

Spis:

Číslo záznamu:

**DOHODA**  
číslo: 24/39/054/324

o poskytnutí finančného príspevku na vytvorenie pracovných miest pre uchádzačov  
o zamestnanie alebo udržanie pracovných miest zamestnancov  
uzatvorená podľa § 54 ods. 1 písm. g) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene  
a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
v rámci projektu „**Podpora obcí zasiahnutých zemetrasením 2**“  
(ďalej len „dohoda“)

medzi účastníkmi dohody:

**Úrad práce sociálnych vecí a rodiny Stropkov**

Sídlo: Hlavná 26, 091 01 Stropkov

Zastúpeným riaditeľom: Ing. Jozef Kačmár

IČO: 30794536

DIČ: 2021777780

IBAN: SK29 8180 0000 0070 0053 3888 - Štátna pokladnica

(ďalej len „úrad“)

a

**Zamestnávateľ**

Obec: Obec Brusnica

Sídlo: Brusnica 44/44, 090 31 Brusnica

Zastúpeným štatutárnym zástupcom: Tatiana Szabóová

IČO: 00330345

DIČ: 2020784238

SK NACE Rev2 (kód/názov) 84110 - Všeobecná verejná správa

IBAN: SK72 5600 0000 0088 8970 9001

(ďalej len „zamestnávateľ“)

(spolu aj „účastníci dohody“)

## Článok I. Účel a predmet dohody

1. Účelom dohody je úprava práv a povinností účastníkov dohody pri poskytovaní finančného príspevku na vytvorenie, resp. udržanie pracovných miest pre uchádzačov o zamestnanie (*d'alej len „UoZ“*) alebo zamestnancov v rámci obcí dotknutých prírodnou katastrofou – zemetrasením zamestnávateľovi, ktorý na tento účel vytvorí pracovné miesta v Slovenskej republike (*d'alej len „SR“*). Dohoda sa uzatvára na základe zverejneného *Oznámenia o možnosti predkladania žiadostí o poskytnutie finančného príspevku v rámci projektu „Podpora obcí zasiahnutých zemetrasením 2“* (*d'alej len „oznámenie“*) podľa § 54 ods. 1 písm. g) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (*d'alej len „zákon o službách zamestnanosti“*).
2. Predmetom dohody je poskytovanie finančných príspevkov úradom zamestnávateľovi na vytvorenie alebo udržanie pracovných miest pre UoZ alebo zamestnancov z oprávnenej cieľovej skupiny v rámci obcí dotknutých prírodnou katastrofou – zemetrasením v rozsahu **najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času po dobu podporovania pracovných miest v rámci projektu „Podpora obcí zasiahnutých zemetrasením 2“** podľa § 54 ods. 1 písm. g) zákona o službách zamestnanosti v súlade s platnými a účinnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR
3. Finančný príspevok sa na základe tejto dohody poskytuje z prostriedkov štátneho rozpočtu SR.

## Článok II. Práva a povinnosti úradu

### Úrad sa zaväzuje:

1. Poskytnúť zamestnávateľovi finančný príspevok na úhradu časti celkovej ceny práce (*d'alej len „CCP“*) zamestnanca, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru po splnení podmienok tejto dohody, nasledovne:
  - **na úhradu časti CCP pomocného zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru, resp. jeho pracovné miesto bolo udržané, vo výške 90% minimálnej CCP zamestnanca, **maximálne 919,34 € mesačne na rok 2024** na jedného zamestnanca **pri plnom pracovnom úväzku** (ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, výška príspevku sa pomerne kráti),
  - **na úhradu časti CCP samostatného zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru, resp. jeho pracovné miesto bolo udržané, vo výške 90% z 1,2 násobku minimálnej CCP zamestnanca, **maximálne 1 103,21 € mesačne na rok 2024** na jedného zamestnanca **pri plnom pracovnom úväzku** (ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, výška príspevku sa pomerne kráti).

Počet pracovných miest	Predpokladaný dátum vytvorenia/udržania PM	Profesia	Príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca v roku 2024			
			Celková mesačná CCP zamestnanca (v €)	90% CCP zamestnanca (v €)	Maximálna mesačná výška príspevku za rok 2024 (v €)	Maximálna výška celkového príspevku za rok 2024 (v €)
1	2	3	4	5	6	7
1	01.06.2024	Iný pomocný pracovník i.n. 9629999	1 019,62	917,65	917,65	6 423,55
Predpokladané náklady spolu <sup>1</sup> : 6 423,55 €						

- V súlade s bodom 1. tohto článku **poskytovať** zamestnávateľovi finančné **príspevky** na jeho účet uvedený na prvej strane tejto dohody, **najneskôr do 30 kalendárnych dní** odo dňa predloženia kompletých dokladov **podľa článku III. bod 7.** tejto dohody.
- V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže **za sledovaný mesiac** skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej **v článku III. bod 7.**, úrad finančné príspevky **za toto obdobie neposkytne.**
- V prípade, ak úrad zistí v predložených dokladoch nezrovnalosti, alebo má opodstatnené pochybnosti o pravosti alebo správnosti predložených dokladov, lehota na vyplatenie finančných príspevkov **podľa článku II. bod 2.** neplynie, a to až do skončenia kontroly pravosti a správnosti predložených dokladov, alebo do odstránenia zistených nezrovnalostí, resp. do predloženia dokladov tak, ako je to uvedené v článku III. bod 7. tejto dohody.
- Ak úrad pri kontrole dokladov predložených k žiadosti o úhradu platby **zistí nedostatky** týkajúce sa neúplnej, oneskorenej, omylom na iný účet uhradenej, avšak dodatočne doplatenej/uhradenej mzdy (resp. jej časti) a príslúchajúcich odvodov preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom, **bezodkladne vyzve zamestnávateľa** na ich odstránenie a **určí dodatočnú lehotu** na ich odstránenie individuálne, podľa charakteru konkrétneho nedostatku. V takomto prípade lehota na vyplatenie finančných príspevkov zo strany úradu neplynie, a to do odstránenia nedostatkov zamestnávateľom.
- V prípade, ak zamestnávateľ nepreukáže za sledovaný mesiac skutočne vynaložené náklady v lehote stanovenej v článku III. bod 7.** tejto dohody, ani v **dodatočnej lehote určenej úradom**, úrad finančné príspevky **za toto obdobie neposkytne.**
- V prípade dôvodného podozrenia, že konaním zamestnávateľa došlo k nedodržaniu podmienok tejto dohody a z uvedeného dôvodu prebieha u zamestnávateľa kontrola alebo iné konanie, je úrad oprávnený pozastaviť vyplácanie finančných príspevkov až do ukončenia výkonu kontroly alebo iného konania.
- Vrátiť** zamestnávateľovi originál dokladov, ak boli predložené na požiadanie úradu podľa článku III. bod 7. tejto dohody, **do 60 kalendárnych dní** odo dňa ich predloženia. Za deň predloženia dokladov sa v tomto prípade považuje deň, keď sa predložená žiadosť o úhradu

<sup>1</sup> Suma maximálnej výšky príspevku za celé obdobie poberania príspevku.

platby stala kompletnou, resp. deň odstránenia zistených nezrovnalostí v predložených dokladoch.

9. **Realizovať** úhrady **finančného príspevku** podľa tejto dohody najdlhšie do 28.02.2025.
10. Pri používaní verejných prostriedkov zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

### Článok III. Práva a povinnosti zamestnávateľa

**Zamestnávateľ sa zaväzuje:**

1. **Vytvoriť alebo udržať pracovné miesto/a za účelom pomoci obciam zasiahnutým prírodnou katastrofou – zemetrasením, najneskôr do 30 kalendárnych dní od nadobudnutia účinnosti tejto dohody v celkovom počte: 1 (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).**
2. **Obsadiť alebo udržať pracovné miesto/a po odsúhlasení úradom vytvorené alebo udržané podľa bodu 1) bez zbytočného odkladu, najneskôr do 30 kalendárnych dní (ak sa s úradom písomne nedohodne inak) od nadobudnutia účinnosti tejto dohody uzatvorením pracovného pomeru s UoZ resp. predĺžením pracovného pomeru so zamestnancom dohodnutého na dobu určitú s podmienkou zamestnávania po dobu minimálne 6 mesiacov, resp. na neurčitý čas, v rozsahu najmenej polovice ustanoveného týždenného pracovného času, ktoré súvisia s obnovou poškodenej infraštruktúry, budov a verejného majetku obcí, s ohľadom na profesijné a kvalifikačné predpoklady zodpovedajúce konkrétnemu pracovnému miestu vytvorenému v štruktúre podľa tabuľky:**

Počet pracovných miest	Predpokladaný dátum vytvorenia/udržania PM	Profesia	Príspevok na úhradu časti CCP zamestnanca v roku 2024			
			Celková mesačná CCP zamestnanca (v €)	90% CCP zamestnanca (v €)	Maximálna mesačná výška príspevku za rok 2024 (v €)	Maximálna výška celkového príspevku za rok 2024 (v €)
1	2	3	4	5	6	7
1	01.06.2024	Iný pomocný pracovník i.n. 9629999	1 019,62	917,65	917,65	6 423,55
Predpokladané náklady spolu <sup>2</sup> : 6 423,55 €						

3. V prípade, ak sa zamestnávateľovi nepodarí obsadiť pracovné miesto/a v stanovenej lehote, môže požiadať úrad o predĺženie lehoty obsadenia. V takom prípade **je v čase plynutia stanovenej lehoty povinný písomne požiadať úrad o jej predĺženie.**
4. **Predložiť úradu** za každého UoZ prijatého na vytvorené pracovné miesto alebo za každého zamestnanca na udržanom pracovnom mieste **do 10 kalendárnych dní** od vzniku jeho pracovného pomeru:

<sup>2</sup> Suma maximálnej výšky príspevku za celé obdobie poberania príspevku.

- a) **pracovnú zmluvu** uzatvorenú medzi UoZ a zamestnávateľom, resp. dodatok k pracovnej zmluve medzi zamestnancom a zamestnávateľom,
  - b) **platový dekrét**, resp. iný podobný doklad, ak dohodnutá mzda alebo plat nie je súčasťou pracovnej zmluvy, resp. dodatku k pracovnej zmluve, pričom v **pracovnej zmluve/dodatku k pracovnej zmluve** je zamestnávateľ povinný na jej prvej strane uviesť, že UoZ/zamestnanec je prijatý na pracovné miesto vytvorené v zmysle projektu „Podpora obcí zasiahnutých zemetrasením 2“,
  - c) zamestnávateľom potvrdenú kópiu **prihlášky** na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinné príspevky na starobné dôchodkové sporenie,
  - d) podľa potreby i ďalšie doklady, ktoré určí úrad.
5. **Dodržiavať štruktúru** pracovných miest vytvorených alebo udrжанých za účelom pomoci obciam zasiahnutým prírodnou katastrofou – zemetrasením v súlade s bodmi 1) a 2) tohto článku, pridelovať prijatým zamestnancom prácu podľa pracovnej zmluvy a **platiť im za vykonanú prácu dohodnutú mzdu** v dohodnutom výplatnom termíne; **zamestnávateľ nie je oprávnený znížiť dohodnutú mzdu do skončenia trvania záväzku** (ak sa s úradom písomne nedohodne inak).
6. **Viesť evidenciu** obsadzovania/udržania/preobsadzovania pracovných miest vytvorených za účelom pomoci obciam zasiahnutým prírodnou katastrofou – zemetrasením v štruktúre údajov podľa prílohy tejto dohody, vrátane dokladov, ktoré túto evidenciu potvrdzujú.
7. V súlade s **článkom II.** tejto dohody **predkladať úradu mesačne počas doby** poskytovania príspevku, najneskôr **do posledného kalendárneho dňa** mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola mzda splatná, **žiadosť o úhradu platby** a zároveň 1 originál a 1 kópiu dokladov preukazujúcich skutočne vynaložené náklady **na úhradu mzdy a úhradu preddavku na poistné** na povinné verejné zdravotné poistenie, **poistného** na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie za zamestnancov, na zamestnávanie ktorých sa poskytuje príspevok.

**Za tieto doklady sa považujú najmä:** mzdový list alebo výplatná páska, vrátane dokladov o skutočnom vyplatení mzdových prostriedkov; doklady o platbách preddavku poistného na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie – mesačné výkazy preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, mesačný výkaz preddavku vrátane poistného a príspevkov do Sociálnej poisťovne a výpisy z bankového účtu zamestnávateľa, alebo potvrdenie banky o uskutočnení platby, resp. výpisy z internetbankingu **a v prípade platby realizovanej v hotovosti aj tú časť pokladničnej knihy** účtovnej jednotky za príslušný mesiac, ktorej sa záznam o platbe týka, resp. kde sa predmetný výdavok nachádza.

Poslednú žiadosť o úhradu platby predložiť úradu najneskôr **do 31.01.2025**. Zamestnávateľ je povinný predkladať účtovné doklady v rozsahu podľa § 10, ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

8. V prípade predloženia žiadosti o úhradu platby elektronickými prostriedkami, musí byť žiadosť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu

a o zmene a doplnení niektorých zákonov a musí byť podaná z elektronickej schránky zamestnávateľa, aktivovanej prostredníctvom portálu Slovensko.sk.

***Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, ak je doručená na úrad najneskôr v posledný deň lehoty uvedenej bode 7 tohto článku dohody.***

9. Na základe požiadavky úradu je zamestnávateľ povinný predložiť originály dokladov podľa bodu 7 tohto článku v prípade, ak si ich úrad potrebuje overiť.
10. **Oznámiť** úradu písomne **každú zmenu** dohodnutých podmienok najneskôr **do 30 kalendárnych dní** odo dňa, kedy skutočnosť nastala, vrátane oznámenia **každého skončenia pracovného pomeru** zamestnanca(ov), na ktorého(ých) sa poskytuje finančný príspevok na základe tejto dohody. Súčasne predložiť kópiu **dokladu o skončení pracovného pomeru**, potvrdenú **kópiu odhlášky** zo zdravotného poistenia, sociálneho poistenia a starobného dôchodkového sporenia.
11. V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca(ov), je zamestnávateľ povinný preobsadiť pracovné miesto iným UoZ alebo zamestnancom z oprávnenej cieľovej skupiny v lehote do 30 kalendárnych dní od jeho uvoľnenia, za podmienky uzatvorenia a trvania pracovného pomeru zamestnanca najmenej 3 mesiace. Doba poskytovania príspevku sa preobsadením pracovného miesta nepredlžuje.
12. Ak uvoľnené pracovné miesto nebude preobsadené v súlade s bodom 11 tohto článku, nebude toto pracovné miesto ďalej finančne podporované, ani v prípade jeho neskoršieho obsadenia UoZ alebo zamestnancom.
13. Na vyžiadanie úradu **preukázať dodržiavanie podmienok tejto dohody**, umožniť **výkon fyzickej kontroly a poskytovať** pri tejto kontrole **súčinnosť**, a to priebežne po celú dobu platnosti tejto dohody, a to aj po ukončení platnosti tejto dohody, až do 31.12.2034.
14. **Uchovávať** túto dohodu, vrátane jej príloh, dodatkov a všetkých dokladov týkajúcich sa poskytnutých finančných príspevkov, až do 31.12.2034.
15. **Umožniť** povereným zamestnancom Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny, úradu a ďalším kontrolným orgánom a orgánom auditu, nahliadnuť do svojich účtovných výkazov, bankových výpisov a ďalších dokladov a umožniť vykonanie kontroly a auditu priebežne počas trvania záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, a to aj po ukončení ich trvania, až do 31.12.2034. V prípade, ak zamestnávateľ neumožní výkon kontroly a auditu, vzniká zamestnávateľovi povinnosť vrátiť poskytnuté finančné príspevky v plnej výške.
16. Zamestnávateľ je v prípade uloženia pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania povinný oznámiť úradu vydanie právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania, a to bezodkladne po nadobudnutí právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty.
17. Zamestnávateľ, ktorému bola uložená pokuta za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania štátneho príslušníka tretej krajiny podľa § 2 ods. 3 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní, je povinný do 30 dní odo dňa nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania vrátiť finančné príspevky podľa zákona o službách zamestnanosti poskytnuté v období 12 mesiacov predchádzajúcich dňu nadobudnutia právoplatnosti tohto rozhodnutia.

## Článok IV. Oprávnené náklady

1. Za oprávnené náklady sa považujú len tie náklady, ktoré vznikli zamestnávateľovi v súvislosti s touto dohodou najskôr v deň jej účinnosti a boli skutočne vynaložené zamestnávateľom a sú riadne odôvodnené, preukázané a boli uhradené z účtu zamestnávateľa uvedeného na prvej strane tejto dohody, resp. z ďalších účtov, preukázateľne patriacich zamestnávateľovi.
2. Výdavok v súvislosti s finančným príspevkom je oprávnený len v tom prípade, ak spĺňa podmienky hospodárnosti, efektívnosti, účelnosti a zodpovedá potrebám projektu.
3. Oprávnenými nákladmi na účely tejto dohody sú:
  - **úhrada časti CCP pomocného zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru, resp. jeho pracovné miesto bolo udržané, vo výške 90% minimálnej CCP zamestnanca, **maximálne 919,34 € mesačne v roku 2024** na jedného zamestnanca **pri plnom pracovnom úväzku** (ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, výška príspevku sa pomerne kráti),
  - **úhrada časti CCP samostatného zamestnanca**, ktorý bol prijatý do pracovného pomeru, resp. jeho pracovné miesto bolo udržané, vo výške 90% z 1,2 násobku minimálnej CCP zamestnanca, **maximálne 1 103,21 € mesačne v roku 2024** na jedného zamestnanca **pri plnom pracovnom úväzku** (ak bude pracovný pomer dohodnutý v rozsahu menej ako je rozsah ustanoveného týždenného pracovného času, výška príspevku sa pomerne kráti);
4. Výška finančného príspevku bude v priebehu implementácie projektu upravovaná v závislosti od valorizácie minimálnej mzdy ustanovenej na príslušný kalendárny rok.

## Článok V. Osobitné podmienky

1. Zamestnávateľ, ktorému sa poskytujú verejné prostriedky, zodpovedá za hospodárenie s nimi a je povinný pri ich používaní zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ich použitia v zmysle § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ berie na vedomie, že finančné príspevky sú finančnými prostriedkami vyplatenými zo štátneho rozpočtu SR. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie, sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.
3. Uzatvorením tejto dohody nevzniká zamestnávateľovi nárok na uhradenie nákladov v prípade, ak v rámci plnenia podmienok dohody nepreukáže okrem oprávnenosti nákladov aj ich nevyhnutnosť, hospodárnosť a efektívnosť.
4. Za deň **obsadenia novovytvoreného pracovného miesta** u zamestnávateľa na účely tejto dohody sa považuje **deň vzniku pracovného pomeru**, t. j. deň, ktorý bol s UoZ dohodnutý v pracovnej zmluve ako deň nástupu do zamestnania na uvedenom pracovnom mieste a **tento deň je zároveň aj dňom vytvorenia pracovného miesta zamestnávateľom**.

5. Za deň obsadenia pracovného miesta, ktoré bolo zamestnávateľom pre účely tohto projektu udržané, sa považuje deň **účinnosti dodatku k pracovnej zmluve**, t. j. deň, ktorý bol so zamestnancom dohodnutý ako deň vstupu do tohto projektu.
6. Ak sa pri výkone **finančnej** kontroly na mieste zistí porušenie finančnej disciplíny, oznámi úrad porušenie finančnej disciplíny Úradu vládneho auditu, ktorý je oprávnený ukladať a vymáhať odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny. Ak príjemca finančných príspevkov odvedie finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny do dňa skončenia kontroly, správne konanie sa nezačne.
7. Z dôvodu, aby nedošlo k duplicitě financovania rovnakých výdavkov na toho istého UoZ alebo zamestnanca v tom istom čase, finančné príspevky nemôžu byť poskytnuté zamestnávateľovi na úhradu tých nákladov, na ktoré mu už boli poskytnuté príspevky z verejných zdrojov.
8. Poskytovanie finančných príspevkov zamestnávateľovi sa zastaví dňom nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti, ak deň nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia o uložení pokuty za porušenie zákazu nelegálneho zamestnávania je po 1.1.2023.
9. Ak boli po dátume právoplatnosti rozhodnutia o pokute zamestnávateľovi vyplatené akékoľvek finančné príspevky, úrad podľa prvej vety § 70 odsek 11 zákona o službách zamestnanosti zastaví poskytovanie finančných príspevkov a vyzve zamestnávateľa na vrátenie finančných príspevkov vyplatených po dátume právoplatného rozhodnutia o uložení pokuty. Pre uplatnenie tejto povinnosti nie je rozhodujúce obdobie, za ktoré boli finančné príspevky poskytnuté (vyplatené), ale deň ich vyplatenia, v porovnaní s dňom právoplatnosti rozhodnutia o pokute.

## **Článok VI. Skončenie dohody**

1. Túto dohodu je možné **ukončiť** na základe vzájomnej **písomnej dohody** účastníkov tejto dohody.
2. Riadne skončenie tejto dohody nastane splnením záväzkov účastníkov dohody a súčasne uplynutím doby, na ktorú bola táto dohoda uzatvorená.
3. Každý z účastníkov dohody je oprávnený odstúpiť od dohody v prípade jej **závažného porušenia**. Pre platnosť odstúpenia sa vyžaduje písomné oznámenie o odstúpení doručené druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení druhému účastníkovi tejto dohody.
4. Za **závažné porušenie podmienok** tejto dohody sa považuje **na strane zamestnávateľa** porušenie povinností ustanovených v **článku III.** v bodoch 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., v **článku V.** v bodoch 6., 8., 9., **na strane úradu** porušenie povinností podľa **článku II.** v bode 2. a 8.
5. Odstúpenie od dohody sa netýka nároku na náhradu škody vzniknutej jej porušením.

## **Článok VII. Všeobecné a záverečné ustanovenia**

1. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len písomným dodatkom k tejto dohode podpísaným oboma účastníkmi dohody, na základe písomného návrhu jednej zo strán tejto dohody.



2. V každom písomnom styku sú účastníci dohody povinní uvádzať číslo tejto dohody.
3. Právne vzťahy výslovne neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými právnymi predpismi platnými v SR, ktoré majú vzťah k záväzkom účastníkov tejto dohody.
4. Zmluvné strany uzatvárajú týmto dohodou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka, v zmysle ktorej sa ich záväzkovo - právne vzťahy spravujú a budú spravovať ustanoveniami Obchodného zákonníka.
5. Prechod a prevod práv a povinností účastníkov tejto dohody na tretie osoby je možný za predpokladu preukázania splnenia podmienok v zmysle § 70 ods. 7 zákona o službách zamestnanosti (v lehote, ktorú stanoví úrad).
6. Zamestnávateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z tejto dohody v rozsahu: názov, sídlo, miesto prevádzky, počet vytvorených pracovných miest a výška finančných príspevkov.
7. Ak sa niektoré ustanovenie tejto dohody stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s právnymi predpismi SR, nespôsobí to neplatnosť celej dohody. Účastníci dohody sa v takom prípade zaväzujú bezodkladne vzájomným rokovaním nahradiť neplatné ustanovenie novým platným ustanovením tak, aby zostal zachovaný účel a obsah sledovaný touto dohodou.
8. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
9. Účinnosť dohody skončí splnením záväzkov účastníkov dohody, alebo spôsobom uvedeným v článku VI. v bode 1) tejto dohody, pokiaľ nedôjde k odstúpeniu od dohody podľa článku VI. bodu 3) tejto dohody.
10. Táto dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých úrad dostane jeden rovnopis a zamestnávateľ dostane jeden rovnopis. Písomná forma dohody je zachovaná vždy, ak právny úkon urobený elektronickými prostriedkami je podpísaný zaručeným elektronickým podpisom alebo zaručenou elektronickou pečaťou. V takomto prípade dohoda predstavuje elektronický originál a rovnopis sa nevyhotovuje.
11. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, že si ju riadne a dôsledne prečítali, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzatvorili ju v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s celým obsahom dohody ju podpisujú.

Príloha:

Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest

V prípade, ak sa dohoda uzatvára elektronicky:

„(dátum v elektronickom podpise)“

„(dátum v elektronickom podpise)“

Za zamestnávateľa:  
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.  
272/2016 Z. z.)“  
Tatiana Szabóová  
štatutárny zástupca

Za úrad:  
„(podpísané elektronicky podľa zákona č.  
272/2016 Z. z.)“  
Ing. Jozef Kačmár  
riaditeľ úradu

V prípade, ak sa dohoda neuzatvára elektronicky:

Stropkov                      dňa .....                      Stropkov                      dňa .....

Za zamestnávateľa:

Za úrad:

---

Tatiana Szabóová  
štatutárny zástupca

---

Ing. Jozef Kačmár  
riaditeľ úradu

