

Mandátna zmluva na poskytovanie služieb externého projektového manažmentu

uzatvorená podľa ustanovenia § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v.z.p.
medzi zmluvnými stranami (ďalej len „Zmluva“)

Mandant:

Názov: Obec Kolačno
Sídlo: Kolačno 164, 958 41 Kolačno
IČO: 00310557
DIČ: 2021277973
IČ DPH: neplatea
Štatutárny zástupca: Ing. Lýdia Petříková (starostka)
(ďalej len „Mandant“)

a

Mandatár:


Obchodné meno: A4A Agency, s.r.o.
Sídlo: Dolnočermánska 37, 949 01 Nitra
Kontaktné miesto: Pražská 11. 811 04 Bratislava
Štatutárny zástupca: JUDr. Mgr. Vladislav Mičátek, PhD. (konateľ)
IČO: 50674218
DIČ: 2120419411
IČ DPH: SK2120419411
(ďalej len „Mandatár“)


(ďalej spoločne aj ako „Zmluvné strany“)

Článok I Predmet Zmluvy

1. Mandatár sa touto Zmluvou zaväzuje, že zabezpečí pre Mandanta služby externého projektového riadenia (manažmentu) projektu č. 02I02-29-V01/078 s názvom „Obnova budovy kultúrneho domu a obecného úradu v obci Kolačno“ z Komponentu 2 Plánu obnovy a odolnosti SR v rámci výzvy č. 02I02-29-V01 na predkladanie žiadostí o prostriedky mechanizmu s názvom „Obnova verejných historických a pamiatkovo chránených budov č. 02I02-29-V01“ Plánu obnovy a odolnosti SR (ďalej len „Projekt“) vyhlásenej Ministerstvom dopravy SR (ďalej aj ako „RO/SO“) 4 v rozsahu 125 hodín počas doby implementácie Projektu (s realizáciou počas roka 2024-2025) a vypracovanie monitorovacích správ počas monitorovacieho obdobia Projektu .

Článok II Práva a povinnosti Mandatára

 Mandatár sa zaväzuje vykonávať činnosti pre Mandantovi na základe tejto Zmluvy s náležitou odbornosťou, na profesionálnej úrovni vyplývajúcej z príslušných odborných poznatkov a skúseností požadovaných pre poskytovanie dohodnutého predmetu Zmluvy.

 Externý projektový manažment poskytne Mandatár v nevyhnutnom rozsahu za účelom úspešnej implementácie Projektu, zabezpečí najmä služby koordinátora projektu, finančného manažéra, manažéra monitoringu a manažéra publicity v súlade so schváleným projektom a zmluvou uzatvorenou medzi mandantom a RO/SO, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia Plánu obnovy a odolnosti SR, platnými právnymi predpismi SR, EK a EHP, usmerneniami a pokynmi RO/SO; implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít

projektu; napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu; koordinácia činností súvisiace s implementáciou projektu monitorovanie projektu, publicitu projektu; monitorovanie projektu.

☞ Špecifikácia rozsahu externého projektového manažmentu spočíva najmä: komunikácia s projektovým/finančným manažérom projektu na úrovni riadiaceho orgánu; spracovanie monitorovacích správ projektu; realizácia zmenových procedúr; komunikácia s riadiacim a sprostredkovateľským orgánom, dodávateľmi prác a služieb a pod.; riadenie členov projektového tímu; zodpovednosť za dodržiavanie špecifických cieľov, ako aj hlavného cieľa projektu; koordinácia práce v rámci jednotlivých aktivít projektu, dosahovanie čiastkových výstupov a dodržiavanie časového harmonogramu; spracovanie výstupov z hodnotenia spätnej väzby a hodnotenia kvality realizovaných aktivít; spracovanie žiadostí o platbu; kontrola čerpania rozpočtových položiek.

☞ Mandatár sa zaväzuje postupovať pri plnení predmetu tejto Zmluvy s odbornou starostlivosťou podľa Mandantom schválených postupov a pokynov, chrániť záujmy Mandantovi, ktoré Mandatár pozná alebo musí poznať, alebo s ktorými bol oboznámený. Mandatár nie je viazaný pokynmi Mandanta pokiaľ sú v rozpore s právnymi predpismi Slovenskej republiky.

☞ Mandatár je povinný bez zbytočného odkladu oznámiť Mandantovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri poskytovaní služieb pre Mandanta, ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Mandanta.

☞ Mandatár je povinný odovzdať bez zbytočného odkladu Mandantovi veci, ktoré za neho prevzal pri poskytovaní služieb podľa predmetu tejto Zmluvy.

☞ Ak z akýchkoľvek dôvodov nemôže Mandatár ďalej vykonávať činnosť podľa tejto Zmluvy, je povinný bezodkladne o tom písomne informovať Mandanta.

☞ Mandatár je povinný bezodkladne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri plnení svojich povinností podľa tejto Zmluvy dozvedel a ktoré by mohli Mandantovi byť na prospech alebo mu spôsobiť škodu a ktoré sú z hľadiska predmetu tejto Zmluvy inak dôležité, aby mohli byť prijaté príslušné opatrenia. Mandatár zodpovedá za prípadnú škodu Mandantovi do výšky jeho odplaty podľa článku V. Zmluvy.

☞ Rozsah poskytovaných činností Mandatára bude závislý od postupu implementácie projektu.

☞ Ak zariadenie záležitosti u RO/SO súvisiace s projektom bude vyžadovať uskutočnenie úkonov v mene Mandanta, Mandatár v zmysle Zmluvy je oprávnený priamo komunikovať a predkladať dokumenty RO/SO, v prípade potreby je Mandant povinný vystaviť Mandatárovi aj písomne plnomocenstvo.

Článok III

Práva a povinnosti Mandanta

1. Mandant je povinný bezodkladne poskytnúť Mandatárovi všetku odôvodnene potrebnú súčinnosť a všetky nevyhnutné dokumenty, informácie a podklady potrebné na poskytovanie služieb podľa predmetu obstarávania a tejto Zmluvy, Mandant sa zaväzuje, že bezodkladne poskytne takéto dokumenty, informácie a podklady Mandatárovi riadne a včas a tieto budú platné, pravdivé a aktuálne k dátumu ich poskytnutia Mandatárovi.
2. Mandant je povinný požiadavku na poskytovanie služieb zadať v písomnej podobe (za písomnú podobu sa považuje aj jej zadanie elektronickou formou).
3. V prípade, že Mandant neposkytne dokumenty, informácie a podklady podľa bodu 1 včas, resp. v dostatočnom časovom predstihu, Mandatár nezodpovedá za škodu alebo sankcie, ktoré vzniknú alebo budú uložené Mandantovi v dôsledku nesplnenia povinnosti podľa bodu 1.

4. Mandant je povinný zaplatiť Mandatárovi odplatu vo výške a za podmienok stanovených v článkoch V a VI Zmluvy.
5. Mandant uzavretím Zmluvy udeľuje súhlas Mandatárovi s použitím loga alebo erbu vrátane odkazu na webovú stránku Mandanta na webovej stránke a na sociálnych sieťach Mandatára za účelom uvedenia Mandanta medzi referenciami Mandatára.

Článok IV **Čas plnenia**

1. Mandatár sa zaväzuje plniť záväzky z tejto Zmluvy v súlade s termínmi vyplývajúcimi zo Zmluvy uzatvorenej medzi mandantom a RO/SO na predmetný projekt, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia Plánu obnovy a odolnosti SR, platnými právnymi predpismi SR a EÚ, usmerneniami a pokynmi RO/SO v priebehu celej doby implementácie projektu.

Článok V **Odplata**

1. Odplata za realizovanie predmetu Zmluvy je medzi Zmluvnými stranami dohodnutá v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov, v súlade s ustanovením § 571 Obchodného zákonníka nasledovne: 32,00 EUR bez DPH resp. 38,60 EUR s DPH za hodinu poskytnutých služieb, maximálne 4.800,00 EUR (končená cena s DPH) počas trvania tejto Zmluvy.
2. Odmena podľa bodu 1 je splatná na základe faktúry vystavenej Mandátom za zrealizované služby externého projektového manažmentu v zmysle dodania.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že odplata Mandatárovi podľa bodu 1 zahŕňa aj všetky náklady a hotové výdavky, vynaložené Mandátom pri plnení povinností podľa tejto Zmluvy.

Článok VI **Platobné podmienky**

1. Podkladom pre zaplatenie odmeny je faktúra vystavená Mandátom a preukázateľne doručená Mandantovi. Odplata Mandatára je splatná do 15 dní odo dňa doručenia faktúry Mandantovi.
2. Fakturované môžu byť len skutočne poskytnuté služby. Platba za predmet plnenia podľa tejto Zmluvy bude uhradená bezhotovostne na bankový účet Mandatára.

Článok VII **Doba trvania Zmluvy a zánik Zmluvy**

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to počas obdobia implementácie projektu. Túto Zmluvu možno ukončiť dohodou Zmluvných strán, k platnosti ktorej sa vyžaduje písomná forma.
2. Mandant môže túto Zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou Mandatárovi na jeho adresu uvedenú v záhlaví Zmluvy. Ak výpoveď neurčuje neskoršiu účinnosť, nadobúda účinnosť dňom, keď sa o nej Mandatár dozvedel alebo mohol dozvedieť. Od účinnosti výpovede je Mandatár povinný nepokračovať v činnosti, na ktorú sa výpoveď vzťahuje.
3. Mandatár môže túto Zmluvu kedykoľvek vypovedať z akýchkoľvek dôvodov, príp. aj bez uvedenia dôvodu písomnou výpoveďou doručenou Mandantovi s účinnosťou ku koncu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mandantovi, ak z výpovede nevyplýva neskorší čas. Ku dňu účinnosti výpovede zaniká záväzok Mandatára a uskutočňovať činnosť podľa

tejto Zmluvy, na ktorú sa zaviazal. Mandatár je povinný vrátiť Mandantovi všetky dokumenty, ktoré od neho prevzal na poskytovanie služieb.

4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade výpovede tejto Zmluvy Mandant uhradí Mandatárovi odmenu podľa tejto Zmluvy iba v rozsahu, v akom na ňu vznikol pre Mandatára nárok do dňa účinnosti výpovede.
5. V prípade výpovede tejto Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou je Mandatár povinný upozorniť Mandanta na všetky opatrenia potrebné na to, aby sa zabránilo vzniku škody hroziacej Mandantovi. Ak Mandant tieto opatrenia nemôže urobiť sám, ani pomocou iných osôb a požiada o vykonanie potrebných opatrení Mandatára, je Mandatár povinný ich počas trvania Zmluvy vykonať.

Článok VIII **Záverečné ustanovenia**

1. Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom po zverejnení v súlade s platnou legislatívou.
2. Zmeny k tejto Zmluve môžu byť urobené len formou vzostupne číslovaných písomných dodatkov podpísaných oboma Zmluvnými stranami.
3. Právne vzťahy touto Zmluvou neupravené sa budú riadiť ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo Zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu pred jej podpisom riadne prečítali, jej ustanoveniam porozumeli, Zmluva vyjadruje ich slobodnú a vážnu vôľu a zaväzujú sa ju dobrovoľne plniť, na dôkaz čoho pripájajú Zmluvné strany svoje podpisy.

V Kolačnej, dňa 22.05.2024

V Bratislave, dňa 15.5.2024

