

## ZMLUVA č. 55/2024/KD

### o poskytnutí dotácie z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov na rok 2024

uzatvorená podľa § 9 ods. 7 Všeobecne záväzného nariadenia mestskej časti Bratislava-Ružinov č. 17/2019 o poskytovaní dotácií z rozpočtu mestskej časti Bratislava-Ružinov z 10. decembra 2019 (ďalej len „**nariadenie**“) v nadväznosti na § 7 ods. 4 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a § 51 Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**zmluva**“)

medzi zmluvnými stranami označenými ako:

**Poskytovateľ:** **Mestská časť Bratislava-Ružinov**  
Sídlo: Mierová 21, 827 05 Bratislava  
v mene ktorého koná: Ing. Martin Chren, starosta  
IČO: 00 603 155  
Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.  
Číslo účtu v tvare IBAN:  
(ďalej ako „**poskytovateľ**“)

**a**

**Prijímateľ:** **Združenie rodičov a priateľov materskej školy Bancíček**  
Sídlo: Bancíkovej 3111/2, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov  
v mene ktorého koná: Michal Dubina  
IČO: 42272165  
Číslo účtu v tvare IBAN:

### Článok 1 Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí dotácie z rozpočtu poskytovateľa schváleného miestnym zastupiteľstvom na účely poskytovania dotácií na rok 2024, v rozsahu a za podmienok vymedzených v tejto zmluve.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť dotáciu na realizáciu tohto projektu:

Názov projektu: Obnova hracích prvkov na školskom dvore  
Účel dotácie: Vytvoriť z predškolského zariadenia miesto, kde získajú deti prostredníctvom vzdelávacieho procesu kvalitatívnu a kvantitatívnu prípravu pre svoj ďalší osobný rast.  
Výška dotácie: 1 500,00 € (slovom tisíc päťsto eur)  
Typ dotácie: komunitná

3. Prijímateľ prijíma dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy bez výhrad a v plnom rozsahu a zaväzuje sa použiť ju výlučne na účel uvedený v príslušnom projekte uvedený v ods. 2 tohto článku zmluvy a výlučne na úhradu typu výdavku uvedeného v príslušnom projekte podľa ods. 2 tohto článku zmluvy.
4. V prípade výstavby, rekonštrukcie stavby, resp. údržby stavby, sa prijímateľ zaväzuje dotáciu podľa ods. 2 tohto článku zmluvy použiť na výstavbu stavby, resp. údržbu stavby na pozemku určenom v príslušnom projekte uvedenom v ods. 2 tohto článku zmluvy (ďalej ako „stavba“).

## Článok 2

### Podmienky poskytnutia a použitia dotácie

1. Prijímateľ sa zaväzuje realizovať projekt na svoju vlastnú zodpovednosť. Prijímateľ je pri použití dotácie povinný postupovať v súlade s touto zmluvou a s nariadením. Pred začatím realizácie samotného projektu alebo po podporení projektu, ktorého realizácia už začala, je prijímateľ o začiatku alebo o priebehu realizácie povinný informovať poskytovateľa na jeho e-mailovú adresu: [dotacie@ruzinov.sk](mailto:dotacie@ruzinov.sk). V prípade porušenia tejto povinnosti (uvedenej v predchádzajúcej vete), vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR.
2. Prijímateľ je povinný pri použití dotácie a vyúčtovaní poskytnutej dotácie dodržiavať podmienky uvedené vo všeobecne záväzných právnych predpisoch, v tejto zmluve, vo výzve na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2024 a v jej prílohách zverejnených na webovom sídle poskytovateľa (ďalej len „výzva“).
3. Prijímateľ, na ktorého sa vzťahujú ustanovenia zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, je povinný postupovať v zmysle citovaného zákona a je zodpovedný za proces verejného obstarávania.
4. Finančné prostriedky sa poskytujú prijímateľovi bezhotovostným prevodom na účet prijímateľa, ktorý je uvedený v záhlaví tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy. Finančné prostriedky sa považujú za poskytnuté prijímateľovi dňom ich odoslania (odpísania) z účtu poskytovateľa na účet prijímateľa.
5. Prijímateľ **rozvojovej** dotácie sa zaväzuje financovať projekt aj z vlastných zdrojov alebo iných zdrojov najmenej vo výške 10 % z celkového rozpočtu projektu. V prípade, ak z predloženého vyúčtovania bude zrejmé, že prijímateľ podmienky podľa predchádzajúcej vety nedodrжал, je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť, ktorej výšku vyčíslil poskytovateľ. Poskytnutú dotáciu je prijímateľ povinný použiť najneskôr do 30. novembra 2024.
6. Prijímateľ je povinný vo všetkých tlačенých a elektronických materiáloch, na sociálnych sieťach a web stránke prijímateľa, ako aj pri všetkých mediálnych vystúpeniach a prezentáciách súvisiacich s poskytnutím dotácie, či priamo na konkrétnom podporenom podujatí verbálnou propagáciou v jeho úvode a závere uvádzať, že sa projekt realizoval vďaka finančnej podpore poskytovateľa, a to uvedením (viditeľným umiestnením) erbu alebo loga poskytovateľa s textom informujúcim, že projekt podporila mestská časť Bratislava-Ružinov v rámci svojho dotačného programu. V prípade porušenia ktorejkoľvek z povinností uvedených v predchádzajúcej vete, vzniká poskytovateľovi nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 50,- EUR, a to za každé takéto porušenie zvlášť, pričom zmluvná pokuta môže byť uplatnená aj opakovane.

7. Prijímateľ sa zaväzuje, že nezmení vlastnícke právo alebo iné právo k pozemku uvedenému v príslušnom projekte podľa Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy a vlastnícke právo alebo iné právo k stavbe najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia výstavby alebo zrekonštruovania stavby, na ktorú sa dotácia poskytuje.
8. Prijímateľ sa zaväzuje, že dokončenú stavbu alebo zrekonštruovanú stavbu bude najmenej po dobu 5 rokov od dokončenia stavby alebo jej rekonštrukcie využívať na účel, na ktorý bola dotácia poskytnutá. Za účelom kontroly tohto záväzku sa prijímateľ zaväzuje v ročných intervaloch od vydania kolaudačného rozhodnutia alebo inak určeného začiatku využívania stavby, alebo jej rekonštrukcie, po dobu 5 rokov, predložiť starostovi mestskej časti písomnú informáciu o účele jej využívania.
9. Prijímateľ sa zaväzuje, že výdavky, ktoré sú financované z poskytnutej dotácie v zmysle tejto zmluvy, nebudú duplicitne hrazené aj z iných zdrojov.
10. Prijímateľ sa zaväzuje, že všetky aktivity projektu financované a podporené dotáciou z rozpočtu poskytovateľa realizuje bezodplatne.

### Článok 3

#### Spôsob a obsah vyúčtovania poskytnutej dotácie

1. Prijímateľ je povinný zaslať poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie so zreteľným označením názvu projektu v jednom originálnom vyhotovení do 60 dní od ukončenia projektu, najneskôr však v termíne do **10. decembra 2024**. Samotné vyúčtovanie doručí prijímateľ v elektronickej podobe cez portál; podpornú dokumentáciu ako bločky, faktúry a pod. doručí prijímateľ v písomnej podobe na adresu alebo do sídla poskytovateľa.
2. Ak prijímateľ nezašle vyúčtovanie poskytnutej dotácie v termíne podľa ods. 1 tohto článku, je povinný v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 písm. a) nariadenia poskytnutú dotáciu vrátiť.
3. Prijímateľ je povinný zaslať vyúčtovanie tak, aby obsahovalo všetky listinné dôkazy preukazujúce účel použitia dotácie a skutočnosti vzťahujúce sa na použitie dotácie. Vyúčtovanie pozostáva zo záverečnej správy o realizácii projektu, finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov, a ak bolo súčasťou projektu verejné obstarávanie, prijímateľ zasiela aj dokumentáciu o procese verejného obstarávania jednotlivých zákaziek.
4. Záverečná správa o realizácii projektu obsahuje najmä písomnú správu s podrobným hodnotením účelu a priebehu realizácie projektu a informáciu o dodržaní termínu na použitie dotácie. K záverečnej správe pridá prijímateľ aj súvisiacu fotodokumentáciu preukazujúcu realizáciu projektu.
5. Finančné vyúčtovanie poskytnutej dotácie a finančné vyúčtovanie spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov musí byť vypracované v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, s predložením písomného prehľadu a čitateľných fotokópií dokladov preukazujúcich použitie dotácie a spolufinancovania, ako sú najmä daňové doklady - faktúry, pokladničné doklady s náležitosťami podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani

- z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, kúpne zmluvy, zmluvy o dielo, objednávky, dodacie listy, preberací protokol, zápis z odovzdania a prevzatia dokončenej/zrekonštruovanej stavby, výpisy z účtu o prijatí dotácie, výberoch, bezhotovostných platbách, doklad o zaradení stavby do evidencie majetku a podobne. Súčasťou finančného vyúčtovania poskytnutej dotácie a finančného vyúčtovania spolufinancovania z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov je tiež:
- a) celková rekapitulácia výdavkov s vyčíslením výšky celkovej vyčerpanej sumy z poskytnutej dotácie, z vlastných zdrojov a iných zdrojov s uvedením výšky celkovej vyčerpanej sumy za podporený projekt žiadosti,
  - b) predloženie písomného vyhlásenia príslušnej zodpovednej osoby prijímateľa o formálnej a vecnej správnosti vyúčtovania,
  - c) uvedenie miesta, kde sa nachádzajú originály všetkých dokladov súvisiacich s podporeným projektom žiadosti u prijímateľa,
  - d) doklad o odvedení výnosov z poskytnutých prostriedkov poskytovateľovi (avízo o platbe),
  - e) doklad o vrátení nevyčerpanej dotácie, resp. časti dotácie poskytovateľovi (avízo o platbe).
6. V prípade rozvojovej dotácie, v súvislosti s ktorou sa vykonalo verejné obstarávanie, priloží prijímateľ k vyúčtovaniu aj doklady preukazujúce vykonanie verejného obstarávania, jeho výsledok, uzatvorenú zmluvu s víťazom verejného obstarávania a pod.
7. Za správnosť údajov uvedených vo vyúčtovaní zodpovedá osoba, ktorá podpisuje vyúčtovanie poskytnutej dotácie a štatutárny zástupca prijímateľa, ktorý rovnako podpisuje toto vyúčtovanie.

#### **Článok 4**

##### **Kontrola použitia dotácie a sankcie**

1. Kontrolu dodržania použitia dotácie na určený účel, ostatných podmienok použitia dotácie a ďalších podmienok dohodnutých v zmluve, ako aj kontrolu správnosti vyúčtovania a vecnej realizácie podporeného projektu žiadosti je oprávnený vykonať poskytovateľ v zmysle nariadenia a tam uvedených všeobecne záväzných právnych predpisov. Prijímateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi a jeho kontrolným orgánom výkon finančnej kontroly podľa predchádzajúcej vety.
2. Prijímateľ je povinný okamžite vrátiť poskytovateľovi dotáciu alebo jej časť:
  - a) ktorá nebola použitá na účel dohodnutý v Článku 1 ods. 2 tejto zmluvy,
  - b) ktorú nevyčerpal do výšky poskytnutej dotácie, a ktorá presahuje sumu 5,- EUR. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky najneskôr do 10 kalendárnych dní odo dňa určeného na zaslanie vyúčtovania poskytnutej dotácie,
  - c) ak sa preukáže, že v žiadosti o poskytnutie dotácie alebo v dokumentoch, ktoré sú jej prílohami, uviedol nepravdivé alebo neúplné údaje,
  - d) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 5 tejto zmluvy, v tomto prípade výšku sumy, ktorú je prijímateľ povinný vrátiť, určí poskytovateľ v závislosti od závažnosti porušenia,
  - e) ak prijímateľ poruší povinnosť podľa Článku 2 ods. 7, 8, 9 alebo 10 tejto zmluvy,
  - f) ak prijímateľ poruší zákaz podľa Článku 6 ods. 3 tejto zmluvy,
  - g) ak prijímateľ nepredloží vyúčtovanie dotácie v stanovenom termíne, na predpísanom tlačive alebo s predpísanými prílohami,
  - h) z ďalších dôvodov uvedených v nariadení.

3. Povinnosť prijímateľa vrátiť poskytnuté finančné prostriedky sa vzťahuje aj na prípad, ak poskytovateľ zistí skutočnosť podľa predchádzajúceho odseku z predloženého vyúčtovania. Povinnosť sa vzťahuje na vrátenie takej výšky finančných prostriedkov, ktorú vyčíslil poskytovateľ na základe zistených nedostatkov. Prijímateľ je povinný vrátiť tieto finančné prostriedky do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej výzvy poskytovateľa na vrátenie dotácie, v ktorej vyčíslil aj presnú výšku finančných prostriedkov a uvedie ďalšie potrebné údaje na vrátenie finančných prostriedkov.
4. Nedodržanie zmluvne dohodnutých podmienok sa považuje za porušenie finančnej disciplíny a podlieha sankciám podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
5. Prijímateľ je pri prijatí a použití dotácie povinný vykonať všetky úkony smerujúce k tomu, aby poskytnutím dotácie nedošlo k poskytnutiu štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie. V prípade, ak by poskytnutie dotácie alebo jej časti bolo poskytnutím štátnej pomoci nezlučiteľnej s vnútorným trhom v zmysle čl. 107 Zmluvy o fungovaní Európskej únie alebo by sa takým ukázalo neskôr, prijímateľ je povinný vrátiť dotáciu alebo jej časť.
6. Zmluvné strany sa dohodli na zaplatení zmluvnej pokuty zo strany prijímateľa vo výške 0,05 % z neoprávnené použitej sumy za každý, aj začatý deň neoprávneného použitia dotácie alebo jej časti, najmenej však vo výške 100,- EUR; lehota na zaplatenie zmluvnej pokuty je rovnaká ako lehota na vrátenie dotácie alebo jej časti.

## **Článok 5**

### **Zmena podmienok použitia a vyúčtovania dotácie**

1. Zmena účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, nie je prípustná.
2. Ostatné zmeny sú prípustné, iba ak nedôjde k zmene účelu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, za splnenia povinností prijímateľa uvedených v ods. 4 a 5 tohto článku zmluvy.
3. Prijímateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa jej akýmkoľvek spôsobom týkajú alebo môžu týkať, a to aj v prípade, ak má prijímateľ čo i len pochybnosť o dodržiavaní svojich záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy.
4. Prijímateľ je povinný preukázateľne doručiť písomné oznámenie zmeny do 10 dní odo dňa vzniku zmeny, ak ide o nepodstatnú zmenu v žiadosti alebo v zmluve na adresu poskytovateľa. Prijímateľ musí doručiť relevantné potvrdenia preukazujúce danú skutočnosť.

Nepodstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štatutárneho zástupcu prijímateľa,
- b) kontaktných údajov prijímateľa,
- c) sídla prijímateľa,
- d) názvu projektu žiadosti,
- e) bankového spojenia prijímateľa.

5. Prijímateľ je povinný písomne požiadať o schválenie zmeny v projekte alebo v zmluve najneskôr 20 dní pred uplynutím lehoty na použitie dotácie v prípade, ak ide o podstatnú zmenu a zároveň nedochádza k zmene v určenom spôsobe čerpania dotácie. O podstatnej zmene na základe písomnej žiadosti prijímateľa rozhoduje poskytovateľ formou vyhotovenia akceptačného listu.

Podstatnou zmenou sa rozumie najmä zmena:

- a) štruktúry výdavkov uvedených v schválenom rozpočte projektu vyššej ako 10 % v rámci jednotlivých položiek štruktúrovaného rozpočtu,
- b) miesta realizácie projektu žiadosti,
- c) názvu prijímateľa.

## **Článok 6**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Ďalšie podmienky na poskytovanie dotácií, hospodárenie s dotáciou, postup pri uplatňovaní, navrhovaní a schvaľovaní dotácie, kontrolu použitia dotácie a jej zúčtovanie upravujú ustanovenia nariadenia a ďalšie všeobecne záväzné právne predpisy. Ostatné vzťahy, ktoré nie sú upravené výslovne v tejto zmluve, sa riadia Občianskym zákonníkom, ak nie je ustanovené inak.
2. Poskytovateľ si vyhradzuje právo znížiť výšku dotácie z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov v rozpočte v súvislosti s náhle vzniknutou situáciou na strane poskytovateľa. V takomto prípade poskytovateľ nezodpovedá za vzniknuté náklady, ani za prípadnú škodu.
3. Prijímateľ nie je oprávnený postúpiť alebo previesť žiadne pohľadávky (práva) vyplývajúce z tejto zmluvy na tretiu osobu alebo sa dohodnúť s treťou osobou na prevzatí jeho záväzkov (povinností) vyplývajúcich z tejto zmluvy; porušenie uvedenej povinnosti sa považuje za podstatné porušenie zmluvy, ktoré oprávňuje poskytovateľa odstúpiť od zmluvy. V prípade zmeny právnej formy prijímateľa alebo zrušenia prijímateľa bez likvidácie, je prijímateľ povinný bezodkladne písomne oznámiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
4. Zmluvné strany, ktoré sa výhradne pre účely tohto bodu budú ďalej označovať ako „mestská časť“ (poskytovateľ) a „partner mestskej časti“ (prijímateľ), sa zaväzujú v rámci zmluvného vzťahu založeného touto zmluvou dodržiavať a presadzovať platné právne normy zakazujúce korupciu. Zmluvné strany sa zaväzujú a súhlasia s tým, že v prípade, ak konanie partnera mestskej časti, či už priame alebo cez sprostredkovateľa, vo svoj prospech alebo v prospech iného, vzbudzuje dôvodné podozrenie, že ide alebo by mohlo ísť o korupciu, takéto konanie je podstatným porušením tejto zmluvy a súčasne dôvodom na okamžité odstúpenie mestskej časti od tejto zmluvy, pričom partner mestskej časti je povinný nahradiť mestskej časti všetku škodu, ktorá jej v dôsledku takéhoto konania alebo v súvislosti s odstúpením od tejto zmluvy vznikla.“
5. Obsah tejto zmluvy je možné meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, a to formou očíslovaných a datovaných písomných dodatkov, ktoré budú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
6. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet projektu a Príloha č. 2: Kópia žiadosti o poskytnutie dotácie.

7. Zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých 1 dostane prijímateľ a 3 poskytovateľ.
8. Zmluva je uzavretá dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
9. Zmluvné strany prehlasujú, že textu ako aj obsahu zmluvy porozumeli, že zmluvu uzatvárajú bez nátlaku alebo bez iných, zjavne nevýhodných podmienok, čo potvrdzujú podpismi oprávnených osôb.

V Bratislave, 07.06.2024

V Bratislave, 12.06.2024

.....  
Ing. Martin Chren, v.r.  
starosta

Mestská časť Bratislava-Ružinov

.....  
Michal Dubina, v.r.

štatutárny zástupca

Združenie rodičov a priateľov materskej školy Bancíček

Schválený upravený rozpočet 2024 - Komunitná dotácia č. 55  
Združenie rodičov a priateľov materskej školy Bancíček, IČO: 42272165  
Projekt: Obnova hracích prvkov na školskom dvore

Príloha č. 1

	Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov	Schválená suma od MČ Ružinov
1	Hrací prvok	dopravný prostriedok	úhrada faktúry za hrací prvok, montáž a dopravu. Demontáž starej preliezky	3 500,00 €	0,00 €
2	Hrací prvok	drevený domček	úhrada faktúry za hrací prvok, montáž a dopravu	1 500,00 €	1 500,00 €
	<b>Spolu</b>				<b>1 500,00 €</b>



## Základné informácie

Prehlásenie	✓ Som si vedomý/á, že je možné v danom roku žiadať buď o komunitnú alebo rozvojovú dotáciu. Týmto potvrdzujem, že sa uchádzam výhradne o komunitnú dotáciu.
Oblasť podpory <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	Rozvoj komunitného života
Názov projektu <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	Obnova hracích prvkov na školskom dvore
Požadovaná suma <i>* povinné políčko na vyplnenie</i>	5 000,00 €

## Identifikácia žiadateľa

IČO	42272165																										
	<table border="1"> <tr> <td>Názov subjektu</td> <td>Združenie rodičov a priateľov materskej školy Bancíček</td> </tr> <tr> <td>Ulica a číslo</td> <td>Bancíkovej 3111/2</td> </tr> <tr> <td>Obec</td> <td>Bratislava - mestská časť Ružinov</td> </tr> <tr> <td>PŠČ</td> <td>821 03</td> </tr> <tr> <td>Naformátovaná adresa</td> <td>Bancíkovej 3111/2, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov</td> </tr> <tr> <td>IČO</td> <td>42272165</td> </tr> <tr> <td>IČ DPH</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DIČ</td> <td>2023992773</td> </tr> <tr> <td>Právna forma</td> <td>Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)</td> </tr> <tr> <td>Registračné číslo</td> <td>VVS/1-900/90-41650</td> </tr> <tr> <td>Registrátor</td> <td>MV SR</td> </tr> <tr> <td>Dátum registrácie</td> <td>31.5.2013</td> </tr> <tr> <td>Štatutár 1: Meno Priezvisko</td> <td>Michal Dubina</td> </tr> </table>	Názov subjektu	Združenie rodičov a priateľov materskej školy Bancíček	Ulica a číslo	Bancíkovej 3111/2	Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov	PŠČ	821 03	Naformátovaná adresa	Bancíkovej 3111/2, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov	IČO	42272165	IČ DPH		DIČ	2023992773	Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)	Registračné číslo	VVS/1-900/90-41650	Registrátor	MV SR	Dátum registrácie	31.5.2013	Štatutár 1: Meno Priezvisko	Michal Dubina
Názov subjektu	Združenie rodičov a priateľov materskej školy Bancíček																										
Ulica a číslo	Bancíkovej 3111/2																										
Obec	Bratislava - mestská časť Ružinov																										
PŠČ	821 03																										
Naformátovaná adresa	Bancíkovej 3111/2, 821 03 Bratislava - mestská časť Ružinov																										
IČO	42272165																										
IČ DPH																											
DIČ	2023992773																										
Právna forma	Združenie (zväz, spolok, spoločnosť, klub ai.)																										
Registračné číslo	VVS/1-900/90-41650																										
Registrátor	MV SR																										
Dátum registrácie	31.5.2013																										
Štatutár 1: Meno Priezvisko	Michal Dubina																										
Číslo účtu v tvare IBAN																											
Internetová stránka organizácie	<a href="http://www.nasaskolka.sk">www.nasaskolka.sk</a>																										
Charakteristika žiadateľa	Združenie rodičov a priateľov materskej školy Bancíček je občianske združenie a teda je dobrovoľné záujmové zoskupenie rodičov a priateľov detí MŠ Bancíkovej 2. Združenie vytvára podmienky pre realizáciu výchovno – vzdelávacieho programu detí v predškolskom veku a pracuje na základe dobrovoľnej, svojpomocnej a bezodplatnej činnosti svojich členov. Členom združenia sa môže stať každý rodič a priateľ detí MŠ Bancíkovej 2, alebo akákoľvek iná fyzická alebo právnická osoba v súlade so stanovami Združenia																										

**Štatutárny zástupca**

Poradové číslo	Titul (pred menom)	Meno	Priezvisko	Titul (za menom)	Telefón (aj predvoľba)	Email
1	Ing	Michal	Dubina			michal.dubina@gmail.com

**Kontaktná osoba pre projekt**

Titul	
Meno	Jana
Priezvisko	Horáčková
Titul za menom	

**Kontaktná adresa**

PSČ	82103
Mesto/obec	Bratisava
Ulica	Šándorova
Číslo	7
Štát	Slovensko
Funkcia	člen združenia
Telefón (aj predvoľba)	
Email	jtakacova8@gmail.com

**Projekt****Podporované projekty mestskou časťou v období piatich predchádzajúcich rokov**

Názov projektu	Výška finančnej podpory	Rok vyplatenia podpory
Revitalizácia školského dvora	3 200,00 €	2023
Miesto realizácie projektu	MŠ Bancíkovej 2, 82103 Bratislava	
Ciele projektu - dlhodobé a krátkodobé	<p>Otvorenosť všetkým generáciám pri podpore výchovného a vzdelávacieho procesu detí predškolského veku , podporovať všestranný harmonický rozvoj detskej osobnosti predškolského veku, vytvoriť z predškolského zariadenia miesto, kde získajú deti prostredníctvom vzdelávacieho procesu kvalitatívnu a kvantitatívnu prípravu pre svoj ďalší osobný rast,</p> <p>finančnými prostriedkami podporovať realizáciu metodického plánu činností vzdelávacieho procesu detí predškolského veku, ako aj zabezpečovať kultúrne a vzdelávacie podujatia a pomôcky pre prácu pedagogických pracovníkov.</p> <p>V nadchádzajúcej dobe je najdôležitejším cieľom združenia pripraviť a obnoviť hracie prvky na školskom dvore, ktoré už nespĺňajú bezpečnostné kritériá a musia byť v čo najkratšej dobe odstránené a vymenené.</p>	

Cieľová skupina

**Cieľová skupina sú deti, ktoré navštevujú MŠ Bancíkovej 2 vo vekovej skupine 3 až 6 rokov. Momentálny počet detí prihlásených do zariadenia je 176 detí**

Prosím, cieľovú skupinu aj kvantifikujte

### Stručný popis projektu

Východisková situácia	<p>V súčasnosti sa na školskom dvore nachádza hrací prvok drevený autobus, ktorý bol bezpečnostným technikom označený za nevyhovujúci a musí byť natrvalo odstránený. Na miesto tohto hracieho prvku je v záujme občianskeho združenia osadiť nový hrací prvok, podobný tomu starému. Ideálne nejaký dopravný prostriedok z certifikovaných materiálov, ktorý mali aj v minulosti deti veľmi v obľube. Prikladám link pre predstavu:</p> <p><a href="https://ihriskovo.sk/produkt/lietadlo/">https://ihriskovo.sk/produkt/lietadlo/</a></p> <p>Na školskom dvore, ktorý slúži najmenším deťom by naše občianske združenie uvítalo drevený domček, ktorý by umožnil deťom kreatívnu hru.</p>
Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu	<p>Nespôsobilé hracie prvky by boli nahradené novými prvkami. Nevyhovujúci školský autobus by bol nahradený novým dopravným prostriedkom a plastový domček na malom školskom dvore by bol nahradený dreveným záhradným domčekom, bezpečne ukotveným do zeme.</p>
Spôsob realizácie projektu	<p>Hracie prvky by boli zabezpečené a nainštalované certifikovanými firmami, s ktorými už máme pozitívne skúsenosti.</p>
Uveďte názov a cenu za poskytnutú službu, ktorá bude účtovaná cieľovým skupinám	<p>Cieľovým skupinám nebude dodatočne účtovaná žiadna cena, ani poplatok zo strany žiadateľa o príspevok, v súvislosti s predmetnými aktivitami tohto projektu.</p>
Vhodnosť realizácie	<p>Školský dvor v našej škôlke je miesto, kde deti trávajú väčšinu dňa. Preto je dôležité aby bolo toto miesto pre nich čo najviac bezpečné, čo je prínosom nie len pre spokojných rodičov ale aj pre pedagogický dozor počas pobytu vonku. V neposlednom rade, je to aj vizitka mestskej časti, nakoľko je dvor vidno aj z vonkajšieho okolia a upravený školský dvor je prvé čo si občan mestskej časti na škôlke všimne.</p>
Propagácia mestskej časti	<p>Na webovej stránke škôlky rovnako aj na hlavnej nástenke bude realizácia zverejnená ako projekt, ktorý sponzoruje mestská časť Ružinov. Tak isto bude logo mestskej časti umiestnené aj na nových hracích prvkoch.</p>

### Časový rámeč realizácie projektu

(finančné prostriedky je potrebné použiť najneskôr do 30.11.2024, posledný deň realizácie aktivít je 10.12.2024)

### Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu

Popis aktivity	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Osadenie nových hracích prvkov	1.7.2024	30.9.2024

### Rozpočet

#### Financovanie projektu

Prosím, rozpíšte jednotlivé položky výdavkov čo najpodrobnejšie. Komisia bude pri hodnotení prihliadať na to, či je presne špecifikované, o aký účel a druh výdavku sa jedná, či súvisí bezprostredne s projektom.

**POZOR!** Položky výdavkov do rozpočtu projektu nie je možné po odoslaní žiadosti ani po schválení dotácie dopĺňať.

*Komunitná dotácia nesmie byť použitá:*

- alkohol, tabakové výrobky,
- nákup pohonných hmôt,
- fixné prevádzkové náklady organizácie (nájom, energie, vodné – stočné, plyn, fondy opráv a pod.),
- splácanie pôžičiek, úverov, úrokov z prijatých pôžičiek a úverov.
- predprojektovú dokumentáciu pri investičných projektoch,
- nákup osobných automobilov,
- bankové, správne, poštové a manipulačné poplatky,
- úhradu stravného a cestovných náhrad zamestnancov,
- úhradu miezd, plátov, služobných príjmov a ich náhrad zamestnancom,
- budovanie predzáhradok pred bytovými domami

Položka		Požadovaná výška komunitnej dotácie	
<b>Rámcový rozpočet</b>		<b>5 000,00 €</b>	
Názov výdavkov	Podrobný popis položky	Účel použitia výdavku	Požadovaná suma od MČ Ružinov
Hrací prvok	dopravný prostriedok	úhrada faktúry za hrací prvok, montáž a dopravu. Demontáž starej preliezky	3 500,00 €
Hrací prvok	drevený domček	úhrada faktúry za hrací prvok, montáž a dopravu	1 500,00 €
		Požadovaná výška komunitnej dotácie	
<b>Spolu</b>		<b>5 000,00 €</b>	
Požadovaná suma z MČ Ružinov	<b>5000</b>		

## Súhlasy a vyhlásenia

Súhlas so zverejnením informácií	<p>✓ Súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiach spravovaných Mestskou časťou Bratislava-Ružinov. Účel spracúvania je poskytovanie dotácií v zmysle VZN č. 17/2019. Právny základ je súhlas dotknutej osoby - žiadateľa. Kategória osobných údajov sú základné informácie o projekte, fotodokumentácia z činnosti projektu, schválená komunitná dotácia a účel projektu. Dotknuté osoby sú žiadatelia o komunitnú dotáciu, ich štatutárne orgány a zamestnanci. Tieto informácie môžu byť uverejnené na webovej stránke, v tlačových správach, tlačovinách a sociálnych sieťach pod správou MČ Bratislava-Ružinov. Práva dotknutých osôb: Dotknutá osoba môže uplatniť svoje práva kontaktovaním zodpovednej osoby za MČ Bratislava-Ružinov e-mailom na: <a href="mailto:beata.tomasova@ruzinov.sk">beata.tomasova@ruzinov.sk</a>. Práva dotknutej osoby sú uvedené na webovom sídle: <a href="https://www.ruzinov.sk/sk/content/view/informacia-o-spracovani-osobnych-udajov">https://www.ruzinov.sk/sk/content/view/informacia-o-spracovani-osobnych-udajov</a>.</p>
----------------------------------	--



Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

✓ mám vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, rozpočtom vyššieho územného celku, rozpočtom hlavného mesta Slovenskej republiky Bratislava a rozpočtom mestskej časti
✓ nie je voči mne vedené konkurzné konanie, nie som v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol voči mne zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku
✓ nie je voči mne vedený výkon rozhodnutia
✓ neporušil som v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu

✓ nemám evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie
✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie
✓ nemám právoplatne uložený trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie
✓ všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o komunitnú dotáciu sú úplne, pravdivé a správne
✓ na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc
✓ som si vedomý skutočnosti, že na komunitnú dotáciu nie je právny nárok
✓ súhlasím so zverejnením informácií o projekte na stránkach a sociálnych médiách spravovaných mestskou časťou Bratislava-Ružinov
✓ súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov
✓ zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností

## Prílohy

### Doklad o zriadení alebo založení žiadateľa

	názov	<u>RPO+Bancicek.png</u>
	popis	
	názov	<u>stanovy_ZRBancikovej2.pdf</u>
	popis	

### Doklad preukazujúci oprávnenie konať v mene žiadateľa, ak nie je oprávnenie preukázané už v predloženej listine

Výpis z listu vlastníctva preukazujúci vlastnícke právo alebo súhlas VŠETKÝCH vlastníkov nehnuteľnosti, ak je predmetom žiadosti o poskytnutie dotácie stavba, zmena stavby, stavebné úpravy (rekonštrukcia), oprava, technické zhodnotenie nehnuteľnosti alebo revitalizácia.

Stavebná ohláška, stavebné povolenie, výrubové povolenie, súhlasné stanovisko príslušného úradu, príp. iné povolenie, v závislosti od zamerania dotácie

Doklad o zriadení alebo vedení účtu žiadateľa o dotáciu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý má byť dotácia poukázaná (potvrdenie banky, alebo výpis z bankového účtu, nie starší ako 3 mesiace ku dňu podania žiadosti)



názov

**potvrdenie+VUB vedenie+uctu+OZ+Bancicek.pdf**

popis

**Iné nepovinné prílohy**

názov

**Snímka obrazovky\_10-3-2024\_132357\_ihriskovo.sk.jpeg**

popis

**želaný nový hrací prvok**

názov

**429831694\_932597765189116\_2558276352459305912\_n.jpg**

popis

**starý drevený autobus**

názov

**429634792\_1124601155206000\_8129128250769068778\_n(1).jpg**

popis

**starý drevený autobus**

názov

**430667669\_417020434064771\_632976759574553135\_n.jpg**

popis

**starý drevený autobus****Podpísaná žiadosť**

názov

**Ružinov-ziadost o grant 2024\_preliezka\_domcek\_FINAL\_scan.pdf**

popis

Titul, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu	Podpis	Dátum podpisu
Meno a priezvisko osoby vyplňajúcej formulár	<b>Jana Horackova</b>	
<b>✓ Potvrdzujem, že údaje uvedené v tejto žiadosti sú pravdivé a správne.</b>		