

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

ČÍSLO ZMLUVY: 030/2012/1.1/OPV

TÁTO ZMLUVA je uzavretá medzi:

1. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Poskytovateľ

názov : Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky
sídlo : Stromová 1, 813 30 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 00164381
DIČ : 2020798725
konajúci : Doc. PhDr. Dušan Čaplovič, DrSc.

v zastúpení¹

názov : Agentúra Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky pre štrukturálne fondy EÚ
sídlo : Hanulova 5/B, 841 01 Bratislava
Slovenská republika
IČO : 31819494
DIČ : 2022295539
konajúci : Ing. Alexandra Drgová, PhD.
na základe splnomocnenia zo dňa 30. 11. 2007

(ďalej len „Poskytovateľ“)

1.2 Prijímateľ

názov : Základná škola s materskou školou Zborov nad Bystricou č. 604
sídlo : Zborov nad Bystricou č. 604, 023 03 Zborov nad Bystricou
zapísaný v : registri organizácií

¹ Vyplní sa v prípade, ak zmluvu uzatvára sprostredkovateľský orgán pri riadiacom orgáne, ktorý koná v mene riadiaceho orgánu

konajúci : Mgr. Alena Kinierová
IČO : 37812165
DIČ : 2021665635

banka : Všeobecná úverová banka, a.s.
číslo účtu (vrátane predčíslia) a kód banky

zálohové platby:² a)

b)

predfinancovanie:³ a)

b)

refundácia:⁴ a)

b)

(ďalej len „Prijímateľ“)

- 1.3 Poskytovateľ a Prijímateľ uzatvárajú v zmysle § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov, v zmysle § 15 ods. 1 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva, v zmysle § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov medzi sebou túto zmluvu o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- 1.4 Táto zmluva vrátane všetkých jej príloh sa ďalej označuje aj ako „**Zmluva**“. Poskytovateľ a Prijímateľ sa pre účely tejto Zmluvy označujú ďalej spoločne aj ako „**Zmluvné strany**“.

2. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 2.1 Predmetom tejto Zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností medzi Poskytovateľom a Prijímateľom pri poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej aj „NFP“) zo strany Poskytovateľa Prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, ktorý je predmetom Schválenej žiadosti o NFP:

Názov projektu : Inovácia obsahu a metód ako súčasť moderného vzdelávania na Základnej škole v Zborove nad Bystricou

ITMS kód Projektu : 26110130477

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁴ Ak sa nehodí, prečiarknite

Miesto realizácie projektu : Zborov nad Bystricou č. 604, 023 03 Zborov nad Bystricou

Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa (ak je táto informácia relevantná)⁵: -

Kód Výzvy : OPV-2011/1.1/06-SORO

(ďalej aj „Projekt“).

2.2 Účelom tejto Zmluvy je spolufinancovanie schváleného Projektu Prijímateľa, a to poskytnutím NFP z prostriedkov pre:

Operačný program : Vzdelávanie

Spolufinancovaný fondom : Európsky sociálny fond

Prioritná os : 1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy

Opatrenie : 1.1 Premena tradičnej školy na modernú

Schéma de minimis (ak relevantné): -

2.3 Poskytovateľ sa zaväzuje, že na základe tejto Zmluvy poskytne NFP Prijímateľovi, a to v súlade s ustanoveniami tejto Zmluvy, so všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje a s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie (ďalej aj „právne predpisy SR a EÚ“).

2.4 Prijímateľ sa zaväzuje prijať poskytnutý NFP a použiť ho v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a aktivity projektu realizovať riadne a včas, avšak najneskôr v termíne ukončenia realizácie aktivít Projektu, t.j. do 31. 08. 2014. Najneskôr do času uvedeného v predchádzajúcej vete je Prijímateľ povinný predložiť čestné vyhlásenie o ukončení realizácie aktivít Projektu Prijímateľom.

2.5 NFP poskytnutý v zmysle tejto Zmluvy je tvorený prostriedkami EÚ a štátneho rozpočtu SR.

3. VÝDAVKY PROJEKTU A NFP

Pre projekty negenerujúce príjmy

3.1 Poskytovateľ a Prijímateľ sa dohodli na nasledujúcom:

- a) celkové oprávnené výdavky na realizáciu aktivít Projektu predstavujú sumu 318 796,87 € (slovom tristoosemnaťtisíc sedemstodevät'desiatšesť EUR a osemdesiatšedem centov),
- b) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi nenávratný finančný príspevok z ESF do výšky 270 977,34 € (slovom dvestosedemdesiatšesť tisíc deväťstosedemdesiatšedem EUR a tridsaťštyri centov) a zo ŠR do výšky 31 879,69 € (slovom tridsaťjedentisíc osemstosedemdesiatdeväť EUR a šesťdesiatdeväť centov), čo spolu predstavuje sumu 302 857,03 € (slovom tristodvatisíc osemstopäťdesiatšedem EUR a tri centy) a v percentuálnom vyjadrení do 95 % (slovom deväťdesiatpäť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy.

⁵ Ak sa nehodí, prečiarknite

- c) Prijímateľ zabezpečí vlastné zdroje financovania Projektu vo výške minimálne 15 939,84 € (slovom pätnásťtisíc deväťstotridsaťdeväť EUR a osemdesiatštyri centov), t.j. minimálne 5 % (slovom päť percent) z celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu uvedených v bode 3.1 písm. a) tohto článku Zmluvy a zabezpečí ďalšie vlastné zdroje financovania Projektu na úhradu všetkých neoprávnených výdavkov Projektu, vrátane výdavkov neoprávnených na financovanie zo zdrojov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie v dôsledku výpočtu finančnej medzery.
- d) Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi konečnú sumu nenávratného finančného príspevku vo výške 95 % zo schválených oprávnených výdavkov, avšak celková výška nenávratného finančného príspevku uvedená v bode 3.1 písm. b) tohto článku Zmluvy môže byť prekročená najviac do výšky 1 EUR (slovom jedno euro) a to len z technických dôvodov na strane Poskytovateľa.
- 3.2 Prijímateľ sa zaväzuje použiť nenávratný finančný príspevok výlučne na úhradu celkových oprávnených výdavkov na realizáciu aktivít Projektu a za splnenia podmienok stanovených Zmluvou.
- 3.3 Oprávneným obdobím pre výdavky je obdobie od účinnosti zmluvy do dvoch mesiacov od ukončenia realizácie aktivít projektu.
- 3.4 Prijímateľ je povinný predložiť záverečnú žiadosť o platbu do 30 dní od ukončenia oprávneného obdobia pre výdavky.
- 3.5 Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu oprávnených aktivít Projektu dotáciu alebo príspevok ani inú formu pomoci, ktorá by umožnila dvojité financovanie alebo spolufinancovanie zo zdrojov iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu SR, štátnych fondov, iných verejných zdrojov alebo zdrojov EÚ a Recyklačného fondu.
- 3.6 Prijímateľ berie na vedomie, že NFP, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu SR. Na kontrolu a vládny audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych predpisoch EÚ a SR (najmä zákon č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite v znení neskorších predpisov). Prijímateľ súčasne berie na vedomie, že podpisom tejto Zmluvy je povinný dodržiavať Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení a Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 v platnom znení.
- 3.7 Prijímateľ berie na vedomie, že ustanovením ods. 3.1 tohto článku nie je dotknuté právo Poskytovateľa vykonať finančnú opravu v zmysle čl. 98 nariadenia Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 a v zmysle § 27 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.

4. KOMUNIKÁCIA ZMLUVNÝCH STRÁN A KONTAKTNÉ ÚDAJE

- 4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že ich vzájomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou si pre svoju záväznosť vyžaduje písomnú formu prostredníctvom doporučenej zásielky, ak Poskytovateľ neurčí inak.
- 4.2 V prípade, že si zmluvná strana neprevezme zásielku, zasielanú doporučenou poštou a uloženú na pošte, piaty deň od uloženia na pošte sa bude považovať za deň doručenia zásielky, aj keď sa adresát o obsahu uloženej zásielky nedozvedel. Pokiaľ nemožno zásielku doručiť adresátovi a zásielka nebola uložená na pošte, zásielka sa považuje za doručenie momentom jej vrátenia odosielateľovi.
- 4.3 Poskytovateľ môže určiť, že vzájomná písomná komunikácia súvisiaca s touto Zmluvou môže prebiehať aj elektronicky prostredníctvom emailu alebo faxom a zároveň môže určiť aj podmienky takejto komunikácie. Ak Poskytovateľ určí elektronickú formu komunikácie prostredníctvom emailu alebo faxovú formu komunikácie, zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne písomne oznámiť svoje emailové adresy, resp. faxové čísla, ktoré budú v rámci tejto formy komunikácie záväzne používať. Aj v rámci týchto foriem komunikácie je Prijímateľ povinný uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy.
- 4.4 Zmluvné strany si zároveň dohodli ako mimoriadny spôsob doručovania písomných zásielok doručovanie osobne alebo prostredníctvom kuriéra; takéto doručenie Poskytovateľovi je možné výlučne v úradných hodinách podateľne Poskytovateľa zverejnených verejne prístupným spôsobom.
- 4.5 Prijímateľ je zodpovedný za riadne označenie poštovej schránky na účely písomnej komunikácie zmluvných strán.
- 4.6 Zmluvné strany sa zaväzujú, že vzájomná komunikácia bude prebiehať v slovenskom jazyku.
- 4.7 Zmluvné strany sú povinné uvádzať ITMS kód Projektu a názov Projektu podľa článku 2 bod 2.1 tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú, že budú pre vzájomnú písomnú komunikáciu používať poštové adresy uvedené v článku 1 tejto Zmluvy
- 4.8 Zmluvné strany sa ďalej zaväzujú používať ako podporný spôsob k písomnej komunikácii súčasne aj ITMS, pokiaľ Poskytovateľ neurčí pre použitie ITMS prechodné obdobie. Podmienky a spôsob komunikácie zmluvných strán prostredníctvom ITMS upraví Poskytovateľ. Poskytovateľ je oprávnený určiť prechodné obdobie počas ktorého komunikácia prostredníctvom ITMS prebiehať nebude.

5. ŠPECIFICKÉ PODMIENKY

- 5.1 Zmluvné strany sa dohodli, že vzhľadom na právnu formu Prijímateľa sa použije z článku 15 Všeobecných zmluvných podmienok (ďalej len „VZP“) k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku výlučne odsek 6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce a vzhľadom na určený systém financovania: systém kombinácie zálohových platieb a refundácie sa z článku 16 VZP použije výlučne odsek 4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie.
- 5.2 Prijímateľ je povinný podávať Žiadosti o platbu nasledovne:
- a) V prípade, že sa jedná o zúčtovanie zálohovej platby, je Prijímateľ povinný podávať Žiadosti o platbu priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace, vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahrnie

výdavky do žiadosti o zúčtovanie zálohovej platby. Najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nedodržania tejto podmienky, je Prijímateľ povinný najneskôr do 7 kalendárnych dní, po uplynutí uvedených 6 mesiacov, vrátiť platobnej jednotke sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška nenávratného finančného príspevku, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.

- b) Výdavky realizované z poskytnutých zálohových platieb nemôže Prijímateľ kombinovať spolu s výdavkami uplatňovanými systémom refundácie v jednej žiadosti o platbu. Prijímateľ predkladá samostatne žiadosť o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) a samostatne žiadosť o platbu (priebežná platba).
- c) V prípade, že sa jedná o priebežnú platbu je Prijímateľ povinný po začatí realizácie aktivít Projektu podávať Žiadosti o platbu (priebežná platba) priebežne jedenkrát za dva kalendárne mesiace v minimálnej výške 5 000,00 EUR (slovom päťtisíc EUR a nula centov), a to vždy v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom zahŕňa oprávnené výdavky do Žiadosti o platbu. Ak za uvedené obdobie dvoch kalendárnych mesiacov suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu v minimálnej výške 5 000,00 EUR, potom podá Prijímateľ Žiadosť o platbu v priebehu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, kedy suma oprávnených výdavkov dosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Limit pre sumu 5 000,00 EUR neplatí v prípade záverečnej Žiadosti o platbu.
- d) Na konci kalendárneho roka je prijímateľ povinný podať Žiadosť o platbu, v ktorej zahŕňa oprávnené výdavky vynaložené v príslušnom kalendárnom roku, najneskôr v priebehu mesiaca január nasledujúceho kalendárneho roka, a to aj v prípade keď suma oprávnených výdavkov nedosiahne sumu minimálne 5 000,00 EUR. Výdavky v Žiadosti o platbu (priebežná platba) môžu byť zahrnuté za maximálne obdobie jedného kalendárneho roka

5.3 Ustanovenie článku 4 ods. 11 VZP nemá dopad na práva a povinnosti vyplývajúce z § 5a zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť a účinnosť končí schválením poslednej Následnej monitorovacej správy, ktorú je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi v súlade s ustanovením článku 3 ods. 4 VZP. Predchádzajúca veta sa nevzťahuje na ustanovenie článku 10 odsek 12 VZP, ustanovenie článku 12 a ustanovenie článku 17 VZP, ktorých platnosť a účinnosť končí 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
- 6.3 Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy sú nasledujúce prílohy: 1. Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, 2. Predmet podpory NFP, 3. Rozpočet projektu, 4. Podrobný popis aktivít projektu. Prijímateľ podpisom tejto Zmluvy vyhlasuje, že sa s obsahom príloh Zmluvy oboznámil a súhlasí, že je týmito prílohami v celom rozsahu viazaný.

- 6.4 Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi zmenu alebo doplnenie osôb oprávnených konať v mene Prijímateľa a doručiť Poskytovateľovi nové podpisové vzory a v prípade zmeny alebo doplnenia zástupcu aj novú plnú moc. V prípade zmeny štatutára je Prijímateľ povinný doručiť originál alebo úradne overenú kópiu menovacieho dekrétu alebo iný dokument potvrdzujúci vykonanie zmeny v osobe štatutára a v prípade zmeny zástupcu je Prijímateľ povinný doručiť aj odvolanie alebo výpoveď plnej moci na predchádzajúceho zástupcu.
- 6.5 Prijímateľ vyhlasuje, že mu nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by ovplyvnili jeho oprávnenosť alebo oprávnenosť Projektu na poskytnutie NFP v zmysle podmienok, ktoré viedli k schváleniu žiadosti o NFP pre Projekt uvedený v článku 2 Zmluvy.
- 6.6 Prijímateľ vyhlasuje, že všetky vyhlásenia a prílohy pripojené k žiadosti o NFP ako aj zaslané Poskytovateľovi pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP sú pravdivé a zostávajú účinné pri podpise Zmluvy v nezmenenej forme.
- 6.7 Ak sa akékoľvek ustanovenie tejto Zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR a EÚ, nespôsobí to neplatnosť celej tejto Zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel Zmluvy a obsah jednotlivých ustanovení tejto Zmluvy.
- 6.8 Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sú Zmluvné strany povinné prednostne riešiť najmä v zmysle zákonov uvedených v bode 3.6, ďalej vzájomnými zmierovacími rokovaniami a dohodami. V prípade, že sa vzájomné spory Zmluvných strán vzniknuté v súvislosti s plnením záväzkov podľa Zmluvy alebo v súvislosti s ňou nevyriešia, Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že všetky spory vzniknuté zo Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie, budú riešené na miestne a vecne príslušnom súde Slovenskej republiky podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 6.9 Táto Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom po podpise Zmluvy si Prijímateľ ponecháva 1 rovnopis a 3 rovnopisy dostane Poskytovateľ. V prípade sporu sa bude postupovať podľa rovnopisu uloženého u Poskytovateľa.
- 6.10 Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tejto Zmluvy riadne a dôsledne prečítali, porozumeli jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tejto Zmluvy a na znak súhlasu ju podpísali.

Za Poskytovateľa v Bratislave, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁶ Poskytovateľa

Ing. Alexandra Drgová, PhD.

Za Prijímateľa v Zborove nad Bystricou, dňa:

Podpis:

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu⁷ Prijímateľa

Mgr. Alena Kinierová

Prílohy:

Príloha č. 1 **Všeobecné zmluvné podmienky k zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

Príloha č. 2 **Predmet podpory NFP**

Príloha č. 3 **Rozpočet projektu**

Príloha č. 4 **Podrobný popis aktivít projektu**

⁶ Ak sa nehodí, prečiarknite

⁷ Ak sa nehodí, prečiarknite

Príloha č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP

VŠEOBECNÉ ZMLUVNÉ PODMIENKY K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Tieto všeobecné zmluvné podmienky upravujú vzájomné práva a povinnosti zmluvných strán, ktorými sú na strane jednej Poskytovateľ NFP a na strane druhej Prijímateľ tohto NFP.

Pre účely týchto všeobecných zmluvných podmienok sa všeobecné zmluvné podmienky ďalej označujú ako „VZP“, zmluva o poskytnutí NFP bez VZP a ostatných príloh sa ďalej označuje ako „zmluva o poskytnutí NFP“ a zmluva o poskytnutí NFP, VZP a ostatné prílohy sa ďalej označuje ako „Zmluva“.

VZP sú neoddeliteľnou súčasťou zmluvy o poskytnutí NFP. Ak by niektoré ustanovenia VZP boli v rozpore s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP, platia ustanovenia zmluvy o poskytnutí NFP.

Vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom sa riadia Zmluvou, všetkými dokumentmi, na ktoré Zmluva odkazuje v ich platnom znení a právnymi predpismi SR a EÚ. Zmluvné strany sa dohodli, že práva a povinnosti zmluvných strán sa budú ďalej spravovať príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, príslušnou Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou pomoci de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013.

LEGISLATÍVA A VÝKLAD POJMOV

Právne predpisy Slovenskej republiky a Európskej únie upravujúce vzťahy medzi Poskytovateľom a Prijímateľom tvoria najmä:

- zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o pomoci a podpore“);
- zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „zákon o finančnej kontrole a vnútornom audite“);
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- zákon č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej aj „ZVO“)
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 v znení nariadenia Rady (ES) č. 1341/2008 v znení neskorších zmien (ďalej aj „všeobecné nariadenie“);

- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č.1081/2006 z 5. júla 2006 o Európskom sociálnom fonde, ktorým sa ruší nariadenie (ES) č.1784/1999;
- Nariadenie komisie (ES) č. 1828/2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a Nariadenia Európskeho parlamentu v znení neskorších zmien.

Pojmy a skratky

Pojmy a skratky používané vo vzťahu medzi Poskytovateľom a Prijímateľom na účely Zmluvy, ak nie je v Zmluve osobitne dohodnuté inak, sú najmä:

- **Aktivita** – súhrn činností realizovaných Prijímateľom v rámci Projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre Prijímateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov Projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a výdavkami. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity;
- **Bezodkladne** – najneskôr do siedmich dní od vzniku skutočnosti rozhodnej pre počítanie lehoty;
- **Celkové oprávnené výdavky** – oprávnené výdavky Prijímateľa, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa a sú určené v Rozhodnutí Poskytovateľa o schválení žiadosti o NFP;
- **Certifikačný orgán** – orgán, ktorý vykonáva certifikáciu výkazov výdavkov a žiadostí o platbu predtým, ako sa zašlú Európskej komisii, zodpovedá za vypracovanie žiadostí o platbu na Európsku komisiu, príjem platieb z Európskej komisie, ako aj realizáciu platieb Poskytovateľom. Úlohy certifikačného orgánu plní Ministerstvo financií SR;
- **Deň** – dňom sa rozumie kalendárny deň, pokiaľ v Zmluve nie je výslovne uvedené že ide o pracovný deň;
- **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytené na hmotnom substráte týkajúce sa a/alebo súvisiace s Projektom;
- **Dodávateľ Projektu** – subjekt, s ktorým Prijímateľ na základe výsledkov verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže resp. bez verejnej obchodnej súťaže, ak je splnená podmienka uvedená v článku 2 ods. 2 alebo 3 týchto VZP, uzatvoril zmluvu na dodávku tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb;
- **Európsky fond regionálneho rozvoja (alebo aj „ERDF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ, ktorého cieľom je prispievať k rozvoju najmenej rozvinutých regiónov Európskej únie a územnej spolupráce;
- **Európsky sociálny fond (alebo aj „ESF“)** - jeden z hlavných nástrojov štrukturálnej a regionálnej politiky EÚ napomáhajúci dosiahnutiu cieľov, najmä v aktívnej politike zamestnanosti a k voľnému pohybu pracovných síl, v boji proti nezamestnanosti a znevýhodneniu rôznych skupín ľudí na trhu práce;

- **Kohézny fond (alebo aj „KF“)** - finančný nástroj EÚ určený pre členské krajiny, ktorých hodnota HDP na obyvateľa meraná paritou kúpnej sily a vypočítaná na základe údajov EÚ v priemere za posledné tri kalendárne roky je menšia ako 90 % priemeru EÚ 25, a ktorý podporuje projekty dopravnej infraštruktúry a životného prostredia;
- **IT monitorovací systém (alebo aj „ITMS“)** – informačný systém, ktorý zabezpečuje evidenciu údajov o Národnom strategickom referenčnom rámci, všetkých operačných programoch, projektoch, overeniach, kontrolách a auditoch za účelom efektívneho a transparentného monitorovania všetkých procesov spojených s implementáciou ŠF a KF;
- **Monitorovacia správa** – komplexná správa o pokroku v realizácii aktivít Projektu a o udržaní Projektu, ktorú poskytuje Prijímateľ Poskytovateľovi vo formáte určenom Poskytovateľom; monitorovacia správa môže byť priebežná, záverečná a následná;
- **Nenávratný finančný príspevok (alebo aj „NFP“)** - prostriedky EÚ a prostriedky štátneho rozpočtu SR určené na financovanie operačných programov Slovenskej republiky a Európskej únie; nenávratný finančný príspevok je poskytovaný Prijímateľovi za splnenia podmienok uvedených v Zmluve;
- **Okolnosti vylučujúce zodpovednosť** - prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej povinnosti, ak nemožno rozumne predpokladať, že by zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala, a ďalej že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala. Účinky vylučujúce zodpovednosť sú obmedzené iba na dobu pokiaľ trvá prekážka, s ktorou sú tieto účinky spojené. Zodpovednosť zmluvnej strany nevylučuje prekážka, ktorá nastala až v čase, keď bola zmluvná strana v omeškaní s plnením svojej povinnosti, alebo vznikla z jej hospodárskych pomerov. Za okolnosť vylučujúcu zodpovednosť sa považuje aj uzatvorenie Štátnej pokladnice;
- **Opakovaný** – výskyt určitej identickej skutočnosti najmenej dvakrát;
- **Opatrenie** – prostriedok, ktorým je v priebehu niekoľkých rokov realizovaná prioritná os OP, tvorený skupinami tematicky príbuzných aktivít a ktorý umožňuje financovanie projektov;
- **Operačný program (alebo aj „OP“)** - dokument predložený členským štátom a prijatý Európskou komisiou, ktorý určuje stratégiu rozvoja pomocou jednotného súboru prioritných osí, ktorá sa má realizovať s pomocou ŠF alebo v prípade cieľa Konvergenca s pomocou KF a ERDF;
- **Orgán auditu** - orgán funkčne nezávislý od Poskytovateľa a Certifikačného orgánu, určený členským štátom pre každý operačný program, ktorý je zodpovedný za overenie riadneho fungovania systému riadenia a kontroly ŠF a KF. V podmienkach Slovenskej republiky plní úlohy Orgánu auditu Ministerstvo financií SR;
- **Personálna matica** – súbor informácií o odborných, riadiacich a administratívnych kapacitách projektu, ktorý obsahuje najmä údaje ako meno a priezvisko osoby, aktivitu, na ktorej sa bude podieľať a predpokladaný rozsah práce v hodinách. Zároveň obsahuje pracovnú pozíciu osoby v projekte a činnosti, ktoré bude v rámci projektu realizovať. Prílohou predloženej personálnej matice ako aj jej zmien je

životopis osôb uvedených v personálnej matici – všetkých odborných pracovníkov a zamestnanca zodpovedného za realizáciu projektu;

- **Prechodné obdobie pre ITMS** – je obdobie stanovené na základe rozhodnutia Poskytovateľa v zmysle podmienok definovaných Systémom riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013, počas ktorého Prijímateľ nie je povinný Žiadosti o platbu a monitorovacie správy Projektu vypracúvať a predkladať prostredníctvom verejného portálu ITMS;
- **Prioritná os** - jeden z hlavných zámerov stratégie v operačnom programe, ktorý sa skladá zo skupiny navzájom súvisiacich operácií s konkrétnymi, merateľnými cieľmi;
- **Realizácia aktivít projektu** – obdobie, v rámci ktorého Prijímateľ realizuje jednotlivé aktivity Projektu, ktoré začína termínom začatia realizácie aktivít Projektu uvedenom v prílohe č. 2 k Zmluve a trvá až do ukončenia všetkých aktivít Projektu uvedených v Zmluve najneskôr v termíne podľa článku 2 bod 2.4 zmluvy o poskytnutí NFP;
- **Riadne** – konanie v súlade so Zmluvou, právnymi predpismi SR a EÚ a s príslušnou, príslušnou Príručkou pre Prijímateľa, Výzvou na predkladanie žiadostí o NFP, príslušnou schémou de minimis, Systémom finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a Systémom riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Schválená žiadosť o NFP** – žiadosť o NFP, v rozsahu a obsahu ako bola schválená Poskytovateľom a ktorá je uložená u Poskytovateľa;
- **Schválené oprávnené výdavky** – skutočne vynaložené, odôvodnené a riadne preukázané výdavky Prijímateľa schválené Poskytovateľom, ktoré súvisia výlučne s realizáciou aktivít Projektu v rámci oprávneného obdobia stanoveného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP vo forme nákladov a výdavkov Prijímateľa;
- **Skupina výdavkov** – výdavky rovnakého charakteru zoskupené na základe ekonomickej klasifikácie výdavkov upravovanej Metodickým usmernením MF SR č. MF/010175/2004-42 v znení neskorších predpisov. Skupiny oprávnených výdavkov sú definované prostredníctvom Číselníka výdavkov ŠF a KF v programovom období 2007 – 2013, ktorý tvorí prílohu Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 - 2013** – dokument upravujúci finančné riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Systém riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013** - dokument upravujúci riadenie štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu schválený vládou SR;
- **Štrukturálne fondy (alebo aj „ŠF“)** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie cieľov politiky EÚ. K štrukturálnym fondom patria Európsky fond regionálneho rozvoja a Európsky sociálny fond;
- **Subjekt v pôsobnosti Prijímateľa** – subjekt v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, ktorého sa vecne týka realizácia aktivít Projektu;

- **Účastníci projektu** – osoby priamo zúčastňujúce sa aktivít projektu spolufinancovaného z ESF (napr. frekventanti vzdelávacích programov, účastníci sociálnych programov), pričom platí, že na každého účastníka projektu sa viažu výdavky projektu. Účastníkmi projektu nie sú členovia projektového tímu (riadiaci a administratívni pracovníci, lektori, sociálni pracovníci a pod.) ani osoby cieľovej skupiny, ktoré využívajú výsledky projektu, ale nezúčastňujú sa priamo aktivít projektu (napr. pri projektoch zameraných na vydanie publikácií používateľa týchto publikácií)
- **Usmernenie Poskytovateľa** – dokument vydaný riadiacim orgánom - Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a podpísaný generálnymi riaditeľmi príslušných sekcií Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky upravujúci vzájomné práva a povinnosti medzi Poskytovateľom a Prijímateľom;
- **Účtovný doklad** - doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- **Ukončenie realizácie projektu** - v súlade s čl. 88 ods. 1 všeobecného nariadenia sa projekt považuje za ukončený, ak došlo k fyzickému ukončeniu projektu (skutočne sa zrealizovali všetky aktivity projektu) a finančnému ukončeniu projektu (prijímateľ uhradil, všetky výdavky a prijímateľovi bol uhradený zodpovedajúci NFP.. Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;
- **Včas** – konanie v súlade s časom plnenia určeným v Zmluve, v právnych predpisoch SR a EÚ a v Príručke pre Prijímateľa, v príslušnej Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, v príslušnej schéme de minimis, Systéme finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013 a v Systéme riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013;
- **Verejné obstarávanie** – postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov v súvislosti s výberom Dodávateľa tovarov, služieb a prác v Projekte;
- **Výzva na predkladanie žiadostí (alebo aj „Výzva“)** - východiskový metodický a odborný podklad zo strany Poskytovateľa, na základe ktorého Prijímateľ vypracoval a predložil žiadosť o NFP Poskytovateľovi;
- **zaujatosť** – situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov medzi žiadateľom/Prijímateľom a osobami vystupujúcimi na strane poskytovateľa týchto prostriedkov alebo pomerov osôb vystupujúcich na strane poskytovateľa k projektu môže byť narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a transparentnom výkone funkcií, ktoré súvisia s procesom výberu projektov pre realizáciu OP a/alebo procesom realizácie projektu. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť alebo iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem zdieľaný so žiadateľom NFP/Prijímateľom
- **Žiadosť o platbu** - doklad, ktorý pozostáva z formuláru žiadosti a povinných príloh, na základe ktorého sú Prijímateľovi uhrádzané prostriedky ŠF/KF a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu v príslušnom pomere.

Článok 1 VŠEOBECNÉ POVINNOSTI

1. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať ustanovenia Zmluvy tak, aby bol Projekt realizovaný riadne, včas a v súlade s jej podmienkami a postupovať pri realizácii aktivít Projektu s odbornou starostlivosťou.
2. Prijímateľ zodpovedá Poskytovateľovi za realizáciu aktivít Projektu v celom rozsahu, bez ohľadu na osobu, ktorá Projekt skutočne realizuje.
3. Prijímateľ sa zaväzuje do 7 dní po nadobudnutí účinnosti Zmluvy predložiť Poskytovateľovi v predpísanom formáte Personálnu maticu Projektu. Jej aktualizáciu zašle vždy, keď dôjde k zmene pôvodných/predchádzajúcich údajov taktiež v lehote 7 dní od ich zmeny. Personálna matica je súčasťou Dokumentácie Projektu. Zmena, resp. doplnenie Personálnej matice nemení Zmluvu.
4. Zmluva sa uzatvára výhradne medzi Poskytovateľom a Prijímateľom. Akákoľvek zmena týkajúca sa Prijímateľa najmä splynutie, zlúčenie, rozdelenie, zmena právnej formy, predaj podniku alebo jeho časti, transformácia a iné formy právneho nástupníctva vrátane akejkoľvek zmeny vlastníckych pomerov Prijímateľa počas platnosti a účinnosti Zmluvy nesmie mať vplyv na plnenie povinností Prijímateľa alebo na podmienky poskytnutia NFP. Porušenie povinností ustanovených v tomto odseku sa považuje za podstatnú zmenu Projektu, ktorá oprávňuje Poskytovateľa od tejto zmluvy odstúpiť. Prijímateľ sa ďalej zaväzuje, že nedôjde k podstatnej zmene projektu v prípadoch, ak tieto projekty podliehajú povinnosti zachovať investíciu podľa uplatniteľných pravidiel o štátnej pomoci v zmysle článku 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie.
5. Prijímateľ sa zaväzuje, že v období piatich rokov od ukončenia realizácie Projektu nedôjde k podstatnej zmene Projektu definovanej v článku 57 ods. 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006.
6. Zmluvné strany sa vzájomne zaväzujú poskytovať si všetku potrebnú súčinnosť na plnenie záväzkov z tejto Zmluvy.
7. Prijímateľ je povinný zasielať Poskytovateľovi písomne najmenej 7 dní vopred informáciu o konaní vzdelávacích aktivít s presným určením miesta, dátumu a času konania vzdelávacej aktivity. V prípade, ak sa takto oznámená vzdelávacia aktivita v dohodnutom čase, dátume a na určenom mieste neuskutoční, je Prijímateľ povinný Poskytovateľovi túto skutočnosť bezodkladne pred pôvodne plánovanou realizáciou aktivity oznámiť.
8. Prijímateľ je povinný uzatvárať zmluvné vzťahy v súvislosti s realizáciou predmetu a účelu tejto Zmluvy s tretími stranami výhradne v písomnej forme, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak.

Článok 2 OBSTARÁVANIE SLUŽIEB, TOVAROV A STAVEBNÝCH PRÁC PRIJÍMATEĽOM

1. Prijímateľ má právo zabezpečiť od tretích osôb dodávku tovarov, služieb a stavebných prác potrebných pre realizáciu aktivít Projektu.
2. Prijímateľ je povinný postupovať pri zadávaní zákaziek na dodanie tovarov, stavebných prác a služieb potrebných pre realizáciu aktivít Projektu v súlade so zákonom č. 25/2006 Z .z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov alebo v súlade s ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný

zákoník v platnom znení o obchodnej verejnej súťaži, ak Prijímateľ nie je v zmysle zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov povinný pri výbere Dodávateľa a tovarov, služieb a prác Projektu postupovať podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo vykonať prieskum trhu za podmienok určených Poskytovateľom. (napr. §7 ZVO) . Prijímateľ je povinný zaslať Poskytovateľovi dokumentáciu z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže v plnom rozsahu, ak Poskytovateľ neurčí inak.

3. Ak sa ZVO nevzťahuje na obstaranie zákazky v zmysle § 1 ods. 2 alebo ods. 3 ZVO, Prijímateľ je povinný preukázať hospodárnosť obstarávaných tovarov, služieb, stavebných prác najmä prostredníctvom prieskumu trhu. Ak Prijímateľ nie je osobou v zmysle § 7 ZVO je tento povinný obstarat' zákazku obchodnou verejnou súťažou.
4. Dokumentáciu uvedenú v odseku 2. tohto článku VZP je Prijímateľ povinný predložiť Poskytovateľovi bezodkladne po ukončení vyhodnotenia ponúk predložených uchádzačmi a oboznámení uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia, avšak najneskôr 30 dní pred plánovaným dátumom podpisu zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, alebo dodatku k takejto Zmluve. V prípade nadlimitnej zákazky a podlimitnej zákazky je Poskytovateľ oprávnený vyžiadať od Prijímateľa príslušnú dokumentáciu z verejného obstarávania aj pred jej zverejnením.
5. Poskytovateľ vykoná administratívnu kontrolu obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác a súvisiacich postupov v zmysle zákona o pomoci a podpore. Poskytovateľ oboznamuje Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly do 21 dní od predloženia príslušnej dokumentácie z verejného obstarávania/z obchodnej verejnej súťaže/z prieskumu trhu Poskytovateľovi, pričom predložením dokumentácie sa rozumie doručenie tejto dokumentácie Poskytovateľovi. Lehota uvedená v tomto odseku neplynie momentom odoslania vyzvania/dožiadania Prijímateľovi, alebo začatím inej kontroly v zmysle čl. 12 týchto VZP, alebo pokiaľ tak ustanovuje tento článok.
6. Poskytovateľ je oprávnený požadovať od Prijímateľa aj inú dokumentáciu týkajúcu sa verejného obstarávania v súlade s článkom 3 týchto VZP.
7. Poskytovateľ má právo zúčastniť sa na procese verejného obstarávania ako nehlasujúci člen komisie na vyhodnotenie ponúk. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi termín a miesto konania vyhodnotenia ponúk najmenej 7 dní vopred.
8. Ak Poskytovateľ v rámci výkonu administratívnej kontroly identifikuje nedostatky/požaduje odôvodnenie zvoleného postupu, preruší administratívnu kontrolu a vyzve prijímateľa na ich odstránenie/odôvodnenie zvoleného postupu v lehote nie kratšej ako 7 dní odo dňa doručenia výzvy. Lehota uvedená v odseku č. 5 tohto článku prestáva plynúť dňom odoslania výzvy Prijímateľovi. Po doručení odpovede Prijímateľa na výzvu Poskytovateľa plynie Poskytovateľovi nová 21 dňová lehota. Poskytovateľ napr. vyzve Prijímateľa na úpravu návrhu zmluvy v súlade s podmienkami ponuky úspešného uchádzača, ak počas administratívnej kontroly návrhu zmluvy (uzatváranie medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom) zistí nesúlad návrhu zmluvy so súťažnými podkladmi, resp. s ekvivalentom.
9. Ak Poskytovateľ postúpi kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie a súčasne zašle v lehote 21 dní Prijímateľovi oznámenie, že postúpil kontrolu procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie, lehota (21 dní) prestane Poskytovateľovi plynúť. Prijímateľ v tomto prípade nemôže vykonať

úkon, ktorý bol overovaný (podpis zmluvy na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác). V prípade, ak napriek takémuto oznámeniu o postúpení kontroly procesu verejného obstarávania na Úrad pre verejné obstarávanie Prijímateľ uzavrie zmluvu/dodatok k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác s úspešným uchádzačom, považuje sa takéto konanie Prijímateľa za podstatné porušenie tejto Zmluvy. Dňom doručenia oznámenia Úradu pre verejné obstarávanie o výsledku kontroly, alebo doručenia stanoviska do dispozície Poskytovateľa, plynie Poskytovateľovi nová lehota 21 dní. Poskytovateľ je povinný oboznámiť Prijímateľa so závermi z administratívnej kontroly najneskôr posledný deň lehoty.

10. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas administratívnej kontroly verejného obstarávania/prieskumu trhu pred podpisom zmluvy Prijímateľa s úspešným uchádzačom identifikuje iné závažné porušenia ZVO, resp. porušenie postupov, pravidiel a princípov verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže, ktoré nie je možné odstrániť úpravou návrhu zmluvy medzi Prijímateľom a úspešným uchádzačom.
11. Poskytovateľ prostredníctvom oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly vyzve Prijímateľa na vyhlásenie nového verejného obstarávania, ak počas kontroly návrhu dodatku k zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom Projektu zistí nesplnenie podmienok vymedzených § 58 ods. 1 a § 88 ods. 1 ZVO.
12. V prípade, ak Poskytovateľ neoboznámi Prijímateľa (nezašle oboznámenie) vo vyššie uvedenej lehote 21 dní (a nedošlo k prerušeniu/zastaveniu plynutia lehoty), Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu projektu do času doručenia oboznámenia so závermi z administratívnej kontroly, Prijímateľ však nie je oprávnený uzatvoriť zmluvu s úspešným uchádzačom. Uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom môže byť v takomto prípade chápané ako podstatné porušenie Zmluvy.
13. Ak Poskytovateľ identifikuje porušenie pravidiel/princípov/postupov vo verejnom obstarávaní/obchodnej verejnej súťaži, alebo porušenie legislatívy EÚ a SR neschváli Prijímateľovi uzatvorenie zmluvy s úspešným uchádzačom, resp. nepripustí výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže do financovania. V prípade podpisu dodatku k existujúcej zmluve na dodávku tovarov, služieb alebo stavebných prác medzi Prijímateľom a Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu sa ustanovenie týkajúce sa oboznámenia Prijímateľa uvedené v prvej vete tohto odseku použijú obdobne, ak došlo k identifikovaniu obdobných nedostatkov.
14. V prípade, ak RO neidentifikuje v záveroch z administratívnej kontroly nedostatky, oboznámi Prijímateľa s tým, že je oprávnený vykonať úkon (napríklad uzatvoriť zmluvu/rámcovú dohodu s úspešným uchádzačom, uzatvoriť dodatok k zmluve, pripustiť výdavky vzniknuté z obstarávania tovarov, služieb, stavebných prác alebo iných postupov do financovania).
15. Prijímateľ sa zaväzuje upraviť v zmluve s Dodávateľom tovarov, služieb a prác Projektu povinnosť Dodávateľa tovarov, služieb a prác Projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy, a to oprávnenými osobami v zmysle článku 12 týchto VZP a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

16. Poskytovateľ aplikuje postupy administratívnej kontroly verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže aj na administratívnu kontrolu verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ukončenej pred účinnosťou Zmluvy. Ustanovenia týkajúce sa Poskytovateľa ohľadne možnosti výzvy na úpravu súťažnej dokumentácie, úpravu návrhu zmluvy, navrhnutia zrušenia súťaže a ďalších kontroly ďalších postupov Prijímateľa pred uzatvorením zmluvy s úspešným uchádzačom sa nepoužijú.
17. Prijímateľ akceptuje skutočnosť, že výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže nemôžu byť Poskytovateľom vyplatené skôr ako budú skontrolované pravidlá/postupy/princípy verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže s pozitívnym výsledkom (nebude identifikované porušenie legislatívy SR a EÚ a pod.).
18. Prijímateľ berie na vedomie, že lehota určená, resp. dojednaná pre administratívnu kontrolu Žiadosti o platbu (čl. 16 týchto VZP) nezačne plynúť skôr ako bude Prijímateľ oboznámený o pozitívnom výsledku administratívnej kontroly verejného obstarávania/verejnej obchodnej súťaže. Ustanovenie predchádzajúcej vety neplatí v prípade, ak Žiadosť o platbu neobsahuje deklarované výdavky vzniknuté na základe verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže.
19. V prípade ak Poskytovateľ identifikuje nedodržanie princípov a postupov verejného obstarávania, resp. porušenie pravidiel stanovených v legislatíve SR a EÚ, až počas realizácie projektu, po úhrade oprávnených výdavkov v Žiadosti o platbu, vzťahujúcou sa k nákladom projektu, ktoré vyplývajú z realizácie verejného obstarávania. (napr. na základe výsledkov kontroly v zmysle čl. 12 tejto Zmluvy) Poskytovateľ postupuje v zmysle § 27a zákona o pomoci a podpore.
20. Ďalšie náležitosti ohľadne postupov Prijímateľa pri vykonávaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže ustanovuje Príručka pre Prijímateľa.

Článok 3 POVINNOSŤ POSKYTOVAŤ INFORMÁCIE A PREDKLADAŤ MONITOROVACIE SPRÁVY

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy pravidelne predkladať Poskytovateľovi monitorovacie správy vo formáte určenom Poskytovateľom, a to :
 - a) Priebežné monitorovacie správy počas realizácie aktivít Projektu,
 - b) Záverečnú monitorovaciu správu po ukončení realizácie aktivít Projektu,
 - c) Následné monitorovacie správy po ukončení realizácie Projektu až do ukončenia platnosti a účinnosti Zmluvy.
2. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu Priebežné monitorovacie správy po 6 mesiacoch a to do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Priebežnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola Zmluva uzavretá. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

3. Prijímateľ je povinný predložiť Poskytovateľovi Záverečnú monitorovaciu správu do 15 dní od ukončenia realizácie aktivít Projektu podľa článku 2. bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP. Ak Prijímateľ poruší túto povinnosť a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
4. Prijímateľ sa zaväzuje predkladať Poskytovateľovi Následné monitorovacie správy počas 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Následné monitorovacie správy je Prijímateľ povinný predkladať Poskytovateľovi najmenej každých 12 mesiacov odo dňa ukončenia realizácie Projektu, do 15. dňa mesiaca nasledujúceho po sledovanom období. Prvým mesiacom, ktorý je predmetom Následnej monitorovacej správy je mesiac, v ktorom bola ukončená realizácia Projektu. Prijímateľ je zároveň v rámci Následnej monitorovacej správy povinný predložiť Poskytovateľovi aj správu o príjmoch a výdavkoch vyplývajúcich z užívania výsledku Projektu.
5. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v monitorovacích správach je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky monitorovacích správ odstrániť. Pokiaľ je monitorovacia správa neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom monitorovaciu správu doplniť. V prípade rozporu monitorovacej správy so skutkovým stavom realizácie aktivít Projektu, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť.
6. Prijímateľ je povinný na žiadosť Poskytovateľa bezodkladne predložiť informácie a Dokumentáciu súvisiacu s charakterom a postavením Prijímateľa, s realizáciou Projektu, účelom Projektu, s aktivitami Prijímateľa súvisiacimi s účelom Projektu, s vedením účtovníctva, a to aj mimo monitorovacích správ a termínov uvedených v tomto článku VZP.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne informovať Poskytovateľa o
 - a) začatí a ukončení akéhokoľvek súdneho, exekučného, konkurzného alebo správneho konania voči Prijímateľovi,
 - b) podaní podnetu na začatia konania voči Poskytovateľovi;
 - c) vstupe Prijímateľa do likvidácie a jej ukončení;
 - d) vzniku a zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť;
 - e) všetkých zisteniach oprávnených osôb podľa článku 12 týchto VZP okrem zistení Poskytovateľa, prípadne iných kontrolných orgánov;
 - f) iných skutočnostiach, ktorú majú alebo môžu mať vplyv na realizáciu aktivít Projektu a/alebo na povahu a účel Projektu.
8. Prijímateľ je zodpovedný za presnosť, správnosť, pravdivosť a úplnosť všetkých informácií poskytovaných Poskytovateľovi.
9. Prijímateľ je povinný predkladať Poskytovateľovi počas trvania realizácie aktivít Projektu informáciu o účastníkoch Projektu a to za každý ukončený kalendárny rok realizácie aktivít projektu vždy do 15. 1. roku nasledujúceho po monitorovanom období. V prípade predloženia Záverečnej monitorovacej správy projektu sa Informácia o účastníkoch projektu predloží spolu so Záverečnou monitorovacou správou projektu. Prvým kalendárnym rokom, ktorý je predmetom informácie o účastníkoch projektu je kalendárny rok, v ktorom došlo k začatiu realizácie aktivít Projektu. V prípade, keď termín ukončenia realizácie aktivít Projektu spadá k termínu 31. 12., sa za postačujúce

považuje predloženie informácie o účastníkoch Projektu raz. Pokiaľ je informácia o účastníkoch Projektu neúplná, je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom informáciu o účastníkoch Projektu doplniť. V prípade rozporu informácie o účastníkoch Projektu so skutkovým stavom, alebo so Zmluvou je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tento rozpor odôvodniť a v lehote určenej Poskytovateľom odstrániť. Ak Prijímateľ poruší niektorú z povinností uvedených v tomto odseku a ak to určí Poskytovateľ, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

10. V prípade chýb v písaní, počítaní alebo iných zrejmych nesprávností v informácii o účastníkoch Projektu je Prijímateľ povinný v lehote určenej Poskytovateľom tieto nedostatky odstrániť

Článok 4 PUBLICITA A INFORMOVANOSŤ

1. Prijímateľ je povinný počas platnosti a účinnosti Zmluvy informovať verejnosť o pomoci, ktorú na základe Zmluvy získa, resp. získal formou NFP prostredníctvom opatrení v oblasti informovania a publicity uvedených v tomto článku VZP.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky opatrenia v oblasti informovania a publicity zamerané na verejnosť budú obsahovať nasledujúce informácie:
 - a) odkaz na Európsku úniu a znak Európskej únie;
 - b) odkaz na Európsky sociálny fond, ktorý spolufinancuje Projekt, s použitím nasledujúcich označení ESF – Európsky sociálny fond vrátane znaku Operačného programu Vzdelávanie;
 - c) vyhlásenie určené Poskytovateľom, v ktorom je zdôraznená pridaná hodnota intervencie EÚ – Moderné vzdelávanie pre vedomostnú spoločnosť/Projekt je spolufinancovaný zo zdrojov EÚ.
3. Prijímateľ je povinný zabezpečiť počas realizácie aktivít Projektu inštaláciu reklamnej tabule na mieste realizácie Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
4. Prijímateľ je povinný nahradiť reklamnú tabuľu uvedenú v odseku 3. tohto článku VZP trvalo vysvetľujúcou tabuľou, resp. umiestniť v mieste realizácie aktivít Projektu trvalo vysvetľujúcu tabuľu, a to najneskôr do šesť mesiacov po ukončení realizácie aktivít Projektu. Pokiaľ je trvalo vysvetľujúca tabuľa oprávneným výdavkom, Prijímateľ je povinný umiestniť trvalo vysvetľujúcu tabuľu pred ukončením realizácie aktivít Projektu. Trvalo vysvetľujúca tabuľa musí byť viditeľná a dostatočne veľká; a to v prípade Projektu, ktorý spĺňa nasledujúce podmienky:
 - Celková výška NFP na Projekt presahuje 500 000 EUR a
 - Projekt spočíva v nadobudnutí dlhodobého hmotného majetku alebo vo financovaní infraštruktúry alebo stavebných činností.
5. Prijímateľ sa zaväzuje uviesť na reklamnej tabuli a trvalo vysvetľujúcej tabuli informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP, v prípade trvalo vysvetľujúcej tabule aj druh a názov Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie

uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% reklamnej tabule, resp. trvalo vysvetľujúcej tabule.

6. V prípade Projektov, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v odseku 3 a 4 tohto článku VZP, je Prijímateľ povinný zaistiť informovanie verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu, napr. umiestnením informačnej tabule (plagátu) v mieste realizácie aktivít Projektu a to počas realizácie aktivít Projektu. Informačná tabuľa (plagát) alebo iný prostriedok na zaistenie informovania verejnosti o tom, že Projekt je spolufinancovaný v rámci daného operačného programu z príslušného fondu musí obsahovať informácie uvedené v odseku 2 tohto článku VZP vrátane druhu a názvu Projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby informácie uvedené v predchádzajúcej vete zaberali najmenej 25% informačnej tabule .
7. V prípade malých reklamných predmetov sa ustanovenie odseku 2 písm. b) a c) tohto článku VZP nepoužijú.
8. Prijímateľ sa zaväzuje uvádzať vo všetkých dokumentoch a písomných výstupoch Projektu informácie uvedené v odseku 2 písm. a), b) a c) tohto článku VZP, s výnimkou podpornej dokumentácie súvisiacej s Projektom, kde sa Prijímateľ zaväzuje uvádzať informácie uvedené v odseku 2 písm. a) tohto článku VZP.
9. Ak Poskytovateľ neurčí inak, Prijímateľ je povinný použiť grafický štandard pre opatrenia v oblasti informovania a publicity obsiahnutý v Manuáli pre publicity, ktorý je súčasťou Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.
10. Prijímateľovi sa zakazuje umiestniť v mieste realizácie Projektu inú reklamnú tabuľu väčších rozmerov ako sú tabule uvedené v tomto článku VZP.
11. Prijímateľ súhlasí, aby ho Poskytovateľ zaradil do zoznamu Prijímateľov pre účely publicity a informovanosti. Prijímateľ zároveň súhlasí so zverejnením nasledujúcich informácií v zozname Prijímateľov: názov a sídlo Prijímateľa; názov, cieľ a stručný opis Projektu; miesto realizácie aktivít Projektu; čas realizácie Projektu; celkové náklady na Projekt; výška poskytnutého nenávratného finančného príspevku; ukazovatele Projektu; fotografie a video zábery z miesta realizácie Projektu; predpokladaný koniec realizácie aktivít Projektu. Prijímateľ súhlasí so zverejnením uvedených údajov tiež inými spôsobmi, na základe rozhodnutia Poskytovateľa.

Článok 5 VLASTNÍCTVO A POUŽITIE VÝSTUPOV

1. Prijímateľ sa zaväzuje, že bude mať počas platnosti a účinnosti Zmluvy alebo počas obdobia uvedeného vo Výzve na predkladanie žiadostí o NFP, podľa toho, ktoré obdobie bude dlhšie:
 - a) vlastnícke právo alebo iné právo k pozemkom a stavbám v zmysle § 139 ods. 1 zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) oprávňujúce realizáciu aktivít Projektu a garantujúce jeho udržateľnosť k majetku, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti alebo
 - b) bude mať majetok, ktorý zhodnotí alebo nadobudne z prostriedkov NFP alebo jeho časti v dlhodobom nájme,

podľa toho, ktorú formu práva k majetku zhodnoteného alebo nadobudnutému v NFP alebo jeho časti určí Výzva na predkladanie žiadostí o NFP.

2. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti môže byť počas platnosti a účinnosti Zmluvy v držbe tretej osoby len na základe písomnej zmluvy medzi Prijímateľom a treťou osobou, pokiaľ Poskytovateľ neustanoví inak. Ak majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti bude počas platnosti a účinnosti Zmluvy prevedený na tretiu osobu, zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby alebo prenajatý tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
3. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti podlieha výkonu rozhodnutia v zmysle všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky len v prípade, ak je osobou oprávnenou z výkonu rozhodnutia Poskytovateľ, Ministerstvo financií SR, príslušná správa finančnej kontroly alebo banka financujúca Projekt, s ktorou má Poskytovateľ uzatvorenú zmluvu o spolupráci.
4. Prijímateľ sa zaväzuje poskytnúť Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ všetku Dokumentáciu vytvorenú pri realizácii alebo v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu, a týmto zároveň udeľuje Poskytovateľovi a príslušným orgánom SR a EÚ právo na použitie údajov z tejto Dokumentácie na účely súvisiace s touto Zmluvou pri zohľadnení autorských a priemyselných práv Prijímateľa.
5. V prípade požiadavky Poskytovateľa je Prijímateľ povinný uzavrieť s Poskytovateľom samostatnú zmluvu týkajúcu sa zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu, resp. je Prijímateľ povinný preukázať Poskytovateľovi existenciu zabezpečenia záväzkov voči Poskytovateľovi súvisiacich s realizáciou aktivít Projektu. Nedodržanie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
6. Prijímateľ je povinný poistiť majetok, pokiaľ Poskytovateľ neurčí inak, nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti, po dobu trvania tohto zmluvného vzťahu pre prípad poškodenia, zničenia, odcudzenia alebo iných škôd:
 - a) majetok, ktorý nadobudol úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to už po dobu jeho zhotovovania a ak to nie je možné bezodkladne po jeho vzniku resp. nadobudnutí,
 - b) majetok, ktorý zhodnotí úplne alebo sčasti z prostriedkov NFP poskytnutého na základe Zmluvy, a to bezodkladne po podpísaní Zmluvy.
7. Nedodržanie povinnosti poistenia majetku sa považuje za podstatné porušenie Zmluvy.
8. Poskytovateľ určí ďalšie podmienky takéhoto poistenia zverejnením v Príručke pre Prijímateľa.

Článok 6 PREVOD A PRECHOD PRÁV A POVINNOSTÍ

1. Prijímateľ je oprávnený previesť práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt len s predchádzajúcim písomným súhlasom Poskytovateľa. Ak Prijímateľ prevedie práva a povinnosti z tejto Zmluvy na iný subjekt bez predchádzajúceho písomného súhlasu Poskytovateľa, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.
2. Prijímateľ je povinný písomne informovať Poskytovateľa o skutočnosti, že dôjde k prechodu práv a povinností z tejto Zmluvy a to bezodkladne ako sa dozvie o možnosti vzniku tejto skutočnosti alebo vzniku tejto skutočnosti.
3. Postúpenie pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu nie je na základe dohody zmluvných strán možné. V prípade postúpenia pohľadávky Prijímateľa na vyplatenie NFP na tretiu osobu, Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť v súlade s článkom 10 VZP.

Článok 7 REALIZÁCIA AKTIVÍT PROJEKTU

1. Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený Projekt v súlade so Zmluvou a ukončiť realizáciu aktivít Projektu najneskôr v termíne uvedenom v článku 2 bod 2.4. Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu, ak realizácii aktivít Projektu bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to po dobu trvania týchto okolností. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas trvania okolností vylučujúcich zodpovednosť pod podmienkou uvedenou v článku 8 ods. 3 písm. a) týchto VZP. O vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť ako aj o ich zániku je Prijímateľ povinný Poskytovateľa bezodkladne písomne informovať.
3. Prijímateľ je oprávnený pozastaviť realizáciu aktivít Projektu aj v prípade, ak sa Poskytovateľ dostane do omeškania s platbou NFP o viac ako 30 dní, a to po dobu omeškania Poskytovateľa. Uvedené neplatí, ak bolo omeškanie Poskytovateľa zavinené Prijímateľom. V prípade, že Poskytovateľ vyplatí omeškanú platbu Prijímateľovi, dňom vyplatenia platby je Prijímateľ povinný pokračovať v realizácii aktivít Projektu. Doba realizácie aktivít Projektu sa tým automaticky predĺži o čas omeškania Poskytovateľa s platbou NFP.
4. Prijímateľ písomne oznámi Poskytovateľovi pozastavenie realizácie aktivít Projektu. Doručením tohto oznámenia Poskytovateľovi nastávajú účinky pozastavenia Projektu, pokiaľ boli splnené podmienky podľa odseku 2 alebo 3 tohto článku VZP.
5. Poskytovateľ je oprávnený pozastaviť poskytovanie NFP v prípade:
 - a) nepodstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - b) podstatného porušenia Zmluvy Prijímateľom, pokiaľ Poskytovateľ neodstúpil od Zmluvy, a to až do doby odstránenia tohto porušenia zo strany Prijímateľa;
 - c) ak poskytnutie NFP bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, a to až do doby zániku tejto okolnosti;
 - d) začatia trestného stíhania Prijímateľa, alebo osôb konajúcich v mene Prijímateľa za trestný čin súvisiaci s realizáciou aktivít Projektu.

6. Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi pozastavenie poskytovania NFP, pokiaľ budú splnené podmienky podľa ods. 5. tohto článku VZP. Doručením tohto oznámenia Prijímateľovi nastávajú účinky pozastavenia poskytovania NFP.
7. Ak Prijímateľ odstráni zistené porušenia Zmluvy v zmysle ods. 5. tohto článku VZP, je povinný bezodkladne doručiť Poskytovateľovi oznámenie o odstránení zistených porušení Zmluvy. Poskytovateľ overí, či došlo k odstráneniu predmetných porušení Zmluvy a v prípade, že nedostatky boli Prijímateľom odstránené, obnoví poskytovanie NFP Prijímateľovi.
8. V prípade zániku okolností vylučujúcich zodpovednosť v zmysle ods. 5. tohto článku VZP sa Poskytovateľ zaväzuje obnoviť poskytovanie NFP Prijímateľovi.

Článok 8 ZMENA ZMLUVY

1. Zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len na základe vzájomnej dohody oboch zmluvných strán, pričom akékoľvek zmeny a doplnky musia byť vykonané vo forme písomného a očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, pokiaľ v Zmluve nie je uvedené inak.
2. Prijímateľ je povinný oznámiť Poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto Zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto Zmluvy týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má Prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, a to bezodkladne od ich vzniku.
3. Prijímateľ je povinný požiadať o zmenu Zmluvy bezodkladne, a to v prípade:
 - a) ak sa Prijímateľ dostal do omeškania s ukončením realizácie aktivít Projektu v zmysle článku 2 bod 2.4. zmluvy o poskytnutí NFP alebo možno rozumne predpokladať, že k takémuto omeškaniu dôjde. Na základe riadneho odôvodnenia Prijímateľa možno predĺžiť lehotu na ukončenie realizácie aktivít Projektu najviac o 18 mesiacov oproti pôvodnému dohodnutému termínu ukončenia realizácie aktivít Projektu;
 - b) ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o viac ako 3 mesiace;
 - c) zmeny rozpočtu, pokiaľ Poskytovateľ nestanoví v Príručke pre Prijímateľa inak. Zmenou rozpočtu nesmie dôjsť k zvýšeniu výdavkov určených na riadenie a administráciu Projektu a na publicitu a informovanosť;
 - d) zmeny počtu a/alebo charakteru aktivít Projektu, pokiaľ takouto zmenou nedôjde k podstatnej zmene Projektu;
 - e) ak nastanú okolnosti vylučujúce zodpovednosť.

Poskytovateľ nie je povinný navrhovanej žiadosti Prijímateľa na zmenu Zmluvy podľa hore-uviedeného vyhovieť. Odchýlka v číselných a/alebo vecných údajoch uvedená v písmenách a), b) a d) tohto článku VZP sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy.

4. Zmena Zmluvy formou písomného a očíslovaného dodatku nie je potrebná a to v prípade, ak sa Prijímateľ omešká so začatím realizácie aktivít Projektu o menej ako 3 mesiace. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi, že

nastala skutočnosť uvedená v tomto odseku. Odchýlka v číselných alebo vecných údajoch uvedená v tomto odseku sa určuje od údajov platných v čase podpisu Zmluvy. Zmena Zmluvy nie je potrebná ani v prípade, že dôjde k zmene v subjekte Poskytovateľa na základe všeobecne záväzného právneho predpisu.

5. Výška NFP uvedená v článku 3. bod 3.1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP nie je ustanovením odseku 3. a 4. tohto článku VZP dotknutá, ak v Príručke pre Prijímateľa nie je určené inak.
6. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007–2013, k zmene Príručky pre Prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou nedôjde k zmene textu Zmluvy, Poskytovateľ uverejní nové znenie týchto dokumentov na svojich webových sídlach. Za vyjadrenie súhlasu so zmenou uvedených dokumentov sa považuje najmä konkludentný prejav vôle Prijímateľa spočívajúci vo vykonaní faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod. Od tohto okamihu sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými dokumentmi.
7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že v prípade, ak dôjde k zmene Systému finančného riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Systému riadenia štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu na programové obdobie 2007 – 2013, k zmene Príručky pre prijímateľa, k zmene schémy pomoci de minimis a touto zmenou dôjde k zmene textu VZP, ako aj k vydaniu Usmernenia Poskytovateľa, ktoré bude mať za následok zmenu textu VZP, Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nové znenie zmenených článkov/odsekov VZP. Po uplynutí lehoty určenej Poskytovateľom na oboznámenie sa s takto zmeneným textom VZP a od konkludentného súhlasu Prijímateľa sa zmluvný vzťah medzi Poskytovateľom a Prijímateľom spravuje takto zmenenými ustanoveniami. Za konkludentný prejav súhlasu Prijímateľa s takto zmenenými ustanoveniami VZP sa považuje najmä vykonanie faktických alebo právnych úkonov, ktorými pokračuje v zmluvnom vzťahu s Poskytovateľom. Ide najmä o zasielanie monitorovacích správ Poskytovateľovi, zaslanie Žiadosti o platbu, prijatie platby NFP od Poskytovateľa a pod.

Článok 9 UKONČENIE ZMLUVY

1. Riadne ukončenie zmluvného vzťahu

1.1 Riadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastane splnením záväzkov zmluvných strán a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva uzatvorená podľa článku 6 bod 6.2. zmluvy o poskytnutí NFP.

2. Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu

2.1 Mimoriadne ukončenie zmluvného vzťahu zo Zmluvy nastáva dohodou zmluvných strán alebo odstúpením od Zmluvy.

- 2.2 Od Zmluvy môže Prijímateľ alebo Poskytovateľ odstúpiť v prípadoch podstatného porušenia Zmluvy, nepodstatného porušenia Zmluvy a ďalej v prípadoch, ktoré ustanovujú právne predpisy SR a EÚ.
- 2.3 Na účely Zmluvy sa za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Prijímateľa považuje najmä:
- a) vznik nepredvídaných okolností na strane Prijímateľa, ktoré zásadne zmenia podmienky plnenia Zmluvy a Projektu a súčasne nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť;
 - b) opakované nárokovanie neoprávnených výdavkov Projektu;
 - c) preukázané porušenie právnych predpisov SR a EÚ v rámci realizácie aktivít Projektu súvisiacich s činnosťou Prijímateľa;
 - d) porušenie záväzkov vyplývajúcich z vecnej alebo časovej realizácie aktivít Projektu a/alebo nesplnenie podmienok a povinností, ktoré Prijímateľovi vyplývajú zo Zmluvy (najmä nezabezpečenie verejného obstarávania, respektíve obchodnej verejnej súťaže alebo iné závažné porušenie zmluvných povinností);
 - e) zastavenie realizácie aktivít Projektu z dôvodov na strane Prijímateľa a toto zastavenie realizácie aktivít Projektu sa netýka dôvodov uvedených v článku 7. týchto VZP;
 - f) ak sa právoplatným rozsudkom súdu preukáže spáchanie trestného činu v súvislosti s procesom hodnotenia a výberu Projektov, alebo ak bude ako opodstatnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo k zaujatosti, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušovanie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
 - g) v prípade porušenia finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení;
 - h) poskytnutie nepravdivých a zavádzajúcich informácií, resp. neposkytovanie informácií v súlade s podmienkami Zmluvy zo strany Prijímateľa;
 - i) ak Prijímateľ svojím zavinením nezačne verejné obstarávanie/obchodnú verejnú súťaž na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu do 3 mesiacov od plánovaného začatia aktivity v zmysle prílohy Zmluvy -Podrobný popis aktivít projektu; uvedené neplatí v prípade, ak sa Zmluva podľa podmienok poskytovania NFP uzatvára až po začatí, resp. vykonaní verejného obstarávania/obchodnej verejnej súťaže na výber Dodávateľov tovarov, služieb a prác Projektu;
 - j) porušenie, ktoré je považované za nezrovnalosť v zmysle článku 2 ods. 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) vyhlásenie konkurzu alebo reštrukturalizácie na majetok Prijímateľa, resp. zastavenie konkurzného konania pre nedostatok majetku, vstup Prijímateľa do likvidácie alebo začatie exekučného konania voči Prijímateľovi;
 - l) porušenie článku 6 bod 6.5. a 6.6. zmluvy o poskytnutí NFP;

- m) ak dôjde ku skutočnosti uvedenej v článku 1 odsek 3, porušenie článku 1 odsek 4, článku 3 odsek 7, článku 6 odsek 1, článku 10 odsek 1, článku 12 odsek 2, článku 12 odsek 3 a článku 12 odsek 7 týchto VZP.
- 2.4 Podstatným porušením Zmluvy je aj vykonanie takého úkonu zo strany Prijímateľa, na ktorý je potrebný predchádzajúci písomný súhlas Poskytovateľa v prípade, ak súhlas nebol udelený alebo ak došlo k vykonaniu takého úkonu zo strany Prijímateľa bez žiadosti o takýto súhlas.
- 2.5 Porušenie ďalších povinností stanovených v Zmluve alebo v právnych predpisoch SR a EÚ okrem prípadov, ktoré sa podľa Zmluvy považujú za podstatné porušenia, sú nepodstatným porušením Zmluvy.
- 2.6 V prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť okamžite, len čo sa o tomto porušení dozvedela. V prípade nepodstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená odstúpiť, ak strana, ktorá je v omeškaní, nesplní svoju povinnosť ani v dodatočnej primeranej lehote, ktorá jej na to bola poskytnutá. Aj v prípade podstatného porušenia Zmluvy je zmluvná strana oprávnená postupovať ako pri nepodstatnom porušení Zmluvy. V tomto prípade sa takéto porušenie Zmluvy bude považovať za nepodstatné porušenie Zmluvy.
- 2.7 Odstúpenie od Zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej zmluvnej strane.
- 2.8 Ak splneniu povinnosti zmluvnej strany bráni okolnosť vylučujúca zodpovednosť, je druhá zmluvná strana oprávnená od Zmluvy odstúpiť len vtedy, ak od vzniku okolnosti uplynul aspoň jeden rok. V prípade objektívnej nemožnosti plnenia (nezvratný zánik predmetu Zmluvy a pod.) sa ustanovenie predchádzajúcej vety neuplatní a zmluvné strany sú oprávnené od Zmluvy odstúpiť okamžite.
- 2.9 V prípade odstúpenia od Zmluvy zostávajú zachované tie práva a povinnosti Poskytovateľa, ktoré podľa svojej povahy majú platiť aj po skončení Zmluvy, a to najmä právo a povinnosť požadovať vrátenie poskytnutej čiastky NFP, právo na náhradu škody, ktorá vznikla porušením Zmluvy.
- 2.10 Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením tejto Zmluvy v dôsledku porušenia, resp. nespĺnenia povinnosti zo strany Poskytovateľa, zmluvné strany súhlasia, že nejde o porušenie Zmluvy Prijímateľom.

Článok 10 VYSPORIADANIE FINANČNÝCH VZŤAHOV A ZMLUVNÁ POKUTA

1. Prijímateľ je povinný:

- a) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak ho nevyčerpal v oprávnenom období pre výdavky podľa tejto Zmluvy;
- b) vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade platby poskytnutej omylom;
- c) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil povinnosti uvedené v Zmluve a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písmena a), b), c), d) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, alebo ak porušil podmienky uvedené v Zmluve a porušenie týchto podmienok je v zmysle Zmluvy

spojené s povinnosťou vrátenia finančných prostriedkov v súlade s § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení;

- d) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť ak Prijímateľ porušil ustanovenia právnych predpisov SR alebo EÚ a toto porušenie znamená nezrovnalosť podľa článku 2 odseku 7 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a nejde o porušenie finančnej disciplíny podľa odseku 1 písm. c) tohto článku VZP alebo o zmluvnú pokutu podľa odseku 13 tohto článku VZP; vzhľadom k skutočnosti, že spôsobenie nezrovnalosti zo strany Prijímateľa sa považuje za také porušenie podmienok poskytnutia NFP, s ktorým sa spája povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti, v prípade, ak Prijímateľ takýto NFP alebo jeho časť nevráti postupom stanoveným v odsekoch 4 až 11 tohto článku VZP, bude sa na toto porušenie podmienok Zmluvy aplikovať ustanovenie druhej vety § 31 ods. 7 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení;
 - e) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak Prijímateľ porušil pravidlá a postupy verejného obstarávania
 - f) vrátiť NFP alebo jeho časť, ak porušil zákaz nelegálneho zamestnávania cudzinca podľa § 24 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v platnom znení;
 - g) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť, ak pri realizácii Projektu Prijímateľ porušil iné právne predpisy SR alebo EÚ;
 - h) ak to určí Poskytovateľ, vrátiť NFP alebo jeho časť v prípade, ak sa dosiahnutá hodnota merateľných ukazovateľov výsledku Projektu znížila o viac ako 10% oproti pôvodne dohodnutej hodnote merateľných ukazovateľov výsledku Projektu v zmysle Prílohy č. 2 tejto Zmluvy;
 - i) vrátiť NFP alebo jeho časť v iných prípadoch, ak to ustanovuje táto Zmluva,
 - j) vrátiť čistý príjem z Projektu v prípade, ak počas realizácie aktivít Projektu alebo v období uvedenom v článku 1 ods. 5 VZP od ukončenia realizácie aktivít Projektu došlo k vytvoreniu príjmu podľa článku 55 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 v platnom znení;
 - k) odvieť výnos z prostriedkov NFP podľa § 7 ods.1 písm. m) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení vzniknutý na základe úročenia poskytnutého NFP (ďalej len „výnos“); uvedené platí len v prípade poskytnutia NFP systémom zálohovej platby alebo predfinancovania.
2. Ak dôjde k odstúpeniu od Zmluvy, je Prijímateľ povinný vrátiť Poskytovateľovi NFP vyplatený do času odstúpenia od Zmluvy.
 3. V prípade vzniku povinnosti vrátenia odvodu výnosu podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP je Prijímateľ povinný vrátiť výnos do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom vznikol výnos. V prípade vzniku povinnosti vrátenia čistého príjmu (za účtovné obdobie) podľa ods. 1 písm. j) tohto článku VZP je prijímateľ povinný vrátiť čistý príjem do 31. januára roku nasledujúceho po roku, v ktorom bola zostavená účtovná závierka alebo, ak sa na prijímateľa vzťahuje povinnosť overenia účtovnej závierky audítorom v súlade s ustanoveniami zákona o účtovníctve o overovaní účtovnej

závierky audítorom, po roku, v ktorom bola účtovná závierka audítorom overená. Prijímateľ je povinný bezodkladne (od kedy sa o sume výnosu alebo čistého príjmu dozvedel) oznámiť Poskytovateľovi príslušnú sumu a požiadať Poskytovateľa o informáciu k podrobnostiam vrátenia čistého príjmu, alebo odvodu výnosu (napr. č. účtu, variabilný symbol). Poskytovateľ zašle túto informáciu Prijímateľovi bezodkladne v písomnej forme. V prípade, že Prijímateľ čistý príjem nevráti, resp. výnos neodvedie riadne a včas, Poskytovateľ bude postupovať rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa ods. 1 písm. a) až i) tohto článku VZP.

4. Povinnosť vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu (podľa ods. 1 písm. a) až j) tohto článku VZP, alebo povinnosti odvodu výnosu (podľa ods. 1 písm. k) tohto článku VZP) ako aj v prípade postupu podľa poslednej vety ods. 3 tohto článku VZP) a jeho rozsah stanoví Poskytovateľ v „Žiadosti o vrátenie finančných prostriedkov“ (ďalej len „ŽoV“), ktorú zašle Prijímateľovi.
5. Poskytovateľ v ŽoV uvedie výšku NFP, príjmu alebo výnosu, ktorú má Prijímateľ vrátiť, resp. odvieť a zároveň určí čísla účtov, na ktoré je Prijímateľ povinný vrátenie, resp. odvedenie vykonať.
6. Prijímateľ je povinný odvieť výnos, resp. vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem uvedený v ŽoV do 50 (slovom päťdesiatich) dní odo dňa doručenia ŽoV. V prípade, ak Prijímateľ túto povinnosť nesplní, Poskytovateľ oznámi toto porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly (ak ide o porušenie finančnej disciplíny) alebo Úradu pre verejné obstarávanie (ak ide o porušenie pravidiel a postupov verejného obstarávania)..
7. Prijímateľ je povinný v lehote do desiatich dní od uskutočnenia vrátenia NFP alebo jeho časti, alebo príjmu, resp. odvodu výnosu, ktoré sa uskutočnilo formou platby na účet, resp. formou úpravy rozpočtu prostredníctvom rozpočtového opatrenia v Rozpočtovom informačnom systéme (ďalej aj „RIS“) oznámiť Poskytovateľovi toto vrátenie, resp. odvedenie na tlačive „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“. Prílohou „Oznámenia o vysporiadaní finančných vzťahov“ je výpis z bankového účtu, resp. vytlačенý evidenčný list úprav rozpočtu (ďalej aj „ELÚR“) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Projektu.
8. Prijímateľ je povinný vrátiť NFP alebo jeho časť, alebo čistý príjem, resp. odvieť výnos s vyznačením identifikácie platieb v súlade s Usmernením Ministerstva financií SR k identifikácii platieb na účely jednoznačného určenia typu finančného vysporiadania nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu pre konečných prijímateľov/príjemcov pomoci/prijímateľov.
9. Pohľadávku Poskytovateľa voči Prijímateľovi na vrátenie NFP alebo jeho časti alebo príjmu a pohľadávku Prijímateľa voči Poskytovateľovi na poskytnutie NFP podľa Zmluvy je možné vzájomne započítať; to neplatí, ak je prijímateľom štátne rozpočtová organizácia.
10. Započítanie podľa ods. 9 tohto článku VZP môže vykonať Poskytovateľ na základe podnetu oboch zmluvných strán. Podnetom na vzájomné započítanie zo strany Prijímateľa je predloženie ŽoP s priloženým „Oznámením o vysporiadaní finančných vzťahov“ Poskytovateľovi, a to v lehote splatnosti vrátenia NFP alebo jeho časti alebo príjmu podľa ods. 6. Poskytovateľ vykoná započítanie z vlastného podnetu na základe ŽoP predloženej Prijímateľom a túto skutočnosť oznámi bezodkladne Prijímateľovi.

11. V prípade, ak Poskytovateľ so vzájomným započítaním (navrhnutým zo strany Prijímateľa spôsobom podľa ods. 10) nesúhlasí, vzájomne započítanie nevykoná a oznámi túto skutočnosť bezodkladne Prijímateľovi. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vrátiť NFP alebo jeho časť alebo čistý príjem určený v ŽoV už doručenej Prijímateľovi podľa ods. 4 až 6 tohto článku VZP do 30 (tridsiatich) dní od doručenia tohto oznámenia. Ustanovenia ods. 4 až 8 tohto článku VZP sa použijú primerane.
12. Ak Prijímateľ zistí nezrovnalosť súvisiacu s Projektom, je povinný túto nezrovnalosť bezodkladne oznámiť Poskytovateľovi a zároveň mu predložiť príslušné dokumenty týkajúce sa tejto nezrovnalosti. Túto povinnosť má Prijímateľ do 31.08.2020. Uvedená doba sa predlži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.
13. Ak sa Prijímateľ dostane do omeškania s plnením svojej povinnosti zo Zmluvy, a to:
 - a) oznamovacej povinnosti;
 - b) ktorejkoľvek povinnosti spojenej s informovaním a publicitou;
 - c) povinnosti poskytnúť súčinnosť Poskytovateľovi.

Poskytovateľ je oprávnený uplatniť voči Prijímateľovi zmluvnú pokutu maximálne do výšky 0,1 % zo sumy NFP uvedenej v článku 3 bod 1 písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP za každý aj začatý deň omeškania.

Článok 11 ÚČTOVNÍCTVO A UCHOVÁVANIE ÚČTOVNEJ DOKUMENTÁCIE

1. Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení sa zaväzuje účtovať o skutočnostiach týkajúcich sa projektu v
 - a) analytickej evidencii a na analytických účtoch v členení podľa jednotlivých projektov, ak účtujú v sústave podvojného účtovníctva,
 - b) účtovných knihách podľa § 15 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov so slovným a číselným označením projektu v účtovných zápisoch, ak účtuje v sústave jednoduchého účtovníctva.
2. Prijímateľ, ktorý nie je účtovnou jednotkou podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov vedie evidenciu majetku, záväzkov, príjmov a výdavkov (pojmy definované v § 2 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov) týkajúcich sa projektu v účtovných knihách podľa § 15 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení (ide o účtovné knihy používané v sústave jednoduchého účtovníctva) so slovným a číselným označením projektu pri zápisoch v nich, pričom na vedenie tejto evidencie, preukazovanie zápisov a spôsob oceňovania majetku a záväzkov sa primerane použijú ustanovenia zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov o účtovných zápisoch, účtovnej dokumentácii a spôsobe oceňovania.
3. Záznamy v účtovníctve musia zabezpečiť údaje na účely monitorovania pokroku dosiahnutého pri realizácii aktivít Projektu, vytvoriť základ pre nárokovanie platieb a uľahčiť proces overovania a kontroly výdavkov zo strany príslušných orgánov.
4. Prijímateľ uchováva a ochraňuje účtovnú dokumentáciu podľa odseku 1, evidenciu podľa odseku 2 a inú dokumentáciu týkajúcu sa Projektu v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v platnom znení a v lehote uvedenej v článku 17. VZP.

5. Na účely certifikačného overovania je Prijímateľ povinný na požiadanie predložiť Certifikačnému orgánu ním určené účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v písomnej forme a v technickej forme, ak Prijímateľ vedie účtovné záznamy alebo evidenciu podľa odseku 2 v technickej forme podľa § 31 ods. 2 písm. b) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v platnom znení. Túto povinnosť má Prijímateľ dobu, po ktorú je povinný viesť a uchovávať účtovnú dokumentáciu, evidenciu alebo inú dokumentáciu podľa odseku 4.
6. Podrobnosti ustanoví Príručka pre Prijímateľa

Článok 12 KONTROLA/AUDIT

1. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby;
 - b) Útvar následnej finančnej kontroly a nimi poverené osoby;
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby;
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby;
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až e) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Prijímateľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú v zmysle príslušných právnych predpisov SR a EÚ, najmä zákona o pomoci a podpore a zákona o finančnej kontrole a vnútornom audite a tejto zmluvy.
3. Prijímateľ je počas výkonu kontroly/auditú povinný najmä preukázať oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržanie podmienok poskytnutia NFP v zmysle Zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný zabezpečiť prítomnosť osôb zodpovedných za realizáciu aktivít Projektu, vytvoriť primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a zdržať sa konania, ktoré by mohlo ohroziť začatie a riadny priebeh výkonu kontroly/auditú.
5. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú môžu vykonať kontrolu/audit u Prijímateľa kedykoľvek od podpisu tejto Zmluvy až do 31.08.2020. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností. Začatie kontroly oprávnenou osobou spôsobí prerušenie plynutia lehôt určených, resp. dojednaných touto Zmluvou Poskytovateľovi na vyplatenie príspevku (pod začatím kontroly majú zmluvné strany na mysli, moment doručenia oznámenia o začatí kontroly Prijímateľovi). Ustanovenie uvedené v predchádzajúcej vete sa nevzťahuje na výkon administratívnej kontroly, pokiaľ táto Zmluva neustanovuje inak; to neplatí ak Prijímateľ porušil povinnosti stanovené zákonom o pomoci a podpore pri výkone administratívnej kontroly Poskytovateľom.
6. Oprávnené osoby na výkon kontroly/auditú sú oprávnené najmä:

- a) vstupovať do objektov, zariadení, prevádzok, dopravného prostriedku alebo na pozemky a do iných priestorov Prijímateľa, ak to súvisí s predmetom kontroly/auditú ak je to nevyhnutné na výkon kontroly/auditú,
 - b) požadovať od Prijímateľa, aby predložil originálne doklady, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisov, vyjadrení, výstupov projektu a ostatných informácií a dokumentov, vzorky výrobkov alebo iné doklady potrebné pre výkon kontroly/auditú a ďalšie doklady súvisiace s Projektom v zmysle požiadaviek oprávnených osôb na výkon kontroly/auditú,
 - c) odoberať aj mimo priestorov prijímateľa originály dokladov, záznamy dát na pamäťových médiách prostriedkov výpočtovej techniky, ich výpisy a ostatné informácie, ktorých vydanie nie je všeobecne záväzným právnym predpisom zakázané a ktoré sú potrebné na zabezpečenie dôkazov, vrátane iných materiálov nevyhnutných na ďalšie úkony súvisiace s kontrolou/auditom,
 - d) vyžadovať od prijímateľa prepracovanie opatrení na nápravu nedostatkov zistených kontrolou/auditom a na odstránenie príčin ich vzniku, ak oprávnená osoba odôvodnene predpokladá vzhľadom na závažnosť nedostatkov zistených kontrolou/auditom, že tieto opatrenia budú neúčinné, a predloženie písomného zoznamu týchto opatrení v lehote určenej oprávnenou osobou,
 - e) oboznamovať sa s údajmi a dokladmi, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú,
 - f) vyhotovovať na náklady Prijímateľa kópie údajov a dokladov, ak súvisia s predmetom kontroly/auditú.
7. Prijímateľ je povinný bezodkladne prijať opatrenia na nápravu nedostatkov, zistených kontrolou/auditom v zmysle správy z kontroly/auditú v lehote stanovenej oprávnenými osobami na výkon kontroly/auditú. Prijímateľ je zároveň povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
8. Pokiaľ dokumenty, resp. iná podporná dokumentácia vzťahujúca sa na Projekt bude v inom ako slovenskom jazyku oprávnené osoby môžu žiadať Prijímateľa o preklad daných dokumentov, resp. inej podpornej dokumentácie do slovenského jazyka. Prijímateľ je povinný zabezpečiť preklad požadovaných dokumentov v lehote, ktorú mu určia oprávnené osoby, inak sa to bude chápať, ako podstatné porušenie zmluvy

Článok 13 POČÍTANIE LEHÔT

1. Pre počítanie lehôt platí, že do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty.
2. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty, a ak ho v mesiaci niet, posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
3. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie odovzdá orgánu, ktorý má povinnosť ho doručiť alebo sa odošle emailom alebo faxom.

Článok 14 OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

1. Oprávnenými výdavkami sú všetky výdavky, ktoré sú nevyhnutné na realizáciu aktivít Projektu tak ako je uvedené v článkoch 2 a 3 zmluvy o poskytnutí NFP a ktoré spĺňajú nasledujúce podmienky:
 - a) vznikli v čase realizácie aktivít Projektu a v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - b) patria do skupiny výdavkov odsúhlaseného rozpočtu Projektu;
 - c) spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP, resp. iného dokumentu Poskytovateľa, ktorým sa určujú podmienky oprávnenosti výdavkov;
 - d) zodpovedajú cenám bežným na trhu v čase ich vzniku a v mieste ich vzniku;
 - e) sú podložené účtovnými dokladmi v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a boli riadne zaúčtované. Za účtovný doklad sa považuje aj doklad, ktorý slúži na interné preúčtovanie osobných výdavkov, nepriamych výdavkov a odpisov vzniknutých Prijímateľovi v súvislosti s realizáciou aktivít Projektu;
 - f) navzájom sa časovo a vecne neprekrývajú a neprekrývajú sa ani s inými prostriedkami z verejných zdrojov;
 - g) vznikli v oprávnenom období podľa článku 3 bod 3.3. zmluvy o poskytnutí NFP;
 - h) v prípade prác, tovarov a služieb od tretích subjektov boli obstarané v súlade s ustanoveniami Zmluvy a všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ;
 - i) boli vynaložené v súlade so Zmluvou a právnymi predpismi SR a EÚ.
2. Výdavky Prijímateľa deklarované v Žiadosti o platbu sú zaokrúhlené na dve desatinné miesta (1 eurocent).
3. Ďalšie podrobnosti týkajúce sa oprávnených výdavkov ustanoví Príručka pre Prijímateľa.

Článok 15 ÚČTY PRIJÍMATEĽA

1. Účty štátnej rozpočtovej organizácie

- 1.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP (ďalej aj „platba“) Prijímateľovi bezhotovostne formou rozpočtového opatrenia v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.2 V súvislosti s realizáciou aktivít Projektu je Prijímateľ povinný prijímať platby na výdavkový účet Prijímateľa, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Účet Prijímateľa slúži na poskytnutie NFP formou rozpočtového opatrenia. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 1.3 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia poslednej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 1.4 V prípade využitia systému refundácie je Prijímateľ povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP, pričom tento účet môže slúžiť aj na príjem platieb v rámci systému zálohových platieb. Číslo tohto účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne po realizácii výdavkov z týchto účtov písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 1.6 V prípade, ak je samostatný výdavkový účet pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP využívaný aj na úhradu výdavkov spojených s realizáciou Projektu z poskytnutej zálohovej platby, môžu byť špecifické výdavky realizované aj z iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). V tomto prípade Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom a následne, najneskôr do siedmych dní realizuje z tohto účtu platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ predloží Poskytovateľovi výpis z tohto účtu potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby;
 - v rámci kalendárneho mesiaca (v decembri najneskôr do 30.12. daného rozpočtového roka) prevedie prostriedky NFP zo samostatného výdavkového účtu pre prostriedky NFP podľa odseku 1.4 tohto článku VZP na iný výdavkový účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne v danom kalendárnom mesiaci realizuje úhrady špecifických výdavkov.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného výdavkového účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

2. Účty štátnej príspevkovej organizácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na účet, ktorý má otvorený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 2.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 2.3 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 2.4 V prípade poskytnutia NFP systémom refundácie sú výnosy na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 2.5 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 2.6 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 2.7 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov

Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 2.8 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

3. Účty iných subjektov sektora verejnej správy

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet, (ďalej len „účet Prijímateľa“), a ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 3.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 3.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 3.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhrady oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu týchto účtov.
- 3.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 3.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 3.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 3.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného

mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 3.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

4. Účty VÚC

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 4.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 4.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 4.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienok existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 4.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom

rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.

- 4.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 4.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný rozpočtový účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 4.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 4.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmich dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 4.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

5. Účty obce

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), ktorý je vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 5.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 5.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 5.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi finančnú identifikáciu takýchto účtov.
- 5.5 V prípade, ak sa Projekt realizuje prostredníctvom subjektu v zriaďovateľskej pôsobnosti Prijímateľa, úhrada oprávnených výdavkov Projektu môže byť realizovaná aj z účtov tohto subjektu pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určeného na príjem NFP a realizácie aktivít Projektu prostredníctvom rozpočtu. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu účtu subjektu podľa predchádzajúcej vety. Úhrada oprávnených výdavkov spôsobom podľa tohto odseku sa pre všetky ustanovenia Zmluvy považuje za rovnocennú, ako keby ju realizoval sám Prijímateľ.
- 5.6 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 5.7 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 5.8 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 5.9 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto

výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 5.10 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

6. Účty rozpočtovej organizácie VÚC, resp. obce

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčíslia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 6.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 6.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 6.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 6.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa príjmom Prijímateľa.
- 6.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 6.7 V prípade otvorenia osobitného rozpočtového účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný rozpočtový účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný rozpočtový účet a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného rozpočtového účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný rozpočtový účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 6.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 6.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený

Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

7. Účty príspevkovej organizácie VÚC, resp. obce:

7.1 a) V prípade, ak príspevková organizácia nepožaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov z účtu Prijímateľa, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.

b) V prípade, ak príspevková organizácia požaduje príspevok na realizáciu aktivít Projektu od zriaďovateľa:

Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na ním určený mimorozpočtový účet (ďalej len „mimorozpočtový účet“), ktorý je vedený v EUR. Pred použitím týchto prostriedkov je ich Prijímateľ povinný previesť do rozpočtu svojho zriaďovateľa, a to do piatich dní od pripísania týchto prostriedkov na mimorozpočtový účet. Zriaďovateľ následne prevedie prostriedky NFP na Prijímateľom určený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“), z ktorého Prijímateľ realizuje úhradu oprávnených výdavkov, a to prostredníctvom svojho rozpočtu. Číslo mimorozpočtového účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP. Číslo účtu Prijímateľa (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. b) zmluvy o poskytnutí NFP.

- 7.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 7.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.
- 7.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 7.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 7.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 7.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet

a predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.

- 7.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:

- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
- minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.

Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.

- 7.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

8. Účty subjektov zo súkromného sektora vrátane mimovládnych organizácií

- 8.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP Prijímateľovi bezhotovostne na Prijímateľom stanovený účet (ďalej len „účet Prijímateľa“) vedený v EUR. Číslo účtu (vrátane predčísčia) a kód banky je uvedené v článku 1. bod 1.2. písm. a) zmluvy o poskytnutí NFP.
- 8.2 Prijímateľ je povinný udržiavať účet Prijímateľa otvorený a nesmie ho zrušiť až do prijatia záverečnej platby NFP od Poskytovateľa. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na ostatné účty otvorené Prijímateľom podľa tohto článku VZP.
- 8.3 Ak má Prijímateľ poskytnutý úver na financovanie Projektu, zmena účtu Prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá úver poskytla. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí Prijímateľ doručiť Poskytovateľovi.

- 8.4 V prípade využitia systému refundácie môže Prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov otvorených Prijímateľom pri dodržaní podmienky existencie účtu Prijímateľa určený na príjem NFP. Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu takýchto účtov.
- 8.5 V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte Prijímateľa Príjmom Prijímateľa.
- 8.6 V prípade, ak je NFP poskytnutý systémom predfinancovania alebo zálohovej platby a takto poskytnuté prostriedky sú úročené, Prijímateľ je povinný otvoriť si ako účet Prijímateľa osobitný účet na Projekt. Prijímateľ je povinný výnosy z tohto účtu vysporiadať podľa článku 10 týchto VZP.
- 8.7 V prípade otvorenia osobitného účtu podľa predchádzajúceho odseku a poskytovania NFP systémom predfinancovania alebo zálohovej platby, vlastné zdroje Prijímateľa na realizáciu aktivít Projektu môžu prechádzať cez tento osobitný účet. V takomto prípade je Prijímateľ povinný vložiť vlastné zdroje Prijímateľa na osobitný účet a bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z osobitného účtu ako potvrdenie o prevode vlastných zdrojov. V prípade, ak vlastné zdroje Prijímateľa neprechádzajú cez osobitný účet, Prijímateľ je povinný ku každému uhradenému výdavku doložiť výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom o úhrade vlastných zdrojov Prijímateľa.
- 8.8 V prípade využitia systému predfinancovania alebo zálohovej platby môže Prijímateľ realizovať špecifické typy výdavkov aj z iného účtu otvoreného Prijímateľom. Tieto výdavky nesmú byť hradené z osobitného účtu zriadeného na realizáciu iných programov zahraničnej pomoci (napr. projektov Finančného mechanizmu Európskeho hospodárskeho priestoru, Nórskeho finančného mechanizmu alebo iných projektov financovaných zo štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu). Prijímateľ po pripísaní zálohovej platby/predfinancovania prevádza prostriedky NFP na úhradu špecifických výdavkov jedným z nasledovných spôsobov:
- z osobitného účtu prevedie alikvótny podiel špecifického výdavku na iný účet otvorený Prijímateľom a následne realizuje platbu Dodávateľovi Projektu. Prijímateľ je povinný bezodkladne predložiť Poskytovateľovi výpis z iného účtu otvoreného Prijímateľom potvrdzujúci úhradu výdavku Dodávateľovi Projektu a výpis z osobitného účtu potvrdzujúci použitie prostriedkov z poskytnutej zálohovej platby/predfinancovania;
 - minimálne raz mesačne prevedie prostriedky z osobitného účtu na iný účet otvorený Prijímateľom, z ktorého priebežne realizuje úhrady špecifických výdavkov. Prijímateľ prevedie sumu vo výške oprávnených výdavkov vzniknutých počas predchádzajúceho kalendárneho mesiaca najneskôr do siedmych dní od ukončenia predmetného kalendárneho mesiaca.
- Prijímateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Poskytovateľovi identifikáciu iného účtu otvoreného Prijímateľom, z ktorého realizuje špecifické typy výdavkov. Zoznam špecifických typov výdavkov uvedie Poskytovateľ v Príručke pre žiadateľa o NFP, resp. Príručke pre Prijímateľa.
- 8.9 Oprávnený výdavok za podmienok definovaných v predchádzajúcom odseku vzniká prevodom príslušnej časti NFP z účtu Prijímateľa na iný účet otvorený Prijímateľom, definovaný v predchádzajúcom odseku a prevodom týchto prostriedkov Dodávateľovi Projektu.

Článok 16 PLATBY**Platby pri všetkých Prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií - ERDF a KF****1. Ak ide výlučne o systém predfinancovania**

- 1.1 Systémom predfinancovania sa NFP, resp. jeho časť (ďalej aj „platba“) poskytuje na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu.
- 1.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu, predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 1.3 Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ Poskytovateľovi v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu a predloží rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).
- 1.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmich dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 1.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcim príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu. V rámci Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Prijímateľ uvedie aj výdavky viažuce sa na prípadné hotovostné úhrady, ktoré boli zahrnuté do Žiadosti o platbu, pričom nie je povinný opätovne predkladať tie isté originály rovnopisov, resp. overené kópie príslušných účtovných dokladov potvrdzujúce hotovostnú úhradu.

- 1.6 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom predfinancovania, zabezpečí poskytnutie zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5% z celkových oprávnených výdavkov na projekt uhradiť najskôr z vlastných zdrojov, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení realizácie aktivít Projektu je prijímateľ oprávnený požiadať Poskytovateľa o záverečnú platbu zostatku z NFP. Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa).
- 1.7 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade podania úplnej a správnej Žiadosti o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 1.8 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 1.9 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti Žiadosti o platbu. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 1.10 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na

predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.

- 1.11 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 9 tohto článku..
- 1.12 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 1.13 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 1.14 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

2. Ak ide o kombinovaný systém predfinancovania a refundácie

- 2.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom predfinancovania a systémom refundácie. V rámci systému predfinancovania sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Prijímateľom predložených a neuhradených účtovných dokladov Dodávateľov Projektu. V rámci systému refundácie sa poskytujú platby na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V rámci systému refundácie Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 2.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedenej v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.

Predfinancovanie

- 2.3 Systémom predfinancovania sa postupuje maximálne do dosiahnutia 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt. Spolu so Žiadosťou o platbu predkladá Prijímateľ aj neuhradené účtovné doklady Dodávateľov Projektu. Účtovné doklady Dodávateľov Projektu predkladá Prijímateľ v lehote splatnosti záväzku voči Dodávateľovi Projektu minimálne v jednom originály, avšak Poskytovateľ si môže vyžiadať vyšší počet rovnopisov originálov. Jeden originál účtovných dokladov od Dodávateľa Projektu si ponecháva Prijímateľ. V prípade, ak súčasťou výdavkov

Prijímateľa sú aj hotovostné úhrady, tieto výdavky zahrnie do Žiadosti o platbu v rámci systému refundácie. V takom prípade predloží Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu rovnopisy originálov, alebo kópie príslušných účtovných dokladov overené pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu (napr. pokladničný blok).

- 2.4 Prijímateľ je povinný uhradiť Dodávateľom Projektu účtovné doklady súvisiace s realizáciou aktivít Projektu do siedmych dní od pripísania príslušnej platby na účet Prijímateľa. V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 2.5 Po poskytnutí každej platby systémom predfinancovania je Prijímateľ povinný celú jej výšku zúčtovať, a to do 21 dní od pripísania týchto prostriedkov na účet Prijímateľa. Prijímateľ je následne povinný predložiť Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (zúčtovanie predfinancovania) spolu s výpisom z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúcom príjem NFP ako aj výpis z účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 2.6 V prípade, ak posledná platba systémom predfinancovania bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % bude Prijímateľovi poskytnutých systémom refundácie.

Refundácia

- 2.7 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 2.8 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 2.9 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby pri systéme predfinancovania iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu zo strany Poskytovateľa. Pri Žiadosti o platbu systémom refundácie vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie

príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 2.10 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 2.11 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 2.12 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita, atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 2.13 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 2.11 tohto článku.
- 2.14 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti. Za deň zúčtovania predfinancovania sa považuje deň zaslania Žiadosti o platbu (zúčtovanie predfinancovania) Poskytovateľovi.
- 2.15 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok

prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 2.16 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté

Platby pri všetkých prijímateľoch okrem štátnych rozpočtových organizácií – ESF

3. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 3.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 3.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 3.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = \frac{0,5}{x} \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový, alebo veľmi nízky

- celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 3.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 3.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 3.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 3.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.

- 3.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 3.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 3.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 3.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 3.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 3.3 – 3.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 3.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 3.14 Poskytovateľ po uhradení maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom zálohovej platby poskytne Prijímateľovi zostávajúcich minimálne 5 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt systémom refundácie na základe záverečnej Žiadosti o platbu a predložení účtovných dokladov, preukazujúcich Prijímateľom skutočne vynaložené oprávnené výdavky. Prijímateľ je povinný zostávajúcich minimálne 5 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, a to aj za podiel prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR určených na spolufinancovanie, uhradiť najskôr z vlastných zdrojov. Až po preukázaní tejto úhrady a ukončení Projektu je Prijímateľ oprávnený požiadať o záverečnú platbu zostatku NFP. V takom prípade Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi záverečnú Žiadosť o platbu spolu s účtovnými dokladmi vrátane výpisu z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu prijímateľa) riadiacemu orgánu.
- 3.15 V prípade, ak Prijímateľ pri realizácii aktivít Projektu nedosiahne 95 % celkových oprávnených výdavkov, Projekt môže byť ukončený aj Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). O tejto skutočnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa.

- 3.16 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri záverečnej Žiadosti o platbu vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu, v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 3.17 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 3.18 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 3.19 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 3.20 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta dňi odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 3.18 tohto článku.

- 3.21 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 3.22 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 3.23 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

4. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 4.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 4.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 4.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 4.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 4.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od pripísania prostriedkov zálohovej platby na účet Prijímateľa, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 4.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa skupín výdavkov uvedených v Prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 4.7 V prípade, ak Poskytovateľ oznámi Prijímateľovi nesprávne zúčtovanie zálohovej platby alebo jej časti, je Prijímateľ povinný vrátiť poskytnutú zálohovú platbu alebo jej časť vo výške určenej Poskytovateľom na účet podľa bodu 1.2 Zmluvy najneskôr do 14 dní odo dňa doručenia tohto oznámenia Prijímateľovi. O tejto skutočnosti Prijímateľ bezodkladne informuje Poskytovateľa. V prípade, že Prijímateľ zálohovú platbu alebo jej časť na základe tohto oznámenia Poskytovateľa riadne a včas nevráti, Poskytovateľ postupuje rovnako ako v prípade povinnosti vrátenia NFP alebo jeho časti vzniknutej podľa článku 10 ods. 1 písm. i) VZP. Tento odsek sa nepoužije, ak ide zároveň o porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení.
- 4.8 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného

dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci príjem prostriedkov NFP a výpis z účtu potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.

- 4.9 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.
- 4.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
- 4.11 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 4.12 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 4.13 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 4.4 – 4.12 tohto článku VZP použijú primerane.
- 4.14 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do momentu dosiahnutia maximálne 95 % celkových oprávnených výdavkov na Projekt s výnimkou prípadov, keď bola suma oprávnených výdavkov Projektu znížená zo strany Poskytovateľa.
- 4.15 V prípade, ak posledná platba systémom zálohových platieb bola Prijímateľovi poskytnutá do výšky maximálne 95 % z celkových oprávnených výdavkov na Projekt, zvyšných minimálne 5 % poskytne Poskytovateľ Prijímateľovi systémom refundácie.

Refundácia

- 4.16 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovanych v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis

originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 4.17 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Pri Žiadosti o platbu podľa predchádzajúceho odseku vznikne Prijímateľovi nárok na vyplatenie príslušnej platby v prípade predloženia úplnej a správnej Žiadosti o platbu a v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
- 4.18 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 4.19 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadostí o platbu sú pozastavené.
- 4.20 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekryvanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 4.21 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej

v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 4.19 tohto článku.

- 4.22 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 4.23 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 4.24 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.
- 4.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

Platby pri prijímateľoch - štátne rozpočtové organizácie – ERDF, ESF, KF

5. Ak ide výlučne o systém zálohových platieb

- 5.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom zálohových platieb na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 5.2 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.
- 5.3 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie rozpočtu Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 5.4 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov od dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmych dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 5.5 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 5.6 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu

- účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 5.7 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom..
 - 5.8 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.
 - 5.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
 - 5.10 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
 - 5.11 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 5.3 – 5.10 tohto článku VZP použijú primerane.
 - 5.12 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.
 - 5.13 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.
 - 5.14 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových

pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- 5.15 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 5.16 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokovovaných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 5.17 V prípade, ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 5.15 tohto článku.
- 5.18 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 5.19 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 5.20 Prijímateľ je povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR.
- 5.21 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.

- 5.22 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

6. Ak ide o systém kombinácie zálohových platieb a refundácie

- 6.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) kombinovaným systémom zálohových platieb a refundácie. V rámci systému zálohových platieb sa poskytujú platby na oprávnené výdavky Projektu na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) a Žiadosti o platbu (zúčtovania zálohovej platby). V rámci systému refundácie poskytuje Poskytovateľ NFP na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany Prijímateľa. V takom prípade Prijímateľ uhradí výdavky Dodávateľovi Projektu najskôr z vlastných zdrojov.
- 6.2 Žiadosti o platbu predkladá Prijímateľ v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, pričom jeden rovnopis zostáva u Prijímateľa a druhý Prijímateľ predkladá Poskytovateľovi.
- 6.3 Prijímateľ predkladá spolu s prvou Žiadosťou o platbu aj vyhlásenie o začatí realizácie aktivít Projektu s uvedením dátumu začatia realizácie aktivít Projektu.

Zálohová platba

- 6.4 Prijímateľ po začatí realizácie aktivít Projektu predkladá Poskytovateľovi Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby) maximálne do výšky 50 % oprávnených výdavkov z prvých 12 mesiacov realizácie Projektu z prostriedkov zodpovedajúcich podielu prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie.

Výška maximálnej zálohovej platby sa odvíja od nasledovného:

a) Prvý ročný rozpočet Projektu je známy

- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu nepresahuje 12 mesiacov, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % oprávnených výdavkov z rozpočtu Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a projekt začína v mesiaci január kalendárneho roka, výška zálohovej platby predstavuje maximálne 50 % z oprávnených výdavkov rozpočtu prvého roka Projektu zodpovedajúcich podielu EÚ a štátneho rozpočtu SR na spolufinancovanie;
- v prípade, ak plánovaná dĺžka realizácie aktivít Projektu presahuje 12 mesiacov a realizácia aktivít Projektu začína v priebehu kalendárneho roka okrem mesiaca január, maximálna výška zálohovej platby sa vypočíta na základe nasledujúceho vzorca:

$$\text{maximálna výška poskytnutej zálohovej platby} = 0,5 \times \left[\begin{array}{l} \text{prvý ročný} \\ \text{rozpočet Projektu} \\ \text{z prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR} \\ \text{na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} + (12 - \begin{array}{l} \text{počet} \\ \text{mesiacov} \\ \text{realizácie} \\ \text{aktivít} \\ \text{Projektu} \\ \text{v prvom} \\ \text{kalendárnom} \\ \text{roku} \end{array}) \times \frac{1}{n} \times \begin{array}{l} \text{nasledujúci ročný} \\ \text{rozpočet Projektu z} \\ \text{prostriedkov} \\ \text{zodpovedajúcich} \\ \text{podielu EÚ a ŠR na} \\ \text{spolufinancovanie} \end{array} \right]$$

n – počet mesiacov realizácie aktivít Projektu v nasledujúcom roku

b) Prvý ročný rozpočet Projektu nie je známy, je nulový alebo veľmi nízky

-celková suma NFP/počet mesiacov realizácie Projektu pripadajúca na počet mesiacov realizácie Projektu v prvom roku jeho realizácie.

$$0,5 \times \text{celková suma NFP} / \text{celkový počet mesiacov realizácie} \times 12$$

- 6.5 Prijímateľ je povinný poskytnutú zálohovú platbu priebežne zúčtovať na formulári Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby), ktorý dodá Poskytovateľ, pričom najneskôr do 6 mesiacov odo dňa aktivácie rozpočtového opatrenia, je Prijímateľ povinný zúčtovať minimálne 50 % z poskytnutej zálohovej platby. V prípade nezúčtovania tejto sumy alebo jej časti, je Prijímateľ povinný najneskôr do siedmich dní po uplynutí uvedených 6 mesiacov vrátiť Poskytovateľovi sumu nezúčtovaného rozdielu. V takom prípade sa o túto čiastku zároveň znižuje výška NFP, ktorý má Poskytovateľ poskytnúť Prijímateľovi.
- 6.6 Prijímateľ je povinný v rámci zúčtovania zálohovej platby podľa predchádzajúceho odseku tohto článku VZP uviesť výšku čerpania poskytnutého NFP, a to podľa rozpočtovej klasifikácie.
- 6.7 Spolu so Žiadosťou o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) je Prijímateľ povinný predložiť aj účtovné doklady – minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty. Ďalší rovnopis originálu účtovného dokladu si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovného dokladu Prijímateľom, táto je overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa. Prijímateľ rovnako predkladá výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci skutočné uhradenie účtovných dokladov Dodávateľovi Projektu.
- 6.8 Prijímateľ je oprávnený požiadať o ďalšiu zálohovú platbu najskôr súčasne s podaním Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby). Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby na základe Žiadosti o platbu (poskytnutie zálohovej platby) až po schválení predloženej Žiadosti o platbu (zúčtovanie zálohovej platby) Certifikačným orgánom.. .
- 6.9 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba bola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Poskytovateľ môže poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi až vtedy, ak súčet Certifikačným orgánom schválenej výšky NFP dosiahne sumu 3 000 €, a súčasne výška poskytnutej zálohovej platby nepresiahne 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu.

- 6.10 V prípade, ak predchádzajúca zálohová platba nebola poskytnutá v maximálnej možnej výške, Prijímateľ môže požiadať o ďalšiu zálohovú platbu, ktorej výšku tvorí súčet sumy NFP schválenej Certifikačným orgánom a sumy rovnajúcej sa rozdielu maximálnej výšky zálohovej platby a predchádzajúcej poskytnutej zálohovej platby. Súčet týchto prostriedkov, a teda výška poskytnutej zálohovej platby nesmie presiahnuť 50 % v rámci OP Vzdelávanie z relevantnej časti rozpočtu projektu. Po doplnení zálohovej platby na maximálnu hranicu môže Poskytovateľ poskytnúť ďalšiu zálohovú platbu Prijímateľovi za podmienok stanovených v predchádzajúcom odseku.
- 6.11 V prípade, ak nebude Prijímateľovi poskytnutá ďalšia zálohová platba, Prijímateľ je povinný nezúčtovaný rozdiel zálohovej platby bezodkladne vrátiť Poskytovateľovi, a to na formulári „Oznámenie o vysporiadaní finančných vzťahov“, ktorý Prijímateľovi dodá na jeho požiadanie Poskytovateľ.
- 6.12 Na každú ďalšiu zálohovú platbu sa odseky 6.4 – 6.11 tohto článku VZP použijú primerane.
- 6.13 Zálohové platby sa týmto spôsobom poskytujú až do ukončenia realizácie aktivít Projektu. Po poskytnutí poslednej zálohovej platby je Prijímateľ povinný zúčtovať celý zostatok NFP, a to najneskôr do 3 mesiacov od ukončenia realizácie aktivít Projektu.

Refundácia

- 6.14 V rámci systému refundácie predkladá Prijímateľ spolu so Žiadosťou o platbu aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať od Prijímateľa aj vyšší počet príslušných dokladov. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.

Spoločné ustanovenia pre oba systémy poskytovania platieb

- 6.15 Prijímateľovi vznikne nárok na platbu pri systéme zálohových platieb iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu (poskytnutie zálohovej platby aj zúčtovanie zálohovej platby), a to až v momente schválenia Žiadosti o platbu Poskytovateľom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov.
- 6.16 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 6.17 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších

predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.

- 6.18 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 6.19 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 6.17 tohto článku.
- 6.20 Presun prostriedkov podľa predchádzajúceho odseku zabezpečí Poskytovateľ prostredníctvom úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.
- 6.21 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu (ELÚR) potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 6.22 V rámci systému zálohových platieb je Prijímateľ povinný realizovať oprávnené výdavky Dodávateľom Projektu výlučne v EUR. V rámci systému refundácie môže Prijímateľ uhrádzať výdavky aj v inej mene.
- 6.23 V prípade, že Prijímateľ uhrádza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v

deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 6.24 Ak je Prijímateľ zároveň aj riadiacim orgánom, sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom, platobnou jednotkou, Certifikačným orgánom, Orgánom auditu resp. iným orgánom, zodpovedným za riadenie, kontrolu alebo implementáciu štrukturálnych fondov a Kohézneho fondu, podpisy štatutárneho orgánu potrebné podľa tohto článku VZP môžu byť nahradené podpismi určeného zamestnanca tohto subjektu.
- 6.25 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

7. Platby realizované výlučne systémom refundácie pre všetkých Prijímateľov zo všetkých fondov

- 7.1 Poskytovateľ zabezpečí poskytovanie NFP, resp. jeho časti (ďalej aj „platba“) systémom refundácie, pričom Prijímateľ je povinný uhradiť výdavky Dodávateľom Projektu z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške k celkovým oprávneným výdavkom.
- 7.2 Poskytovateľ zabezpečí poskytnutie platby systémom refundácie výlučne na základe Žiadosti o platbu predloženej Prijímateľom v EUR na formulári, ktorý Poskytovateľ poskytne Prijímateľovi. Žiadosť o platbu musí byť v súlade s rozpočtom Projektu a Prijímateľ ju vyhotovuje v dvoch origináloch, pričom jeden originál zostáva u Prijímateľa a druhý originál Prijímateľa predkladá Poskytovateľovi. Prijímateľ v rámci formulára Žiadosti o platbu uvedie čerpanie rozpočtu projektu podľa skupiny výdavkov uvedených v prílohe č. 2 tejto Zmluvy.
- 7.3 Prijímateľ je povinný spolu so Žiadosťou o platbu predložiť aj minimálne jeden rovnopis originálu alebo kópiu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty a výpis z bankového účtu (originál alebo kópiu overenú pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa) potvrdzujúci uhradenie výdavkov deklarovaných v Žiadosti o platbu. Jeden rovnopis originálu faktúry, prípadne dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva Prijímateľ. V prípade predloženia kópie účtovných dokladov, musí byť kópia overená pečiatkou a podpisom štatutárneho orgánu Prijímateľa.
- 7.4 V prípade Projektov, ktoré obsahujú aj výdavky neoprávnené na financovanie nad rámec finančnej medzery, je tieto Prijímateľ povinný uhrádzať Dodávateľom Projektu pomerne z každého účtovného dokladu podľa pomeru stanoveného v článku 3 zmluvy o poskytnutí NFP.
- 7.5 Prijímateľovi vznikne nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú a správnu Žiadosť o platbu, a to až v momente schválenia súhrnnej Žiadosti o platbu Certifikačným orgánom. Nárok Prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom Poskytovateľ rozhodne o oprávnenosti výdavkov Projektu.

- 7.6 Prijímateľ je povinný vo všetkých predkladaných Žiadostiach o platbu uvádzať výlučne výdavky, ktoré zodpovedajú podmienkam uvedeným v článku 14 VZP. Prijímateľ zodpovedá za pravosť, správnosť a kompletnosť údajov uvedených v Žiadosti o platbu. V prípade, že na základe nepravých alebo nesprávnych údajov uvedených v Žiadosti o platbu dôjde k vyplateniu platby, pôjde o porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- 7.7 Poskytovateľ je povinný vykonať kontrolu projektu podľa § 24b a násl. zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov ES v znení neskorších predpisov, článku 60 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 a článku 13 Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006. Kontrola projektu zahŕňa administratívnu kontrolu a v prípade potreby kontrolu na mieste. Administratívna kontrola Žiadosti o platbu pozostáva z kontroly jej formálnej a vecnej správnosti. V rámci kontroly formálnej správnosti je Poskytovateľ povinný overiť pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia Žiadosti o platbu. V prípade zistenia formálnych nedostatkov vyzve Poskytovateľ Prijímateľa, aby do 14 dní Žiadosť o platbu doplnil. V prípade zistenia závažných nedostatkov, alebo nedoplnenia požadovaných údajov v stanovenej lehote, Poskytovateľ Žiadosť o platbu zamietne. V prípade, ak sa Poskytovateľ rozhodne počas výkonu administratívnej kontroly vykonať kontrolu na mieste, lehoty na administratívnu kontrolu žiadosti o platbu sú pozastavené.
- 7.8 V rámci kontroly vecnej správnosti je Poskytovateľ povinný overovať reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Poskytovateľ je taktiež povinný overiť, či požadovaná suma v Žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto suma zároveň zodpovedá rozpočtu Projektu. Pri kontrole matematickej správnosti sa overuje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje sa aj súlad s právnymi predpismi SR a EÚ (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita atď.). V prípade potreby vykoná Poskytovateľ kontrolu na mieste podľa článku 12 VZP.
- 7.9 Ak Prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, Poskytovateľ zabezpečí vyplatenie NFP, resp. jeho časti na účet Prijímateľa v lehote určenej v Systéme finančného riadenia pre ŠF a KF, ktorá sa počíta odo dňa, kedy bola Poskytovateľovi doručená Žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi, resp. odo dňa, kedy boli Poskytovateľovi doručené doplňujúce podklady do Žiadosti o platbu podľa ods. 7.7 tohto článku.
- 7.10 Deň pripísania platby na účet Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.
- 7.11 V prípade, že Prijímateľ uhradza výdavky spojené s Projektom v inej mene ako EUR, príslušné účtovné doklady vystavené Dodávateľom Projektu v cudzej mene sú Poskytovateľom preplácané v EUR. Prijímateľ zahrnie do Žiadosti o platbu výdavok prepočítaný na EUR kurzom banky (v prípade prevodu peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v EUR na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) alebo kurzom Európskej centrálnej banky (pri prevode peňažných prostriedkov v cudzej mene z účtu zriadeného Prijímateľom v cudzej

mene na účet Dodávateľa Projektu zriadeného v cudzej mene) platným v deň odpísania prostriedkov z účtu zriadeného Prijímateľom. Prípadné kurzové rozdiely znáša Prijímateľ, pričom účtovný rozdiel v účtovníctve Prijímateľa medzi sumou v deň zaúčtovania záväzku voči Dodávateľovi Projektu a sumou v deň úhrady záväzku Dodávateľovi Projektu je považovaný za oprávnený výdavok.

- 7.12 Poskytovateľ je oprávnený zvýšiť alebo znížiť výšku Žiadosti o platbu z technických dôvodov na strane Poskytovateľa maximálne do výšky 1 EUR v rámci jednej Žiadosti o platbu. Ustanovenie článku 3 bod 3.1 písmeno d) zmluvy o poskytnutí NFP týmto nie je dotknuté.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií odsek 7.10 znie:

- 7.10 Deň aktivácie evidenčného listu úprav rozpočtu potvrdzujúci úpravu rozpočtu Prijímateľa sa považuje za deň čerpania NFP, resp. jeho časti.

V prípade štátnych rozpočtových organizácií sa doplní odsek 7.13:

- 7.13 Presun prostriedkov v zmysle odseku 7.10 realizuje Poskytovateľ zabezpečením úpravy limitov výdavkov rozpočtu Prijímateľa rozpočtovým opatrením.

Článok 17 UCHOVÁVANIE DOKUMENTOV

Prijímateľ je povinný uchovávať Dokumentáciu k Projektu do 31.08.2020 a do tejto doby strpieť výkon kontroly/auditov zo strany oprávnených osôb v zmysle článku 12 VZP. Uvedená doba sa predĺži v prípade ak nastanú skutočnosti uvedené v článku 90 Nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006 o čas trvania týchto skutočností.

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí NFP

PREDMET PODPORY NFP**1. Všeobecné informácie o Projekte**

Názov Projektu	Inovácia obsahu a metód ako súčasť moderného vzdelávania na Základnej škole v Zborove nad Bystricou	
Kód ITMS	26110130477	
Operačný program	Vzdelávanie	
Spolufinancovaný z	Európsky sociálny fond a Štátny rozpočet Slovenskej republiky	
Prioritná os	1 Reforma systému vzdelávania a odbornej prípravy	
Opatrenie	1.1 Premena tradičnej školy na modernú	
Prioritná téma	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov Projektu (%)	Forma financovania
72 - Návrh, zavádzanie a vykonávanie reforiem v systémoch vzdelávania a odbornej prípravy s cieľom rozvíjať zamestnateľnosť pri súčasnom zvyšovaní dôležitosti východiskového a odborného vzdelávania a prípravy pre trh práce a pri priebežnom aktualizovaní kvalifikácie školiaceho personálu smerom k inováciám a znalostnej ekonomike	100	01 – Nenávratná dotácia
Hospodárska činnosť	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov Projektu (%)	Územná oblasť
18 – Školstvo	100	Neuplatňuje sa

2. Miesto realizácie Projektu

NUTS II	SK03 Stredné Slovensko
NUTS III	SK031 Žilinský kraj
Okres	SK0312 Okres Čadca
Obec	Zborov nad Bystricou
Ulica	
Číslo	604

3. Ciele Projektu

Cieľ projektu	Modernizovať vzdelávací proces na ZŠ s MŠ v Zborove nad Bystricou inováciou obsahu a metód, rozvíjaním kľúčových
---------------	--

	<p>kompetencií žiakov, skvalitnením výstupov vzdelávania pre potreby trhu práce a súčasne ho spojiť s prípravou a ďalším vzdelávaním pedagogických zamestnancov pre potreby modernej školy.</p> <p>Modernizácia vzdelávacieho procesu sa uskutoční prostredníctvom aktivít s dôrazom na rozvíjanie a overovanie kľúčových kompetencií žiakov, ktoré zvýšia ich pripravenosť pre potreby súčasného trhu práce vo vedomostnej spoločnosti a potrebám regiónu. Skvalitnením prípravy pedagógov v oblasti využívania IKT a cudzích jazykov si naša škola zabezpečí potrebnú konkurencieschopnosť v regióne.</p>
Špecifický cieľ projektu 1	Inovovať obsah a metódy na Základnej škole s materskou školou v Zborove nad Bystricou, skvalitniť výstupy vzdelávania pre potreby trhu práce vo vedomostnej spoločnosti
Špecifický cieľ projektu 2	Orientovať prípravu a ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov základnej školy s materskou školou v Zborove nad Bystricou na získavanie a rozvoj kompetencií potrebných na premenu tradičnej školy na modernú

4. Merateľné ukazovatele Projektu

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	0,00	2012	23	2014
	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 55-64	počet	0,00	2012	8	2014
	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0,00	2012	23	2014
	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0,00	2012	23	2014
Dopad	Počet zamestnancov úspešne absolvujúcich vzdelávací program	počet	0,00	2012	23	2019
	Počet žien využívajúcich výsledky projektu	počet	0,00	2012	22	2019

Merateľné ukazovatele Projektu s relevanciou k horizontálnym prioritám

Typ	Názov indikátora	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Horizontálna priorita informačná spoločnosť						
Výsledok	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	0,00	2012	23	2014
Horizontálna priorita trvalo udržateľný rozvoj						
Výsledok	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	0,00	2012	23	2014
Horizontálna priorita rovnosť príležitostí						
Výsledok	Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 55-64	počet	0,00	2012	8	2014
Dopad	Počet žien využívajúcich výsledky projektu	počet	0,00	2012	22	2019

5. Aktivity a príspevok aktivít k výsledkom Projektu

Názov aktivity		Väzba na merateľný ukazovateľ výsledku (názov merateľného ukazovateľa výsledku))	Merná jednotka	Počet jednotiek
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1. Prieskum nárokov a podmienok školy v procese premeny tradičnej školy na modernú	Počet zamestnancov zapojených do vzdelávacích aktivít projektu	počet	23
2	1.2 Slovenčina hrou a rozvíjanie čitateľskej gramotnosti.	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	7
3	1.3 Učíme sa hravo – cudzie jazyky	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	4

4	1.4 Inovácia vzdelávania ako kľúč k rozvíjaniu a overovaniu kľúčových kompetencií.	Počet inovovaných/novovytvorených učebných materiálov	počet	12
5	2.1. Školenie interných zamestnancov školy zamerané na zvyšovanie digitálnych zručností	Počet pedagogických zamestnancov zapojených do aktivít projektu využívajúceho informačno-komunikačné technológie vo vyučovacom procese	počet	23
		Počet osôb cieľovej skupiny zapojených do podporených projektov vo veku 55-64	počet	8

6. Časový rámec realizácie Projektu

Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
1.1. Prieskum nárokov a podmienok školy v procese premeny tradičnej školy na modernú	09/2012	08/2014
1.2 Slovenčina hrou a rozvíjanie čitateľskej gramotnosti	09/2012	08/2014
1.3 Učíme sa hravo – cudzie jazyky	09/2012	08/2014
1.4 Inovácia vzdelávania ako kľúč k rozvíjaniu a overovaniu kľúčových kompetencií.	09/2012	08/2014
2.1. Školenie interných zamestnancov školy zamerané na zvyšovanie digitálnych zručností	09/2012	08/2014
2.2. Školenie interných zamestnancov školy zamerané na zvyšovanie jazykových zručností	09/2012	08/2014
Podporné aktivity		
Riadenie projektu	09/2012	08/2014
Publicita a informovanosť	09/2012	08/2014

7. Rozpočet projektu

Skupina výdavkov	Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Celkové výdavky projektu (v EUR)	Názov aktivity
610620 – Osobné náklady	27 750,00	0,00	27 750,00	Riadenie projektu
610620 – Osobné náklady	1 944,00	0,00	1 944,00	1.1. Prieskum nárokov a podmienok školy v procese premeny
610620 – Osobné náklady	29 160,00	0,00	29 160,00	1.2 Slovenčina hrou a rozvíjanie čitateľskej gramotnosti.
610620 – Osobné náklady	19 440,00	0,00	19 440,00	1.3 Učíme sa hravo – cudzie jazyky
610620 – Osobné náklady	58 320,00	0,00	58 320,00	1.4 Inovácia vzdelávania ako kľúč k rozvíjaniu a overovaniu kľúčových kompetencií.
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	3 094,56	0,00	3 094,56	1.2 Slovenčina hrou a rozvíjanie čitateľskej gramotnosti
631001 – Tuzemské cestovné náhrady	5 068,56	0,00	5 068,56	1.4 Inovácia vzdelávania ako kľúč k rozvíjaniu a overovaniu kľúčových kompetencií.
632003 – Poštovné služby a telekomunikačné služby	300,00	0,00	300,00	Riadenie projektu
633002 – Materiál Výpočtová technika	29 539,83	0,00	29 539,83	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633004 – Materiál Prevádzkové stroje, prístroje, zariadenie, technika a náradie	28 665,89	0,00	28 665,89	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633006 – Materiál všeobecný	2 800,00	0,00	2 800,00	Riadenie projektu
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	5 480,09	0,00	5 480,09	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky	2 323,77	0,00	2 323,77	1.2 Slovenčina hrou a rozvíjanie čitateľskej

a kompenzačné pomôcky				gramotnosti
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	117,33	0,00	117,33	1.3 Učíme sa hravo – cudzie jazyky
633009 – Materiál Knihy, časopisy, noviny, učebnice, učebné pomôcky a kompenzačné pomôcky	3 391,89	0,00	3 391,89	1.4 Inovácia vzdelávania ako kľúč k rozvíjaniu a overovaniu kľúčových kompetencií.
633013 – Materiál Softvér a licencia	1 841,80	0,00	1 841,80	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	3 948,00	0,00	3 948,00	1.4 Inovácia vzdelávania ako kľúč k rozvíjaniu a overovaniu kľúčových kompetencií
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	1 697,40	0,00	1 697,40	2.1 Školenie interných zamestnancov školy zamerané na zvyšovanie digitálnych zručností.
637001 – Školenia, kurzy, semináre, porady, konferencie, sympóziá	6 210,00	0,00	6 210,00	2.2 Školenie interných zamestnancov školy zamerané na zvyšovanie jazykových zručností.
637003 – Propagácia, reklama a inzercia	1 116,39	0,00	1 116,39	Publicita a informovanosť
637004 – Všeobecné služby	12 600,00	0,00	12 600,00	1.2 Slovenčina hrou a rozvíjanie čitateľskej gramotnosti
637004 – Všeobecné služby	7 200,00	0,00	7 200,00	1.3 Učíme sa hravo – cudzie jazyky
637004 – Všeobecné služby	21 600,00	0,00	21 600,00	1.4 Inovácia vzdelávania ako kľúč k rozvíjaniu a overovaniu kľúčových kompetencií.
637009 – Náhrady mzdy a platu	8 487,00	0,00	8 487,00	2.1 Školenie interných

				zamestnancov školy zamerané na zvyšovanie digitálnych zručností.
637009 – Náhrady mzdy a platu	31 050,00	0,00	31 050,00	2.2 Školenie interných zamestnancov školy zamerané na zvyšovanie jazykových zručností.
637027 – Odmeny zamestnancov mimo pracovného pomeru	2 800,00	0,00	2 800,00	Riadenie projektu
920 – Rezerva na nepredvídané výdavky	2 850,36	0,00	2 850,36	Riadenie rizík
CELKOVO	318 796,87	0,00	318 796,87	

8. Rozpočet realizácie jednotlivých aktivít

Aktivita		Oprávnené výdavky (v EUR)	Neoprávnené výdavky (v EUR)	Výdavky celkovo (v EUR)
Hlavné aktivity (číslo / názov)				
1	1.1. Prieskum nárokov a podmienok školy v procese premeny	1 944,00	0,00	1 944,00
2	1.2 Slovenčina hrou a rozvíjanie čitateľskej gramotnosti	47 178,33	0,00	47 178,33
3	1.3 Učíme sa hravo – cudzie jazyky	26 757,33	0,00	26 757,33
4	1.4 Inovácia vzdelávania ako kľúč k rozvíjaniu a overovaniu kľúčových kompetencií.	92 328,45	0,00	92 328,45
5	2.1 Školenie interných zamestnancov školy zamerané na zvyšovanie digitálnych zručností.	10 184,40	0,00	10 184,40
6	2.2 Školenie interných zamestnancov školy zamerané na zvyšovanie jazykových zručností.	37 260,00	0,00	37 260,00
7	Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky	65 527,61	0,00	65 527,61
8	Riadenie rizík	2 850,36	0,00	2 850,36
Podporné aktivity				
	Riadenie projektu	33 650,00	0,00	33 650,00

Publicita a informovanost'	1 116,39	0,00	1 116,39
CELKOVO		0,00	318 796,87

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	Názov položky rozpočtu <i>B</i>	Číselník oprávnených výdavkov <i>BI</i>	Jednotka <i>C</i>	Počet jednotiek <i>D</i>	Maxim. jednotková cena <i>E</i>	Výdavky spolu <i>F = D * E</i>	Komentár k rozpočtu <i>G</i>	Priradenie k aktivitám projektu**** <i>I</i>	Rizikové položky <i>II</i>
1. Koordinácia projektu a podporné aktivity - nepriame výdavky***						EUR			
1.1.	Personálne výdavky interné					28 750,00			
1.1.1.	Riadiaci personál					9 900,00			
1.1.1.1	Projektový manažér	610620	osobohodina	300	9,00	2 700,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúseností s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie riadiacich činností počas realizácie projektu, kontrola plnenia aktivít, dohľad nad celkovým čerpaním finančných prostriedkov, kontrola výstupov vykonanej práce, koordinácia projektového tímu a pod., celkový rozsah práce 300 hodín á 9 EUR, jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2	
1.1.1.2	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.1	610620	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúseností s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: tvorba a zabezpečenie prieskumu nárokov a podmienok v rámci vzdelávacieho programu školy, zabezpečenie vypracovania analýzy školy a odporúčaní nutných pre uskutočnenie modernizácie vzdelávania a pod., celkový rozsah práce 150 hodín á 9 EUR, jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.1,	
1.1.1.3	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.2	610620	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúseností s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie koordinácie vzdelávacích činností pri realizácii aktivity 1.2, zodpovednosť za čiastkové ciele a výstupy danej aktivity, kontrola plnenia cieľov, predkladá zodpovedajúcu dokumentáciu na archiváciu a pod., celkový rozsah práce 150 hodín á 9 EUR, jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	

1.1.1.4	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.3	610620	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie koordinácie vzdelávacích činností pri realizácii aktivity 1.3, zodpovednosť za čiastkové ciele a výstupy danej aktivity, kontrola plnenia cieľov, predkladá zodpovedajúcu dokumentáciu na archiváciu a pod., celkový rozsah práce 150 hodín á 9 EUR, jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.3,	
1.1.1.5	Koordinátor odbornej aktivity č. 1.4	610620	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie koordinácie vzdelávacích činností pri realizácii aktivity 1.4, zodpovednosť za čiastkové ciele a výstupy danej aktivity, kontrola plnenia cieľov, predkladá zodpovedajúcu dokumentáciu na archiváciu a pod., celkový rozsah práce 150 hodín á 9 EUR, jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,	
1.1.1.6	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.1	610620	osobohodina	100	9,00	900,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie koordinácie vzdelávacích činností pri realizácii aktivity 2.1, zabezpečenie potrebnej dokumentácie na realizáciu vzdelávania a predkladá dokumentáciu na archiváciu a pod., vypracovanie časových rozvrhov vzdelávania a pod., celkový rozsah práce 100 hodín á 9 EUR, jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	2.1,	

1.1.1.7	Koordinátor odbornej aktivity č. 2.2	610620	osobohodina	100	9,00	900,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie koordinácie vzdelávacích činností pri realizácii aktivity 2.2, zabezpečenie potrebnej dokumentácie na realizáciu vzdelávania a predkladá dokumentáciu na archiváciu a pod., vypracovanie časových rozvrhov vzdelávania a pod., celkový rozsah práce 100 hodín á 9 EUR, jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	2.2
1.1.2.	Administratívny personál					12 550,00		
1.1.2.1	Finančný manažér	610620	osobohodina	300	9,00	2 700,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie dohľadu nad finančným čerpaním a plnením rozpočtových pravidiel, pripravuje žiadosti o platbu, finančné podklady k monitorovacím správam a pod. celkový rozsah práce 300 hodín á 9 EUR, h jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
1.1.2.2	Administratívny pracovník	637027	osobohodina	400	7,00	2 800,00	Pozícia bude obsadená pracovníkom na základe skúseností s oblasťou zamerania. Dohoda o vykonaní práce na zabezpečenie administrácie projektu, príprava a kontrola prezenčných listín a zoznamov účastníkov na jednotlivých aktivitách, príprava a kontrola rozvrhu realizácie aktivít a školení, kopírovanie výstupnej dokumentácie k zúčtovacím a monitorovacím správam, prípadne ďalšie úlohy od koordinátorov projektu celkový rozsah práce 400 hodín á 7 EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu vrátane odvodov za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

1.1.2.3	Účtovník projektu	610620	osobohodina	250	9,00	2 250,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečí vykonávanie účtovných operácií počas realizácie projektu, úhrada faktúr, vypracovanie podkladov o zrealizovaných finančných transakciách, výpisy z účtu, príjmových a výdavkových pokladničných dokladov, vyznačovanie príslušných transakcií, výpočet podielov pre jednotlivé poisťovne a pod., celkový rozsah práce 250 hodín á 9 EUR, jednotková cena= $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
1.1.2.4	Pracovník pre personalistiku a mzdy	610620	osobohodina	300	9,00	2 700,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, (bude dohliadať nad personálnym obsadením projektu a spôsobe výpočtu finančného ohodnotenia projektových aktivít, výpočet oprávnenej mzdy za realizáciu projektových aktivít, príprava výplatných pásov k zúčtovaniu projektu, kontrola čerpania personálnych výdavkov počas realizácie projektu, kontrola počtu odpracovaných hodín jednotlivých zamestnancov a pod, celkový rozsah práce 300 hodín á 9 EUR, jednotková cena= $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
1.1.2.5	Asistent projektového manažéra	610620	osobohodina	300	7,00	2 100,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, (vykonávanie úloh podľa pokynov projektového manažéra, spracovanie a príprava pracovných a kumulatívnych výkazov, ich kontrola s rozvrhom stanovených aktivít, zabezpečenie ich opráv, nahadzovanie potrebných údajov do itms portálu a pod., celkový rozsah práce 300 hodín á 7 EUR, jednotková cena= $(724,85 * 1,352 * 1,2) / (168) = 7$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
1.1.3.	Iný personál					6 300,00		

1.1.3.1.	Manažér publicity	610620	osobohodina	200	9,00	1 800,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie propagácie a publicity jednotlivých aktivít projektu, bude pravidelne pripravovať informácie pre verejnosť, do rôznych médií a pod. celkový rozsah práce 200 hodín á 9 EUR, jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
1.1.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie	610620	osobohodina	300	9,00	2 700,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie činností súvisiacich so splnením podmienok nákupu, výberu a vyhodnotením ponúk, pripravuje podklady k verejnému obstarávaniu a pod, celkový rozsah práce 300 hodín á 9 EUR, jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
1.1.3.3.	Úprava webových stránok, portálov a údržba IS	610620	osobohodina	200	9,00	1 800,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve. Náplň práce: zabezpečenie aktualizácie informačných portálov školy o konaní projektových aktivít, zverejňovanie potrebných dokumentov a pod, celkový rozsah práce 200 hodín á 9 EUR, jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
1.1.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.2.	Cestovné náhrady **					0,00		
1.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		
1.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
1.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
1.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky					0,00		
1.3.1.	Riadiaci personál					0,00		
1.3.1.1.	Projektový manažér		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.1.2.	Koordinátor odbornej aktivity č. (doplniť číslo)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.1.3.Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.	Administratívny personál					0,00		
1.3.2.1.	Finančný manažér		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.2.	Administratívny pracovník		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.2.3.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.	Iný personál					0,00		
1.3.3.1.	Manažér publicity		osobohodina	0	0,00	0,00		

1.3.3.2.	Pracovník pre verejné obstarávanie		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.3.	Úprava webstránok, portálov a údržba IS		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.3.3.4.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.4.	Ostatné výdavky - nepriame					3 100,00		
1.4.1.	Spotrebný tovar a prevádzkový materiál	633006	projekt	1	2 800,00	2 800,00	zahŕňa kancelárske potreby na realizáciu projektových aktivít /kancelársky papier, toner, perá, zakladače, eurobaly, a iné /, ceny kancelárskych potrieb boli určené na základe prieskumu trhu pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
1.4.2.	Nájom priestorov pre administráciu projektu		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.3.	Telekomunikačné poplatky, poštovné a internet	632003	projekt	1	300,00	300,00	zahŕňa poštovné poplatky na komunikáciu medzi školou a agentúrou, poplatky za komunikáciu medzi organizáciami pri verejnom obstarávaní a pod. počas celej doby realizácie projektu	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
1.4.4.	Energia, upratovanie					0,00		
1.4.4.1.	Energie		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.4.2.	Vodné a stočné		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.4.3.	Upratovanie		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.5.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.6.	Právne poradenstvo		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.7.	Občerstvenie		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.8.	Poistné		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.9.	Údržba a oprava		projekt	0	0,00	0,00		
1.4.10.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		

1.5. Monitoring a hodnotenie projektu						1 800,00		
1.5.1. Personálne výdavky interné						1 800,00		
1.5.1.1.	Manažér monitoringu	610620	osobohodina	200	9,00	1 800,00	Dodatok k pracovnej zmluve, Náplň práce: zodpovednosť za vypracovanie monitorovacej správy, podieľa sa na priebežnom a záverečnom hodnotení projektu, zabezpečí potrebnú dokumentáciu na archiváciu sleduje evidenciu odpracovaných hodín a výstupov projektu a pod. Celkový rozsah práce 200 hodín á 9 EUR, jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
1.5.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.2. Cestovné náhrady **						0,00		
1.5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie v tuzemsku*		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00		
1.5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00		
1.5.3.1.	Manažér monitoringu		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.5.3.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
1.6. Publicita a informovanie						1 116,39		
1.6.1.	Letáky, skladačky	637003	projekt	1	200,00	200,00	Letáky a skladačky určené na informačné panely v rámci obce budú súčasťou prezentačných balíkov určených pre verejnosť, náklady zahŕňajú prípravu, tlač a distribúciu prezentačných materiálov. podklady sa získajú z výstupov jednotlivých aktivít projektu, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (telefonický a osobný)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
1.6.2.	Plagáty	637003	projekt	1	100,00	100,00	Plagáty (formát A3, prípadne viac) o realizácii projektu, na informačné panely, v rámci obce, náklady zahŕňajú prípravu, tlač a distribúciu prezentačných materiálov, podklady sa získajú z výstupov jednotlivých aktivít projektu, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (telefonický a osobný)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
1.6.3.	Brožúrky	637003	projekt	1	100,00	100,00	Brožúrky predstavujú informačný materiál o projekte v rámci regiónu, náklady zahŕňajú prípravu, tlač a distribúciu prezentačných materiálov, podklady sa získajú z výstupov jednotlivých aktivít projektu, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (telefonický a osobný)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
1.6.4.	CDROM		projekt	0	0,00	0,00		
1.6.5.	Označenie projektu	637003	projekt	1	150,00	150,00	veľkoplošné informačné označenie na budove o realizácii projektu, výroba a inštalácia reklamného označenia, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (telefonický a osobný)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
1.6.6.	Webové sídlo určené pre publicitu projektu		projekt	0	0,00	0,00		

1.6.7.	Tlačové konferencie a workshopy zamerané na publicitu projektu	637003	projekt	1	500,00	500,00	na realizáciu informačných workshopov o realizácii projektových aktivít zahŕňa občerstvenie a reklamu, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (telefonický a osobný)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
1.6.8.	Inzercia v tlačných alebo internetových médiách	637003	projekt	1	66,39	66,39	určené na inzerciu v regionálnych denníkoch, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (telefonický a osobný)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
1.6.9.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
1.	Spolu					34 766,39		

2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky									
Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (krížové financovanie)									
2.1.						0,00			
2.1.1.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.2.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.3.			ks	0	0,00	0,00			
2.1.4.	... Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00			
2.2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (mimo krížového financovania)					65 527,61			
2.2.1	Notebook žiacky	633002	ks	35	605,81	21 203,35	žiacke notebooky budú potrebné na realizáciu čiastkových činností odborných aktivít projektu žiakmi I. a II. stupňa ZŠ /položka je naviazaná na realizáciu aktivít 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, kde bude slúžiť na spracovanie, úpravu a prezentáciu získaných informácií a údajov/, súčasne bude slúžiť na podporu rozvoja digitálnych kompetencií a využívanie IKT, čitateľskej gramotnosti a kľúčových kompetencií. V rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na spracovanie žiackych projektov a prác, počas realizácie aktivít 2.1 a 2.2. bude slúžiť pre potreby školenia učiteľov jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov).	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2	
2.2.2	Interaktívna tabuľa	633004	ks	5	1 690,00	8 450,00	Interaktívne tabule budú súčasťou realizácie čiastkových činností aktivít projektu, na podporu čitateľskej gramotnosti, na rozvíjanie digitálnych kompetencií vo vyučovaní a prostredníctvom vhodných aktivít na rozvíjanie ďalších kľúčových kompetencií, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na prezentáciu žiackych projektov a prác a pod, ovládanie aj prstom, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov). Previazaná na realizáciu aktivít 1.1, 1.2, 1.3 a 1.4 kde bude slúžiť ako súčasť digitálnej bunky v triede. Počas aktivít 2.1 a 2.2 budú slúžiť na získavanie potrebných kompetencií učiteľov	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2	
2.2.3	Interaktívny softvér	633013	ks	5	170,00	850,00	Interaktívny softvér je súčasťou interaktívnej tabule a je potrebný na realizáciu čiastkových činností aktivít projektu, slúži na prenos dát medzi notebookom a tabuľou, podporuje čitateľskú gramotnosť, rozvíja digitálne a ďalšie kľúčové kompetencie, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na prezentáciu žiackych projektov a prác, aplikáciu nových metód vo vyučovaní a pod., ovládanie prstom jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2	
2.2.4	Montážna sada	633004	ks	5	95,80	479,00	Montážna sada je potrebná na prepojenie tabule, projektora a notebooku, ktoré budú slúžiť na podporu čitateľskej gramotnosti a kľúčových kompetencií, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na prezentáciu žiackych projektov a prác, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2	

2.2.5	Dataprojektor	633004	ks	7	999,00	6 993,00	Dataprojektor je potrebný na realizáciu čiastkových činností aktivít projektu, zabezpečuje interaktivitu vyučovania, podporuje vzdelávanie, ktoré je zamerané na rozvíjanie digitálnych kompetencií, čitateľskej gramotnosti a ďalších kľúčových kompetencií, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na spracovanie žiackych projektov a prác, projektor s extra krátkou projekčnou vzdialnosťou jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
2.2.6	Netbook	633002	ks	14	251,76	3 524,64	Netbooky sú potrebné na realizáciu čiastkových činností odborných aktivít projektu žiakmi I. a II. stupňa ZŠ /položka je naviazaná na realizáciu aktivít 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, kde bude slúžiť na spracovanie, úpravu a prezentáciu získaných informácií a údajov/, súčasne bude slúžiť na podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti a kľúčových kompetencií, k žiackym projektom, výhodou netbooku je jeho malá hmotnosť a tým a jeho široké využitie pri praktickom získavaní údajov mimo školy, jeho mobilita a hmotnosť umožňuje jeho použitie v rôznych podmienkach aj žiakmi na I. stupni ZŠ.doplnenie digitálnych buniek v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na spracovanie, prezentáciu žiackych projektov a prác, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov), Počas vzdelávania učiteľov v rámci aktivít 2.1 a 2.2 budú slúžiť na rozvíjanie potrebných digitálnych kompetencií učiteľov	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
2.2.7	CD - prehrávač	633004	ks	5	79,00	395,00	CD prehrávače potrebné na realizáciu čiastkových činností odborných aktivít projektu, podporujú rozvíjanie čitateľskej gramotnosti prostredníctvom prehrávania významnej tvorby literatúry a následnej analýzy textov, prípadne prehrávanie jazykových cvičení a pod., v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na podporu žiackych projektov a prác. Pri školeniach bude slúžiť na rozvíjanie jazykových kompetencií učiteľov a ďalších kompetencií, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
2.2.8	Diktafón - digitálny	633004	ks	2	70,00	140,00	Diktafón je potrebný na podporu čitateľskej gramotnosti prostredníctvom nahrávania slovných konverzácií a prostredníctvom spracovania údajov sa budú zasa rozvíjať potrebné digitálne kompetencie, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na spracovanie žiackych projektov a prác a pod., počas školení učiteľov sa bude využívať ako ukážka využitia IKT vo vyučovaní a pod. jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

2.2.9	Vizualizér	633004	ks	4	830,00	3 320,00	Vizualizér je potrebný na realizáciu čiastkových činností aktivít projektu, podporuje zavádzanie IKT do vyučovania, rozvíjanie čitateľskej gramotnosti prostredníctvom konkrétnych ukážok literatúry, uľahčuje analýzu textu, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na prezentáciu žiackych projektov a prác. Pri vzdelávacích aktivitách prispieva k celkovému rozvoju potrebných kompetencií učiteľov, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2	
2.2.10	Model oka	633009	ks	1	53,65	53,65	Model oka je potrebný na realizáciu čiastkovej činnosti aktivít projektu, prostredníctvom modelov zaviesť inovatívne vyučovanie pri skúmaní živej a neživej prírody, zamerať sa na názornosť, podporovať žiacke projekty zamerané na vysvetlenie a opis prírody jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.4,	
2.2.11	Model kvetu - jablň	633009	ks	1	103,65	103,65	Model kvetu - jablň je potrebný na realizáciu čiastkovej činnosti aktivít projektu, prostredníctvom modelov zaviesť inovatívne vyučovanie pri skúmaní živej a neživej prírody, zamerať sa na názornosť, podporovať žiacke projekty zamerané na vysvetlenie a opis prírody, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.4,	
2.2.12	Model kvetu - tulipán	633009	ks	1	108,88	108,88	Model kvetu - tulipán je potrebný na realizáciu čiastkovej činnosti aktivít projektu prostredníctvom modelov zaviesť inovatívne vyučovanie pri skúmaní živej a neživej prírody, zamerať sa na názornosť, podporovať žiacke projekty zamerané na vysvetlenie a opis prírody, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.4,	
2.2.13	Rastlinná bunka	633009	ks	1	175,43	175,43	Rastlinná bunka /model/ je potrebná na realizáciu čiastkovej činnosti aktivít projektu prostredníctvom modelov zaviesť inovatívne vyučovanie pri skúmaní živej a neživej prírody, zamerať sa na názornosť, podporovať žiacke projekty zamerané na vysvetlenie a opis prírody, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.4,	
2.2.14	Živočíšna bunka	633009	ks	1	175,43	175,43	Živočíšna bunka /model/ je potrebná na realizáciu čiastkovej činnosti aktivít projektu, prostredníctvom modelov zaviesť inovatívne vyučovanie pri skúmaní živej a neživej prírody, zamerať sa na názornosť, podporovať žiacke projekty zamerané na vysvetlenie a opis prírody, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.4,	

2.2.15	Spoznávame našu prírodu	633009	ks	1	135,00	135,00	Spoznávame našu prírodu, interaktívny vzdelávací materiál, rozvíja digitálne kompetencie, čitateľskú gramotnosť, prácu s IKT, je potrebný na realizáciu čiastkovej činnosti aktivity projektu, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.4,
2.2.16	Botanika	633009	ks	1	130,00	130,00	Botanika je interaktívny vzdelávací materiál, rozvíja digitálne kompetencie, čitateľskú gramotnosť prácu s IKT, je potrebný na realizáciu čiastkovej činnosti aktivity projektu, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.4,
2.2.17	Svet hmyzu	633009	ks	1	80,00	80,00	Svet hmyzu je interaktívny vzdelávací materiál, rozvíja digitálne kompetencie, čitateľskú gramotnosť prácu s IKT, je potrebný na realizáciu čiastkových činností aktivít projektu, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
2.2.18	Fotoaparát	633004	ks	4	215,00	860,00	Fotoaparát je potrebný na realizáciu čiastkových činností aktivít projektu, podporuje rozvíjanie digitálnych kompetencií v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na dokumentáciu čiastkových činností, počas vzdelávania bude slúžiť ako pomôcka na rozvíjanie celkových kompetencií učiteľov jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
2.2.19	Videokamera	633004	ks	3	321,00	963,00	Videokamera je potrebná na realizáciu čiastkových činností aktivít projektu, podporuje rozvíjanie digitálnych kompetencií v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na dokumentáciu čiastkových činností, počas vzdelávania bude slúžiť ako pomôcka na rozvíjanie celkových kompetencií učiteľov jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
2.2.20	Kalkulačky	633002	ks	30	7,30	219,00	Kalkulačky sú potrebné na realizáciu čiastkových činností odborných aktivít projektu, podporu matematických kompetencií a kľúčových kompetencií, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na podporu realizácie čiastkových činností, učebnú pomôcku využijú žiaci I. aj II. stupňa na podporu matematických kompetencií jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
2.2.21	USB	633002	ks	40	17,34	693,60	USB disky sú potrebné na realizáciu čiastkových činností odborných aktivít projektu, podporu kľúčových kompetencií, v rámci jednotlivých aktivít pre žiakov I. aj II. stupňa najmä v aktivitách 1.2, 1.3 a 1.4 na prenos a zálohovanie projektov a prác, min 8 GB, Pri vzdelávaní učiteľov /2.1 a 2.2/ budú slúžiť na rozvíjanie digitálnych kompetencií a prácu s IKT, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2

2.2.22	Kopírovacie zariadenie	633004	ks	2	726,64	1 453,28	Kopírovacie zariadenie je potrebné na realizáciu čiastkových činností odborných aktivít projektu, podporu čitateľskej gramotnosti a kľúčových kompetencií, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na spracovanie žiackych projektov a prác, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2	
2.2.23	Tlačiareň farebná	633002	ks	2	356,60	713,20	Tlačiareň farebná je potrebné na realizáciu čiastkových činností odborných aktivít projektu, podporu čitateľskej gramotnosti a kľúčových kompetencií, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na spracovanie žiackych projektov a prác, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2	
2.2.24	Priestorové telesá	633009	ks	1	43,95	43,95	Priestorové telesá /modely/ sú potrebné na realizáciu čiastkovej činnosti aktivity projektu, podporu matematických kompetencií, v rámci aktivity budú slúžiť na prezentáciu žiackych projektov a prác, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.4,	
2.2.25	Duté geometrické telesá	633009	ks	1	35,91	35,91	Duté geometrické telesá /modely/ sú potrebné na realizáciu čiastkovej činnosti aktivity projektu, podporu matematických kompetencií, v rámci aktivity budú slúžiť na prezentáciu žiackych projektov a prác, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.4,	
2.2.26	Drôtenné modely	633009	ks	1	78,59	78,59	Drôtenné modely sú potrebné na realizáciu čiastkovej činnosti aktivity projektu, podporu matematických kompetencií, v rámci aktivity budú slúžiť na prezentáciu žiackych projektov a prác, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.4,	
2.2.27	Mapy - krajinky	633009	ks	15	1,29	19,35	Mapy - krajinky sú potrebné na realizáciu čiastkovej činnosti aktivity projektu, podporu kľúčových kompetencií, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na prezentáciu žiackych projektov a prác, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.4,	
2.2.28	Elektronický kláves	633004	ks	1	189,99	189,99	Elektronické klávesy sú potrebné na realizáciu čiastkových činností odborných aktivít projektu, podporujú rozvíjanie kľúčových kompetencií, rozvíjajú kreatívne vyjadrovanie myšlienok, keďže umožňujú ukážky rôznych hudobných nástrojov podporujú u žiakov predstavivosť, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť aj na prezentáciu žiackych projektov, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.2, 1.3, 1.4,	

2.2.29	Závesné tabule 1	633009	ks	3	129,46	388,38	závesné tabule určené na slovenský jazyk, obsahujú tabule na funkčné jazykové štýly, skladbu jednoduchej vety a slohové postupy, potrebné na realizáciu čiastkovej činnosti odbornej aktivity projektu, podporu čitateľskej gramotnosti a kľúčových kompetencií, v rámci aktivity bude slúžiť na spracovanie žiackych projektov a prác, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1,2,	
2.2.30	Závesné tabule 2	633009	ks	7	12,95	90,65	závesné tabule papierové určené na slovenský jazyk obsahujú sklady, potrebné na realizáciu čiastkovej činnosti odbornej aktivity projektu, podporu čitateľskej gramotnosti a kľúčových kompetencií, v rámci aktivity bude slúžiť na spracovanie žiackych projektov a prác, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1,2,	
2.2.31	Závesné tabule 3	633009	ks	2	115,85	231,70	závesné tabule obsahujúce pravek a vývoj človeka, potrebné na realizáciu čiastkovej činnosti odbornej aktivity projektu, podporu čitateľskej gramotnosti a kľúčových kompetencií, v rámci aktivity bude slúžiť na spracovanie žiackych projektov a prác, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1,2,	
2.2.32	Viazačka na hrebeňovú väzbu	633004	ks	1	239,00	239,00	Viazačka na hrebeňovú väzbu bude určená na viazanie žiackych prác a ďalšej potrebnej dokumentácie na vyučovací proces, je potrebná na realizáciu čiastkových činností odborných aktivít projektu, výsledné dokumenty súčasne v papierovej podobe budú smerovať k podpore čitateľskej gramotnosti a kľúčových kompetencií, v rámci jednotlivých aktivít budú slúžiť na spracovanie žiackych projektov a prác, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1,1, 1,2, 1,3, 1,4, 2,1, 2,2	
2.2.33	Súprava Elektromagnetická indukcia	633009	ks	1	470,97	470,97	Elektromagnetická súprava je potrebná na realizáciu čiastkovej činnosti odbornej aktivity projektu, podporuje rozvíjanie matematických kompetencií, predstavivosť, názornosť pri zavádzaní inovácie do vzdelávania, v rámci aktivity bude slúžiť na prezentáciu žiackych projektov a prác, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1,4,	

2.2.34	Súprava elektrotechniky a magnetizmu II	633009	ks	1	695,30	695,30	Súprava elektrotechniky a magnetizmu je potrebná na realizáciu čiastkovej činnosti odbornej aktivity projektu, podporuje rozvíjanie matematických kompetencií, predstavivosť, názornosť pri zavádzaní inovácie do vzdelávania, v rámci aktivity bude slúžiť na prezentáciu žiackych projektov a prác, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.4,	
2.2.35	Lego - základná zostava	633009	ks	4	331,09	1 324,36	Lego základná zostava /skupinová robotická stavebnica/ je potrebná na realizáciu čiastkovej činnosti odbornej aktivity projektu, prostredníctvom programovania jednoduchých úloh v aktivite 1.4 si žiaci rozvíjajú digitálne a matematické kompetencie, v rámci aktivity bude slúžiť na podporu žiackych projektov a prác, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.4,	
2.2.36	Molekulárna fyzika a termomechanika - súprava	633009	ks	4	192,16	768,64	Molekulárna fyzika a termomechanika je potrebná na realizáciu čiastkovej činnosti odbornej aktivity projektu, bude slúžiť na sledovanie energetických bilancii dejov, podporuje rozvíjanie kľúčových kompetencií, v rámci aktivity bude slúžiť na podporu žiackych projektov a prác, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.4,	
2.2.37	Počítačové zostavy - digitálna bunka	633002	ks	5	601,40	3 007,00	Počítačové zostavy - digitálne bunky v jednotlivých triedach vytvoria podmienky na bezprostredné využívanie IKT na hodinách čím sa zabezpečí aplikácia a využívanie nových metód a učebných materiálov na hodinách, potrebné na realizáciu čiastkových činností odborných aktivít projektu a vytvorenie digitálnych buniek v triedach, podporuje rozvíjanie čitateľskej gramotnosti, využívanie IKT vo vyučovaní a rozvíjanie ďalších kľúčových kompetencií, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na spracovanie a prezentáciu žiackych projektov a prác, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov), digitálna bunka bude obsahovať 1PC, Po pripojení k interaktívnej tabuli vytvorí optimálne podmienky na využívanie moderných učebných metód a obsahu počas vyučovania.	1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2	
2.2.38	Mikroskop - žiaci	633004	ks	10	98,06	980,60	Mikroskop - žiaci je potrebný na realizáciu čiastkovej činnosti odbornej aktivity projektu, podporuje rozvíjanie kľúčových kompetencií, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na podporu žiackych projektov a prác, študentský mikroskop s kovovým telom Zväčšenie do 600x. V základnej výbave tri objektívy na 200, 400 a 600 násobné zväčšenie, zrkadielko na osvetlenie a okulár, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.4,	

2.2.39	Sústava Zem, slnko, mesiac	633009	ks	1	370,25	370,25	Sústava Zem, Slnko, Mesiac je potrebná na realizáciu čiastkovej činnosti odbornej aktivity projektu, podporuje rozvíjanie kľúčových kompetencií, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na prezentáciu žiackych projektov a prác, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.4,	
2.2.40	Záznamník zvuk	633004	ks	1	247,08	247,08	Záznamník zvuku je potrebný na realizáciu čiastkových činností odborných aktivít projektu, vytvorenie jazykoveho laboratoria, podporu jazykovej gramotnosti a kľúčových kompetencií, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na realizáciu aktivít žiakov aj učiteľov s rozširovaním jazykových kompetencií, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.3, 2.2	
2.2.41	Napájací zdroj	633004	ks	1	120,00	120,00	Napájací zdroj je potrebný na realizáciu čiastkových činností odborných aktivít projektu, vytvorenie jazykoveho laboratoria podporu jazykovej gramotnosti a kľúčových kompetencií, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na realizáciu aktivít s rozširovaním jazykových kompetencií, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.3, 2.2	
2.2.42	Slúchadlá	633004	ks	1	103,62	103,62	Slúchadlá sú potrebné na realizáciu čiastkových činností odborných aktivít projektu, vytvorenie jazykoveho laboratoria podporu jazykovej gramotnosti a kľúčových kompetencií, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na realizáciu aktivít s rozširovaním jazykových kompetencií, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.3, 2.2	
2.2.43	Audio jednotka	633004	ks	16	102,08	1 633,28	Audio jednotka je potrebná na realizáciu čiastkových činností odborných aktivít projektu, vytvorenie jazykoveho laboratoria podporu jazykovej gramotnosti a kľúčových kompetencií, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na realizáciu aktivít s rozširovaním jazykových kompetencií, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.3, 2.2	
2.2.44	Inštalčný materiál	633004	ks	1	299,04	299,04	Inštalčný materiál je potrebný na realizáciu čiastkových činností odborných aktivít projektu, vytvorenie jazykoveho laboratoria, podporu jazykovej gramotnosti a kľúčových kompetencií, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na realizáciu aktivít žiakov aj učiteľov s rozširovaním jazykových kompetencií, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.3, 2.2	

2.2.45	Interaktívny dejepis	633013	ks	1	991,80	991,80	Interaktívny dejepis je potrebný na realizáciu čiastkových činností odborných aktivít projektu, podporuje digitálne kompetencie, využívanie IKT vo vyučovaní, jazykovú gramotnosť a rozvíjanie ďalších kľúčových kompetencií, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na realizáciu aktivít súvisiacich s aplikáciou nových foriem a metód vzdelávania, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.4, 2.2
2.2.46	Školský hlasovací systém	633004	ks	2	900,00	1 800,00	Školský hlasovací systém je potrebný na realizáciu čiastkových činností odborných aktivít projektu, vytvorenie jazykového laboratória, podporu jazykovej gramotnosti, využitia IKT vo vyučovaní, poskytuje okamžitú spätnú väzbu pri hodnotení žiakov prostredníctvom nových metód a foriem vzdelávania, podporuje rozvíjanie kľúčových kompetencií, v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na realizáciu aktivít s rozširovaním jazykových, digitálnych a ďalších kompetencií, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
2.2.47	Wifi router	633002	ks	2	89,52	179,04	wifi router je potrebný na realizáciu čiastkových činností odborných aktivít projektu, pokrytie tried wifi sieťou na prepojenie s LAN školy, podporuje aplikáciu nových foriem a metód vzdelávania s podporou využívania IKT vo vyučovaní, podporuje rozvíjanie jazykovej gramotnosti a kľúčových kompetencií, podmienkou je možnosť pripojenia externého disku, a kontroly sieťovej komunikácie v rámci jednotlivých aktivít bude slúžiť na realizáciu aktivít s rozširovaním jazykových kompetencií, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu (osobne, telefonicky, prostredníctvom cenníkov a katalógov)	1.2, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2
2.2.48	Iné (doplniť)		ks	0	0,00	0,00		
2.3. Odpisy dlhodobého hmotného/nehmotného majetku						0,00		
2.3.1.	Odpisy dlhodobého nehmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00		
2.3.2.	Odpisy dlhodobého hmotného majetku		mesiac	0	0,00	0,00		
2. Spolu						65 527,61		
1.1. Prieskum nárokov a podmienok školy v 3. procese premeny tradičnej školy na modernú								
3.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					1 944,00		

3.1.1	Hlavný garant prípravy inovácie vzdelávania	610620	osobohodina	72	9,00	648,00	<p>Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie zberu, spracovania a vyhodnotenia údajov potrebných na analýzu prípravy inovácie vzdelávacieho procesu. Hlavný garant bude zodpovedný za monitorng potrieb vzdelávania, výsledkom bude analýza školy, ktorá ovplyvní strategický rozvoj školy a určí dopad realizácie projektu na našej škole, zmapujeme východiskový stav vzdelávania na našej škole a porovnáme s výsledkami vzdelávania po ukončení projektu, analýza bude slúžiť ako spätná väzba na hodnotenie kvality vzdelávacieho procesu na našej škole, ak máme porovnať dosiahnuté ciele premeny našej školy na modernú je nevyhnutné zmapovať východiskový stav vzdelávacieho procesu na našej škole a porovnať ho s dosiahnutými výsledkami po ukončení projektu celkový rozsah práce 72 hodín á 9 EUR, jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. Výstupom bude spracovaná analýza školy, ktorá bude obsahovať monitoring potrieb vzdelávania, profesijné zručnosti a štruktúru výstupov vzdelávania, charakteristiku ľudských zdrojov, spracované dotazníky, analýzu vzdelávacích potrieb žiakov ich študijných výsledkov, materiálne technické zabezpečenie školy ai.</p>	1.1.
3.1.2	Expert prípravy inovácie vzdelávania 1	610620	osobohodina	48	9,00	432,00	<p>Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, bude sa podieľať na čiastkových cieľoch súvisiacich so zberom, spracovaním a vyhodnotením údajov potrebných na analýzu prípravy inovácie vzdelávacieho procesu a pod., celkový rozsah práce 48 hodín á 9 EUR, jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. Výstupom bude spracovaná analýza školy, ktorá bude obsahovať charakteristiku ľudských zdrojov, spracované dotazníky, analýzu vzdelávacích potrieb žiakov ich študijných výsledkov, materiálne technické zabezpečenie školy a pod.</p>	1.1.

3.1.3	Expert prípravy inovácie vzdelávania 2	610620	osobohodina	48	9,00	432,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, bude sa podieľať na čiastkových cieľoch súvisiacich so zberom, spracovaním a vyhodnotením údajov potrebných na analýzu prípravy inovácie vzdelávacieho procesu a pod., celkový rozsah práce 48 hodín á 9 EUR, jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. Výstupom bude spracovaná analýza školy, ktorá bude obsahovať charakteristiku ľudských zdrojov, spracované dotazníky, analýzu vzdelávacích potrieb žiakov ich študijných výsledkov, materiálno technické zabezpečenie školy a pod.	1.1.
3.1.4	Expert prípravy inovácie vzdelávania 3	610620	osobohodina	48	9,00	432,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, bude sa podieľať na čiastkových cieľoch súvisiacich so zberom, spracovaním a vyhodnotením údajov potrebných na analýzu prípravy inovácie vzdelávacieho procesu a pod., celkový rozsah práce 48 hodín á 9 EUR, jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. Výstupom bude spracovaná analýza školy, ktorá bude obsahovať charakteristiku ľudských zdrojov, spracované dotazníky, analýzu vzdelávacích potrieb žiakov ich študijných výsledkov, materiálno technické zabezpečenie školy a pod.	1.1.
3.1.5	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00		
3.2.	Cestovné náhrady **					0,00		
3.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		
3.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00		
3.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					0,00		
3.3.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00		
3.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00		
3.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00		
3.4.	Ostatné výdavky - priame					0,00		
3.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00		
3.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		
3.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00		
3.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		
3.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00		
3.5.	Podpora frekventantov					0,00		

3.5.1.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)	projekt	0	0,00	0,00			
3.5.2.	Školiaci materiál a potreby	projekt	0	0,00	0,00			
3.5.3.	Príspevky pre frekventantov	projekt	0	0,00	0,00			
3.5.4.	... Iné (doplňt')	projekt	0	0,00	0,00			
3.	Spolu				1 944,00			

**1.2 Slovenčina hrou a rozvíjanie čitateľskej
4. gramotnosti.**

4.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						29 160,00		
4.1.1	Metodik inovácie obsahu a metód podpory čitateľskej gramotnosti 1	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.2, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód rozvíjajúcich čitateľskú gramotnosť pri realizácii projektu, príprava na vyučovanie zahŕňa vypracovanie potrebných podkladov pre žiakov /pracovné listy, obrázky, schémy a pod/ a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelný do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,
4.1.2	Metodik inovácie obsahu a metód podpory čitateľskej gramotnosti 2	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.2, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód rozvíjajúcich čitateľskú gramotnosť pri realizácii projektu, príprava na vyučovanie zahŕňa vypracovanie potrebných podkladov pre žiakov /pracovné listy, obrázky, schémy a pod/ a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelný do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,
4.1.3	Metodik inovácie obsahu a metód podpory čitateľskej gramotnosti 3	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.2, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód rozvíjajúcich čitateľskú gramotnosť pri realizácii projektu, príprava na vyučovanie zahŕňa vypracovanie potrebných podkladov pre žiakov /pracovné listy, obrázky, schémy a pod/ a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelný do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,

4.1.4	Metodik inovácie obsahu a metód podpory čitateľskej gramotnosti 4	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.2, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód rozvíjajúcich čitateľskú gramotnosť pri realizácii projektu, príprava na vyučovanie zahŕňa vypracovanie potrebných podkladov pre žiakov /pracovné listy, obrázky, schémy a pod/ a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelený do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1,2,
4.1.5	Metodik inovácie obsahu a metód podpory čitateľskej gramotnosti 5	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.2, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód rozvíjajúcich čitateľskú gramotnosť pri realizácii projektu, príprava na vyučovanie zahŕňa vypracovanie potrebných podkladov pre žiakov /pracovné listy, obrázky, schémy a pod/ a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelený do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1,2,
4.1.6	Metodik inovácie obsahu a metód podpory čitateľskej gramotnosti 6	610620	osobohodina	270	9,00	2 430,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.2, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód rozvíjajúcich čitateľskú gramotnosť pri realizácii projektu, príprava na vyučovanie zahŕňa vypracovanie potrebných podkladov pre žiakov /pracovné listy, obrázky, schémy a pod/ a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelený do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 270 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1,2,

							Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.2, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód rozvíjajúcich čitateľskú gramotnosť pri realizácii projektu, príprava na vyučovanie zahŕňa vypracovanie potrebných podkladov pre žiakov /pracovné listy, obrázky, schémy a pod/ a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelný do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 270 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9 \text{ EUR}$, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.			
4.1.7	Metodik inovácie obsahu a metód podpory čitateľskej gramotnosti 7	610620	osobohodina	270	9,00	2 430,00		1,2,		
4.1.8	... Iné (doplniť)									
4.2.	Cestovné náhrady **					3 094,56				
4.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00				
4.2.2.	Bádatelia	631001	projekt	1	3 094,56	3 094,56	Pracovná cesta "Bádatelia" zameraná na život a tvorbu spisovateľov oravského regiónu je úzko previazaná s realizáciou aktivity 1.2. aktivita podporuje čitateľskú gramotnosť prostredníctvom nových metód, ktoré umožnia dosiahnutie stanovených cieľov vo vyučovacom procese a to v súlade so zásadami organizácie vyučovania, žiaci si posilnia jazykové kompetencie, čitateľskú gramotnosť a záujem o literatúru, dôležitou úlohou je u žiakov vzbudiť záujem o učebnú činnosť, pripraví sa na nadväzujúce vzdelávanie. počas aktivity budú žiaci vyhľadávať, zhromažďovať a spracovávať informácie pričom si budú rozvíjať kľúčové kompetencie /jazykové, digitálne, ai. / . Výstupy zo študijenej cesty budú slúžiť ako učebný materiál počas ďalších hodín a pre ďalších žiakov. Zahŕňa ubytovanie /8 EUR/lôžko/noc/ x 3 dni x 42 = <u>1008 EUR</u> , cestovné /42 osôb* 5,35 EUR/ x 2 = <u>449,4 EUR</u> a stravu /8 EUR/osoba/denú x 3 dni/ x 42 = <u>1008 EUR</u> . Študijná cesta prebehne počas trvania predmetnej aktivity projektu a bude určená pre žiakov aktivity a zodpovedných pedagogických pracovníkov /cieľ podrobnejšie uvedený v POP/ Miestna návšteva 1 - Vyšný Kubín - M. Figuli, cestovné $(42 \times 0,55) \times 2 = 46,2 \text{ EUR}$, vstupné 0,50 EUR x42 osôb spolu = <u>21 EUR</u> . Miestna návšteva 2 - Jasenová , cestovné $42 \times 0,65 \times 2 \text{ EUR} = 54,60 \text{ EUR}$, vstupné 0,50 EUR x42 osôb spolu = <u>21 EUR</u> . Miestna návšteva 3 - Námestovo, cestovné $42 \times 1,80 \times 2 \text{ EUR} = 151,20 \text{ EUR}$, vstupné 0,50 EUR x42 osôb spolu = <u>21 EUR</u> . Miestna návšteva 4 - Trstená, cestovné $42 \times 2,50 \times 2 \text{ EUR} = 210,00 \text{ EUR}$, vstupné 0,50 EUR x42 osôb spolu = <u>21 EUR</u> . Miestny poplatok: $42 \times 0,66 \times 3 = 83,16$ Počet pracovných ciest: 1. Počet osôb v každej pracovnej ceste - spolu 42: (3 Pedagogickí zamestnanci, 39 žiaci. Osobonoci:3). ceny jednotlivých položiek boli stanovené na základe prieskumu trhu a vychádzajú z prieskumu trhu /ceny lecestovného sú určené v súlade s platnými cestovnými limitmi, pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti., vstupenky kultúrnych pamiatok a múzeí zahŕňajú zľavy pre žiakov a študentov/ uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.		1,2,	x
4.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00				

Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							12 600,00		
4.3.1	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 1	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.2, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadani aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1,2,	
4.3.2	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 2	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.2, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadani aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1,2,	

4.3.3	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 3	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.2, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľkou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadání aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1.2.
4.3.4	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 4	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.2, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľkou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadání aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1.2.

4.3.5	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 5	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.2, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadani aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1.2.
4.3.6	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 6	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.2, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadani aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1.2.

4.5.4	700 Slovenských hradov, zámkov a kaštieľov	633009	ks	1	27,81	27,81	700 Slovenských hradov /kniha/, zámkov a kaštieľov na podporu aktívneho čítania s porozumením, potrebné na realizáciu čiastkových činností aktivity 1.2 Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.5	Drevené kostoly, chrámy, zvonice na Slovensku	633009	ks	1	17,01	17,01	Kniha určená na podporu aktívneho čítania s porozumením, potrebné na realizáciu čiastkových činností aktivity 1.2 Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.6	Dejiny od praveku po súčasnosť	633009	ks	1	8,90	8,90	Encyklopédia dejiny od praveku po súčasnosť na podporu aktívneho čítania s porozumením, potrebné na realizáciu čiastkových činností aktivity 1.2 Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.7	Premeny Tatier Slovensko	633009	ks	1	9,99	9,99	DVD film na podporu aktívneho čítania s porozumením, potrebné na realizáciu čiastkových činností aktivity 1.2 Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.8	Perkusná sada	633009	ks	2	159,95	319,90	Perkusná sada /hudobná pomôcka/ určená na realizáciu aktivity 1.2 počas posluchových, čitateľských, dramatických a poznávacích činností, ktoré podporujú a rozvíjajú čitateľskú gramotnosť, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.9	Xilofón dvojitý	633009	ks	10	15,90	159,00	Xilofón dvojitý hudobná pomôcka určená na realizáciu aktivity 1.2 počas posluchových, čitateľských, dramatických a poznávacích činností, ktoré podporujú a rozvíjajú čitateľskú gramotnosť, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.10	Xilofón farebný	633009	ks	20	10,00	200,00	Xilofón farebný hudobná pomôcka určená na realizáciu aktivity 1.2 počas posluchových, čitateľských, dramatických a poznávacích činností, ktoré podporujú a rozvíjajú čitateľskú gramotnosť, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	

4.5.11	Temperové farby	633009	ks	3	13,25	39,75	temperové farby prostredníctvom výtvarného rozprávania sa využijú na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe priekumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,
4.5.12	Glitrové lepidlo	633009	ks	2	15,55	31,10	Glitrové lepidlo prostredníctvom výtvarného rozprávania sa využije na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe priekumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,
4.5.13	Metalická farba	633009	ks	2	9,80	19,60	Metalická farba prostredníctvom výtvarného rozprávania sa využije na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe priekumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,
4.5.14	Pojazdný sušič	633009	ks	2	73,00	146,00	Pojazdný sušič prostredníctvom výtvarného rozprávania sa využije na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe priekumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,
4.5.15	Maľovacie pero - 2 mm	633009	ks	10	1,50	15,00	Maľovacie pero prostredníctvom výtvarného rozprávania sa využije na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe priekumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,
4.5.16	Maľovacie pero - 6 mm	633009	ks	10	1,50	15,00	Maľovacie pero prostredníctvom výtvarného rozprávania sa využije na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe priekumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,

4.5.17	Kreatívna sad - Vianoce	633009	ks	2	9,50	19,00	Kreatívna sada na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe priekumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.18	Kreatívny kufrík - Rok	633009	ks	2	5,50	11,00	Kreatívny kufrík na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe priekumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.19	Kreatívny kufrík - Jumbo	633009	ks	2	9,70	19,40	Kreatívny kufrík na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe priekumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.20	Kreatívny súbor - Radosť	633009	ks	2	8,50	17,00	Kreatívny súbor na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe priekumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.21	Sada pozdravov	633009	sada	2	8,45	16,90	sada pozdravov na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe priekumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.22	Tvary z moosgummi - tvary	633009	ks	10	2,25	22,50	Tvary z moosgummi na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe priekumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	

4.5.23	Tvary z moosgummi - písmenká	633009	ks	10	2,25	22,50	Tvary z moosgummi na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe priekumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1,2,	
4.5.24	Keraplast - biely	633009	ks	10	3,60	36,00	Keraplast na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe priekumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1,2,	
4.5.25	Modeloovacie špachtle	633009	ks	4	3,45	13,80	Modelovacie špachtle na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe priekumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1,2,	
4.5.26	Tvary z filcu	633009	ks	4	2,70	10,80	Tvary z filcu na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe priekumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1,2,	
4.5.27	Lepidlo	633009	ks	2	8,15	16,30	lepidlo na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe priekumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1,2,	
4.5.28	Samotvrdnúca hmota - patmaché	633009	ks	2	31,61	63,22	samotvrdnúca hmota na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe priekumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1,2,	

4.5.29	temperové farby - JOVI	633009	ks	2	52,00	104,00	temperové farby na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.30	Samotvrdnúca hmota - patwood	633009	ks	2	39,81	79,62	Samotvrdnúca hmota na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.31	Sada patcolor	633009	sada	2	33,61	67,22	sada patcolor na rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.32	Vodové farby	633009	ks	20	4,10	82,00	Vodové farby rozvíjanie čitateľskej gramotnosti - netradične prostredníctvom výtvarných techník počas realizácie aktivity 1.2, na vytvorenie programu zážitkového učenia, objavovania výtvarného materiálu a techník, jednotková cena určená na základe prieskumu trhu prostredníctvom katalógov a cenníkov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.33	Súbor autorov detskej literatúry a kníh	633009	projekt	1	120,00	120,00	Súbor kníh detskej literatúry na podporu aktívneho čítania s porozumením, žiakom bude slúžiť na prezentáciu a oboznámenie sa o konkrétnych autoroch, potrebné na realizáciu čiasťkových činností aktivity 1.2 Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.34	Slovenské príslovia a hádanky	633009	ks	1	12,80	12,80	Kniha Slovenské príslovia a hádanky na podporu aktívneho čítania s porozumením, potrebné na realizáciu čiasťkových činností aktivity 1.2 Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	

4.5.35	Obrátený slovník cudzích slov	633009	ks	1	31,47	31,47	Obrátený slovník cudzích slov na podporu aktívneho čítania s porozumením, potrebné na realizáciu čiastkových činností aktivity 1.2 Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.36	Pravidlá slovenského pravopisu	633009	ks	25	8,32	208,00	Pravidlá na podporu a analýzu aktívneho čítania s porozumením, potrebné na realizáciu čiastkových činností aktivity 1.2 Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.37	Slovník súčasného slovenského jazyk 2 diely - nové vydanie	633009	ks	2	53,85	107,70	Slovník na podporu a analýzu aktívneho čítania s porozumením, potrebné na realizáciu čiastkových činností aktivity 1.2 Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.38	Homonymický slovník	633009	ks	12	6,46	77,52	Slovník na podporu a analýzu aktívneho čítania s porozumením, potrebné na realizáciu čiastkových činností aktivity 1.2 Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.39	Historický slovník slovenského jazyka /sada/	633009	ks	1	106,61	106,61	Slovník na podporu a analýzu aktívneho čítania s porozumením, potrebné na realizáciu čiastkových činností aktivity 1.2 Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.2,	
4.5.40	... Iné (Doplniť)								
4.	Spolu					47 178,33			
5. 1.3 Učíme sa hravo – cudzie jazyky									
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti					19 440,00			

5.1.1	Metodik inovácie obsahu a metód cudzích jazykov 1	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.3, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód rozvíjajúcich jazykovú a čitateľskú gramotnosť vo výchovno-vzdelávacom procese, príprava na vyučovanie a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelný do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.3,
5.1.2	Metodik inovácie obsahu a metód cudzích jazykov 2	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.3, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód rozvíjajúcich jazykovú a čitateľskú gramotnosť vo výchovno-vzdelávacom procese, príprava na vyučovanie a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelný do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.3,
5.1.3	Metodik inovácie obsahu a metód cudzích jazykov 3	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.3, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód rozvíjajúcich jazykovú a čitateľskú gramotnosť vo výchovno-vzdelávacom procese, príprava na vyučovanie a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelný do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.3,

							Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.3, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód rozvíjajúcich jazykovú a čitateľskú gramotnosť vo výchovno-vzdelávacom procese, príprava na vyučovanie a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelný do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.		
5.1.4	Metodik inovácie obsahu a metód cudzích jazykov 4	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00		1,3,	
5.1.5	... Iné (Doplniť)								
5.2. Cestovné náhrady **							0,00		
5.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
5.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) ** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
5.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)							7 200,00		

5.3.1	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 1	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.3, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadání aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1.3,
5.3.2	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 2	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.3, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadání aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1.3,

5.3.3	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 3	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.3, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadání aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1.3,	
5.3.4	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 4	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.3, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadání aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1.3,	
5.3.5	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
5.3.6	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
5.4. Ostatné výdavky - priame							0,00		
5.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			

5.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
5.4.5.	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5. Podpora frekventantov						117,33			
5.5.1	Ubytovanie, stravné/diety a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
5.5.2	Ilustrovaný dvojjazyčný slovník anglicko-slovenský	633009	ks	1	14,90	14,90	Slovník určený na realizáciu činností aktivity 1.3 bude slúžiť na podporu komunikácie v cudzom jazyku s porozumením, Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.3,	
5.5.3	Veľký nemecko-slovenský a slovensko-nemecký slovník	633009	ks	1	26,52	26,52	Slovník určený na realizáciu činností aktivity 1.3 bude slúžiť na podporu komunikácie v cudzom jazyku s porozumením, Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.3,	
5.5.4	Veľký slovník rusko-slovenský slovensko-ruský	633009	ks	1	75,91	75,91	Slovník určený na realizáciu činností aktivity 1.3 bude slúžiť na podporu komunikácie v cudzom jazyku s porozumením, Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.3,	
5.5.5.	.. Iné (Doplniť)								
5. Spolu						26 757,33			
1.4 Inovácia vzdelávania ako kľúč k rozvíjaniu a overovaniu kľúčových kompetencií.									
6.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti						58 320,00			
6.1.1	Metodik inovácie obsahu a metód prostredníctvom kľúčových kompetencií 1	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.4, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód zameraných na rozvíjanie kľúčových kompetencií, na jazykovú a čitateľskú gramotnosť vo výchovno-vzdelávacom procese, príprava na vyučovanie a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelný do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,	

6.1.2	Metodik inovácie obsahu a metód prostredníctvom kľúčových kompetencií 2	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.4, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód zameraných na rozvíjanie kľúčových kompetencií, na jazykovú a čitateľskú gramotnosť vo výchovno-vzdelávacom procese, príprava na vyučovanie a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelný do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,
6.1.3	Metodik inovácie obsahu a metód prostredníctvom kľúčových kompetencií 3	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.4, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód zameraných na rozvíjanie kľúčových kompetencií, na jazykovú a čitateľskú gramotnosť vo výchovno-vzdelávacom procese, príprava na vyučovanie a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelný do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,
6.1.4	Metodik inovácie obsahu a metód prostredníctvom kľúčových kompetencií 4	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.4, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód zameraných na rozvíjanie kľúčových kompetencií, na jazykovú a čitateľskú gramotnosť vo výchovno-vzdelávacom procese, príprava na vyučovanie a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelný do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,

6.1.5	Metodik inovácie obsahu a metód prostredníctvom kľúčových kompetencií 5	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.4, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód zameraných na rozvíjanie kľúčových kompetencií, na jazykovú a čitateľskú gramotnosť vo výchovno-vzdelávacom procese, príprava na vyučovanie a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelený do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,
6.1.6	Metodik inovácie obsahu a metód prostredníctvom kľúčových kompetencií 6	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.4, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód zameraných na rozvíjanie kľúčových kompetencií, na jazykovú a čitateľskú gramotnosť vo výchovno-vzdelávacom procese, príprava na vyučovanie a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelený do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,
6.1.7	Metodik inovácie obsahu a metód prostredníctvom kľúčových kompetencií 7	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.4, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód zameraných na rozvíjanie kľúčových kompetencií, na jazykovú a čitateľskú gramotnosť vo výchovno-vzdelávacom procese, príprava na vyučovanie a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelený do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,

6.1.8	Metodik inovácie obsahu a metód prostredníctvom kľúčových kompetencií 8	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.4, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód zameraných na rozvíjanie kľúčových kompetencií, na jazykovú a čitateľskú gramotnosť vo výchovno-vzdelávacom procese, príprava na vyučovanie a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelný do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,
6.1.9	Metodik inovácie obsahu a metód prostredníctvom kľúčových kompetencií 9	610620	osobohodina	270	9,00	2 430,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.4, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód zameraných na rozvíjanie kľúčových kompetencií, na jazykovú a čitateľskú gramotnosť vo výchovno-vzdelávacom procese, príprava na vyučovanie a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelný do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 270 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,
6.1.10	Metodik inovácie obsahu a metód prostredníctvom kľúčových kompetencií 10	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.4, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód zameraných na rozvíjanie kľúčových kompetencií, na jazykovú a čitateľskú gramotnosť vo výchovno-vzdelávacom procese, príprava na vyučovanie a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelný do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,

6.1.11	Metodik inovácie obsahu a metód prostredníctvom kľúčových kompetencií 11	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.4, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód zameraných na rozvíjanie kľúčových kompetencií, na jazykovú a čitateľskú gramotnosť vo výchovno-vzdelávacom procese, príprava na vyučovanie a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelený do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,
6.1.12	Metodik inovácie obsahu a metód prostredníctvom kľúčových kompetencií 12	610620	osobohodina	270	9,00	2 430,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.4, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód zameraných na rozvíjanie kľúčových kompetencií, na jazykovú a čitateľskú gramotnosť vo výchovno-vzdelávacom procese, príprava na vyučovanie a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelený do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 270 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,
6.1.13	Metodik inovácie obsahu a metód prostredníctvom kľúčových kompetencií 13	610620	osobohodina	540	9,00	4 860,00	Pozícia bude obsadená interným zamestnancom školy na základe skúsenosti s oblasťou zamerania. Dodatok k pracovnej zmluve, zabezpečenie čiastkových činností aktivity 1.4, činnosti budú zamerané na využitie inovatívnych metód zameraných na rozvíjanie kľúčových kompetencií, na jazykovú a čitateľskú gramotnosť vo výchovno-vzdelávacom procese, príprava na vyučovanie a pod., celkový rozsah práce bude optimálne rozdelený do vzdelávacieho procesu počas školského roka, celkový rozsah práce 540 hodín á 9 EUR, jednotková cena = $(931,95 * 1,352 * 1,2) / (168) = 9$ EUR, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,
6.1.14	... Iné (Doplniť)							
6.2. Cestovné náhrady **						5 068,56		
6.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00		

							Pracovná cesta "Pátrači" zameraná na pátranie po miestach veľkých bojov, je úzko previazaná s realizáciou aktivity 1.4. Prostredníctvom inovácie metód a foriem vzdelávania v súlade so zásadami organizácie vyučovania podporuje zavádzanie nových a moderných metód a foriem vyučovania. Žiaci si posilnia a budú rozvíjať kľúčové kompetencie /jazykové, kultúrne, digitálne ai./ počas aktivity budú žiaci vyhľadávať, zhromažďovať a spracovávať informácie, prostredníctvom nových metód a foriem práce si podpora sociálne, komunikačné a interpersonálne zručnosti, výstupy zo študijnej cesty budú slúžiť ako vzdelávací materiál na ďalších hodinách a pre ďalších žiakov /zahŕňa ubytovanie /10 EUR/lôžko/noc/ x 3 dni x 42 = 1260 EUR, cestovné /42 osôb* 16 EUR/ x 2 = 1344 a stravu /11,6 EUR/osoba/denú x 3 dni/ x 42 = 1469,16. Návšteva historických pamiatok, Študijná cesta prebehne počas trvania predmetnej aktivity projektu a bude určená pre žiakov aktivity a zodpovedných pedagogických pracovníkov /cieľ podrobnejšie uvedený v POP/ Miestna návšteva 1 - Dukla - Vyšný Komárnik, cestovné 42 x 8,70 = 365,40 EUR, vstupné 1EUR x42 osôb spolu = 42,00 EUR. Miestna návšteva 2 - Medzilaborce -Svidník , cestovné 42 x 6 EUR = 252,00 EUR, vstupné 1EUR x42 osôb spolu = 42,00 EUR. Miestna návšteva 3 - Medzilaborce - Tokajík, cestovné 42 x 6,00 EUR = 252 EUR EUR, vstupné 1EUR x42 osôb spolu = 42. Počet pracovných ciest: 1. Počet osôb v každej pracovnej ceste - spolu 42: (3 Pedagogickí zamestnanci, 39 žiaci.Osobonoci:3). ceny jednotlivých položiek boli stanovené na základe prieskumu trhu a vychádzajú z prieskumu trhu /ceny cestovného sú určené v súlade s platnými cestovnými limitmi, pričom sme respektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti., vstupenky kultúrnych pamiatok a múzeí zahŕňajú zľavy pre žiakov a studentov/; uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu možného navýšenia cien budúcnosti /napr.: cestovné, strava, vstupné, ubytovanie ai./ uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.		
6.2.2.	Pátrači	631001	projekt	1	5 068,56	5 068,56		1,4,	x
6.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
6.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					21 600,00			

6.3.1	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 1	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.4, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadani aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1.4,
6.3.2	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 2	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.4, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadani aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1.4,

6.3.3	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 3	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.4, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadání aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1.4,
6.3.4	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 4	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.4, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadání aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1.4,

6.3.5	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 5	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.4, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadání aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1.4,
6.3.6	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 6	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.4, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadání aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1.4,

6.3.7	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 7	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.4, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadání aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1,4,
6.3.8	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 8	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.4, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadání aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1,4,

6.3.9	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 9	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.4, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s intarktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadani aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1.4,
6.3.10	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 10	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.4, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s intarktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadani aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1.4,

6.3.11	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 11	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.4, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadání aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1.4,
6.3.12	Riešiteľ prípravy, tvorby a akvizície nových študijných materiálov 12	637004	osobohodina	200	9,00	1 800,00	vytvorenie učebnej pomôcky nevyhnutnej a potrebnej na realizáciu čiastkových činností zavádzania inovácií v rámci predmetnej aktivity, učebná pomôcka je naviazaná na realizáciu aktivity 1.4, kde v súčasnosti chýbajú potrebné učebné texty s ohľadom na prebiehajúcu reformu vzdelávania, učebné texty budú využívať nielen na našej škole ale prostredníctvom webovej stránky budú prístupné v elektronickej podobe na internete a v papierovej podobe budú prístupné v školskej knižnici, v rozsahu 200 hod, jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti. učebný text bude obsahovať inovovaný obsah a metódy v súlade s ISCED 1 a ISCED 2, vytvorená učebná pomôcka - text bude mať rozsah min 60 strán, učebné texty budú doplnené aj príkladmi na využitie s interaktívnou tabuľou /napr. prezentácie, interaktívne testy a pod./ využívané vo vzdelávaní /Zahŕňa: tvorbu didaktických materiálov a pedagogických pomôcok vrátane tvorby učebných textov, úloh, zadání aj testov (podľa potreby danej aktivity). Autorské zmluvy	1.4,
6.3.13	... Iné (Doplniť)							
6.4.	Ostatné výdavky - priame					3 948,00		
6.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00		
6.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00		
6.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00		
6.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00		

6.4.5.	Aktivitou k lepším výsledkom	637001	projekt	1	3 948,00	3 948,00	Nevyhnutnou súčasťou modernizácie vzdelávacieho procesu na školách je zabezpečenie optimálnej štruktúry pracovného režimu, ktorý rešpektuje všetky zložky rozvíjania dieťaťa. Realizácia kurzu je zameraná na fyzické a psychické zdravie ktoré je súčasťou rozvíjania kľúčových kompetencií, žiaci ktorí majú primerane rozvinuté všetky kľúčové kompetencie majú väčšiu šancu začleniť sa do spoločnosti, aktivita je určená re žiakov II. stupňa. zahŕňa cenu: doprava (2 cesty x1,20 listok x 42 osôb x 5 dni = 504,00 EUR) strava (3EUR/osoba/deň x 5 dni x 42 = 630 EUR) vlek (4EUR/osoba/deň x 5 dni x 42 osôb = 840 EUR) spolu = 1974 EUR, cieľ aktivity určený v POP, ceny jednotlivých položiek boli stanovené na základe prieskumu trhu a vychádzajú z prieskumu trhu /ceny cestovného sú určené v súlade s platnými cestovnými limitmi, pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti., uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien	1.4,	x
6.5. Podpora frekventantov						3 391,89			
6.5.1	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre frekventantov vzdelávania (domáce, zahraničné cesty)		projekt	0	0,00	0,00			
6.5.2	Lupa s rúčkou bez osvetlenia	633009	ks	50	9,92	496,00	Lupa na podporu rozvíjania kľúčových kompetencií a aplikáciu nových foriem a metód vzdelávania počas realizácie aktivity 1.4 , Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,	
6.5.3	DVD ľudské telo /4 filmy/	633009	ks	4	59,71	238,84	DVD na podporu rozvíjania kľúčových kompetencií a aplikáciu nových foriem a metód vzdelávania počas realizácie aktivity 1.4 , Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,	
6.5.4	Mikropreparáty /sada/	633009	sada	1	75,85	75,85	Mikropreparáty na podporu rozvíjania kľúčových kompetencií a aplikáciu nových foriem a metód vzdelávania počas realizácie aktivity 1.4 , Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,	
6.5.5	DVD /4 filmy, príroda/	633009	ks	1	123,03	123,03	DVD na podporu rozvíjania kľúčových kompetencií a aplikáciu nových foriem a metód vzdelávania počas realizácie aktivity 1.4 , Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,	

6.5.6	Stavebnice -drevené	633009	ks	4	14,40	57,60	Stavebnice na podporu rozvíjania kľúčových kompetencií a aplikáciu nových foriem a metód vzdelávania počas realizácie aktivity 1.4 , Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,
6.5.7	Logické hry	633009	ks	4	10,68	42,72	Logické hry na podporu rozvíjania kľúčových kompetencií a aplikáciu nových foriem a metód vzdelávania počas realizácie aktivity 1.4 , Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,
6.5.8	Hlavlomy	633009	ks	1	47,80	47,80	Hlavlomy na podporu rozvíjania kľúčových kompetencií a aplikáciu nových foriem a metód vzdelávania počas realizácie aktivity 1.4 , Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,
6.5.9	Kahan liehový 100ml	633009	ks	2	19,58	39,16	Kahan na podporu rozvíjania kľúčových kompetencií a aplikáciu nových foriem a metód vzdelávania počas realizácie aktivity 1.4 , Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,
6.5.10	Kahan liehový 200 ml	633009	ks	2	19,58	39,16	Kahan na podporu rozvíjania kľúčových kompetencií a aplikáciu nových foriem a metód vzdelávania počas realizácie aktivity 1.4 , Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,
6.5.11	Chemické sklo	633009	projekt	1	110,00	110,00	Chemické sklo na podporu rozvíjania kľúčových kompetencií a aplikáciu nových foriem a metód vzdelávania počas realizácie aktivity 1.4 , Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,
6.5.12	Podporný materiál /filtračné, indikačné papiere, tačinky/	633009	projekt	1	26,00	26,00	Podporný materiál na podporu rozvíjania kľúčových kompetencií a aplikáciu nových foriem a metód vzdelávania počas realizácie aktivity 1.4 , Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,
6.5.13	Chemikálie	633009	projekt	1	8,63	8,63	Chemikálie /rôzne druhy /na podporu rozvíjania kľúčových kompetencií a aplikáciu nových foriem a metód vzdelávania počas realizácie aktivity 1.4 , Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,

6.5.14	Rysovacie pomôcky pre žiakov	633009	projekt	1	200,00	200,00	Rysovacie pomôcky na podporu rozvíjania kľúčových kompetencií a aplikáciu nových foriem a metód vzdelávania počas realizácie aktivity 1.4, Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,	
6.5.15	Lyžiarske pomôcky I	633009	ks	5	155,78	778,90	Lyžiarske pomôcky I.: Súčasťou modernizácie vzdelávania na škole a aplikácie nových metód vzdelávania je aj optimálny pracovný režim žiakov zameraný na kľúčové kompetencie ktorý rozvíja všetky zložky výchovy dieťaťa. Súvisí s realizáciou aktivity 1.4, pomôcky sú potrebné na realizáciu kurzu rozvíjajúceho fyzické a psychické zdravie ako súčasť celkového rozvoja kľúčových kompetencií a na aplikáciu nových foriem a metód vzdelávania, zahŕňa 5 ks carvingových lyží s viazaním, 5 párov palíc, Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,	
6.5.16	Lyžiarske pomôcky II	633009	ks	5	221,64	1 108,20	Lyžiarske pomôcky II.: Súčasťou modernizácie vzdelávania na škole a aplikácie nových metód vzdelávania je aj optimálny pracovný režim žiakov zameraný na kľúčové kompetencie ktorý rozvíja všetky zložky výchovy dieťaťa. Súvisí s realizáciou aktivity 1.4, pomôcky sú potrebné na realizáciu kurzu rozvíjajúceho fyzické a psychické zdravie ako súčasť celkového rozvoja kľúčových kompetencií a na aplikáciu nových foriem a metód vzdelávania, zahŕňa 5 ks carvingových lyží s viazaním, 5 párov palíc, Jednotkové ceny boli určené na základe prieskumu trhu prostredníctvom cenníkov a katalógov pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti.	1.4,	
6.5.17	... Iné (Doplniť)								
6. Spolu						92 328,45			
2.1 Školenie interných zamestnancov školy									
7. zamerané na zvyšovanie digitálnych zručností.									
7.1. Personálne výdavky interné - odborné činnosti									
7.1.1.	Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.1.2.	... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.2. Cestovné náhrady **									
7.2.1.	Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.2.	Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
7.2.3.	Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
7.3. Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)									
						1 697,40			

							Školenie pre interných zamestnancov školy nevyhnutné k procesu inovácií vzdelávacieho procesu, školenie bude zamerané na prácu s IKT a ich využitím vo vzdelávacom procese, prispieje k modernizácii vzdelávania v škole. Počet účastníkov školenia: 23. Školenie sa uskutoční zvlášť pre učiteľov I. a zvlášť pre učiteľov II. stupňa s ohľadom na vyučovanie na príslušnom stupni školy. celková doba školenia 2 x 41 hodín = 82. Jednotková cena určená na základe platných limitov pre daný typ práce v danom mieste a čase. Cena školenia určená na základe prieskumu trhu, pričom sme rešpektovali zásady hospodárnosti, efektívnosti a účelnosti. Učiteľia po ukončení budú ovládať dostupnú IKT na škole. zmluvný vzťah uzatvorený na základe občianskeho zákonníka uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.		
7.3.1.	Školenie interných zamestnancov školy zamerané na zvyšovanie digitálnych zručností.	637001	osobohodina	82	20,70	1 697,40		2.1.	x
7.3.2.	Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
7.3.3.	... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
7.4. Ostatné výdavky - priame							0,00		
7.4.1.	Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.2.	Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.3.	Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			
7.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
7.4.5.									
7.5. Podpora frekventantov							8 487,00		
7.5.1	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností 1	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.1.	x

7.5.2	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností 2	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.1,	x
7.5.3	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností 3	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.1,	x
7.5.4	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností 4	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.1,	x

7.5.5	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností 5	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.1,	x
7.5.6	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností 6	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.1,	x
7.5.7	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností 7	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.1,	x

7.5.8	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností 8	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien	2.1,	x
7.5.9	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností 9	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien	2.1,	x
7.5.10	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností 10	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien	2.1,	x

7.5.11	11	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.1,	x
7.5.12	12	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.1,	x
7.5.13	13	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.1,	x

7.5.14	14	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.1,	x
7.5.15	15	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.1,	x
7.5.16	16	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.1,	x

7.5.17	17	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.1,	x
7.5.18	18	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.1,	x
7.5.19	19	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.1,	x

7.5.20	20	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.1,	x
7.5.21	21	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.1,	x
7.5.22	22	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prírážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.1,	x

7.5.23	23	Príspevok pre frekventanta školenia digitálnych zručností	637009	osobohodina	41	9,00	369,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy na školení digitálnych zručností vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. Celkové náklady: 41 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu plátov/počet odpracovaných hodín za mesiac, pričom rešpektuje zásady hospodárnosti, účelnosti a efektívnosti./; uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2,1,	x
7.5.24	...	Iné (Doplniť)								
7.		Spolu					10 184,40			
2.2 Školenie interných zamestnancov školy										
8. zamerané na zvyšovanie jazykových zručností.										
8.1.		Personálne výdavky interné - odborné činnosti					0,00			
8.1.1.		Doplniť názvy funkcií/položiek lektorov a odborného personálu podľa aktivít projektu		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.1.2.		... Iné (doplniť)		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.2.		Cestovné náhrady **					0,00			
8.2.1.		Prevádzka vozidla organizácie *		projekt	0	0,00	0,00			
8.2.2.		Tuzemské pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi) **		projekt	0	0,00	0,00			
8.2.3.		Zahraničné pracovné cesty (cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi)** v prípade potreby		projekt	0	0,00	0,00			
8.3.		Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)					6 210,00			
8.3.1.		Školenie interných zamestnancov školy zamerané na zvyšovanie zvyšovanie jazykových zručností.	637001	osobohodina	300	20,70	6 210,00	Školenie pre interných zamestnancov školy nevyhnutné k procesu inovácií vzdelávacieho procesu, prispieje k modernizácii vzdelávania v škole a rozvoju jazykových kompetencií pedagogických zamestnancov. Počet účastníkov školenia: 23. Účastníci budú rozdelení na učiteľov I. a II. stupňa, pre každú skupinu sa uskutoční školenie zvlášť. 2 x 150 hodín = 300 hodín celkový rozsah práce. Jednotková cena bola určená na základe platných limitov pre daný druh práce v mieste a čase. Cena školenia určená na základe prieskumu trhu. Zmluvný vzťah uzatvorený na základe občianskeho zákonníka uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2,2,	x
8.3.2.		Tvorba vzdelávacích modulov		osobohodina	0	0,00	0,00			
8.3.3.		... Iné (doplniť)			0	0,00	0,00			
8.4.		Ostatné výdavky - priame					0,00			
8.4.1.		Nájom priestorov na realizáciu aktivity 3		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.2.		Nájom ostatného majetku a lízing		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.3.		Ubytovanie, stravné/diéty a cestovné pre lektorov, odborný personál (zabezpečené dodávateľsky)*****		projekt			0,00			

8.4.4.	Grafické spracovanie a tlač publikácie		projekt	0	0,00	0,00			
8.4.5.	... Iné (Doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8.5. Podpora frekventantov							31 050,00		
8.5.1	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 1	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.2.	x
8.5.2	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 2	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.2.	x
8.5.3	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 3	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena=(931,95*1,352*1,2)/(168)=9 EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.2.	x

8.5.4	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 4	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.2,	x
8.5.5	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 5	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.2,	x
8.5.6	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 6	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.2,	x
8.5.7	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 7	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.2,	x

8.5.8	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 8	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.2,	x
8.5.9	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 9	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.2,	x
8.5.10	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 10	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.2,	x
8.5.11	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 11	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.2,	x

8.5.12	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 12	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.2,	x
8.5.13	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 13	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.2,	x
8.5.14	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 14	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.2,	x
8.5.15	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 15	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.2,	x

8.5.16	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 16	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.2,	x
8.5.17	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 17	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.2,	x
8.5.18	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 18	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.2,	x
8.5.19	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 19	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2.2,	x

							Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.		
8.5.20	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 20	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00		2,2,	x
8.5.21	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 21	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2,2,	x
8.5.22	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 22	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2,2,	x
8.5.23	Príspevok pre frekventanta jazykového vzdelávania 23	637009	osobohodina	150	9,00	1 350,00	Náklady predstavujú náhradu mzdy počas jazykového vzdelávania vrátane odvodov zamestnávateľa zúčastnených osôb. Typ pracovného vzťahu: pracovná zmluva na základe ZP. Výpočet nákladov za zamestnanca: jednotková cena= $(931,95*1,352*1,2)/(168)=9$ EUR. Celkové náklady: 150 hodín /rozsah vzdelávania/x 9 EUR /jednotková cena predstavuje priemernú cenu za daný druh práce v mieste a čase, zväčšená o odvody (35,2%) a 20% valorizáciu platov/počet odpracovaných hodín za mesiac, uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	2,2,	x
8.5.26	... Iné (doplniť)		projekt	0	0,00	0,00			
8. Spolu						37 260,00			

9 Riadenie rizík (ak relevantné)									
9.1	Riziková prirážka	920	projekt	1	2 850,36	2 850,36	uplatnenie rizikovej prirážky z dôvodu nepredvídaných výdavkov, ktoré môžu nastať v dôsledku legislatívnych zmien a pod.	1.2, 1.4, 2.1, 2.2,	
9. Spolu						2 850,36			
CELKOVÉ OPRÁVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU						318 796,87			

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky***	34 766,39	12,36%	20,00%	z priamych výdavkov
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		10,00%	z priamych výdavkov
3a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky)	65527,61	23,30%	30,00%	z priamych výdavkov
3b.	Zariadenie/vybavenie (nepriame výdavky)	pre túto výzvu irelevantné		20,00%	z nepriamych výdavkov
4.	Dodávky na nepriame výdavky			30,00%	z nepriamych výdavkov
5.	Dodávky na priame výdavky	49307,4	17,54%	30,00%	z priamych výdavkov
6.	Riziková prirážka	2850,36	0,01	5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa potreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**Preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou

***Nepriame výdavky **súbežné výdavky** súvisiace so zabezpečením realizácie riadenia projektu a publicity a informovanosti (výdavky žiadateľa na personál vyčlenený na riadenie projektu (projektový manažér, účtovník,...); tovary a služby, ktoré súvisia s administratívnym a technickým zabezpečením realizácie projektu vrátane informovania a publicity (napr. spotrebný materiál, zariadenie/vybavenie pre účely riadenia a administrácie projektu, ak ide o bežný výdavok). Obsahujú všetky výdavky v hlavnej položke A1 a v prípade hlavnej položky A2 relevantné výdavky. Limit je určený na základe priamych výdavkov na projekt, t.j. 20 % z oprávnených priamych výdavkov projektu (bez započítania rizikovej prirážky).

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbornom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.

TABUĽKA č. 1: PREDPOKLADANÉ ZDROJE FINANCOVANIA				
OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV PROJEKTU (v EUR)				
		<u>Oprávnené výdavky</u> <u>projektu</u>	Výška žiadaného príspevku	Vlastné zdroje
	Rok	A	B	C
1.	2011	0,00	0,00	0,00
2.	2012	228912,00	217466,40	11445,60
3.	2013	81755,00	77667,25	4087,75
4.	2014	8129,87	7723,38	406,49
5.	2015	0,00	0,00	0,00
	Spolu	318796,87	302857,03	15939,84
6.	%	100	95	5

Poznámky:

Tabuľka má informatívny charakter a slúži iba pre výpočet zálohovej platby.

Percentuálny podiel intenzity pomoci (výšky žiadaného príspevku) a vlastných zdrojov si žiadateľ prispôsobí vzhľadom na vlastné podmienky projektu (napr. 100:95:5, resp. 100:100:0, resp. iné).

Príloha č. 4 Zmluvy o poskytnutí NFP

PODROBNÝ POPIS AKTIVÍT PROJEKTU

Cieľové skupiny projektu

Cieľová skupina	Charakteristika cieľovej skupiny
<p>Medzi oprávnené cieľové skupiny sme zaradili:</p> <ul style="list-style-type: none"> – žiakov základnej školy, – pedagogických zamestnancov základnej školy. 	<p>Cieľovú skupinu žiaci základnej školy tvoria žiaci I. a II. stupňa základnej školy v Zborove nad Bystricou, ktorú v súčasnosti navštevuje 317 žiakov.</p> <p>Na I. stupni máme 111 žiakov</p> <ul style="list-style-type: none"> – chlapci 50 – dievčatá 61 <p>Na II. stupni máme 206 žiakov:</p> <ul style="list-style-type: none"> – chlapcov 94 – dievčat 112 <p>Vekovú štruktúru tvoria žiaci od 6 do 15 rokov.</p> <p>Našu školu navštevuje 15 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.</p> <p>Cieľovú skupinu pedagogických zamestnancov tvorí 23 učiteľov všeobecnovzdelávacích predmetov pre I. a II. stupeň základnej školy v Zborove nad Bystricou.</p> <p>V rámci projektu bude zapojených 23 učiteľov. –</p> <ul style="list-style-type: none"> – úplne vysokoškolské vzdelanie II. stupňa 22 – z toho I. atestáciu, prípadne náhradu 19 – z toho II. atestáciu 5 <p>Počet žien: 22 Počet mužov: 1 Vek nad 45 rokov: 12</p> <ul style="list-style-type: none"> – z toho žien 12 – z toho mužov 0

Podrobný popis aktivít

Podrobný popis aktivity 1	
Názov aktivity	1.1. Prieskum nárokov a podmienok školy v procese premeny tradičnej školy na modernú.
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2012 – 31. 08. 2014
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	<p>Cieľová skupina: žiaci I. a II. stupňa základnej školy - 317 žiakov. Na I. stupni máme 111 žiakov</p> <ul style="list-style-type: none">- chlapci 50- dievčatá 61 <p>Na II. stupni máme 206 žiakov:</p> <ul style="list-style-type: none">- chlapcov 94

	<p>– dievčat 112</p> <p>Vekovú štruktúru tvoria žiaci od 6 do 15 rokov. Našu školu navštevuje 15 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.</p> <p>Cieľovú skupinu pedagogických zamestnancov tvorí 23 učiteľov všeobecno-vzdelávacích predmetov pre I. a II.</p> <p>Počet žien: 22 Počet mužov: 1 Vek nad 45 rokov: 12 – z toho žien 12</p>
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 2	
Názov aktivity	1.2 Slovenčina hrou a rozvíjanie čitateľskej gramotnosti.
Cieľ aktivity	

Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2012 – 31. 08. 2014
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	<p>Cieľová skupina: žiaci I. a II. stupňa základnej školy - 317 žiakov. Na I. stupni máme 111 žiakov – chlapci 50 – dievčatá 61 Na II. stupni máme 206 žiakov: – chlapcov 94 – dievčat 112 Vekovú štruktúru tvoria žiaci od 6 do 15 rokov. Našu školu navštevuje 15 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.</p> <p>Cieľovú skupinu pedagogických zamestnancov tvorí 23 učiteľov všeobecno-vzdelávacích predmetov pre I. a II. Počet žien: 22 Počet mužov: 1 Vek nad 45 rokov: 12 – z toho žien 12</p>
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 3

Názov aktivity

1.3 Učíme sa hravo – cudzie jazyky.

Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2012 – 31. 08. 2014
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	<p>Cieľová skupina: žiaci I. a II. stupňa základnej školy - 317 žiakov. Na I. stupni máme 111 žiakov</p> <ul style="list-style-type: none">- chlapci 50- dievčatá 61 <p>Na II. stupni máme 206 žiakov:</p> <ul style="list-style-type: none">- chlapcov 94- dievčat 112 <p>Vekovú štruktúru tvoria žiaci od 6 do 15 rokov. Našu školu navštevuje 15 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.</p> <p>Cieľovú skupinu pedagogických zamestnancov tvorí 23 učiteľov všeobecno-vzdelávacích predmetov pre I. a II. Počet žien: 22 Počet mužov: 1 Vek nad 45 rokov: 12</p> <ul style="list-style-type: none">- z toho žien 12
Výstupy aktivity	

Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	1.4 Inovácia vzdelávania ako kľúč k rozvíjaniu a overovaniu kľúčových kompetencií.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2012 – 31. 08. 2014
Popis aktivity	

--	--

--	--

--	--

--	--

--	--

Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	<p>Cieľová skupina: žiaci I. a II. stupňa základnej školy - 317 žiakov. Na I. stupni máme 111 žiakov</p> <ul style="list-style-type: none">- chlapci 50- dievčatá 61 <p>Na II. stupni máme 206 žiakov:</p> <ul style="list-style-type: none">- chlapcov 94- dievčat 112 <p>Vekovú štruktúru tvoria žiaci od 6 do 15 rokov. Našu školu navštevuje 15 žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.</p> <p>Cieľovú skupinu pedagogických zamestnancov tvorí 23 učiteľov všeobecno-vzdelávacích predmetov pre I. a II. Počet žien: 22 Počet mužov: 1 Vek nad 45 rokov: 12</p>
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

--	--

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	2.1 Školenie interných zamestnancov školy zamerané na zvyšovanie digitálnych zručností.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2012 – 31. 08. 2014
Popis aktivity	
Metodológia aktivity	

Cieľová skupina	Cieľovú skupinu pedagogických zamestnancov tvorí 23 učiteľov všeobecno-vzdelávacích predmetov pre I. a II. Počet žien: 22 Počet mužov: 1 Vek nad 45 rokov: 12 – z toho žien 12
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	

Podrobný popis aktivity 3	
Názov aktivity	2.2 Školenie interných zamestnancov školy zamerané na zvyšovanie jazykových zručností.
Cieľ aktivity	
Trvanie aktivity od – do (dd.mm.rrrr)	01. 09. 2012 – 31. 08. 2014
Popis aktivity	

Metodológia aktivity	
Cieľová skupina	Cieľovú skupinu pedagogických zamestnancov tvorí 23 učiteľov všeobecno-vzdelávacích predmetov pre I. a II. Počet žien: 22 Počet mužov: 1 Vek nad 45 rokov: 12 – z toho žien 12
Výstupy aktivity	
Spôsob získavania spätnej väzby	