

Zmluva o dielo a poskytovaní služieb pre informačný systém „Evidencia a správa pohľadávok“

uzatvorená podľa § 536 a § 269 ods. 2 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zmluva“) medzi:

Objednávateľ: **Úrad pre dohľad nad zdravotnou starostlivosťou**
So sídlom: Želtova 2, 829 24 Bratislava 25
IČO: 30 796 482
DIČ: 2021904456
IČ DPH: nie je platiteľom DPH
Bankové spojenie: Štátna pokladnica SR
IBAN: SK5781800000007000198055
Zastúpený: Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M. – predsedníčka
Zriadený: zákonom č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 581/2004 Z. z.“)

(ďalej len „objednávateľ“ alebo „ÚDZS“)

a

Zhotoviteľ: **SOFTIP, a. s.**
So sídlom: Krasovského 14, 851 01 Bratislava- mestská časť Petržalka
IČO: 36785512
DIČ: 2022390942
IČ DPH: SK2022390942
Bankové spojenie: XXX
IBAN: XXX
Zastúpený: Ing. Dušan Guldán, predseda predstavenstva
Zapísaný: V obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sa, Vložka číslo: 4151/B

(ďalej len „zhotoviteľ“)

(objednávateľ a zhotoviteľ ďalej spoločne ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivito ako „zmluvná strana“)

Preambula

1. Objednávateľ je orgán verejnej moci, v ktorého pôsobnosti je najmä vykonávanie dohľadu nad verejným zdravotným poistením a vykonávanie dohľadu nad poskytovaním zdravotnej starostlivosti.
2. Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok verejného obstarávania vyhláseného objednávatelom ako verejným obstarávatelom v Úradnom vestníku Európskej únie č. S193 dňa 06.10.2023 pod zn. 2023/S 193-603298 a vo Vestníku VO č. 196/2023 dňa 09.10.2023 pod zn. 33104 – MSS, na predmet zákazky „Agendové informačné systémy ÚDZS“, 3. časť zákazky: „Evidencia a správa pohľadávok (SPOH)“ (ďalej len „zákazka“ alebo „verejné

obstarávanie“) podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o VO“).

3. Účelom tejto zmluvy je vytvorenie informačného systému Evidencia a správa pohľadávok (ďalej len ako „IS SPOH“) tak, aby IS SPOH zodpovedal všetkým funkčným, technickým a legislatívnym požiadavkám, aby IS SPOH reflektoval súčasné štandardy informačných technológií a kybernetickej bezpečnosti, a aby bol spôsobilým nástrojom na plnenie úloh objednávateľa.

Čl. I

Predmet a účel zmluvy

1. Predmetom zmluvy je záväzok zhotoviteľa za podmienok dohodnutých v zmluve, vo vlastnom mene a na vlastnú zodpovednosť:
 - a) zhotoviť pre objednávateľa dielo spočívajúce v zhotovení a následnom implementovaní IS SPOH bližšie špecifikovanom v prílohe č. 1 Opis predmetu zákazky (ďalej len ako „príloha č. 1“), ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (ďalej len ako „dielo“);
 - b) poskytovať pre objednávateľa služby systémovej a aplikačnej podpory pozostávajúce:
 - i. z paušálnych služieb- služby technickej podpory pokryté paušálnym poplatkom, bližšie špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len ako „paušálne služby“),
 - ii. zo služieb na požiadavku, ktoré sú hradené po ich poskytnutí a zahŕňajú služby technickej podpory na požiadavku a služby zmeny a rozvoja diela, bližšie špecifikované v prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len ako „služby na požiadavku“) (ďalej spolu len ako „predmet zmluvy“)
2. Predmet zmluvy musí byť vykonaný v súlade s platnými právnymi predpismi, najmä:
 - zákonom č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších právnych predpisov (ďalej len „zákon o ITVS“),
 - zákonom č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o e-Governmente“),
 - vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 78/2020 Z. z. o štandardoch pre informačné technológie verejnej správy v aktuálne platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 78/2020 Z. z.“),
 - vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy (ďalej len „vyhláška č. 179/2020 Z. z.“),
 - zákonom č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 69/2018 Z. z.“),
 - vyhláškou Národného bezpečnostného úradu č. 362/2018 Z. z., ktorou sa ustanovuje obsah bezpečnostných opatrení, obsah a štruktúra bezpečnostnej dokumentácie a rozsah všeobecných bezpečnostných opatrení (ďalej len „vyhláška č. 362/2018 Z. z.“),
 - vyhláškou Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu č. 85/2020 Z. z. o riadení projektov (ďalej len "vyhláška č. 85/2020 Z. z.").
3. Predmetom tejto zmluvy okrem vyššie uvedeného je zo strany zhotoviteľa vyhotovenie, spracovanie a odovzdanie projektovej a sprievodnej dokumentácie diela v zmysle

požiadaviek vyplývajúcich z prílohy č. 1. Pod pojmom projektová dokumentácia sa rozumie najmä technická, prevádzková, používateľská a inštalačná dokumentácia.

4. Pre zamedzenie pochybností zmluvné strany výslovne uvádzajú, že súčasťou plnenia na základe tejto zmluvy nie je dodávka HW (hardvérový produkt).
5. Objednávateľ sa zaväzuje prevziať od zhotoviteľa riadne vykonaný predmet zmluvy a zaplatiť zaň dohodnutú odmenu vo výške a v lehotách podľa zmluvy.

Čl. II

Vyhlásenia zmluvných strán

1. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že sa pred podpisom zmluvy riadne oboznámil s rozsahom, povahou predmetu zmluvy a s požiadavkami vyplývajúcimi zo zmluvy a jej príloh, požiadavkami objednávateľa vyplývajúcimi z verejného obstarávania a všetkou ďalšou dokumentáciou k zákazke, vrátane jej príloh a podaných vysvetlení (ďalej len spoločne „dokumentácia zákazky“) a sú mu známe všetky relevantné technické, kvalitatívne, legislatívne a iné podmienky nevyhnutné k realizácii predmetu zmluvy.
2. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že má všetky potrebné práva a oprávnenia na poskytnutie potrebných a požadovaných licencií, ktorých dodanie je súčasťou predmetu zmluvy. Zhotoviteľ pred podpisom zmluvy zvážil a odborne posúdil všetky riziká spojené s realizáciou predmetu zmluvy, zobral do úvahy rozsah prác potrebných na realizáciu diela (náklady na zamestnancov a expertov, ako aj ostatné náklady súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy) a potvrdzuje, že disponuje takými personálnymi a inými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú nevyhnutné k realizácii predmetu zmluvy a má záujem, za podmienok špecifikovaných v zmluve, zhotoviť pre objednávateľa dielo a poskytovať služby v dohodnutom rozsahu a termíne.
3. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že predmet zmluvy nie je plnením nemožným, a že zmluvu uzatvára po starostlivom zvážení všetkých možných dôsledkov.
4. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy spoločne vyhlasujú, že majú všetky potrebné oprávnenia na uzavretie a plnenie zmluvy, vrátane práv k užívaniu duševného vlastníctva a že zmluva obsahuje platné záväzky zmluvných strán v súlade s ich právnym postavením. V prípade, že k riadnemu plneniu zmluvy bude potrebné v budúcnosti získať akékoľvek ďalšie oprávnenia, je príslušná zmluvná strana povinná tak urobiť bez odplaty a ďalšieho odkladu.
5. Objednávateľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že na účely plnenia tejto zmluvy má zabezpečenú IT infraštruktúru takým spôsobom, že riadne a včasné plnenie povinností zo strany zhotoviteľa bude objektívne možné a bude v súlade s touto zmluvou.

Čl. III

Zmenové konanie

1. V prípade, ak do odovzdania diela nastanú okolnosti, ktoré si vyžadujú vykonať zmeny predmetu zmluvy, sú zmluvné strany oprávnené tieto zmeny predmetu zmluvy uskutočniť prostredníctvom zmenového konania v zmysle § 18 ods. 1 písm. a) zákona o VO. Dôvodom na realizáciu zmenového konania je:

- a) zmena platnej slovenskej a/alebo európskej legislatívy, interných predpisov objednávateľa súvisiacich s predmetom zmluvy, ako aj štandardov zdravotníckej informatiky a/alebo informačných technológií verejnej správy,
 - b) zmena technickej špecifikácie integrovaných častí informačného systému tretích strán, ku ktorým pristúpila tretia strana nezávisle od vôle objednávateľa,
- za dodržania podmienok upravujúcich možnosť zmeny zmluvy podľa zákona o verejnom obstarávaní.
2. Pre vylúčenie pochybností platí, že na realizáciu zmenového konania nemá zhotoviteľ právny nárok a objednávateľ nepristupuje automaticky k jeho vykonaniu. Žiadna zmena rozsahu diela nebude účinná, pokiaľ nebude dohodnutá v súlade s touto zmluvou.
 3. Zmenové konanie zahŕňa práce nad rámec dojednaný v zmluve, ktoré je možné vykonávať iba na základe uzatvoreného dodatku k zmluve. Podkladom na uzatvorenie dodatku k zmluve bude písomná cenová ponuka zhotoviteľa, ktorá musí byť vypracovaná na základe požiadaviek objednávateľa. Objednávateľ doručí zhotoviteľovi požiadavky na zmenové konanie, v ktorých jednoznačne špecifikuje parametre požadovaného zmenového konania. Zhotoviteľ následne vypracuje cenovú ponuku, ktorú doručí objednávateľovi. Objednávateľ overí zhotoviteľom predloženú cenovú ponuku prieskumom trhu. V rámci prieskumu trhu budú oslovení minimálne traja rôzni potencionálni zhotovitelia, z ktorých má možnosť jedného navrhnuť zhotoviteľ. V prípade, ak výsledok prieskumu trhu bude predstavovať nižšiu cenu ako bola ponúknutá zhotoviteľom v cenovej ponuke, zhotoviteľ vykoná toto zmenové konanie za cenu, ktorá bude vypočítaná ako priemerná cena z predložených ponúk v rámci prieskumu trhu, ak sa na základe odôvodneného vyjadrenia zhotoviteľa k cene, ktorá bude výsledkom prieskumu trhu, objednávateľ so zhotoviteľom nedohodne inak, pričom dodatok k zmluve musí byť uzatvorený v súlade so zákonom o VO. V prípade, ak bude doručená len jedna cenová ponuka v rámci prieskumu trhu, ktorá bude nižšia ako ponuka zhotoviteľa, objednávateľ vypočíta priemer z predloženej cenovej ponuky predloženej v rámci prieskumu trhu a cenovej ponuky zhotoviteľa, ak sa na základe odôvodneného vyjadrenia zhotoviteľa k cene, ktorá bude výsledkom priemeru z predloženej cenovej ponuky v rámci prieskumu trhu a cenovej ponuky, objednávateľ so zhotoviteľom nedohodne inak, pričom dodatok k zmluve musí byť uzatvorený v súlade so zákonom o VO.
 4. Súčasťou ponuky zhotoviteľa na vykonanie zmenového konania musí byť uvedenie všetkých skutočností, ktoré by v súvislosti s realizáciou zmenového konania mohli ovplyvniť priebeh realizácie a fungovania diela alebo poskytovania služieb a vyvolať prípadné ďalšie náklady.
 5. Na výstupy zmenového konania sa primerane aplikuje akceptačné konanie podľa čl. V tejto zmluvy ako aj ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Pri odovzdaní výstupu zmenového konania je zhotoviteľ povinný odovzdať objednávateľovi všetku projektovú a súvisiacu dokumentáciu podľa čl. V ods. 11 tejto zmluvy.
 6. Faktúru za vykonané zmenové konanie zhotoviteľ vystaví a doručí objednávateľovi samostatne po úspešnom ukončení akceptačného konania.

Čl. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť dielo riadne, bez faktických a právnych väd, v rozsahu a termínoch dohodnutých v tejto zmluve a jej prílohách, pri zachovaní postupu

a podmienok dohodnutých v tejto zmluve a jej prílohách na vlastné náklady a nebezpečenstvo, ako aj odovzdať objednávateľovi dielo v bezchybnom stave, spôsobilom na riadne užívanie a na dojednaný účel.

2. Zhotoviteľ je tiež povinný postupovať pri plnení predmetu zmluvy s odbornou starostlivosťou, podľa najlepších znalostí a schopností, sledovať a chrániť oprávnené záujmy objednávateľa, dodržiavať všetky bezpečnostné štandardy a odporúčania a postupovať v súlade s pokynmi a internými predpismi objednávateľa súvisiacimi s predmetom zmluvy, s ktorými bol oboznámený v zmysle ods. 7 tohto článku.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu pokynov a/alebo podkladov poskytnutých mu objednávateľom, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Zhotoviteľ sa zaväzuje v prípade nevhodných pokynov prerušiť dodávku diela alebo jeho častí, až do doby odstránenia alebo nahradenia nesprávnych alebo nevhodných pokynov. V prípade, ak objednávateľ trvá na zapracovaní nevhodných pokynov, nezodpovedá zhotoviteľ za škodu spôsobenú nevhodnosťou týchto pokynov.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje odovzdať dielo ako celok a poskytnúť služby podľa tejto zmluvy v súlade s platnými právnymi predpismi najmä podľa čl. I ods. 2 tejto zmluvy, ako i v súlade so všetkými normami obsahujúcimi technické špecifikácie a technické riešenia, technické a technologické postupy alebo iné určujúce kritériá k zabezpečeniu, že postupy a služby vyhovujú predmetu zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje riadiť sa pri plnení predmetu zmluvy najmä, nie však výlučne:
 - Metodikou pre systematické zabezpečenie organizácií verejnej správy v oblasti informačnej bezpečnosti,
 - Metodikou Jednotný dizajn manuál elektronických služieb verejnej správy,
 - Metodikou pre tvorbu používateľsky kvalitných elektronických služieb,
 - Metodikou optimalizácie procesov verejnej správy a Metodikou optimalizácie procesov - konvencie modelovania,
 - Metodikou merania výkonnosti procesov prostredníctvom KPI,
 - Metodikou riadenia QA projektov informatizácie verejnej správy alebo metodikou, ktorá ju nahradí.
5. Pri plnení predmetu zmluvy je objednávateľ povinný poskytnúť zhotoviteľovi potrebnú súčinnosť a spoluprácu v rozsahu, ktorý je možné od objednávateľa spravodlivo požadovať, a aký je potrebný na včasné a kvalitné vykonanie predmetu zmluvy, a to bezodkladne, s výnimkou, ak poskytnutiu súčinnosti zo strany objednávateľa bránia objektívne okolnosti. Objednávateľ poskytne súčinnosť najmä tým, že zabezpečí súčinnosť svojich zamestnancov a tretích strán, umožní prístup do priestorov a za predpokladu dodržania bezpečnostných a prípadných ďalších predpisov objednávateľa zabezpečí prístup k zariadeniam objednávateľa nevyhnutným pre realizáciu predmetu zmluvy, bude spolupracovať na špecifikáciách, testoch, prevzatí, školeniach a pod. V rámci súčinnosti je objednávateľ povinný zabezpečiť komunikáciu s tretími stranami, ktorými sú najmä dodávatelia súčasných informačných technológií objednávateľa. Dostatočný rozsah a primeraná miera súčinnosti bude špecifikovaná pri rešpektovaní technických a kapacitných možností objednávateľa a potrieb zhotoviteľa.
6. Po dobu omeškania objednávateľa s poskytnutím súčinnosti podľa ods. 5 tohto článku, nie je zhotoviteľ v omeškani s plnením zmluvy. V prípade neposkytnutia súčinnosti zo strany objednávateľa, budú lehoty predĺžené o počet dní, počas ktorých si objednávateľ nesplnil svoj záväzok poskytnutia súčinnosti zhotoviteľovi. Zmluvné strany sa dohodli, že po vzniku

omeškania objednávateľa zhotoviteľ písomne upozorní oprávnenú osobu objednávateľa na konkrétne vymedzenú povinnosť súčinnosti, s ktorou je objednávateľ v omeškaní a toto upozornenie pravidelne písomne obnovuje najmenej jedenkrát za 10 pracovných dní až do dosiahnutia nápravy. Zhotoviteľ je taktiež povinný na žiadosť objednávateľa spolupracovať a poskytnúť maximálnu súčinnosť tretím stranám.

7. Objávateľ je povinný bezodkladne po nadobudnutí účinnosti zmluvy oboznámiť zhotoviteľa s bezpečnostnou politikou objednávateľa, ako aj internými predpismi súvisiacimi s predmetom zmluvy, o čom zmluvné strany spíšu záznam.
8. Zmluvné strany sú povinné sa bezodkladne navzájom informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré majú alebo môžu mať vplyv na plnenie ich vzájomných záväzkov podľa zmluvy.
9. Zhotoviteľ je povinný zabezpečiť prípravu, podporu a pomoc pri vykonávaní akceptačného konania.
10. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že bude spolupracovať s tretími stranami, ktoré objednávateľovi poskytujú plnenia a/alebo ktorých časti informačných technológií sú/budú integrované na zhotoviteľom dodávané dielo a ktorých súčinnosť je nevyhnutná na plnenie tejto zmluvy.
11. Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť objednávateľovi alebo ním poverenej osobe vykonať audit bezpečnosti vyvíjaného diela, vrátane informačných systémov a vývojového prostredia zhotoviteľa na overenie miery dodržiavania bezpečnostných požiadaviek relevantných právnych predpisov a zmluvných požiadaviek a prijať opatrenia na zabezpečenie nápravy zistení z auditu bezpečnosti informačných systémov.
12. Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr pri podpise tejto zmluvy predložiť objednávateľovi platnú zmluvu o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom podnikateľskej činnosti (ďalej len „poistná zmluva“), a to za účelom pokrytia prípadných nárokov objednávateľa v zmysle zmluvy. Kópia poistnej zmluvy zhotoviteľa tvorí Prílohu č. 3 tejto zmluvy. Poistenie zodpovednosti za škodu spôsobenú výkonom podnikateľskej činnosti, pokrývajúc plnenie v zmysle tejto zmluvy, musí mať zhotoviteľ platné počas celej doby trvania tejto zmluvy. Krycia suma vyplývajúca z poistnej zmluvy musí byť vo výške odmeny zhotoviteľa za predmet zmluvy, t. z. vo výške odmeny za zhotovenie diela a poskytovanie služieb systémovej a aplikačnej podpory po dobu trvania zmluvy podľa čl. XVIII ods. 1 tejto zmluvy. V prípade, ak objednávateľ uplatní opčné právo podľa čl. XVIII ods. 2 tejto zmluvy, zaväzuje sa zhotoviteľ pred uplynutím pôvodnej doby trvania zmluvy podľa čl. XVIII ods. 1 predložiť poistnú zmluvu podľa tohto ustanovenia zmluvy s poistným krytím v minimálnej hodnote plnenia poskytnutého za obdobie, o ktoré sa zmluva predĺži uplatnením opcie.
13. Zhotoviteľ sa zaväzuje bezodplatne uzatvoriť Zmluvu o zabezpečení plnenia bezpečnostných opatrení a notifikačných povinností podľa zákona č. 69/2018 Z. z. v spojení s vyhláškou č. 362/2018 Z. z. (ďalej len „Zmluva o kybernetickej bezpečnosti“), ktorá bude platná a účinná počas celej doby trvania tejto zmluvy, a to najneskôr do 10 dní po tom, ako bude zhotoviteľovi návrh tejto zmluvy predložený. Návrh Zmluvy o kybernetickej bezpečnosti je súčasťou súťažných podkladov verejného obstarávania, výsledkom ktorého je uzatvorenie tejto zmluvy. Povinnosť uzatvoriť Zmluvu o kybernetickej bezpečnosti podľa prvej vety sa nevzťahuje na zhotoviteľa, ktorý je prevádzkovateľom základnej služby alebo digitálnej služby; v prípade, ak bude počas platnosti tejto zmluvy zhotoviteľ vymazaný z registra prevádzkovateľov základnej služby alebo z registra prevádzkovateľov digitálnej služby, je povinný o tejto skutočnosti bez zbytočného odkladu informovať objednávateľa

a uzatvoríť Zmluvu o kybernetickej bezpečnosti do 10 kalendárnych dní odo dňa výmazu z príslušného registra.

14. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že po odovzdaní a prevzatí diela a po skončení tejto zmluvy, poskytne primeranú a akúkoľvek aj kontinuálnu súčinnosť budúcemu poskytovateľovi služieb prevádzky, podpory a rozvoja k dielu. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť súčinnosť v zmysle predchádzajúcej vety s odbornou starostlivosťou, bezodplatne a zodpovedne v rozsahu, ktorý je možné od neho spravodlivo požadovať, a to do doby úplného prevzatia týchto činností, najneskôr do 3 mesiacov odo dňa skončenia tejto zmluvy.
15. Na základe požiadavky objednávateľa sa zhotoviteľ zaväzuje využívať a poskytovať pri elektronickej komunikácii (§10 ods. 2 zákona o e-Governmente) údaje prostredníctvom „Modulu procesnej integrácie a integrácie údajov (jeho časti IS CSRÚ)“. Tento modul (§10 ods. 11 zákona o e-Governmente) slúži o. i. na integráciu údajov, synchronizáciu údajov pri referencovaní a pri výmene údajov s referenčnými registrami a základnými číselníkmi.
16. Zhotoviteľ v súčinnosti s objednávateľom v zmysle vyhlášky č. 85/2020 Z. z. a v lehote podľa harmonogramu projektu predloženým zhotoviteľom v súlade s prílohou č. 1, ktorý tvorí prílohu č. 4 tejto zmluvy (ďalej len ako „harmonogram projektu“), vypracuje dokument Projektový iniciálny dokument (ďalej len ako "PID"). Návrh PID doručí zhotoviteľ objednávateľovi na pripomienky. Objednávateľ je povinný najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa doručenia predložiť zhotoviteľovi pripomienky alebo oznámiť, že k PID nemá pripomienky. V prípade, ak objednávateľ predloží zhotoviteľovi pripomienky k návrhu PID, je zhotoviteľ povinný zapracovať pripomienky najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa predloženia pripomienok a opätovne predložiť objednávateľovi aktualizovanú verziu návrhu PID na ďalšie pripomienky, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Postup podľa tretej a štvrtej vety sa aplikuje až do okamihu, pokiaľ objednávateľ oznámi zhotoviteľovi, že k návrhu PID nemá pripomienky. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu pripomienok, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. V prípade, ak objednávateľ trvá na zapracovaní nevhodných pripomienok, nezodpovedá zhotoviteľ za škodu spôsobenú nevhodnosťou týchto pripomienok. PID sa považuje za odovzdaný okamihom jeho prevzatia zo strany objednávateľa na základe písomného preberacieho protokolu.
17. Zhotoviteľ je povinný v lehote podľa harmonogramu projektu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, vypracovať dokumentáciu k predmetu zmluvy minimálne v nasledujúcom rozsahu:
 - a) Detailný časový harmonogram
 - b) Projektový plán
 - c) Riadenie zmien, opráv a rozvoja systému (Change management)
 - d) Riadenie verzií systému (Release management)

Na odovzдание dokumentácie podľa písm. a) až d) tohto ustanovenia sa primerane aplikuje postup podľa čl. IV ods. 16 tejto zmluvy.

18. Objednávateľ po riadnom odovzdaní diela vypracuje v súčinnosti so zhotoviteľom bezpečnostný projekt podľa § 20 ods. 1 písm. b) zákona o ITVS. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi pri tvorbe bezpečnostného projektu potrebnú súčinnosť a zaväzuje sa odsúhlasiť najneskôr do 10 pracovných dní objednávateľom vypracovaný bezpečnostný projekt, alebo v uvedenej lehote predložiť objednávateľovi opodstatnené návrhy na úpravu bezpečnostného projektu. Lehota 10 pracovných dní začína plynúť dňom nasledujúcim po dni predloženia bezpečnostného projektu na odsúhlasenie zhotoviteľovi.

Čl. V

Realizačná fáza diela

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy zmapovať procesy a analýzy funkčných požiadaviek za účelom vytvorenia Detailného návrhu riešenia (ďalej len ako „DNR“).
2. Objednávateľ sa zaväzuje zabezpečiť súčinnosť zodpovedných osôb objednávateľa za účelom vypracovania DNR podľa čl. V ods. 1 v nevyhnutnom rozsahu.
3. Súčasťou DNR bude aj plán testov, súčasťou ktorého bude najmä opis úrovni testovania diela, organizácia testov a personálne zabezpečenie, typy a druhy testov, klasifikácia chýb, manažment riadenia chýb a opráv, monitoring a reporting testovania, spôsoby vyhodnotenia výsledkov testovania a návrh akceptačných kritérií.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje vypracovať návrh DNR v lehote podľa harmonogramu projektu, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Návrh DNR doručí zhotoviteľ objednávateľovi na pripomienky. Objednávateľ je povinný najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa doručenia predložiť zhotoviteľovi pripomienky alebo oznámiť, že k DNR nemá pripomienky. V prípade, ak objednávateľ predloží zhotoviteľovi pripomienky k návrhu DNR, je zhotoviteľ povinný zapracovať pripomienky najneskôr do 5 pracovných dní odo dňa predloženia pripomienok a opätovne predložiť objednávateľovi aktualizovanú verziu návrhu DNR na ďalšie pripomienky, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Postup podľa tretej a štvrtej vety sa aplikuje až do okamihu, pokiaľ objednávateľ oznámi zhotoviteľovi, že k návrhu DNR nemá pripomienky. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu pripomienok, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. V prípade, ak objednávateľ trvá na zapracovaní nevhodných pripomienok, nezodpovedá zhotoviteľ za škodu spôsobenú nevhodnosťou týchto pripomienok.
5. Zhotoviteľ je povinný bez zbytočného odkladu po zhotovení DNR, v súlade s harmonogramom projektu, zhotoviť a implementovať dielo. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať proces vykonávania diela a zhotoviteľ je povinný na výzvu objednávateľa poskytnúť informácie o štádiu zhotovenia diela.
6. Po zhotovení diela vykonajú zmluvné strany testovanie diela v súlade s prílohou č. 1 tejto zmluvy. Zhotoviteľ informuje objednávateľa o termíne nasadenia diela do testovacej prevádzky aspoň 3 pracovné dni vopred, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi nevyhnutnú súčinnosť za účelom testovania diela, najmä vytvorí testovacie prístupy, predvedie funkcie diela a pod.. Testovanie sa vykoná v akceptačnom prostredí objednávateľa ako aj v produkčnom prostredí. Testovacia prevádzka sa začína dňom podpisu „Preberacieho protokolu diela pre účely testovania“.
7. Testovacia prevádzka diela je najmenej v rozsahu 15 pracovných dní odo dňa podpisu „Preberacieho protokolu diela pre účely testovania“ a to pre každý typ testov jednotlivo, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Testovacia prevádzka sa predlžuje o obdobie, kedy objednávateľ nemohol z dôvodu vady diela pokračovať v testovacej prevádzke a to odo dňa nahlásenia vady diela až do okamihu odstránenia vady diela.

8. Zhotoviteľ sa zaväzuje implementovať do diela všetky pripomienky objednávateľa zistené počas testovacej prevádzky diela, ako aj odstraňovať všetky vady diela zistené počas testovacej prevádzky. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu pripomienok alebo pokynov, ak mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. V prípade, ak objednávateľ trvá na zapracovaní nevhodných pripomienok alebo pokynov, nezodpovedá zhotoviteľ za škodu spôsobenú nevhodnosťou týchto pripomienok alebo pokynov a taktiež zhotoviteľ nezodpovedá ani za vady diela, ak budú spôsobené nevhodnými pripomienkami alebo pokynmi objednávateľa. Testovacia prevádzka diela je ukončená podpisom „Protokolu o ukončení testovacej prevádzky“.
9. Zhotoviteľ po ukončení testovania umožní objednávateľovi skúšobnú prevádzku diela v trvaní 30 dní. Na skúšobnú prevádzku diela sa primerane vzťahuje ustanovenie čl. V ods. 8 tejto zmluvy. Skúšobná prevádzka diela je ukončená podpísaním „Protokolu o ukončení skúšobnej prevádzky“.
10. Zhotoviteľ je povinný pred nasadením diela do prevádzky vykonať pre objednávateľa školenie v rozsahu podľa prílohy č. 1. Súčasťou školenia je aj odovzdanie školiacich materiálov, návodov alebo iných dokumentov súvisiacich s používaním diela. Materiály podľa predchádzajúcej vety dodá zhotoviteľ v elektronickej forme.
11. Zhotoviteľ je povinný spolu s dielom odovzdať objednávateľovi všetky aktíva spojené z dielom, najmä zdrojové kódy, príručky, EXIT plán, zoznam autorov, výrobcov a subdodávateľov diela alebo jeho častí, a inú dokumentáciu k dielu. Objávateľ má právo do 10 pracovných dní (pokiaľ sa v závislosti od rozsahu dokumentácie zmluvné strany nedohodnú inak) odo dňa predloženia návrhu dokumentácie a iných aktív k dielu, zaslať zhotoviteľovi svoje pripomienky k predloženým verziám. Zhotoviteľ je povinný doručené pripomienky objednávateľa zapracovať do 15 dní odo dňa doručenia pripomienok objednávateľa, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak a následne upravenú verziu je povinný doručiť objednávateľovi na opätovné schválenie. Ak objednávateľ nepredloží zhotoviteľovi v priebehu uvedenej lehoty žiadne pripomienky, má sa za to, že objednávateľ s predloženou dokumentáciou a aktívami k dielu súhlasil.
12. Prevzatie diela zo strany objednávateľa sa vykoná akceptačným konaním, ktorým sa preveruje skutočnosť, či zhotoviteľ vykonal dielo a s tým súvisiace činnosti v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve, jej prílohách a dokumentácii zákazky. Akceptačné konanie sa vykonáva v súlade s harmonogramom projektu pre každú etapu jednotlivo. Po odovzdaní výstupov príslušnej etapy zmluvné strany podpíšu čiastkový preberací protokol (ďalej len „čiastkový preberací protokol“) a po odovzdaní výstupov poslednej etapy zmluvné strany podpíšu finálny preberací protokol o prevzatí diela ako celku (ďalej len „finálny preberací protokol“). Prílohou príslušného preberacieho protokolu bude zoznam autorov, výrobcov a subdodávateľov príslušnej časti diela. Spolu s výstupmi poslednej časti diela zhotoviteľ odovzdá objednávateľovi súvisiace dokumenty podľa čl. V ods. 11 tejto zmluvy.
13. Objávateľ je povinný prevziať jednotlivé etapy diela podľa čl. V ods. 12 tejto zmluvy v deň, ku ktorému bol k prevzatiu vyzvaný, pričom výzvu zhotoviteľ doručí objednávateľovi najneskôr 5 pracovných dní pred stanoveným termínom odovzdania. Ak je tento deň pre objednávateľa nevyhovujúci, túto skutočnosť oznámi písomne alebo emailom zhotoviteľovi s časovým predstihom minimálne 3 pracovné dni pred dňom, ku ktorému bol k prevzatiu vyzvaný a zmluvné strany sa dohodnú na termíne prevzatia výstupov príslušnej etapy diela. Pokiaľ objednávateľ v takto dohodnutom termíne výstupy príslušnej etapy diela neprevezme bez uvedenia dôvodu, považuje sa tento deň pre ďalšie ustanovenia zmluvy za deň prevzatia.

14. Po podpísaní príslušného preberacieho protokolu zmluvnými stranami objednávateľ v súčinnosti so zhotoviteľom bez zbytočného odkladu preverí, či zhotoviteľ zrealizoval príslušnú etapu diela v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve a či výstupy príslušnej etapy diela zodpovedajú schváleným parametrom a technickým špecifikáciám uvedeným v podmienkach zmluvy. Zmluvné strany sa môžu písomne alebo emailom dohodnúť aj na inej primeranej lehote akceptačného konania a táto zmena si nevyžaduje uzavretie dodatku k zmluve.
15. Jednotlivé etapy diela podľa harmonogramu projektu sa považujú za odovzdané podpisom čiastkového akceptačného protokolu. Dielo ako celok sa považuje za odovzdané podpisom finálneho akceptačného protokolu. Na záver akceptačného konania objednávateľ:
- a) podpíše zhotoviteľom predložený príslušný akceptačný protokol v prípade, že zhotoviteľ vykonal príslušnú etapu alebo dielo v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve,;
 - b) podpíše zhotoviteľom predložený príslušný akceptačný protokol s výhradou v prípade, že objednávateľ identifikoval vady nebrániace využitiu výstupov príslušnej etapy alebo diela; v takom prípade je zhotoviteľ povinný tieto vady odstrániť v lehote do 15 dní odo dňa podpísania príslušného akceptačného protokolu s výhradou. Pri overení odstránenia vád nebrániacich užívaniu diela sa použije postup akceptačného konania podľa tohto článku zmluvy v primeranom rozsahu;
 - c) vystaví zhotoviteľovi zoznam vád brániacich využitiu výstupov príslušnej etapy alebo diela (ďalej len „zoznam vád“) v prípade, že zhotoviteľ nevykonal príslušnú etapu alebo dielo v súlade s podmienkami uvedenými v zmluve; v takom prípade je zhotoviteľ povinný odstrániť vady uvedené v zozname vád bezodkladne, najneskôr v lehote do 15 dní od jeho doručenia. Na výstupy príslušnej časti diela sa v tomto prípade hľadí, ako keby neboli objednávateľovi odovzdané a akceptačné konanie je potrebné opakovať v celom rozsahu.
16. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak do času nasadenia diela do prevádzky nastane zmena právnych predpisov upravujúcich požiadavky na dielo, zhotoviteľ je povinný tieto zmeny bezodkladne zapracovať tak, aby odovzdané dielo spĺňalo všetky požiadavky vyplývajúce z aktuálnej právnej úpravy a bolo tak riadne odovzdané. Všetky s tým súvisiace prípadné výdavky zhotoviteľa sú zarátané v cene diela. Pre vylúčenie pochybností sa zmluvné strany dohodli, že toto ustanovenie sa aplikuje pre prípady, ak nastane taká zmena právnych predpisov, ktorá nemá za následok rozšírenie funkcií diela, teda napr. len upravuje už existujúce procesy definované v prílohe č. 1. V prípade, ak nastane taká zmena právnych predpisov, kedy bude nutné rozšíriť dielo o nové funkcie, ktoré nie sú obsiahnuté v prílohe č. 1 (zmena predmetu zmluvy), aplikuje sa inštitút zmenového konania podľa čl. III tejto zmluvy.

Čl. VI

Služby systémovej a aplikačnej podpory

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať služby systémovej a aplikačnej podpory riadne a včas, v súlade s platnými právnymi predpismi, v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tejto zmluve tak, aby bola zachovaná dostupnosť diela (SLA), v rozsahu podľa prílohy č. 1.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať služby systémovej a aplikačnej podpory dňom odovzdania diela objednávateľovi a uvedenia diela do prevádzky v zmysle čl. V ods. 15 tejto zmluvy.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje najneskôr do okamihu odovzdania diela a jeho uvedenia do prevádzky v zmysle čl. V ods. 15 tejto zmluvy, zriadiť Help Desk a Service Desk za účelom nahlasovania

požiadaviek na poskytnutie služieb systémovej a aplikačnej podpory a informovať objednávateľa o spôsobe používania Help Desku a Service Desku.

4. Zhotoviteľ poskytuje paušálne služby v rozsahu podľa prílohy č. 1 proakívne, t. z. bez požiadavky objednávateľa. Služby na požiadavku, teda služby technickej podpory na požiadavku a služby zmeny a rozvoja diela, poskytuje zhotoviteľ výhradne na základe požiadavky objednávateľa, pričom objednávateľ nie je povinný tieto služby využiť.
5. Služby technickej podpory na požiadavku sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať výlučne na základe písomnej objednávky objednávateľa. Pred záväzným zadaním objednávky na poskytnutie služieb technickej podpory na požiadavku zašle objednávateľ zhotoviteľovi požiadavku cez HelpDesk so stručným popisom požiadavky, špecifikácie jej realizácie, požadovaného termínu, prípadne iných skutočností podľa povahy požiadavky. Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu, najneskôr v lehote 2 pracovných dní spracuje na vlastné náklady stanovisko k požiadavke objednávateľa v ktorom uvedie najmä navrhované riešenie, cenovú kalkuláciu, odhadovaný termín dodania, prípadne ďalšie skutočnosti podľa povahy požiadavky.
6. V prípade, ak objednávateľ má výhrady k stanovisku podľa ods. 5, je tieto výhrady povinný oznámiť zhotoviteľovi v lehote 2 pracovných dní od doručenia stanoviska. Zmluvné strany sa dohodli, že ak nedôjde k dohode o rozsahu prác a výšky odmeny zhotoviteľa, budú strany postupovať primerane podľa ustanovenia čl. III ods. 3 tejto zmluvy. Zhotoviteľ zapracuje výhrady objednávateľa do 2 pracovných dní a zašle objednávateľovi upravené stanovisko. Následne, ak objednávateľ odsúhlasí upravené stanovisko, zadá zhotoviteľovi záväznú písomnú objednávku. Zhotoviteľ začne s realizáciou služieb až po prijatí záväznej písomnej objednávky zo strany objednávateľa zadanej na základe schváleného stanoviska. Zhotoviteľ je povinný dodržať v rámci následnej realizácie služieb technickej podpory na požiadavku termín ich poskytnutia, ktorý uviedol v stanovisku.
7. Pri poskytovaní služieb technickej podpory na požiadavku je možné zadať písomnú objednávku aj bez vyžiadania stanoviska a jeho následného schválenia podľa ods. 6, a to vo výnimočných prípadoch riešenia incidentov a odstraňovaní väd s prioritou veľmi vysoká na úrovni L3 a L4.
8. Zhotoviteľ je v rámci poskytovania paušálnych služieb a technickej podpory na požiadavku povinný raz za kalendárny štvrťrok, najmä na základe skutočne vykonaných prác, rekonfigurácií, úprav alebo vymenených a/alebo opravených konfiguračných položiek vypracovávať Správu o priebehu a výsledkoch plnenia služieb, ktorá bude analyzovať všetky činnosti vykonané na základe tejto zmluvy (výkaz prác) z pohľadu odôvodnenosti ich poskytnutia, ich rozsahu, návrhy na zlepšenie existujúceho stavu funkčnosti diela, odporúčania na úpravy informačného systému objednávateľa, upozornenia na možné nebezpečenstvá spojené so životnosťou a/alebo technickým stavom konfiguračných položiek (ďalej len „štvrťročný report“). Štvrťročný report bude rozdelený na jednotlivé kalendárne mesiace a bude obsahovať výkaz hodín s popisom jednotlivých činností, v rámci ktorých boli poskytované služby podľa tejto zmluvy a detailný popis poskytnutých paušálnych služieb a služieb technickej podpory na požiadavku. Zhotoviteľ zašle objednávateľovi štvrťročný report podpísaný Account manažérom do 5 pracovných dní od ukončenia kalendárneho štvrťroku za účelom jeho schválenia zo strany objednávateľa. V prípade, ak objednávateľ má výhrady k štvrťročnému reportu, je tieto výhrady povinný oznámiť zhotoviteľovi v lehote 3 pracovných dní od doručenia reportu a zhotoviteľ je povinný zapracovať výhrady objednávateľa do 3 pracovných dní; tento postup sa aplikuje až do okamihu schválenia štvrťročného reportu zo strany objednávateľa. Vzorový štvrťročný report s požadovanou

formou a štruktúrou reportu doručí objednávateľ zhotoviteľovi najneskôr do 3 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.

9. Zhotoviteľ je v rámci poskytovania paušálnych služieb a technickej podpory na požiadavku povinný predkladať objednávateľovi raz za kalendárny štvrťrok SLA report, rozdelený na jednotlivé kalendárne mesiace, ktorého obsahom je výsledná hodnota parametra dostupnosti diela, súpis porúch odstránených počas príslušného kalendárneho mesiaca, súpis porúch, ktoré sa vyskytli počas príslušného kalendárneho mesiaca a ktoré sú aktuálne odstraňované, súpis porúch, ktoré sa nezačali odstraňovať v priebehu príslušného kalendárneho mesiaca a spôsob a harmonogram ich riešenia (ďalej len „SLA report“). Zhotoviteľ zašle objednávateľovi SLA report podpísaný Account manažérom do piatich (5) pracovných dní od ukončenia kalendárneho štvrťroku za účelom jeho schválenia zo strany objednávateľa. V prípade, ak objednávateľ má výhrady k SLA reportu, je tieto výhrady povinný oznámiť zhotoviteľovi v lehote 3 pracovných dní od doručenia reportu a zhotoviteľ je povinný zapracovať výhrady objednávateľa do 3 pracovných dní; tento postup sa aplikuje až do okamihu schválenia SLA reportu zo strany objednávateľa. Vzorový SLA report s požadovanou formou a štruktúrou reportu doručí objednávateľ zhotoviteľovi najneskôr do 3 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
10. Služby zmeny a rozvoja diela sa zhotoviteľ zaväzuje vykonať výlučne na základe písomnej objednávky objednávateľa. Pred vyhotovením objednávky na poskytnutie služieb zmeny a rozvoja diela zašle objednávateľ zhotoviteľovi požiadavku cez HelpDesk so stručným popisom požiadavky, špecifikácie jej realizácie, požadovaného termínu, prípadne iných skutočností podľa povahy požiadavky. Zhotoviteľ bez zbytočného odkladu, najneskôr v lehote 10 pracovných dní spracuje na vlastné náklady stanovisko k požiadavke objednávateľa v ktorom uvedie najmä navrhované riešenie, cenovú kalkuláciu, časový harmonogram dodania, prípadne ďalšie skutočnosti podľa povahy požiadavky.
11. V prípade, ak objednávateľ má výhrady k stanovisku podľa ods. 10, je tieto výhrady povinný oznámiť zhotoviteľovi v lehote 3 pracovných dní od doručenia stanoviska. Zmluvné strany sa dohodli, že ak nedôjde k dohode o rozsahu prác a výšky odmeny zhotoviteľa, budú strany postupovať primerane podľa ustanovenia čl. III ods. 3 tejto zmluvy. Zhotoviteľ zapracuje výhrady objednávateľa do 5 pracovných dní a zašle objednávateľovi upravené stanovisko. Následne, ak objednávateľ odsúhlasí upravené stanovisko, vystaví písomnú objednávku. Zhotoviteľ začne s realizáciou služieb zmeny a rozvoja diela až po prijatí písomnej záväznej objednávky zo strany objednávateľa vystavenej na základe schváleného stanoviska. Zhotoviteľ je povinný dodržať v rámci následnej realizácie služieb zmeny a rozvoja diela termín ich poskytnutia, ktorý uviedol v stanovisku.
12. Pri akejkoľvek zmene a rozvoji diela je zhotoviteľ povinný doplniť a aktualizovať všetku relevantnú projektovú a súvisiacu dokumentáciu, vrátane používateľskej a technickej dokumentácie (formou aktualizácie dotknutých častí projektovej a súvisiacej dokumentácie), ako aj poskytnúť doplnené alebo aktualizované verzie zdrojových kódov, pričom tieto činnosti sú súčasťou cenovej kalkulácie. Zmenená alebo doplnená projektová a súvisiaca dokumentácia ako aj príslušné zdrojové kódy budú nevyhnutnou súčasťou odovzdania zmeny a rozvoja diela a budú podmienkou podpísania príslušného akceptačného protokolu.
13. V prípade poskytnutia služieb zmeny a rozvoja diela, ktorých výsledkom je upravená alebo doplnená časť diela, sa na tieto výstupy zmien a rozvoja diela primerane aplikujú ustanovenia tejto zmluvy, týkajúce sa diela, ak nie je v zmluve osobitná úprava.

14. V rámci poskytovania služieb systémovej a aplikačnej podpory, sa zhotoviteľ zaväzuje zabezpečiť aj technickú podporu výrobcu softvéru tretích strán, ak bol takýto softvér použitý pri zhotovení diela a to v súlade s obchodnými a licenčnými podmienkami výrobcu softvéru tretích strán (ďalej len ako „SW podpora“), a to počas celej doby poskytovania služieb systémovej a aplikačnej podpory.

Čl. VII

Miesto a termín plnenia zmluvy

1. Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, miestom zhotovenia diela a poskytovania služieb podľa tejto zmluvy je sídlo objednávateľa. Ak sa zmluvné strany dohodnú, zhotoviteľ môže plniť predmet zmluvy aj prostredníctvom vzdialeného prístupu.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje zhotoviť a odovzdať dielo najneskôr do 7 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy. Realizácia diela pozostáva zo základných etáp podľa prílohy č. 1 a harmonogramu projektu.
3. Služby systémovej a aplikačnej podpory v zmysle čl. VI tejto zmluvy sú poskytované odo dňa uvedenia diela do prevádzky v zmysle čl. V ods. 15 tejto zmluvy.

Čl. VIII

Odmena zhotoviteľa

1. Odmena za zhotovenie diela a poskytovanie služieb systémovej a aplikačnej podpory podľa tejto zmluvy je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a na základe výsledku verejného obstarávania v rámci postupu zadávania zákazky, ktorej výsledkom je táto zmluva.
2. Za zhotovenie diela a jeho uvedenie do prevádzky patrí zhotoviteľovi odmena vo výške podľa prílohy č. 2- Cenová špecifikácia (ďalej len ako „príloha č. 2“). Odmena bude uhradená na základe čiastkových faktúr vystavených zhotoviteľom. Prílohou jednotlivých faktúr musí byť kópia príslušného akceptačného protokolu v zmysle čl. V ods. 15 tejto zmluvy. Zhotoviteľ je oprávnený vystaviť jednotlivé čiastkové faktúry nasl.:
 - a) Prvá časť ceny diela bude uhradená po ukončení Etapy diela 1 (Analýza a dizajn) podľa harmonogramu projektu vo výške 30 % z celkovej ceny diela.
 - b) Druhá časť ceny diela bude uhradená po ukončení Etapy diela 2 (Implementácia a testovanie) podľa harmonogramu projektu vo výške 50 % z celkovej ceny diela.
 - c) Tretia časť ceny diela bude uhradená po ukončení Etapy diela 3 (Nasadenie) podľa harmonogramu projektu vo výške 20 % z celkovej ceny diela
3. Za poskytovanie paušálnych služieb systémovej a aplikačnej podpory patrí zhotoviteľovi odmena vo výške podľa prílohy č. 2 za kalendárny štvrtrok.
4. Za poskytovanie služieb technickej podpory na požiadavku patrí zhotoviteľovi odmena dohodnutá v súlade s prílohou č. 2 a stanoviskom zhotoviteľa podľa čl. VI ods. 5 a 6 tejto zmluvy.
5. Za poskytovanie služieb technickej podpory na požiadavku pre odstránenie vád a incidentov s prioritou „veľmi vysoká“ na úrovni L3 a L4 podľa čl. VI ods. 7 tejto zmluvy, patrí zhotoviteľovi odmena v súlade s prílohou č. 2, ktorú tvorí súčin hodinovej odmeny príslušného experta a

skutočne odpracovaných osobohodín. Zhotoviteľ nie je oprávnený vyúčtovať hodiny, ktoré presahujú maximálnu dobu odstránenia poruchy podľa prílohy č. 1 a to ani v prípade, ak skutočne vykonané práce túto dobu presiahli.

6. Odmena za paušálne služby podľa ods. 3, odmena za služby technickej podpory na požiadavku podľa ods. 4 a odmena za odstránenie väd a incidentov s prioritou „veľmi vysoká“ na úrovni L3 a L4 podľa ods. 5 bude uhradená na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom vždy po skončení príslušného štvrťroka, v ktorom boli služby poskytnuté. V prípade, ak zhotoviteľ nebude poskytovať paušálne služby technickej podpory počas celého štvrťroka, má nárok na alikvótnu časť odmeny. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia. Prílohou faktúry za poskytnuté služby v zmysle čl. VIII ods. 4 a 5 bude zároveň písomná objednávka. Prílohou faktúry za poskytovanie služieb systémovej a aplikačnej podpory je štvrťročný report a SLA report podľa čl. VI ods. 8 a 9 tejto zmluvy.
7. Za poskytnutie služieb zmeny a rozvoja diela patrí zhotoviteľovi odmena dohodnutá v súlade s prílohou č. 2, stanoviskom zhotoviteľa podľa čl. VI ods. 10 a 11 tejto zmluvy a písomnou objednávkou. Odmena bude uhradená na základe faktúry vystavenej zhotoviteľom po podpise finálneho akceptačného protokolu v zmysle čl. VI ods. 13 a čl. V ods. 15 tejto zmluvy, pričom kópia Protokolu o nasadení diela do prevádzky je prílohou faktúry. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia.
8. V prípade, ak zhotoviteľ pre potreby dodania diela využije licencie tretích strán, cena SW podpory v zmysle čl. VI ods. 14 tejto zmluvy bude uhrádzaná vopred za obdobie príslušného kalendárneho roka počas doby poskytovania služieb v súlade s prílohou č. 2. Cenu za SW podporu bude objednávateľ uhrádzať zhotoviteľovi vopred, na základe faktúry (ďalej len „faktúra za SW podporu“), ktorú je zhotoviteľ povinný vystaviť a doručiť objednávateľovi najneskôr do 5 pracovných dní po tom, čo zhotoviteľ uhradil cenu za SW podporu výrobcovi alebo distribútorovi softvérovej licencie tretích strán. Spolu s faktúrou za SW podporu zhotoviteľ predloží doklad preukazujúci zakúpenie SW podpory a obdobie jej platnosti. Uvedené platí aj pre prípad platených open source licencií.
9. K odmenám zhotoviteľa bude pripočítaná DPH v zmysle platných právnych predpisov.
10. Faktúra vystavená zhotoviteľom má splatnosť 30 dní odo dňa jej doručenia a musí spĺňať všetky náležitosti v zmysle platných právnych predpisov a podľa tejto zmluvy, v opačnom prípade je objednávateľ oprávnený vrátiť faktúru zhotoviteľovi za účelom odstránenia nedostatkov. Doručením opravenej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti.
11. Odmena zhotoviteľa sa považuje za uhradenú okamihom pripísania peňažných prostriedkov na účet zhotoviteľa.
12. Odmena za zhotovenie diela a za poskytovanie služieb systémovej a aplikačnej podpory je konečná a zahŕňa všetky náklady zhotoviteľa nevyhnuté za účelom splnenia záväzkov podľa tejto zmluvy. Ustanovenia čl. III nie sú týmto ustanovením dotknuté.

Čl. IX

Vlastnícke právo a licencia

1. Vlastnícke právo k dielu a nebezpečenstvo škody prechádza na objednávateľa okamihom odovzdania diela v zmysle čl. V ods. 15 tejto zmluvy.

2. Zmluvné strany berú na vedomie, že objednávateľ inicioval vytvorenie diela a databázy, ktorá je súčasťou diela, a zhotoviteľ dielo a databázu vyhotovil na základe tejto zmluvy, podľa požiadaviek a inštrukcií objednávateľa, čím vzniklo dielo na objednávku.
3. Zmluvné strany berú na vedomie, že v zmysle § 91 v spojení s § 90 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon, objednávateľ vykonáva všetky majetkové práva k dielu a databáze a je oprávnený na všetky spôsoby použitia diela a databázy bez vecného, časového a teritoriálneho obmedzenia.
4. Objednávateľ je oprávnený udeľovať licenciu na všetky spôsoby použitia diela a databázy tretím osobám podľa svojho uváženia.
5. Objednávateľ nie je povinný pri používaní diela a databázy uvádzať mená zhotoviteľa ani iných autorov a je oprávnený dielo alebo databázu označiť názvom alebo iným označením objednávateľa.
6. V prípade, ak výsledkom poskytovania služieb podľa tejto zmluvy bude iné dielo ako počítačový program alebo databáza, udeľuje poskytovateľ objednávateľovi výhradnú licenciu na takéto dielo bez vecného, časového a teritoriálneho obmedzenia, t. z. na všetky spôsoby použitia takéhoto diela, vrátane udeľovania sublicencií podľa uváženia objednávateľa.
7. Zhotoviteľ podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že vysporiadal všetky nároky autorov alebo iných oprávnených osôb v rozsahu nevyhnutnom pre naplnenie účelu tejto zmluvy. V prípade, ak sa vyhlásenie zhotoviteľa podľa predchádzajúcej vety ukáže ako nepravdivé a objednávateľ bude povinný uhradiť akékoľvek plnenie autorom alebo iným oprávneným osobám za použitie diel alebo ich častí, zaväzuje sa zhotoviteľ uhradiť objednávateľovi všetky oprávnené náklady, ktoré objednávateľovi vznikli za účelom vysporiadania autorských práv za použitie diel alebo ich častí.
8. V prípade, ak je súčasťou vytvorenia diela dodávka štandardného softvéru tretích strán (tzv. proprietárny softvér) a/alebo databázy (softvér/databáza), ktoré neboli vyvinuté za účelom plnenia predmetu zmluvy, zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť pre objednávateľa po dobu platnosti a účinnosti zmluvy softvérovú licenciu tretích strán vo forme, v ktorej ich poskytujú tretie strany vždy najmenej v rozsahu, ktorý zabezpečí úplné a neobmedzené vykonanie diela a jeho následné užívanie objednávateľom. Tieto softvérové produkty tretích strán budú špecifikované v DNR. Objednávateľ je oprávnený používať softvér tretích strán v súlade s obchodnými a licenčnými podmienkami výrobcu tohto softvéru, pričom zhotoviteľ sa zaväzuje vopred predložiť objednávateľovi licenčné podmienky tretej strany. Cena za softvérové licencie tretích strán je zahrnutá v cene za dielo. Uvedené softvérové licencie tretích strán musia spĺňať niektorú z uvedených podmienok:
 - a) ide o softvér, pri ktorom zhotoviteľ poskytne s ohľadom na jeho (i) zanedbateľný význam, (ii) nekomplikovanú prepojitelnosť, či (iii) oddeliteľnosť a nahraditeľnosť v rámci plnenia bez nutnosti vynakladania výraznejších prostriedkov, písomnú záruku, že ďalší rozvoj diela inou osobou ako zhotoviteľom je možné vykonávať bez toho, aby tým boli dotknuté práva autorov takéhoto softvéru, pretože nebude nevyhnutné zasahovať do zdrojových kódov takéhoto softvéru alebo preto, že prípadné nahradenie takéhoto softvéru nebude predstavovať výraznejšiu komplikáciu a náklad na strane objednávateľa;
 - b) zhotoviteľ objednávateľovi k softvéru poskytne alebo zabezpečí poskytnutie úplných komentovaných zdrojových kódov softvéru a bezpodmienečne právo vykonávať akékoľvek modifikácie, úpravy, zmeny takéhoto softvéru a podľa svojho uváženia do neho zasahovať, zapracovávať ho do ďalších autorských diel, resp. spájať ho s inými

autorskými dielami, zaraďovať ho do databáz a pod., a to i prostredníctvom tretej osoby;

- c) ide o softvér, ktorého aplikačné rozhranie pokrýva všetky moduly a funkcionality softvéru, je dostatočne dokumentované, umožňuje zapuzdrenie softvéru a jeho adaptáciu v rámci meniacich sa podmienok IT prostredia objednávateľa bez nutnosti zásahu do zdrojových kódov softvéru, a zhotoviteľ poskytne objednávateľovi právo použiť toto rozhranie pre programovanie aplikácií v rovnakom rozsahu ako softvér.
9. Zhotoviteľ je povinný pri odovzdávaní príslušnej časti diela odovzdať aktuálny zoznam autorov, výrobcov a subdodávateľov príslušnej časti informačného systému diela, prevzatie ktorého zmluvné strany potvrdia v príslušnom preberacom protokole. Súčasťou zoznamu podľa predchádzajúcej vety bude detailný popis autorských práv k počítačovému programu/programom, prípadne iných práv duševného vlastníctva, ktoré tvoria súčasť diela a detailná špecifikácia počtu a druhu licencií vo väzbe na autora.

Čl. X

Osobitné ustanovenia

1. Zhotoviteľ je tiež povinný postupovať pri plnení predmetu zmluvy s odbornou starostlivosťou, podľa najlepších znalostí a schopností, sledovať a chrániť oprávnené záujmy objednávateľa, rešpektovať všetky bezpečnostné, organizačné a technické opatrenia a ďalšie relevantné interné predpisy objednávateľa spojené s prácou v priestoroch objednávateľa a s prístupom k informačným systémom a sieti objednávateľa a postupovať v súlade s jeho pokynmi a internými predpismi súvisiacimi s predmetom zmluvy, s ktorými bol oboznámený.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje bez predchádzajúceho výslovného písomného súhlasu objednávateľa nepostúpiť ani nepreviesť na tretie osoby akékoľvek práva a povinnosti vyplývajúce zo zmluvy, ani zmluvu ako celok.
3. Zhotoviteľ je povinný odovzdať zdrojové kódy objednávateľovi po každej aktualizácii diela, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak. Po skončení poskytovania systémovej a aplikačnej podpory odovzdá zhotoviteľ aktuálne zdrojové kódy najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa skončenia poskytovania predmetných služieb.
4. V prípade, ak zhotoviteľ v rámci služieb systémovej a aplikačnej podpory zmení dielo, je zhotoviteľ povinný aktualizovať aj dokumentáciu k dielu a to do 10 pracovných dní odo dňa vykonania aktualizácie diela, ak sa zmluvné strany nedohodnú inak.
5. Zhotoviteľ berie na vedomie, že zhotovuje dielo pre objednávateľa a zaväzuje sa, že dielo, zdrojové kódy k dielu, dokumentáciu k dielu a iné aktíva k dielu, ak vzniknú, odovzdá tak, aby bola po skončení poskytovania služieb podľa tejto zmluvy zachovaná kontinuita využívania diela a aby mohol objednávateľ v prípade potreby spracovať dielo aj prostredníctvom tretích osôb.
6. Kontaktné osoby pre riešenie technických záležitostí a splnomocnené osoby:

Za poskytovateľa kontaktná osoba pre technické záležitosti: projektový manažér
meno a priezvisko
kontakt:

Splnomocnená osoba poskytovateľa:

meno a priezvisko:

kontakt:

Za objednávateľa kontaktná osoba pre technické záležitosti:

meno a priezvisko:

kontakt:

Splnomocnená osoba objednávateľa:

meno a priezvisko:

kontakt:

Čl. XI

Mlčanlivosť a ochrana údajov a informácií

1. Zhotoviteľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, údajoch a informáciách, o ktorých sa dozvedel a ktoré mu boli poskytnuté v súvislosti s plnením predmetu zmluvy a súčasne sa zaväzuje, že nepoužije informácie získané pri plnení zmluvy na iný účel, než je špecifikovaný v tejto zmluve, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti zmluvy.
2. Poskytnuté informácie ostávajú natrvalo vo vlastníctve objednávateľa. Poskytnutím týchto informácií zhotoviteľ nezískava a ani pre neho nevyplýva poskytnutie licencie, ani akéhokoľvek iného práva k duševnému a priemyselnému vlastníctvu chránenému patentom, autorským právom, ochrannou známkou, alebo akéhokoľvek iného práva k priemyselnému vlastníctvu alebo k inému duševnému vlastníctvu.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, že v rámci plnenia predmetu zmluvy ani kedykoľvek potom nesprístupní údaje objednávateľa, informácie o interných činnostiach, postupoch, technologickej a technickej štruktúre informačného systému objednávateľa neoprávneným tretím osobám a bude ich chrániť pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, nevyzradí ich, nesprístupní ich, nezverejní ich, nebude ich šíriť, nevyužije ich vo svoj vlastný prospech ani v prospech akejkolvek tretej osoby, ani ich nebude používať v rozpore s účelom zmluvy a ani žiadne z informácií neodovzdá ani neposkytne žiadnej inej fyzickej ani právnickej osobe v Slovenskej republike, ako ani mimo územia Slovenskej republiky, a to aj po ukončení platnosti a účinnosti tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje oznámiť objednávateľovi akékoľvek neoprávnené použitie, poskytnutie alebo zverejnenie informácií, a to bezodkladne po ich zistení a bude spolupracovať pri znovuoobnovení ochrany týchto informácií a zabránení ich ďalšiemu neoprávnenému použitiu. Pri manipulácii s informáciami je zhotoviteľ povinný postupovať s odbornou starostlivosťou nevyhnutnou na zabezpečenie ochrany dôverných informácií v súlade s účelom zmluvy.
5. Povinnosť mlčanlivosti a zákaz použitia informácií sa nevzťahuje na informácie, ktoré sa stali všeobecne známe, za predpokladu, že sa tak nestalo porušením niektorej povinnosti vyplývajúcej zo zmluvy, alebo o ktorých to ustanoví zákon.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečiť, že všetci jeho zamestnanci, štatutárne orgány, členovia štatutárnych orgánov, dozorné orgány, členovia dozorných orgánov, zástupcovia, splnomocnenci, subdodávatelia, ako aj iné spolupracujúce osoby podieľajúce sa na plnení zmluvy, budú zachovávať mlčanlivosť a zákaz použitia informácií podľa tejto zmluvy.

Zhotoviteľ na požiadanie objednávateľa bezodkladne preukáže, že zabezpečil zachovávanie mlčanlivosti a zákaz použitia informácií podľa predchádzajúcej vety tohto ods. zmluvy.

7. Ak zhotoviteľ poruší podmienky dojednané v tomto článku zmluvy, má objednávateľ nárok na náhradu preukázateľnej škody. Za porušenie týchto podmienok sa nepovažuje zverejnenie alebo sprístupnenie informácií podľa zákona o slobode informácií. Objednávateľ má nárok na náhradu preukázateľne vzniknutej škody tiež v prípade, ak zhotoviteľ svojím zavineným konaním umožní, čo aj nepriamo, porušenie ochrany informácií objednávateľa tretej osobe.

Čl. XII **Skupina dodávateľov**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že ak na strane zhotoviteľa vystupujú viaceré subjekty v zmysle § 37 zákona o verejnom obstarávaní (ďalej len „skupina dodávateľov“), sú všetci členovia skupiny dodávateľov zaviazaní spoločne a nerozdielne za splnenie všetkých povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy (najmä nároky zo zodpovednosti za vady, sankčné nároky, nároky zo zodpovednosti za škodu).
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že poisťná zmluva podľa čl. IV ods. 12 tejto zmluvy bude pokrývať celý predmet zmluvy a súčasne zahŕňať zodpovednosť každého člena skupiny dodávateľov počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy.
3. Objednávateľ má právo voľby, od ktorého člena skupiny dodávateľov bude požadovať uspokojenie svojich nárokov zo zmluvy alebo zákona.
4. Práva a povinnosti zo zmluvy uplatňuje voči objednávateľovi v mene skupiny dodávateľov výlučne vedúci zhotoviteľ, ktorým je, so sídlom....., IČO:, a ktorý je koordinátor realizácie predmetu zmluvy.
5. Vedúci zhotoviteľ je oprávnený vystupovať za skupinu dodávateľov, a to najmä vystavovať faktúry a prijímať úhrady, prijímať oznámenia a výzvy objednávateľa, prijímať oznámenia o uplatnení zodpovednosti za vady, nároku na náhradu škody, nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty, ako aj uplatnenie iných nárokov objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy.
6. Subjekty na strane zhotoviteľa si upravujú vzájomné práva a povinnosti a rozsah zodpovednosti každého člena skupiny dodávateľov písomnou dohodou. Vedúci zhotoviteľ je najneskôr pri podpise zmluvy povinný predložiť kópiu tejto dohody objednávateľovi.
7. V prípade, ak zhotoviteľ nie je skupina dodávateľov, ustanovenia tohto článku zmluvy sa neaplikujú.

Čl. XIII **Realizačný tím**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje zabezpečovať plnenie predmetu zmluvy osobami, prostredníctvom ktorých preukázal v rámci verejného obstarávania splnenie kvalifikačných požiadaviek (ďalej len „expert“) a ďalšími odbornými osobami, ktoré spolu tvoria tzv. realizačný tím (ďalej len „realizačný tím“). Menné zloženie realizačného tímu je uvedené v prílohe č. 6

zmluvy. Zhotoviteľ sa zaväzuje zachovávať po celú dobu realizácie diela a poskytovania služieb profesionálnu úroveň expertov v súlade s požiadavkami stanovenými v dokumentácii zákazky.

2. V prípade zmeny člena realizačného tímu, ktorý je expertom, je zhotoviteľ povinný vyžiadať si predchádzajúci písomný súhlas objednávateľa pred dňom zamýšľanej zmeny osoby experta. Žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou osoby experta, predložená objednávateľovi, musí byť písomná a musí obsahovať aj životopis, z ktorého vyplýva splnenie kvalifikačných požiadaviek vyžadovaných v rámci verejného obstarávania nového experta a rovnaký alebo adekvátny certifikát nového experta, akým disponoval odstupujúci expert. Objednávateľ si vyhradzuje právo na odmietnutie nového experta, v prípade nesplnenia kvalifikačných požiadaviek vyžadovaných v rámci verejného obstarávania. Zmena člena realizačného tímu, ktorý nie je expertom, nevyžaduje predchádzajúci písomný súhlas objednávateľa v zmysle tohto bodu zmluvy. Zhotoviteľ je povinný zmenu člena realizačného tímu, ktorý nie je expertom preukázateľne oznámiť IT Projektovému manažérovi objednávateľa.
3. Objednávateľ si vyhradzuje právo požiadať zhotoviteľa o výmenu člena realizačného tímu z dôvodu písomne oznámenej opakovanej nespokojnosti s kvalitou ním odvedenej práce alebo z dôvodu nedostatočnej komunikácie s objednávateľom. Zhotoviteľ je povinný týmto požiadavkám objednávateľa bez zbytočného odkladu vyhovieť. Všetky prípadné náklady spojené s výmenou člena realizačného tímu znáša výlučne zhotoviteľ.
4. Zmena zloženia realizačného tímu si vyžaduje uzavretie dodatku k zmluve s výnimkou člena realizačného tímu, ktorý nie je expertom.

Čl. XIV **Riadenie projektu**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že do 3 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti zmluvy vymenuje každá zmluvná strana IT Projektových manažérov, ktorí budú oprávnení písomne ustanoviť za seba zástupcu s rovnakými alebo menšími oprávneniami. Také určenie je voči druhej zmluvnej strane účinné jeho písomným doručením druhej zmluvnej strane.
2. Realizácia diela bude organizovaná na troch riadiacich úrovniach, na ktorých budú vystupovať nasledovné subjekty:
 - a) Riadiaci výbor ako najvyšší orgán riadenia projektu,
 - b) IT Projektoví manažéri ako orgán operatívneho riadenia projektu,
 - c) Projektové tímy ako výkonné články projektu.
3. Riadiaci výbor projektu je najvyšší riadiaci orgán riadenia projektu, ktorý je oprávnený riešiť všetky otázky projektu s výnimkou uzatvárania dodatkov zmluvy, či iných dohôd majúcich vplyv na rozsah plnenia a účinnosť zmluvy. Jeho činnosť zabezpečuje IT Projektový manažér objednávateľa, ktorý iniciuje do 5 pracovných dní od podpisu zmluvy ustanovenie jeho členov. Riadiaci výbor je najvyšší rozhodovací orgán pri riešení otvorených alebo sporných otázok. Riadiaci výbor pozostáva zo zástupcov objednávateľa a jedného zástupcu zhotoviteľa bez hlasovacieho práva. Stretnutia riadiaceho výboru sa uskutočňujú spravidla raz mesačne v termíne určenom predsedom riadiaceho výboru. Stretnutie riadiaceho výboru sa môže v prípade potreby uskutočniť formou videokonferencie. V prípade zhody hlasov pri rozhodovaní riadiaceho výboru, rozhoduje hlas predsedu riadiaceho výboru, ktorý je zástupcom objednávateľa a má právo veta. Vznik, zloženie, činnosť a kompetencie riadiaceho výboru sú upravené Štatútom riadiaceho výboru, ktorý vydá objednávateľ.

4. Riadiaci výbor disponuje najmä, nie však výlučne týmito právomocami:
 - a) schvaľuje Detailný časový harmonogram, Detailnú funkčnú špecifikáciu, Projektový plán, Plán poskytovania služieb prevádzkovej podpory diela, Plán školení,
 - b) akceptuje a schvaľuje výstupy etáp pre jednotlivé časti diela a celkové dielo pred vyhotovením príslušného akceptačného protokolu,
 - c) posudzuje a rozhoduje o otázke zodpovednosti za vzniknutú vadu v prípade, ak v tejto veci nedôjde ku konsenzu medzi zmluvnými stranami,
 - d) schvaľuje opatrenia na odstránenie bezpečnostných chýb odhalených po uvedení diela do produkčnej prevádzky.

5. IT Projektový manažér objednávateľa a IT Projektový manažér zhotoviteľa zastupujú zmluvnú stranu v technických záležitostiach súvisiacich s plnením predmetu zmluvy, sú oprávnení prijímať rozhodnutia záväzné pre zmluvné strany v rámci svojej právomoci, ako aj podpisovať preberacie a iné protokoly podľa tejto zmluvy, sú zodpovední za procesnú oblasť, t. j. predkladajú pripomienky, resp. rokujú o implementácii funkcionalít, riešia operatívnu úroveň spolupráce, garantujú metodickú a organizačnú kompatibilitu a schváliteľnosť navrhovaných prác, výstupov a pod., pripomienkujú dokumentáciu podľa tejto zmluvy, plnia povinnosti v zmysle tejto zmluvy a plnia iné povinnosti v súlade s PID projektu. Tieto osoby pritom musia byť primerane odborne zdatné a disponovať potrebnými zručnosťami a vedomosťami a organizačnými oprávneniami. Pre odstránenie pochybností je IT projektový manažér objednávateľa oprávnený akceptovať a schváliť výstupy uvedené v bode 4 písm. a) a b) tohto článku len za predpokladu predchádzajúceho schválenia riadiacim výborom. IT Projektový manažér objednávateľa bude súčasne vedúcim projektového tímu objednávateľa a bude oprávnený okrem iného zabezpečovať súčinnosť objednávateľa a tretích strán pri plnení tejto zmluvy.

6. Zmluvné strany sa dohodli na pravidelných stretnutiach IT Projektových manažérov oboch strán. Tieto stretnutia sa budú konať podľa potreby, najmenej raz za 2 týždne. V prípade potreby sa tieto stretnutie môžu uskutočniť formou videokonferencie. Budú sa na nich zúčastňovať podľa potreby zodpovední zástupcovia za stranu zhotoviteľa, objednávateľa a príp. subdodávateľa. Stretnutia budú slúžiť na operatívne riadenie projektu, kontrolu plnenia úloh, cieľov projektu a Detailného časového harmonogramu a riešenia otvorených otázok. V prípadoch, keď zástupcovia zmluvných strán nebudú mať právomoc na prijatie príslušného rozhodnutia, postúpia ho na rozhodnutie riadiacemu výboru. Výstupom zo stretnutí IT projektových manažérov bude zápisnica odsúhlasená všetkými osobami, ktoré sa zúčastnili na stretnutí.

7. Raz za mesiac IT Projektový manažér zhotoviteľa zabezpečí spracovanie písomnej Správy o stave realizácie diela (status report), ktorú odovzdá IT Projektovému manažérovi objednávateľa. Súčasťou Správy o stave realizácie diela bude aj informácia o stave dodržiavania termínov, vrátane odôvodnenia nedodržania termínov, ak k nedodržaniu termínov dôjde. IT Projektoví manažéri budú zodpovední za koordináciu a riadenie rozsahu a kvality výkonov vykonávaných zhotoviteľom, objednávateľom a subdodávateľmi a takisto aj za rozhodovanie o všetkých operatívnych otázkach týkajúcich sa plnenia predmetu zmluvy. IT Projektoví manažéri budú poverení a oprávnení vydať po vzájomnej dohode spoločné operatívne rozhodnutia, ktoré budú požadované v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, a tieto rozhodnutia budú pre zmluvné strany záväzné.

8. Riešenie akýchkoľvek otázok alebo problémov, súvisiacich s plnením predmetu zmluvy, bude najprv oznámené IT Projektovým manažérom vo forme písomnej správy o probléme. Ak IT Projektoví manažéri nedosiahnu konsenzus na riešení otázky alebo problému do 5 pracovných dní po prijatí správy o probléme, zahrnú daný problém do programu

najbližšieho stretnutia riadiaceho výboru prostredníctvom IT Projektového manažéra objednávateľa, a to vo forme písomnej správy.

9. Každé rozhodnutie prijaté prostredníctvom uvedeného postupu v súvislosti s riešením otvorených otázok alebo problémov bude písomne zdokumentované vo forme zápisnice podpísanej IT projektovými manažérmi oboch zmluvných strán.
10. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe zmluvy, sa vyhotovia v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
11. V prípade, ak si zmluvné strany nebudú poskytovať súčinnosť, resp. v prípade, ak má niektorá zmluvná strana za to, že poskytnutá súčinnosť nie je dostatočná, bude o tom informovať IT Projektových manažérov, a to písomne a bezodkladne. Po uskutočnení oznámenia o neposkytovaní súčinnosti, zmluvné strany sú povinné zabezpečiť zasadnutie riadiaceho výboru, ktorý rozhodne, ktorá zo zmluvných strán neposkytla súčinnosť a určí lehotu na poskytnutie takejto súčinnosti. Riadiaci výbor zároveň v prípade, ak takéto neposkytnutie súčinnosti bude mať vplyv na Detailný časový harmonogram, príp. na termín dodania diela, určí presný počet dní, o ktoré príslušné termíny dodania je potrebné posunúť.

Čl. XV

Subdodávateľa zhotoviteľa a register partnerov verejného sektora

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonať predmet zmluvy sám alebo s využitím subdodávateľov. V prípade využitia subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť zhotoviteľa za plnenie zmluvy. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za plnenie predmetu zmluvy, ktoré zveril subdodávateľovi, v rovnakom rozsahu, ako by ho poskytol sám.
2. Zoznam subdodávateľov s ich identifikačnými údajmi je uvedený v prílohe č. 7 zmluvy.
3. Zhotoviteľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi bezodkladne po tom, ako sa o takej zmene dozvedel.
4. Zhotoviteľ je oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa počas trvania zmluvy len po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa. Zhotoviteľ je povinný písomne požiadať objednávateľa o súhlas so zmenou alebo doplnením subdodávateľa bezodkladne po vzniku potreby takejto zmeny alebo doplnenia nového subdodávateľa. Nový subdodávateľ nie je oprávnený začať vykonávať svoje činnosti pred písomným schválením zo strany objednávateľa. Žiadosť o udelenie súhlasu so zmenou alebo doplnením subdodávateľa, predložená objednávateľovi, musí byť písomná a musí obsahovať jeho identifikáciu (obchodné meno, sídlo, IČO, meno a priezvisko, adresu pobytu, dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa), podiel a predmet plnenia nového subdodávateľa a príslušné doklady, z ktorých vyplýva splnenie podmienok účasti požadované vo verejnom obstarávaní. Objednávateľ je povinný udeliť písomný súhlas so zmenou alebo doplnením subdodávateľa najneskôr do 3 pracovných dní od doručenia žiadosti o udelenie súhlasu so zmenou alebo doplnením subdodávateľa, ak navrhovaný subdodávateľ spĺňa podmienky účasti požadované vo verejnom obstarávaní.

5. Za pravdivosť a úplnosť všetkých údajov týkajúcich sa subdodávateľov plne zodpovedá zhotoviteľ a je si vedomý právnych následkov vyplývajúcich zo zistenia ich nepravdivosti alebo neúplnosti.
6. Doplnenie alebo zmenu subdodávateľa je potrebné vykonať formou písomného dodatku k tejto zmluve.
7. Objednávateľ je povinný pred podpisom zmluvy overiť, že zhotoviteľ a/alebo jeho subdodávateľ a subdodávateľ podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), je zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle § 11 zákona o verejnom obstarávaní.
8. Zhotoviteľ a všetci jeho subdodávateľa ako aj subdodávateľa podľa zákona o registri partnerov verejného sektora majú povinnosť byť počas trvania zmluvného vzťahu zapísaní v registri partnerov verejného sektora, ak im táto povinnosť vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora. Zhotoviteľ zároveň vyhlasuje ako aj za svojich subdodávateľov a subdodávateľov podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, že si túto povinnosť v prípade ak im vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora splnil, resp. splní. V prípade, ak zhotoviteľ alebo jeho subdodávateľa, ako aj subdodávateľa podľa zákona o registri partnerov verejného sektora budú vymazaný z registra partnerov verejného sektora, je zhotoviteľ povinný bez zbytočného odkladu informovať o tejto skutočnosti objednávateľa.
9. Zhotoviteľ súčasne vyhlasuje, že nie je uchádzačom, ktorý má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora a ktorého konečným užívateľom výhod zapísaným v registri partnerov verejného sektora je osoba uvedená v § 11 ods. 1 písm. c) a d) zákona o verejnom obstarávaní.

Čl. XVI

Záruka a zodpovednosť za vady

1. Zhotoviteľ zodpovedá za riadne, kvalitné a kompletne zhotovenie diela ako celku, vrátane akejkolvek jeho časti, v súlade s touto zmluvou, jej prílohami a podľa požiadaviek objednávateľa. Zhotoviteľ zaručuje objednávateľovi, že dielo ako celok, ako aj akákoľvek jeho časť, bude minimálne po dobu trvania záručnej doby funkčné a spôsobilé pre použitie k účelu za akým bolo dielo zhotovené, bude zodpovedať špecifikácii zadania a parametrom uvedeným v zmluve, jej prílohách a zachová si vyžadované vlastnosti a funkčnosť a bude bez nedorobkov a väd. Súčasne zhotoviteľ zaručuje objednávateľovi, že k dielu alebo jeho časti neexistujú v čase jeho odovzdania objednávateľovi akékoľvek právne nároky tretích strán vyplývajúce zo zmlúv s tretími stranami a že dielo nie je predmetom vecného bremena alebo iného obdobného právneho vzťahu, ktorý by prípadne obmedzil objednávateľa v užívaní diela
2. Dielo má vady, ak jeho vykonanie nezodpovedá výsledku určenému v zmluve, ako aj v prípade, ak nie je vykonané v súlade so zmluvou. Za vady sa na účely zmluvy považujú aj chybové stavy, ktoré nie sú v súlade s fungovaním diela.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za vady diela, vrátane jeho častí v čase jeho odovzdania objednávateľovi a za vady, ktoré vznikli počas záručnej doby alebo ktoré sa prejavili počas záručnej doby. Na dokončené dielo, vrátane jeho častí poskytuje zhotoviteľ záruku v trvaní

12 kalendárnych mesiacov (ďalej len „záručná doba“) a zaväzuje sa tieto vady, nedostatky a chyby bezplatne odstrániť.

4. Objednávateľ je povinný vady diela písomne reklamovať bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr však v lehote 30 pracovných dní odo dňa, kedy vadu diela zistil.
5. Pre dodržanie podmienky písomnej reklamácie je potrebné uplatniť reklamáciu písomne na adresu sídla zhotoviteľa alebo prostredníctvom HelpDesku, ktorý bude poskytovaný v rámci plnenia zmluvy.
6. V reklámácii objednávateľa musia byť vady popísané a uvedené ako sa prejavujú a ich rozsah. Z reklamačného konania bude urobený zápis formou odpovede na elektronickú správu, resp. komunikáciou v rámci tiketu v nástroji HelpDesk, ktorý bude obsahovať údaje týkajúce sa oprávnenosti či neoprávnenosti reklamácie a termín odstránenia reklamovaných väd diela.
7. Zhotoviteľ je povinný počas plynutia záručnej doby bezplatne na svoje náklady, riziko a zodpovednosť riadne odstrániť zistené vady diela, za ktoré nesie zodpovednosť v súlade s ustanoveniami zmluvy a ustanoveniami Občianskeho zákonníka a s minimalizovaním ohrozenia užívania diela. Ak vady diela nemôžu byť odstránené, má objednávateľ právo na zodpovedajúcu primeranú zľavu z ceny diela.
8. Zhotoviteľ sa zaväzuje nastúpiť k odstráneniu vady diela, ktorú mu objednávateľ oznámil, a túto vyriešiť v lehotách stanovených pre riešenie incidentov v rámci služieb systémovej a aplikačnej podpory podľa prílohy č. 1.
9. Záručná doba neplynie po dobu, po ktorú objednávateľ nemôže dielo alebo jeho časť užívať pre jeho vady a nedorobky, za ktoré zodpovedá zhotoviteľ.
10. Ak zhotoviteľ nenastúpi k odstráneniu reklamovanej vady diela v stanovenej alebo dohodnutej dobe, alebo ak zhotoviteľ vadu včas neodstráni, je objednávateľ oprávnený zabezpečiť odstránenie vady diela na náklady zhotoviteľa treťou osobou, prípadne sám túto vadu diela odstrániť na náklady zhotoviteľa. Táto skutočnosť nebude mať vplyv na záruku diela poskytovanú zhotoviteľom.
11. Plynutie doby trvania záruky sa prerušuje na obdobie, počas ktorého zhotoviteľ preukázateľne vedel o existencii akejkoľvek vady diela a túto neoznámil objednávateľovi.
12. Reklamáciu je možné uplatniť do posledného dňa záručnej doby, pričom aj reklamácia odoslaná objednávateľom v posledný deň záručnej doby sa považuje za včas uplatnenú.
13. Pre odstránenie pochybností platí, že nároky objednávateľa z väd predmetu plnenia zmluvy, resp. jeho časti sa nedotýkajú jeho nárokov na náhradu škody alebo na zmluvnú pokutu alebo akýchkoľvek iných nárokov objednávateľa.
14. Zhotoviteľ zodpovedá a je povinný nahradiť objednávateľovi celkovú výšku škody, ktorá preukázateľne vznikne objednávateľovi v súvislosti s realizáciou predmetu zmluvy zhotoviteľom. Zhotoviteľ je povinný objednávateľovi uhradiť náhradu akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej ujmy, vzniknutej v dôsledku toho, že objednávateľ nemohol dielo užívať riadne a nerušene. Zhotoviteľ zodpovedá za škodu aj v prípade, že časť predmetu zmluvy poskytuje prostredníctvom subdodávateľa. Škoda sa uhrádza

v peniazoch, alebo ak je to možné a účelné, uvedením do predchádzajúceho stavu, podľa voľby objednávateľa v konkrétnom prípade.

15. Zhotoviteľ zodpovedá za riadne poskytovanie služieb v súlade so zmluvou, jej prílohami, dokumentáciou zákazky a podľa požiadaviek objednávateľa. Na služby technickej podpory poskytuje zhotoviteľ záruku v trvaní 3 mesiacov odo dňa poskytnutia služby. V prípade reklamovania väd služieb objednávateľ a zhotoviteľ postupuje primerane podľa ustanovení tohto článku, pričom je zhotoviteľ povinný reklamované vady odstrániť v čo najkratšom technicky možnom čase.

Čl. XVII **Sankcie**

1. V prípade, ak bude objednávateľ v omeškaní s úhradou odmeny za dodanie diela alebo poskytnutie služieb technickej podpory, má zhotoviteľ nárok na úhradu úrokov z omeškania vo výške v zmysle platných právnych predpisov.
2. V prípade, ak bude zhotoviteľ v omeškaní so splnením povinnosti odovzdať jednotlivé etapy diela, prípadne dielo ako celok, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,2 % z celkovej ceny diela za každý, aj začatý deň omeškania zhotoviteľa a to až do okamihu splnenia záväzku.
3. V prípade, ak bude zhotoviteľ v omeškaní s odstraňovaním vady alebo porúch diela, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 % z odmeny za poskytovanie služieb technickej podpory za jedno zúčtovacie obdobie a to za každú začatú hodinu omeškania zhotoviteľa, pričom nárok na zľavu z paušálu za nedodržanie príslušnej hodnoty SLA podľa prílohy č. 1 tým nie je dotknutý.
4. V prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa počas celej doby platnosti a účinnosti zmluvy mať v platnosti a účinnosti a stanovenom rozsahu poistnú zmluvu podľa čl. IV ods. 12 tejto zmluvy, je objednávateľ oprávnený uplatniť si u zhotoviteľa nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 1 % z ceny diela vrátane DPH, za každý jeden deň, v ktorom zhotoviteľ nemá platnú a účinnú poistnú zmluvu alebo poistná zmluva neobsahuje stanovené poistné krytie.
5. Ak zhotoviteľ neuzatvorí Zmluvu o kybernetickej bezpečnosti podľa čl. IV ods. 13 tejto zmluvy, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 5000,- EUR.
6. Ak zhotoviteľ poruší povinnosť podľa čl. IV ods. 14 tejto zmluvy, má objednávateľ právo na úhradu zmluvnej pokuty vo výške 1 % z ceny diela za každý, aj začatý deň omeškania zhotoviteľa.
7. V prípade porušenia povinnosti zhotoviteľa zachovávať mlčanlivosť podľa Čl. XI tejto zmluvy, má objednávateľ nárok na zmluvnú pokutu vo výške 5000,- EUR, a to za každé jednotlivé porušenie tejto povinnosti.
8. Nárok na úhradu zmluvnej pokuty si objednávateľ uplatní písomnou výzvou. V písomnej výzve objednávateľ určí aj lehotu na zaplatenie, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia predmetnej výzvy.
9. Nárok na zaplatenie zmluvných pokút podľa tohto článku zmluvy však nevznikne po dobu, po ktorú bude zhotoviteľ v omeškaní s plnením svojich záväzkov v dôsledku preukázateľnej

vyššej moci alebo preukázanej nedostatočnej súčinnosti alebo preukázaného omeškania zo strany objednávateľa. V prípade okolností vyššej moci, ktorou sa rozumie prekážka, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvnej strany a bráni jej v splnení jej zmluvných povinností a zároveň nemožno rozumne predpokladať, že by povinná zmluvná strana túto prekážku alebo jej následky odvrátila alebo prekonala a tiež že by v čase vzniku záväzku túto prekážku predvídala, zmluvná strana, ktorá nesplní svoje povinnosti z tejto zmluvy z dôvodu okolností vyššej moci, nebude zodpovedná za žiadne dôsledky neplnenia svojich povinností, vrátane zodpovednosti za škodu, za predpokladu, že vykonala všetky opatrenia pre ich splnenie, ktoré možno od nej spravodlivo vyžadovať. V takýchto prípadoch nespĺnenie povinností nezakladá dôvod pre odstúpenie od zmluvy alebo vznik nároku na zmluvnú pokutu. Čas pre splnenie povinnosti sa predlžuje o čas trvania akejkoľvek z okolností uvedených v tomto bode zmluvy a o čas nevyhnutný na odstránenie ich následkov.

10. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je akokoľvek dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody. Nárok na náhradu škody je objednávateľ oprávnený uplatniť popri zmluvnej pokute v plnej výške. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknutá povinnosť splnenia povinnosti, ktorá je prostredníctvom zmluvnej pokuty zabezpečená.

Čl. XVIII

Trvanie zmluvy a ukončenie zmluvy

1. Táto zmluva v časti zhotovenia a implementácie diela zaniká splnením záväzku. V časti poskytovania služieb systémovej a aplikačnej podpory je zmluva uzatvorená na dobu určitú a to 24 mesiacov, odo dňa odovzdania diela podľa čl. V ods. 15 tejto zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvu je možné predĺžiť najviac dvakrát, vždy najviac o 12 mesiacov, využitím opčného práva, kde objednávateľ je oprávnený z opcie a zhotoviteľ je povinný z opcie. V prípade, ak si objednávateľ uplatní opčné právo, poskytovateľ je povinný využitiu opčného práva vyhovieť. Objednávateľ si opčné právo uplatní u poskytovateľa písomne, najneskôr 30 dní pred uplynutím doby, na ktorú sa zmluva uzatvorila.
3. Platnosť a účinnosť zmluvy môže byť predčasne ukončená:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) pre služby systémovej a aplikačnej podpory aj písomnou výpoveďou niektorej zo zmluvných strán,
 - c) zánikom niektorej zo zmluvných strán bez právneho nástupcu,
 - d) odstúpením od zmluvy niektorou zo zmluvných strán.
4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade podstatného porušenia zmluvy zhotoviteľom, pričom za podstatné porušenie zmluvy zhotoviteľom sa považuje najmä porušenie povinností v zmysle čl. IV ods. 1, 3, 4, 10, 12, 13, čl. V ods. 4, 16, čl. VI ods. 2, 3, čl. VII ods. 2, čl. X ods. 5, 6, ustanovenia čl. XI, a čl. XIII ods. 1, čl. XV ods. 8 tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní s úhradou odmeny zhotoviteľa o viac ako 30 dní.
6. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné. Účinky odstúpenia od zmluvy nastávajú doručením odstúpenia druhej zmluvnej strane. Pri odstúpení od zmluvy zostávajú zachované z nej vyplývajúce práva a povinnosti zmluvných strán do dňa účinnosti odstúpenia. Zmluvné strany sú povinné vyrovnať všetky pohľadávky a záväzky vzniknuté do dňa účinnosti odstúpenia od zmluvy.

7. Zmluvu možno vypovedať v priebehu jej platnosti a účinnosti písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany, aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota sú 3 mesiace a začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď preukázateľne doručená druhej zmluvnej strane.
8. Ak dôjde k akémukoľvek zániku zmluvy pred dokončením diela:
 - a) zhotoviteľ má právo na zaplatenie ceny diela v rozsahu, v akom bolo dielo do dňa zániku zmluvy skutočne vykonané, ak objednávateľ má možnosť vykonané práce využiť, v takom prípade budú vykonané práce doúčtované faktúrou,
 - b) zhotoviteľ je povinný písomne upozorniť objednávateľa na všetky opatrenia, ktoré je potrebné vykonať na neukončenom diele v záujme odvrátenia akejkoľvek hrozacej škody,
 - c) zhotoviteľ je povinný odovzdať objednávateľovi neukončené dielo a všetku príslušnú dokumentáciu, doklady, zdrojové kódy a pod.
 - d) ak dôjde k odstúpeniu od zmluvy z dôvodu na strane zhotoviteľa, nezapríčených objednávateľom, má objednávateľ nárok na náhradu nevyhnutných nákladov, ktoré mu vznikli s obstaraním nového zhotoviteľa, ktorý dielo zrealizuje.
9. Ukončením platnosti a účinnosti zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia o zodpovednosti za škodu (škoda môže spočívať i v nákladoch objednávateľa vynaložených objednávateľom na realizáciu nového verejného obstarávania), nárokoch na uplatnenie zmluvných pokút, ochrane informácií, licencií a ostatných práv a povinností založených zmluvou, ktoré majú podľa zákona alebo zmluvy trvať i po jej ukončení.

Čl. XIX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť deň nasledujúci po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
2. Zmluvné strany potvrdzujú, že si oznámili všetky skutkové a právne okolnosti, o ktorých k dátumu podpisu zmluvy vedeli alebo museli vedieť, a ktoré sú relevantné vo vzťahu k uzavretiu zmluvy.
3. Zmenu podmienok dohodnutých v zmluve po dobu jej platnosti a účinnosti môžu zmluvné strany meniť na základe písomnej dohody vyhotovenej vo forme datovaného a číslovaného dodatku k zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Zmena sídla a IT projektových manažérov zmluvných strán, nevyžaduje uzavretie dodatku k zmluve.
4. Písomnosti podľa tejto zmluvy je možné doručovať poštou, kuriérom alebo elektronickými prostriedkami na e-mailovú adresu zmluvných strán uvedenú v tejto zmluve alebo na inú e-mailovú adresu oznámenú zmluvnou stranou. Elektronickými prostriedkami nie je možné zasielať odstúpenie od zmluvy, výpoveď zmluvy alebo také dokumenty, o ktorých to výslovne ustanovujú platné právne predpisy, táto zmluva alebo u ktorých to vyplýva z povahy veci. Pokiaľ sú písomnosti doručované e-mailom, vyžaduje sa potvrdenie druhého účastníka zmluvy o prijatí písomnosti (elektronickými prostriedkami).
5. Písomnosti doručované poštou sa považujú za doručené prevzatím alebo odmietnutím prevzatia zásielky, a v prípade neprevzatia písomnosti uloženej u doručovateľa sa písomnosti považujú za doručené okamihom vrátenia zásielky odosielateľovi. V prípade, ak zásielku nemožno na adrese podľa tohto bodu doručiť z dôvodu „Adresát neznámy“, považuje sa zásielka za doručenú dňom jej vrátenia odosielateľovi.

6. Písomnosti doručované elektronickými prostriedkami sa považujú za doručené okamihom potvrdenia adresáta o prijatí.
7. Poskytovateľ je oprávnený postúpiť práva a povinnosti, resp. pohľadávky a záväzky z tejto zmluvy v prospech tretej osoby výlučne na základe predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa.
8. Ak v tejto zmluve nie je uvedené inak, akákoľvek korešpondencia a dokumenty súvisiace s touto zmluvou musia byť doručované adresátovi v slovenskom jazyku alebo s úradne overeným prekladom do slovenského jazyka. Náklady spojené s vyhotovením korešpondencie a dokumentov a/alebo náklady spojené s úradným prekladom korešpondencie a dokumentov do slovenského jazyka znáša odosielateľ korešpondencie alebo dokumentov.
9. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva rovnopisy obdrží zhotoviteľ a dva rovnopisy obdrží objednávateľ.
10. Práva a povinnosti zmluvných strán sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov.
11. V prípade zmeny všeobecne záväzných právnych predpisov upravujúcich zmluvu, sa zmluvné strany zaväzujú upraviť obsah zmluvy tak, aby bol v súlade s týmito predpismi a aby čo najviac zodpovedal pôvodnému účelu.
12. V prípade, že niektoré ustanovenia zmluvy sú alebo sa z akéhokoľvek dôvodu stanú neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné, nemá to a ani nebude mať za následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevynútiteľnosť ostatných ustanovení zmluvy. Zmluvné strany sú povinné v dobrej viere rokovať, aby bolo neplatné, neúčinné alebo nevynútiteľné ustanovenie písomne nahradené iným ustanovením, ktorého vecný obsah bude zhodný alebo čo najviac podobný ustanoveniu, ktoré je nahradzované, pričom účel a zmysel zmluvy musí byť zachovaný.
13. Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy sú jej prílohy:
Príloha č. 1- Opis predmetu zákazky
Príloha č. 2- Odmena zhotoviteľa
Príloha č. 3- Kópia poistnej zmluvy zhotoviteľa
Príloha č. 4- Harmonogram projektu
Príloha č. 5- Návrh riešenia zhotoviteľa
Príloha č. 6- Zoznam členov realizačného tímu
Príloha č. 7- Zoznam subdodávateľov
14. Zmluvné strany sa dohodli, že prípadné spory v súvislosti s plnením alebo výkladom zmluvy budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním s cieľom dohody o sporných skutočnostiach.
15. Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva nebola uzavretá v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a že ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.
16. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade akéhokoľvek rozporu alebo rozdielu medzi textom zmluvy a textom jej prílohy a dokumentáciou zákazky platia nasledovné výkladové pravidlá:

- a) v prípade akéhokoľvek rozporu ohľadom výkladu ustanovení zmluvy sa budú tieto ustanovenia vykladať tak, aby v čo najširšej miere zohľadňovali účelu zákazky,
- b) v prípade chýbajúcich ustanovení zmluvy budú použité ustanovenia dokumentácie zákazky,
- c) v prípade rozporu medzi obsahom zmluvy a jej prílohami, platia prednostne ustanovenia zmluvy,
- d) v prípade rozporu medzi ponukou zhotoviteľa a špecifikáciou zadania bude mať prednosť špecifikácia zadania.

V Bratislave, dňa

V Bratislave, dňa

Objednávateľ:

Zhotoviteľ:

.....
**Úrad pre dohľad nad zdravotnou
starostlivosťou**
Ing. Renáta Bláhová, MBA, FCCA, LL.M.,
Predsedníčka

.....
SOFTIP, a.s.
Ing. Dušan Guldán
predseda predstavenstva