



Zmluva o poskytovaní praktického vyučovania

uzatvorená v zmysle § 8 zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“)

Zmluvné strany:

Škola: Stredná odborná škola polytechnická, Ul. SNP 2, Zlaté Moravce
IČO: 00159093
DIČ: 2021037722
v zastúpení: Mgr. Zuzanou Čižmárikovou, riaditeľkou

(ďalej len „SOŠP“)

a

Zamestnávateľ: AGRI CS Slovakia s.r.o.
 Zlatomoravecká cesta 504
 949 01 Nitra
IČO: 31421105
DIČ: 2020395839
IČ DPH: SK22020395839
zapísaný: v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, odd. Sro, vložka č. 29928/N
v zastúpení: Ing. Martinom Radom, konateľom
 Karelom Plešingerom, konateľom

(ďalej len „zamestnávateľ“ a spolu s SOŠP ďalej len „zmluvné strany“)

I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán pri vykonávaní praktického vyučovania na pracovisku zamestnávateľa, a to žiakov:
2. odboru opravár poľnohospodárskych strojov, z Gymnázium a Strední odborná škola, Podbořany, ktorí na SOŠP vykonávajú stáž v rámci projektu ERASMUS+.

Identifikačné údaje pracoviska: **AGRI CS Slovakia s.r.o.**
 Zlatomoravecká cesta 504
 949 01 Nitra
IČO: 31421105
DIČ: 2020395839

II.

Forma praktického vyučovania

1. Praktické vyučovanie sa bude vykonávať formou odborného výcviku (ďalej len „OV“) v zmysle zákona č. 61/2015 Z.z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov

III.

Časový harmonogram odborného výcviku a deň jeho začatia

1. **Časový harmonogram:** OV bude prebiehať v pondelok až piatok, mimo školských prázdnin, sviatkov a víkendov.

Žiaci 2. ročníka vykonávajú OV v rozsahu 15 hod/týždeň

3. ročníka vykonávajú OV v rozsahu 17,5 hod/týždeň

2. OV začína najskôr o 7,30 hod. a končí najneskôr o 19,00 hod. v dvojzmennej prevádzke pri dodržaní harmonogramu uvedeného v ods.1.
OV trvá počas školského roku, v rozsahu predpísaného počtu hodín v danom odbore.
3. Deň nástupu na odborný výcvik: 27.5.2024
4. Deň ukončenia OV: 07.06.2024

IV.

Počet žiakov, majstrov odbornej výchovy a inštruktorov

1. Počet žiakov, ktorí sa zúčastnia OV:
Menný zoznam žiakov, ktorí budú vykonávať OV podľa tejto zmluvy, s informáciou o obore a ročníku štúdia, je uvedený v prílohe č. 1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
2. Na pracovisku zamestnávateľa žiak vykonáva odborný výcvik a odbornú prax pod vedením inštruktora (jeden inštruktor najviac traja žiaci).

Inštruktor - Meno a priezvisko / email	pracovné zaradenie	telefón
Ing. Michal Snovák	Vedúci servisu	

V.

Spôsob účasti inštruktora na hodnotení a klasifikácii žiaka

1. Inštruktor poskytuje majstrovi OV, ktorého určí riaditeľ strednej odbornej školy informácie o činnosti, ktorú žiak počas praktického vyučovania vykonával a o správaní žiaka. Inštruktor denne zaznamenáva údaje o dochádzke žiaka do denníka OV, podieľa sa na hodnotení a samotnej klasifikácii žiaka.

VI.

Hmotné zabezpečenie žiaka

1. Zamestnávateľ zabezpečí na svoje náklady všetky osobné ochranné prostriedky pre žiaka.
2. Zamestnávateľ poskytne žiakom potrebné nástroje a náradie používané pri praktickom vyučovaní a podľa vlastného uváženia zamestnávateľ poskytne žiakovi ďalšie ochranné pomôcky, vrátane pracovného odevu a obuvi.

3. Zamestnávateľ môže uhradiť žiakovi zo svojich prostriedkov náklady podľa § 26 ods. 2 a 3 zákona, tj. náklady na stravovanie a cestovné náhrady.

VII.

Finančné zabezpečenie žiaka

1. Žiakovi, ktorý na praktickom vyučovaní vykonáva produktívnu prácu, sa poskytuje odmena za produktívnu prácu v zmysle § 27 zákona. Odmena za produktívnu prácu sa uhrádza z prostriedkov zamestnávateľa.

VIII.

Opatrenia na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri OV

1. Zamestnávateľ je povinný vykonať vstupné školenie (poučenie) bezpečnosti práce a požiarnej ochrany žiakom na danom pracovisku. O takomto poučení zamestnávateľ v spolupráci so školou vyhotoví písomný záznam, ktorý každý poučený žiak podpíše.
2. Zamestnávateľ je povinný vytvárať podmienky pre bezpečné a zdravie neohrozujúce vyučovanie žiakov v jeho prevádzke v súlade s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. V prípade úrazu žiaka na pracovisku je zamestnávateľ povinný ihneď informovať školu telefonicky na čísle +421915885034 a písomnou správou zaslanou elektronickou poštou na adresu soszm@soszm.sk. Ďalej poverený zástupca na pracovisku vyplní tlačivo „Záznam o úraze žiaka“ a potvrdený záznam (podpisy, pečiatka) zašle na adresu školy najneskôr do troch dní od vzniku úrazu.

IX.

Pracovné a hygienické podmienky

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje vytvárať priaznivé pracovné podmienky pre mladistvých, nedovoliť vykonávať práce zakázané mladistvým a zabezpečiť pracovné podmienky mladistvým v súlade so Zákonom práce a s ním súvisiacich právnych predpisov.
2. Zamestnávateľ sa zaväzuje dodržiavať prestávku žiaka na oddych v rozsahu 20 minút (veľká prestávka), obedňajšia prestávka je v rozsahu 30 minút, hodina OV na pracovisku zamestnávateľa je 60 minút.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje zabezpečiť pre žiakov priestory na prezliekanie, skrinky a hygienické zariadenia.

X.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Škola sa zaväzuje:

- zabezpečiť účasť žiakov na OV
- zabezpečiť výber a rozdelenie žiakov podľa potreby zamestnávateľa,
- spolupracovať pri odbornom výcviku žiakov v zmysle platných učebných dokumentov, vykonávať kontrolu priebehu OV na pracoviskách zamestnávateľa a na základe

- podkladov od zamestnávateľa urobiť mesačné vyhodnotenie žiakov (dochádzka + známka z OV),
- zabezpečiť v spolupráci so zamestnávateľom odstránenie nedostatkov zistených pri vykonávaní OV, OPX žiakov a vyvodiť opatrenia na ich odstránenie v zmysle platných predpisov,
 - poverený pracovník školy zodpovedný za komunikáciu so zamestnávateľom:

Meno a priezvisko / e-mail	pracovné zaradenie	telefón
Mgr. Dušan Turčan	Zástupca riaditeľa	

2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- dodržiavať ustanovenia § 21 zákona č. 61/2015 Z.z.
- riešiť všetky nedostatky súvisiace s OV na pracovisku zamestnávateľa spoločne so školou
- uvoľniť žiakov vykonávajúcich OV na pracoviskách zamestnávateľa na akcie usporiadané školou po dohode s príslušným vedúcim zodpovedným za OV žiaka na konkrétnom pracovisku. Toto uvoľnenie zaznačiť do evidencie dochádzky s dátumom, hodinou odchodu a podpisom.
- zabezpečiť dostatok produktívnej práce pre žiaka príslušného odboru
- oboznámiť žiaka o povinnosti zachovávať mlčanlivosť, ako aj iných skutočnostiach dôverného charakteru, s ktorými príde do styku pri vykonávaní OV
- zabezpečiť pre vedenie žiakov počas OV kvalifikovaných a odborne vyspelých pracovníkov
- zabezpečiť preškolenie žiakov z BOZP a PO
- zabezpečiť **inštruktorov** OV, ktorí spĺňajú podmienky a kvalifikačné predpoklady v zmysle § 22 zákona
- rešpektovať všetky platné zákony, smernice a predpisy v plnom rozsahu vzťahujúce sa na výchovno – vzdelávací proces žiakov (školský zákon, zákon o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov, Deklarácia práv dieťaťa, Zákonník práce, Vnútorň poriadok SOŠP a iné),
- mesačne hlásiť študijné výsledky a dochádzku žiaka na OV a riadne ju dokladovať na predpísanom tlačive s podpisom zodpovedného pracovníka a pečiatkou,
- umožňovať kontrolu priebehu OV na svojom pracovisku zamestnancom školy Ing. Marcela Kováčová
- v prípade zistených nedostatkov (absencia nepodložená, nevhodné správanie, pasivita a iné) neodkladne informovať vedenie SOŠP a po prejednaní s vedúcimi pracovníkmi z SOŠP prijať opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov:
Mgr. Zuzana Čížmariková, riaditeľ SOŠP – tel. 037 6421 778
Mgr. Dušan Turčan, zástupca riaditeľa SOŠP – tel. 0915885034
- žiaka, ktorý vykonáva OV na pracovisku u zamestnávateľa, je možné vymeniť alebo vylúčiť po vzájomnej dohode obidvoch strán.
- povereným pracovníkom zodpovedným za komunikáciu so školou:

Meno a priezvisko / e-mail	pracovné zaradenie	telefón
Ing. Michal Snovák	Vedúci servisu	

- v prípade opakovaného porušenia pracovnej morálky alebo pracovného poriadku, alebo v prípade závažného porušenia pracovnej morálky, alebo pracovného poriadku žiakom, ktorý vykonáva praktické vyučovanie na pracovisku zamestnávateľa má zamestnávateľ právo okamžite ukončiť pre tohto žiaka zabezpečovanie praktického vyučovania podľa tejto zmluvy a tohto žiaka s okamžitou platnosťou nevpustiť/vykázať z pracoviska. Rovnaké právo má zamestnávateľ v prípade opakovaného nedodržiavania riadnej dochádzky príslušným žiakom. Uplatnenie takéhoto práva oznámi zamestnávateľ školy písomne do 7 dní odo dňa, kedy sa o takejto skutočnosti dozvedel. Povinnosť zamestnávateľa zabezpečovať praktické vyučovanie podľa tejto zmluvy pre takéhoto žiaka zaniká dňom doručenia oznámenia takejto skutočnosti škole.

XII.

Záverečné ustanovenia

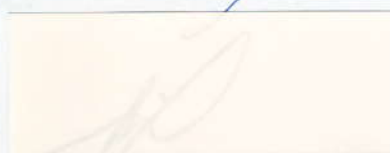
1. Ostatné dojednania neupravené touto dohodou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov, zákona č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, školským zákonom a vyhláškou Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 65/2015 Z. z. o stredných školách.
2. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, do 07.06.2024. Nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami, účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv / webovom portáli SOŠP v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Nedeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je Príloha č.1, ktorú tvorí menný zoznam žiakov vykonávajúcich OV u zamestnávateľa.
4. Zmluvu možno ukončiť vzájomnou dohodou alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek strany. Výpovedná lehota je jeden mesiac a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po doručení výpovede druhej strany.
5. Ustanovenia tejto zmluvy možno meniť len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to výlučne vo forme písomného dodatku odsúhlaseného oboma zmluvnými stranami.
6. Zmluva sa vyhotovuje v dvoch rovnopisoch, z ktorých obe zmluvné strany obdržia po 1 exemplári.

V Zlatých Moravciach dňa

V Nitre dňa

13 -05- 2024

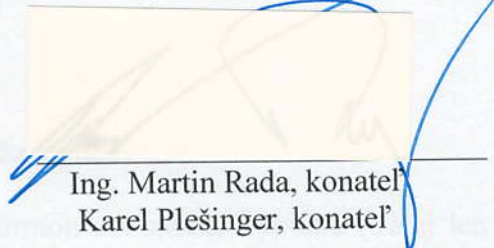
Za školu:



Mgr. Zuzana Čižmáriková, riaditeľka

Stredná odborná škola polytechnická,
Ul. SNP 2, Zlaté Moravce
Ul. SNP 2
953 30 Zlaté Moravce
-1-

Za zamestnávateľa:



Ing. Martin Rada, konateľ
Karel Plešinger, konateľ

Evidencia dochádzky žiaka na praktické vyučovanie

Evidencia praktického vyučovania v organizácii - školský rok 20xx/20xx																																
pre žiakov SOŠ ..., adresa školy																																
Priezvisko žiaka:								Meno žiaka:								Dátum narodenia žiaka:																
Trieda:								Bydlisko žiaka:								Odbor štúdia:																
Organizácia:																Inštruktor odborného výcviku:																
Mesiac:	Dni:																															
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
September																																
Október																																
November																																
December																																
Január																																
Február																																
Maréc																																
Apríl																																
Máj																																
Jún																																
Pozn.: Do príslušného dňa sa uvedie počet hodín praktického vyučovania.																																
Ak sa žiak nezúčastní PV uvedie sa A a počet hodín absencie (napr. A 4, žiak chýbal 4h). Ospravedlnenie absencie sa uvádza na samostatnom liste.																																
Dátum:																																
Podpis inštruktora:																																

Príloha 1 zmluvy o vykonávaní praktického vyučovania

Zoznam žiakov na stáž ERASMUS+

Zamestnávateľ: AGRI CS Slovakia s.r.o.

Termín stáže 27.5.2024 -6.6.2024

PŘÍJMENÍ	JMÉNO	OBOR	NAROZENÍ	Věk
Mašková	Tereza	Opravář zemědělských strojů	23. 8. 2007	16
Jirkovská	Veronika	Opravář zemědělských strojů	24. 4. 2004	20

Učiteľ: Jaroslav Doležal

Gymnázium a Střední odborná škola, Podbořany, příspěvková organizace
Kpt. Jaroše 862
441 01 Podbořany

IČ: 18380824