

DOHODA O ÚHRADE NÁKLADOV SÚVISIACICH S PRACOVNOU CESTOU A O REFUNDOVANÍ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV

uzavretá podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Občiansky zákonník**“)

(ďalej len „**dohoda**“)

medzi

Kanceláriou prezidenta Slovenskej republiky so sídlom v Bratislave, Štefánikova 2, 811 05 Bratislava, korešpondenčná adresa: P. O. BOX 128, 810 00 Bratislava 1, IČO: 30 845 157, v zastúpení: **JUDr. Metod Špaček, Ph.D.**, vedúci Kancelárie prezidenta Slovenskej republiky

(ďalej len „**Kancelária prezidenta SR**“)

a

Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky so sídlom Hlboká cesta 2, 833 36 Bratislava 37, IČO: 00 699 021, organizačný útvar: **Veľvyslanectvo Slovenskej republiky v Českej republike** so sídlom v Prahe, Pelléova 12, 160 00 Praha, Česká republika, v zastúpení: **Ingrid Brocková**, veľvyslankyňa Slovenskej republiky v Prahe

(ďalej len „**Veľvyslanectvo SR v Českej republike**“)

- 1) Kancelária prezidenta SR sa týmto zaväzuje uznať finančné záväzky a refundovať výdavky za tovary a služby, ktoré vzniknú Veľvyslanectvu SR v Českej republike v súvislosti so zabezpečením zahraničnej pracovnej cesty prezidentky SR v Českej republike v dňoch 12. júna 2024 až 13. júna 2024.
- 2) Výdavky za tovary a služby súvisiace s pobytom prezidentky SR a jej sprievodu na zahraničnej pracovnej ceste uhradí Veľvyslanectvo SR v Českej republike a následne predloží Kancelárii prezidenta SR originály dokladov k refundácii.
- 3) Pred objednaním tovarov a služieb a uhradením výdavkov za tovary a služby zo strany Veľvyslanectva SR v Českej republike, je potrebný písomný súhlas (e-mail) riaditeľa odboru protokolu Kancelárie prezidenta SR - [REDAKOVANÉ] prípadne ďalšieho povereného zamestnanca Kancelárie prezidenta SR - [REDAKOVANÉ]
- 4) Kancelária prezidenta SR uskutoční refundáciu výdavkov vzniknutých Veľvyslanectvu SR v Českej republike v súvislosti so zabezpečením plnení podľa bodu 1 tejto dohody na základe faktúr zaslaných Veľvyslanectvom SR v Českej republike e-mailom na adresu: [REDAKOVANÉ] a tiež na adresu: [REDAKOVANÉ]

- 5) Kancelária prezidenta SR sa zaväzuje na základe predložených originál dokladov refundovať výdavky v mene euro priamo na účet Veľvyslanectva SR v Českej republike v lehote do 21 dní po doručení dokladov na číslo účtu v tvare IBAN: [REDACTED]
[REDACTED]
- 6) Kancelária prezidenta SR sa zaväzuje na základe predložených originál dokladov refundovať storno poplatky v mene euro priamo na účet Veľvyslanectva SR v Českej republike v lehote do 21 dní po doručení originál dokladov na číslo účtu v tvare IBAN: [REDACTED] SWIFT/BIC: [REDACTED]
- 7) Táto dohoda je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, po dvoch rovnopisoch pre Veľvyslanectvo SR v Českej republike a po dvoch rovnopisoch pre Kanceláriu prezidenta SR.
- 8) Táto dohoda nadobúda platnosť a je pre účastníkov dohody záväzná dňom podpisu oprávnenými zástupcami oboch účastníkov dohody; ak oprávnení zástupcovia oboch účastníkov dohody nepodpíšu túto dohodu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto dohoda nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 9) Táto dohoda patrí medzi povinne zverejňované zmluvy (vrátane jej dodatkov) podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov v spojení s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka.

V Prahe dňa:

V Bratislave dňa:

Za Veľvyslanectvo SR v Českej republike

Za Kanceláriu prezidenta SR

.....
Ingrid Brocková
veľvyslankyňa SR v Prahe

.....
JUDr. Metod Špaček, Ph.D.
vedúci Kancelárie prezidenta SR