

Zmluva
uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zmluva“)

Článok I
Zmluvné strany

1. Slovenská pošta, a. s.

Sídlo: Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica
Zastúpená: Ing. Borisom Katuščákom, riaditeľom úseku obchodu a prevádzky
a
Ing. Elenou Hegerovou, PhD., riaditeľkou úseku financií
obidvaja na základe poverenia predstavenstva SP, a. s., podľa
aktuálne platného Podpisového poriadku OS-03
IČO: 36631124
DIČ: 2021879959
IČ DPH: SK 2021879959
Bankové spojenie: Poštová banka, a. s., Bratislava
Číslo účtu: 3001130011/6500
IBAN: SK9765000000003001130011
SWIFT: POBNSKBA

Spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Banská Bystrica, oddiel: Sa, vl. č. 803/S
(ďalej len „SP“)

a

2. Stredná odborná škola dopravná

Sídlo: Školská 66, 911 05 Trenčín
Zastúpená: PhDr. Eva Holomková, riaditeľka školy
IČO: 17055202
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu: 7000245034/8180
Právna forma: príspevková organizácia
(ďalej len „Škola“)

Článok II
Preambula

SP a Škola podpisom tejto Zmluvy vyjadrujú svoj spoločný záujem spolupracovať vo výchovno-vzdelávacej oblasti a to najmä poskytovaním internej technologickej dokumentácie SP pre účely Školského vzdelávacieho programu Školy.

Článok III
Predmet zmluvy

1. Touto Zmluvou sa SP zaväzuje odovzdávať Škole, elektronickú verziu technologických postupov SP, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy, na pamäťovom médiu poskytnutom Školou, podľa ustanovení tejto Zmluvy.

Parafy:	Zmluva	Garant: Ú OaP – OPRPS
	Strana 1/5	Ev. číslo: 1419/2020

2. Pre účely tejto Zmluvy sa pamäťovým médiom rozumie CD nosič, USB kľúč alebo akékoľvek ďalšie prenosné pamäťové médium, ktoré dokáže uchovávať informácie a na ktorom sa zmluvné strany pri odovzdávaní a prevzatí elektronickej verzie technologických postupov dohodnú.
3. Touto zmluvou sa SP zároveň zaväzuje zasielať Škole Poštový vestník Slovenskej pošty (ďalej len „PV SP“) v elektronickej podobe, bez samostatne vydávaných príloh, bezodplatne.

Článok IV Práva a povinnosti zmluvných strán

1. SP pripraví Škole elektronicкую verziu technologických postupov 2 x ročne, a to v znení, ktoré je platné vždy k 1. 1. a k 1. 7. príslušného kalendárneho roka, v lehote do 15 pracovných dní od uvedených termínov. V prípade väčšej zmeny/aktualizácie technologických postupov, SP pripraví a odovzdá elektronicкую verziu technologických postupov aj mimo dohodnutých termínov, a to na základe písomnej žiadosti Školy na adrese: Slovenská pošta, a. s., sekcia riadenia a podpory prevádzky pobočkovej siete, odbor podpory a rozvoja pobočkovej siete, Partizánska cesta 9, 975 99 Banská Bystrica.
2. Škola poskytne SP pri odovzdaní elektronickej verzie technologických postupov pamäťové médium, na ktoré SP uloží technologické postupy a následne SP pamäťové médium s uloženými technologickými postupmi preukázateľne odovzdá oprávnenej osobe Školy. Odovzdanie a prevzatie elektronickej verzie technologických postupov prebieha vždy na základe predchádzajúcej dohody zmluvných strán.
3. Kontaktnými osobami oprávnenými konať vo veci dohodnutia odovzdania a prevzatia elektronickej verzie technologických postupov za zmluvné strany sú:
Za SP:
 - Mgr. Ľubica Štubňová, tel.:
e-mail:
 Za Školu:
 - Ing. Michaela Pardubická, tel.:
e-mail:
4. SP sa zaväzuje zasielať Škole PV SP na e-mail: do 15 pracovných dní odo dňa vydania PV SP.

Článok V Ochrana dôverných informácií

1. Za dôverné informácie sa podľa tejto Zmluvy považujú všetky údaje, dáta, dokumenty a akékoľvek iné informácie bez ohľadu na formu ich zachytenia, ktoré SP poskytla, odovzdala, oznámila, sprístupnila Škole v rámci plnenia predmetu tejto Zmluvy.
2. Dôverné informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené v súvislosti s touto Zmluvou sa Škola zaväzuje použiť výhradne na prípravu predmetov podľa Školského vzdelávacieho programu. V prípade písomnej žiadosti SP sa Škola zaväzuje poskytnúť podklady spracované na základe dôverných informácií poskytnutých SP za účelom prípravy predmetov.
3. Škola nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu SP dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť ani použiť inak než na účely prípravy predmetov podľa Školského vzdelávacieho programu a to ani po ukončení platnosti tejto Zmluvy.
4. Škola je povinná zabezpečiť riadne a včasné utajenie dôverných informácií a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o dôverných informáciách podľa všeobecne platných, zaužívaných

Parafy:	Z m l u v a	Garant: Ú OaP – OPRPS
	Strana 2/5	Ev. číslo: 1419/2020

a zachovávaných pravidiel, zásad a zvyklostí pre utajovanie a zachovávanie povinnosti mlčanlivosti o takýchto informáciách.

5. Škola je povinná zabezpečiť riadne a včasné utajenie dôverných informácií a zachovanie povinnosti mlčanlivosti o dôverných informáciách aj u svojich zamestnancov, študentov ako aj iných spolupracujúcich tretích osôb, pokiaľ im takéto dôverné informácie boli poskytnuté, odovzdané, oznámené a/alebo sprístupnené v súlade s touto Zmluvou.
6. V prípade porušenia ustanovení tohto článku Zmluvy, je Škola povinná nahradiť SP vzniknutú škodu.

Článok VI Osobitné ustanovenia

1. Túto Zmluvu je možné ukončiť písomnou dohodou zmluvných strán, alebo písomnou výpoveďou s výpovednou lehotou 3 mesiace, ktorá začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca, nasledujúceho po doručení výpovede niektorým zo spôsobov dohodnutých v tejto Zmluve druhej zmluvnej strane. Skončením platnosti Zmluvy nie je dotknuté právo SP na doúčtovanie nárokov v zmysle článku IV tejto Zmluvy.
2. Písomnosti podľa tejto Zmluvy sa doručujú osobne, poštou, kuriérskou službou alebo prostredníctvom elektronických médií (e-mail). Písomnosti sa doručujú na adresu uvedenú v záhlaví tejto Zmluvy. Každá zo zmluvných strán je povinná písomne informovať druhú zmluvnú stranu o akejkoľvek zmene adresy alebo kontaktného údaju (telefónne číslo, e-mail).
3. Písomnosti zasielané poštou sa považujú za doručené, v deň prevzatia zásielky zmluvnou stranou alebo v deň odopretia prevziať zásielku zmluvnou stranou, inak v deň keď sa zásielka vrátila odosielajúcej zmluvnej strane späť.
4. Písomnosti doručované kuriérskou službou sa považujú za doručené v piaty deň po ich odovzdaní kuriérskej službe, ak sa nepreukáže skorší termín doručenia.
5. Písomnosti doručované prostredníctvom elektronických médií sa považujú za doručené nasledujúci pracovný deň po ich odoslaní.

Článok VII Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú a nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.
2. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení. Zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia, že táto Zmluva vrátane všetkých jej súčastí a príloh bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv (ďalej len „register“). Register je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. Zverejnenie zmluvy v registri sa nepovažuje za porušenie ani za ohrozenie obchodného tajomstva a informácie označené v tejto zmluve ako dôverné v zmysle § 271 ods. 1 Obchodného zákonníka sa nepovažujú za dôverné informácie. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v registri.
3. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č. 1 – Zoznam technologických postupov.
4. Zmeny a doplnky k tejto Zmluve možno vykonať výlučne písomnými dodatkami po dohode zmluvných strán, s výnimkou zmeny Prílohy č. 1, ktorú môže SP jednostranne meniť, pričom túto zmenu oznámi Škole písomne vopred.

Parafy:	Z m l u v a	Garant: Ú OaP – OPRPS
	Strana 3/5	Ev. číslo: 1419/2020

5. Táto Zmluva ruší a nahrádza akékoľvek predchádzajúce ústne a písomné dohody zmluvných strán, týkajúce sa predmetu tejto Zmluvy.
6. Ak niektoré s ustanovení tejto Zmluvy je, alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v tomto prípade zaväzujú dohodou nahradiť neplatné alebo neúčinné ustanovenie novým platným a účinným ustanovením, ktoré najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu neplatného a neúčinného ustanovenia.
7. Vzťahy, ktoré táto Zmluva neupravuje sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka.
8. Zmluvné strany sa dohodli, že vzájomné spory budú riešiť predovšetkým dohodou. O prípadnom súdnom riešení sporov zmluvných strán z tejto Zmluvy bude rozhodovať príslušný súd Slovenskej republiky, v súlade s právnym poriadkom Slovenskej republiky.
9. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po dve vyhotovenia.
10. Na dôkaz toho, že zmluvné strany si Zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a bez výhrad s ňou súhlasia, prejav ich vôle je slobodný a vážny, určitý a zrozumiteľný a že ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená, ju oprávnení zástupcovia zmluvných strán vlastnoručne podpisujú.

V, dňa

V, dňa

Ing. Boris Katuščák
riaditeľ úseku obchodu
a prevádzky
Slovenská pošta, a. s.

PhDr. Eva Holomková
riaditeľka školy
Stredná odborná škola dopravná

Ing. Elena Hegerová, PhD.
riaditeľka úseku financií
Slovenská pošta, a. s.

Parafy:	Z m l u v a	Garant: Ú OaP – OPRPS
	Strana 4/5	Ev. číslo: 1419/2020

Príloha č. 1 k Zmluve - Zoznam technologických postupov

Názov dokumentu
TP I-1 Listové a balíkové zásielky (podaj, dodaj)
TP I-2 Reklamačné a náhradové konanie
TP I-3 Podaj/dodaj špeciál
TP I-4 Letáky
TP I-5 Postupy pri uplatňovaní zliav
TP I-6 Zberné jazdy
TP I-7 Vyberanie a distribúciu expres zásielok
TP I-8 Poskytovanie zliav pri hromadnom podávaní zásielok medzinárodného styku
TP I-9 Úhrada cien
TP I-10 Pokyny na poskytovanie neuniverzálnych zásielok a služieb na poštách
TP I-11 Prístup do poštovej verejnej siete
TP II-1 Spracovanie a preprava poštových zásielok
TP II-2 Zmeny vo verejnej poštovej sieti
TP II-3 Zriaďovanie priehradky POFIS
TP II-4 Štatistické záznamy o poštovej prevádzke – pokyny na vyplňanie
TP II-5 Zásobovanie pôšt tlačivami
TP II-6 Ryté poštové pomôcky
TP II-7 Výroba známky s personalizovaným kupónom
TP II-8 Zabezpečenie zásobovania a predaja filatelistického tovaru prostredníctvom pôšt
TP II-10 Vianočná pošta
TP II-12 Predaj tlače na poštách
TP III-1 Pokladničná služba
TP III-2 Poštové poukazy – príjem a výplata v hotovosti
TP III-5 Hospodárenie s poštovými ceninami
TP III-9 Dôchodky národného okruhu – pošty
TP III-10 Dávky okresného okruhu – pošty
TP III-11 Hospodárenie s tovarom POSTshop
TP III-12 SIPO-POŠTY
TP III-14 Odpočty spotreby elektrickej energie
TP III-15 Príjem lotérií a hier terminálom ON-LINE, predaj stieracích žrebov okamžitej lotérie a príjem nelotériových služieb
TP III-16 Služby pre RTVS, s.r.o. – vyberateľa úhrady za služby verejnosti
TP III-19 Dobierka - vnútroštátny styk
TP III-22 Integrované obslužné miesto
TP III-23 Poštová karta
TP III-26 Poštová karta komerčná
TP IV-1 Činnosti Poštovej ohlasovne a úložne
TP IV-2 Oddelenie spracovania agend

Parafy:	Z m l u v a	Garant: Ú OaP – OPRPS
	Strana 5/5	Ev. číslo: 1419/2020