

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ UPRATOVACÍCH SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Zmluvné strany:

Názov: Úrad pre reguláciu elektronických komunikácií a poštových služieb
Sídlo: Továrenská 7, P.O.BOX 40, 828 55 Bratislava 24
zástupca: Ing. Ivan Marták, predseda úradu
IČO: 42 355 818
DIČ: 2024003729
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
IBAN: SK23 8180 0000 0070 0049 9755

d'alej „Objednávateľ“

a

Obchodné meno: DAJMAP, s. r. o.
Sídlo: Bernolákova 632/11, 972 71 Nováky
zástupca: Bc. Adrián Malik, konateľ
IČO: 50 812 106
Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Trenčín, Oddiel: Sro, vložka číslo: 37073/R
Bankové spojenie: Tatrabanka a. s.
IBAN: SK47 1100 0000 0029 4603 7292

d'alej „Dodávateľ“

d'alej spolu aj „zmluvné strany“

Článok I. Predmet zmluvy

Predmetom tejto zmluvy je záväzok Dodávateľa vykonávať upratovacie a čistiace práce vrátane dodávania hygienických potrieb pre Dodávateľa v rozsahu a podľa podrobnej špecifikácie uvedenej v prílohe č. 1 a č. 2 tejto zmluvy (ďalej len „upratovacie služby“). Tomuto záväzku Dodávateľa zodpovedá záväzok Objednávateľa zaplatiť za poskytnuté upratovacie služby Dodávateľovi dohodnutú cenu.

Článok II. Miesto plnenia a trvanie zmluvy

1. Miestom plnenia zmluvy zo strany Dodávateľa bude objekt Objednávateľa, nachádzajúci sa na Ul. 1. mája 16, 010 01 Žilina.
2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.

Článok III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ bude dodávať hygienické potreby (toaletný papier, papierové utierky, tekuté mydlo a deodorant podľa prílohy č. 2) v mesačných intervaloch.
2. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť si na vlastné náklady čistiace a dezinfekčné prostriedky, strojové vybavenie a náradie potrebné pre plnenie predmetu zmluvy a vykonávať práce v dohodnutom rozsahu, čase a kvalite, zodpovedajúcej bežnému štandardu upratovacích úkonov.
3. Objednávateľ požaduje upratovacie služby vykonávať v pracovných dňoch od 16:30 hod. do 20:00 hod.
4. Dodávateľ je zodpovedný za včasné a riadne plnenie povinností svojich zamestnancov určených na výkon upratovacích služieb a za škody spôsobené na majetku Objednávateľa počas výkonu služby.
5. V prípade vzniku akejkoľvek škody na majetku Objednávateľa je Dodávateľ povinný túto skutočnosť bez odkladu oznámiť Objednávateľovi a zároveň o vzniku škody vyhotoviť písomný záznam.
6. Dodávateľ je zodpovedný za správne uzamknutie a zakódovanie objektu (prideleným kľúčom a kódom) a neumožní vstup do objektu iným osobám ako zamestnancom Dodávateľa určeným na výkon upratovacích služieb.
7. Objednávateľ zabezpečí Dodávateľovi vstup do priestorov v dohodnutom čase, oboznámi jeho zamestnancov s požiarnym štatútom, evakuačnými plánmi v predpísanom rozsahu.
8. Objednávateľ bezplatne poskytne vodu a elektrickú energiu pre výkon služby, vrátane uzamykateľného priestoru na odkladanie osobných vecí zamestnancov, pracovných pomôcok a zásob nevyhnutných čistiacich a dezinfekčných materiálov pre výkon prác.
9. Dodávateľ zodpovedá za používanie pridelených kľúčov len na účely výkonu upratovacej činnosti a režim odomykania a zamykania miestností. Dodávateľ zodpovedá za zatvorenie okien a uzamknutie priestorov, v ktorých vykonávajú službu.
10. Dodávateľ a jeho zamestnanci sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach a osobných údajoch, ktoré sa dozvedia pri vykonávaní činností pri plnení tejto zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti platí aj po ukončení tejto zmluvy. Zamestnanci Dodávateľa vykonávajúci upratovacie služby majú zakázané nahliadať do písomných dokladov Objednávateľa a využívať technické prostriedky Objednávateľa. Porušenie tejto činnosti je dôvodom na odstúpenie od zmluvy.
11. Dodávateľ sa zaväzuje používať len výrobky a zariadenia, ktoré spĺňajú požiadavky STN a ktoré vylučujú poškodenie upratovaných priestorov a zdravia zamestnancov, prípadne tretích osôb nachádzajúcich sa v priestoroch Objednávateľa.
12. V prípade, ak Objednávateľ zistí nedostatky vykonaných upratovacích služieb, má právo na ich reklamáciu a bezplatné odstránenie. Reklamácie sa budú riešiť písomne na adresu sídla Dodávateľa. Dodávateľ je povinný zabezpečiť odstránenie zistených nedostatkov (reklamáciu) ihneď, najneskôr do 24 hodín od ich oznámenia a Objednávateľa o ich odstránení informovať. Za podstatné porušenie zmluvy sa považuje opakované (3 x) neposkytnutie upratovacích služieb v rozsahu podľa tejto zmluvy alebo neodstránenie nedostatkov v dohodnutom čase.
13. Dodávateľ sa zaväzuje poučiť zamestnancov, prostredníctvom ktorých bude plniť predmet zákazky o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v súlade s platnými predpismi, zabezpečovať školenie personálu o známych interných predpisoch Objednávateľa z oblasti bezpečnosti a zachovávaní mlčanlivosti.

Článok IV. Cena a platobné podmienky

1. Objednávateľ sa zaväzuje platiť Dodávateľovi za riadne poskytovanie upratovacích služieb podľa tejto zmluvy zmluvnými stranami dohodnutú a Dodávateľom v rámci uskutočneného prieskumu trhu predloženú cenu vo výške 520,- EUR (slovom: päťstodvadsať eur) za každý mesiac poskytovania upratovacích služieb. Dodávateľ nie je platca DPH.
2. Cena za plnenie Dodávateľa je stanovená ako cena maximálna a zahŕňa všetky náklady spojené s plnením tejto zmluvy. Cenu možno zmeniť, iba ak dôjde k zmene na základe právnych predpisov upravujúcich skutočnosti, ktoré majú vplyv na dodávanie predmetu zmluvy (pracovnoprávne, daňové, sociálne zabezpečenie a pod.).
3. Objednávateľ bude uhrádzať Dodávateľovi cenu za službu bezhotovostným prevodom na účet Dodávateľa uvedený v záhlaví zmluvy na základe mesačnej faktúry. Faktúra bude vystavená Dodávateľom vždy po uplynutí kalendárneho mesiaca a splatná do 14 dní odo dňa jej doručenia Objednávateľovi.
4. Za deň úhrady ceny sa považuje pripísanie ceny v plnej výške na bankový účet Dodávateľa uvedený v tejto zmluve.

Článok V. Zmluvná pokuta a úroky z omeškania

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytnúť služby včas, v súlade s touto zmluvou. V prípade porušenia tejto povinnosti z dôvodov na strane Dodávateľa, vznikne Objednávateľovi nárok uplatniť si písomne voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z dohodnutej ceny za každý, aj začatý deň omeškania.
2. V prípade omeškania Objednávateľa s úhradou faktúry je Objednávateľ povinný uhradiť Dodávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.
3. Zhotoviteľ si nebude uplatňovať nárok na zmluvnú pokutu, ak omeškanie zaplatenia faktúry zhotoviteľovi bude spôsobené peňažným ústavom Objednávateľa.

Článok VI. Ukončenie zmluvy

1. Túto zmluvu je možné ukončiť:
 - písomným odstúpením od zmluvy. Odstúpiť od zmluvy je možné v prípade podstatného porušenia tejto zmluvy, pričom za podstatné porušenie zmluvné strany považujú omeškania s plnením záväzkov podľa tejto zmluvy a porušenie podľa článku III bod 12 zmluvy. Odstúpenie je účinné prvým dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení protistrane. Dodávateľ má nárok na náhradu preukázateľne vynaložených nákladov do dňa účinnosti odstúpenia od tejto zmluvy v prípade odstúpenia zapríčineného zo strany Objednávateľa;
 - dohodou Zmluvných strán ku ktorémukoľvek dňu uvedenému v tejto dohode;
 - písomnou výpoveďou bez udania dôvodu ktoroukoľvek zo zmluvných strán s 2-mesačnou výpovednou dobou, ktorá začína plynúť od prvého dňa v mesiaci nasledujúcom po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.

Článok VII. Riešenie prípadných sporov

Objednávateľ a Dodávateľ sa zaväzujú, že všetky spory, ktoré by prípadne mohli vyplynúť z tejto zmluvy, budú riešiť v prvom rade vzájomnou dohodou. Pokiaľ dohoda nebude dosiahnutá, budú všetky spory vzniknuté v súvislosti s touto zmluvou riešené príslušným súdom v Slovenskej republike v súlade s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky.

Článok VIII. Ochrana dôverných informácií a osobných údajov

1. Zmluvné strany budú zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov zo zmluvy. Dôvernými informáciami sa rozumejú informácie, ktorých poskytnutie tretej osobe zmluvnou stranou by mohlo byť v rozpore s oprávnenými záujmami druhej zmluvnej strany.
2. Zmluvné strany prehlasujú, že v rámci plnenia zmluvných povinností podľa tejto zmluvy nebudú spracúvať osobné údaje podľa zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679.
3. Dôvernými informáciami nie sú informácie, ktoré sa bez porušenia tejto zmluvy stali verejne známymi, informácie získané oprávnene inak, ako od druhej zmluvnej strany, a informácie, ktorých používanie upravujú osobitné predpisy, napr. informácie, ktoré je Objednávateľ povinný sprístupniť podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).
4. Zmluvné strany budú ochraňovať dôverné informácie druhej zmluvnej strany, a to s rovnakou starostlivosťou ako ochraňujú vlastné dôverné informácie rovnakého druhu, vždy však najmenej v rozsahu primeranej odbornej starostlivosti.
5. Záväzky podľa tohto článku sú časovo neobmedzené, a to až do doby, kedy sa dôverné informácie stanú verejne známymi, bez toho že by ani jedna zmluvná strana neporušila ustanovenia tejto zmluvy, alebo ktorákoľvek zmluvná strana porušila.

Článok IX. Záverečné ustanovenia

1. Ostatné právne vzťahy medzi zmluvnými stranami, touto zmluvou neupravené, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona č. 513/1991 Z. z. v znení neskorších predpisov, a iných príslušných predpisov Slovenskej republiky.
2. Všetky zmeny a doplnky k tejto zmluve musia byť vykonané vo forme písomných riadne očíslovaných dodatkov schválených a podpísaných obidvoma zmluvnými stranami.
3. Táto zmluva sa vyhotovuje v slovenskom jazyku, v štyroch exemplároch. Každá zmluvná strana obdrží po dvoch vyhotoveniach tejto zmluvy.
4. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne sa informovať o akýchkoľvek skutočnostiach, ktoré môžu mať vplyv na plnenie zmluvy.
5. Kontaktnými osobami vo veci plnenia zmluvy sú:
 - Za Objednávateľa: Ing. Jana Paurová, tel. 041/7235 257, 0908 908 147,
mail: jana.paurova@teleoff.gov.sk
 - Za Dodávateľa: Ing. Adrián Malik, tel. 0944 375 641,
mail: adrian.malik@dajmap.sk

6. Ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane nevynútiteľným alebo neplatným podľa platných právnych predpisov, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné či neplatné. Ďalšie ustanovenia tejto zmluvy ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné či neplatné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.
7. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť práva alebo povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
8. Žiadna zo zmluvných strán nebude usudzovať, že sa druhá zmluvná strana vzdala niektorej zo zmluvných podmienok, pokiaľ takéto vzdanie sa nebude výslovné v písomnej podobe a podpísané vzdávajúcou sa zmluvnou stranou a doručené druhej zmluvnej strane.
9. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni zverejnenia tejto zmluvy v Centrálnom registri zmlúv, najskôr však od 01. októbra 2020.
10. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú oprávnené s predmetom Zmluvy nakladať, zmluvné prejavy sú im dostatočne zrozumiteľné a určité, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a právny úkon je urobený v predpísanej forme, na znak čoho Zmluvu podpísali.

V Žiline dňa

V Bratislave dňa

.....
Bc. Adrián Malik
konateľ

.....
Ing. Ivan Marták
predseda úradu

Príloha č.1

Rozpis	Počet m.j.	m.j.
1. Kancelárske priestory		
Denné upratovanie		
vynášanie odpadkových košov	13,00	ks
utieranie prachu z akumulčných pecí	17,00	ks
utieranie prachu na nábytku a pracovných stoloch	47,00	m ²
umývanie plávajúcej podlahy	26,60	m ²
Týždenné upratovanie		
vysávanie kobercov	254,00	m ²
vynášanie nádob na separovaný odpad 20l	16	ks
Mesačné upratovanie		
umývanie dverí a zárubní na kanceláriách	17,00	ks
utieranie prachu na nábytku vyššom ako 1,5 m	17,00	m ²
Štvrťročné upratovanie		
umývanie vypínačov	17,00	ks
umývanie podnoží stoličiek	40,00	ks
Polročné upratovanie		
umývanie okien, sklá aj rámy 1,50x1,60 m	19,00	ks
Ročné upratovanie		
tepovanie kobercov	254,00	m ²
2. Sociálne zariadenia		
Denné upratovanie		
vynášanie odpadkových košov	6,00	ks
umývanie a dezinfikovanie WC mís	3,00	ks
umývanie umývadiel	5,00	ks
umývanie a dezinfikovanie podlahy /dlažba/	12,50	m ²
zásobovanie hyg. potrebami podľa prílohy č. 2		
Mesačné upratovanie		
umývanie obkladačiek	16,00	m ²
umývanie dverí a zárubní	9,00	ks
leštenie zrkadiel v social. zariadeniach	2,00	ks
odstránenie príp. pavučín		
Štvrťročne		
umývanie vypínačov	5,00	ks
Polročné upratovanie		
umývanie okien /malé/ sklá aj rámy 0,40x1,20 m	3,00	ks
3. Chodby a schodištia		
Denné upratovanie		
umývanie podlahy a schodísk	79,00	m ²
Mesačné upratovanie		
umývanie dverí a zárubní	5,00	ks
utretie madiel, zábradlí	30,00	m
vynášanie nádob na separovaný odpad 60l	3,00	ks
vyčistenie štátnych zástav	2,00	ks
odstránenie príp. pavučín		
Štvrťročné upratovanie		
utieranie prachu na hasiacich prístrojoch	5,00	ks
umývanie vypínačov	7,00	ks
Polročné upratovanie		
umývanie okien sklá aj rámy 1,60 x 1,60m	5,00	ks
4. Suterén		
Týždenné upratovanie		
vynášanie odpadkových košov	2,00	ks

utieranie prachu na nábytku a pracovných stoloch	12,00	m ²
umývanie podlahy /dlažba/	51,60	m ²
vynášanie nádob na separovaný odpad 20l	2	ks
Mesačné upratovanie		
umývanie dverí a zárubní	5,00	ks
utieranie prachu z radiátorov	6,00	ks
utieranie prachu na nábytku vyššom ako 1,5 m	4,00	m ²
vynášanie nádob na separovaný odpad 60l	1	ks
Štvrťročné upratovanie		
vysávanie kobercov	40,00	m ²
umývanie vypínačov	7,00	ks
Polročné upratovanie		
umývanie okien sklá a rámy 5 ks 1,57x1,20 m, 1 ks 0,40x1,20 m		
Ročné upratovanie		
tepovanie kobercov	40,00	m ²
5. Sociálne zariadenia - suterén		
Týždenné upratovanie		
vynášanie odpadkových košov	2,00	ks
umývanie a dezinfikovanie WC mís	2,00	ks
umývanie umývadiel	2,00	ks
umývanie a dezinfikovanie podlahy /dlažba/	4,50	m ²
Mesačné upratovanie		
umývanie obkladačiek	15,00	m ²
umývanie dverí a zárubní	2,00	ks
leštenie zrkadiel v social. zariadeniach	2,00	ks
odstránenie príp. pavučín		
utieranie prachu z radiátorov	5,00	ks
Štvrťročné upratovanie		
umývanie vypínačov	4,00	ks
6. Podkrovia		
Štvrťročné upratovanie - chodby a schody		
umytie podlahy a schodiska, ktoré vedie do podkrovia	3,60	m ²
umytie okien sklá aj rámy 3 ks 0,52x0,72 m		
vynášanie nádob na separovaný odpad 20l	2,00	ks
Polročné upratovanie - denná miestnosť, sociálne zariadenia, príručný sklad		
vysávanie kobercov	81,00	m ²
umytie podlahy (PVC, dlažba, laminát)	24,50	m ²
umytie umývadla	2,00	ks
umývanie a dezinfikovanie WC misy	1,00	ks
umývanie sprchového kúta	1,00	ks
vyčistenie zrkadla		
Polročné upratovanie		
umytie okien sklá aj rámy 0,70x1,30 m	13	ks
umytie kuchynskej dosky a drezu	1 ks	
Ročné upratovanie		
tepovanie kobercov	81,00	m ²
7. Dvor a chodník pred budovou		
pozametanie a vyčistenie chodníka pred budovou - mesačne	45	m ²
zametanie dvora, kosenie a odstránenie buriny - 2x za kalendárny rok na požiadanie	181,00	m ²
odpratávanie snehu a posyp posypovým materiálom (dodá objednávatel') podľa potreby (ak napadne sneh v množstve väčšom ako 3 cm)	226	m ²

Príloha č. 2

Dodávka hygienických potrieb - mesačná

Položka	Počet m.j.	m.j.
Toaletný papier Katrin Basic toilet 490 125402 alebo ekvivalent	60	ks
Papierové utierky ZZ Katrin Bas alebo ekvivalent, 1-vrstvové, 1 bal/250 ks	35	bal.
Tekuté mydlo	5	lit.
WC deodorant – sprej, objem 300 ml, vôňa – citrus, marine	2	ks