

Zmluva zaregistrovaná v CRZ SNM: **SNM-GR-CEMUZ-2020/2431**

### Zmluva

#### o používaní múzejného katalogizačného systému ESEZ 4G

uzatvorená podľa ustanovenia § 51 zákona č.40 /1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov v súlade so znením zákona č. 206/2009 Z.z. o múzeách a galériách a o ochrane predmetov kultúrnej hodnoty a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v platnom znení

uzavretá medzi:

1.

Správca	<b>Slovenské národné múzeum</b>
Sídlo	Vajanského nábr.č.2, P.O.BOX 13, 810 06 Bratislava 16
Štatutárny zástupca	Mgr. Branislav Panis, generálny riaditeľ SNM
Zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy	Mgr. Eva Ševčíková, vedúca Muzeologického kabinetu
Kontakt	+421 2 204 69 147; eva.sevcikova@snm.sk
IČO	00 164 721
DIČ	2020603068
DRČ	SK2020603068
Spôsob registrácie	Slovenské národné múzeum osvedčuje svoje právo konať na základe rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky MK-4541/2017-110/15225 zo dňa 10. októbra 2017 o vydaní úplného znenia zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea vydané rozhodnutím Ministerstva kultúry Slovenskej republiky o vydaní zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea MK-1062/2002-1 z 1. júla 2002 a rozhodnutia Ministerstva kultúry Slovenskej republiky MK-2493/2019-110/3868 zo dňa 14. marca 2019 o zmene a doplnení zriaďovacej listiny Slovenského národného múzea.

(ďalej len „správca“)

2.

Používateľ	<b>Vihorlatské múzeum v Humennom</b>
Sídlo	Námestie slobody č. 1, 066 01 Humenné
Štatutárny zástupca	Mgr. Vasil Fedič, riaditeľ múzea
Zamestnanec oprávnený konať vo veciach realizácie zmluvy	PhDr. Ivana Strakošová, samostatný odborný pracovník
Kontakt	+421 57 775 2240; archeolog1@muzeumhumenne.sk
IČO	37781391
DIČ	2021446889
DRČ	-
Spôsob registrácie	Zriaďovacia listina vydaná Prešovským samosprávnym krajom č. KUL 2002/000153/9 z 1. apríla 2002.

(ďalej len „používateľ“)

alebo zamestnanca používateľa oprávneného konať vo veciach realizácie zmluvy, ktorý je uvedený v špecifikácii zmluvných strán.

### Článok III.

1. Používateľ:
  - a) katalogizuje a digitalizuje zbierky a vytvára záznamy riadenej terminológie podľa jednotnej, správcom stanovenej metodiky, ktorá je súčasťou systému ESEZ 4G,
  - b) dodržiava pri spracovaní údajov všetky ustanovenia platných právnych predpisov Slovenskej republiky, najmä zákona č. 185/2015 Z.z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov. Spracúvanie osobných údajov vykonáva v súlade s nariadením Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,,
  - c) poskytuje maximálnu súčinnosť pri konverzii údajov do systému ESEZ 4G,
  - d) dodržiava bezpečnostné, prevádzkové a organizačné pravidlá používania katalogizačného systému ESEZ 4G,
  - e) prijíma opatrenia na zamedzenie vzniku možnosti neoprávneného prístupu k dátam, informačným zdrojom, najmä dodržiavaním zásad bezpečnostnej politiky a zabezpečením autenticity prístupových kódov,
  - f) zodpovedá za využívanie užívateľských klientskych kont len oprávnenými klientmi podľa Prílohy 2 tejto zmluvy, pričom každú zmenu správcovi bezodkladne písomne oznámi,
  - g) poskytuje údaje o spravovaných zbierkach do centrálnej evidencie zbierkových predmetov múzeí Slovenskej republiky (CEMUZ), zároveň týmto dáva výslovný súhlas s harvestovaním poskytnutých dát vyššími informačnými systémami – Slovakiana, Europeana, a to bezodplatne.
2. Používateľ hradí finančné náklady všetkých neštandardných operácií súvisiacich s jeho požiadavkami. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu správcu nie je možné žiadne operácie u akéhokoľvek poskytovateľa technologických služieb objednať, či vykonať. Za neštandardné operácie sa považujú tie, ktoré nijako neovplyvňujú štandardizované oblasti.
3. Používateľ potvrdzuje, že si je vedomý svojej zodpovednosti za akúkoľvek škodu vzniknutú porušením svojich povinností podľa tohto článku alebo akýmkoľvek iným nekvalifikovaným konaním v súvislosti s prevádzkou systému ESEZ 4G. Zároveň sa zaväzuje, že celú škodu nahradí uvedením vecí do pôvodného stavu, pokiaľ je to možné a účelné, alebo peňažnou náhradou.

### Článok IV.

1. Správca je povinný najneskôr do jedného kalendárneho mesiaca od zistenia porušenia povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy písomne vyzvať používateľa na odstránenie zistených nedostatkov, a to v primeranej lehote stanovenej správcom. Ak nedôjde zo strany používateľa k náprave v určenom termíne, správca je oprávnený od tejto zmluvy odstúpiť.
2. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane, inak je neplatné. Odstúpenie nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane. V odstúpení musí byť uvedený aj jeho dôvod.
3. Účinnosť tejto zmluvy skončí aj:

7. V prípade, že niektoré z ustanovení zmluvy sa stane neplatným, zostáva platnosť ostatných ustanovení nedotknutá. Ak nastane takáto situácia, zmluvné strany sa dohodnú na novom znení neplatného ustanovenia zmluvy, tak aby bol zachovaný pôvodný účel daného ustanovenia.
8. Táto zmluva sa riadi platnými zákonmi Slovenskej republiky. Zmluvné strany sa budú snažiť všetky vzniknuté spory prednostne riešiť zmiernou. Zmluvné vzťahy v zmluve neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a platnými predpismi Slovenskej republiky z oblastí plnenia tejto zmluvy.
9. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy možno uzatvoriť len písomne, formou očíslovaného dodatku. Dodatok nadobudne platnosť dňom jeho podpisu štatutárnymi zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť prvým dňom nasledujúcim po jeho zverejnení v Centrálnom registri zmlúv Úradu vlády Slovenskej republiky.
10. Zástupcovia zmluvných strán vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, jej obsahu porozumeli, že táto bola uzavretá slobodne, určite, vážne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu túto zmluvu podpisujú.
11. Zmluva je vypracovaná v štyroch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana dostane dve vyhotovenia.

Dňa: - 8 -09- 2020  
Za používateľa:

VIHORLATSKÉ MÚZEUM  
V HUMENNOM  
Námestie slobody 1  
066 18 Humenné

sil Fedič  
múzea

Dňa: 22. SEP. 2020  
Za správcu

SLOVENSKÉ NÁRODNÉ MÚZEUM  
VAJANSKÉHO NÁBR. 2, P.O. BOX 13

Mgr. Branislav Panis  
generálny riaditeľ SNM

## Príloha 1: Úrovne prístupových práv užívateľov

Úroveň:	Práva:
<b>1. Návštevník</b>	- vyhľadávanie v záznamoch
	- prezeranie celého obsahu záznamov
	- prezeranie štruktúry lokálnych číselníkov
	- možnosť zmeny zobrazovania výsledkov vyhľadávania pridanie stĺpcov, zoradovanie, použitie filtra
	- možnosť ukladania dopytov alebo záznamov do adresára „moje zložky“
	- zistenie aktuálneho počtu záznamov
	- možnosť tlačíť zostavy existujúcich záznamov
	- možnosť zmeny hesla
<b>2. Dokumentátor</b>	- kompletne práva návštevníka
	- vytváranie 1. - stupňových záznamov
	- vytváranie 1. - stupňových záznamov ako kópií existujúcich záznamov
	- vytváranie, editácia a mazanie štruktúry lokálnych číselníkov
	- vytváranie, editácia a mazanie šablón všetkých typov záznamov
	- editácia alebo vymazanie ním vytvorených 1. - stupňových záznamov
	- vytváranie a editácia ním vytvorených autoritných záznamov, kým nenadobudnú status dokončené resp. schválené
	- hromadné nahradzovanie hodnôt polí 1. - stupňovej evidencie a autoritných záznamov
	- editácia alebo vymazanie iných ako ním vytvorených záznamov v zmysle dočasného oprávnenia
	- editácia, alebo vymazanie iných ako ním vytvorených záznamov v zmysle dočasného oprávnenia
<b>3. Kurátor</b>	- kompletne práva návštevníka
	- vytváranie 2. - stupňových záznamov
	- vytváranie 2. - stupňových záznamov ako kópií existujúcich záznamov
	- vytváranie 2. - stupňových záznamov z existujúcich 1. - stupňových záznamov
	- vytváranie, editácia a mazanie štruktúry lokálnych číselníkov
	- vytváranie, editácia a mazanie šablón všetkých typov záznamov
	- editácia alebo vymazanie ním vytvorených 2. - stupňových záznamov
	- vytváranie a editácia ním vytvorených autoritných záznamov, kým nenadobudnú status dokončené resp. schválené
	- hromadné nahradzovanie hodnôt polí 2. - stupňovej evidencie a autoritných záznamov
	- editácia, alebo vymazanie iných ako ním vytvorených záznamov v zmysle dočasného oprávnenia
<b>4. Revízor</b>	- kompletne práva návštevníka
	- možnosť pridávať informáciu o odbornej revízii do 1. a 2. - stupňových záznamov bez ohľadu na práva na záznamy (možnosť aj hromadnej revízie)
<b>5. Konzervátor</b>	- kompletne práva návštevníka
	- vytvorenie návrhu na konzervovanie zbierkového predmetu
	- vytvorenie záznamu z konzervovania zbierkového predmetu
	- vytvorenie návrhu na reštaurovanie zbierkového predmetu
	- vytvorenie záznamu z reštaurovania zbierkového predmetu
	- vytvorenie záznamu z preparovania zbierkového predmetu
	- vytváranie autorít (personálne a korporátne)

## Príloha 2: Zoznam oprávnených klientov používateľa

Úroveň:	Meno klienta
1. Návštevník	Mgr. Jozef Fundák
2. Dokumentátor	PhDr. Ivana Strakošová
	Mgr. Zuzana Koščová
	Bc. Miriama Poláková
3. Kurátor	PhDr. Ivana Strakošová
	Mgr. Zuzana Koščová
4. Revízor	Mgr. Vasil Fedič
5. Konzervátor	
6. Tagovač	
7. Digitizér	
8. Kustód	
9. Používateľ esezmobile	