

D O H O D A č. 20/10/010/3

uzatvorená podľa § 10 ods. 3, ods. 11 a nasl.
zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení
(ďalej len „dohoda“)

Účastníci dohody

Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Mesto nad Váhom

Sídlo: Hviezdoslavova 40, 915 01 Nové Mesto nad Váhom

V mene ktorého koná: Mgr. Vladimír Sumbal riaditeľ, resp. riaditeľka (úrad vyberie hodiace sa)

IČO: 30794536

(ďalej len „úrad“)

Obec, rozpočtová organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, alebo príspevková organizácia, ktorej zriaďovateľom je obec, resp. organizátor dobrovoľníckej činnosti (úrad vyberie hodiace sa)

Obec Priepasná

Sídlo: Priepasná 109, 906 15 Priepasná

V mene ktorého koná: (doplniť, napr. starosta, starostka)

IČO: 00309851

(ďalej len „organizátor“)

u z a t v á r a j ú

túto dohodu:

Preambula

Účelom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.

Článok I

Predmet dohody

1. Predmetom uzatvorenia tejto dohody je aplikácia § 10 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi v platnom znení do praxe.
2. Predmetom tejto dohody je záväzok organizátora realizovať činnosť bližšie špecifikovanú v článku II tejto dohody a to prostredníctvom občanov v hmotnej núdzi (ďalej len „občan“), ktorých účasť za týmto účelom zabezpečí úrad.
3. Predmetom tejto dohody je aj úprava práv a povinností účastníkov dohody pri zabezpečení realizácie činnosti v zmysle čl. II. tejto dohody a vytvorenie podmienok občanom na splnenie zákonných predpokladov pre poskytnutie dávky v hmotnej núdzi.

Článok II

Podmienky výkonu činnosti

1. Výkon činnosti bližšie špecifikovanej v bode 4. tohto článku dohody občana sa uskutočňuje v rozsahu 32 hodín mesačne, a to formou:

- a) menších obecných služieb pre obec, rozpočtovú organizáciu ktorej zriaďovateľom je obec, príspevkovú organizáciu ktorej zriaďovateľom je obec, (úrad vyberie z písm. a) hodiace sa, napr. menších obecných služieb pre rozpočtovú organizáciu, ktorej zriaďovateľom je obec),
- b) dobrovoľníckej činnosti (organizátor dobrovoľníckej činnosti je povinný riadiť sa zákonom č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov) alebo
- c) prác na predchádzanie mimoriadnej situácii, počas vyhlásenej mimoriadnej situácie a pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie. (úrad vyberie zodpovedajúcu možnosť z písm. a, písm. b alebo c, resp. kombináciu možností, alebo ponechá všetky písmená napr. v prípade dohody napr. s obcou)

- 2. Organizátor je povinný zabezpečiť vykonávanie aktivačnej činnosti v termíne od 01.08.2020 do 31.12.2021.
- 3. Miesto výkonu činnosti:
Priepasné 109, 906 15 Priepasné
- 4. Druh činnosti:
 - tvorba, ochrana, udržiavanie a zlepšovanie životného prostredia a ekonomických podmienok obyvateľov obce
 - starostlivosť, rozvoj, ochrana a zachovanie kultúrneho dedičstva
 - rozvoj a poskytovanie sociálnych služieb a ďalších činností v sociálnej oblasti
 - napomáhanie udržiavania poriadku v obci
 - ďalšie činnosti
 - činnosti na predchádzanie mimoriadnej situácie
 - činnosti počas mimoriadnej situácie
 - činnosti pri odstraňovaní následkov mimoriadnej situácie
- 5. Denné časové vymedzenie resp. počet hodín vykonávania činnosti (od – do) denne : (možnosť doplniť napr. od 8,00 – do 12,00 hod., teda 4 hodiny, môže byť aj viacero možností)
- 6. Počet vytvorených miest pre občanov, ktorí budú zabezpečovať činnosti podľa bodu 4 tohto článku, najviac: 5

Článok III

Práva a povinnosti úradu

- 1. Úrad bude napĺňať vhodnými občanmi miesta vytvorené organizátorom v zmysle bodu 6. čl. II. tejto dohody, v prípade, že nimi bude disponovať.
- 2. Úrad sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:
 - a) vybrané druhy osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len „OOPP“),
 - b) vybrané druhy pracovných pomôcok (ďalej len „PP“)
 - c) úrazové poistenie,
 - d) úschovu, evidenciu, vydávanie OOPP a PP občanom na začiatku činností a ich následné prevzatie od občanov po skončení výkonu činností.(úrad vyberie niektoré písmená bodu 2 článku III tejto dohody alebo celý bod 2 článku III úrad použije v odôvodnených prípadoch podľa dohody s konkrétnym organizátorom a v súlade s internou normou)
- 3. Úrad je oprávnený koordinovať a kontrolovať účasť občanov na činnostiach v zmysle článku II tejto dohody a § 10 ods. 11 zákona č. 417/2013 Z. z. o pomoci v hmotnej núdzi, zaznamenávať zistené výsledky a prejednávať ich s organizátorom.

Článok IV

Práva a povinnosti organizátora

- 1. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť dodržiavanie dohodnutých podmienok počas celého obdobia trvania dohody.
- 2. Organizátor sa zaväzuje zabezpečiť pre občana na vlastné náklady:

- a) vybrané druhy OOPP,
- b) vybrané druhy PP,
- c) zdravotné preukazy, ak to charakter činností vyžaduje,
- d) úschovu, evidenciu, vydávanie OOPP a PP občanom na začiatku činností a ich následné prevzatie od občanov po skončení výkonu činností.

(úrad vyberie niektoré písmená bodu 2 článku IV tejto dohody alebo celý bod 2 článku IV úrad použije v odôvodnených prípadoch podľa dohody s konkrétnym organizátorom a v súlade s internou normou)

3. Organizátor sa zaväzuje vytvoriť základné podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a na vylúčenie rizík a faktorov podmieňujúcich vznik pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia pri práci a za týmto účelom si plniť všetky povinnosti vzťahujúce sa na zamestnávateľa (v tomto prípade organizátora), v zmysle zákona č. 124/2006 Z. z. o BOZP a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

4. Organizátor sa zaväzuje odovzdávať mesačnú evidenciu dochádzky nasledovným spôsobom: (možnosť doplniť spôsob).

5. Organizátor sa zaväzuje predložiť mesačnú evidenciu dochádzky občanov úradu **vždy 1. pracovný deň nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného mesiaca.**

6. Organizátor sa zaväzuje spolupracovať s úradom pri plnení bodu 3. článku III tejto dohody, akceptovať výsledky kontrol vykonávaných úradom a tieto uvádzať pravdivo do mesačnej evidencie dochádzky občanov vypracovanej spôsobom dohodnutým v bode 4. článku IV tejto dohody.

Článok V

Kontaktné osoby

1. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, úrad ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: ...

Telefónne číslo: ...

E-mailová adresa: ...

2. Za účelom organizácie a koordinácie činnosti občana špecifikovanej v článku II tejto dohody a dohľadu nad jej výkonom, organizátor ustanovuje kontaktnú osobu:

Meno a priezvisko: Bc. Jana Papuláková, Bc. Jana Papuláková

Telefónne číslo: 034/ 654 74 35

E-mailová adresa: jana.papulakova@priepasne.sk

3. Kontaktné osoby ustanovené účastníkmi dohody budú spolupracovať pri koordinácii občanov a vedení mesačnej evidencie dochádzky občanov zúčastňujúcich sa na výkone činnosti, zabezpečia, aby bola podpísaná štatutárnym orgánom organizátora, prípadne kontaktnou osobou oprávnenou konať v mene organizátora, oprávnenou kontaktnou osobou úradu a vlastnoručnými podpismi občanov vykonávajúcich činnosti.

Článok VI

Odstúpenie od dohody

1. V prípade, ak organizátor poruší svoje povinnosti vyplývajúce z tejto dohody, najmä ak svojim konaním, resp. nekonaním bude mať vplyv na výkon činností špecifikovaných v článku II, alebo brániť úradu vo výkone jeho práv a povinností, úrad môže od dohody odstúpiť. Odstúpením úradu od dohody táto zaniká ku dňu doručenia písomného odstúpenia organizátorovi úradom.

2. Novú dohodu môže úrad uzatvoriť s organizátorom najskôr po uplynutí troch mesiacov od odstúpenia od predchádzajúcej dohody

Článok VII

Záverečné ustanovenia

1. Táto dohoda je vyhotovená v(možnosť doplniť počet úradom podľa požiadaviek organizátora) vyhotoveniach, pričom organizátor dostane (možnosť doplniť slovne počet) vyhotovenie/vyhotovenia (možnosť vybrať podľa počtu) a úrad jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody.
4. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ňou.

Príloha :

V dňa

V dňa

.....
(doplniť pozíciu)
Obec Priepasné

.....
Mgr. Vladimír Sumbal
riaditeľ/riaditeľka
Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Nové Mesto nad
Váhom