

Č. p.: SEVO-EL3/16-32-38/2024-OOTSIAKT

č. IIS SAP: 6100003224

Výtlačok číslo:

Počet listov: 21

Počet príloh: 3/3

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SLUŽBY č. 2024/803

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

1.1. Objednávateľ: Slovenská republika
Ministerstvo obrany Slovenskej republiky
Námestie generála Viesta 2, 832 47 Bratislava

Zastúpený: Ing. Daša Obuch Paláková
generálna riaditeľka sekcie verejného obstarávania Ministerstva obrany Slovenskej republiky na základe plnomocenstva podpredsedu vlády a ministra obrany, č.KAMO-11-57/2024, zo dňa

Osoba oprávnená konať za objednávateľa vo veciach objednávania, reklamácií, fakturačných, platobných úkonov: veliteľ VÚ 9066 Trenčín alebo osoby ním poverené resp. osoby oprávnené na základe tejto zmluvy

IČO: 30 845 572
IČ DPH: SK2020947698
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK50 8180 0000 0070 0017 1215

(ďalej len „objednávateľ“)

1.2. Poskytovateľ: ALFA FOOD vzs, s.r.o.
Žilinská 7028/1,
811 05 Bratislava – mestská časť
Staré Mesto

Konajúci: Filip Minárik, konateľ
IČO: 55 167 071
IČ DPH: SK2121892047
Bankové spojenie:
IBAN:

Poskytovateľ je zapísaný v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, Oddiel: Sro, Vložka číslo: 169029/B.

(ďalej len „poskytovateľ“)

Článok II. Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky - príslušníkov VÚ 9066 Trenčín, ako aj ďalších osôb určených objednávateľom (ďalej len „stravníci“) v stravovacom zariadení VÚ 9066 Trenčín, v budove súpisné č. 3737, situovanej na pozemku parc. C KN č. 823/14, zastavaná plocha a nádvorie o výmere 1027 m², ktoré sú v k. ú. Trenčín zapísané na LV č. 1836, formou prenájmu stravovacieho zariadenia VÚ 9066 Trenčín. Objednávateľ zabezpečuje na základe tejto zmluvy stravovanie stravníkov priamo na pracovisku vo vlastnom stravovacom zariadení v súlade s § 152 ods.1 zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“) a v súlade so zákonom č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť podávanie jedla a stolovanie pre stravníkov vo VÚ 9066 Trenčín, rozvoz jedla do iných požadovaných miest plnenia a ďalšie činnosti (ďalej len „zabezpečenie a poskytovanie služby“ alebo „poskytovanie služby“) podľa Prílohy č.1 „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“ (ďalej len „Príloha č. 1“), ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy v súlade s podmienkami stanovenými v tejto zmluve (ďalej len „služba alebo stravovanie“).

2.2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť službu za podmienok dohodnutých v tejto zmluve na základe

- a) písomnej objednávky objednávateľa (veliteľ VÚ 9066 Trenčín alebo osoba ním poverená) na poskytnutie služby pre profesionálnych vojakov - stravníkov, ktorí majú nárok na bezplatné zabezpečenie stravovania v rámci výkonu služby alebo nárok na naturálne stravovanie,
- b) objednávky stravníka za čiastočnú náhradu prostredníctvom elektronickej čipovej karty (bezkontaktnéj stravovacej karty),
- c) objednávky stravníka za čiastočnú náhradu (s príspevkom zamestnávateľa) a/alebo za náhradu (bez nároku na príspevok zamestnávateľa) formou stravných lístkov (nie gastrolístky).

2.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať službu objednávateľovi podľa podmienok tejto zmluvy a objednávateľ sa zaväzuje za poskytnutú službu zaplatiť cenu v súlade s podmienkami tejto zmluvy.

2.4. Predpokladaný rozsah poskytovanej služby je uvedený v Prílohe č. 2 tejto zmluvy. Poskytovateľ si je vedomý, že mu nevznikajú žiadne finančné nároky vrátane náhrady škody z dôvodu nezadania objednávok v akomkoľvek rozsahu predpokladaného rozsahu poskytovanej služby počas účinnosti tejto zmluvy.

2.5. Zmluvné strany sa dohodli na zabezpečení stravovania domácich a zahraničných návštev objednávateľa, vrátane obsluhy na základe osobitnej písomnej objednávky objednávateľa (ďalej len „osobitná objednávka“) uplatnenej v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) mimo rámca tejto zmluvy. Miesto výdaja (v priestoroch VÚ 9066 Trenčín), počet osôb, finančný limit na jednu osobu a spôsob fakturácie budú spresnené v osobitnej objednávke a poskytnutie takejto služby bude predmetom samostatného finančného vysporiadania (úhrada bude realizovaná z iných finančných zdrojov) medzi objednávateľom a poskytovateľom.

Článok III. Cena služby a zmena ceny

3.1. Celkový finančný limit pre poskytovanie služby počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy je stanovený vo výške 880 949,78 EUR bez DPH (slovom: osemstoosemdesiatštyridsaťdeväť EUR 78 centov)/ 969 044,76 EUR s DPH (slovom: deväťstošesťdesiatdeväťtisícštyridsaťštyri EUR 76 centov). Objednávateľ nie je povinný uvedený finančný limit vyčerpať.

3.2. Jednotkové ceny služby uvedené v Prílohe č. 1 tejto zmluvy sú stanovené na základe cenovej ponuky poskytovateľa predloženej vo verejnej súťaži a sú stanovené v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. V jednotkovej cene služby sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady poskytovateľa vynakladané pri poskytovaní služby a súvisiace s poskytovaním služby podľa bodu 2.1. tejto zmluvy a primeraný zisk. Poskytovateľ bude v súlade s bodom 3.4 tejto zmluvy účtovať daň z pridanej hodnoty (DPH) za poskytnutú službu v aktuálnej sadzbe a sume platnej v príslušnom fakturačnom období. Poskytovateľ sa zaväzuje, že pri kalkulácii ceny služby bude počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy dodržiavať pracovnoprávne predpisy, predpisy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a predpisy sociálneho zabezpečenia.

3.3. Jednotkové ceny podľa bodu 3.2. tohto článku je možné meniť výlučne formou písomného dodatku počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. V súlade s § 18 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní je možné zmeniť jednotkovú cenu poskytovanej služby v dôsledku zmien všeobecne záväzných právnych predpisov SR ako aj v dôsledku zmien interných predpisov objednávateľa upravujúcich sumy denných sadzieb stravného pre stravné dávky a prídavky potravín (napr. v zmysle Služobného predpisu hlavného služobného úradu č. 14/2016 o poskytovaní proviantných náležitostí a prepravných náležitostí (ďalej len „služobný predpis“), ktoré majú dopad na tvorbu jednotkovej ceny (napr. valorizácia sumy denných sadzieb stravného pre stravné dávky a prídavky potravín a zmena DPH,). Poskytovateľ prehlasuje, že bol so služobným predpisom oboznámený. Ak bude tento služobný predpis nahradený alebo zmenený iným interným predpisom objednávateľa (ďalej len „nový služobný predpis“), je objednávateľ povinný oboznámiť poskytovateľa s novým služobným predpisom riadne a včas.

3.4. Objednávateľ ako daňový subjekt podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o DPH“) s identifikačným číslom pre DPH prideleným správcom dane, je povinný priznať a odvieť DPH v Slovenskej republike v prípadoch tuzemského a cezhraničného prenosu daňovej povinnosti za podmienok stanovených zákonom o DPH, t. j. k zmluvnej cene bez DPH poskytovateľ nefakturuje DPH. Poskytovateľ fakturuje DPH v prípade, ak sa neuplatní prenos daňovej povinnosti na objednávateľa. Ak je poskytovateľ z tretieho štátu postupuje sa podľa colných predpisov. Ak plnenie nie je predmetom DPH, ide o celkovú cenu (pričom sa suma DPH nevyčísľuje).

3.5. Právo na zaplatenie ceny v rozsahu riadne poskytnutej služby vzniká poskytovateľovi riadnym splnením jeho záväzku v súlade s touto zmluvou a uplatnenou objednávkou.

Článok IV. Fakturačné a platobné podmienky

4.1 Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ zaplatí poskytovateľovi cenu za riadne poskytnutú službu v súlade s podmienkami tejto zmluvy, vrátane náhradného plnenia podľa bodu 7. 2 tejto zmluvy, na základe faktúry. Poskytovateľ bude fakturovať cenu za poskytnutú službu mesačne pozadu podľa počtu objednaných a dodaných jedál, a to jednotlivo

- za raňajky, obedy, večere a prídavky potravín v zmysle zákona č. 281/2015 Z. z. o štátnej službe profesionálnych vojakov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „denné jedlo“) pre stravníkov s nárokom na naturálne stravovanie (týka sa PrV v prípravnej štátnej službe podľa § 204 ods. 1 písm. a) zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov) a s nárokom na bezplatné stravovanie (týka sa PrV v prípade výkonu služby podľa § 204 ods. 1 písm. b) zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov),
- za teplé hlavné jedlo vrátane vhodného nápoja - obed v zmysle § 152 ods. 2 Zákonníka práce a § 120 ods. 2 zákona č. 281/2015 Z. z. v znení neskorších predpisov (ďalej aj ako „teplé hlavné jedlo“) pre stravníkov, ktorí si objednávajú jedlo na stravné lístky (nie gastrolístky) alebo prostredníctvom elektronického objednávkového systému (ďalej aj ako „EOS“) s výnimkou obedov pre stravníkov, ktorí nemajú nárok na príspevok zamestnávateľa.

Fakturáciu pri zabezpečovaní cvičení, medzinárodných cvičení vykoná poskytovateľ osobitne do 15 dní po ukončení stravovania na základe predloženej objednávky na zabezpečenie stravovania.

4.2. Fakturácia poskytnutej služby pri naturálnom stravovaní a bezplatnom stravovaní

Cena za objednané a dodané jednotlivé denné jedlá a prídavky potravín B, C a D sa určí ako súčin počtu skutočne objednaných a dodaných denných jedál vrátane prídavkov potravín za uplynulé obdobie a ceny príslušného jedla vrátane prídavkov potravín, podľa Kalkulačného listu výpočtu položiek služby - Príloha č. 1 týchto zmluvy. Počet objednaných a dodaných jednotlivých denných jedál a prídavkov potravín bude preukázaný dodacím listom vyhotoveným poskytovateľom na základe objednávok jedla podľa čl. II. bodu 2.2 písm. a) tejto zmluvy, odsúhlaseným a podpísaným oprávnenými pracovníkmi oboch zmluvných strán, ktorý bude priložený ku každej faktúre za poskytnutú službu podľa tejto zmluvy.

4.3. Fakturácia poskytnutej služby pri stravovaní prostredníctvom stravných lístkov alebo s využitím elektronického objednávkového systému

Pri stravovaní stravníkov - PrV objednávateľa na stravné lístky/EOS bude predmetom fakturácie suma 65% z ceny dodaného jedla, najviac však do výšky 65% stravného poskytovaného pri služobnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 120 ods. 3 zákona 281/2015 Z.z.) a pri stravovaní zamestnancov na stravné lístky/EOS bude predmetom fakturácie suma 65% z ceny jedla, najviac však do výšky 55% stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5-12 hodín (§ 152 ods. 3 Zákonníka práce, Kolektívna zmluva). Počet objednaných a dodaných teplých hlavných jedál na stravné lístky alebo s využitím EOS bude preukázaný samostatným dodacím listom, vyhotoveným poskytovateľom na základe objednávok stravníkov podľa čl. II. bodu 2.2 písm. b) a c) tejto zmluvy, odsúhlasený a potvrdený podpismi objednávateľa a poskytovateľa.

4.4. Spoločné ustanovenia k fakturácii poskytnutej služby podľa bodu 4.2. a 4.3. tohto článku zmluvy

4.4.1. Objednávateľ vyhotoví Prehľad skutočne objednaných a dodaných jedál (ďalej aj ako „Prehľad“) za predchádzajúci kalendárny mesiac, ktorý odošle poskytovateľovi e-mailom na adresu xxxxxxxx najneskôr do 5 dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, v ktorom bola poskytnutá služba. Poskytovateľ obratom, najneskôr do 2 (dvoch) hod. od jeho doručenia, prehľad písomne odsúhlasí alebo uvedie pripomienky a v tejto lehote ho odošle objednávateľovi na emailové adresy: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

4.4.2. Poskytovateľ vyhotoví faktúru za poskytnutú službu do 15 dní od skončenia kalendárneho mesiaca (t.j. za službu poskytnutú v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci) v dvoch vyhotoveniach a doručí ju v listinnom vyhotovení bezodkladne na adresy objednávateľa: Vojenský útvar 9066, Olbrachtova 5, 911 01 Trenčín. Neoddeliteľnou súčasťou každej faktúry (ďalej len „faktúra“) budú originály dodacích listov potvrdené podpismi obidvoch zmluvných strán. K faktúre bude priložený taktiež „Prehľad skutočne objednaných a dodaných jedál“, ktorý vyhotoví poskytovateľ na základe Prehľadu podľa bodu 4.4.1. Faktúra musí minimálne obsahovať náležitosti uvedené v § 74 ods. 1 zákona č.222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, číslo tejto zmluvy a objednávky podľa čl. II. bodu 2.1 písm. a) v prípade stravovania PrV s nárokom na bezplatné/naturálne stravovanie.

4.4.3. Objednávateľ uhradí faktúru formou bezhotovostného platobného styku bez poskytnutia preddavku alebo zálohovej platby. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia objednávateľovi pri splnení podmienok uvedených v tejto zmluve. Zmluvné strany sa pre účely tejto zmluvy dohodli, že platobná povinnosť objednávateľa sa bude považovať za splnenú v deň odpísania fakturovanej sumy z účtu objednávateľa v prospech účtu poskytovateľa.

4.4.4. Objednávateľ je oprávnený namietat' vecnú a formálnu správnosť a úplnosť faktúry alebo jej povinných príloh a vrátiť (odoslať poskytovateľovi) faktúru bez zaplataenia najneskôr do uplynutia lehoty splatnosti. Oprávneným vrátením faktúry prestane plynúť lehota jej splatnosti. Nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť odo dňa doručenia novej faktúry.

Článok V.

Miesto, čas a spôsob poskytovania služby

5.1. Miestom poskytovania služby podľa tejto zmluvy je budova súpisné č. 3737, situovaná na pozemku parc. C KN č. 823/14, zastavaná plocha a nádvorie o výmere 1027 m², v k. ú. Trenčín, zapísaná na LV č. 1836 (budova č.41, kuchynsko - jedáľenský blok vo VÚ 9066 Trenčín, Legionárska 5, 911 27 Trenčín) a Vojenský objekt Motešice, vzdialený cca 20 km, počas výcviku. Začiatok poskytovania služby je najneskôr 10. (desiaty) deň odo dňa nadobudnutia účinnosti nájomnej zmluvy podľa článku IX. tejto zmluvy. Ak posledný deň lehoty prípadne na deň pracovného pokoja, uvedená lehota skončí prvý pracovný deň nasledujúci po dni pracovného pokoja.

5.2. Objednávateľ je povinný pre zabezpečenie stravovania stravníkov s nárokom na naturálne stravovanie a s nárokom na bezplatné stravovanie predložiť/doručiť (emailom) poskytovateľovi písomnú objednávku na predpokladaný počet raňajok, obedov a večerí podľa príslušnej stravej dávky a príslušných prídavkov potravín do 14:00 hod. v pracovný deň, ktorý bezprostredne predchádza pracovnému dňu, v ktorom má byť objednané denné jedlo dodané. Na dni pracovného pokoja (sobota, nedeľa, sviatok) a na prvý pracovný deň nasledujúci po týchto dňoch je objednávateľ povinný predložiť písomnú objednávku do 15:00 hod. v posledný pracovný deň pred dňom pracovného pokoja. Spresnenie predpokladaných počtov raňajok, obedov, večerí a prídavkov potravín pre stravníkov s nárokom na naturálne a bezplatné stravovanie bude vykonávané písomne (emailom) bezprostredne v nasledujúcom pracovnom dni do 9:00 hod. Poskytovateľ je povinný písomne (emailom) potvrdiť prijatie predloženej objednávky alebo doručenej e-mailom, ktorý bude obsahovať objednávku v listinnej forme v skenovanej podobe, najneskôr do ½ hod. od jej predloženia/doručenia (akceptácia objednávky). Zmluvné strany sa dohodli, že za okamih doručenia e-mailovej správy sa bude považovať čas úspešného odoslania správy na dohodnuté e-mailové adresy.

5.3. Poskytovateľ je povinný na základe predloženej/doručenej objednávky vydať objednávateľovi 1x (jedenkrát) mesačne pomocné stravné lístky určené osobitne pre stravníkov – PrV uvedených v bode 4.2. pre odber denného jedla na nasledujúci kalendárny mesiac, najneskôr do 25. kalendárneho dňa predchádzajúceho kalendárneho mesiaca. Forma pomocných stravných lístkov bude dohodnutá medzi objednávatelom a poskytovateľom na daný kalendárny rok.

5.4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť objednávanie jedla stravníkmi bezkontaktnými stravovacími kartami prostredníctvom snímacieho zariadenia zabudovaného vo vstupnej časti budovy č. 41.

5.5. Stravníci si môžu za účelom objedávania jedla u poskytovateľa prevziať maximálne 1 ks bezkontaktnú stravovaciu kartu. Bezkontaktnú stravovaciu kartu si môžu vyzdvihnúť u poskytovateľa len na základe písomného povolenia objednávateľa.

5.6. Stravníci si môžu navýšiť kredit na bezkontaktnú stravovaciu kartu buď platbou v hotovosti u pracovníka povereného poskytovateľom alebo prevodným príkazom na účet poskytovateľa (variabilný symbol – číslo bezkontaktnú stravovaciu kartu).

5.7. Objednávanie teplých hlavných jedál (obed č. 1, 2, 3, 4) na nasledujúci deň prostredníctvom bezkontaktnú stravovaciu kartu bude možné v pracovných dňoch v dobe výdaja obeda od 11:30 hod do 13:30 hod. na nasledujúci pracovný deň, prípadne ďalší pracovný deň (len obed č. 1) v dobe od 7:00 hod. do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie príslušného teplého hlavného jedla bude bezkontaktná stravovacia karta nasnímaná poradovým číslom denného jedla podľa jedálneho lístka. Dokladom pre odber teplého hlavného jedla bude bezkontaktná stravovacia karta. Odber objednaného teplého hlavného jedla bude umožnený až po vykonanej kontrole objednaného teplého hlavného jedla podľa jedálneho lístka snímacím zariadením umiestneným na stene pri výdajnom okienku.

5.8. Stornovanie objednaného teplého hlavného jedla na nasledujúci pracovný deň (obed č. 1, 2, 3, 4) bude možné denne do 13:30 hod. V deň výdaja objednaného jedla bude možné stornovať len obed č. 1 v dobe od 7:00 hod. do 8:00 hod.

5.9. Čas pre zvyšovanie kreditu na bezkontaktnej stravovacej karte bude stanovený po vzájomnej dohode poskytovateľa s objednávateľom.

5.10. Bezkontaktná stravovacia karta je neprenosná.

5.11. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť v budove č. 41 každý pracovný deň v dobe od 7:00 hod. do 8.00 hod. a v dobe výdaja obeda predaj stravných lístkov.

5.12. Poskytovateľ je povinný v budove č. 41 zriadiť a vybaviť miesto na objednávanie obeda na stravné lístky.

5.13 Objednávanie teplého hlavného jedla na stravné lístky na nasledujúci deň bude možné v dobe výdaja obeda, prípadne ďalší pracovný deň v dobe od 7:00 hod. do 8:00 hod. Platným dokladom na objednanie teplého hlavného jedla bude opečiatkovaná objednávka s dátumom, poradovým číslom obeda podľa jedálneho lístka a prideleným číslom stravníka. Dokladom pre odber teplého hlavného jedla (obeda bude opečiatkovaná poukážka s dátumom, poradovým číslom obeda podľa jedálneho lístka a prideleným číslom stravníka.

5.14. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov:

- v sume časti ceny teplého hlavného jedla (obeda) zodpovedajúcej rozdielu z ceny dohodnutej v tejto zmluve a príspevku hradeného zamestnávateľom a
- v plnej sume ceny teplého hlavného jedla (obeda) dohodnutej v tejto zmluve.

5.15. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov podľa predchádzajúceho bodu pre stravníkov (s nárokom na príspevok zamestnávateľa), ktorí sa zúčastňujú na pracovnej zmene, resp. výkonu štátnej služby, v hodnote rozdielu z ceny dohodnutej v tejto zmluve a príspevku hradeného zamestnávateľom. Zostatok – príspevok zamestnávateľa na stravovanie, bude poskytovateľ fakturovať 1x (jedenkrát) mesačne na základe skutočne objednaných a dodaných teplých hlavných jedál. Ostatným stravníkom (napr. príslušníci iných vojenských útvarov MO SR a OS SR, dôchodcovia - bývalí zamestnanci ministerstva obrany), ktorým nevznikol nárok na zvýhodnené stravovanie (stravovanie s poskytnutím príspevku zamestnávateľa) je poskytovateľ povinný zabezpečiť predaj stravných lístkov v plnej výške ceny teplého hlavného jedla dohodnutej v tejto zmluve.

5.16. Každému stravníkovi (s nárokom na príspevok zamestnávateľa) môže poskytovateľ predat maximálne počet stravných lístkov rovnajúci sa počtu pracovných dní v príslušnom kalendárnom mesiaci, znížený o počet pracovných dní, počas ktorých sa nezúčastňoval na pracovnej zmene, resp. výkonu štátnej služby (napr. čerpanie dovolenky, práceneschopnosť, ošetrovanie člena rodiny).

5.17. Zúčtovateľné stravné lístky majú platnosť jeden kalendárny rok. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť vydávanie nových zúčtovateľných stravných lístkov pre nasledujúci kalendárny rok od 20. decembra prebiehajúceho kalendárneho roka a zabezpečiť výmenu nepoužitých zúčtovateľných stravných lístkov za nové do 20.1. nasledujúceho kalendárneho roka, a to bez finančnej úhrady v maximálnom počte 10 ks zúčtovateľných stravných lístkov od jedného stravníka.

5.18. Poskytovateľ je povinný viesť záznam o počte predaných stravných lístkov vo forme evidovanej knihy založenej na obdobie jedného kalendárneho roka. V prípade predaja kreditov na elektronické čipové karty je povinný viesť evidovaný záznam o počte objednaných teplých hlavných jedál prostredníctvom EOS.

5.19. Poskytovateľ je povinný mesačne vykonať v knihe predaných stravných lístkov vyúčtovanie predaných stravných lístkov a predložiť knihu ku kontrole objednávateľovi. V prípade predaja kreditov na elektronické čipové karty je poskytovateľ povinný doložiť vyúčtovanie objednaných a dodaných teplých hlavných jedál a predložiť vytlačené záznamy z EOS ku kontrole objednávateľovi.

5.20. Objednávateľ je povinný mesačne vykonať:

- kontrolu knihy predaných stravných lístkov a vykonať zápis o vykonanej kontrole do knihy predaných stravných lístkov,
- viesť vlastný mesačný prehľad predaných stravných lístkov.

5.21. Poskytovateľ je povinný na konci roka vykonať vyúčtovanie predaných stravných lístkov a/alebo objednaných teplých hlavných jedál prostredníctvom elektronických čipových kariet stavu k 31. decembru príslušného kalendárneho roka a predložiť vyúčtovanie ku kontrole objednávateľovi na jeho vyžiadanie.

5.22. Objednávateľ je povinný vykonať kontrolu vyúčtovania predaných stravných lístkov a porovnať vyúčtovanie s prehľadom vyfakturovaných skutočne objednaných jednotlivých teplých hlavných jedál k 30.6. a k 31.12. v danom kalendárnom roku. Prípadné zistené rozdiely riešiť s poskytovateľom.

5.23. Poskytovateľ je povinný denne predkladať písomne (e-mailom) poverenej osobe objednávateľa v pracovných dňoch do 15:00 hod. prehľad počtov objednaných teplých hlavných jedál na nasledujúci pracovný deň na stravné lístky a do 9:00 hod. daného pracovného dňa spresnený počet objednaných obedov na stravné lístky.

5.24. Objednávateľ je povinný viesť denný prehľad o počte objednaných teplých hlavných jedál na stravné lístky, ktorý denne podpisujú poskytovateľ a objednávateľ. Prehľad slúži ako príloha k faktúre u poskytovateľa a doklad na kontrolu fakturovaných skutočne objednaných a dodaných obedov u objednávateľa.

5.25. Objednávateľ je povinný odsúhlasiť počty fakturovaných objednaných teplých hlavných jedál na stravné lístky na základe prehľadov objednaných obedov potvrdených zmluvnými stranami.

Článok VI. Podmienky poskytnutia služby

6.1. Odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň na dosiahnutie požadovaných energetických a výživových hodnôt podľa stravnej dávky 1 a 4 a príslušných prídavkov potravín B, C a D.

P. č.	Druh potravín	Stravná dávka	
		1	4
		v gramoch	
1.	Bravčové mäso	69	103
2.	Hovädzie mäso	68	89
3.	Údené mäso	6	9
4.	Ostatné mäso	2	2
5.	Vnútorosti	6	14
6.	Údeniny a výrobky z mäsa	45	60
7.	Mäsové konzervy	38	43
8.	Mäso spolu	234	320
9.	Hydina a hydinové výrobky	30	30
10.	Kosti	2	2
11.	Ryby	10	8
12.	Rybie výrobky a konzervy	16	11
13.	Maslo	20	25
14.	Masť a slanina	11	15
15.	Jedlé tuky a oleje	27	35
16.	Mlieko čerstvé	280	295
17.	Mliečne výrobky	74	72
18.	Syry	30	34

19.	Vajcia	36	50
20.	Chlieb	320	340
21.	Bežné pečivo	90	59
22.	Jemné pečivo	33	40
23.	Trvanlivé pečivo	14	20
24.	Cestoviny	21	20
25.	Múka, krúpy a vločky	70	78
26.	Ryža	32	27
27.	Strukoviny	14	18
28.	Cukor a cukrárenské výrobky	60	80
29.	Zemiaky	460	419
30.	Zelenina čerstvá a mrazená	185	190
31.	Zelenina sterilizovaná a sušená	85	70
32.	Kapusta sterilizovaná a kyslá	20	20
33.	Zelenina spolu	290	280
34.	Ovocie čerstvé, mrazené a sušené	89	88
35.	Citrusové plody	40	40
36.	Kompóty	28	35
37.	Zahustené ovocné výrobky	35	35
38.	Ovocie spolu	192	198
39.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	357	355

* Uvedené hodnoty predstavujú odporúčané zloženie spotreby potravín na osobu a deň pri príprave celodennej jedla (raňajky, obed, večera), pričom na obed pripadá 40% z uvedeného zloženia.

P. č.	Druh potravín	Prídavok potravín			
		A	B	C	D
		v gramoch			
1.	Mäso spolu	-	50	50	50
2.	Čerstvé mlieko	-	-	-	-
3.	Mliečne výrobky	-	-	-	-
4.	Chlieb	-	100	100	100
5.	Trvanlivé pečivo	-	-	-	-
6.	Cukor a cukrárenské výrobky	25	-	-	25
7.	Ovocie spolu	-	-	100	100
8.	Prísady, nápoje a ostatné potraviny	300	300	300	350

6.2. Výživové hodnoty

P.č.	Druh	M.J.	Stravná dávka	
			1	4
1.	Energetická hodnota	kJ	14.560	17.981
2.	Bielkoviny	Živočíšne	62	78
3.		Rastlinné	55	58,1
4.		Spolu	117	136,1
5.	Tuky	g	126	156,9
6.	Kyselina linolová	g	11	12,6
7.	Sacharidy	g	510	570
8.	Minerálne látky	Vápnik	997	1.100
9.		Fosfor	1.800	2.000

10.		Železo	mg	20	23
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	µg	1.100	1.200
12.		B ₁	mg	1,7	2
13.		B ₂	mg	1,9	2
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	23	23
15.		C	mg	85	90

P. č.	Druh	M.J.	Prídavok potravín				
			A	B	C	D	
1.	Energetická hodnota		kJ	-	1.170	1.700	1.830
2.	Bielkoviny	Živočíšne	g	-	8,2	8	20,6
3.		Rastlinné	g	-	1,6	2,7	2,7
4.		Spolu	g	-	9,8	10,7	23,3
5.	Tuky		g	-	14,4	19,6	14,8
6.	Kyselina linolová		g	-	0,6	1,1	0,6
7.	Sacharidy		g	-	28	46	52
8.	Minerálne látky	Vápnik	mg	-	72	26,4	189
9.		Fosfor	mg	-	125	131	264
10.		Železo	mg	-	1,3	2,1	2,7
11.	Vitamíny	A-ekv. retinolu	µg	-	24	94	146
12.		B ₁	mg	-	0,12	0,17	0,12
13.		B ₂	mg	-	0,12	0,13	0,28
14.		P-P-ekv. niacinu	mg	-	2,3	3,7	7,4
15.		C	mg	-	-	2,4	2,1

6.3. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať jedlo počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy v súlade s nasledovným časovým harmonogramom výdaja jedla:

Harmonogram výdaja jedla

Stravná dávka 1			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
Obed	11:30 – 13:30	-	-

Stravná dávka 4			
	Po – Pi	Sobota	Nedeľa
Raňajky	Podľa požiadavky		
Obed	11:30 – 13:30	-	-
Večera	Podľa požiadavky		

Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ môže požadovať v nevyhnutných prípadoch možnosť dohodnúť s poskytovateľom iné doby výdaja, ako sú uvedené v tejto zmluve. Výdaj studenej stravy bude dohodnutý pri konkrétnych cvičeniach.

6.4. Povinnosti poskytovateľa

6.4.1. Všeobecné povinnosti poskytovateľa

Poskytovateľ je povinný

- a) rešpektovať pri príprave jedla denné sadzby stravného, t.j. hodnotu potravín určených na prípravu teplého hlavného jedla podľa stravnjej dávky 1, raňajok, obeda a večere podľa stravnjej dávky 4 a hodnotu poskytnutých prídavkov potravín v súlade s Prílohou č. 1 k tejto zmluve,
- b) dodržiavať príslušné ustanovenia zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - povinnosti spojené s prevádzkovaním zariadení spoločného stravovania,
- c) zabezpečiť prípravu, rozvoz a výdaj jedla minimálne trikrát denne v súlade s touto zmluvou,
- d) zabezpečiť prípravu jednotlivých jedál v minimálnej ponuke podľa bodu 6.4.2. písm. c),
- e) zabezpečiť k vydávaným jedlám nápoj. V letnom období zabezpečiť k vydávaným raňajkám, obedu a večeri studený nápoj a v zimnom období teplý nápoj,
- f) zabezpečiť výdaj jedla v budove č. 41 samoobslužným spôsobom - formou okienkového výdaja,
- g) zabezpečiť obsluhu pre hlavných funkcionárov objednávateľa v samostatnej jedálni situovanej v budove č. 41,
- h) zabezpečiť podľa požiadavky objednávateľa prípravu, vývoz, výdaj jedla a priznaných prídavkov potravín pre príslušníkov útvaru pri cvičeniach konaných mimo miesta stálej dislokácie. Cvičenia budú vykonávané vo vojenskom objekte Motešice, vzdialenom cca 20 km. Cvičenia budú vykonávané štyri krát za rok v trvaní 2 prac. dní. Počet cvičiacich profesionálnych vojakov s nárokom na bezplatné stravovanie (raňajky, obedy, večere a prídavky potravín C a D) bude predstavovať max. 200 osôb,
- i) zabezpečiť podľa požiadavky objednávateľa výdaj celodennej studenej jedla alebo jej jednotlivých častí, prídavkov potravín vo forme studenej stravy a to v miestach výdaja a sortimente určenom objednávateľom pri dodržaní hodnôt potravín určených na prípravu príslušného denného jedla a hodnôt potravín platných pre príslušné prídavky potravín,
- j) zabezpečiť stravovanie príslušníkov iných útvarov OS SR a MO SR, ktorí sú u objednávateľa na individuálnej služobnej alebo pracovnej ceste, za plné ceny podľa prílohy č. 1 „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“. Výdaj jedla zabezpečiť v budove č. 41 v plnej výške ceny dohodnutej v tejto zmluve,
- k) zabezpečiť podľa požiadavky objednávateľa počas významných dní (oslavy, vianočné sviatky, nový rok, veľkonočné sviatky a pod.) slávnostnejší charakter podávaných obedov, ktoré budú uvedené vo vopred schválenom týždennom jedálnom lístku.

6.4.2. Povinnosti poskytovateľa v oblasti prípravy, výdaja jedla.

Poskytovateľ je povinný

- a) zabezpečiť prípravu jedla podľa jedálneho lístka odsúhlaseného oprávnenou osobou objednávateľa (veliteľ VÚ 9066 Trenčín). V jedálnom lístku musí byť uvedená pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie pred tepelnou úpravou, gramáž jedla (zvlášť mäso, omáčka, prílohy, šalát, polievka). Pri jedlách musia byť uvedené alergény (arašidy, mlieko, sója atď.),
- b) zabezpečiť, aby množstvo pripraveného jedla zodpovedalo platnej sadzbe stravného určenej pre obed podľa stravnjej dávky 1, raňajky, obed a večeru podľa stravnjej dávky 4 a platnej sadzbe stravného určenej pre prídavok potravín B, C, D, dodržiavať stanovenú skladbu potravín pre stravnú dávku 1, stravnú dávku 4 a prídavok potravín B, C, D,
- c) zabezpečiť pripravované jedlo v nasledujúcej minimálnej ponuke:

V stravnjej dávke 1:

Obed : 1 druh polievky, 4 druhy hlavného jedla (1-mäsité, 2-mäsité so zeleninovou oblohou, 3-bezmäsité, múčne alebo zeleninové, 4-výberové), múčnik (zákusok, sušienka) alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,
Hlavné jedlo 4 - výberové jedlo – bude gramážou jednotlivých druhov potravín na prípravu jedla o 25 % vyššie.

V stravnej dávke 4:

Raňajky: 1 druh jedla, teplý nápoj (čaj, mlieko, kakao a pod.), chlieb, pečivo, alebo studená strava

Obed : 1 druh polievky, 1 druh hlavného jedla (1-mäsité), múčnik (zákusok, sušenka) alebo ovocie, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), chlieb alebo pečivo,

Večera: 1 druh jedla, nápoj (čaj, sirup, voda, ovocná šťava a pod.), v prípade potreby chlieb alebo pečivo, alebo studená strava.

- d) zabezpečiť pri výdaji jedla (pri výdajnom okienku) vystavenie z každého druhu hlavného jedla a polievky - vzorová porcia s dodržaním hmotnosti porcie po tepelnej úprave a číselným označením hlavného jedla,
- e) zabezpečiť z vlastných prostriedkov materiál na činnosť pri príprave a výdaji jedla (porcelán, príbory, podnosy, kuchynský riad, príslušenstvo a pod.), čistiaci, dezinfekčný a obalový materiál, obrusy, špáradlá v obale, servítky,
- f) zabezpečiť dopĺňovanie poškodeného, prípadne chýbajúcich prostriedkov potrebných pri príprave a výdaji jedla,
- g) zabezpečiť na vrub prípravy jedla potraviny na dochucovanie jedál (napr. soľ, korenie, polievkové korenie, ocot) a ich pravidelné dopĺňovanie,
- h) zabezpečiť nákup surovín v zodpovedajúcej kvalite v súlade so zákonom NR SR č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov,
- i) vylúčiť z prípravy jedla, ktorého súčasťou je alkohol,
- j) pri príprave teplého jedla nesmú byť použité potraviny, ktoré už boli tepelne spracované v procese prípravy inej teplej jedla,
- k) nevyužívať pri príprave jedál jedlá z predchádzajúcich dní,
- l) zabezpečiť denne prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania (výmena obrusov, dopĺňovanie soľničiek, koreničiek a pod.). Organizácia prípravy stolovania, t. j. otvorenie priestorov budovy č. 41 a uzamknutie po výdaji jedla zabezpečí poskytovateľ. V prípade havárie alebo v iných nepredvídaných prípadoch budú duplikáty kľúčov od budovy č. 41 (mimo skladových priestorov) uložené u dozorného 6. spojovacieho pluku (VÚ 9066 Trenčín). Upratovanie priestorov budovy č. 41 zabezpečuje poskytovateľ vo vlastnej réžii.

6.4.3. Povinnosti poskytovateľa v oblasti hospodárenia so stravným.

Poskytovateľ je povinný

- a) zabezpečiť rovnomerné čerpanie náležitosti stravného určeného pre teplého hlavného jedla podľa stravnej dávky 1, raňajky, obed a večeru podľa stravnej dávky 4 a platnej sadzby stravného určenej pre prídavky potravín B, C, a D podľa služobného predpisu v priebehu každého mesiaca,
- b) predložiť po ukončení kalendárneho mesiaca objednávateľovi (veliteľovi VÚ 9066 Trenčín) písomne vyúčtovanie čerpania náležitosti stravného za daný kalendárny mesiac, najneskôr k 20-temu dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac,
- c) dbať na to, aby v priebehu mesiaca pri čerpaní náležitosti stravného pri úspore neprekročil 5 % z mesačnej náležitosti stravného,
- d) poskytnúť objednávateľovi (veliteľovi VÚ 9066 Trenčín) prehľad spotrebovaných surovín pri príprave jedla. Prehľad predložiť písomne objednávateľovi najneskôr k 20-temu dňu každého mesiaca za predchádzajúci mesiac.

6.4.4. Povinnosti poskytovateľa na zabezpečenie kontroly objednávateľa.

Poskytovateľ je povinný

- a) predložiť objednávateľovi (osobe určenej veliteľom VÚ 9066 Trenčín) zoznam pracovníkov, ktorí sa budú podieľať na poskytovaní služby, ako aj zoznam vozidiel. V prípade akejkoľvek zmeny je poskytovateľ povinný o tom bezodkladne informovať oprávnenú osobu objednávateľa. Objednávateľ (osoba určená veliteľom VÚ 9066 Trenčín) vydá pracovníkom poskytovateľa a vozidlám poskytovateľa podľa predloženého zoznamu neprenosné povolenia k vstupu do vojenského objektu za účelom vykonávania zmluvnej služby. Toto povolenie sú

- povinní pracovníci poskytovateľa nosiť viditeľne pri pohybe vo vojenskom objekte podľa nariadenia objednávateľa,
- b) evidovať všetok zakúpený tovar na zabezpečenie stravovania podľa záväzných účtovných predpisov, evidenciu mať uloženú u vedúceho prevádzky k mesačnej kontrole oprávnenou osobou objednávateľa (určenou veliteľom VÚ 9066 Trenčín),
 - c) viesť predpísané doklady pre vyúčtovanie a fakturáciu, ktoré môžu byť preverované a kontrolované minimálne jedenkrát za mesiac kontrolným orgánom objednávateľa (určeným veliteľom VÚ 9066 Trenčín). Kontrolná činnosť bude zameraná na dodržiavanie čerpania stravného v rámci stanoveného limitu mesačnej náležitosti a čerpania odporúčanej skladby potravín,
 - d) zabezpečiť vypracovanie a vyvesenie týždenného jedálneho lístka v jedálni a vyčlenených jedálňach podľa požiadaviek objednávateľa (osoby určenej veliteľom VÚ 9066 Trenčín), prístupného všetkým stravníkom, pri dodržaní všetkých energetických a nutričných zložiek jedla s tým, že sa hlavné jedlá nebudú v priebehu 14 dní opakovať. Jedálny lístok musí obsahovať pri každom jednotlivom jedle hmotnosť porcie po tepelnej úprave a zoznam alergénov,
 - e) zabezpečiť prerokovanie jedálneho lístka dva týždne pred jeho platnosťou komisiou určenou objednávateľom (veliteľ VÚ 9066 Trenčín) a predkladať návrh jedálneho lístka na nasledujúci týždeň na odsúhlasenie objednávateľovi (veliteľovi VÚ 9066 Trenčín),
 - f) prerokovať vopred prípadné zmeny v jedálnom lístku s objednávateľom (osobou určenou veliteľom VÚ 9066 Trenčín),
 - g) zabezpečiť spoluprácu so stravovacou komisiou, ktorú zriadi objednávateľ (veliteľ VÚ 9066 Trenčín); na základe pozvánok sa zúčastňovať rokovaní tejto komisie a reagovať na prípadné pripomienky tejto komisie ku kvalite pripravovanej jedla, k skladbe jedálnych lístkov, resp. k spôsobu výdaja jedla a úrovni stolovania,
 - h) umožniť pred každým výdajom jedla vojenskému lekárovi objednávateľa kontrolu pripraveného jedla,
 - i) akceptovať odborné posúdenie vojenského lekára ku kvalite pripravenej jedla a jej hygienickej bezchybnosti, akceptovať prípadné pozastavenie výdaja jedla a v prípade jeho pozastavenia zabezpečiť náhradné jedlo,
 - j) umožniť príslušníkom zdravotníckej služby a určeným funkcionárom objednávateľa vykonávať kontrolu prípravy stravy, výdaja jedla a hygieny skladovania potravín.
 - k) zabezpečiť v prenajatých priestoroch (budova č. 41) a u vlastných pracovníkov kontrolu dodržiavania všetkých všeobecne záväzných právnych predpisov, hlavne v oblasti hygieny potravín, odpadov, ekológie, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, protipožiarnych opatrení podľa platných noriem.

6.4.5. Povinnosti poskytovateľa v prípade porúch v dodávke vody, palív a energií.

Poskytovateľ je povinný

- a) spracovať plán náhradného stravovania v prípade poruchy v dodávke vody, palív a energií a do 30 dní od podpísania zmluvy ho predložiť objednávateľovi (veliteľovi VÚ 9066 Trenčín) na schválenie.

6.4.6. Povinnosti poskytovateľa pri použití ozbrojených síl podľa § 4 zákona 321/2002 Z. z. o ozbrojených silách Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Poskytovateľ je povinný:

- a) spracovať v súčinnosti s objednávateľom (veliteľ VÚ 9066 Trenčín) plán zabezpečenia prípravy jedla a jeho výdaja v prípade prechodu do režimových opatrení pre všetky kategórie stravníkov zaradených do jednotlivých stravovacích skupín. Za režimové opatrenie sa považuje rozhodnutie objednávateľa o zotrvaní niektorých alebo všetkých príslušníkov vojenského útvaru na pracovisku, resp. v mieste stáleho výkonu služby bez časového obmedzenia,
- b) spracovať v súčinnosti s objednávateľom (veliteľ VÚ 9066 Trenčín) plán výdaja individuálnych alebo skupinových dávok studeného jedla (konzumácia v studenom stave, s možnosťou jej ohrevu) a vhodného nápoja pri okamžitom použití vojakov ozbrojených síl vyčlenených

- na riešenie mimoriadnej udalosti. Zároveň zabezpečiť dostupnosť, uloženie a výdaj uvedených dávok v časových limitoch stanovených objednávateľom,
- c) spracovať v súčinnosti s objednávateľom (veliteľ VÚ 9066 Trenčín) požiadavku na zabezpečenie dodávok vody, palív a energií potrebných na prípravu a výdaj jedla počas mimoriadnej situácie alebo krízovej situácie a uplatniť ju u spádovo príslušného Strediska prevádzky objektov,
 - d) zabezpečiť dostatočný počet odborne vyškoleného personálu a dostatočné množstvo materiálneho vybavenia potrebného na prípravu a výdaj jedla pri prechode do režimových opatrení v súvislosti s možným nárastom počtu stravníkov a nepretržitej prípravy jedla počas mimoriadnej situácie alebo krízovej situácie. Za nepretržitú prípravu jedla sa považuje príprava jedla na nevyhnutne potrebný čas a jej výdaj 3x (trikrát) denne.

6.4.7. Povinnosti poskytovateľa v oblasti dodržiavania hygienických podmienok.

Poskytovateľ je povinný

- a) zabezpečiť dodržiavanie ustanovení zákona NR SR č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákona č. 152/1995 Z. z. o potravinách v znení neskorších predpisov,
- b) spracovať pre budovu č. 41 prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP. Poskytovateľ je povinný predložiť do 30 dní od podpísania tejto zmluvy prevádzkový poriadok vrátane dokumentácie HACCP na schválenie Vojenskému ústavu hygieny a epidemiológie v Bratislave. Povinnosť schválenia sa týka aj akejkolvek vykonanej zmeny v prevádzkovom poriadku alebo v dokumentácii HACCP,
- c) dodržiavať v stravovacej prevádzke vyhlášku MZ SR č. 533/2007 Z. z. o podrobnostiach o požiadavkách na zariadenia spoločného stravovania v znení neskorších predpisov,
- d) umožniť vstup do prevádzky a výkon štátneho zdravotného dozoru príslušnému orgánu verejného zdravotníctva (Vojenský ústav hygieny a epidemiológie Bratislava), rešpektovať ich pokyny k odstráneniu nedostatkov a vykonať opatrenia na základe ich nariadení. Predmetom výkonu štátneho dozoru bude posudzovanie hygienických podmienok skladovania potravín, prípravy a výdaja jedla, hygienického stavu veľkokuchynského zariadenia, nádob a náradia a vykonávanie oterov a odberov hygienických vzoriek,
- e) zabezpečiť v dňoch prípravy a výdaja jedla umývanie použitého riadu a porcelánu, upratovanie prenajatých priestorov v budove č. 41, vrátane likvidácie zvyškov jedla na vlastné náklady, vlastnými silami a prostriedkami,
- f) postupovať v prípade zhodnotenia stavu budovy č. 41 za hygienicky nevyhovujúcu pre prípravu jedla v súlade so schváleným plánom náhradného stravovania,
- g) zabezpečiť vlastný odber a uloženie vzoriek pripravovanej jedla v sterilných nádobách v chladiarenskom zariadení v budove č. 41 po dobu 48 hodín a viesť k tomu potrebnú dokumentáciu. Uchovávanie vzoriek bude bezplatné.

6.4.8. Povinnosti zmluvných strán v oblasti bezpečnosti pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia:

- a) poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytovanie služby zabezpečí len prostredníctvom zdravotne a odborne spôsobilých pracovníkov,
- b) poskytovateľ zodpovedá za dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, požiarnej ochrany a ochrany životného prostredia na pracovisku a za škodu spôsobenú jeho pracovníkom,
- c) poskytovateľ je povinný dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vyhlášku č. 500/2006 Z. z., ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze,
- d) pracovníci poskytovateľa sú povinní absolvovať vstupné bezpečnostné, protipožiarne a ekologické školenie u oprávnenej osoby objednávateľa (určenej veliteľom VÚ 9066 Trenčín). Poskytovateľ je povinný doložiť na požiadanie objednávateľa (osoby určenej veliteľom VÚ 9066 Trenčín) dokumentáciu o vykonávaných školeniach,

- e) poskytovateľ vopred písomne upozorní objednávateľa (určenú veliteľom VÚ 9066 Trenčín) o produkovaných odpadoch počas poskytovania služby. Pre zhromažďovanie odpadov si poskytovateľ na vlastné náklady zabezpečí príslušné odpadové nádoby, resp. kontajnery. Poskytovateľ zodpovedá za udržiavanie poriadku v blízkosti odpadových nádob, resp. kontajnerov. Všetky druhy odpadov, ktoré budú vznikajú počas realizácie predmetu plnenia bude likvidovať na vlastné náklady poskytovateľ,
- f) poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať zákon č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- g) poskytovateľ sa zaväzuje, že poskytne pre svojich pracovníkov všetky zdravotné, hygienické a pracovné pomôcky, ktoré sú potrebné pri výkone ich činnosti,
- h) objednávateľ (osoba určená veliteľom VÚ 9066 Trenčín) vybaví budovu č. 41 protipožiarnymi prostriedkami (hasiacimi prístrojmi) a zabezpečí ich pravidelnú revíziu,
- i) objednávateľ (osoba určená veliteľom VÚ 9066 Trenčín) je povinná plniť úlohy požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov,
- j) poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vzniknutý požiar dozornému vojenského útvaru 9066 Trenčín a priamo na požiarom útvar. Telefónne čísla budú dodané oprávnenou osobou objednávateľa (určenou veliteľom VÚ 9066 Trenčín). Vlastnými pracovníkmi pri hasení požiaru využiť existujúce hasiace prostriedky v budove č. 41,
- k) poskytovateľ je povinný bezodkladne nahlásiť vznik ekologickej havárie objednávateľovi (osobe určenej veliteľom VÚ 9066 Trenčín) a prijať vlastnými pracovníkmi nevyhnutné opatrenia na odstránenie následkov,
- l) poskytovateľ zodpovedá za škodu spôsobenú objednávateľovi nedodržaním uvedených povinností.

6.4.9. Povinnosť poskytovateľa zasilať objednávateľovi prehľad finančného plnenia tejto zmluvy:

Poskytovateľ je povinný zasilať objednávateľovi prehľad finančného plnenia tejto zmluvy v EUR s DPH na základe písomne akceptovaných objednávok za každý štvrtý rok kalendárneho roka, a to do 5. dňa nasledujúceho kalendárneho mesiaca po uplynutí príslušného kalendárneho štvrtého roka na adresu: Ministerstvo obrany SR, Sekcia verejného obstarávania, Námestie generála Viesta 2, 832 47 Bratislava.

6.4.10. Ostatné povinnosti poskytovateľa.

Poskytovateľ je povinný/oprávnený:

- a) vyzrozumieť v prípade zistenia nedostatkov a väd pri prevádzkovaní budovy č. 41 o tom objednávateľa (veliteľ VÚ 9066 Trenčín) a navrhnúť spôsob riešenia. O spôsobe riešenia bude spísaný „Písomný záznam“,
- b) vykonať akékoľvek zásahy do nebytových priestorov prenajatých nájomnou zmluvou uzavretou podľa článku IX. tejto zmluvy len po predchádzajúcom písomnom súhlase prenajímateľa a za podmienok dohodnutých v nájomnej zmluve
- c) zabezpečiť stravovanie vlastných pracovníkov v jedálni mimo dobu výdaja jedla,
- d) dodržiavať stanovenú dobu výdaja jedla; prípadné úpravy a zmeny doby výdaja jedla je možné realizovať len po dohode s oprávnenou osobou objednávateľa,
- e) znížiť stanovený počet druhov varených jedál (podľa bodu 6.4.2 písm. c)) len vo výnimočných prípadoch, a to po predchádzajúcej dohode s objednávateľom,
- f) zabezpečiť upratovanie prenajatých priestorov, umývanie kuchynského riadu a porcelánu vlastnými silami a prostriedkami,
- g) zabezpečiť prípravu stolovania a následnú likvidáciu stolovania,
- h) zriadiť „Knihu prianí a sťažností“ a uložiť ju v jedálni na prístupnom a dobre viditeľnom mieste. Počas rokovaní stravovacej komisie poskytovateľ prednesie členom stravovacej komisie objednávateľa (zriadenú veliteľom (veliteľ VÚ 9066 Trenčín) záznamy stravníkov z knihy prianí a sťažností s návrhom na realizáciu prijatých opatrení na odstránenie prípadných nedostatkov,
- i) zodpovedá v plnej miere za škody na majetku objednávateľa a za škodu na zdraví stravníkov, ktoré boli spôsobené zanedbaním povinností a odbornej starostlivosti poskytovateľa,

- j) zabezpečiť pre bezpečnú prevádzku prenajatých priestorov v budove č. 41 vyžiadanie a vykonanie odborných prehliadok a skúšok na elektrické spotrebiče na vlastné náklady. Náklady spojené s opravou alebo údržbou veľkokuchynských zariadení znáša poskytovateľ,
- k) sa zaväzuje, že podľa prevádzkových možností umožní poskytovanie stravovania - obeda za plnú cenu obeda v budove č. 41 dôchodcom - bývalým zamestnancom ministerstva obrany, ktorí odišli do dôchodku,
- l) využiť objekt budovy č. 41 k príprave jedla pre cudzích stravníkov s možnosťou výdaja pripravenej jedla mimo objektu budovy č. 41 za predpokladu, že táto skutočnosť nebude negatívne ovplyvňovať kvalitu pripravovaného jedla a jeho výdaj pre stravníkov objednávateľa. Využívanie objektu budovy č. 41 pre cudzích stravníkov musí byť podmienené písomným súhlasom objednávateľa (veliteľ VÚ 9066 Trenčín),
- m) umožniť stravovanie v stravovacom zariadení VÚ 9066 Trenčín aj príslušníkom iných vojenských útvarov a zariadení MO SR a OS SR,
- n) zriadiť v prípade využívania elektronického objednávkového systému takýto systém v súlade s podmienkami tejto zmluvy a poskytnúť objednávateľovi elektronické čipové karty.

Článok VII.

Kvalita poskytnutej služby, zodpovednosť za vady

7.1. Poskytovateľ zodpovedá za to, že služba bude poskytnutá riadne, s odbornou starostlivosťou a včas podľa podmienok dohodnutých v tejto zmluve, v akceptovanej objednávke a v súlade s príslušnými platnými predpismi EÚ/ SR.

7.2. Ak objednané jedlo nebude pripravené a/alebo dodané v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve, poverená osoba objednávateľa alebo stravník o tom bezodkladne preukázateľne oboznámi poskytovateľa. V prípade nedodania jedla alebo dodania jedla v rozpore s touto zmluvou a/alebo objednávkou je objednávateľ, resp. stravník oprávnený požadovať ihneď dodanie náhradného jedla alebo vydanie stravovacej poukážky (náhradné plnenie) v hodnote 75% stravného poskytovaného pri pracovnej/služobnej ceste v trvaní 5 – 12 hodín v súlade so zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov bez účtovania akýchkoľvek nákladov súvisiacich so zabezpečením a poskytnutím stravovacej poukážky (gastrolístok). Objedávateľ zaplatí poskytovateľovi v prípade dodania náhradného jedla cenu dohodnutú v tejto zmluve zníženú o priamu platbu stravníka a v prípade vydania stravovacej poukážky 65% z nominálnej hodnoty poskytnutej stravovacej poukážky.

7.3. Poskytovateľ zodpovedá za vady poskytnutej služby v zmysle príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a príslušných právnych predpisov platných v Slovenskej republike. Objedávateľ je povinný iné vady poskytovanej služby ako sú uvedené v predchádzajúcom bode tohto článku zmluvy reklamovať u poskytovateľa písomne (listinné vyhotovenie reklamácie vo formáte PDF v skenovanej podobe) a doručiť emailom bez zbytočného odkladu po ich zistení. Pre účely uplatnenia (doručenia) reklamácie sa zmluvné strany dohodli na dobe 7 pracovných dní od zistenia väd. Nároky objednávateľa z väd poskytovanej služby sa budú spravovať režimom podľa § 436 až 441 Obchodného zákonníka. Voľbu nároku z väd tovaru uvedie objednávateľ v reklamácií alebo oznámi písomne (e-mailom) bez zbytočného odkladu po jej odoslaní.

Povinné náležitosti reklamácie:

- označenie zmluvných strán,
- popis vady,
- dátum a miesto plnenia vadného poskytovania služby,
- voľba nároku z väd - spôsob nápravy.

7.4. Poskytovateľ je povinný vybaviť oprávnenú reklamáciu v prípadoch neuvedených v bode 7.2. tohto článku bez zbytočného odkladu najneskôr do 30 dní od jej uplatnenia (doručenia reklamácie).

7.5. Poskytovateľ zodpovedá v celom rozsahu (celá suma skutočnej škody) za škodu na zdraví spôsobenú stravníkom zanedbaním svojich zmluvných a/alebo právnych povinností alebo v dôsledku

okolností, o ktorých vedel alebo mal vedieť z titulu svojej činnosti v čase plnenia tejto zmluvy alebo ich mohol predvídať (zanedbanie odbornej starostlivosti poskytovateľa).

Článok VIII. Sankcie

8.1. Ak objednané a dodané jedlo nebude zodpovedať príslušným stravovacím normám a podmienkam podľa tejto zmluvy, poskytovateľ zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každú takúto dodávku jedla t.j. súhrnne za deň.

8.2. Ak poskytovateľ nezačne poskytovať službu v dohodnutej lehote, zaplatí objednávateľovi za každý deň omeškania zmluvnú pokutu vo výške 1000,- EUR.

8.3. Ak poskytovateľ nezabezpečí výdaj objednaného jedla v budove č. 41 a/alebo dovoz (vlastným dopravným prostriedkom) a výdaj jedla na odlúčenom pracovisku vo VÚ Motešice podľa požiadavky objednávateľa do 1 (jednej) hodiny od uplynutia stanovenej doby pre výdaj jedla (v súlade s časovým harmonogramom výdaja jedla podľa bodu 6.3. tejto zmluvy) a zároveň si nesplní povinnosť podľa bodu 7.2. tejto zmluvy, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každé porušenie, max. však vo výške 2.000,- EUR za deň.

8.4. Ak poskytovateľ oznámi objednávateľovi, že dočasne nie je schopný dodávať jedlo a zároveň si nesplní povinnosť podľa bodu 7.2. tejto zmluvy, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každé porušenie povinnosti, max. však vo výške 2.000,- EUR za každý aj začatý deň nesplnenia povinnosti podľa tejto zmluvy (dodávať jedlo).

8.5. Ak poskytovateľ nedodrží povinnosť podľa čl. VI. podbod. 6.4.8 písm. d) tejto zmluvy, zaplatí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,- € za každé porušenie tejto povinnosti.

8.6. Ak objednávateľ nezaplatí riadne a včas faktúru, ktorá je formálne i vecne správna, zaplatí objednávateľ poskytovateľovi úrok z omeškania podľa § 369 ods. 2 Obchodného zákonníka.

8.7. Ak poskytovateľ neuzavrie zmluvu podľa článku IX. bod 9.1. tejto zmluvy, uhradí objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 3 000,- €.

8.8. Sankciu zaplatí povinná zmluvná strana nezávisle na tom, či a v akej výške vznikne druhej zmluvnej strane škoda.

8.9. Dohodnuté sankcie zaplatí povinná strana do 30 dní odo dňa i doručenia ich písomného vyúčtovania.

Článok IX. Osobitné ustanovenia

9.1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že uzatvorí s objednávateľom (prostredníctvom sekcie majetku a infraštruktúry Ministerstva obrany Slovenskej republiky (ďalej len „SEMaI MO SR“) so sídlom Námestie generála Viesta 2, 832 47 Bratislava) zmluvu o nájme nebytových priestorov, predmetom ktorej bude nájom nebytových priestorov o výmere 597,27 m² v budove súpisné č. 3737, situovanej na pozemku parc. C KN č. 823/14 zastavaná plocha a nádvorie o výmere 1027 m² v k. ú. Trenčín zapísanej na LV č. 1836 (budova č. 41, - kuchynsko-jedálenský blok vo VÚ 9066 Trenčín, Legionárska 5, 911 27 Trenčín) ktorej súčasťou mimo iné bude vyčíslenie predpokladaných prevádzkových nákladov spojených s užívaním predmetu nájmu, spôsob ich úhrady a lehota splatnosti. Túto zmluvu je povinný uzatvoriť do 3 pracovných dní odo dňa predloženia jej návrhu objednávateľom.

9.2. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť prevádzku prenajatých priestorov v súlade s podmienkami dohodnutými v zmluve o nájme nebytových priestorov.
Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady:

- pravidelný odvoz a likvidáciu odpadov vzniknutých pri poskytovaní služby oprávnenou spoločnosťou (spravidla 1 x týždenne),
- pravidelný odvoz a likvidáciu nebezpečných odpadov, ktoré sa hromadia v lapači tukov (cca 8000 l/rok).

9.3. Poskytovateľ sa zaväzuje, že v prípade, ak bude využívať hnuiteľný majetok objednávateľa (technické vybavenie a príslušenstvo stravovacieho zariadenia), uzatvorí s objednávateľom prostredníctvom SEMaI MO SR nájomnú zmluvu, predmetom ktorej bude nájom týchto hnuiteľných vecí. V prípade, že poskytovateľ nevyužije možnosť nájmu ponúkaných hnuiteľných vecí je povinný znášať všetky náklady na demontáž, montáž týchto zariadení s ich úpravou a sfunkčnením do pôvodného stavu po skončení zmluvného vzťahu. Na základe požiadavky poskytovateľa objednávateľ umožní nainštalovať vlastné technické vybavenie a príslušenstvo stravovacieho zariadenia v prípade, ak mu nepostačuje k plneniu tejto zmluvy zariadenie ponúkané do prenájmu, avšak za predpokladu, že sa to nepremietne do ceny poskytovaných jedál.

9.4. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť na vlastné náklady opravy, údržbu a stanovené odborné prehliadky a skúšky na prenajaté elektrické spotrebiče, veľkokuchynské zariadenia a chladiace a mraziace zariadenia. Správy o vykonaných odborných prehliadkach a skúškach predloží v jednom výtlačku oprávnenej osobe objednávateľa k založeniu k dokumentácii od prenajatého zariadenia.

9.5. Ak poskytovateľ odmietne uzatvoriť niektorú zo zmlúv podľa tohto článku, je objednávateľ oprávnený popri uplatnení zmluvnej pokuty odstúpiť od tejto zmluvy pre jej podstatné porušenie.

Článok X. Predčasné ukončenie zmluvy

10.1. Pred uplynutím dohodnutej doby je možné túto zmluvu ukončiť výlučne písomnou formou a to dohodou zmluvných strán, odstúpením od zmluvy alebo výpoveďou objednávateľa.

10.2. Objednávateľ môže vypovedať túto zmluvu aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je trojmesačná. Výpovedná lehota začne plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená poskytovateľovi. Objednávku je možné zrušiť dohodou zmluvných strán alebo odstúpením objednávateľa od objednávky.

10.3. Zmluvné strany môžu od tejto zmluvy odstúpiť v súlade s ustanoveniami Obchodného zákonníka a príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

10.4. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej strane oznámené písomne, inak je neplatné a musí v ňom byť uvedený dôvod, pre ktorý zmluvná strana od zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky odstupuje. Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom, kedy bolo písomné oznámenie o odstúpení od zmluvy doručené druhej zmluvnej strane.

10.5. Zmluvné strany sa dohodli, že za podstatné porušenie (§ 345 ods. 2 Obchodného zákonníka) zmluvy a/alebo akceptovanej objednávky budú považovať:

- a) porušenie povinností poskytovateľa uzavrieť zmluvu podľa čl. IX. bodu 9.1 tejto zmluvy,
- b) porušenie povinností poskytovateľa poskytnúť službu za podmienok stanovených v tejto zmluve a/alebo akceptovanej objednávke,
- c) opakovaná reklamácia väd poskytnutej služby,
- d) neodstránenie väd poskytnutej služby poskytovateľom v lehote dohodnutej na vybavenie reklamácie,
- e) viac ako 30 – dňové omeškanie objednávateľa s úhradou riadne vyhotovenej a doručenej faktúry,
- f) akékoľvek porušenie povinností vyplývajúcich poskytovateľovi zo zákona č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacich právnych predpisov týkajúcich sa poskytovanej služby (stravovania).

10.6. Zrušiť túto zmluvu je možné výlučne písomne v listinnom vyhotovení s doručením poštou, iným doručovateľom alebo osobne.

Článok XI. Subdodávateľa

11.1. V Prílohe č. 3 tejto zmluvy sú uvedené údaje o všetkých známych subdodávateľoch poskytovateľa, ktorí sú známi v čase uzavretia tejto zmluvy a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

11.2. Pre účely tejto zmluvy sa subdodávateľom rozumie taký hospodársky subjekt, ktorý uzavrel alebo uzavrie s poskytovateľom písomnú odplacnú zmluvu na plnenie určitej časti zákazky, t. j. za subdodávateľa je považovaný ten, kto sa priamo bude podieľať na plnení zmluvy t. j. hospodársky subjekt bude plniť časť záväzku poskytovateľa, a to na základe zmluvy s poskytovateľom.

11.3. V prípade zmeny subdodávateľa počas trvania tejto zmluvy alebo v prípade, ak sa poskytovateľ počas platnosti a účinnosti tejto zmluvy rozhodne zadať časť zákazky ďalšiemu novému subdodávateľovi, je poskytovateľ povinný písomne oznámiť objednávateľovi každú zmenu subdodávateľa alebo každého ďalšieho nového subdodávateľa, a to najneskôr 3 pracovné dni pred dňom, kedy má zmena subdodávateľa nastať, alebo kedy má nový subdodávateľ začať realizovať časť plnenia podľa tejto zmluvy a predložiť účastníkovi nasledovné údaje:

- a) podiel zákazky, ktorý má v úmysle zadať navrhovanému subdodávateľovi.
- b) predmet subdodávky.
- c) informácie o navrhovanom subdodávateľovi v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania a IČO navrhovaného subdodávateľa.
- d) údaje o osobe oprávnenej konať za navrhovaného subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
- e) informáciu o skutočnosti, že navrhovaný subdodávateľ spĺňa, alebo najneskôr v čase plnenia zmluvy bude spĺňať podmienku:

1. zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa § 11 ods. 1 písm. b) zákona o verejnom obstarávaní a to v tom prípade, ak navrhovaný subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len zákon „o registri partnerov verejného sektora“),

2. zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa § 11 ods. 1 písm. d) zákona o verejnom obstarávaní a to v tom prípade, ak navrhovaný subdodávateľ má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora a navrhovaný subdodávateľ nemá v registri partnerov verejného sektora zapísaného konečného užívateľa výhod, ktorým je osoba podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní.

Objednávateľ si splnenie podmienky podľa bodu 11.3. písm. e) bod 1. tejto zmluvy u navrhovaného subdodávateľa overí v registri partnerov verejného sektora. Poskytovateľ poskytne vyhlásenie o tom, že konečným užívateľom výhod navrhovaného subdodávateľa, ktorý má povinnosť byť zapísaný do registra partnerov verejného sektora nie je niektorá z osôb podľa § 11 ods. 1 písm. c) zákona o verejnom obstarávaní. Ak navrhovaný subdodávateľ v stanovenej lehote nebude spĺňať podmienky podľa bodu 11.3. písm. e) tejto zmluvy, objednávateľ nebude akceptovať tohto navrhovaného subdodávateľa.

11.4. Zmluvné strany sa dohodli, že do tejto zmluvy budú formou dodatku doplnené údaje o všetkých nových subdodávateľoch, ktorých objednávateľ akceptoval pri zmene alebo doplnení subdodávateľa v rozsahu obchodné meno alebo názov, sídlo, miesto podnikania a IČO subdodávateľa, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.

11.5. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov u subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 3 tejto zmluvy alebo u subdodávateľov doplnených do tejto zmluvy v súlade s bodom 11.4. tejto zmluvy, a to najneskôr 10 pracovných dní pred dňom, v ktorom má zmena subdodávateľa nastať.

11.6. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie tejto zmluvy zo strany subdodávateľa tak, ako keby plnenie realizované na základe tejto zmluvy realizoval sám. Poskytovateľ zodpovedá za odbornú starostlivosť pri výbere subdodávateľa, ako aj za výsledok činnosti/plnenia vykonanej/vykonaného na základe zmluvy o subdodávke.

Článok XII. Doručovanie

12.1. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná. Za deň doručenia písomnosti prostredníctvom pošty zasielanej ako doporučená zásielka sa považuje takisto deň,

- a) v ktorý sa dostala do dispozičnej sféry adresáta (napr. kedy zamestnanec pošty na odbernom lístku vyznačil dátum uloženia zásielky, adresát odmietol zásielku prevziať) alebo
- b) v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka, ktorá znamená nedoručiteľnosť zásielky.

12.2. Písomnosti doručované e-mailom sa považujú za doručené v deň ich úspešného odoslania na príslušnú e-mailovú adresu, aj keď si ich druhá zmluvná strana neprečítala. Zmluvné strany sú povinné za účelom elektronického doručovania písomností ako aj ďalšej elektronickej komunikácie nastaviť v kontaktných e-mailových adresách automatické generovanie potvrdenia o doručení správy. Uvedené potvrdenie nemá vplyv na dohodnutý okamih doručenia.

12.3. Zmluvné strany sú povinné navzájom si písomne oznámiť zmenu adresy na doručovanie a zmenu elektronickej adresy (e-mail) najneskôr v deň ich zmeny. Ak zmluvná strana v stanovenej lehote druhú stranu o zmene neinformuje, považuje sa doručenie písomností za riadne vykonané na poslednú známu adresu.

Článok XIII. Ochrana osobných údajov

13.1. Zmluvné strany sú povinné v súvislosti s plnením povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy, spracúvať osobné údaje v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len „GDPR“).

13.2. Poskytovateľ služby je povinný zachovávať mlčanlivosť o všetkých spracúvaných osobných údajoch, s ktorými príde pri plnení tejto zmluvy do styku a zaväzuje sa svojich zamestnancov a osoby, ktoré v jeho mene budú plniť úlohy v zmysle tejto zmluvy, poučiť o ich povinnostiach pri spracúvaní osobných údajov a písomne ich zaviazat' mlčanlivosťou. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po ukončení spracúvania osobných údajov, t. j. aj po ukončení platnosti tejto zmluvy.

13.3. Poskytovateľ vyhlasuje, že prijal primerané technické, organizačné a ochranné opatrenia na bezpečné spracúvanie osobných údajov a osobné údaje bude spracúvať v súlade so zásadami spracúvania osobných údajov. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť primeranú bezpečnosť osobných údajov s prihliadnutím na riziko neoprávneného prístupu, odcudzenia, straty, poškodenia, zmeny, rozširovania a akéhokolvek neoprávneného spracúvania osobných údajov.

13.4. Za akékoľvek škody vzniknuté porušením povinností poskytovateľa, resp. ním poverenými osobami, podľa tohto článku zmluvy, zodpovedá v plnom rozsahu poskytovateľ.

Článok XIV. Záverečné ustanovenia

14.1. Táto zmluva o poskytovaní služby sa uzatvára na dobu určitú a to na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej platnosti. Pred uplynutím dohodnutej doby platnosť a účinnosť zmluvy skončí vyčerpaním finančného limitu uvedeného v bode 3.1. tejto zmluvy. Všetky práva a nároky zmluvných strán, z ktorých povahy to vyplýva, zostávajú zachované aj po skončení účinnosti tejto zmluvy v rozsahu a v zmysle ustanovení tejto zmluvy.

14.2. Jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy môžu byť menené, doplňované a rušené iba formou písomných, očíslovaných dodatkov k tejto zmluve, podpísaných oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán. Všetky zmeny tejto zmluvy uvedené v dodatkoch budú tvoriť jej neoddeliteľnú súčasť. Zmeny v tejto zmluve je možné vykonať bez nového verejného obstarávania len v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní. Zmluvné strany súhlasia s tým, že prípadné organizačné zmeny, zmeny v názve alebo označení objednávateľa, resp. jeho organizačných zložiek (vojenských útvarov) nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu poskytovateľa, a preto nebudú predmetom dodatku k tejto zmluve. Vyžaduje sa však ich písomné oznámenie poskytovateľovi.

14.3. Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny kontaktných údajov ako sú adresa sídla, číslo účtu zmluvných strán, názvy organizačných zložiek zmluvných strán a zmena oprávnených osôb zmluvných strán nie sú zmenami podliehajúcimi súhlasu zmluvných strán. Zmluvné strany zmenu týchto kontaktných údajov bezodkladne oznámia druhej zmluvnej strane jednostranným písomným oznámením, podpísaným oprávneným zástupcom na kontaktnú adresu uvedenú v článku I. tejto zmluvy.

14.4. Právne vzťahy založené touto zmluvou sa riadia právnym poriadkom Slovenskej republiky. Ak nie je dohodnuté v tejto zmluve inak, riadia sa právne vzťahy touto zmluvou zvlášť neupravené príslušnými ustanoveniami zákona o verejnom obstarávaní, Obchodného zákonníka a súvisiacimi všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky. Toto ustanovenie sa v rovnakom rozsahu vzťahuje aj na akceptované objednávky.

14.5. Táto zmluva o poskytovaní služby nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami obidvoch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv v súlade s ustanovením § 47a ods. 2 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

14.6. Táto zmluva o poskytovaní služby sa povinne zverejňuje v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

14.7. Táto zmluva o poskytovaní služby je vyhotovená v piatich rovnopisoch s platnosťou originálu, z ktorých jeden rovnopis dostane poskytovateľ, a štyri rovnopisy dostane objednávateľ.

14.8. Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, obsah zmluvy je zrozumiteľný a určitý, zmluvné strany s ním súhlasia a zmluvu vlastnoručne podpisujú.

14.9. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená a zároveň vyhlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním riadne a dôsledne prečítali, jej obsah je pre nich dostatočne určitý a zrozumiteľný a na znak bezvýhradného súhlasu a vôle plniť záväzky z nej vyplývajúce ju vlastnoručne podpisujú.

14.10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú prílohy:

Príloha č. 1: Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby o počte listov: 1

Príloha č. 2: Predpokladané množstvo o počte listov: 1

Príloha č. 3: Údaje o subdodávateľoch o počte listov: 1

V _____, dňa:

V Bratislave, dňa:

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Ing. Daša OBUCH PALÁKOVÁ
generálna riaditeľka SEVO

KALKULAČNÝ LIST VÝPOČTU CIEN POLOŽIEK SLUŽBY

Názov položky služby		Kalkulačná cena v EURO					
		A	B	C	D	E	F
		Priamy * tovar	Priame mzdy	Ostatné priame náklady	Výrobná réžia	Zisk	Cena bez DPH
Stravná dávka 1	Obed	2,21	0,40	0,40	0,30	0,29	3,60
Výberové jedlo	Obed	2,76	0,35	0,40	0,30	0,29	4,10
Stravná dávka 4	Raňajky	1,84	0,20	0,10	0,20	0,10	2,44
Stravná dávka 4	Obed	2,47	0,20	0,20	0,30	0,10	3,27
Stravná dávka 4	Večera	1,84	0,20	0,20	0,20	0,10	2,54
Prídavok potravín	B	0,63	0,01	0,01	0,01	0,01	0,67
Prídavok potravín	C	0,80	0,01	0,01	0,01	0,01	0,84
Prídavok potravín	D	0,86	0,01	0,01	0,01	0,01	0,90

*Hodnoty potravín určených na prípravu raňajok, obeda, večera a výberového jedla podľa príslušnej stravej dávky a hodnoty prídavkov potravín sú uvedené bez DPH. Ak poskytovateľ nie je platiteľom DPH, cena hodnoty potravín bude v stĺpci A tabuľky uvedená ako cena konečná a celková.

* V prípade zmeny výšky hodnoty priameho tovaru (stĺpec A) počas platnosti a účinnosti rámcovej dohody, výška položiek v stĺpcoch B až E (priame mzdy, ostatné priame náklady, výrobná réžia a zisk) ostávajú nemenné, to znamená, že cena bez DPH (stĺpec F) sa zmení len vo vzťahu k zmene ceny priameho tovaru (stĺpec A).

* Daň z pridanej hodnoty bude poskytovateľ účtovať v aktuálnej sadzbe podľa platných právnych predpisov v čase poskytnutia služby.

Výška sadzby stravného pre stravné dávky 1 a 4 a výberové jedlo (hodnota potravín určených na prípravu príslušného denného jedla)

Stravná dávka	Výška sadzby v €	Z toho		
		Raňajky v €	Obed v €	Večera v €
1	6,63	1,99	2,65	1,99
4	7,38	2,21	2,96	2,21
Výberové jedlo			3,31	

Výška sadzby stravného pre prídavky potravín B, C a D

Prídavok potravín	Výška sadzby v €
B	0,75
C	0,96
D	1,03

Hodnota potravín v eurách určených na prípravu obeda a raňajok a prídavkov potravín B, C a D (priamy tovar uvedený v stĺpci A prílohy č. 1 „Kalkulačný list výpočtu cien položiek služby“: Hodnota potravín pre výberové jedlo – obed je navýšená o 25 % oproti SD 1 obed.

Výšky sadzieb stravného sú uvedené v eurách vrátane DPH . V tejto prílohe č. 1 „Kalkulačnom liste výpočtu cien položiek služby“ (stĺpec A) sú výšky sadzieb stravného uvedené v eurách bez DPH.



Príloha č. 2 k Zmluve o poskytovaní služby č. 2024/803

PREDPOKLADANÉ MNOŽSTVÁ

Predmet zákazky:

„Zabezpečenie celodenného zmluvného stravovania profesionálnych vojakov a zamestnancov Ministerstva obrany Slovenskej republiky – príslušníkov VÚ 9066 Trenčín formou prenájmu stravovacieho zariadenia VÚ 9066 Trenčín.“

P.č.	Názov položky služby	Jednotka množstva	Celkové predpokladané množstvo za rok	Celkové predpokladané množstvo na dobu trvania Zmluvy o poskytovaní služby
1.	Obed – stravná dávka 1	1 obed	34 676	138 704
2.	Obed – výberové jedlo	1 obed	15 067	60 268
3.	Raňajky –stravná dávka 4	1 raňajky	3 376	13 504
4.	Obed – stravná dávka 4	1 obed	3 376	13 504
5.	Večera –stravná dávka 4	1 večera	3 376	13 504
6.	Prídavok potravín B	1 prídavok	1 825	7 300
7.	Prídavok potravín C	1 prídavok	1 825	7 300
8.	Prídavok potravín D	1 prídavok	3 376	13 504

Údaje o subdodávateľoch

Subdodávateľ č.1:

Údaje o subdodávateľovi:

Obchodné meno alebo názov subdodávateľa	Sídlo alebo miesto podnikania subdodávateľa	IČO subdodávateľa
alfa food, s.r.o.	Žilinská 7028/1, 811 05 Bratislava	52 884 198

Údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa:

Meno a priezvisko osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Adresa trvalého pobytu osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	Dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa