

Zmenový list číslo 023/2024

Objednávateľ	Finančné riaditeľstvo SR
Zhotoviteľ	Asseco Central Europe, a. s.
Produkt	DWH FR SR

Názov zadania

Analýza a implementácia pre rozšírenie otvoreného modulu ADMIS podľa nasledujúcich požiadaviek:

- 1. Zapracovanie úpravy autorizácie hlavného dokumentu vo formáte PDF a sprievodného formulára vo formáte XML pri súčasnom spôsobe vytvárania elektronického úradného dokumentu (EÚD).**
- 2. Implementácia novej verzie eFormulára EÚD.**
- 3. Doplnenie POSP atribútov pri doručovaní prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS).**

Popis zadania

V rámci zabezpečenia potrieb objednávateľa a jeho povinností vyplývajúcich z platnej legislatívy požadujeme pre rozšírenie existujúceho modulu ADMIS realizáciu nasledovných požiadaviek:

- 1. Zapracovanie úpravy autorizácie hlavného dokumentu vo formáte PDF a sprievodného formulára vo formáte XML pri súčasnom spôsobe vytvárania elektronického úradného dokumentu (EÚD).**

V zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 305/2013 Z. z.“) a na základe vyhlášky Ministerstva investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie Slovenskej republiky č. 62/2024 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu (ÚPVII) č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení vyhlášky č. 546/2021 Z. z., s účinnosťou od 01. októbra 2024 nebude možné vytvárať elektronický úradný dokument (ďalej len „EÚD“) spoločnou autorizáciou PDF súboru s XML údajmi vyplnenými podľa elektronického formulára.

Na základe vyššie uvedeného je predmetom tejto požiadavky realizácia činností pre úpravu elektronického podpisovania dokumentov v module ADMIS podľa nasledovných podmienok:

- a) Podpisovanie elektronickou pečaťou:

Pri tomto spôsobe podpisovania bude do PFS/EKR odoslané samostatné volanie pre podpísanie hlavného dokumentu vo formáte PDF a sprievodného formulára vo formáte XML, tzn. vzniknú dva podpisové kontajnery. Ostatné doterajšie funkcionality zostanú zachované, vrátane automatického podpisovania na pozadí pre registratúrne záznamy vytvárané v systéme ISFS-SD. Prílohy sa podpisovať nebudú.

- b) Podpisovanie mandátnym certifikátom:

Pri tomto spôsobe podpisovania bude zrušená doterajšia kontrola, ktorá zabezpečovala spoločné podpísanie hlavného dokumentu vo formáte PDF a sprievodného formulára vo formáte XML. Následne bude implementovaný nový spôsob kontroly, ktorý zamedzí spoločnej autorizácii hlavného dokumentu (PDF) a sprievodného formulára (XML). Hlavný dokument (PDF) bude podpísaný mandátnym certifikátom a po jeho podpísaní sa automaticky odošle volanie do PFS/EKR na podpísanie sprievodného formulára (XML) elektronickou pečaťou.

Súčasťou riešenia tejto požiadavky bude aj úprava metód integračného rozhrania modulu ADMIS na systémy ISFS-SD a DRSCAN z dôvodu zmeny zasielania samostatne podpísaného PDF dokumentu a XML elektronického formulára.

2. Implementácia novej verzie eFormulára EÚD.

Predmetom tejto požiadavky je implementácia novej verzie eFormulára EÚD, ktorý bude v súlade s požadovanými štandardami v zmysle § 27 ods. 5 zákona č. 305/2013 Z. z. a bodu 2.3.7. prílohy č. 1 vyhlášky ÚPVII č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v znení neskorších predpisov. Budú realizované nasledovné úpravy pre nový eFormulár EÚD:

- a) doplnenie IČO, ako identifikátora orgánu, ktorý EÚD vydal,
- b) úprava dátových prvkov podľa Centrálného modelu údajov, ktorý je zverejnený v Centrálnom metainformačnom systéme:
 - zámena prvku DocumentReference za Identifier a ReferencIdentifier v rámci prvku EGovDocument a Proceedings
 - zámena prvku IssueDate za Created
 - zámena prvku Subject za Title
 - zámena prvku Sender za Creator
- c) doplnenie povinného poľa „Výrok“, ktorého rozsah bude minimálne pre 2.047 znakov. Toto pole bude obsahovať text: „Výrok dokumentu je obsiahnutý v elektronickom úradnom dokumente Názov dokumentu.“

3. Doplnenie POSP atribútov pri doručovaní prostredníctvom Ústredného portálu verejnej správy (ÚPVS).

Predmetom tejto požiadavky je zapracovanie zasielania samostatných POSP atribútov k dokumentom doručovaným na ÚPVS, ktoré umožnia určiť lehoty doručovania a spôsoby doručovania pre každú správu samostatne. Uvedená funkcionality zabezpečí, že nebude potrebné registrovať samostatný eFormulár EÚD pre každý spôsob doručovania. POSP atribúty sa budú na ÚPVS odosielať cez existujúce rozhranie ADMIS/DRSCAN/PFS.

Zapracovaním samostatných POSP atribútov doručovania na ÚPVS bude možné pri jednom eFormulári využívať aj iné špecifické spôsoby doručovania na ÚPVS, napr. určiť lehotu na prevzatie doručovanej zásielky do vlastných rúk alebo rôznu úložnú lehotu pri doručovaní CÚD. Pre definované POSP atribúty bude preto potrebné umožniť vykonanie zmeny v parametroch „Periódna dní“ a „Úložná lehota“.

Zároveň budú zapracované samostatné POSP atribúty na záznam. V prípade záznamov vytváraných v systéme ISFS-SD budú POSP atribúty zasielané do modulu ADMIS prostredníctvom rozhrania spolu so záznamom.

Riešenie bude implementované podľa príslušnej analýzy, ktorá bude pre tento účel vypracovaná.

#	Príloha	Formát

Prílohy špecifikované v horeuvedenom zozname tvoria neoddeliteľnú súčasť tohto zmenového listu.

Termín realizácie	60 pracovných dní od účinnosti ZL
Počet človekohodín	313
Cena v EUR bez DPH	25 137,03,- EUR
DPH	5 027,41,- EUR
Cena v EUR s DPH	30 164,44,- EUR
Zodpovedný zástupca zo strany zhotoviteľa	
Zodpovedný zástupca zo strany objednávateľa	

Reštrikcie, poznámky k funkcionalite

Objednávateľ zabezpečí pre zhotoviteľa súčinnosť a vytvorí podmienky pre realizáciu v dostatočnom rozsahu a požadovanom čase vo forme konzultácií, dodania príslušných podkladov, údajov, výstupov a spolupráce zástupcov FR SR, ako aj s dodávateľmi dotknutých IS potrebných pre realizáciu riešenia. Predmetom dodávky podľa tohoto Zmenového listu je analýza, návrh riešenia, vývoj a dodanie diela zo strany zhotoviteľa. Nevyhnutné technické, softvérové, licenčné požiadavky, prípadne iné obdobné nároky a náklady súvisiace s realizáciou a následnou prevádzkou riešenia budú zabezpečené zo strany objednávateľa.

Termín realizácie uvedený v tomto ZL je možné po vzájomnej dohode objednávateľa a zhotoviteľa minimálne na úrovni vedenia projektu v odôvodnených prípadoch zmeniť alebo upraviť, najmä ak je to potrebné na zohľadnenie stavu testovania jednotlivých funkcionalít na testovacom prostredí, stavu na prevádzke, vzájomnej závislosti, či previazanosti pripravovaných funkcionalít, dopadov vyplývajúcich z integračných funkcionalít iných dodávateľov a v iných nevyhnutných prípadoch.

Objednávateľ a zhotoviteľ sa pre realizáciu tohto ZL dohodli, že etapa **Analýza a návrh riešenia** a etapa **Implementácia** budú pre účely tohto zmenového konania spojené do jednej spoločnej etapy.

Toto zmenové konanie v zmysle bodu VI.3.c Zmluvy o poskytovaní servisu a údržby na programové vybavenie DWH a o technickej podpore na SW produkty pre DWH číslo ZD20020007 navyšuje hodnotu diela pre účely servisného paušálu o 20 %.

Dňa

Štatutárny/i zástupcovia zhotoviteľa

Štatutárny zástupca objednávateľa