

Zmluva o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 14 11

uzavretá podľa § 51 § 628 Občianskeho zákonníka
(zákon č. 40/1964 Zb. v platnom znení)
medzi zmluvnými stranami:

Poskytovateľ:

Názov: Nadácia Centra pre filantropiu
sídlo: Baštová 5, 811 03 Bratislava
zapísaná: V registri Nadácii Ministerstva vnútra SR pod číslom 203/Na-2002/1025
IČO: 422 628 01
Bankové spojenie:
IBAN:
IBAN:
zastúpený: Mgr. Zuzana Thullnerová, správkynia nadácie
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

Príjemca:

Názov: Mesto Ružomberok
Právna forma: Obec (obecný úrad), mesto (mestský úrad)
Sídlo: Námestie A. Hlinku 1098/1, 034 01 Ružomberok
IČO: 00315737
Bankové spojenie:
IBAN:
Zastúpený: JUDr. Ľubomír Kubáň
(ďalej len „príjemca“)

(ďalej aj „zmluva“)

Článok I
Predmet plnenia

1. Na základe rozhodnutia Správnej rady poskytovateľa zo 7.5.2024 poskytovateľ poskytne príjemcovi finančný príspevok vo výške **3000 €** (slovom: tritisíc eur) (ďalej len „finančný príspevok“) na projekt s názvom: „Pod' medzi nás a zaži prerod“ s účelom: poskytovanie sociálnej pomoci
2. Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti príjemcu o finančnú podporu z **Nadačného fondu Kaufland pri Nadácii Centra pre filantropiu, v rámci grantového programu Nízkoprahové programy pre deti a mládež**, predloženej do dňa uzávierky 16.4.2024 v elektronickom systéme: <https://kauflandnf.egrant.sk/>. Finančný príspevok je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu, ktorého popis a rozpočet tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy ako Príloha č. 1.
3. Poskytovateľ odovzdá príjemcovi finančný príspevok prevodom na účet príjemcu uvedený v záhlaví tejto zmluvy, po podpísaní tejto zmluvy oboma zmluvnými stranami v termínoch uvedených v Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku*, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
4. Finančný príspevok poskytovateľ vyplatí príjemcovi naraz v 100% výške.

MESTSKÝ ÚRAD V RUŽOMBEROK	
Dátum	29. 05. 2024
Číslo zápisu:	16589/2024
Prílohy/úlohy:	Vybavuje:

Článok II

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi, spôsobom a podľa podmienok, ktoré sú uvedené Prílohe č. 2 – *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Prijemca sa zaväzuje, že finančný príspevok použije na verejnoprospešné účely a len spôsobom, ktorý je v súlade s § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení. Toto ustanovenie sa vzťahuje aj na všetkých príjemcom podporených partnerov a ich aktivity v rámci plnenia účelu použitia finančného príspevku podľa tejto zmluvy.
3. Po ukončení projektu, najneskôr však do 10 dní od ukončenia obdobia pre realizáciu projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi záverečnú správu o použití finančného príspevku spôsobom uvedeným v Prílohe č. 2 - *Podmienky poskytnutia finančného príspevku* a v Prílohe č. 3 – *Pokyny pre vypracovanie správ o použití finančného príspevku*.
4. Prijemca sa zaväzuje, že zabezpečí transparentné financovanie aktivít projektu, na ktorý bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy; t.j. predovšetkým všetky poskytnuté finančné prostriedky použije v súlade so zmluvou na realizáciu aktivít projektu, poskytovateľa riadne upovedomí o celkovom rozpočte projektu a spôsobe jeho financovania už v rámci popisu rozpočtu projektu (Príloha č. 1), ktorý bude zodpovedať záverečnej správe o použití finančného príspevku (Príloha č. 3).
5. Prijemca sa zaväzuje počas celého obdobia realizácie aktivít projektu, na ktorý bol alebo bude poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy dodržiavať zásadu transparentnosti, hospodárnosti a účelnosti vo vzťahu k financovaniu jednotlivých aktivít projektu a uhrádzaniu výdavkov v rámci realizácie projektu, t.j. predovšetkým aby jednotlivé služby a úkony boli uskutočňované spôsobom obvyklým a v cenách zodpovedajúcich miestu a času ich vynaloženia.
6. Poskytovateľ si vyhradzuje právo vyžiadať si za účelom preukázania transparentnosti použitia finančných prostriedkov určených na účely realizáciu projektu alebo preukázania splnenia účelu projektu alebo rozpočtu projektu, na ktorý je poskytovaný finančný príspevok podľa tejto zmluvy, akékoľvek dokumenty a informácie od príjemcu či iných osôb podieľajúcich sa na financovaní a/alebo realizácii projektu. Prijemca sa zaväzuje takéto informácie alebo dokumenty poskytovateľovi poskytnúť bez zbytočného odkladu alebo zabezpečiť ich poskytnutie od iných osôb v lehote najneskôr 30 dní.

Článok III

Vrátenie finančného príspevku

1. Poskytovateľ môže od zmluvy odstúpiť a príjemca je povinný vrátiť mu poskytnutý finančný príspevok v plnej výške v súlade s Článkom I ods. 1 tejto zmluvy na základe oznámenia poskytovateľa, súčasťou ktorého bude vymedzenie dôvodu na vrátenie finančného príspevku, ak:
 - a) príjemca použije finančný príspevok, čo i len čiastočne, v rozpore s účelom alebo podmienkami tejto zmluvy podľa Článku I a Článku II tejto zmluvy alebo v rozpore so žiadosťou doručenou poskytovateľovi podľa I ods. 2 alebo rozpočtom projektom podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy,
 - b) sa príjemca dopustí takého konania:
 - i. ktoré môže ohroziť záujmy alebo dobré meno poskytovateľa alebo jeho zakladateľa;
 - ii. ktoré je v rozpore s platným právnym poriadkom Slovenskej republiky, a to najmä ale nielen vo vzťahu k účelu tejto zmluvy;
 - iii. ktoré je v rozpore s dobrými mravmi alebo verejnoprospešným zámerom, ktorý bol pôvodne príjemcom deklarovaný ;

- c) príjemca nepredloží záverečnú správu podľa článku II ods. 3 zmluvy a Prílohy č. 2 a 3 tejto zmluvy.
2. Odstúpenie od zmluvy je účinné písomným doručením oznámenia o odstúpení poskytovateľa od zmluvy príjemcovi a príjemca je povinný najneskôr do 30 dní od doručenia tohto oznámenia vrátiť poskytnutý finančný príspevok poskytovateľovi.
3. Ak príjemca nepredloží kompletne alebo správne vyúčtovanie v zmysle Článku II ods. 3 tejto zmluvy, poskytovateľ je oprávnený požadovať od príjemcu vrátenie spornej čiastky, t. j. čiastky nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Príjemca je povinný takúto čiastku vrátiť do 60 dní od obdržania písomnej výzvy na vrátenie finančných prostriedkov od poskytovateľa. Poskytovateľ je oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku od príjemcu aj v plnej výške, pokiaľ vyúčtovanie použitia finančného príspevku nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol finančný príspevok príjemcovi poskytnutý.
4. Pokiaľ sa príjemca dostane do omeškania s vrátením finančného príspevku alebo spornej čiastky poskytovateľovi, je príjemca povinný zaplatiť zmluvnú pokutu vo výške 0,05% denne za každý deň omeškania až do úplného zaplatenia.

Článok IV Záverečné ustanovenia

1. Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené v tejto zmluve sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ďalšími relevantnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
2. Zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami.
3. Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou písomného dodatku označeným príslušným poradovým číslom a podpísaným oboma zmluvnými stranami.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že všetky písomnosti doručované na základe tejto zmluvy sa považujú za doručené (i) dňom prevzatia zásielky adresátom, alebo (ii) piatym dňom po odoslaní doporučenej zásielky na adresu druhej zmluvnej strany (adresáta) uvedenú v záhlaví tejto zmluvy (prípadne na inú písomne oznámenú adresu), pokiaľ zásielka nie je adresátom prevzatá, a to aj ak sa o nej adresát nedozvie, alebo (iii) dňom odmietnutia prevzatia doporučenej zásielky adresátom. E-mail sa považuje za doručeným tretím (3.) dňom po dni odoslania, v prípade ak je evidentné, že adresátovi bol mail doručený.
5. Zmluvné strany prehlasujú, že si zmluvu prečítali, s jej obsahom súhlasia, na znak čoho ju podpisujú.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že predmetnú zmluvu podpísali slobodne a vážne a ich zmluvná voľnosť nebola obmedzená.
7. Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Jeden exemplár je určený pre poskytovateľa a jeden pre príjemcu.

V Ružomberku, dňa 20.05.2024

Dr. Ľubomír Kubáň
Štatutárny zástupca
príjemca

V Bratislave, dňa 27.5.2024

Mgr. Zuzana Thullnerová, správkyňa
Nadácie Centra pre filantropiu
poskytovateľ

Prílohy:

Č. 1 Popis a rozpočet projektu

Č. 2 Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Č. 3 Pokyny pre spracovanie správy o použití finančného príspevku

Č. 4 Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

Príloha č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 14 11
Popis a rozpočet projektu

Predkladateľ projektu: Mesto Ružomberok
Adresa predkladateľa: Námestie A. Hlinku 1098/1, 034 01 Ružomberok
Kraj: Žilinský kraj
Web stránka predkladateľa: www.prerod.sk
Osoba zodpovedná za projekt: Mgr. Dušan Schnierer
E-mail zodpovednej osoby za projekt: schnierer@ruzomberok.sk
Telefón zodpovednej osoby za projekt:
Štatutárny zástupca organizácie: JUDr. Ľubomír Kubáň

Názov projektu: Pod' medzi nás a zaži prerod

Informácie o predkladateľovi projektu: Mesto Ružomberok zriadilo 9.1.2012 Nízkoprahové denné centrum pre deti a rodinu (PREROD) ako svoju organizačnú zložku. Jeho poslaním je poskytovanie sociálnej služby fyzickej osobe alebo rodine, ktorá je ohrozená sociálnym vylúčením alebo má obmedzenú schopnosť sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy.

Poskytujeme terénnu sociálnu službu a v kluboch celoročný preventívny program pre deti a mládež z disfunkčných rodín, deti pochádzajúce z málo podnetného prostredia, s poruchami správania a ktoré sú vo zvýšenej miere ohrozené sociálno-patologickými javmi (drobná delikvencia, šikanovania, vznik závislostí, záškoláctvo) - starostlivosť sa vykonáva na báze ambulantnej poradenskej komunity (s využitím skupinových techník, dynamiky a sociálneho učenia a metódy sociálneho tréningu)

Realizujeme programy primárnej prevencie vzniku závislostí na základných a stredných školách v Ružomberku a intervenciu do tried kde sa vyskytuje šikanovanie. Zapájame mladých ľudí do aktívnej pomoci ohrozeným deťom.

Realizujeme pravidelnú nízkoprahovú športovú činnosť a terénnu sociálnu prácu prostredníctvom služby mobilného nízkoprahu - karavan v sídliskových a segregovaných lokalitách Ružomberka - Roveň, Klačno-skatepark, Rybárpole priamo na ulici (14.00-18.00). Do každej lokality a klubov chodí pravidelne 8-15 detí a okrem športu, rozhovorov a spoločenských hier s nimi realizujeme aj situačné poradenstvo, pomoc a podporu a následné výlety, turistiku a pobyty v prírode. Poskytujeme tiež poradenstvo pre experimentujúcich s návykovými látkami a ich rodičov a postresocializačnú skupinu pre mladých dospelých.

Vďaka podpore CPF prevádzkujeme aj kamenný nízkoprah PREROD-RK-ONE na sídlisku Baničné.

Východisková situácia: Od roku 2021 sme rozvinuli v Meste Ružomberok novú terénnu službu – prostredníctvom mobilného nízkoprahu – v karavane. Vďaka podpore nášho projektu aj Nadáciou Centra pre filantropiu a zapojeniu sa partnerských organizácií, sme sa priblížili počas pandemickej doby k deťom, mladým, aj dospelým v ich prirodzenom prostredí, priamo na sídliskách, na ulici. Ku trom lokalitám – Klačno, Roveň, Silbigerova-Textilná ul. sme, do ktorých priniesli vďaka spolupráci odborníkov a dobrovoľníkov voľnočasové záujmové preventívne aktivity, sociálne poradenstvo, komunitnú prácu, formačný program pre deti a zapojili ich do činností jednotlivých subjektov.

V roku 2022 sme takto zapojili do činností aj ukrajinské deti a pomohli im v integrácii, resp. lepšie "prežiť" náročné obdobie v cudzom prostredí.

V roku 2023 sa nám podarilo "zasiahnuť" aj deti a mládež na poslednom sídlisku Baničné, v blízkosti ktorého sme aj vďaka podpore CPF vybudovali kamenný nízkoprah PREROD-RK-ONE. Vďaka podpore mesta sa nám podarilo posilniť odborný tím o psychologičku.

Niektoré z detí zachytených mobilnou službou sa nám podarilo zapojiť do našich športových aktivít alebo navštevovania partnerských organizácií(KC).

Na sídliskách a v lokalitách je stále množstvo detí, ktoré sú v daných lokalitách ohrozené pasivitou, problémovým správaním v dôsledku nudy, rizikového správania, či škodlivých činností a majú potrebu sa realizovať.

Projektom "Pod' medzi nás a zaži preroď", chceme pozvať ďalšie neorganizované deti a mládež do našich aktivít a poskytnúť im nové, voľnočasové, záujmové aktivity pri karavane a počas leta zorganizovať pre deti zo všetkých lokalít tábor. Na základe posilnených vzťahov zážitkom a spoločným časom ich chceme "podchytiť" do pravidelnej účasti na kluboch zaujímavými a formačnými aktivitami zameranými na ich komplexný bio-cvičenie/šport, psycho-wellbeing/duševné zdravie a sociálny-osobný kontakt/zážitky rozvoj.

Ciele projektu: Prostredníctvom projektu "Pod' medzi nás a zaži preroď" chceme osloviť nové skupiny neorganizovaných detí a mládeže v 4 ružomberských lokalitách.

Aktivizovať ich a v spolupráci s nimi napláňovať zaujímavé aktivity podľa ich predstáv a zrealizovať ich v lokalitách. Zorganizovať počas leta pre deti zo všetkých lokalít spoločný tábor (denný/pobyťový) - prostredníctvom zážitkového výchovno-rekreačného programu im dať popri socializácii/vytváraní kamarátstiev/podporných vzťahov, zažiť dobrodružstvo, radosť, spolupatričnosť.

Prostredníctvom týchto aktivít ich vtiahnuť do bezpečného chráneného nízkoprahového priestoru - motivovať ich k následnému stretávaniu sa pri karavane v jesenných mesiacoch a v kluboch PRERODu počas zimy.

Cieľová skupina: Deti a mladí ľudia v krízovej situácii - od 6 do 20 rokov sociálne izolované, z málo sociálne podnetného prostredia, zo sídlisk s vysokou osobnou koncentráciou obyvateľov (Klačno, Roveň, Baničné), deti z marginalizovaných komunít (ul.Textilná, Ž.Silbigera, Rybárpoľská v meste Ružomberok, deti a mladí z rodín z

krízovou životnou situáciou - hmotná núdza, resp. vzťahové a výchovné problémy, deti s problémovým správaním ohrozené aj rozvojom ďalších sociálno-patologických javov (záškoláctvo, závislosti, kriminalita), či také, ktoré trávajú svoj čas pasívne alebo v závadových partiách. Cieľová skupina detí nemá často prístup k bežným voľnočasovým aktivitám športových klubov, resp. v nej dlho nevydržia v dôsledku svojho negatívneho správania, nevytrvalosti, či nedostatočnej podpory rodiny a blízkeho okolia. Tieto deti

tiež často nie sú zapojené v bežnej krúžkovej a športovej činnosti, preto je žiadúce, aby sa daná voľnočasová aktivita diala, čo najbližšie ich prirodzenému prostrediu, s využitím nízkoprahových princípov.

Aktivity projektu: • Kontaktovať nové skupiny neorganizovaných detí a mládeže prostredníctvom mobilnej služby nízkoprahu v 4 ružomberských lokalitách.....Depistáž a aktivizácia neorganizovaných detí a mládeže, socializácia s inými deťmi v bezpečnom nízkoprahovom priestore, v kontakte s bezpečnými dospelými prinesie nové možnosti, osoby, bezpečnú komunikáciu, dôveru a tiež prípadnú pomoc v ich prirodzenom prostredí.

• Zrealizovať zaujímavé športové, tvorivé, zábavné aktivity počas leta v ich prirodzenom prostredí na zlepšenie ich života a prežívania v ňom. (kluby na ulici) Chceme tiež osloviť rodičov detí (napr. pomocou bezplatnej uličnej kaviarničky, kde sa budú môcť porozprávať a deti ich obslúžia) a širšiu komunitu (napomáhať interakcii v sociálnych vzťahoch v lokalite), aby sme posilnili vnímanie služby mobilného nízkoprahu ako prínos do lokality a znížili stigmatizáciu neorganizovaných detí a mládeže ako tých "problémových" ktorí negatívne ovplyvňujú život v lokalite, ale ktorí pod vedením dospelých vedia pripraviť užitočné, obohacujúce podujatie pre ľudí z lokality.....Kontaktovaním, prijatím a aktivizovaním sa otvoria nové možnosti sebarealizácie pre deti a mládež z lokalít. V načúvajúcom prostredí v kontakte so zamestnancami nízkoprahu a dobrovoľníkmi, sa naučia navrhovať, plánovať a zorganizovať zaujímavé športové, tvorivé, zábavné aktivity nielen pre svoj prospech, ale aj pre širšiu komunitu.

- Pre deti so všetkých lokalít zorganizovať letný tábor - denný/pobytový. Zrealizujeme sériu týždňových denných aktivít/výletov pre deti zo všetkých lokalít aby spolu zažili obohacujúce dobrodružné zážitky a vytiahli sa svojho "stereotypu" v lokalite, spoznali nových ľudí, nové miesta, vytvorili si nové kamarátstva a zmysluplne využili čas. Pokiaľ bude záujem a ochota rodičov dať deti na pobytový tábor, zoberieme deti z lokality aj na náš výchovno-rekreačný pobytový tábor... .Deti z každej lokality oslovené mobilnou službou sa budú môcť stretnúť na spoločnom tábore - dennom alebo pobytovom - podľa ich možností a záujmu. Vzájomne sa budú učiť osobnej komunikácii, zvládaniu záťažových situácií, spolupráci a ďalším sociálnym zručnostiam v neformálnych, zábavných a dobrodružných aktivitách tábora.
- Stretávanie sa detí a mládeže v chránenom priestore nízkoprahových klubov - následne po lete, na základe spoločných zážitkov a vytvorených kamarátstiev budeme vťahovať deti do nášho kamenného nízkoprahu PREROD RK-ONE na sídlisku Baničné, v ktorom budú počas zimy prebiehať klubové stretnutia.....Následne sa deti a mladí posilnení vytvorenými vzťahmi budú môcť stretávať v nízkoprahovom priestore klubov pod vedením pracovníka prerodu a zapájať sa do aktivít na rozvoj svojho fyzického - (šport, záujmové aktivity), duševného - (rozhovory, zdieľanie pocitov, vzájomná podpora) a sociálneho - (rozvoj vzťahov, spolupatričnosť, participácia, sebarealizácia) rozvoja.

Začiatok realizácie: 20.5.2024

Ukončenie realizácie: 20.11.2024

Realizačný tím: PhDr.Jaroslav Rakučák DiS.PhD. - odborný garant zariadenia PREROD zabezpečí odborné prevádzkovanie sociálnej služby v teréne, vyškolí dobrovoľníkov, spolupracovníkov v projekte, bude ich odborne sprevádzať a poskytne supervíziu. Ako certifikovaný socioterapeut zabezpečí tiež výchovno-socializačný rozmer ponúkaných aktivít na letnom tábore a následne na stretnutiach v kluboch.

Mgr. Dušan Schnierer - skoordínuje pracovníkov a dobrovoľníkov projektových aktivít, zabezpečí prevádzku mobilného nízkoprahu v 4 lokalitách, s tímom a deťmi naplánuje a organizačne zabezpečí realizáciu letného tábora - denného/pobytového podľa možností detí, organizačne napomôže zrealizovať navrhnuté aktivity pre komunitu v lokalitách

Mgr.Terézia Hýrošová - psychologička PRERODu bude odborne sprevádzať tím dobrovoľníkov a spolupracovníkov pri práci s deťmi, bude aktívne podporovať starostlivosť o duševné zdravie detí a mládeže v lokalitách, aj kluboch a taktiež počas letných aktivít tábora s deťmi.

Peter Jančík - zrealizuje športové voľnočasové aktivity s deťmi v lokalite, napomôže realizácií letného tábora a následnej športovej aktivizácie detí z klubov.

Mgr. Zdenka Mračková - terénna sociálna pracovníčka mesta zabezpečí odborný kontakt s rodičmi a dospelými a prípadne poskytne potrebnú sociálnu pomoc a poradenstvo.

Mgr. Anna Kútniková - pracujúca v KC Úsmev ako dar zabezpečí pravidelnú účasť kolegov a kolegýň a dobrovoľníkov KC na projektových aktivitách v segregovaných lokalitách na vťahovanie detí do ďalších aktivít KC.

Andy a Martina Alboiu - pracovníci Detskej misie budú účastní na aktivitách na ulici a pripraví formálny program a workshopy pre deti v indikovanej lokalite.

Zhrnutie projektu: Projekt "Pod' medzi nás a zaži prerod" je rozšírením ponuky v 4 lokalitách Ružomberka a oslovením nových skupín neorganizovaných detí a mládeže prostredníctvom služby mobilného nízkoprahu v karavane.

V každej lokalite spolu s deťmi a mladými zorganizujeme podujatie v prospech komunity a v letných mesiacoch podnikneme s deťmi z každej lokality sériu spoločných dobrodružných prázdninových výletov a následne im umožníme stretávanie sa v kluboch. Prostriedky použijeme na zabezpečenie aktivít.

Rozpočet projektu: Osobné náklady - zabezpečenie nízkoprahových záujmových aktivít v lokalitách - dohoda o pracovnej činnosti - spolupracovník Prerodu 0 €
 Osobné náklady - zabezpečenie aktivity v lokalite - služba/dohoda podľa potreby (ozvučenie, workshop) 400 €
 Propagačné materiály/predmety na oslovenie nových detí a mladých v lokalite 400 €
 Občerstvenie na podujatia v lokalite 400 €
 Cestovné výdavky na spoločné výlety pre deti z lokalít 150 €
 Vstupné na atrakcie pre deti počas výletov 300 €
 Ubytovanie detí z lokalít počas letného výchovno-rekreačného pobytu 1000 €
 Rozšírenie vybavenia karavanu 350 €

Zdôvodnenie položiek: • Osobné náklady - zabezpečenie nízkoprahových záujmových aktivít v lokalitách...Okrem odborných zamestnancov Prerodu bude v lokalitách pravidelne prítomný spolupracovník Prerodu, ktorý zabezpečí ponuku voľnočasových záujmových aktivít neorganizované deti a mládež

- Osobné náklady - zabezpečenie aktivity v lokalite...Na zabezpečenie potrebných aktivít naplánovaných s deťmi v lokalitách, podľa potreby poveríme na základe dohody potrebného lektora workshopu, zvukára a pod.
- Propagačné materiály/predmety...Na oslovenie nových detí v lokalite využijeme výrobu atraktívnych predmetov/presentov, ktoré budú niesť myšlienku nízkoprahu a budú zároveň identifikáciou a pozvaním do jeho aktivít
- Občerstvenie na podujatia v lokalite...V každej lokalite nakúpime potrebné občerstvenie podľa druhu podujatia, ktoré s deťmi vymyslíme (nanuky, melónová, ovocná párty, kofola, kávu pre rodičov detí)
- Cestovné výdavky na spoločné výlety pre deti z lokalít...Na spoločné letné výlety pre deti zo všetkých lokalít použijeme prostriedky dotácie na zvýšenie motivácie detí/rodičov zúčastniť sa ich/pustiť ich a zníženie nákladov pre nich/ spoluúčasť rodičov bude zabezpečenie stravy na výlety pre deti
- Vstupné na atrakcie pre deti počas výletov...Počas letných výletov zoberieme deti z lokalít na zaujímavé pútavé atrakcie (motokáry, splav a pod.), na ktoré použijeme aj prostriedky dotácie na zvýšenie motivácie detí/rodičov zúčastniť sa ich/pustiť ich a zníženie nákladov pre nich/ spoluúčasť rodičov bude zabezpečenie stravy na výlety pre deti
- Ubytovanie detí z lokalít počas letného výchovno-rekreačného pobytu...Na výchovno-rekreačný pobytový tábor zoberieme 10 detí z lokalít, čiastočnou dotáciou ubytovania zvýšime motiváciu rodičov umožniť deťom zúčastniť sa tábora, ich spoluúčasťou bude úhrada stravovania počas tábora
- Rozšírenie vybavenia karavanu...Na zvýšenie atraktivity mobilnej služby dokúpime vybavenie karavanu o nové športové, tvorivé, zábavné, hravé aktivity podľa preferencie detí a tiež dokúpime potrebné vybavenie na zabezpečenie aktivity v lokalite (rozkladací stôl, misky, šálky a pod.)

Príloha č. 2 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 14 11
Podmienky poskytnutia finančného príspevku

Príjemca: Mesto Ružomberok
so sídlom: Námestie A. Hlinku 1098/1, 034 01 Ružomberok
zastúpený: JUDr. Ľubomír Kubáň

1. Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku

Finančný príspevok je poskytnutý na základe žiadosti o podporu projektu a je účelovo viazaný na realizáciu tohto projektu.

Finančný príspevok je určený na pokrytie nasledovných položiek podľa štruktúry rozpočtu:

Položky rozpočtu:

Osobné náklady - zabezpečenie nízkoprahových záujmových aktivít v lokalitách - dohoda o pracovnej činnosti - spolupracovník Prerodu 0 €
Osobné náklady - zabezpečenie aktivity v lokalite - služba/dohoda podľa potreby (ozvučenie, workshop) 400 €
Propagačné materiály/predmety na oslovenie nových detí a mladých v lokalite 400 €
Občerstvenie na podujatia v lokalite 400 €
Cestovné výdavky na spoločné výlety pre deti z lokalít 150 €
Vstupné na atrakcie pre deti počas výletov 300 €
Ubytovanie detí z lokalít počas letného výchovno-rekreačného pobytu 1000 €
Rozšírenie vybavenia karavanu 350 €

SPOLU: 3000 €

Detailný rozpočet je súčasťou žiadosti o podporu a tvorí súčasť Prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku. Položky uvedené v tomto rozpočte sú pre príjemcu záväzné.

Aktivity naplánované v projekte je nevyhnutné zrealizovať v období **od 20.05.2024 do 20.11.2024.**

2. Poukázanie platby

Finančný príspevok poskytne poskytovateľ príjemcovi najneskôr do 20 kalendárnych dní po podpísaní Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku oboma zmluvnými stranami a po doručení požadovaných dokumentov príjemcom poskytovateľovi (hlavičky z výpisu z bankového účtu príjemcu, menovací dekrétu štatutárneho zástupcu, zriaďovacia listina/stanovy, doklad o pridelení IČO). Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku sa príjemca zaväzuje rešpektovať podmienky použitia finančného príspevku a termíny stanovené v zmluve a vo všetkých prílohách, ktoré tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.

3. Záverečná správa o použití finančného príspevku

Po ukončení projektu je príjemca povinný predložiť poskytovateľovi Záverečnú správu o použití finančného príspevku. Programová a finančná správa budú obsahovať súhrn aktivít podniknutých v rámci projektu, súhrn dosiahnutých výsledkov. Spôsob spracovania správ je bližšie popísaný v priloženom materiály, a tvorí Prílohu č. 3 k Zmluve.

Príjemca povinný predložiť poskytovateľovi programovú záverečnú a finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 30.11.2024.

Záverečná správa musí byť doručená elektronicky vyplnením online formulára s názvom **Záverečná správa** na <https://kauflandnf.egrant.sk/> v termíne, ktorý je uvedený v Zmluve.

4. Vyúčtovanie finančného príspevku

V súlade so schváleným rozpočtom poskytne príjemca vyúčtovanie výdavkov vrátane zoznamu ďalších zdrojov financovania projektu, ako aj inej ako finančnej podpory, získanej v období čerpania finančného príspevku na projekt. Originály a kópie účtovných dokladov hradených výdavkov z finančného príspevku poskytovateľa musia byť zreteľne označené nápisom „Nadácia CpF“.

V prípade, že sa príjemca v projekte zaviazal prispieť na realizáciu projektu vlastným vkladom z iných zdrojov, príjemca sa zaväzuje tento vklad vo vyúčtovaní dokladovať v rovnakej výške, ako je naplánovaný v žiadosti o poskytnutie finančného príspevku. Originály účtovných dokladov si príjemca ponechá vo svojej účtovnej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné kontrole poskytovateľa alebo ním splnomocnenej osobe, a to aj 5 rokov po ukončení projektu. Pokyny pre vyhodnotenie a spracovanie záverečnej správy o projekte sa nachádzajú v Prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku.

Kontrolu vyúčtovania finančného príspevku uskutoční poskytovateľ do 31 dní od obdržania vyúčtovania a záverečnej správy o projekte. V prípade nedostatočného vyúčtovania finančného príspevku (napr. nesprávne alebo neúplné doklady, nedôveryhodné využitie prostriedkov) si poskytovateľ vyhradzuje právo požadovať vysvetlenie a doplnenie vyúčtovania v plnej výške spornej čiastky. Príjemca je povinný vykonať doplnenie a vysvetlenie najneskôr do 10 dní od požiadania poskytovateľa.

5. Verejné poďakovanie za finančný príspevok

Príjemca nie je povinný poskytnutie finančného príspevku medializovať. Ak príjemca bude medializovať finančný príspevok poskytovateľa a ak v medializácii použije zmienku o podpore poskytovateľom, zaväzuje sa zmienku použiť nasledovne: **Tento projekt (táto aktivita) sa uskutočnil(-a) vďaka podpore Nadačného fondu Kaufland.**

6. Podmienky poskytnutia finančného príspevku

- Finančný príspevok z projektu môže byť použitý len k verejnoprospešným účelom a v súlade so schváleným rozpočtom na schválený projekt.
- Hmotnú zodpovednosť za poskytnuté finančné prostriedky nesie príjemca zodpovedný za realizáciu projektu.
- Príjemca môže uskutočniť presun financií len v rámci schválených rozpočtových položiek (viď Príloha č. 2, rozpočet projektu) do výšky 10% z celkovej sumy grantu bez predbežného súhlasu Poskytovateľa, zaväzuje sa však dodatočne o tom informovať v Záverečnej správe.
- V prípade, že príjemca potrebuje uskutočniť presun finančných prostriedkov v rámci schválených položiek rozpočtu nad 10 % z celkovej sumy grantu, (viď. Príloha č. 2, rozpočet projektu), musí vopred prostredníctvom emailu požiadať o súhlas poskytovateľa a akýkoľvek presun uskutočniť až po prijatí písomného súhlasu poskytovateľa.

- Úrokové výnosy získané z finančného príspevku si ponecháva príjemca, ktorý sa zaväzuje využiť ich na účely súvisiace s podporeným projektom.
- Príjemca sa zaväzuje, že vopred a včas oznámi poskytovateľovi termíny najdôležitejších aktivít, ktoré sa týkajú realizácie podporeného projektu. Poskytovateľ si vyhradzuje právo navštíviť príjemcu a zúčastniť sa všetkých / najdôležitejších aktivít podporeného projektu.
- Príjemca sa zaväzuje ponechať si vlastnícke práva k veciam získaným na základe grantu a zabezpečovať údržbu predmetu na ktorý bol grant poskytnutý v súlade s projektom a realizovať dozor nad technickým stavom tohto predmetu minimálne počas doby trvania zmluvy.
- Príjemca grantu sa zaväzuje zachovať predmet, na ktorý bol grant poskytnutý podľa projektu v prevádzke počas celého obdobia trvania Zmluvy, zveľaďovať, upravovať a rozširovať, avšak musí zachovať pôvodný zámer na ktorý bol grant poskytnutý a pôvodné vlastnícke vzťahy k tomuto predmetu.
- V prípade, že by pri realizácii projektu malo dôjsť k zmenám oproti schválenému projektu, príjemca sa zaväzuje bezodkladne písomne ohlásiť túto skutočnosť poskytovateľovi.
- Akákoľvek zmena pri použití finančného príspevku príjemcom musí byť vopred písomne odsúhlasená poskytovateľom. Ide najmä o tieto zmeny:
 - a) zmena v časovom pláne projektu,
 - b) zmena klienta, ktorému je individuálny plán určený
 - c) ohrozenie realizácie projektu,
 - d) zmeny ovplyvňujúce účelové využitie finančného príspevku,
 - e) v organizácii dôjde k zmenám, ktoré rozhodujúcim spôsobom ovplyvnia jej činnosť, vrátane zmeny sídla organizácie,
 - f) zmena osoby zodpovednej za projekt,
 - g) zmena štatutárneho zástupcu Príjemcu
 - h) zmena sídla, alebo zánik organizácie

V prípade nedodržania podmienok príjemcom, alebo ak dôjde pri realizácii projektu k dôležitým zmenám bez súhlasu poskytovateľa, je poskytovateľ oprávnený požadovať vrátenie finančného príspevku, ktorý bol príjemcovi poskytnutý. V prípade zániku príjemcu v priebehu realizácie projektu je tento povinný vrátiť nevyčerpaný zostatok finančného príspevku a všetko technické vybavenie, ktoré bolo zakúpené z prostriedkov poskytnutého finančného príspevku. Podpisom Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku potvrdzuje príjemca svoj súhlas s uvedenými podmienkami poskytnutia finančného príspevku.

Príloha č. 3 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 14 11
Pokyny pre spracovanie záverečnej správy o použití finančného príspevku

(Tento materiál Vám pomôže pri spracovaní správ o použití finančného príspevku.)

Príjemca je povinný vyúčtovať celú sumu finančného príspevku, t. j. 100%.
Záverečná programová aj finančná správa musí byť **doručená elektronicky** vyplnením online formulára s názvom Záverečná správa na <https://kauflandnf.egrant.sk/>.

Príjemca je povinný predložiť poskytovateľovi programovú záverečnú a finančnú správu o použití finančného príspevku v termíne do 30.11.2024.

Programová a finančná správa bude obsahovať tieto informácie:

A. Programová správa

B. Finančná správa

Každá správa musí obsahovať nasledovné údaje:

1. Názov príjemcu
2. Číslo zmluvy
3. Názov projektu
4. Výška finančného príspevku

A. Programová správa obsahuje informácie týkajúce sa vyhodnotenia projektu

A.1. FOTOGRAFICKÁ DOKUMENTÁCIA

Príjemca sa zaväzuje posilať fotografie najvhodnejšie v digitálnej forme. Fotografie sú dokumentáciou o priebehu realizácie podporeného projektu a súčasťou hodnotiacej správy.

A.2. VYHODNOTENIE PROJEKTU.

Pod **vyhodnotením** projektu rozumieme Vaše zhodnotenie Vášho podporeného projektu. Táto správa by mala byť odpoveďou na predložený projekt. *(Naša rada: prečítajte si projekt, ktorý Vám bol schválený a napíšte všetko, čo ste z neho urobili).*

Vyhodnotenie predkladajte rovnako **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://kauflandnf.egrant.sk/>,

Vyhodnotenie by malo obsahovať najmä:

1. Zhodnotenie a popísanie aktivít, ktoré ste v projekte zrealizovali. Popíšte výstupy a výsledky projektu. Údaje uvádzajte čo najkonkrétnejšie.
2. Ak bol nejaký ohlas od iných ľudí, napr. pre ktorých ste projekt realizovali, napíšte nám ho.
3. Boli naplnené ciele projektu, ktorá ste si dali v predkladanom projekte? Ak áno, ako? Ak nie, prečo nie?

A.3. Ak ste o podporenom projekte publikovali články, alebo iné mediálne výstupy prosím priložte ich kópie.

B. Finančná správa obsahuje vyúčtovanie prostriedkov, ktoré Vám boli poskytnuté na realizáciu vášho projektu.

B.1 FINANČNÉ VYÚČTOVANIE PREDKLADAJTE V NASLEDOVNEJ PODOBE:

Finančné vyúčtovanie predkladajte **v elektronickej podobe** prostredníctvom online formuláru na <https://kauflandnf.egrant.sk/>, kde priložate naskenované účtovné doklady:

1. K vyúčtovaniu žiadame predložiť naskenované prvotné aj druhotné účtovné doklady.
2. Naskenované **účtovné doklady hradené z tohto finančného príspevku** musia byť **zreteľne označené** nápisom „Nadácia CpF“
3. Originály účtovných dokladov si ponechávajte vo svojej účtovej evidencii tak, aby mohli byť kedykoľvek prístupné našej kontrole.

Prvotné účtovné doklady (od dodávateľov):

- * Faktúry;
- * Výpisy z registračných pokladníc;
- * Cestovné doklady spolu s cestovným príkazom;
- * Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku;

Druhotné účtovné doklady (autorizujúce platbu):

- * Výdavkový pokladničný doklad organizácie v prípade hotovostnej platby;
- * Bankový výpis organizácie (nie prevodový príkaz) v prípade bezhotovostnej platby.

Pri každej faktúre musíte uviesť (zdokumentovať) akým spôsobom bola uhradená, **napr. výpis z účtu, výdavkový a príjmový doklad. K výdavkovému bloku musí byť priložený účet z pokladne, alebo faktúra.**

PRI VYUČTOVANÍ ...

Služieb:

- * Faktúra alebo iná zmluva o službe;
- * Daňový doklad autorizujúci zaplatenie faktúry:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu (nie príkaz na úhradu);
 - hotovostná platba - príjmový pokladničný doklad od dodávateľa spolu s očíslovaným výdavkovým pokladničným dokladom.

Cestovného:

- * Cestovné doklady na cestovnom príkaze v zmysle zákona č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách;
- * Daňový doklad autorizujúci preplatenie cestovných nákladov:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad.

Mzdových nákladov:

Vyplácanie odmien sa riadi Zákonníkom práce a Zákonom o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní č. 82/2005

- * Doklad na základe ktorého je vyplácaná mzda zamestnanca, ktorý je zamestnaný na základe pracovnej zmluvy, dohody o pracovnej činnosti, dohody o vykonaní práce alebo dohody o brigádnickej práci študentov – scan zmluvy/dohody alebo posledný platný dodatok k zmluve určujúci platové podmienky alebo platový dekrét zamestnanca. V prípade odmien vyplácaných nad rámec nárokovateľnej mzdy – rozhodnutie o udelení odmeny.
- * Doklad o vyúčtovaní mzdy zamestnanca, zamestnankyne - výplatná páska zamestnanca, zamestnankyne alebo výplatná listina alebo mzdový list.
- * Doklad preukazujúci úhradu mzdy zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu
 - hotovostná platba –výdavkový pokladničný doklad
- * Doklad preukazujúci úhradu odvodov (do sociálnej a zdravotnej poisťovne) za zamestnanca:
 - bezhotovostná platba - výpis z účtu

Príloha č. 4 k Zmluve o poskytnutí finančného príspevku č. 2024 14 11
Súhlas so spracovaním osobných údajov príjemcu

v zmysle čl. 6 ods.1 písmeno a) NARIADENIA EURÓPSKEHO PARLAMENTU A RADY (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (ďalej len Nariadenie GDPR) a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Ja dolu podpísaný štatutárny zástupca organizácie s názvom: Mesto Ružomberok

☒ **Poskytujem**

☐ **Neposkytujem**

(vybrané zakrúžkovať)

dobrovoľný súhlas so spracovaním osobných údajov

podľa Nariadenia GDPR a Zákona č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov **so spracúvaním svojich osobných údajov prevádzkovateľovi: Nadácia Centra pre filantropiu, so sídlom: Baštová 5, 811 03 Bratislava, IČO: 42262801 (Ďalej len: „Prevádzkovateľ“),**

Spracovávané sú bežné osobné údaje, v minimálnom rozsahu požadovanom na dosiahnutie sledovaného účelu, maximálne však v rozsahu:

- titul, meno, priezvisko štatutárneho zástupcu, email, tel. číslo štatutárneho zástupcu

za účelom:

- vedenia evidencie žiadostí záujemcov o finančný príspevok
- príprava prehľadov žiadostí o poskytnutie finančného príspevku pre členov správnej a dozornej rady
- príprava a podpis Zmluvy o poskytnutí finančného príspevku DZ, vyúčtovaní a ukončení podporených žiadostí
- evidencie v účtovnom systéme
- spracúvanie osobných údajov na účel archivácie, na štatistický účel
- informovania verejnosti o finančnej podpore na webovej stránke www.cpf.sk
- informovanie o finančnej podpore vo výročnej správe Nadácie Centra pre filantropiu
- informovanie o finančnej podpore v Obchodnom vestníku

Doba uchovávania OÚ je určená v zmysle osobitných predpisov aplikovaných na konkrétny účel spracovávania osobných údajov (napr. účtovné účely v rozsahu maximálne vyžadovanom na archiváciu účtovných dokumentov), v iných prípadoch na obdobie dosiahnutia konkrétného sledovaného účelu.

Prevádzkovateľ zaručuje dotknutej osobe: JUDr. Ľubomír Kubáň, že tento súhlas môže kedykoľvek odvolať písomnou, alebo elektronickou formou a že spracúvané údaje a doklady nebude prevádzkovateľ sprístupňovať ani poskytovať tretím stranám.

V Ružomberku, dňa 20.05.2024

JUDr. Ľubomír Kubáň
Štatutárny zástupca