

1154
21. 13. 9.

Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v súlade s § 43 zákona 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákona č. 188/2015 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

Škola: Stredná odborná škola techniky a služieb (SOŠTaS)

Sídlo: Pod amfiteátrom 7, 934 01 Levice

IČO: 893315

DIČ: 2021239550

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

Číslo účtu: 7000305746 / 8180

Štatutárny zástupca: Ing. Eva Sleziaková – riaditeľka

(ďalej len „škola“)

a

Zamestnávateľ:

Sídlo:

IČO:

DIČ:

Zastúpený:

(ďalej len „zamestnávateľ“)

Pracovisko zamestnávateľa:

Adresa:

Telefón: 036 6384 121

e-mail: obec@norytebor.sk

OBEC NOUÝ TEKOŤ
NOUÝ TEKOŤ 226
00307319
2021218716
LADISLAV NAGY, STAROSTA
NOUÝ TEKOŤ 226

Článok 1

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je zabezpečenie a realizácia praktického vyučovania žiakov študijného odboru 3778 K technik informačných a telekomunikačných technológií v dohodnutom období.
2. Praktické vyučovanie sa bude uskutočňovať formou odborného výcviku, kde žiak vykonáva cvičnú prácu alebo produktívnu prácu pod vedením kvalifikovaných inštruktorov (§ 21, ods. 3 Zákona č. 61/2015 Z. z.).
Cvičná práca sa vykonáva nácvikom zhotovovania výrobkov, poskytovaní služieb alebo vykonávaní pracovných činností zodpovedajúcich povolaniu, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore pripravuje.
Produktívna práca sa vykonáva zhotovovaním výrobkov alebo ich častí, poskytovaním služieb alebo vykonávaním pracovných činností, zodpovedajúcich povolaniu, na ktoré sa žiak v príslušnom študijnom odbore pripravuje.
3. Cieľom odborného výcviku je nadobudnutie a prehĺbenie teoretických vedomostí a praktických zručností žiakov v súlade so Školským vzdelávacím programom (ďalej ŠkVP) Informačné a telekomunikačné technológie v podmienkach praxe.

Článok 2

Organizácia praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie žiakov sa bude vykonávať 1 deň v týždni (streda 3 roč. a piatok 4 roč.).
2. Pracovný čas počas praktického vyučovania: 8:00 – 14:00, tj. 6 hodín v 3. roč. denne vrátane prestávok a 8:00 – 16:00, tj. 8 hodín v 4.roč. denne vrátane prestávok.
3. Dĺžka 1 vyučovacej hodiny je 60 minút.
4. Žiaci, ktorí absolvujú praktické vyučovanie v prevádzkach zamestnávateľa, majú prestávky zhodné s prestávkami ostatných zamestnancov. Dĺžka prestávok sa započítava do vyučovacieho dňa.

5. Počet a menný zoznam žiakov zúčastňujúcich sa praktického vyučovania je odsúhlasený zmluvnými stranami a je uvedený v Prílohe 1 tejto zmluvy.

Článok 3 Povinnosti zmluvných strán

1. Škola:

Stredná odborná škola techniky a služieb, Pod amfiteátrom 7, Levice riadi praktické vyučovanie (ďalej „PV“) prostredníctvom zástupcu riaditeľa školy pre PV a povereného majstra odbornej výchovy.

Kontakt: PaedDr. Žaneta Juríková, zástupkyňa RŠ pre praktické vyučovanie, 0911 747 119, zanajurik@gmail.com
spojovateľ 036 6 312 510, 0915 270 001 sekretariát, 0915 533 300 riaditeľka školy.

SOŠTaS zabezpečí:

- písomný zoznam žiakov, ktorí absolvujú praktické vyučovanie v prevádzkach zamestnávateľa (Príloha 1),
- výňatok z učebnej osnovy odborného výcviku v súlade s platným ŠkVP,
- teoretickú prípravu žiakov na vykonávanie odborného výcviku,
- poučenie žiakov o zásadách vykonávania odborného výcviku (práva, povinnosti, zodpovednosť za spôsobenú škodu),
- vzájomnú komunikáciu a informovanosť vo vzťahu škola – žiak – zamestnávateľ – zákonný zástupca žiaka,
- riešenie výchovných problémov vyplývajúcich z neuspokojivej dochádzky na pracovisko, nízkej pracovnej morálky, nevhodného pracovného oblečenia, porušovania zásad bezpečnosti a hygieny pri práci v spolupráci so zákonným zástupcom žiaka,
- metodické vedenie inštruktora.
- pravidelnú kontrolnú činnosť zameranú na:
 - o dochádzku a správanie žiakov počas odborného výcviku
 - o pedagogickú činnosť inštruktora
 - o dodržiavanie zásad BOZP, vybavenie žiakov osobnými ochrannými pracovnými prostriedkami (OOPP).

2. Zamestnávateľ

a) Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- informovať školu o všetkých skutočnostiach súvisiacich s výkonom praktického vyučovania,
- oboznámiť žiakov s predpismi o BOZP a PO na príslušnom pracovisku v deň nástupu na odborný výcvik,
- vytvárať potrebné podmienky na výkon cvičných alebo produktívnych prác v súlade so ŠkVP a učebnou osnovou predmetu odborný výcvik pod vedením kvalifikovaného inštruktora,
- nepoverovať žiakov pracovnými úlohami, ktoré sú uvedené v zozname prác a pracovísk zakázaných mladistvým zamestnancom (nariadenie vlády SR č. 286/2004 Z.z.),
- zabezpečiť žiakom pracovné miesta a pracovné náradie vrátane bezplatného poskytnutia OOPP,
- poskytnúť žiakom priestor na prezliekanie a hygienické pomôcky,
- zabezpečiť, aby žiaci dodržiavali a efektívne využívali určený pracovný čas.
- viesť mesačnú evidenciu cvičnej a produktívnej práce a dochádzky žiaka na určenom tlačive, doručiť ju škole v dohodnutom termíne a dohodnutým spôsobom,
- v prípade produktívnej práce poskytovať žiakovi odmenu za produktívnu prácu,
- v prípade zmeny pracovného času / pracovného miesta / inštruktora, atď. túto skutočnosť oznámiť zástupcovi riaditeľa pre praktické vyučovanie,
- uvoľňovať žiakov z odborného výcviku na školské akcie po predchádzajúcom vyžiadaní školou,
- v prípade úrazu žiaka bezodkladne informovať školu a umožniť jej zástupcovi podieľať sa na prešetrení úrazu,
- umožniť zástupcovi SOŠTaS vstup do svojich priestorov v rozsahu potrebnom na vykonanie kontroly praktického vyučovania.

Preškolenie žiakov o zásadách BOZP a PO na pracovisku vykoná: dňa 2023.

Článok 4 Finančné zabezpečenie žiaka

- Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu, sa poskytuje odmena za produktívnu prácu. Odmena za produktívnu prácu sa poskytuje za každú hodinu vykonanej produktívnej práce vo výške 50 % až 100 % z hodinovej minimálnej mzdy. Pri určovaní jej výšky sa zohľadňuje aj kvalita práce a správanie žiaka. Odmena za produktívnu prácu má významný motivačný charakter.
- Rozhodujúcim kritériom na priznanie odmeny za produktívnu prácu je hodnotenie kvality práce počas odborného výcviku. Pri nespnení ďalších kritérií je v kompetencii zamestnávateľa rozhodnúť o výške odmeny (Príloha 3).
- Odmena za produktívnu prácu sa uhradza z prostriedkov zamestnávateľa na účet žiaka, jeho zákonného zástupcu, prípadne žiakovi v hotovosti.
- Zoznam žiakov s priznanou odmenou dostáva aj zástupca riaditeľky školy.

Článok 5 Inštruktor v procese praktického vyučovania

1. Inštruktor je fyzická osoba, pod vedením ktorej žiak vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa.
2. Inštruktorom môže byť len osoba odborne vyspelá s viacročnými praktickými skúsenosťami, trestne bezúhonná, ktorá je schopná zabezpečiť rozvoj zručností a morálnych vlastností žiakov a spĺňa ustanovenia uvedené v §22 a §53 zákona 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave.
3. Odborný výcvik môžu pod vedením 1 inštruktora vykonávať najviac 3 žiaci.

Povinnosti inštruktora:

- a) oboznámiť žiaka s predpismi o BOZP a PO na príslušnom pracovisku,
- b) zabezpečiť odborné vedenie žiaka a dohľad nad vykonávanými činnosťami,
- c) prideľovať žiakovi cvičnú a produktívnu prácu v súlade s jeho prípravou na povolanie a učebnou osnovou,
- d) vysvetliť a demonštrovať žiakovi každý pracovný a technologický postup,
- e) viesť mesačnú evidenciu dochádzky a vykonávaných činností v členení na cvičnú a produktívnu prácu na príslušnom tlačive (Príloha 3),
- f) poskytovať určenému zástupcovi SOŠTaS informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka,
- g) v prípade pracovného úrazu žiaka vyhotoviť Záznam o registrovanom pracovnom úraze a informovať školu,
- h) spolupracovať s povereným zástupcom SOŠTaS v odborných, metodických, pedagogických otázkach súvisiacich s poskytovaním praktického vyučovania.

Meno a priezvisko inštruktora:	JADISLAV NABY
Kontakt:	telefón: 086 6384 121
	e-mail: obec@morjfelos.sk

Článok 6 Žiak v procese praktického vyučovania

1. Ak žiak počas praktického vyučovania preukázateľne úmyselne spôsobí škodu a túto škodu neodstráni uvedením do predchádzajúceho stavu, stredná odborná škola alebo zamestnávateľ môže od žiaka požadovať náhradu škody. Náhrada škody nesmie u jednotlivého žiaka presiahnuť sumu rovnajúcu sa štvornásobku minimálnej mzdy.
2. Žiak má počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci ustanovené podľa zákona č. 124/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Článok 7 Záverečné ustanovenie

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú na školský rok 2023/24 a to od 01.09.2023 do 30.06.2024.
2. Zmluva sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch - 1 pre školu, 1 pre zamestnávateľa.
3. Zmeny v obsahu Zmluvy možno vykonať len na základe vzájomnej písomnej dohody zmluvných strán. V prípade zmien v platnej legislatíve zmluvné strany uvedú Zmluvu do súladu s novou platnou legislatívou.
4. Písomne vypovedať túto Zmluvu môže ktorákoľvek strana pri neplnení dohodnutých podmienok druhou stranou s výpovednou lehotou najmenej 1 mesiac.
5. Obe strany si Zmluvu prečítali a na znak súhlasu s jej obsahom ju podpisujú bez výhrad.

V Leviciach dňa 04.09. 2023



Štatutárny zástupca zamestnávateľa



Ing. Eva Sleziaková
riaditeľka školy

Prílohy

- 1 Počet a menný zoznam žiakov
- 2 Učebná osnova predmetu odborný výcvik (výňatok pre pracovisko zamestnávateľa)
- 3 Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka a Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní
 - 3.1 Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka
 - 3.2 Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní
 - 3.3 Metodický pokyn č. 21/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov stredných škôl (výňatok)

Príloha 1

Počet a menný zoznam žiakov

3. ročník

sept. 2023 – jún 2024

1 deň v týždni (streda)

Nástup na pracovisko: 13. 09. 2023

Zoznam žiakov:

Domin Nikolas

4. ročník

sept. 2023 – máj 2024

1 deň v týždni (piatok)

Nástup na pracovisko: 08. 09. 2023

Zoznam žiakov:

Príloha 2 Učebná osnova predmetu odborný výcvik (výňatok pre pracovisko zamestnávateľa)

1. Bezpečnostno - prevádzkové predpisy pracoviska

Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci - úvodná inštrukcia

Hygiena práce, protipožiarna ochrana, prvá pomoc pri úraze el. prúdom, vyhláška 718/2002 Z.z.

2. Zostavovanie a oživovanie základných častí mikroprocesorovej techniky

2.1 Zapojenie jednodoskového počítača

Štruktúra jednodoskového počítača

Rozdelenie jednodoskových počítačov

Zapojenie jednodoskového počítača a nastavenia

3 Siete

3.1 Lokálna počítačová sieť

Server a sieťový operačný systém

Manažment partícií

Inštalácia operačného systému

Konfigurácia operačného systému pre prácu v sieti

Inštalácia a konfigurácia proxy serverov

Nastavenie portov pre jednotlivé sieťové služby – ftp,http,telnet,email,gopher,ping

Minimálna a maximálna konfigurácia

Doménový server

Emailový kôš

Vzdialená obsluha

Správa internetovej prezentácie a jej vzdialená údržba

Manažment dátových tokov

Firewally - sieťová bezpečnosť

Zabezpečenie siete

Realizácia prepojenia lokálnej počítačovej siete

Klient a operačný systém pracovnej stanice

Inštalácia operačného systému

Konfigurácia týchto operačných systémov pre prácu v sieti

Adresovanie, vytváranie skupín

Sieťové prvky, ich obsluha, inštalácia, konfigurácia

Manažovateľné aktívne a pasívne prvky

Manažovateľné prvky

3.2 Internet

Registrácia domény II. úrovne

Realizácia DialUp pripojenia cez komutované pripojenia

Realizácia mikrovlnného pripojenia, bezdrôtová technológia

Realizácia optického pripojenia

Nastavenie servera pre prácu v lokálnej počítačovej sieti

Telefonovanie po internete

3.3 Fyzická realizácia terminálu

Návrh systému, analýza, syntéza podľa požiadaviek zákazníka

Implementácia aplikačného servera, databázy

Operačné systémy pre poskytovanie požadovaných služieb

Vytvorenie grafického účastníckeho rozhrania - aplikácií

4. Návrh technických a programových komponentov, vytvorenie a realizácia dokumentácie, vyhodnotenie návrhu

(cena/výkon), možnosť aplikácií a rozširovania

Príloha 3.1 Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Inštruktor:	Žiak:
	Ročník:

Dátum	Prac. čas		Vykonávaná pracovná činnosť	Prac. čas (spolu 8h)		Podpis žiaka	Podpis inštruktora
	od	do		cvičná práca počet h:	prod. práca počet h:		
Odpracované hodiny spolu:							

Pozn.: Mesačný výkaz praktického vyučovania žiaka môže viesť a spracovávať žiak. Inštruktor potvrdí správnosť údajov podpisom. Vyplnený a potvrdený Výkaz sa na konci mesiaca naskenovaný odošle do školy, resp. odovzdá žiakovi, ktorý ho doručí ZRŠ PV do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.

Príloha 3.2

Hodnotiaci list žiaka na praktickom vyučovaní

Zamestnávateľ:	Mesiac:
Inštruktor (meno, priezvisko, titul):	Žiak:
	Ročník:
Dátum:	Podpis:

Oblasť hodnotenia*	1	2	3	4	5	Poznámky
Odborné vedomosti k vykonávanej práci						
Praktické zručnosti pri práci						
Samostatnosť pri práci						
Kvalita vykonávanej práce						
Prístup k povinnostiam a správanie						
Prístup k pokynom inštruktora a vedúcich zamestnancov zamestnávateľa						
Dodržiavanie zásad BOZP a PO						
Iné vyjadrenia zamestnávateľa:						

*Návrh hodnotenia sa vykoná vyznačením čísla vo forme X.

Hodnotiaci list žiaka sa vyhotovuje mesačne, k poslednému dňu mesiaca ho inštruktor uzatvorí a potvrdí podpisom. Vyplnený a potvrdený Výkaz sa na konci mesiaca naskenovaný odošle do školy, resp. odovzdá žiakovi, ktorý ho doručí ZRŠ PV do 5. dňa nasledujúceho mesiaca.

Výsledné hodnotenie žiaka zástupcom RŠ PV za uvedené obdobie:	Známka:	Dátum:
		Podpis:

Klasifikácia odborných vyučovacích predmetov v rámci praktického vyučovania

(1) Predmety praktického vyučovania majú charakter praktickej činnosti. Pri klasifikácii výsledkov v predmetoch s prevahou praktického zamerania sa hodnotí:

- a) vzťah k práci a k praktickým činnostiam,
- b) osvojenie praktických zručností a návykov, zvládnutie účelných spôsobov práce,
- c) schopnosť spolupracovať pri riešení úloh,
- d) využitie získaných teoretických vedomostí v praktických činnostiam,
- e) aktivita, samostatnosť, tvorivosť, iniciatíva v praktických činnostiam,
- f) kvalita výsledkov činností,
- g) organizácia vlastnej práce a pracoviska, udržiavanie poriadku na pracovisku,
- h) dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci, ochrane pred požiarom a starostlivosť o životné prostredie,
- i) dodržiavanie stanovených termínov,
- j) hospodárne využívanie surovín, materiálov, energie, prekonávanie prekážok v práci,
- k) obsluha a údržba výrobných alebo laboratórných zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel.

(2) Výchovno-vzdelávacie výsledky v predmetoch v rámci praktického vyučovania sa klasifikujú v primeranom rozsahu pre príslušný ročník štúdia:

(3) **Stupňom 1 – výborný:**

- žiak sústavne prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Praktické činnosti vykonáva pohotovo, samostatne uplatňuje získané zručnosti a návyky. Bezpečne ovláda postupy a spôsoby práce, dopúšťa sa len menších chýb, výsledky jeho práce sú bez závažných nedostatkov. Účelne si organizuje vlastnú prácu, udržiava pracovisko v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a aktívne sa stará o životné prostredie. Hospodárne využíva suroviny, materiál, energiu. Vzorne obsluhuje a udržiava pomôcky, nástroje, náradie a meradlá. Aktívne prekonáva vyskytujúce sa prekážky.

(4) **Stupňom 2 – chváľitebný:**

- žiak prejavuje kladný vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Samostatne, ale menej tvorivo a s menšou istotou využíva získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. Praktické činnosti vykonáva samostatne, v postupoch a spôsoboch práce sa nevyskytujú podstatné chyby. Výsledky jeho práce majú drobné nedostatky. Účelne si organizuje vlastnú prácu, pracovisko udržiava v poriadku. Vedome dodržiava predpisy o bezpečnosti ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a stará sa o životné prostredie. Pri hospodárnom využívaní surovín, materiálu a energie robí malé chyby. Výrobné zariadenia obsluhuje a udržiava s drobnými nedostatkami. Prekážky v práci prekonáva s občasnou pomocou.

(5) **Stupňom 3 – dobrý:**

- žiak prejavuje vzťah k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu prevažne kladne, s menšími výkyvmi. S pomocou inštruktora/učiteľa PV uplatňuje získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiam sa dopúšťa chýb a pri postupoch a spôsoboch práce potrebuje občasnú pomoc. Výsledky práce majú nedostatky. Vlastnú prácu organizuje menej účelne, udržiava pracovisko v poriadku. Dodržiava predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a v malej miere prispieva k tvorbe a ochrane životného prostredia. S pomocou je schopný hospodárne využívať suroviny, materiály a energiu. Pri obsluhu a údržbe výrobných zariadení a pomôcok, nástrojov, náradia a meradiel ho treba častejšie usmerňovať. Prekážky v práci prekonáva s častou pomocou.

(6) **Stupňom 4 – dostatočný:**

- žiak pracuje bez záujmu a vzťahu k práci, k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu. Získané teoretické poznatky vie pri praktickej činnosti využiť len za sústavnej pomoci učiteľa/inštruktora. V praktických činnostiam, zručnostiach a návykoch sa dopúšťa väčších chýb. Pri voľbe postupov a spôsobov práce sústavne potrebuje pomoc. Vo výsledkoch práce má závažné nedostatky. Prácu vie organizovať za sústavnej pomoci učiteľa/inštruktora, menej dbá na poriadok pracoviska, dodržiavanie predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a taktiež o životné prostredie. Porušuje zásady hospodárnosti využívania surovín, materiálu a energie. V obsluhu a údržbe výrobných zariadení a pomôcok, prístrojov, nástrojov, náradia a meradiel sa dopúšťa závažných nedostatkov. Prekážky v práci prekonáva len s pomocou učiteľa/inštruktora.

(7) **Stupňom 5 – nedostatočný:**

- žiak neprejavuje záujem o prácu a jeho vzťah k praktickým činnostiam a k pracovnému kolektívu nie je na potrebnej úrovni. Nevie ani s pomocou učiteľa/inštruktora uplatniť získané teoretické poznatky pri praktickej činnosti. V praktických činnostiam, zručnostiach a návykoch má neakceptovateľné nedostatky. Pracovný postup nezvládne ani s pomocou učiteľa/inštruktora. Výsledky jeho práce sú nedokončené, neúplné, nepresné, nedosahujú ani dolnú hranicu predpísaných ukazovateľov. Prácu na pracovisku si nevie organizovať, nedbá na poriadok pracoviska. Neovláda predpisy o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a ochrane pred požiarom a nedbá na ochranu životného prostredia. Nevyužíva hospodárne suroviny, materiál a energiu. V obsluhu a údržbe výrobných zariadení a pomôcok, prístrojov, náradia a meradiel má vážne nedostatky.