

Zmluva

o poskytovaní služieb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (BOZP) a v oblasti ochrany pred požiarmi (OPP)

(ďalej v texte ako „zmluva“) uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka

m e d z i:

OBJEDNÁVATEĽOM:

Názov: **Obec Chorvátsky Grob**
Sídlo: Námestie Josipa Andriča 17, 900 25 Chorvátsky Grob
Bankové spojenie/IBAN: SK73 5600 0000 0066 0126 5001
IČO: 00 304 760
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
v mene ktorej koná: JUDr. Mgr. Vladimíra Vydrová, starostka
(ďalej len „objednávateľ“)

a

POSKYTOVATEĽOM:

Názov spoločnosti: **Inštitút bezpečnosti práce, s.r.o.**
Sídlo: Jána Stanislava 3010/1, 841 05 Bratislava
Registrácia: OR Mestské súdu Bratislava III, odd. Sro, vložka č. 29036/B
Bankové spojenie: Tatra banka a.s., Bratislava
IBAN: SK77 1100 0000 0026 2576 8457
IČO: 35 859 857
IČ DPH: SK2020226846
Zastúpenie: Ing. Milan Fančovič, konateľ
(ďalej len „poskytovateľ“)

(Objednávateľ a poskytovateľ jednotlivo aj ako „zmluvná strana“ a spolu aj ako „zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare)

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejného obstarávania, ktoré objednávateľ vykonal prieskumom trhu v mesiaci máj 2024 v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky s názvom: „Poskytovanie služieb BOZP a OPP“.

I. PREDMET ZMLUVY

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa zabezpečovať úlohy autorizovaného bezpečnostného technika a požiarného technika pre objednávateľa, a to:
 - 1.1.1. Zabezpečovanie komplexnej metodologickej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti za účelom zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len BOZP), vykonávanej poskytovateľom ako technikom/autorizovaným technikom BOZP v súlade s jednotlivými ustanoveniami Zákonníka práce a vykonávacích predpisov, **ustanovení § 22 a následne zákona NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov** a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov, podľa potrieb objednávateľa. Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie na vykonávanie služieb v oblasti BOZP.
 - 1.1.2. Zabezpečovanie komplexnej metodologickej, školiacej, výkonnej a kontrolnej, ako aj inej činnosti v oblasti plnenia úloh na úseku ochrany pred požiarmi (ďalej len OPP) vykonávanej poskytovateľom ako technikom požiarnej ochrany - TPO) pre objednávateľa, **v zmysle § 4 a násl. zákona NR SR č. 314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi** v znení neskorších predpisov a § 3 a násl. vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov a ostatných súvisiacich platných právnych predpisov podľa požiadaviek a potrieb objednávateľa. Poskytovateľ vyhlasuje, že má oprávnenie na výkon technika požiarnej ochrany.
- 1.2. Služby technika BOZP a TPO ich rozsah a Rámcové náplne podľa bodov 1.1.1., 1.1.2. tohto článku sú bližšie uvedené v prílohe č. 1. tejto zmluvy, ktorá tvorí jej neoddeliteľnú súčasť.

II. POVINNOSTI POSKYTOVATEĽA

- 2.1. Poskytovateľ sa na základe tejto zmluvy zaväzuje dohliadať na to, aby prevádzkové potreby objednávateľa boli v súlade s platnými právnymi predpismi na úseku Bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a Ochrany pred požiarmi.
- 2.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať bežnú metodickú pomoc pri stanovovaní zásad BOZP a OPP najmä pri spracovávaní – aktualizácii dokumentov a riadiacich aktov objednávateľa (v písomnej forme) v súlade so zneniami predpisov BOZP a OPP.
- 2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať priebežné odborné poradenstvo a konzultácie objednávateľovi pri plnení úloh BOZP a OPP.
- 2.4. Poskytovateľ sa zaväzuje vykonávať podľa platných zákonných ustanovení a technických noriem a vnútorných predpisov objednávateľa kontrolu stavu zabezpečenia prevencie z hľadiska BOZP.
- 2.5. Poskytovateľ sa zaväzuje preukázateľne overovať vedomosti zamestnancov objednávateľa nadobudnuté školeniami prostredníctvom vzdelávacej platformy.
- 2.6. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať akékoľvek ďalšie súvisiace činnosti, ktoré sú alebo budú vyžadované aktuálne platnými predpismi a normami upravujúcimi oblasť BOZP a OPP.
- 2.7. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby len osobami s platnými osvedčeniami pre oblasť, ktorú vykonávajú.
- 2.8. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri svojej činnosti dozvie ako aj o informáciách týkajúcich sa objednávateľa, jeho zamestnancov, a to najmä,

nie však výlučne, informácie podliehajúce režimu nakladania v zmysle nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov a so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, a ktoré nadobudne pri plnení úloh v rozsahu tejto zmluvy.

- 2.9. Poskytovateľ je povinný pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy zabezpečiť dodržiavanie povinnosti spracúvania osobných údajov v súlade s aktuálne platnými predpismi.

III. POVINNOSTI OBJEDNÁVATEĽA

- 3.1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytovať poskytovateľovi maximálnu súčinnosť pri riešení úloh BOZPa OPP.
- 3.2. Objednávateľ sa zaväzuje umožniť poskytovateľovi vstup pod dozorom do všetkých priestorov.
- 3.3. Objednávateľ sa zaväzuje, že bude poskytovateľa včas informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dotýkajú bezpečnosti práce, technických zariadení, ochrany zdravia a ochrany pred požiarmi.
- 3.4. Objednávateľ bude poskytovateľa v predstihu informovať o uzatváraní nových pracovných pomerov a o ukončení pracovných pomerov so zamestnancami.
- 3.5. Objednávateľ zabezpečí pre poskytovateľa primerané podmienky na uloženie agendy BOZP a OPP a na výkon nutných administratívnych prác.

IV. CENA A FAKTURÁCIA

- 4.1. Cena medzi zmluvnými stranami za poskytované služby je stanovená dohodou v zmysle zák. č. 18/1996 Z. z. o cenách.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli, že za zabezpečovanie úloh technika BOZP a OPP podľa tejto zmluvy objednávateľ zaplatí poskytovateľovi mesačne cenu vo výške **204,- EUR** vrátane DPH (slovom Dvestoštyri eur) , cena bez DPH je: 170,- EUR, výška DPH je: 34,- EUR (ďalej len „cena“) DPH bude účtované v súlade s platnými právnymi predpismi. Uvedená cena je konečná, sú v nej zahrnuté všetky dopravné, mzdové a iné oprávnené nároky poskytovateľa. Poskytovateľ doručí objednávateľovi vždy po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca v lehote 5 dní od ukončenia mesiaca faktúru s lehotou splatnosti 30 dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi. V prípade omeškania sa s peňažným plnením môže oprávnená strana uplatniť zmluvný úrok z omeškania vo výške 0,05 % z nezaplatenej sumy za každý deň omeškania.
- 4.3. Faktúra musí mať náležitosti daňového dokladu a musí obsahovať informáciu, že je vystavená na základe tejto zmluvy. Pokiaľ faktúra nebude vystavená v súlade s príslušnými právnymi predpismi a/alebo bude vystavená v rozpore s touto zmluvou, je objednávateľ povinný takúto faktúru bezodkladne poskytovateľovi vrátiť na opravu (je povinný uviesť jej nedostatky), pričom lehota splatnosti takejto faktúry sa zastavuje a nová lehota splatnosti začne plynúť až po doručení novej (opravenej) faktúry.
- 4.4. Zmluvné strany sa ďalej dohodli na zasielaní faktúr elektronicky na emailovú adresu: podatelna@chorvatskygrob.sk.

V. ČAS A MIESTO PLNENIA

- 5.1. Služby dodávané poskytovateľom podľa tejto zmluvy budú poskytované priebežne počnúc od dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 5.2. Prítomnosť poskytovateľa na pracovisku objednávateľa bude len v pracovnom čase od 07:00 do 16:00 hod.
- 5.3. Miestom plnenia služieb BOZP a OPP podľa tejto zmluvy sú prevádzky objednávateľa uvedené v článku VII. v bode 7.3. tejto zmluvy.

VI. ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 6.1. Poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi pri poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a súvisiacich platných právnych predpisov.

VII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 7.1. Poskytovateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov, vyhotovených v zmysle tejto zmluvy a za ich súlad s príslušnými právnymi predpismi. Objednávateľ nie je povinný preskúmať ani správnosť ani úplnosť obsahu dokumentácie a iných výstupov.
- 7.2. Poskytovateľ vyhlasuje, že má za tým účelom uzatvorenú poisťovňu zmluvu.
- 7.3. Objednávateľ vyhlasuje, že k dátumu podpisu zmluvy má vo svojom užívaní nehnuteľnosti, alebo ich časti na adrese:
 - Obecný úrad , Námestie Josipa Andriča 17, Chorvátsky Grob
 - Klubový dom, Ulica Mila Urbana 6, Chorvátsky Grob
 - Dom Smútku, Ulica Hoštáky 6, Chorvátsky Grob
 - Prevádzka, Ulica Hoštáky 11, Chorvátsky Grob
 - Telocvična pri ZŠ s MŠ Školská, Školská ul. 4A, Chorvátsky Grob
 - Elokované pracovisko MŠ Jadranská, Jadranská ul. 4886/1, Chorvátsky Grob
 - Elokované pracovisko MŠ Kolibríková, Kolibríková ul. 4759/2, Chorvátsky Grob

s celkovým počtom zamestnancov: 54.

- 7.4. Kontaktná osoba za objednávateľa: Ing. Jana Sochorová, mobil: 0940 626 517 email: jana.sochorova@chorvatskygrob.sk.

- 7.5. V zmluve nie sú zahrnuté náklady spojené:

- 7.5.1. S materiálnym zabezpečením bezpečnosti práce, ochrany zdravia a ochrany pred požiarmi.
- 7.5.2. S prácami, na výkon ktorých treba osvedčenie, oprávnenie alebo povolenie (revízie vyhradených technických zariadení, hasiacich prístrojov a pod.).
- 7.5.3. So zabezpečením odbornej prípravy a školenia pracovníkov zaradených na špecializované činnosti, ako je napr. obsluha vyhradených technických zariadení a ostatných technických zariadení, kde je vyžadovaná osobitná odborná spôsobilosť alebo zaškolenie., Poskytovateľ sa

zaväzuje, že ich vykonanie zabezpečí (sprostredkuje) so súhlasom objednávateľa v rámci tejto zmluvy.

- 7.5.4. So zabezpečením lekárskeho prehládok vo vzťahu k práci a organizovaním kurzov prvej pomoci.
- 7.6. Zmeny a doplnky tejto zmluvy sú možné po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomného dodatku. Táto zmluva je vyhotovená v troch (3) originálnych rovnopisoch, z ktorých dva (2) rovnopisy obdrží objednávateľ a jeden (1) rovnopis obdrží poskytovateľ.
- 7.7. Vypovedanie zmluvy každou zmluvnou stranou (aj bez udania dôvodu) je možné po 6 mesiacoch od dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy. Výpovedná lehota je dva mesiace a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane.
- 7.8. Túto zmluvu je možné ukončiť po uplynutí 6 mesiacov od nadobudnutia jej účinnosti aj po vzájomnej dohode oboch zmluvných strán.
- 7.9. Okamžité odstúpenie od zmluvy môže urobiť kedykoľvek ktorákoľvek zo zmluvných strán v prípade, že niektorá zo zmluvných strán hrubo poruší podmienky zmluvy a porušujúca strana nevykoná nápravu po písomnom upozornení do 14 dní od doručenia upozornenia.
- 7.10. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v súlade s ust. § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka a ust. § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 7.11. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to dva (2) roky odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.
- 7.12. Zmluva podlieha právnym predpisom Slovenskej republiky.
- 7.13. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali a ustanoveniam zmluvy porozumeli čo do obsahu i rozsahu, tieto vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu, že zmluvu neuzavreli v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, a na znak súhlasu to potvrdzujú svojimi podpismi na tejto zmluve.
- 7.14. Prílohy k zmluve: Príloha č. 1 k zmluve o zabezpečovaní BOZP a OPP

V Chorvátskom Grobe dňa: 10.06.2024

Za objednávateľa:

Obec Chorvátsky Grob

V Chorvátskom Grobe dňa: 05.06.2024

Za poskytovateľa:

Inštitút bezpečnosti práce, s.r.o.

.....
JUDr. Mgr. Vladimíra Vydrová

starostka

.....
Ing. Milan Fančovič

konateľ

PRÍLOHA Č. 1. k zmluve o zabezpečovaní BOZP a OPP

Rámcová náplň úloh podľa bodu 1.1. 1. predmetu zmluvy - BOZP:

1. vykonávanie periodických kontrol pracovísk, technických zariadení a činnosti objednávateľa v lehotách stanovených predpismi na zaistenie BOZP, prípadne podľa potreby a kontrolovanie dodržiavania predpisov na zaistenie BOZP zamestnancami objednávateľa, vypracovanie návrhov na odstránenie nedostatkov, vypracovanie interných riadiacich aktov v súlade s platnými právnymi predpismi,
2. sprístupnenie vzdelávacej platformy, prostredníctvom ktorej si bude môcť zamestnávateľ oboznamovať zamestnancov osobne podľa zákona 124/2006 Z.z. o BOZP,
3. evidencia vyhradených technických zariadení,
4. kontrola vykonávania revízií vyhradených technických zariadení, sprostredkovanie ich vykonania so súhlasom objednávateľa v rámci zmluvy,
5. zisťovanie príčin a zdrojov pracovných úrazov, ich hlásenie príslušným orgánom a spracúvanie podkladov pre odškodňovanie postihnutých zamestnancov,
6. vypracovanie a vedenie agendy BOZP v zmysle príslušných predpisov,
7. účasť sa na kontrolách vykonávaných Inšpektorátom práce,
8. styk s orgánmi štátnej správy pri kontrolách, vyšetrovaniach pracovných úrazov, haváriách a pod.,
9. pravidelná kontrola dokumentácie BOZP a jej aktualizácia v prípade organizačných zmien alebo podľa požiadaviek objednávateľa,
10. vykonanie ročnej previerky BOZP a periodických previerok raz za 6 mesiacov na pracoviskách objednávateľa, zabezpečenie bezpečnostného značenia,
11. dohliadanie nad tým, aby na činnosti, na ktoré treba z hľadiska bezpečnosti práce a technických zariadení oprávnenie, povolenie alebo odbornú spôsobilosť, nevykonávali osoby, ktoré uvedené požiadavky nespĺňajú,
12. v prípade potreby spracúvanie správ, rozborov a hodnotení stavu zabezpečenia BOZP a podľa požiadaviek podávať informácie vedeniu,
13. odborné konzultácie v oblasti bezpečnosti práce a technických zariadení pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov objednávateľa.

Rámcová náplň úloh podľa bodu 1.1.2. predmetu zmluvy - OPP:

1. organizovať a kontrolovať plnenie povinností vyplývajúcich z predpisov o ochrane pred požiarmi a zabezpečovať vykonávanie preventívnych protipožiarneho prehliadok v zmysle platnej legislatívy ochrany pred požiarmi,
2. riadenie činnosti protipožiarneho hliadok pracovísk a zabezpečovať ich odbornú prípravu 1x za 12 mesiacov,
3. vykonávať vstupné a opakované školenia zamestnancov o ochrane pred požiarmi 1x za 24 mesiacov,
4. stanovenie rozsahu, vypracovanie a vedenie predpísanej dokumentácie ochrany pred požiarmi podľa platných právnych predpisov a jej systematické doplňovanie po každej uskutočnenej legislatívnej zmene ako aj vypracovanie a aktualizáciu interných riadiacich aktov v súlade s platnými právnymi predpismi,
5. v prípade potreby vypracúvanie správ, rozborov a informácií o stave ochrany pred požiarmi, ako aj o príčinách vzniknutých požiarov v organizácii a navrhovanie príslušných opatrení,
6. v spolupráci s vedúcimi zamestnancami organizácie riešiť odstraňovanie nedostatkov zistených pri preventívnej protipožiarnej prehliadke,
7. vedenie evidencie a predpísanej dokumentácie, kontrola jej aktuálnosti 1 x za 12 mesiacov,

8. spracúvanie podkladov pre riadiace akty na úseku ochrany pred požiarmi pre vedúcich zamestnancov,
9. zabezpečovať vykonanie cvičného požiarneho poplachu najmenej 1 x za 12 mesiacov,
10. styk s orgánmi štátnej správy na úseku ochrany pred požiarmi, vrátane asistencie pri kontrolách ŠPD
11. odborné konzultácie v oblasti ochrany pred požiarmi pre vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov objednávateľa.