

## **Zmluva o poskytnutí finančnej dotácie** **Číslo: 1332404**

uzatvorená podľa § 51 Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „zmluva“) medzi zmluvnými stranami označenými ako

### **Poskytovateľ: M e s t o Piešťany**

so sídlom: Námestie SNP 3, 921 45 Piešťany  
v zastúpení: Mgr. Peter Jančovič, PhD. – primátor mesta  
bankové spojenie: VÚB, a.s. expozitúra Piešťany  
IBAN: SK870200000000034028212  
IČO: 00612031  
DIČ: 2020537893  
(ďalej len „poskytovateľ“)

a

### **Príjemca: ANIMO, občianske združenie**

so sídlom: Milana Antala 7808/1, 92101 Piešťany  
v zastúpení: Mgr. Peter Lendvay – predseda o.z.  
právna forma: občianske združenie  
bankové spojenie: Všeobecná úverová banka, a.s.  
č.ú. : 25 5156 8451/0200  
IBAN: SK65 0200 0000 0025 5156 8451  
IČO: 42 156 238  
(ďalej len „príjemca“)

uzavierajú túto zmluvu za nasledovných podmienok:

## **Článok 1** **Predmet zmluvy**

1. Mesto Piešťany - poskytovateľ v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Piešťany č. 5/2023, ktorým sa určuje spôsob a metodika poskytovania dotácií z rozpočtu mesta právnickým osobám a fyzickým osobám podnikateľom (ďalej len „VZN“) schváleným Uznesením MsZ č. 8/2023, poskytuje príjemcovi zo svojho Programového rozpočtu mesta Piešťany na rok 2024 schváleného Mestským zastupiteľstvom mesta Piešťany Uznesením č. 165/2023 písm. R zo dňa 14.12. 2023 a podľa Uznesenia č. 47/2024 zo dňa 25.4. 2024 písm. A/ bod 4 z položky dotácie PO a FOP – oblasť poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť účelovú finančnú dotáciu vo výške **955,- Eur** (slovom deväťstopäťdesiataj eur).

## **Článok 2** **Termín a podmienky poskytnutia dotácie**

1. Dotácia vo výške uvedenej v čl. 1 tejto zmluvy bude poukázaná na účet príjemcu v lehote do 7 dní od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy podľa článku 5 bod 5. zmluvy.

2. Dotácia nie je zo strany príjemcu nárokovateľná, jej čerpanie je závislé od výšky disponibilných finančných prostriedkov mesta Piešťany.

### Článok 3 Účel poskytnutia dotácie

1. Poskytnutá dotácia bude príjemcom použitá v súlade s jeho žiadosťou č. 24365 zo dňa 29.2. 2024 za účelom zabezpečenia projektu „Animoterapia – liečba dotykom“ – na zakúpenie pomôcok na výkon animoterapeutických aktivít ( senzorické interaktívne knižky, komunikátor Big mack, komunikátory talking points, záťažová prikrývka, svetelné bzučiaky, stimulačné pomôcky, pamlsky určené na terapeutické aktivity ).

### Článok 4 Povinnosti príjemcu

1. Príjemca sa zaväzuje účelne a hospodárne nakladať s poskytnutou dotáciou a v súlade s jej účelom uvedeným v článku 3 tejto zmluvy. Dotácia nesmie byť použitá na účely uvedené v Čl.3 ods. 2 VZN. Dotácia môže byť použitá na úhradu výdavkov prijímateľa vzniknutých v roku, kedy žiadosť o poskytnutie dotácie podával, v súlade so žiadosťou o poskytnutie dotácie, na základe ktorej sa dotácia poskytuje.

2. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi poskytnutú dotáciu vo výške jej použitia v rozpore s touto zmluvou a VZN a zaplatiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k použitiu v rozpore so zmluvou a VZN, za každý aj začatý deň porušenia do dňa odvedenia finančných prostriedkov vrátane, najviac do výšky tejto sumy, v súlade s ustanoveniami Zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a to bezodkladne najneskôr však do konca decembra príslušného rozpočtového roka.

3. Príjemca je povinný vrátiť poskytovateľovi nepoužitú dotáciu bezodkladne, najneskôr však do konca decembra príslušného rozpočtového roka spolu s výnosom z nepoužitej dotácie (úroky po odpočítaní poplatkov za vedenie účtu) za každý aj začatý deň od prijatia dotácie do jej vrátenia na účet mesta Piešťany.

4. Príjemca sa zaväzuje predložiť poskytovateľovi dokumentáciu a doklady v súlade s VZN a platnými právnymi predpismi, najmä so Zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a Zákonom č. 283/2002 Z. z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov, t. j. kópie účtovných dokladov o príjme a použití poskytnutej dotácie v zmysle Čl. 10 ods. 5 až 10 VZN. Zálohová faktúra nie je akceptovateľná ako doklad k zúčtovaniu použitia poskytnutej dotácie.

Zúčtovanie musí obsahovať komplexné písomné vyhodnotenie projektu spracované garantom projektu.

Ak je prijímateľ dotácie registrovaným platcom dane z pridanej hodnoty (ďalej len DPH) a môže si uplatniť odpočítanie DPH, táto nie je pri vyúčtovaní dotácie považovaná za oprávnený výdavok.

5. Príjemca je povinný doklady podľa ods. 4 tohto článku predložiť bezodkladne po použití dotácie, najneskôr do **15.12.2024**. V prípade, že si túto povinnosť do uvedeného termínu nesplní, alebo účtovné doklady nebudú zodpovedať účelu poskytnutia finančných prostriedkov podľa článku 3 tejto zmluvy, je príjemca povinný vrátiť poskytnutú finančnú dotáciu v plnej výške na účet poskytovateľa v lehote do 7 dní od obdržania výzvy od mesta Piešťany.

6. V prípade použitia vyobrazenia erbu mesta Piešťany na propagačných materiáloch príjemcu v súvislosti s účelom dotácie, príjemca je povinný v súlade s § 33 Štatútu mesta Piešťany a v súlade so Všeobecne záväzným nariadením mesta Piešťany č. 6/2007 o symboloch mesta, ich použití a ochrane v platnom znení, písomne požiadať o súhlas primátora mesta na použitie erbu.

7. Prijemca sa zaväzuje, že pri informovaní masmédií o svojej činnosti, na ktorú bola poskytnutá dotácia podľa tejto zmluvy a pri spoločenských akciách konaných v súvislosti s touto činnosťou alebo inej jej propagácií (napr. tlač materiálov, pozvánok a pod.) výslovne uvedie, že bola financovaná z dotácie mesta Piešťany.

8. Prijemca je povinný umožniť poskytovateľovi vykonať kontrolu vynakladania poskytnutých finančných prostriedkov v jeho priestoroch na základe jeho účtovnej evidencie do troch rokov po ukončení rozpočtového roka, v ktorom bola dotácia poskytnutá. Kontrolu vykoná kontrolný orgán poskytovateľa. Prijemca je povinný umožniť poverenému zástupcovi mesta kontrolu realizácie účelu poskytnutia dotácie v ktoromkoľvek štádiu.

9. Prijemca súhlasí so zverejnením dokladov a dokumentov uvedených v odseku 4 tohto článku na webovom sídle poskytovateľa. Prijemca je povinný každú zmenu formálneho charakteru (napr. sídla organizácie, štatutárneho orgánu, bankového spojenia a pod.) písomne oznámiť mestu do 10 dní odo dňa, kedy došlo k zmene.

## **Článok 5** **Záverečné ustanovenia**

1. Poskytovateľ má právo od tejto zmluvy odstúpiť ak prijemca poruší niektorú zo svojich zmluvných povinností dohodnutých v tejto zmluve. Odstúpením od zmluvy sa zmluva od počiatku zrušuje a zmluvné strany sú povinné vrátiť si vzájomné plnenia.

2. Túto zmluvu možno meniť po predchádzajúcej dohode oboch zmluvných strán a to formou písomných dodatkov, podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.

3. Zmluvné strany prehlasujú, že túto zmluvu si pred podpisom prečítali, že ju uzavreli slobodne, vážne, bez nátlaku, s obsahom zmluvy súhlasia, na znak čoho ju oprávnení zástupcovia oboch zmluvných strán podpisujú.

4. Táto zmluva je vyhotovená v štyroch originálnych rovnopisoch, tri si ponechá poskytovateľ dotácie a jeden prijemca dotácie.

5. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v zmysle § 47a Zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov.

6. Vzťahy, ktoré nie sú v tejto zmluve upravené sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

V Piešťanoch dňa 24.máj 2024

V Piešťanoch dňa 16.máj 2024

.....  
Prijemca:  
**ANIMO, občianske združenie**  
**Mgr. Peter Lendvay**  
**predseda**

.....  
Poskytovateľ:  
**Mesto Piešťany**  
**Mgr. Peter Jančovič, PhD.**  
**primátor mesta**

## ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA

prijem / poskytnutie alebo použitie / právny úkon / iný úkon majetkovej povahy

---

Finančná operácia (alebo jej časť) je v súlade so skutočnosťami uvedenými v § 6 ods. 4 zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Finančnú operáciu (alebo jej časť):

<del>možno - nemožno</del> vykonať <del>možno - nemožno</del> v nej pokračovať <del>treba - nie je potrebné</del> vymáhať poskytnuté plnenie			
Zodpovedný zamestnanec: (uvedie sa meno, priezvisko a podpis)	<b>Tatiana Kubová</b>	Dátum vykonania základnej finančnej kontroly:	
<del>možno - nemožno</del> vykonať <del>možno - nemožno</del> v nej pokračovať <del>treba - nie je potrebné</del> vymáhať poskytnuté plnenie			
Zodpovedný vedúci zamestnanec: (uvedie sa meno, priezvisko a podpis)	<b>Mgr. Anna Glossová</b>	Dátum vykonania základnej finančnej kontroly:	

Správnosť	Titul, meno a priezvisko	Podpis
Za vecné plnenie	Tatiana Kubová	
Za právne posúdenie	Mgr. Monika Mackovjaková	
Za ekonomické posúdenie	Ing. Lucia Duračková	
Príslušný vedúci odboru	Mgr. Anna Glossová	
Prednosta MsÚ	Ing. Martin Svorad	