

Zmluva o výkone funkcie člena dozorného orgánu

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka a primerane podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka

medzi

Členom dozorného orgánu príspevkovej organizácie:

titul, meno a priezvisko: **PhDr. Jana Bažaličková**

trvale bytom: I

nar.: [redacted]

(ďalej len „**člen dozorného orgánu**“)

a

Príspevkovou organizáciou:

Názov: **Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky**

so sídlom: Slovenská 5587/11A, 940 34 Nové Zámky

zriadená: Zriaďovacou listinou zo dňa 16.12.1991, číslo 3724/1991-A/XVIII-1

IČO: 17336112

Zastúpená: JUDr. Mgr. Mikuláš Blaško, riaditeľ

(ďalej aj „**príspevková organizácia**“ alebo „**organizácia**“)

I.

Predmet zmluvy

1. **PhDr. Jana Bažaličková** bola vymenovaná Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky ako zriaďovateľom príspevkovej organizácie (ďalej len „**MZ SR**“ alebo „**zriaďovateľ**“) do funkcie člena dozorného orgánu dňa **10. mája 2024**.
2. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzťahov, práv a povinností člena dozorného orgánu v súvislosti s výkonom funkcie člena dozorného orgánu vyplývajúcich zo zriaďovacej listiny príspevkovej organizácie, rokovacieho poriadku dozorného orgánu organizácie a všeobecne záväzných právnych predpisov.

II.

Práva a povinnosti člena dozorného orgánu

1. Člen dozorného orgánu je povinný vykonávať svoje povinnosti s vysokou profesionalitou a využívať svoje znalosti v prospech organizácie, chrániť záujmy organizácie aj jej zriaďovateľa a spolupracovať s ostatnými členmi dozorného orgánu.

2. Člen dozorného orgánu je povinný vykonávať činnosti vyplývajúce z jeho funkcie osobne.
3. Člen dozorného orgánu sa zaväzuje najmä:
 - a) riadiť sa pri svojej činnosti zásadami a rozhodnutiami schválenými zriaďovateľom, štatútom a inými vnútornými predpismi organizácie a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b) zúčastňovať sa zasadnutí dozorného orgánu,
 - c) vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou odbornou starostlivosťou a zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohlo organizácii spôsobiť škodu,
 - d) dohliadať na činnosť štatutárneho orgánu a organizácie v rámci pôsobnosti a kompetencií dozorného orgánu,
 - e) neuzavierať vo vlastnom mene alebo na vlastný účet obchody, zmluvy a iné právne úkony, ktoré súvisia s činnosťou organizácie,
 - f) nesprostredkovať pre iné osoby obchody organizácie,
 - g) do 30 dní po ukončení výkonu funkcie vrátiť protokolárne poverenej osobe všetky doklady, písomnosti, záznamy a ostatné predmety, ktoré mu boli poskytnuté alebo zverené v súvislosti s výkonom funkcie a ktoré umožnia pokračovanie výkonu funkcie inou osobou.

III.

Práva a povinnosti príspevkovej organizácie

1. Organizácia sa zaväzuje vytvoriť pre člena dozorného orgánu také podmienky, aby člen dozorného orgánu mohol nerušene vykonávať svoju funkciu.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytovať členovi dozorného orgánu všetky informácie a podklady súvisiace s činnosťou organizácie, najmä účtovné závierky, správy o činnosti organizácie, kópie faktúr, zmlúv a všetky ďalšie informácie a podklady, ktoré si člen dozorného orgánu vyžiada, a ktoré sú potrebné pre riadny výkon jeho funkcie.

IV.

Odmena člena dozorného orgánu

1. Členovi dozorného orgánu prislúcha za výkon jeho funkcie mesačná odmena, ktorej výšku a spôsob upravujú „Pravidlá odmeňovania členov štatutárneho a dozorného orgánu organizácie“, ak boli zriaďovateľom schválené. V prípade, že zriaďovateľ pravidiel odmeňovania neschválil alebo nie sú, patrí členovi dozorného orgánu odmena v zmysle platného znenia zriaďovacej listiny príspevkovej organizácie vo výške maximálne 0,35 násobok priemernej mzdy dosahovanej v národnom hospodárstve v roku predchádzajúcom roku, v ktorom došlo k vymenovaniu do funkcie. Odmena člena dozorného orgánu sa dohodou zmluvných strán stanovila vo výške 420,00 Eur (slovom štyristodvadsať eur) brutto mesačne.

2. Odmena za výkon funkcie člena dozorného orgánu podľa bodu 1. tohto článku je splatná do 20 dní nasledujúceho kalendárneho mesiaca.
3. Členovi dozorného orgánu prislúcha okrem odmeny aj náhrada preukázateľných hotových výdavkov vzniknutých v súvislosti s výkonom jeho funkcie. Za preukázateľné hotové výdavky sa považujú najmä cestovné náhrady na pracovné cesty vyplývajúce z výkonu funkcie člena dozorného orgánu v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v platnom znení.
4. Po ukončení výkonu funkcie prislúcha členovi dozorného orgánu pomerná časť mesačnej odmeny do doby ukončenia výkonu funkcie.

V.

Trvanie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do uplynutia päťročného funkčného obdobia dozorného orgánu dňa **1. novembra 2026**, pokiaľ nedôjde k skoršiemu ukončeniu zmluvy v dôsledku zániku funkcie člena dozorného orgánu podľa bodu 2. tohto článku. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy sa končí ukončením výkonu funkcie člena dozorného orgánu.
2. Výkon funkcie člena dozorného orgánu zaniká :
 - a) uplynutím funkčného obdobia dozorného orgánu,
 - b) vzdaním sa funkcie v súlade so zriaďovacou listinou,
 - c) odvolaním z funkcie,
 - d) smrťou.

VI.

Iné dojednania

1. Sporné otázky vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú prednostne riešiť dohodou zmluvných strán, a až potom, keď sa ich nepodarí vyriešiť dohodou, prostredníctvom súdu.
2. Člen dozorného orgánu, ktorý porušil svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti je povinný nahradiť škodu, ktorú tým organizácii spôsobil s výnimkou škody spôsobenej konaním, ktorým vykonával rozhodnutie zriaďovateľa, ktoré je v súlade s právnymi predpismi.
3. Ak organizácii hrozí vznik škody, je člen dozorného orgánu, aj v prípade ukončenia zmluvy, povinný upozorniť organizáciu, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.

VII.
Závěrečné ustanovenia

1. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak, platia primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve.
2. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, z ktorých po jednom vyhotovení obdržia člen dozorného orgánu, príspevková organizácia a MZ SR.
3. Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť vyhotovené v písomnej forme a podpísané obidvomi zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva podlieha schváleniu zriaďovateľom organizácie. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
5. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že text tejto zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť viazaní záväzkami v ňom obsiahnutými, že si zmluvu pred jej podpísom prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V Nových Zámkoch, dňa 21.05.2024

V Nových Zámkoch, dňa 21.05.2024

.....
JUDr. Mgr. Mikuláš Blaško
riaditeľ

.....
PhDr. Jana Bazaličková
člen dozorného orgánu

Fakultnej nemocnice s poliklinikou Nové Zámky

Táto zmluva bola schválená Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky, zriaďovateľom príspevkovej organizácie v súlade s platným znením zriaďovacej listiny príspevkovej organizácie.

30 -05- 2024

V Bratislave, dňa

.....
Zuzana Dolínková
ministerka zdravotníctva SR