

Zmluva o poskytovaní personálnych, mzdových a daňových služieb

uzavretá v súlade s § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení
medzi týmito zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Obchodné meno: Obec Markušovce
Sídlo: Michalská 34/51, 053 21 Markušovce
IBAN: SK70 0200 0000 0000 2452 6592
IČO: 00329355
DIČ: 2020717765
Zastúpenie: Peter Fulla, starosta obce
(ďalej v texte len „objednávateľ“)

a

Dodávateľ:

Obchodné meno: PRE-MARK s.r.o., r.s.p.
Sídlo: Michalská 34/51, 053 21 Markušovce
IČO: 52374076
IČ DPH: SK2121020385
IBAN: SK45 0200 0000 0048 2703 8558
Zastúpenie: Peter Fulla, konateľ
Zapísaná: Obchodný register, Mestský súd Košice, odd. Sro, vložka č. 46301/V
(ďalej len v texte len „dodávateľ“)

za nasledovných podmienok

čl. I

Predmet zmluvy

1. Dodávateľ zabezpečí personálne, mzdové a daňové služby (ďalej v texte ako „služby“) objednávateľa v súlade s platnými zákonmi a predpismi Slovenskej republiky, bližšie špecifikované v bode 2 tohto článku. Pri určení spôsobu vedenia služieb dodávateľ nie je viazaný pokynmi objednávateľa a pri svojej práci postupuje samostatne. V prípade písomného pokynu objednávateľa je dodávateľ povinný ho vykonať, ibaže by bol v rozpore s platnými právnymi predpismi SR.
2. Dodané služby budú pozostávať najmä z nasledujúcich činností :
 - dodržiavať časový harmonogram otváracích hodín OcÚ
 - komplexné spracovanie mzdovej a personálnej agendy,
 - vyhotovenie podkladov pre vyúčtovanie mzdy a odvodov do zdravotných poisťovní, sociálnej poisťovne a daňovému úradu,
 - spracovanie odmien členov volebných komisií a referendových komisií,
 - spracovávanie výkazov štatistik a hlásení súvisiacich so mzdovou agendou,
 - vedenie osobných spisov zamestnancov obce a poslancov obecného zastupiteľstva
 - odosielanie spracovaných výkazov do sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní a DDS,
 - vykonávanie ročného zúčtovania dane zo mzdy,
 - vyhotovovanie mzdových a evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia,

- evidovanie žiadostí o zamestnanie,
 - spracovanie výberových konaní na voľné pracovné miesta,
 - vyhotovovanie platných výmerov za daň z nehnuteľnosti a dane za psov podľa vedenej evidencie,
 - vedenie evidencie psov
 - kontrola správnosti podaných daňových priznaní z nehnuteľnosti a dani za psa,
 - vyhotovovanie výkazov pre referát účtovníctva a rozpočtovníctva, štatistické výkazy pre MF SR týkajúcich sa dane z nehnuteľnosti,
 - vykonávanie miestneho zisťovania a kontrolnej činnosti na úseku správy dane z nehnuteľnosti a dane za psa,
 - zabezpečovanie správy dane z nehnuteľnosti a dane za psa v zmysle platných právnych predpisov,
 - zabezpečovanie poskytovania informácií pre klientov z oblasti dane z nehnuteľnosti a dane za psa, informácií súvisiacich so vznikom a zánikom daňovej povinnosti k dani z nehnuteľnosti a za psa,
 - príprava návrhov VZN a interných predpisov podľa agendy,
 - príležitostné nakladanie s hotovosťou počas neprítomnosti hlavnej pokladníčky obce Markušovce (postup podľa internej smernice Obce Markušovce)
3. Predmetom činnosti dodávateľa nie sú nasledujúce činnosti, tieto si odberateľ zabezpečí na vlastné náklady:
- vedenie skladovej evidencie
 - vypracovanie obchodných zmlúv
 - právne poradenstvo
 - audit

čl. II

Doba plnenia a výpovedná lehota

1. Služby podľa tejto zmluvy budú poskytované **od 1.6.2024 na dobu neurčitú**.
2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou možno zrušiť dohodou zmluvných strán alebo výpoveďou a to aj bez udania dôvodu. **Výpovedná lehota je 3 mesačná** a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede. Posledný mesiac výpovednej lehoty slúži na dokončenie predchádzajúceho obdobia, odovzdanie agendy a vysporiadanie vzájomných zmluvných vzťahov.

čl. III

Cena poskytovaných služieb

1. Cena poskytovaných služieb je dohodnutá vo výške **1 650,00 € s DPH** (slovom: jedentisícšesťstopäťdesiat €) za mesiac a bude splatná na základe faktúry vystavenej dodávateľom za predchádzajúci mesiac, najneskôr do 15 dňa príslušného mesiaca.
2. Táto cena môže byť zvýšená, len ak sa ukáže potreba činností, ktoré v čase uzavretia zmluvy neboli predvídateľné. Predmet činností a ich vykonanie a cena musia byť vopred písomne dohodnuté, a to v podobe písomného dodatku k tejto zmluve.

Čl. IV

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Dodávateľ je povinný poskytovať služby na vlastnú zodpovednosť a v súlade s platnými príslušnými právnymi predpismi riadne a včas.
2. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť dodávateľovi súčinnosť riadne a včas, najmä včasným poskytnutím všetkých potrebných podkladov a dokladov (originály došlých a odoslaných faktúr, pokladničných dokladov, bankové výpisy, skladová evidencia, a pod.) a tiež informácií o spoločnosti (registrácie, obchodné zmluvy, interné smernice a pod.).
3. Dodávateľ je povinný zaobchádzať s každou obdržanou informáciou a originálom dokladu ako s dôvernou a zachovávať mlčanlivosť o týchto dôverných informáciách, táto povinnosť trvá aj po ukončení vzájomného zmluvného vzťahu. Dodávateľ je taktiež povinný so všetkou starostlivosťou opatrovať od objednávateľa prevzaté originály dokladov a to až do doby ich vrátenia objednávateľovi po skončení príslušného účtovného obdobia, na ktoré sa vzťahujú. Objednávateľ je povinný prevzatie dokladov od dodávateľa písomne potvrdiť.
4. Dodávateľ sa zaväzuje nezaobstarávať si kópie softvéru vo vlastníctve objednávateľa ani žiadnych dát a dokladov týkajúcich sa objednávateľa. Originály účtovných dokladov budú uložené v prevádzkových priestoroch dodávateľa na adrese sídla.
5. Dodávateľ zodpovedá za škody spôsobené úmyselným porušením alebo hrubým zanedbaním povinností podľa tejto zmluvy. Náhrada škody sa určuje podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Dodávateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody v dôsledku oneskoreného spracovania dokladov alebo oneskoreného odovzdania príslušných priznaní/výkazov, ak objednávateľ je v omeškaní s poskytnutím potrebnej súčinnosti. V prípade, že účtovné a iné doklady objednávateľa budú vykazovať nedostatky týkajúce sa ich obsahu alebo formy z hľadiska zákona o účtovníctva, príp. daňových predpisov, dodávateľ je povinný objednávateľa písomne upozorniť na ich odstránenie, a ak tak objednávateľ neurobí, dodávateľ nezodpovedá za prípadný vznik škody.
6. Dodávateľ je povinný zúčastniť sa pri kontrolách daňového a iných príslušných úradov a tiež pri daňových previerkach a auditoch, len ak to odberateľ požaduje.

Čl. V

Záverečné ustanovenia

1. Dodávateľ prehlasuje, že je v zmysle predmetu činností uvedených vo výpise z obchodného registra, oprávnený poskytovať služby, ktoré sú uvedené v čl. I bod. 2 tejto zmluvy.
2. Objednávateľ sa poverením dodávateľa pre výkon a dodanie služieb podľa tejto zmluvy nezbavuje povinností v zmysle osobitných predpisov a je povinný pravidelne kontrolovať a preberať dodanie poskytovaných služieb.
3. Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia Obchodným zákonníkom.
4. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť robené len vo forme písomných dodatkov.
5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť po jej zverejnení v zmysle platných predpisov.
6. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží jeden exemplár.

7. Zmluvné strany obsahu tejto zmluvy porozumeli a vyhlasujú, že bola uzavretá podľa ich pravej a slobodnej vôle.

V Markušovciach, dňa 28.5.2024



7

