



EUFC

**ZMLUVA
O POSKYTOVANÍ
PORADENSKÝCH SLUŽIEB
SPRO/2023/095
č. 043 2024**

(ďalej aj ako „Zmluva“)
uzavretá medzi

EUFC SK s.r.o.

a

Obec Važec

Predmetom zmluvy je poradenská služba **Project,
Implementation**
pre projekt:
„Zberný dvor Važec – doplnenie potrebného materiálo-
technického vybavenia“

ZMLUVNÝ FORMULÁR

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb medzi spoločnosťou EUFC SK s.r.o. a Klientom nižšie uvedeným.

ČASŤ A

----- Klient -----

Obchodné meno: **Obec Važec**
 Sídlo: Obecny úrad Važec, Na Harte 19, 032 61 Važec
 IČO / DIČ / IČ DPH : 00 315 842 / 2020581706 / nie je platcom DPH
 Osoba oprávnená konať v mene spoločnosti: Ing. Milan Lištiak, starosta obce
 Bankové spojenie: VÚB, a. s.
 IBAN: SK65 0200 0000 0000 2392 3342
 Kontaktná adresa: Obecny úrad Važec, Na Harte 19, 032 61 Važec
 Kontaktná osoba: Ing. Milan Lištiak, starosta obce
 email: m.listiak@obecvazec.sk telefón: | +421 907 849 578

----- Poradca -----

Obchodné meno: **EUFC SK s. r. o.**
 Sídlo: Družstevná 2, 831 04 Bratislava
 IČO / DIČ / IČ DPH: 47 256 125 / 2120006251 / SK2120006251
 zapísaná v Obchodnom registri Mestského súdu Bratislava III, odd. Sro, vl. č. 101585/B
 Osoba oprávnená konať v mene spoločnosti: Daniel Mayer, MBA, konateľ spoločnosti
 Ing. Anna Pastierová, konateľ spoločnosti
 spoločnosti: Mgr. Renáta Régiová, prokurista spoločnosti
 Číslo účtu: 402 095 2664 / 7500
 Bankové spojenie: ČSOB - Československá obchodná banka, a. s.
 IBAN: SK12 7500 0000 0040 2095 2664
 Kontaktná adresa: Kalnická cesta 8, 934 01 Levice
 Kontaktná osoba: Ing. Anna Pastierová, konateľ spoločnosti
 email: anna.pastierova@eufc.sk telefón: | +421 908 583 396

Zmluvné strany sa dohodli, že súčasťou tejto Zmluvy sú aj Všeobecné zmluvné podmienky, ktoré sú jej neoddeliteľnou prílohou (ďalej aj „**Všeobecné zmluvné podmienky**“). V prípade rozporu medzi ustanoveniami Zmluvy a Všeobecnými zmluvnými podmienkami majú prednosť ustanovenia tejto Zmluvy.

Osoba oprávnená konať v mene Klienta: Ing. Milan Lištiak, starosta obce
 Dátum: 22. 05. 2024
 Miesto podpisu zmluvy: Važec

Osoba oprávnená konať v mene Poradcu: Mgr. Renáta Régiová, prokurista spoločnosti
 Dátum: 21. 05. 2024
 Miesto podpisu zmluvy: Levice

ČASŤ B

----- Voľba typu poradenskej služby Poradcu -----

Zmluvné strany špecifikujú vybrané poradenské služby písmenom „X“.

Špecifikácia poradenskej služby Analysis, Preparation, Project, Document, Tender a Implementation sa nachádza v Zmluve a vo Všeobecných zmluvných podmienkach.

V prípade záujmu Klienta o poradenskú službu Bank Financing, Private Financing a Investments Opportunities sa Zmluvné strany dohodli, že tieto služby resp. niektorá z nich (ktorú si Klient vybral) budú špecifikované v neoddeliteľnej súčasti tejto Zmluvy - Špecifikácia.

Analysis	<input type="checkbox"/> N	Preparation	<input type="checkbox"/> N	Project	<input checked="" type="checkbox"/> X
Document	<input type="checkbox"/> N	Tender	<input type="checkbox"/> N	Implementation	<input checked="" type="checkbox"/> X
Bank Financing	<input type="checkbox"/> N	Private Financing	<input type="checkbox"/> N	Investments Opportunities	<input type="checkbox"/> N

ČASŤ C

----- Odmena -----

Zmluvné strany špecifikujú spôsob výpočtu a výšku Odmeny Poradcovi písmenom „X“ a vyplnením príslušných buniek. Zmluvné strany označia bunky, ktoré nie sú relevantné pre ich zmluvný vzťah písmenom „N“, alebo ich preškrtnutím, graficky odlišným od písmena „X“. Detailný popis spôsobu výpočtu Odmeny podľa parametrov zvolených v tomto Zmluvnom formulári sa nachádza vo Všeobecných zmluvných podmienkach.

Fixná odmena X

Popis služby: **Služba Project**

Výška fixnej platby 1: **=750,00 EUR bez dane z pridanej hodnoty (ďalej aj „DPH“) (Slovom: Sedemstopäťdesiat EUR).**

K uvedenej sume bude pripočítaná príslušná výška DPH v súlade s ustanovením príslušných platných právnych predpisov.

Iné dohody zmluvných strán:

Fixná platba 1 je splatná na základe faktúry vystavenej Poradcom. Poradca je oprávnený predmetnú faktúru vystaviť najskôr v deň uzavretia tejto Zmluvy.

Splatnosť faktúry je **14 dní** odo dňa vystavenia daňového dokladu, faktúry. Klient sa zaväzuje uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, pokiaľ neuhradí v lehote splatnosti v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť.

Výška fixnej platby 2: =750,00 EUR bez DPH (Slovom: Sedemstopäťdesiat EUR).

K uvedenej sume bude pripočítaná príslušná výška DPH v súlade s ustanovením príslušných platných právnych predpisov.

Iné dohody
zmluvných strán:

Fixná platba 2 je splatná na základe faktúry vystavenej Poradcom. Poradca je oprávnený predmetnú faktúru vystaviť najskôr v deň:

- odovzdania projektu na riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán stanovený vo výzve osobne, poštou, kuriérom, iným spôsobom stanoveným vo výzve;

alebo

- odovzdania Klientovi.

Splatnosť faktúry je **14 dní** odo dňa vystavenia daňového dokladu, faktúry. Klient sa zaväzuje uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, pokiaľ neuhradí v lehote splatnosti v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť.

**Súčinnosť k podpisu
zmluvy o poskytnutí
grantu:**

číslo: =3.500,00 EUR bez DPH

slovom: Tritisícpäťsto EUR

Iné dohody
zmluvných strán:

Fixná platba 1 a Fixná platba 2 sú samostatné platby a teda nie sú súčasťou odmeny za poskytnutie súčinnosti k podpisu zmluvy o poskytnutí grantu pre Poradcu. Uvedená časť odmeny sa fakturuje samostatne.

Predmetná časť odmeny je stanovená ako fixná odmena za každý schválený projekt definovaný v Podmienkach poskytnutia dotácie vydaných súčasne s oznámením o schválení Grantového projektu.

Spracovávanie odpovede v prípade „Výzvy na doplnenie“ Poradca spracováva bez fakturácie za poskytnutú službu.

Súčinnosť k podpisu zmluvy, odmena pri schválení dotácie, o čom Klient Poradcu bezodkladne informuje, je stanovená vo výške =3 500,00 EUR bez DPH. Uvedená odmena je za poskytnutie všetkých prác a služieb zo strany Poradcu súvisiacich so súčinnosťou k podpisu zmluvy o poskytnutí NFP medzi poskytovateľom dotácie a Klientom.

Platba je splatná na základe faktúry so splatnosťou **14 dní** odo dňa vystavenia daňového dokladu, faktúry, ktorá bude vystavená Poradcom najskôr v deň, kedy obec obdrží informáciu o schválení dotácie, o čom Klient Poradcu bezodkladne informuje.

Klient sa zaväzuje uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, pokiaľ neuhradí v lehote splatnosti v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť.

Schválením Projektu sa rozumie predovšetkým kladné stanovisko hodnotiacej komisie v schvaľovacom procese podľa pravidiel príslušného operačného programu.

V prípade schválenia Projektu, schválenia dotácie, je odmena pri schválení dotácie vždy pre Poradcu nárokovateľná. Neuzatvorenie Grantovej zmluvy, alebo odstúpenie od uzatvorenej Grantovej zmluvy, z akýchkoľvek dôvodov na strane Klienta, s výnimkou prípadov vyššej moci, nie je prekážkou vystavenia daňového dokladu, faktúry, na celkovú sumu províznej časti odmeny zo strany Poradcu a Klient súhlasí s úhradou vystaveného daňového dokladu, faktúry.

Klient môže kedykoľvek v priebehu procesu schvaľovania Projektu, avšak pred vydaním rozhodnutia o schválení Grantového projektu, požiadať Poradcu o späť vzatie Projektu z hodnotiaceho procesu, a to písomným oznámením zaslaným Poradcovi poštou alebo emailom. Za späť vzatie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP) je možné považovať akékoľvek písomné oznámenie Klienta, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu Klienta vziať Projekt z hodnotiaceho procesu späť. Poradca následne spracuje pre Klienta žiadosť o späť vzatie žiadosti o nenávratný finančný príspevok podľa podmienok výzvy.

Za uvedený úkon Poradcovi prináleží jednorazová odmena v sume: **=500,00 EUR bez DPH**. K uvedenej sume bude pripočítaná príslušná výška DPH v súlade s ustanovením príslušných platných právnych predpisov.

Odmena za uvedený úkon bude uhradená na základe daňového dokladu, faktúry, so splatnosťou **14 dní** odo dňa vystavenia daňového dokladu. Klient sa zaväzuje uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške 0,03% z dlžnej sumy za každý deň omeškania, pokiaľ neuhradí v lehote splatnosti v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť. Faktúra bude vystavená Poradcom po odoslaní znenia žiadosti o späť vzatie ŽoNFP pre Klienta emailom alebo poštou.

V prípade späť vzatia Projektu zo strany Klienta vyhlasovateľ výzvy vydá rozhodnutie o zastavení konania a Poradca nemá nárok na vyplatenie províznej časti odmeny.“

Iné dohody zmluvných strán:

Poradca sa zaväzuje informovať Klienta o možnosti opätovného podania projektu a na základe písomného súhlasného stanoviska Klienta (poštou, emailom) je Poradca oprávnený opakovane podať projekt s totožným predmetom pri opakovanej výzve na predkladanie dotácií v prípade neúspechu projektu pri schvaľovaní/hodnotení, a to iba za odmenu vo výške Províznej časti odmeny.

Spôsob odovzdania grantového projektu:

Žiadateľ predkladá poskytovateľovi:

1. vyplnený formulár ŽoNFP, vrátane všetkých príloh, elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň
2. formulár ŽoNFP bez príloh v písomnej forme, a to:
 - a) v elektronickej podobe **prostredníctvom e-schránky**, zriadenej cez ústredný portál verejnej správy www.slovensko.sk alebo priamo z prostredia ITMS, pričom formulár ŽoNFP musí byť podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo
 - b) v listinnej podobe potvrdený štatutárnym zástupcom žiadateľa v súlade s pravidlami konania v mene subjektu žiadateľa (opečiatkovaný, ak má žiadateľ povinnosť používať pečať) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene subjektu žiadateľa).

Žiadateľ predkladá poskytovateľovi:

1. vyplnený formulár ŽoNFP vrátane všetkých príloh **elektronicky** prostredníctvom verejnej časti ITMS a zároveň
2. formulár ŽoNFP bez príloh v **písomnej** forme, a to:
 - **v elektronickej podobe** prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo
 - **v listinnej podobe** v origináli, opečiatkovaný (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečať) a podpísaný (osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa) na adresu poskytovateľa:

Elektronické podanie sa vykoná do:

- E-schránky - Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky – všeobecná agenda
- Listinné podanie sa vykoná na adresu:

Ministerstvo životného prostredia Slovenskej republiky
 Sekcia environmentálnych programov a projektov
 Odbor posudzovania projektov
 Karloveská 2
 841 04 Bratislava

Klient súhlasí s podaním Grantového projektu Poradcom spôsobom stanoveným vo výzve.

Poradca sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, službami a stavebnými prácami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami na výkon tejto kontroly/auditú a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

Fixná odmena

Popis služby: **Služba Implementation - odmena za poradenstvo v procese implementácie schváleného projektu**

Odmena: **=40,00 EUR** bez DPH/hodina. K uvedenej sume bude pripočítaná príslušná výška DPH v súlade s ustanovením príslušných platných právnych predpisov.

Iné dohody zmluvných strán: Odmena za službu Implementation bude uhradená na základe daňového dokladu - faktúry so splatnosťou **14 dní** odo dňa vystavenia daňového dokladu. Klient sa zaväzuje uhradiť Poradcovi úrok z omeškania vo výške 0,03 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania, pokiaľ neuhradí v lehote splatnosti v plnej výške sumu, ktorú je povinný uhradiť.

Predpokladaný rozsah poskytovania poradenských služieb počas administrácie procesu implementácie schváleného projektu je stanovený na 50 hodín.

Faktúra bude vystavená Poradcom raz za mesiac. Prílohou faktúry bude rozsah a popis služby poskytnutej za dané obdobie.

ČASŤ D

----- Záverečné ustanovenia -----

Táto Zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú. Každá zmluvná strana môže túto Zmluvu jednostranne ukončiť písomnou výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu v trojmesačnej výpovednej lehote, ktorá začína plynúť prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej zmluvnej strane. Zmluvné strany sú si povinné do uplynutia výpovednej lehoty vzájomne vysporiadať všetky svoje záväzky majúce pôvod v tejto Zmluve.

Túto Zmluvu je možné meniť iba na základe dohody oboch zmluvných strán formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

Zmluvné strany sa dohodli na nasledovnom znení nižšie uvedených ustanovení Všeobecných zmluvných podmienok:

- čl. 4 Práva a povinnosti zmluvných strán, ods. 4.2.10 sa pre účely tejto Zmluvy mení nasledovne:

Bez predchádzajúceho písomného oznámenia Poradcovi neodstúpiť od už podaného Grantového projektu, nevziať späť, poprípade neurobiť iný obdobný úkon v dobe pred Schválením.

- čl. 7 Sankcie sa mení vzájomnou dohodou zmluvných strán tak, že všetky sankcie, či už na strane Klienta, alebo Poradcu sa znižujú o 50 % ich výšky;
- čl. 7 Sankcie, ods. 7.7 sa nebude uplatňovať, teda uhradením zmluvnej pokuty sa Poradca vzdáva práva na náhradu škody
- čl. 8 Riešenie sporov, ods. 8.2 sa mení vzájomnou dohodou zmluvných strán nasledovne: „Ak v primeranej lehote, nie však dlhšej ako 30 (tridsať) dní, nebude spor medzi Poradcom a Klientom priateľsky vyriešený, dohodli sa Zmluvné strany, že všetky spory, ktoré medzi nimi vzniknú z tejto Zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené pred miestne príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky v sídle Poradcu podľa všeobecne záväzných platných právnych predpisov.“

Klient podpisom tejto Zmluvy vyjadruje svoj súhlas so zverejnením základných informácií o projekte v rozsahu:

- názov projektu,
- celkový rozpočet projektu,
- schválená výška NFP,
- stručný popis projektu,

na webovom portáli Poradcu, na kontakoch Poradcu na sociálnych sieťach a v reklamných a propagačných materiáloch Poradcu.

Tento súhlas platí na celé obdobie počas realizácie Projektu a na obdobie desiatich rokov od ukončenia realizácie Projektu.

Poradca vyhlasuje, že všetky osobné údaje a dôverné informácie získané od zodpovedných osôb Klienta budú spracované v súlade so znením ustanovení zákona č. 18 / 2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o ochrane osobných údajov“).

Poradca sa zároveň zaväzuje poskytnuté osobné údaje zo strany Klienta chrániť pred náhodným, ako aj nezákonným poškodením a zničením, náhodnou stratou, zmenou, nedovoleným prístupom a sprístupnením, ako aj pred akýmkoľvek inými neprípustnými formami spracúvania. Na tento účel prijme Poradca primerané technické, organizačné a personálne opatrenia v súlade so Zákonom o ochrane osobných údajov.

Poradcom vystavený daňový doklad, faktúra, bude zaslaný Klientovi doporučenou poštovou zásielkou, alebo na základe súhlasu oboch zmluvných strán sa Poradca zaväzuje odosielať Klientovi elektronickú faktúru formou elektronickej pošty z adresy office@eufc.sk na nasledovnú e-mailovú adresu obecvazec@obecvazec.sk , s vyžiadanim potvrdenia o doručení a prečítaní predmetného emailu, ktorého prílohou bude elektronická faktúra.

Klient vyhlasuje:

- že má výlučný prístup k ním vyššie uvedenej e-mailovej adrese
- že si je vedomý, že uvedené údaje sú predmetom obchodného tajomstva
- že je povinný toto obchodné tajomstvo zachovávať.

Elektronická faktúra je daňovým dokladom v zmysle § 71 ods. 2 zákona č. 222 / 2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

Poradca nezodpovedá za poškodenie údajov daňového dokladu, ktoré boli spôsobené poruchou na telekomunikačnej trase pri použití internetu. V prípade pochybností sa doručenie elektronickej faktúry považuje za doručenie po uplynutí troch dní od dňa preukázateľného odoslania dokladu Klientovi.

Klient sa zaväzuje bezodkladne oznámiť Poradcovi, že faktúra nebola doručená. V prípade nesplnenia si povinností nie je Poradca povinný preukazovať odoslanie takejto faktúry a táto sa považuje za doručenie. Klient je oprávnený udelený súhlas odvolať písomnou formou adresovanou Poradcovi formou doporučenej poštovej zásielky.

Táto Zmluva sa riadi právnym poriadkom platným na území Slovenskej republiky. Vzťahy, v tejto Zmluve bližšie neupravené, sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.

Zmluva, vrátane jej neoddeliteľných súčastí a príloh, je vyhotovená v dvoch rovnopisoch. Každá zmluvná strana obdrží po podpise jeden rovnopis Zmluvy.

Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv (CRZ) vedenom Úradom vlády SR. Klient sa podpisom tejto Zmluvy zaväzuje zverejniť túto v CRZ najneskôr do troch dní odo dňa jej podpisu.

Pokiaľ sa niektoré ustanovenia tejto Zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi, zmluvné strany tejto Zmluvy sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k tejto Zmluve tak, aby sa ustanovenie nahrádzajúce ustanovenie neplatné, čo najviac podobalo pôvodnému ustanoveniu tejto Zmluvy a aby bolo v súlade so všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.

Zmluvné strany prehlasujú a potvrdzujú, že súhlasia s obsahom Zmluvy, že táto Zmluva vyjadruje ich skutočnú, vážnu a slobodnú vôľu a že túto Zmluvu neuzavreli ani v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok. Na znak toho zmluvné strany túto Zmluvu vlastnoručne podpisujú.

ŠPECIFIKÁCIA

Neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytovaní poradenských služieb uzavretej medzi Zmluvnými stranami špecifikovanými v Zmluvnom formulári – ČASŤ A

Služby EUFC tvoriace
predmet zmluvy:

Služba „Project“ - spracovanie dotačných projektov a ďalších podkladov, na základe ktorých bude posúdená **prijateľnosť žiadateľa**, vrátane jeho ekonomickej situácie a obsah a **prijateľnosť** plánovaného **projektu**, **zaistenie** všetkých náležitostí a príloh nutných pre detailné posúdenie projektu a jeho doporučení ku schváleniu.

Služba „Implementation“ – kompletne poradenstvo pri administrácii projektu kofinancovaného z dotačného programu. Cieľom poskytovania poradenstva v rámci implementácie je eliminácia uplatňovania sankčných nástrojov implementačnou agentúrou, alebo riadiacim orgánom programu vychádzajúca z porušenia povinností Klienta zakotvených, alebo vyplývajúcich z Podmienok poskytnutia dotácie.

(podrobnejšie informácie vo Všeobecných zmluvných podmienkach)

Dotačný titul:

Predmetom služby je poskytovanie poradenských služieb v súvislosti s prípravou a podaním žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku, konkrétne:

Dotačný titul: Program Slovensko



Podpis Klienta:

Podpis Poradcu:

Priorita: 2P2 Životné prostredie
 Špecifický cieľ: RSO 2.6 Podpora prechodu na obehové hospodárstvo, ktoré efektívne využíva zdroje

Opatrenie: 2.6.2 Podpora zberu a dobudovania, intenzifikácie a rozšírenia systémov triedeného zberu komunálnych odpadov

Kód výzvy: PSK-MZP-009-2024-DV-EFRR

Cieľ Výzvy:

Výzva je zameraná na budovanie zberných dvorov a zefektívňovanie systémov zberu vytriedených komunálnych odpadov, ako aj rozširovanie systémov triedeného zberu o ďalšie zložky komunálnych odpadov („KO“), za ktorých zber a nakladanie s nimi je, v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“), zodpovedná obec a na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov podľa zákona o odpadoch a ktorým nie je biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne.

Budovanie zberných dvorov, zefektívnenie systémov triedeného zberu odpadov, ako aj rozširovanie systémov triedeného zberu o ďalšie zložky ako hlavný typ akcie Programu Slovensko, bude realizované prostredníctvom nasledovných hlavných aktivít projektu:

1. Výstavba nových zberných dvorov za účelom zvýšenia množstva vytriedených oprávnených druhov KO.

2. Rekonštrukcia existujúcich zberných dvorov za účelom zvýšenia množstva vytriedených oprávnených druhov KO.

3. Nákup hnutelných vecí za účelom zvýšenia množstva vytriedených oprávnených druhov KO za podmienky, ak je zberný dvor vybudovaný, resp. disponibilný v rámci aktuálne zavedeného systému triedeného zberu KO.

Klient je informovaný, že podmienkou poskytnutia dotácie je, že žiadateľ a prijímateľ príspevku, nie je:

- dlžníkom na daniach,
- dlžníkom na sociálnom poistení,
- dlžníkom na zdravotnom poistení,
- voči nemu vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii,
- voči nemu vykonávaná exekúcia, alebo vedený iný výkon rozhodnutia,
- nárokované vrátenie príspevku na základe rozhodnutia,
- právoplatne odsúdený za trestný čin korupcie, poškodzovania finančných záujmov EÚ,
- mu udelený a právoplatne platným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie,
- podnik v ťažkostiach.

Klient sa zaväzuje poskytnúť Poradcovi kompletne údaje týkajúce sa majetkového prepojenia na úrovni fyzických a právnických osôb s cieľom určenia veľkosti podniku.

Názov projektu:

„Zberný dvor Važec – doplnenie potrebného materiálo-technického vybavenia“

	<p>Uvedený názov projektu je pracovný a v prípade aktualizácie názvu počas práce na projekte je možné daný názov operatívne zmeniť.</p>
Popis projektu:	<p>Predmetom je realizácia projektu najmä v oblasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ obstaranie kontajnerov ▪ obstaranie čelného nakladača ▪ obstaranie veľkoobjemovej lopaty ▪ obstaranie nosič kontajnerov
Miesto realizácie:	<p>Obec Važec, pričom presná identifikácia bude upresnená počas práce na projekte.</p>
Odhad nákladov:	<p>Odhadovaný rozpočet projektu je cca. =100 000,00 EUR bez DPH. Presný rozpočet projektu bude upresnený na základe podkladov od klienta.</p> <p>Maximálna výška celkových oprávnených priamych výdavkov (ďalej len „COPV“) projektu bez DPH sa vypočíta ako súčin počtu obyvateľov⁴⁴ príslušného záujmového územia a finančného limitu stanoveného pre jedného obyvateľa. Finančný limit pre jedného obyvateľa je stanovený vo výške 200 EUR (bez DPH). Zároveň platí, že maximálna výška COPV projektu bez DPH nesmie prekročiť finančné limity uvedené vo výzve.</p> <p>Intenzita pomoci formou dotácie: 92 % z oprávnených nákladov projektu, pri súčasnom rešpektovaní podmienky pre maximálnu výšku podpory (spolufinancovanie zo strany žiadateľa je na úrovni minimálne 8 % z oprávnených nákladov projektu..</p>
Harmonogram:	<p>Harmonogram prác na projekte bude upresnený na základe podmienok stanovených vo výzve na predkladanie žiadosti o dotáciu a na základe predmetu projektu.</p> <p>Dátum zverejnenia výzvy: 29. 01. 2024 Dátum uzavretia výzvy: 31. 05. 2024</p> <p>Žiadateľ je povinný predložiť ŽoNFP s harmonogramom realizácie aktivít, ktorý zodpovedá dobe realizácie aktivít projektu. Následné monitorovacie obdobie: 5 rokov od ukončenia realizácie hlavnej aktivity projektu.</p>
Prínosy projektu:	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Nákup hnuiteľných vecí, teda materiálno-technického vybavenia existujúceho zberného dvora v obci Važec za účelom zefektívnenia systému zberu vytriedených komunálnych odpadov (ďalej len „KO“), ako aj rozširovanie systémov triedeného zberu o ďalšie zložky KO, za ktorých zber a nakladanie s nimi je, v súlade so zákonom č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odpadoch“), zodpovedná obec a na ktoré sa nevzťahuje rozšírená zodpovednosť výrobcov podľa zákona o odpadoch a ktorým nie je biologicky rozložiteľný kuchynský odpad a reštauračný odpad od prevádzkovateľa kuchyne.
Termín odovzdania diela:	<p>Bude upresnený v súlade s podmienkami a v súlade s odovzdanými prílohami a podkladmi od Klienta na účely spracovania a kompletizácie Projektu Poradcom.</p>