

Dodatok č. 1

k Zmluve č. /0042/2023 o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti

uzavretej podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov a podľa § 14 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Dodatok č. 1“)

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Názov: Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a mládeže Slovenskej republiky

Sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava

IČO: 00164381

Štatutárny orgán/konajúca osoba: JUDr. Ing. Tomáš Drucker

Poštová adresa: -

(ďalej ako „Vykonávateľ“)

a

Názov: Obec Beňuš

Sídlo: Beňuš 355, 976 64 Beňuš

Právna forma: Obec, mesto

IČO: 00313289

Štatutárny orgán/konajúca osoba: Katarína Srnková

Poštová adresa: -

(ďalej ako „Prijímateľ“)

(pre Vykonávateľa a Prijímateľa ďalej spoločne aj ako „zmluvné strany“ a každý z nich jednotlivo len ako „zmluvná strana“)

Preambula

1. Zmluvné strany uzatvorili dňa 31.07.2023 Zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu na podporu obnovy a odolnosti č. /0042/2023, ktorá nadobudla účinnosť dňa 09.08.2023 (ďalej len „Zmluva“).

2. Zmluvné strany v súlade s článkom 7 ods. 7.2 Zmluvy uzatvárajú tento Dodatok č. 1, ktorým sa Zmluva mení a dopĺňa nasledovne:

Čl. 1 Predmet dodatku

Príloha č. 2 Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu s názvom „*Opis Projektu*“ sa ruší a nahrádza sa novou Prílohou č. 2 s názvom „*Opis Projektu*“.

Čl. 2 Spoločné a záverečné ustanovenia

1. Ostatné ustanovenia Zmluvy týmto Dodatkom č. 1 výslovne nedotknuté ostávajú nezmenené.
2. Tento Dodatok č. 1 nadobúda platnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
3. Tento Dodatok č. 1 je vyhotovený v štyroch (4) originálnych rovnopisoch, z toho 1 pre Prijímateľa a 3 pre Vykonávateľa.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si obsah tohto Dodatku č. 1 riadne prečítali, porozumeli jeho obsahu, na znak čoho ho podpisujú.

5. Osoby podpisujúce tento Dodatok č. 1 vyhlasujú, že sú oprávnené konať v mene zmluvných strán.

6. Neoddeliteľnou súčasťou tohto Dodatku č. 1 je príloha č. 1, ktorá tvorí Prílohu č. 2 Zmluvy.

Príloha č. 1: **Opis Projektu**

V Bratislave, dňa

V Beňuši, dňa

.....

.....

**Ministerstvo školstva, výskumu, vývoja a
mládeže Slovenskej republiky**
v zastúpení
JUDr. Ing. Tomáš Drucker
minister

Obec Beňuš
v zastúpení
Katarína Srnková
starostka obce

OPIS PROJEKTU

Komponent 6:	Dostupnosť, rozvoj a kvalita inkluzívneho vzdelávania na všetkých stupňoch
Reforma 1:	Zabezpečenie podmienok na implementáciu povinného predprimárneho vzdelávania pre deti od 5 rokov a zavedenie právneho nároku na miesto v materskej škole alebo u iných poskytovateľov predprimárneho vzdelávania od 3 rokov.
Názov projektu:	Realizácia stavebných prác za účelom zvýšenia kapacity v Materskej škole v obci Beňuš
Kód projektu:	06R01-20-V02-00127
Žiadateľ:	Obec Beňuš

ŽIADATEĽ

Názov žiadateľa:	Obec Beňuš
Právna forma:	Samospráva, verejná správa, Obec (obecný úrad)
IČO:	00313289
IČ DPH:	Nie je platcom DPH
Sídlo žiadateľa:	Beňuš 355, 976 64 Beňuš
Číslo účtov pre účely projektu	
1. Zálohové platby	SK64 5600 0000 0020 0451 4024
2. Refundácia	SK64 5600 0000 0020 0451 4024

MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU¹

Miesto realizácie projektu	Beňuš 248, obec Beňuš, okres Brezno, Banskobystrický kraj
----------------------------	---

CIEĽ/LE PROJEKTU²:

Cieľ/ciele projektu	<p>Zámernom predkladaného projektu je rozšírenie súčasnej kapacity Materskej školy v obci Beňuš prístavbou k existujúcemu objektu.</p> <p>Hlavným cieľom projektu je zlepšiť dostupnosť, rozvoj a kvalitu inkluzívneho predprimárneho vzdelávania v Materskej škole v obci Beňuš.</p> <p>Špecifické ciele projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zvýšiť kapacitu existujúceho objektu materskej školy, - zabezpečiť materiálno – technické zabezpečenie školy, - zlepšiť prístup ku kvalitnému predškolskému vzdelávaniu a starostlivosti v ranom detstve, - podporiť prístup detí z MRK z okolitých obcí k predškolskému vzdelávaniu a výchove. <p>Aktivity projektu:</p>
---------------------	--

¹ Žiadateľ uvedie samosprávny kraj/katastre obcí/adresu

² Žiadateľ uvedie ciele projektu, ktoré predstavujú trvalý úžitok pre cieľové skupiny/užívateľov aj po skončení projektu.

	<p>Hlavná aktivita – Rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl</p> <p>Vedľajšia aktivita projektu - Obstaranie materiálne-technického vybavenia materskej školy</p> <p>Cieľová skupina projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - obyvatelia obce Beňuš, - obyvatelia obcí Polomka a Závadka nad Hronom. <p>Miesto realizácie projektu:</p> <p>Miestom realizácie predloženého projektu je obec Beňuš (NUTS V) v okrese Brezno (NUTS IV) v Banskobystrickom kraji (NUTS III) na Strednom Slovensku (NUTS II). Projekt bude realizovaný v intraviláne obce Beňuš, k.ú. Beňuš, parc. č.: KN – C 694/1 a 694/2.</p> <p>Projekt bude realizovaný v oprávnenej lokalite v zmysle prílohy č. 4 výzvy Zoznam oprávnených lokalít.</p> <p>Merateľné ukazovatele projektu:</p> <p>Názov merateľného ukazovateľa: Kapacita tried v nových alebo modernizovaných zariadeniach starostlivosti o deti a vzdelávacích zariadeniach</p> <p>Východisková hodnota (počet osôb): 0</p> <p>Plánová/cieľová hodnota (počet osôb): 20</p>
Merateľné ukazovatele	
Názov ukazovateľa	Úspory ročnej spotreby primárnych zdrojov energie
Cieľová hodnota	0
Názov ukazovateľa	Kapacita tried v nových alebo modernizovaných zariadeniach starostlivosti o deti a vzdelávacích zariadeniach
Cieľová hodnota	20
Názov ukazovateľa	Podporované podniky (z toho malé podniky – vrátane mikropodnikov, stredné a veľké podniky)
Cieľová hodnota	0

ROZPOČET PROJEKTU³

Celková výška oprávnených výdavkov	325 239,30 EUR
------------------------------------	----------------

HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU⁴

Začatie realizácie Projektu (MM/RRRR)	07/2023
Ukončenie vecnej realizácie Projektu (MM/RRRR)	08/2024

NAVRHOVANÉ AKTIVITY

Názov Aktivity 1	Hlavná aktivita – Rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl
Trvanie Aktivity 1 (MM/RRRR – MM/RRRR)	07/2023– 08/2024
Popis Aktivity 1	<p>Výdavok: Stavebné práce</p> <p>Hlavná aktivita projektu bude realizovaná na nehnuteľnostiach, ktoré sú vo vlastníctve obce, čím je deklarovaná pripravenosť žiadateľa – Obce Beňuš na samotnú realizáciu projektu. Stavebné práce budú zrealizované v súlade s projektovou</p>

³ Rozpočet projektu tvorí prílohu č.1 k Opisu projektu.

⁴ Do popisu aktivity uviesť výšku plánovanej energetickej úspory (ak relevantné pre danú aktivitu)

dokumentáciou overenou v stavebnom konaní a v súlade so stavebným povolením - SP-256/21,Ca, ev. č. 6/21 zo dňa 22.10.2021 vydaným príslušným stavebným úradom - Obcou Bystrá. Žiadateľ v období 01 /2023 — 03/2023 zrealizoval proces verejného obstarávania zákazky s názvom „Realizácia stavebných prác za účelom zvýšenia kapacity v Materskej škole v obci Beňuš" na výber zhotoviteľa stavebného diela. Verejné obstarávanie je ukončené, žiadateľ podpísal s úspešným uchádzačom zmluvu o dielo s odkladacou podmienkou.

Začiatok realizácie: 1.7.2023

Koniec realizácie: 31.8.2024

Výdavok: Stavebný dozor

Dohľad nad vykonávanými stavebnými prácami bude zabezpečený stavebným dozorom, ktorý bude určený na základe výsledkov verejného obstarávania. Jeho odbornosť a skúsenosti budú preukázané získanou odbornou spôsobilosťou v zmysle platnej legislatívy. Poskytovateľ služieb stavebného dozoru bude disponovať potrebnou spôsobilosťou a potrebným oprávnením poskytovať služby, resp. dodávať tovar, ktoré bude preverené pred jeho oslovením v postupe podľa S 1 17 alebo podľa S 32 zákona o verejnom obstarávaní. Obec s projektovým tímom, zástupcom zhotoviteľa a stavebného dozoru bude zabezpečovať pravidelné monitorovanie postupu projektu, riešenie operatívnych úloh spojených s realizáciou projektu a prípravu podkladov pre žiadosti o platbu a monitorovacie správy projektu.

Začiatok realizácie: 1.7.2023

Koniec realizácie: 31.8.2024

Výdavok: Mzdové výdavky - projektový manažér

Projektový manažér je zodpovedný za plynulú realizáciu projektu, riadi činnosť projektového tímu, dbá na dodržiavanie časového harmonogramu projektu, zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu, komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít. Zodpovedá za propagáciu projektu a jeho realizáciu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu.

Prehľad vykonávaných činností:

- priebežné riadenie projektového tímu;
- priebežné riadenie rizík;
- koordinácia vyhodnocovania pokroku projektu;
- koordinácia realizácie projektu s vykonávateľom a dodávateľom;
- priebežné činnosti monitorovania a kontroly projektu;
- spracovanie monitorovacej správy;
- posudzovanie a vyhodnocovanie zmenových konaní, nákladov navyše resp. dodatkov k zmluve o dielo;
- vypracovanie žiadosti o zmenu projektu;

- zabezpečenie aktivít komunikácie a informovanosti.

Zamestnanec na pozícii projektového manažéra musí splniť nasledovné minimálne kvalifikačné požiadavky vysokoškolské vzdelanie min. II. stupňa a min. odborná prax 2 roky, alebo ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa alebo úplné SŠ vzdelanie s maturitou a min. odborná prax 3 roky s realizáciou obdobných projektov.

Začiatok realizácie: 1.7.2023

Koniec realizácie: 31.8.2024

Výdavok: Mzdové výdavky - finančný manažér

Finančný manažér zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy, styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska.

Prehľad vykonávaných činností:

- priebežné finančné riadenie projektu;
- vyhodnocovanie finančného pokroku a plnenia rozpočtu;
- analýza výdavkov projektu, posudzovanie oprávnenosti výdavkov zhotoviteľa;
- spracovanie žiadosti o platby.

Zamestnanec na pozícii finančného manažéra musí splniť nasledovné minimálne kvalifikačné požiadavky:

vysokoškolské vzdelanie min. II. stupňa a min. odborná prax 2 roky alebo ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa alebo úplné SŠ vzdelanie s maturitou a min. odborná prax 3 roky.

Začiatok realizácie: 1.7.2023

Koniec realizácie: 31.8.2024

Výdavok: Mzdové výdavky – manažér pre VO

Manažér na verejné obstarávanie zodpovedá za správnosť vykonania verejného obstarávania na tovary/práce/služby pre účely projektu v zmysle legislatívy EÚ a SR.

Prehľad vykonávaných činností:

- spracovanie oznámení o vyhlásení VO;
- špecifikácie formálnych a obsahových náležitostí oznámení o vyhlásení VO;
- príprava súťažných podkladov;
- príprava a distribúcia zápisnice;
- vypracovanie správy o priebehu VO.

Zamestnanec na pozícii manažéra pre verejné obstarávanie musí splniť nasledovné minimálne kvalifikačné požiadavky: vysokoškolské vzdelanie min. II. stupňa a min. odborná prax 2 roky, alebo ukončené VŠ vzdelanie I. stupňa alebo úplné SŠ vzdelanie s maturitou a min. odborná prax 3 roky.

Začiatok realizácie : 1.7.2023

Koniec realizácie: 31.7.2024

Názov Aktivity 2	Vedľajšia aktivita projektu - Obstaranie materiálo-technického vybavenia materskej školy
Trvanie Aktivity 2 (MM/RRRR – MM/RRRR)	04/2024 – 07/2024
Popis Aktivity 2	<p>Výdavok: Materiálno technické vybavenie</p> <p>Aktivita je zameraná na obstaranie, dodanie a inštalovanie materiálo - technického vybavenia školy. Ide o zariadenia výdajne školskej jedálne a novovytvorených učební MŠ.</p> <p>Vybavenie tried a školskej jedálne:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nákup interiérového vybavenia MŠ, • nákup prevádzkových strojov, prístrojov a zariadenia vrátane prvého zaškolenia obsluhy (ak relevantné) , • materiálo-technické vybavenie školskej jedálne a výdajnej školskej jedálne, • nákup interiérového vybavenia jedálne. <p>Začiatok realizácie : 1.4.2024 Konec realizácie: 31.7.2024</p>

Príloha č. 1: Rozpočet projektu

Rozpočet projektu

Názov žiadateľa	Obec Beňuš
Názov projektu	Realizácia stavebných prác za účelom zvýšenia kapacity v Materskej škole v obci Beňuš
Je žiadateľ platiteľ DPH?	nie
Komponent	Komponent 6
Reforma/investícia:	Reforma 1

P.č.	Názov aktivity	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Cena celkom bez DPH (EUR)	Cena celkom s DPH (EUR)	Celkové oprávnené výdavky pre projekt	Neoprávnené výdavky (EUR)	Vecný popis výdavku (komentár)
1.	Hlavná aktivita – Rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl	stavebné práce	021 - Stavby	súbor	1,00	234 850,85	234 850,85	281 821,02	281 821,02	0,00	Výdavky spojené s realizáciou stavebného diela. Stavebné práce budú zrealizované v súlade s projektovou dokumentáciou a rozpočtom projektu, vypracovanými autorizovaným projektantom a overenými v stavebnom konaní a v súlade so stavebným povolením - SP-256/21,Ca, ev. č. 6/21 zo dňa 22.10.2021 vydaným príslušným stavebným úradom - Obcou Bystrá.
2.	Hlavná aktivita – Rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl	stavebný dozor	021 - Stavby	súbor	1,00	4 683,33	4 683,33	5 620,00	5 620,00	0,00	Výdavok je potrebný na zabezpečenie výkonu stavebného dozoru k realizovaným stavebným prácam.
3.	Vedľajšia aktivita projektu - Obstaranie materiálo-technického vybavenia materskej školy	Materiálo - technické vybavenie	022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	súbor	1,00	22 445,67	22 445,67	26 934,80	26 934,80	0,00	Výdavok spojený s obstaraním materiálo - technického vybavenia tried MŠ (interiérové vybavenie tried, interiérové vybavenie miestnosti pre učiteľky MŠ a interiérové vybavenie miestnosti pre riaditeľku MŠ) a materiálo - technické vybavenie školskej jedálne a výdajne školskej jedálne.
SPOLU						261 979,85	261 979,85	314 375,82	314 375,82	0,00	
									Celkom bez DPH	261 979,85	
									DPH	52 395,97	
									Celkom vrátane DPH	314 375,82	

Mzdové výdavky

P.č.	Názov aktivity	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Hrubá hodinová odmena / Hrubá mesačná mzda za MJ (EUR)	Zákonné odvody zamestnávateľa za mernú jednotku (EUR)	Celková cena práce (EUR)	Celkové oprávnené výdavky pre projekt	Neoprávnené výdavky (EUR)	Vecný popis výdavku (komentár)
1.	Hlavná aktivita – Rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl	projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	560,00	8,05	2,81	6 083,55	6 083,55	0,00	Výdavok na mzdu projektového manažéra, ktorý je zodpovedný za plynulú realizáciu projektu, riadi činnosť projektového tímu, dbá na dodržiavanie časového harmonogramu projektu, zodpovedá za kontrolu a efektívne vynakladanie finančných prostriedkov, plánuje, organizuje, riadi, zabezpečuje a kontroluje aktivity projektu, komplexne pripravuje procesy na priebežné monitorovanie aktivít. Zodpovedá za propagáciu projektu a jeho realizáciu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu.

2.	Hlavná aktivita – Rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl	<i>finančný manažér</i>	521 - Mzdové výdavky	osobohodi na	280,00	8,05	2,81	3 041,77	3 041,77	0,00	Výdavok na mzdu finančného manažéra, ktorý zodpovedá za čerpanie finančných prostriedkov pre dosiahnutie cieľov projektu podľa zmluvy, styk s bankovými inštitúciami a zabezpečenie obchodných procesov z ekonomického hľadiska.
	Hlavná aktivita – Rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl	<i>manažér pre VO</i>	521 - Mzdové výdavky	osobohodi na	160,00	8,05	2,81	1 738,16	1 738,16	0,00	Výdavok na mzdu manažéra pre verejné obstarávanie - zodpovedá za správnosť vykonania verejného obstarávania na tovary/práce/služby pre účely projektu v zmysle legislatívy EÚ a SR.
SPOLU MZDOVÉ VÝDAVKY								10 863,48	10 863,48	0,00	
S P O L U (celkové výdavky projektu)									325 239,30	0,00	

Upozornenia:

Všetky vyplnené háčky k podpornej dokumentácii k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný predložiť v elektronickej podobe (vo formáte .xlsx).
Riadky vyplnené modrým písmom sú príklady, a sú zavzorované pre účely príkladov, v ŽoPPM ich odstráňte (použitím funkcie Odstrániť riadok).
Bunky J28, J29 nie sú zaheslované, je potrebné uvádzať údaje podľa relevantnosti
Pri vyplňaní riadkov (vkladaní súm) je potrebné ponechať nastavené formátovanie buniek (napr. vzorce, zaokrúhľovanie) okrem buniek, pri ktorých je zmena vzorca umožnená (napr. výpočet sumy s DPH).
V stĺpci Názov výdavku sa v tomto háčku pre ŽoPPM uvádza (napr. projektová dokumentácia, stavebné práce, stavebný dozor, materiálnotechnické vybavenie) patriacich do príslušnej skupiny výdavkov.
V stĺpci Skupina výdavkov , vyberajte len zo skupín výdavkov z roletového menu, ktoré sú relevantné pre príslušnú výzvu. V prípade, ak sa na danú skupinu výdavkov vzťahuje viac samostatných položiek napr. v rámci skupiny výdavkov 021 - Stavby (sa budú realizovať stavebné práce, stavebný dozor a projektová dokumentácia), uveďte každú položku v samostatnom riadku.
V stĺpci Merná jednotka vyberte len z možností z roletového menu.
V stĺpci Vecný popis výdavku (komentár) špecifikujte jednotlivé výdavky z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu, prípadne nevyhnutnosti. V prípade, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek, je potrebné tieto položky v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať. V prípade neoprávnených výdavkov špecifikujte ich rozsah, cenu a dôvod zaradenia medzi neoprávnené výdavky.
Výška oprávnených výdavkov projektu nesmie prekročiť finančné a percentuálne limity uvedené v prílohe č. 1 k Pokynom pre žiadateľa v príslušnej Výzve na predkladanie ŽoPPM.
Dbajte na súlad údajov uvedených v Rozpočte projektu s údajmi uvedenými vo formulári ŽoPPM, ako aj v ďalších prílohách ŽoPPM.
Žiadateľ predkladá ako súčasť výzvy kompletnú dokumentáciu k ukončenému VO a čitateľný scan resp. pdf (preferovaný formát) zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve o dielo. Takáto zmluva o dielo musí byť platná, jej účinnosť bude odložená do nadobudnutia účinnosti Zmluvy o PPM.
Žiadateľ vyznačí položky v rozpočte týkajúce sa "Green tag" v zmysle metodologickej príručky k výstavbe a obnove budov (príloha č.5 výzvy) zelenou farbou (vzťahujúce sa na hlavné aktivity projektu pod písmenom b) a c) a vedľajšej aktivity d) uvedených vo výzve).
Vykonávateľ je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodit iné právne následky v konaní o ŽoPPM, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu; uvedené nemá vplyv na postup Vykonávateľa pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte.
Vykonávateľ je oprávnený vyžadovať doplňujúce údaje k rozpočtu projektu.

Príloha č.1 k Formuláru ŽoPPM - Rozpočet projektu

Podrobný položkový rozpočet (v EUR)

Názov žiadateľa	Obec Beňuš
Názov projektu	Realizácia stavebných prác za účelom zvýšenia kapacity v Materskej škole v obci Beňuš
Je žiadateľ platiteľ DPH?	nie
Komponent	Komponent 6
Reforma/investícia:	Reforma 1

P.č.	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Jednotková cena bez DPH (EUR)	Cena celkom bez DPH (EUR)	Cena celkom s DPH (EUR)	Celkové oprávnené výdavky pre projekt	Neoprávnené výdavky
Aktivita č. 1									
	Hlavná aktivita – Rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl (výdavok Stavebné práce) - Práce a dodávky HSV	021 - Stavby	súbor	1,000	139 009,00	139 009,00	166 810,80	166 810,80	0,00
	Hlavná aktivita – Rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl (výdavok Stavebné práce) - Práce a dodávky PSV	021 - Stavby	súbor	1,000	81 673,81	81 673,81	98 008,57	98 008,57	0,00
	Hlavná aktivita – Rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl (výdavok Stavebné práce) - Práce a dodávky M	021 - Stavby	súbor	1,000	14 168,04	14 168,04	17 001,65	17 001,65	0,00
Aktivita č. 2									
	Hlavná aktivita – Rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl (výdavok Stavebný dozor)	021 - Stavby	súbor	1,000	4 683,33	4 683,33	5 620,00	5 620,00	0,00
Aktivita č. 3									
	Vedľajšia aktivita projektu - Obstaranie materiálno-technického vybavenia materskej školy (výdavok Materiálno - technické vybavenie) - Materiálno - technické vybavenie tried MŠ - Interiérové vybavenie tried	022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	súbor	1,000	6 877,00	6 877,00	8 252,40	8 252,40	0,00
	Vedľajšia aktivita projektu - Obstaranie materiálno-technického vybavenia materskej školy (výdavok Materiálno - technické vybavenie) - Materiálno - technické vybavenie tried MŠ - Interiérové vybavenie miestnosti pre učiteľky MŠ	022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	súbor	1,000	2 200,06	2 200,06	2 640,07	2 640,07	0,00
	Vedľajšia aktivita projektu - Obstaranie materiálno-technického vybavenia materskej školy (výdavok Materiálno - technické vybavenie) - Materiálno - technické vybavenie tried MŠ - Interiérové vybavenie miestnosti pre riaditeľku MŠ	022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	súbor	1,000	1 663,94	1 663,94	1 996,73	1 996,73	0,00
	Vedľajšia aktivita projektu - Obstaranie materiálno-technického vybavenia materskej školy (výdavok Materiálno - technické vybavenie) - Materiálno - technické vybavenie školskej jedálne a výdajne školskej jedálne - Konvektomat elektrický	022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	ks	1,000	8 213,00	8 213,00	9 855,60	9 855,60	0,00
	Vedľajšia aktivita projektu - Obstaranie materiálno-technického vybavenia materskej školy (výdavok Materiálno - technické vybavenie) - Materiálno - technické vybavenie školskej jedálne a výdajne školskej jedálne - sprcha ku konvektormatu	022 - Samostatné hnutelné veci a súbory hnutelných vecí	ks	1,000	158,67	158,67	190,40	190,40	0,00

	Vedľajšia aktivita projektu - Obstaranie materiálno-technického vybavenia materskej školy (výdavok Materiálno - technické vybavenie) - Materiálno - technické vybavenie školskej jedálne a výdajne školskej jedálne - stolík pod konvektomat so zásuvmi	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	ks	1,000	239,67	239,67	287,60	287,60	0,00	
	Vedľajšia aktivita projektu - Obstaranie materiálno-technického vybavenia materskej školy (výdavok Materiálno - technické vybavenie) - Materiálno - technické vybavenie školskej jedálne a výdajne školskej jedálne - zmkčovač vody	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	ks	1,000	76,00	76,00	91,20	91,20	0,00	
	Vedľajšia aktivita projektu - Obstaranie materiálno-technického vybavenia materskej školy (výdavok Materiálno - technické vybavenie) - Materiálno - technické vybavenie školskej jedálne a výdajne školskej jedálne - smalt GN1/1-20	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	ks	1,000	73,33	73,33	88,00	88,00	0,00	
	Vedľajšia aktivita projektu - Obstaranie materiálno-technického vybavenia materskej školy (výdavok Materiálno - technické vybavenie) - Materiálno - technické vybavenie školskej jedálne a výdajne školskej jedálne - smalt GN1/1-65	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	ks	1,000	81,67	81,67	98,00	98,00	0,00	
	Vedľajšia aktivita projektu - Obstaranie materiálno-technického vybavenia materskej školy (výdavok Materiálno - technické vybavenie) - Materiálno - technické vybavenie školskej jedálne a výdajne školskej jedálne - perforovaná GN 1/1-65 P	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	ks	1,000	110,00	110,00	132,00	132,00	0,00	
	Vedľajšia aktivita projektu - Obstaranie materiálno-technického vybavenia materskej školy (výdavok Materiálno - technické vybavenie) - Materiálno - technické vybavenie školskej jedálne a výdajne školskej jedálne - pracovný stôl so skriňou a policou	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	ks	1,000	1 406,00	1 406,00	1 687,20	1 687,20	0,00	
	Vedľajšia aktivita projektu - Obstaranie materiálno-technického vybavenia materskej školy (výdavok Materiálno - technické vybavenie) - Materiálno - technické vybavenie školskej jedálne a výdajne školskej jedálne - mlynček na mäso	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	ks	1,000	1 129,67	1 129,67	1 355,60	1 355,60	0,00	
	Vedľajšia aktivita projektu - Obstaranie materiálno-technického vybavenia materskej školy (výdavok Materiálno - technické vybavenie) - Materiálno - technické vybavenie školskej jedálne a výdajne školskej jedálne - dovoz, montáž, revízná správa a zaškolenie personálu	022 - Samostatné hnuťelné veci a súbory hnuťelných vecí	ks	1,000	216,67	216,67	260,00	260,00	0,00	
SPOLU							261 979,86	314 375,82	314 375,82	0,00
								Celkom bez DPH	261 979,86	
								DPH	52 395,97	
								Celkom s DPH	314 375,82	
Mzdové výdavky										
P.č.	Názov výdavku	Skupina výdavkov	Merná jednotka	Počet MJ	Hrubá hodinová odmena / hrubá mesačná mzda za MJ (EUR)	Zákonné odvody zamestnávateľa za mernú jednotku (EUR)	Celková cena práce (EUR)	Celkové oprávnené výdavky pre projekt	Neoprávnené výdavky	
	Hlavná aktivita – Rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl (výdavok Mzdové výdavky - projektový manažér)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	560,000	8,05	2,81	6 083,55	6 083,55	0,00	
	Hlavná aktivita – Rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl (výdavok Mzdové výdavky - finančný manažér)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	280,000	8,05	2,81	3 041,77	3 041,77	0,00	
	Hlavná aktivita – Rozširovanie kapacít existujúcich objektov materských škôl (výdavok Mzdové výdavky – manažér pre VO)	521 - Mzdové výdavky	osobohodina	160,000	8,05	2,81	1 738,16	1 738,16	0,00	
SPOLU MZDOVÉ VÝDAVKY								10 863,48	10 863,48	0,00
S P O L U (celkové výdavky projektu)								325 239,30	0,00	

Žiadateľ môže po dohode s vykonávateľom predložiť aj iný formát podrobného položkového rozpočtu projektu. Minimálny rozsah položkového rozpočtu musí zostať zachovaný.

Upozornenia:

Všetky vyplnené hárky k podpornej dokumentácii k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ povinný predložiť v elektronickej podobe (vo formáte .xlsx).
Bunky I38, I39 nie sú zaheslované, je potrebné uvádzať údaje podľa relevantnosti
Pri vypĺňaní riadkov (vkladaní súm) je potrebné ponechať nastavené formátovanie buniek (napr. vzorce, zaokrúhľovanie) okrem buniek, pri ktorých je zmena vzorca umožnená (napr. výpočet sumy s DPH).
V stĺpci Názov výdavku sa v tomto hárku pre ŽoPPM uvádza (napr. projektová dokumentácia, stavebné práce, stavebný dozor, materiálnotecnické vybavenie) patriacich do príslušnej skupiny výdavkov.
V stĺpci Skupina výdavkov , vyberajte len zo skupín výdavkov z roletového menu, ktoré sú relevantné pre príslušnú výzvu. V prípade, ak sa na danú skupinu výdavkov vzťahuje viac samostatných položiek napr. v rámci skupiny výdavkov 021 - Stavby (sa budú realizovať stavebné práce, stavebný dozor a projektová dokumentácia), uveďte každú položku v samostatnom riadku.
V stĺpci Merná jednotka vyberte len z možností z roletového menu.
V stĺpci Vecný popis výdavku (komentár) špecifikujte jednotlivé výdavky z hľadiska ich predmetu, resp. rozsahu, prípadne nevyhnutnosti. V prípade, ak výdavok pozostáva z viacerých položiek, je potrebné tieto položky v rámci vecného popisu výdavku bližšie špecifikovať. V prípade neoprávnených výdavkov špecifikujte ich rozsah, cenu a dôvod zaradenia medzi neoprávnené výdavky.
Výška oprávnených výdavkov projektu nesmie prekročiť finančné a percentuálne limity uvedené v prílohe č. 1 k Pokynom pre žiadateľa v príslušnej Výzve na predkladanie ŽoPPM.
Dbajte na súlad údajov uvedených v Rozpočte projektu s údajmi uvedenými vo formulári ŽoPPM, ako aj v ďalších prílohách ŽoPPM.
Žiadateľ predkladá ako súčasť výzvy kompletnú dokumentáciu k ukončenému VO a čitateľný scan resp. pdf (preferovaný formát) zmluvy o dielo s úspešným uchádzačom vrátane dodatkov k zmluve o dielo. Takáto zmluva o dielo musí byť platná, jej účinnosť bude odložená do nadobudnutia účinnosti Zmluvy o PPM.
Žiadateľ vyznačí položky v rozpočte týkajúce sa "Green tag" v zmysle metodologickej príručky k výstavbe a obnove budov (príloha č.5 výzvy) zelenou farbou (vzťahujúce sa na hlavné aktivity projektu pod písmenom b) a c) a vedľajšej aktivity d) uvedených vo výzve).
Vykonávateľ je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o ŽoPPM, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu; uvedené nemá vplyv na postup Vykonávateľa pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte.
Vykonávateľ je oprávnený vyžadovať doplňujúce údaje k rozpočtu projektu.