služobný úrad.
7. Strany dohody vyhlasujú, že túto dohodu uzatvárajú slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, nie v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok. Strany dohody si dohodu prečítali, jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s ňou ju podpisujú.

V Bratislave dňa:
Za služobný úrad:

V Bratislave dňa:
Za zamestnanca:

**Úrad pre územné plánovanie a výstavbu
Slovenskej republiky**
Ing. Viktor Očkay, MPH
generálny tajomník služobného úradu

Ing. Roman Skorka
zamestnanec