

## DOHODA O SPOLUPRÁCI

uzatvorená v súlade s § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník  
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“)

### Článok I Zmluvné strany

#### MESTO ŠAĽA

Zastúpené: **Mgr. Jozefom Belickým**, primátorom mesta  
Adresa: Námestie Sv. Trojice č. 7, 927 15 Šaľa  
IČO: 00 306 185  
Bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa a. s. Bratislava  
IBAN: SK82 0900 0000 0051 2430 6282  
(ďalej ako „mesto Šaľa“ v príslušnom gramatickom tvare)

**a**

#### MATERSKÁ ŠKOLA, Budovateľská, Šaľa

Zastúpená: **Silviou Bartošovou**, riaditeľkou školy  
Adresa: Budovateľská 19, 927 01 Šaľa  
IČO: 37852043  
Bankové spojenie: VÚB a. s. pobočka Šaľa  
Číslo účtu: SK48 0200 0000 0016 9285 6954

#### MATERSKÁ ŠKOLA, Družstevná, Šaľa

Zastúpená: **PaedDr. Dagmar Mesárošovou**, riaditeľkou školy  
Adresa: Družstevná 22, 927 01 Šaľa  
IČO: 37863606  
Bankové spojenie: VÚB a. s. pobočka Šaľa  
Číslo účtu: SK90 0200 0000 0016 3864 4256

#### MATERSKÁ ŠKOLA, Hollého, Šaľa

Zastúpená: **Irenou Vargovou**, riaditeľkou školy  
Adresa: Hollého 40, 927 05 Šaľa  
IČO: 37852027  
Bankové spojenie: VÚB a. s. pobočka Šaľa  
Číslo účtu: SK66 0200 0000 0016 9282 6851

#### MATERSKÁ ŠKOLA, 8. mája, Šaľa

Zastúpená: **PaedDr. Žanetou Gužíkovou**, riaditeľkou školy  
Adresa: 8. mája 2, 927 01 Šaľa

IČO: 37863592  
Bankové spojenie: VÚB a. s. pobočka Šaľa  
Číslo účtu: SK95 0200 0000 0016 3923 3053

### **MATERSKÁ ŠKOLA, Okružná, Šaľa**

Zastúpená: **Mgr. Ľubicou Hippovou**, riaditeľkou školy  
Adresa: Okružná 1, 927 01 Šaľa  
IČO: 37852035  
Bankové spojenie: VÚB a. s. pobočka Šaľa  
Číslo účtu: SK58 0200 0000 0016 9289 6059

### **MATERSKÁ ŠKOLA, P. J. Šafárika, Šaľa**

Zastúpená: **Mgr. Tímeou Kukanovou**, riaditeľkou školy  
Adresa: P. J. Šafárika 394/2, 927 01 Šaľa  
IČO: 37863614  
Bankové spojenie: VÚB a. s. pobočka Šaľa  
Číslo účtu: SK10 0200 0000 0016 3856 2955

(ďalej spoločne ako „materské školy“ v príslušnom gramatickom tvare)  
(ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“ v príslušnom gramatickom tvare)

## **Článok II ÚVODNÉ USTANOVENIE**

V súlade so zákonom NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v platnom znení, zákonom NR SR č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a vyššie územné celky v znení neskorších predpisov a súvisiacimi právnymi predpismi sa mesto Šaľa a uvedené materské školy dohodli, že mesto Šaľa bude zabezpečovať prostredníctvom zamestnancov mesta pre jednotlivé materské školy, ako právne subjekty činnosti v rozsahu podľa článku IV. tejto zmluvy.

## **Článok III PREDMET ZMLUVY**

Mesto Šaľa sa zaväzuje, že za podmienok uvedených v tejto zmluve pre materské školy:

- a) zabezpečí výkon administratívno – technických prác na mzdovom a pracovno-právnom úseku podľa platných predpisov,
- b) zabezpečí výkon činností na úseku financií, vedenia účtovníctva a po skončení zúčtovacieho obdobia i účtovnú uzávierku podľa platných predpisov.

## **Článok IV**

## ROZSAH A OBSAH PREDMETU PLNENIA ZMLUVY

- 1) Spracovanie personálnych a mzdových náležitostí mestom Šaľa:
  - a) likvidácia platov, náhrad miezd a nemocenských dávok,
  - b) likvidácia odmien k dohodám o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
  - c) vedenie mzdových listov zamestnancov,
  - d) odvádzanie daní zo mzdy a vykonávanie ročného zúčtovania dane z príjmov,
  - e) evidencia podkladov pre priznanie dôchodkov, odvodov, daní, daňového bonusu,
  - f) vyhotovovanie výkazov o náhrade príjmu za dočasnú práceneschopnosť a zrážkach zo mzdy,
  - g) spracúvanie a odvádzanie odvodov do poisťných fondov za zamestnávateľa a zamestnancov,
  - h) spracovanie štatistických výkazov týkajúcich sa mzdovej a personálnej oblasti,
  - i) sumarizovanie výkazov všetkých škôl a školských zariadení – vytváranie protokolov,
  - j) zabezpečovanie personálnej a mzdovej agendy,
  - k) sledovanie čerpania miezd podľa platnej rozpočtovej skladby,
  - l) vedenie kompletnej agendy osobných spisov zamestnancov škôl a školských zariadení,
  - m) posudzovanie zaradovania zamestnancov do platových tried, určovanie dĺžky započítanej praxe,
  - n) vykonávanie evidencie dochádzky a kontrola nároku a čerpania dovolenky,
  - o) evidencia uchádzačov o zamestnanie a písomnej agendy s nimi spojenej,
  - p) zabezpečenie dodržiavania právnych zásad a noriem v oblasti hospodárenia s fondom pracovného času a prekážok v práci u zamestnancov,
  
- 2) Materské školy predložia mestu Šaľa doklady na spracovanie personálnych a mzdových náležitostí priebežne, najneskôr do 25. dňa príslušného mesiaca.
  
- 3) Spracovanie účtovných dokladov mestom Šaľa:
  - a) komplexné zabezpečovanie účtovnej agendy pre materské školy,
  - b) prípravu a kompletizáciu podkladov a dokladov na zaúčtovanie,
  - c) sledovanie splatnosti faktúr,
  - d) zabezpečovanie platobného styku prostredníctvom bankových inštitúcií, a to najmä úhradu faktúr a platobných príkazov,
  - e) účtovnícke práce jednotlivých finančných operácií – bankových výpisov, pokladne, interných dokladov,
  - f) vedenie účtovnej evidencie o pohybe majetku, zásob a finančných prostriedkov s dôrazom, na riešenie zložitejších účtovných prípadov,
  - g) kontrolu formálnej a vecnej správnosti účtovných dokladov,
  - h) kontrolu stavu záväzkov a pohľadávok,
  - i) uplatňovanie vhodných metód a postupov na zabezpečenie uchovania dôvernej povahy informácií, vrátane spôsobov ich archivácie,
  - j) inventarizácia finančných prostriedkov, pohľadávok a záväzkov,
  - k) zostavovanie výkazov v zmysle zákona o účtovníctve,
  - l) súhrnné mesačné, štvrťročné a ročné prehľady a výkazy o čerpaní rozpočtu za materské školy
  - m) prehľady pre ekonomickú štatistiku a výkazníctvo,

- n) evidenciu prísne zúčtovateľných tlačív,
  - o) vyhotovenie podkladov pre projekty z EÚ a iné projekty z ekonomického a finančného hľadiska,
  - p) vyhotovenie podkladov pre hlavného účtovníka k spracovaniu štatistických a účtovných výkazov pre finančné úrady,
  - q) vyhotovenie podkladov pri realizácii účtovných kontrol a auditov.
- 4) Materské školy predložia mestu Šaľa účtovné doklady na spracovanie priebežne, najneskôr do konca príslušného mesiaca.
- 5) Mesto Šaľa sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné predpisy, podmienky tejto dohody a bude sa riadiť podkladmi materských škôl, pokynmi materských škôl, zápismi a dokladmi zmluvných strán na úrovni štatutárnych zástupcov.
- 6) Odborné činnosti a náležitosti je mesto Šaľa povinné zabezpečiť s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, pričom je povinné dodržiavať príslušné zákony, právne predpisy a pokyny materských škôl v súlade s ich záujmami.

## **Článok V**

### **ČAS PLNENIA**

- 1) Mesto Šaľa sa zaväzuje, že vypracuje a dodá predmet dojednaný v rozsahu čl. III tejto zmluvy v nasledujúcich termínoch:
- a) výplaty v termíne do 12. dňa nasledujúceho mesiaca, ročnú uzávierku do 31. 3. nasledujúceho roka,
  - b) mesačnú účtovnú uzávierku do 20. dňa nasledujúceho mesiaca, ročnú uzávierku do 31. 3. nasledujúceho roka.
- 2) Dodržiavanie vyššie uvedených termínov je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia materských škôl dojednaných v tejto dohode. Po dobu omeškania materských škôl s poskytnutím spolupôsobnosti nie je mesto Šaľa v omeškaní so splnením povinností zabezpečiť predmet plnenia v dojednanom termíne.

## **Článok VI**

### **PLATOBNÉ PODMIENKY**

- 1) Zmluvné strany sa dohodli, že za poskytovanie činností uvedených v predmete tejto zmluvy si neposkytujú zmluvné strany žiadne finančné plnenia.

## **Článok VII**

### **TRVANIE ZMLUVY**

- 1) Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 2) Zmluvné strany sa dohodli, že zmluva môže byť ukončená nasledovnými spôsobmi:
- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
  - b) výpoveďou bez udania dôvodu v jednomesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť od prvého kalendárneho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane,

- c) odstúpením od zmluvy v prípadoch neplnenia podmienok v rozsahu uvedenom v čl.VI tejto zmluvy.
- 3) Odstúpenie od zmluvy je účinné dňom doručenia zmluvnej strane, ak v zmluve nie je uvedené inak.

## **Článok VIII ZODPOVEDNOSŤ ZA CHYBY**

- 1) Mesto Šaľa zodpovedá za plnenie predmetu zmluvy.
- 2) Mesto Šaľa nezodpovedá za chyby, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od materských škôl a mesto Šaľa ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohlo zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornilo materské školy a tie na použití trvali.
- 3) Mesto Šaľa sa zaväzuje prípadné nezrovnalosti odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie materských škôl.
- 4) Prípadnú reklamáciu je mesto Šaľa povinné uplatniť bezodkladne po zistení nezrovnalostí v písomnej forme do rúk osoby oprávnenej na konanie.

## **Článok IX OSOBITNÉ USTANOVENIA**

- 1) Materské školy sa zaväzujú, že pristúpia na zmenu záväzku v prípadoch, keď sa po uzavretí tejto zmluvy zmenia podmienky rozhodujúce pre uzavretie zmluvy, alebo uplatnení novej požiadavky.
- 2) K návrhom zmien k tejto zmluve sa zmluvné strany zaväzujú vyjadriť písomne, v lehote do 14 dní od odoslania návrhu zmeny druhej zmluvnej strane. Po tú istú dobu je týmto návrhom viazaná zmluvná strana, ktorá ho podala.

## **Článok X ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA**

- 1) Táto zmluva nadobúda platnosť a je pre zmluvné strany záväzná dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle mesta Šaľa, v súlade s ustanovením § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.
- 2) Túto zmluvu je možné meniť a dopĺňať po vzájomnej dohode zmluvných strán formou písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Tieto podpísané dodatky sa po podpísaní následne stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
- 3) Práva a povinnosti zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v tejto zmluve, sa riadia ustanoveniami zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ustanoveniami ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných na území Slovenskej republiky v čase uzavretia tejto zmluvy.
- 4) Zmluvné strany sa dohodli, že všetky nároky alebo spory vyplývajúce z plnenia tejto zmluvy alebo v súvislosti s ňou, sa pokúsia riešiť predovšetkým vzájomnou dohodou. V prípade ak nedôjde vo vzniknutom spore k dohode, ktorákoľvek zo zmluvných strán je

oprávnená uplatniť si práva z tejto zmluvy na príslušnom súde SR. Zmluvné strany sa dohodli, že vzťahy vzniknuté medzi nimi na základe tejto zmluvy sa riadia slovenským právnym poriadkom.

- 5) Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy poskytujú súhlas na spracovanie svojich údajov v súlade s nariadením GDPR a zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v rozsahu uvedenom v úvodných ustanoveniach tejto zmluvy, čo je nevyhnutné pre riadnu identifikáciu zmluvných strán na účely plnenia tejto zmluvy, a to počas trvania tejto zmluvy, najneskôr však do lehoty vysporiadania všetkých záväzkov vzniknutých na základe tejto zmluvy.
- 6) Ak by niektoré ustanovenie tejto zmluvy bolo alebo sa stalo neplatným, nebudú tým dotknuté ostatné ustanovenia tejto zmluvy. Zmluvné strany sú povinné bezodkladne neplatné ustanovenie nahradiť novým, zodpovedajúcim účelu tejto zmluvy, ktorý zmluvné strany sledovali v čase jej podpisu.
- 7) Zmluvné strany prehlasujú, že prejavy ich vôle sú vážne, slobodné, určité a zrozumiteľné. Žiaden z účastníkov neuzavrel túto zmluvu v omyle alebo za nápadne nevýhodných podmienok. Túto zmluvu si účastníci riadne prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali. Zároveň osoby podpisujúce túto zmluvu týmto vyhlasujú, že sú osobami oprávnenými konať v mene zmluvných strán.
- 8) Zmluva je vyhotovená v siedmych (7) vyhotoveniach, z ktorých každý účastník zmluvy dostane po jej podpísaní po jednom (1) vyhotovení.

V Šali, dňa 23. 05. 2024

Podpisy zmluvných strán:

Mesto Šaľa  
zastúpené primátorom mesta  
Mgr. Jozefom Belickým

Materská škola, Budovateľská, Šaľa  
zastúpená riaditeľkou školy  
Silviou Bartošovou

Materská škola, Družstevná, Šaľa  
zastúpená riaditeľkou školy  
PaedDr. Dagmar Mesárošovou

Materská škola, 8. mája, Šaľa  
zastúpená riaditeľkou školy

PaedDr. Žanetou Gužíkovou, PhD.

---

Materská škola, Hollého, Šaľa  
zastúpená riaditeľkou školy  
Irenou Vargovou

---

Materská škola, Okružná, Šaľa  
zastúpená riaditeľkou školy  
Mgr. Ľubica Hippová

---

Materská škola, P. J. Šafárika, Šaľa  
zastúpená riaditeľkou školy  
Mgr. Tímeou Kukanovou

---