

24/2020/0276



RÁMCOVÁ DOHODA O POSKYTOVANÍ SLUŽIEB

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona

č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
(ďalej len „dohoda“)

Dodávateľ: PeLiM, práčovne a čistiarne, s.r.o.
Zápis: Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri, Okresného súdu Žilina oddiel: Sro, vložka č.: 1549/L
Sídlo: Bellova 1294, 031 01 Liptovský Mikuláš
Štatutárny orgán: Ing. Pavol Mikušiak, konateľ spoločnosti
Ing. Katarína Taragel'ová, konateľ spoločnosti
IČO: 31 596 347
IČ DPH: SK2020428949
Bankové spojenie:
IBAN:
Osoba zodpovedná za vecné plnenie dohody:

(ďalej len „dodávateľ“)

Odberateľ: Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Zápis: Spoločnosť je zapísaná v Obchodnom registri, Okresného súdu Bratislava I., oddiel: Sa, vložka č.: 3518/B
Sídlo: Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
Štatutárny orgán: predstavenstvo zastúpené:
Ing. Juraj Tlapa, predseda predstavenstva
Mgr. Jaroslav Ivanco, podpredseda predstavenstva
Osoba oprávnená k podpisu dohody: Ing. Ivana Piňosová, finančná riaditeľka
IČO: 35 919 001
DIČ: 2021937775
IČ DPH: SK 2021937775
Bankové spojenie:

IBAN:
SWIFT kód:
Osoba zodpovedná za vecné plnenie dohody:

(ďalej len „odberateľ“)

(dodávateľ a odberateľ spolu len „zmluvné strany“)

Preambula

Táto dohoda sa uzatvára ako výsledok verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní. Odberateľ na obstaranie predmetu tejto dohody použil postup zákazky s nízkou hodnotou podľa § 117 zákona o verejnom obstarávaní. Účelom tejto dohody je poskytovanie služieb potrebných pre zabezpečenie chodu školiaceho strediska odberateľa - Liptovský Ján.

I.

Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok dodávateľa, poskytovať odberateľovi služby prania a chemického čistenia textílií (vrátane žehlenia) podľa požiadaviek odberateľa (ďalej len „služby“ alebo „predmet dohody“), vrátane ich odvozu a dovozu na miesto plnenia určené článku IV. bod 1 tejto dohody, na základe samostatných objednávok vystavených odberateľom počas doby trvania tejto dohody a záväzok odberateľa zaplatiť dodávateľovi za služby poskytnuté v súlade s touto dohodou a objednávkou, cenu vo výške a spôsobom podľa článku II. tejto dohody. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby v príslušnej kvalite v zmysle STN a EN. Bližšia špecifikácia poskytovaných služieb je uvedená v prílohe č.1 k tejto dohode - Cenník dodávateľa.

II.

Cena a platobné podmienky

1. Ceny služieb za pranie a čistenie textílií sú stanovené na základe dohody zmluvných strán v zmysle zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Jednotkové ceny sú stanovené v súlade s ponukou dodávateľa a zahŕňajú všetky náklady a hotové výdavky spojené s riadnym plnením predmetu dohody vrátane dovozu a odvozu textílií na miesto plnenia podľa článku IV. bod 1 dohody. Cenník dodávateľa tvorí prílohu č.1 k dohode.
2. Dodávateľ vystaví faktúru 1x mesačne, pričom je k faktúre povinný priložiť sumárny dodací list potvrdzujúci poskytnutie služieb v predchádzajúcom kalendárnom mesiaci. Sumárny dodací list musí byť podpísaný oboma zmluvnými stranami. Za zmluvné strany sú oprávnené podpísať sumárny dodací list osoby zodpovedné za vecné plnenie dohody uvedené v úvodných ustanoveniach tejto dohody.
3. Odberateľ je povinný uhradiť faktúru do 30 dní odo dňa jej doporučeného doručenia do sídla odberateľa bez nedostatkov.
4. Faktúra musí obsahovať obligatórne náležitosti podľa § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Faktúra musí obsahovať aj nasledovné údaje: odvolávku na číslo dohody, dodatku, objednávky, popis plnenia v zmysle predmetu dohody, bankové spojenie v zmysle dohody. Ak ich faktúra nebude obsahovať, alebo nebude k faktúre priložený sumárny dodací list, odberateľ je oprávnený takúto faktúru vrátiť dodávateľovi spolu s označením nedostatkov, pre ktoré bola vrátená. V tomto prípade plynutie lehoty splatnosti takejto faktúry sa prerušuje a nová lehota splatnosti začne plynúť dňom nasledujúcim po dni doporučeného doručenia opravenej alebo doplnenej faktúry.

5. Za deň splnenia peňažného záväzku sa považuje deň odpísania dlžnej sumy z účtu odberateľa v prospech účtu dodávateľa.
6. Na účely fakturácie sa za deň dodania predmetu dohody považuje posledný deň obdobia, na ktoré sa platba vzťahuje.
7. Ak odberateľ neuhradí faktúru v lehote splatnosti, dodávateľ je oprávnený požadovať od odberateľa úroky z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
8. Celková cena v zmysle tejto dohody bude tvorená ako súčet súčínov prijatých jednotkových cien a množstva skutočne poskytnutých služieb na základe objednávok odberateľa.
9. Celková cena za poskytnuté služby za 48 (štyridsaťosem) mesiacov nepresiahne sumu 20.000,- Eur (slovom: dvadsaťtisíc eur) bez DPH.

III.

Spôsob poskytnutia služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe poskytovania služieb vo forme písomných objednávok vystavených odberateľom a doručených dodávateľovi.
2. Záväzná objednávka na poskytnutie služby má za odberateľa právo vystaviť osoba zodpovedná za vecné plnenie dohody uvedená v úvodných ustanoveniach dohody.
3. Každé plnenie v zmysle konkrétnej objednávky je posudzované ako samostatná služba.
4. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby odberateľovi podľa požiadaviek odberateľa v lehote určenej v objednávke. Ak nie je v objednávke určená lehota poskytnutia služieb, dodávateľ je povinný poskytnúť služby do 3 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky, ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak.
5. Odberateľ je oprávnený požiadať dodávateľa o poskytnutie služieb v zmysle tejto dohody do 24 hodín od doručenia objednávky a dodávateľ sa zaväzuje služby poskytnúť, pričom cena za poskytnutie služby zostáva nezmenená.
6. V prípade, ak sa dodávateľ dostane do omeškania s poskytnutím služieb podľa tohto článku dohody, vzniká odberateľovi nárok požadovať od dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny nedodaného plnenia za každý deň omeškania.
7. Uplatnením zmluvnej pokuty nie je dotknutý nárok objednávateľa na náhradu škody, pričom zmluvná pokuta sa nezapočítava na náhradu vzniknutej škody.
8. Prevzatie a odovzdanie textílií na základe príslušnej objednávky potvrdia zmluvné strany na dodacom liste, za zmluvné strany sú oprávnené podpísať dodací list osoby zodpovednej za vecné plnenie dohody, uvedené v úvodných ustanoveniach tejto dohody. Po podpise dodacieho listu dodávateľ vystaví sumárny dodací list za príslušný kalendárny mesiac, ktorý bude prílohou faktúry a ktorý bude obsahovať sumár poskytnutých služieb za príslušný kalendárny mesiac.
9. Objednávku je možné ukončiť písomnou dohodou oboch zmluvných strán alebo odstúpením od objednávky. Na ukončenie objednávky sa primerane použijú ustanovenia článku VI. tejto dohody.

IV.

Miesto poskytnutia služieb

1. Miestom odovzdania a prevzatia textílií je:
Školiace stredisko Národnej diaľničnej spoločnosti, a. s.,
Za Plavom 10, Liptovský Ján (ďalej len „miesto plnenia“).
2. Odvoz a dovoz textílií na miesto plnenia je dodávateľ povinný zabezpečiť na vlastné náklady.
3. Dodávateľ vyhlasuje, že služby bude vykonávať v priemyselnej práčovni a čistiarni, ul. Bellova 1294, 031 01 Liptovský Mikuláš. Tel. spojenie:
V prípade, ak príde k zmene miesta vykonávania služieb, dodávateľ je povinný o tejto zmene bezodkladne informovať odberateľa.

V.

Reklamácie

1. Dodávateľ zodpovedá za vady, ktoré majú textílie v čase ich odovzdania odberateľovi. Za vady, ktoré sa prejavili po odovzdaní textílií zodpovedá dodávateľ iba vtedy, ak boli spôsobené porušením jeho povinností.
2. Odberateľ má právo reklamovať kvalitu vykonanej služby alebo poškodenie textílií do piatich pracovných dní odo dňa ich prevzatia. Reklamácia môže byť uznaná len v prípade, ak reklamované textílie neboli do momentu reklamácie používané a ak pri uplatnení reklamácie boli odovzdaná na posúdenie odberateľovi.
3. Dodávateľ je povinný odberateľom zistené vady a nedostatky v plnení predmetu dohody odstrániť bez zbytočného odkladu, to znamená do 24 hodín.

VI.

Doba trvania dohody a jej ukončenie

1. Dohoda sa uzatvára na dobu určitú - na 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti dohody, resp. do vyčerpania finančného limitu stanoveného v článku II. bode 9 tejto dohody.
2. Dohodu je možné ukončiť dohodou zmluvných strán, odstúpením zmluvných strán od dohody alebo výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany. V prípade zániku dohody dohodou zmluvných strán, táto zaniká dňom uvedeným v tejto dohode (ďalej len „deň zániku dohody dohodou“). V tejto dohode sa upravujú aj vzájomné nároky zmluvných strán vzniknuté z plnenia zmluvných povinností alebo z ich porušenia druhou zmluvnou stranou ku dňu zániku dohody dohodou.
3. Dohodu je možné vypovedať ktoroukoľvek zmluvnou stranou bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota je 1 mesiac a začína plynúť prvým kalendárnym dňom mesiaca, ktorý nasleduje po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
4. Odberateľ si vyhradzuje právo okamžitého odstúpenia od dohody pre jej podstatné porušenie, v prípade ak:
 - i. dodávateľ opakovane, najmenej 2x nedodrží kvalitu, rozsah alebo čas plnenia predmetu dohody podľa tejto dohody,

- ii. opakovane poruší ktorúkoľvek inú z povinností dodávateľa ako je povinnosť uvedená v písm. i), predovšetkým povinnosť odstrániť vady a nedostatky vyplývajúce z reklamačného konania,
 - iii. sa preukáže, že dodávateľ v rámci procesu verejného obstarávania, ktorého výsledkom je uzatvorenie tejto dohody predložil nepravdivé doklady alebo uviedol nepravdivé, neúplné alebo skreslené údaje.
5. Pre právnu úpravu odstúpenia od dohody a vzájomných nárokov zmluvných strán z neho vyplývajúcich primerane platia ustanovenia § 344 a nasl. Obchodného zákonníka.
6. V prípade nepodstatného porušenia dohody sú strany zmluvné strany oprávnené od dohody odstúpiť po márnom uplynutí primeranej lehoty stanovenej v písomnej výzve druhému účastníkovi dohody na odstránenie konania v rozpore s dohodou, prílohami a právnymi predpismi ako aj následkov takéhoto konania. Ak sa zmluvné strany písomne nedohodnú inak, primeranou lehotou podľa predchádzajúcej vety je 10 dní.
7. Odstúpenie od dohody musí mať písomnú formu a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Účinky odstúpenia nastávajú dňom doručenia odstúpenia druhej zmluvnej strane.

VII.

Záverečné ustanovenia

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
2. Na účely tejto dohody sa za deň doručenia považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej dobe na pošte, za deň doručenia sa považuje posledný deň úložnej doby na pošte. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou iného podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.
3. Ostatné práva a povinnosti zmluvných strán v tejto dohode neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
4. Ak sa preukáže, že niektoré z ustanovení tejto dohody je neplatné, neúčinné alebo nevymáhateľné, nemá za to následok neplatnosť, neúčinnosť alebo nevymáhateľnosť ďalších ustanovení dohody, ak je možné takéto neplatné, neúčinné alebo nevymáhateľné ustanovenie oddeliť od zvyšku dohody. V takomto prípade sa zmluvné strany zaväzujú bezodkladne formou dodatku alebo novej dohody nahradiť takéto neplatné, neúčinné alebo nevymáhateľné ustanovenie novým tak, aby bol zachovaný účel sledovaný príslušným neplatným, neúčinným či nevymáhateľným ustanovením v čase jeho prijatia, resp. uzavretia tejto dohody. Do času uzatvorenia dodatku platia príslušné zákonné ustanovenia svojim účelom a zmyslom čo najbližšie neplatnému či neúčinnému ustanoveniu.
5. Zmluvné strany sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o podmienkach spolupráce podľa tejto dohody, ako aj o všetkých skutočnostiach týkajúcich sa druhej zmluvnej strany (najmä, nie však výlučne obchodnej povahy), ktoré im boli prístupné počas

trvania tejto dohody, alebo ktoré sa im stali iným spôsobom známe. Povinnosť mlčanlivosti trvá aj po skončení tejto dohody bez časového obmedzenia.

6. Zmluvné strany sa týmto zaväzujú, že vynaložia všetko úsilie, ktoré je od nich možné spravodlivo požadovať, aby došlo k urovnaniu všetkých sporov, rozporov alebo nárokov vzniknutých medzi nimi z tejto dohody a v súvislosti s ňou zmierom, vrátane sporu o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, zmierom, a až následne bude riešený pred príslušným súdom Slovenskej republiky.
7. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto dohody môžu byť vykonané iba písomne, číslovanými dodatkami k tejto dohode podpísaným štatutárnym orgánom oboch zmluvných strán, pričom zmluvné strany sa výslovne dohodli, že za účinný budú považovať iba taký dodatok, ktorý bude obsahovať podpisy oboch zmluvných strán na tej istej listine.
8. Dohoda sa vyhotovuje v štyroch (4) exemplároch (origináloch), z toho dva (2) pre každú zmluvnú stranu.
9. Zmluvné strany si dohodu prečítali, s jej obsahom súhlasia a vyhlasujú, že zodpovedá ich slobodnej vôli a nebola dojednaná v tiesni ani za inak jednostranne výhodných podmienok.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú nasledovné prílohy:
Príloha č.1- Cenník dodávateľa

Za dodávateľa:

V Liptovskom Mikuláši, dňa 7.9.2020

Za odberateľa:

v Bratislave, dňa 16.9.2020

.....
Ing. Katarína Tarageľová
konateľka

.....
Ing. Ivana Piňosová
finančná riaditeľka

Príloha č.1 k Dohode o poskytovaní Limslužieb

CENY ZA PRANIE TEXTÍLIÍ

<u>Položka</u>		<u>Cena bez DPH v €</u>
Prikryvka 140x200 cm	1 ks	0,59
Vankúš 70x90 cm	1 ks	0,31
Prestieradlo froté s gumičkou	1 ks	0,52
Prestieradlo bavlnené	1 ks	0,48
Obrus 120x120 cm	1 ks	0,45
Uterák froté	1 ks	0,28
Osuška froté	1 ks	0,38
Návlek na stoličku + žehlenie	1 ks	1,15
Záves 250 x 250 cm	1 ks	1,10
Kúpeľňová predložka froté 50x60 cm	1 ks	0,25
Paplón 140x200 cm (polyuretánové duté vlákna)	1 ks	4,-
Vankúš 70x90 cm (polyuretánové duté vlákna)	1 ks	2,-
Chránička matraca	1 ks	0,55

K cenám je účtovaná DPH vo výške 20 %

- V cenách je zahrnuté aj chemické prečistenie silne znečistenej bielizne, doprava, pranie, sušenie, žehlenie

POKYNY NA ODOVZDÁVANIE BIELIZNE

Balenie bielizne:

prikryvky 9 + 1
prestieradlá 14 + 1
vankúše 50 /zabalené do plachty, prípadne obrusa/
uteráky 50 “
osušky 20 “
obrusy 19 + 1

Bielizeň musí byť roztraseaná

zvlášť musí byť balená: - biela bielizeň
- farebná bielizeň
- bielizeň z kuchyne /cca do 15 kg