

ZMLUVA O DIELO

uzavretá podľa § 536 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník, v znení neskorších predpisov (ďalej aj „Obchodný zákonník“) a zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
(ďalej aj „zmluva“)

I. Zmluvné strany

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Východoslovenský onkologický ústav, a.s.**
Sídlo: Rastislavova 43, 041 91 Košice
V zastúpení: MUDr. Tomáš Sieber, MPH, predseda predstavenstva
Ing. Eva Milá, podpredseda predstavenstva
IČO: 36 603 350
DIČ: 2022124159
IČ DPH: SK2022124159

Zhotoviteľ:

Obchodné meno: **Telegrafia, a.s.**
Sídlo: Lomená 7, 040 01 Košice
V zastúpení: Ing. Štefan Marčák, člen predstavenstva
IČO: 17081386
DIČ: 2020484609
IČ DPH: SK2020484609
Bankové spojenie: ČSOB a.s. Košice
IBAN: SK20 7500 0080 1002 1302 6693
SWIFT: CEKOSKBX

II. Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok zhotoviteľa dodať dielo - **Upgrade informačného systému Microsoft Dynamics NAV 2017 na verziu Microsoft Dynamics 365 Business Central**, v rozsahu podľa tejto zmluvy a podľa požiadaviek objednávateľa uvedených v tejto zmluve
2. Objednávateľ sa zaväzuje za dielo zaplatiť zhotoviteľovi cenu dojednanú v tejto zmluve.
3. Rozsah diela je špecifikovaný v prílohe č. 1 k tejto zmluve.

III. Analýza projektu

1. Pred začatím implementačných prác /najneskôr do 5 pracovných dní po uzavretí tejto zmluvy/ pripraví zhotoviteľ analýzu projektu - diela. Analýza stanovuje a sumarizuje podmienky realizácie projektu.
2. Táto analýza je po jej akceptácii objednávateľom záväzným dokumentom pre obe zmluvné strany.

IV. Cena za dielo

1. Cena diela je stanovená vzájomnou dohodou zmluvných strán podľa zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, takto :

Cena za dielo podľa tejto zmluvy je **47 554,25 €** bez DPH, slovom: štyridsaťsedemtisíc päťstopäťdesiatštyri euro a dvadsaťpäť centov.

K uvedenej kúpnej cene sa pripočítava DPH v zákonom stanovenej sadzbe 20 % vo výške 9 510,85 € slovom: deväťtisíc päťstodesať euro a osemdesiatpäť centov.

Celková cena za dielo podľa tejto zmluvy je 57 065,10 € s DPH, slovom: päťdesiatsedemtisíc šesťdesiatpäť euro a desať centov.

Kalkulácia ceny (cena jednotlivých položiek) diela, je uvedená v Prílohe č. 2 tejto zmluvy.

2. Splatnosť ceny diela:
 - 20% ceny diela po uzavretí zmluvy,
 - 40% ceny diela po podpísaní akceptačného protokolu a odovzdaní diela do skúšobnej prevádzky,
 - 40% ceny diela po podpise akceptačného protokolu a odovzdaní diela do ostrej prevádzky.
3. Objednávateľ uhradí cenu za dielo na základe faktúr vystavených zhotoviteľom, bezhotovostným bankovým prevodom na účet zhotoviteľa. Lehota splatnosti faktúry je 30 kalendárnych dní odo dňa jej doručenia. Prílohou faktúry je akceptačný protokol.
4. Zhotoviteľ je povinný vystaviť faktúru do 15 (pätnásť) dní od dňa dodania diela a/alebo jeho časti, najneskôr však do 5. pracovného dňa v mesiaci nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bolo dielo dodané. Faktúra musí obsahovať náležitosti podľa platných právnych predpisov SR v čase fakturácie. V prípade, že doručená faktúra nebude vystavená správne, je objednávateľ oprávnený predmetnú faktúru vrátiť. Zhotoviteľ je povinný vystaviť novú faktúru. Zhotoviteľ po vystavení faktúry zašle faktúru aj e-mailom na uctaren@vou.sk
5. Cestovné a akékoľvek iné náklady súvisiace s výkonom plnenia predmetu tejto zmluvy alebo činnosťou servisných technikov zhotoviteľa v prípade poskytovania služieb, sú zahrnuté v cene služieb.

V. Zmluvné sankcie

1. Za neukončenie diela v dohodnutom termíne (dielo je ukončené po podpísaní akceptačného protokolu o odovzdaní a prevzatí diela zmluvnými stranami) má objednávateľ právo fakturovať zmluvnú pokutu 0,05 % z ceny diela za každý deň omeškania.
2. Pri oneskorenej platbe objednávateľa má zhotoviteľ právo fakturovať úrok z omeškania vo výške podľa platných právnych predpisov SR.
3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak zhotoviteľ poruší povinnosti uvedené v čl. XII bod 2. alebo 3. tejto zmluvy, t.j. postúpi pohľadávku, ktorá mu vznikne z tohto zmluvného vzťahu ako veriteľovi tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa, je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 20 % z ceny diela bez DPH.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak zhotoviteľ poruší svoje povinnosti uvedené v čl. VIII. bod 5. alebo 6. tejto Zmluvy, je povinný uhradiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200 €, slovom: dvesto euro, za každé jednotlivé porušenie povinnosti.
5. Zmluvná pokuta je splatná v lehote do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia faktúry.

VI. Súčinnosť

1. Za účelom kontroly priebehu prác a dodávok sa bude minimálne raz za dva týždne uskutočňovať kontrolný deň za účasti zástupcov zmluvných strán. Iniciatívu na zvolanie kontrolného dňa má v zásade objednávateľ.
2. Kontrolný deň je možné zvolať aj mimoriadne na podnet ktorejkoľvek zo zmluvných strán.

VII. Termíny a miesto plnenia, prevzatie diela

1. Miesto dodania diela je sídlo objednávateľa.
2. Termín dodania diela: **240 /dvestoštyridsať/ kalendárnych dní po dni nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy**, vrátane inštalácie, skúšobnej prevádzky, zaškolenia správcov systému objednávateľa a riadneho /nie skúšobného/ spustenia do prevádzky.
3. Zhotoviteľ bude ďalej dielo realizovať v súlade s harmonogramom prác – príloha č. 3. Dodanie jednotlivých častí projektu, ako aj celého diela, podľa harmonogramu potvrdí objednávateľ podpisom akceptačného protokolu. Návrh akceptačného protokolu pripraví zhotoviteľ.
4. V rámci skúšobnej prevádzky celého diela /nie neskôr ako 15 dní pred termínom dodania diela/ objednávateľ otestuje všetky funkcionality odovzdaného riešenia. Svoje pripomienky odovzdá objednávateľ v písomnej forme zhotoviteľovi. Pripomienky zhotoviteľ zapracuje najneskôr do 15 dní od ich doručenia. Ak zhotoviteľ neobdrží do konca skúšobnej prevádzky žiadne pripomienky od objednávateľa, má sa za to, že objednávateľ žiadne špecifické pripomienky nemá a riešenie spĺňa jeho požiadavky.
5. Po ukončení skúšobnej prevádzky potvrdí objednávateľ v akceptačnej časti akceptačného protokolu, že informačný systém spĺňa všetky vzájomne dohodnuté podmienky. **Uvedené musí byť realizované v termíne podľa bodu 2 tohto článku.**

Podpísaný akceptačný protokol je podkladom pre fakturáciu zhotoviteľom.

6. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ neodmietne prebranie diela, keď zistené nedostatky na základe objektívneho posúdenia zmluvných partnerov neobmedzujú funkčnosť systému a keď zhotoviteľ bude písomne garantovať nápravu vo vzájomne dohodnutom termíne.
7. Súčasťou akceptačného protokolu bude aj zoznam licencií, ktoré zhotoviteľ udelil objednávateľovi, záznam o zaškolení zamestnancov objednávateľa.

VIII. Vykonanie predmetu zmluvy

1. Zhotoviteľ vykoná činnosti spojené s predmetom zmluvy na vlastnú zodpovednosť, pričom rešpektuje technické špecifikácie, právne predpisy a zodpovedá za bezpečnosť a ochranu zdravia svojich pracovníkov.
2. Dielo bude vykonané s odbornou starostlivosťou, so znalosťami a spôsobilosťou, ktoré je možné v danej oblasti vyžadovať, v súlade s právnymi predpismi účinnými ku dňu odovzdania diela.
3. Zhotoviteľ zodpovedá za vykonané práce a nezabudované materiály od začiatku prác až do dňa ich odovzdania. Od tohto dňa preberá zodpovednosť za prevzaté práce objednávateľ. Objávateľ odo dňa prevzatia diela do ostrej prevádzky znáša nebezpečenstvo škody na diele.
4. Doba plnenia zhotoviteľa sa primerane predlžuje, ak dôjde k prerušeniu prác z niektorého z nasledujúcich dôvodov:
 - a) vznik okolností, ktoré zhotoviteľ alebo objednávateľ nemohol odvrátiť a ani nemohol predvídať podľa § 374 Obchodného zákonníka
 - b) neplnenie súčinnosti zo strany objednávateľa, ktorú skutočnosť je zhotoviteľ povinný písomne odôvodniť – identifikovať, v čom spočíva nedostatočné splnenie predmetu tejto zmluvy.
5. Zhotoviteľ zodpovedá za to, že dielo nebude obsahovať objednávateľom nevyžiadané alebo neschválené funkcie a vlastnosti, ktoré súčasne nie sú potrebné a nespĺňajú účel, na ktorý bude objednávateľ dielo používať.
6. Zhotoviteľ sa zaväzuje minimalizovať pri vyhotovení diela také systémové prvky, resp. zabezpečovacie prostriedky, ktoré by v budúcnosti mohli viesť pri používaní diela, jeho údržbe alebo pri servisnej podpore a pod. k obmedzeniu konkurenčného prostredia.
7. Zmluvné strany sa zaväzujú poskytovať si vzájomnú súčinnosť, ktorá spočíva zo strany objednávateľ najmä v poskytnutí podkladov a oznamovaní informácií nevyhnutných k riadnemu plneniu tejto zmluvy a zo strany zhotoviteľa v rešpektovaní prevádzky objednávateľa, jeho požiadaviek a pokynov, ktoré sú v súlade s touto zmluvou a platnými právnymi predpismi.
8. Objávateľ je oprávnený kontrolovať priebeh plnenia zmluvy. Ak objednávateľ zistí, že zhotoviteľ vykonáva dielo v rozpore s právnymi predpismi a/alebo rozsahom diela, pokynmi objednávateľa, objednávateľ je oprávnený požadovať, aby zhotoviteľ odstránil vady vzniknuté vadným plnením predmetu zmluvy na vlastné náklady a plnenie vykonal riadnym spôsobom.

IX. Trvanie a platnosť zmluvy

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou je možné ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) odstúpením od zmluvy z dôvodov uvedených v zákone a/alebo tejto zmluve.
2. Odstúpenie je účinné dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane. V prípade pochybností sa má za to, že oznámenie o odstúpení bolo doručené tretí deň odo dňa jeho zaslania poštou doporučené na adresu sídla druhej zmluvnej strany, pričom deň odoslania sa do tejto lehoty nepočíta.
3. Objávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť z nasledovných dôvodov:
 - a) ak zhotoviteľ nedodá dielo v súlade s touto zmluvou,
 - b) ak objednávateľ po dodaní diela a/alebo predložení príslušnej dokumentácie k dielu nadobudne dôvodnú pochybnosť o tom, že dielo nezodpovedá špecifikácii uvedenej v tejto zmluve alebo dôvodnú pochybnosť o dôveryhodnosti, správnosti alebo pravdivosti predloženej príslušnej dokumentácie.
 - c) ak zhotoviteľ poruší zmluvu podstatným spôsobom podľa tejto zmluvy.
4. Zhotoviteľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak objednávateľ:
 - a) neposkytne potrebnú súčinnosť, a to ani po opakovanej písomnej výzve zo strany zhotoviteľa,
 - b) poskytne zhotoviteľovi nepravdivé alebo zavádzajúce informácie vzťahujúce sa na plnenie podľa tejto zmluvy.

5. Zmluvné strany označujú porušenie zmluvy za podstatné tieto okolnosti alebo iné okolnosti takto označené v zmluve:
 - a) ak zhotoviteľ alebo objednávateľ opakovane nebudú plniť úlohy vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - b) ak zhotoviteľ bude vykonávať práce v rozpore s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve,
6. Práce a dodávky realizované ku dňu odstúpenia od zmluvy sa vyúčtujú podľa stavu vykonaných a akceptovaných prác v členení podľa harmonogramu.
7. Odstúpenie od zmluvy musí byť oznámené písomne.

X. Záruka na dielo

1. Zhotoviteľ poskytuje záruku v trvaní 24 mesiacov na odovzdané dielo; záruka plyní odo dňa spustenia diela do ostrej prevádzky, dátumu potvrdeného v akceptačnom protokole.
2. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že dielo bude mať počas záručnej doby vlastnosti obvyklé vzhľadom na povahu a účel predmetu plnenia. Záručná doba plyní odo dňa spustenia diela do ostrej prevádzky.
3. Zhotoviteľ počas záručnej doby zabezpečí bezplatnú podporu a aktualizáciu softveru; okrem iného zabezpečí bezplatnú aktualizáciu, konzultácie, odstraňovanie a riešenia chýb, havarijných stavov, porúch a incidentov tak, aby bol zabezpečený spoľahlivý chod diela. Zhotoviteľ rieši túto podporu prednostne formou vzdialeného prístupu, následne zásahom na mieste alebo zaslaním opraveného programu, súboru a pod.
4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že zásahy odstraňujúce nedostatky diela, na ktoré sa vzťahuje záruka, vykoná v záručnej dobe bezplatne.

Termín na odstránenie väd/chyby je 2 /dva/ pracovné dni odo dňa nahlásenia chyby/vady, v prípade že nie je potrebný náhradný diel.

V prípade potreby náhradného dielu je termín na odstránenie väd/chyby 5 /päť/ pracovných dní.
5. Záruka sa nevzťahuje na poruchy funkcií diela vzniknuté:
 - a) nesprávnou obsluhou a používaním diela alebo jeho časti v rozpore s podmienkami uvedenými v dokumentácii,
 - b) zmenami konfigurácie systému, ktoré neboli konzultované s zhotoviteľom alebo neboli zdokumentované,
 - c) živelnými udalosťami.
6. Objednávateľ oznámi reklamáciu zaslaním e-mailom na adresu support@telegrafia.sk
7. V prípade nedodržania lehôt uvedených v bode 4 tohto článku, má objednávateľ právo požadovať od zhotoviteľa zmluvnú pokutu za nedodržanie lehôt spojených so zárukou v nasledujúcej výške:

nedodržanie lehoty na odstránenie vady: 100 € za každý deň omeškania;
8. V prípade zistenia neodstrániteľných väd alebo nedostatkov diela počas trvania zmluvnej záruky, je zhotoviteľ povinný zabezpečiť bezodkladne primeranú náhradu tak, aby mohol objednávateľ dielo nerušene a bez obmedzení užívať na účely a v rozsahu podľa tejto zmluvy.

V prípade ak zabezpečenie náhrady podľa predchádzajúcej vety nie je možné, má objednávateľ nárok na zľavu z ceny v prípade ak takáto vada zásadným spôsobom neobmedzuje užívanie diela a/alebo na odstúpenie od zmluvy ak takáto vada zásadným spôsobom obmedzuje alebo znemožňuje užívanie diela.

XI. Vyššia moc

1. Zmluvné strany nie sú zodpovedné za nesplnenie svojich záväzkov riadne a včas, ak príčinou takéhoto nesplnenia záväzku je vyššia moc, pokiaľ strana neplniaca si záväzky urobila všetko pre to, aby vzniku vyššej moci zabránila.
2. Vyššia moc sa pre účely tejto zmluvy rozumie - živelné katastrofy, vojny, a iné.

XII. Osobitné ustanovenia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú oznámiť druhej zmluvnej strane všetky zmeny údajov dôležitých pre bezproblémové plnenie zmluvy.
2. Zmluvné strany sa dohodli, že pohľadávku, ktorá vznikne z tohto zmluvného vzťahu zhotoviteľovi ako veriteľovi, nepostúpi tretej osobe bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa ako dlžníka. Písomný súhlas za objednávateľa je oprávnený vydať len jeho štatutárny orgán. Postúpenie pohľadávok zhotoviteľom bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa je neplatné s odkazom na § 525 ods. 2 zák. č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, v znení neskorších predpisov. Porušenie povinností uvedené v tomto bode je považované za porušenie zmluvy podstatným spôsobom.
3. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že nevykoná bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa ako dlžníka, žiadny právny úkon, ktorým by bola alebo ktorého dôsledkom by bola alebo mohla byť zmena v osobe zhotoviteľa ako

veriteľa, ktorý mu umožňuje platná právna úprava o zabezpečení záväzku, najmä nie však výlučne, pohľadávku nezaloží ako majetok, neprijme ponuku ručenia alebo bankovej záruky, nepristúpi k dohode o započítaní pohľadávok so svojim veriteľom a to vo vzťahu k pohľadávkam, vrátane príslušenstva, ktoré ku dňu platnosti tejto zmluvy existujú a ktoré v budúcnosti vzniknú z ich akéhokoľvek vzájomného zmluvného vzťahu zhotoviteľovi ako veriteľovi a objednávateľovi ako dlžníkovi. Zmluvné strany sa dohodli, že akýkoľvek právny úkon zhotoviteľa ako veriteľa vedúci k zmene v osobe veriteľa je bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa ako dlžníka absolútne neplatný. Súhlas za objednávateľa je oprávnený vydať len jeho štatutárny orgán. Porušenie povinnosti uvedené v tomto bode je považované za porušenie zmluvy podstatným spôsobom.

4. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že
 - a/ nevyužije akékoľvek informácie, ktoré zistí alebo s prihliadnutím na okolnosti by mohol zistiť pri plnení predmetu tejto zmluvy vo svoj prospech, ani v prospech tretích osôb, počas trvania tohto zmluvného vzťahu, a ani po ukončení platnosti tejto Zmluvy;
 - b/ všetky informácie a písomné dokumenty, ktoré budú na základe tejto Zmluvy vypracované, bude považovať za dôverné, a to bez časového obmedzenia aj po ukončení platnosti tejto Zmluvy;
 - c/ informácie a podklady poskytnuté kupujúcim alebo tretími osobami pre plnenie predmetu tejto Zmluvy nepoužije na iný účel ako je plnenie tejto Zmluvy,
 - d/ bude zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách získaných v súvislosti s touto zmluvou alebo získaných pri plnení tejto zmluvy, a tieto informácie nebude zverejňovať, ani žiadnym spôsobom rozširovať.
5. Zhotoviteľ je povinný, v zmysle zák. č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zabezpečiť ochranu osobných údajov osôb, ktoré pri svojej činnosti spracúva a s ktorými môže prísť zhotoviteľ, zamestnanci zhotoviteľa a tretie osoby vo vzťahu k objednávateľovi, do styku pri vykonávaní činnosti podľa tejto zmluvy.
6. Kontaktná osoba zhotoviteľa pre účely plnenia tejto zmluvy: Ing. Katarína Kleinová, tel. kontakt : +421 915 999 261, e-mail adresa : kkleinova@telegrafia.sk
7. Kontaktná osoba objednávateľa pre účely plnenia tejto zmluvy: Ing. Eva Milá, riaditeľka pre ekonomiku, e-mail: mila@vou.sk alebo ňou označená osoba, oznámená zhotoviteľovi.
8. Zhotoviteľ vyhlasuje, že v prípade, ak mu v súvislosti s uzatvorením tejto zmluvy vznikla povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „ZoRPVS“), je ku dňu uzatvorenia tejto zmluvy zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ktorého správcou a prevádzkovateľom je Ministerstvo spravodlivosti Slovenskej republiky.
9. Zhotoviteľ týmto udeľuje objednávateľovi nevýhradnú, vecne, časovo, územne a iným rozsahom neobmedzenú licenciu na použitie diela, vrátane s ním súvisiacich súčastí, subsystémov a programového vybavenia, nevyhnutných k užívaniu diela, na základe ktorých je objednávateľ oprávnený dielo používať pre potreby vlastnej činnosti, ktorou je prevádzkovanie zdravotníckeho zariadenia, v súlade s licenčnými pravidlami spoločnosti Microsoft, ktorá je producentom daného informačného systému.
10. Zhotoviteľ vyhlasuje, a zmluvné strany berú na vedomie a súhlasia s tým, že k jednotlivým plneniam (vrátane ich akýchkoľvek súčastí zahŕňajúcich tiež software) dodaným alebo poskytnutým zhotoviteľom podľa tejto zmluvy na základe licencií udelených zhotoviteľovi tretími osobami, ktoré k nim majú a/alebo vykonávajú autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva, zhotoviteľ udeľuje objednávateľovi právo na ich používanie v súlade, v rozsahu, spôsobom a za ďalších podmienok, za ktorých boli tieto plnenia dodané/poskytnuté zhotoviteľovi.
11. V prípade, že akákoľvek tretia osoba, bude mať akýkoľvek nárok proti objednávateľovi z titulu porušenia autorských práv a/alebo práv priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva alebo akékoľvek iné nároky v akejkoľvek súvislosti s plnením poskytnutým zhotoviteľom podľa tejto zmluvy, sa zhotoviteľ zaväzuje:
 - a/ bezodkladne obstaráť na svoje vlastné náklady a výdavky od takejto tretej osoby súhlas na používanie jednotlivých plnení dodaných, poskytnutých, vykonaných a/alebo vytvorených zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre zhotoviteľa, alebo upraviť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre zhotoviteľa tak, aby už ďalej neporušovali autorské práva a/alebo práva priemyselného a/alebo iného duševného vlastníctva tretej osoby, alebo nahradiť jednotlivé plnenie(a) dodané, poskytnuté, vykonané a/alebo vytvorené zhotoviteľom, subdodávateľom alebo tretími osobami pre zhotoviteľa rovnakými alebo aspoň takými plneniami, ktoré majú aspoň podstatne podobné kvalitatívne, operačné a technické

- parametre a funkčnosti, alebo, ak sa jedná o plnenie poskytnuté na základe licencie tretej osoby, taký nárok vyriešiť v súlade s tým, čo pre taký prípad stanovujú jej licenčné podmienky uvedené v tejto zmluve, a ak ich niet, tak v súlade s týmito podmienkami; a
- b/ poskytnúť objednávateľovi akúkoľvek a všetku účinnú pomoc a uhradiť akékoľvek a všetky náklady a výdavky, ktoré vznikli/vzniknú objednávateľovi v súvislosti s uplatnením vyššie uvedeného nároku tretej osoby; a
 - c/ nahradiť objednávateľovi akúkoľvek a všetku škodu, ktorá vznikne objednávateľovi v dôsledku uplatnenia vyššie uvedeného nároku tretej osoby, a to v plnej výške a bez akéhokoľvek obmedzenia.
12. Objednávateľ sa zaväzuje, že o každom nároku vznesenom takou treťou osobou v zmysle hore uvedeného bude bez zbytočného odkladu informovať zhotoviteľa, bude v súvislosti s takým nárokom postupovať podľa primeraných pokynov zhotoviteľa a tak, aby sa predišlo vzniku a prípadne zvýšeniu škôd, nevykoná smerom k takej tretej osobe žiaden úkon, v dôsledku ktorého by sa jej postavenie v súvislosti s takým uplatnením nároku zlepšilo, a zhotoviteľovi vystaví a bude po potrebnú dobu udržiavať v platnosti plnú moc potrebnú na to, aby sa zhotoviteľ mohol za objednávateľa účinne takému nároku brániť a s takou treťou osobou o urovnaní sporu rokovať, a aj inak postupovať tak, ako je to potrebné v záujme ochrany práv oboch strán.
13. V prípade, ak sa po uzatvorení tejto zmluvy preukáže neoprávnené alebo nedostatočné/neúplné poskytnutie licenčných/sublicenčných práv objednávateľovi, zhotoviteľ sa zaväzuje bez zbytočného odkladu zabezpečiť objednávateľovi bezodplatné udelenie licencie (súhlasu, sublicencie) k dielu v plnom rozsahu tak, aby používaním autorských diel objednávateľom na základe takéhoto súhlasu nedochádzalo k akýmkoľvek zásahom do práv duševného vlastníctva tretích osôb.
14. Zhotoviteľ zodpovedá objednávateľovi za porušenie autorských práv a duševného vlastníctva pri používaní diela na účely a v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve. Zhotoviteľ je povinný nahradiť objednávateľovi škodu a náklady, ktoré vzniknú ako dôsledok uplatňovania nárokov tretích strán k dielu alebo jeho časti založených na autorských právach, právach duševného vlastníctva.

XIII. Subdodávky

1. Zhotoviteľ je oprávnený zabezpečiť časť plnenia predmetu tejto zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov, pričom subdodávateľ musí spĺňať podmienky uvedené vo verejnom obstarávaní a zároveň zhotoviteľ:
- a/ je povinný plnenie tejto Zmluvy zadať len subdodávateľovi uvedenému v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy s rozsahom jeho plnenia uvedeným vo verejnom obstarávaní
 - b/ garantuje spôsobilosť každého zo subdodávateľov uvedených v Prílohe č. 4 tejto zmluvy, pre plnenie predmetu tejto Zmluvy;
 - c/ zodpovedá za celé a riadne plnenie tejto zmluvy počas celej doby platnosti tejto Zmluvy a to bez ohľadu na to, či zhotoviteľ použil na plnenie predmetu tejto zmluvy subdodávky alebo nie, v akom rozsahu a za akých podmienok. Objednávateľ nenesie žiadnu zodpovednosť a nemá žiadne povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy voči subdodávateľom zhotoviteľa;
 - d/ je povinný v prípade zmeny subdodávateľa alebo v prípade doplnenia nového subdodávateľa vo vzťahu k plneniu, ktorého sa táto zmluva týka, písomne oznámiť objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi a to do piatich pracovných dní odo dňa, kedy táto skutočnosť nastala;
 - e/ je povinný do piatich pracovných dní odo dňa uzatvorenia zmluvy so subdodávateľom predložiť objednávateľovi aktualizovaný zoznam subdodávateľov, ktorý musí obsahovať minimálne identifikáciu subdodávateľa, predmet a presný rozsah subdodávky, predpokladaný podiel plnenia zadávaný subdodávateľovi vo vzťahu k celému rozsahu plnenia a osobu oprávnenú konať za subdodávateľa (meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia);
- Zoznam subdodávateľov je uvedený v Prílohe č. 4 tejto Zmluvy. Na zmenu v zozname subdodávateľov t.j. zmenu prílohy č. 4 tejto Zmluvy sa vyžaduje uzatvorenie dodatku k tejto Zmluve. Porušenie povinností zhotoviteľa uvedených v tomto bode sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy.
2. Zhotoviteľ zodpovedá za plnenie tejto zmluvy alebo jej časti subdodávateľom, akoby plnenie zmluvy vykonal sám/osobne.

XIV. Záverečné ustanovenia

- 1. Vzťahy, touto zmluvou neupravené, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka v platnom znení.
- 2. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto zmluve je možné uskutočniť iba v písomnej forme odsúhlasenej obidvoma zmluvnými stranami. Návrh na dodatok môže predložiť ktorákoľvek zo zmluvných strán.

3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami, účinnosť deň po jej zverejnení na www.crz.gov.sk
4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú všetky prílohy v nej citované.
5. Zmluva je vyhotovená v 2 vyhotoveniach.

Zoznam príloh:

1. rozsah diela
2. cena diela - podrobný rozpočet
3. harmonogram prác
4. subdodávateľa
5. protikorupčná doložka

V Košiciach dňa

V Košiciach dňa

objednávateľ

zhotoviteľ

.....
MUDr. Tomáš Sieber, MPH
generálny riaditeľ
predseda predstavenstva
Východoslovenský onkologický ústav a.s.

.....
Ing. Eva Milá
riaditeľka pre ekonomiku
podpredseda predstavenstva
Východoslovenský onkologický ústav, a.s.

Objednávateľ v deň uzavretia zmluvy využíva komplexný informačný systém Microsoft Dynamics NAV vo verzii 2017 pre 11 používateľov. Ide o licencie pre konkurenčných používateľov, licencie má obstarané do vlastníctva, vo forme jednorazového poplatku.

Požiadavky na novú verziu informačného systému, v rozsahu min. požadovaných funkčností, tlačových výstupov a oblastí integrácií informačného systému na externé aplikácie:

Oblasť funkčnosti	Funkčnosť	Detailnejší popis
Financie	Účtová osnova	Funkčnosť pre evidenciu účtovej osnovy, ale aj s prehľadom obrátov a zostatkov, aj podľa dimenzií
	Účtová osnova – vecné položky	Rozšírenie o Typ zdroja, Číslo zdroja, Kód pôvodu, Typ položky DM a Číslo položky DM
	Účtová osnova – vecné položky	Možnosť opravy dimenzií vo vecných položkách
	Finančné rozpočty	Funkčnosť pre evidenciu rozpočtu a porovnania so skutočnosťou
	Finančné denníky	Funkčnosť pre účtovanie interných dokladov
	Finančné denníky	Funkčnosť pre Import z Prosoftu
	Finančné denníky	Import miezd z mzdového systému HUMAN
	Finančné denníky periodické	Funkčnosť pre účtovanie pravidelných interných dokladov
	Cudzie meny	Funkčnosť pre evidenciu a účtovanie o cudzích menách
	Zápočty	Vzájomné zápočty pohľadávok a záväzkov
	Kľúče pre rozpad riadkov dokladov na strediská	funkčnosť pre rozpad riadku na dokladoch podľa stredísk, definovaných zvoleným kľúčom
		Súhrnný výkaz DPH
		Kontrolný výkaz DPH
	Dimenzie	Funkčnosť pre evidenciu a účtovanie o ďalších parametroch účtovného zápisu (napr. Strediská, a iné...)
	Účtové schémy	Funkčnosť pre vytváranie vlastných výkazov vychádzajúcich z hlavnej knihy
	Účtovné schémy	Definovanie UZ v štruktúre podľa CKS, výstup vo formáte xls/csv, prípadne import do CKS/Centrálny konsolidačný systém
	Banka	Evidencia a účtovanie pohybov bankových účtov
	Pokladnica	Evidencia a účtovanie pokladničných dokladov
	Zoznam pokladničných dokladov	Otvorené, vydané aj zaúčtované - pridať poli Prijaté od aj Vyplatené komu, účel platby
	Výkazy FIN	FIN1, 2, 3, 4, 5
	NCZI	Výkaz o ekonomike nákladových stredísk pre NCZI E(3-12)
	Externé systémy	Import miezd z mzdového systému HUMAN
Dlhodobý majetok	Evidencia majetku	Funkčnosť na evidenciu a účtovanie o pohyboch majetku a výpočet odpisov
	Evidencia majetku	Doplniť polia: Číslo nákupnej faktúry, Doklad zaradenia, Dátum nadobudnutia
	Účtovanie odpisov	Podľa dimenzie

Nákup	Nákupcovia	Funkcia pre evidenciu zoznamu nákupcov
	Dodávatelia	Evidencia kariet dodávateľov s informáciami o dodávateľovi, jeho salde a histórii.
	Šablóny nákupu	Funkcia pre zadávanie požiadaviek na nákup. Možnosť exportu šablóny do excelu a importu vyplnenej šablóny do systému.
	Evidencia nákupných objednávok	Možnosť generovania nákupných objednávok zo šablón nákupu. Ručné vytváranie a evidencia nákupných objednávok.
	Nákupné faktúry	Funkcia pre evidenciu a účtovanie nákupných faktúr. Funkcia OCR pre načítavanie došlých faktúr do systému.
	Zálohové faktúry	Funkcia pre evidenciu a účtovanie zálohových faktúr
	Rámcové zmluvy	Evidencia a sledovanie plnenia rámcových zmlúv
	Nákupné dobropisy	Evidencia nákupných dobropisov
	Povinné zverejňovanie dokladov	Funkcia pre generovanie podkladu na povinné zverejňovanie dokladov.
Predaj	Zákazníci	Evidencia kariet zákazníkov s informáciami o zákazníkovi, jeho salde a histórii.
	Dĺžky hospitalizácie	Funkcia pre nastavenie dĺžok hospitalizácie.
	Typy starostlivosti	Funkcia pre nastavenie typov starostlivosti.
	Účtovanie nákladových stredísk	Funkcia pre nastavenie účtovania na nákladové strediská.
	Predajné faktúry	Funkcia pre evidenciu predajných faktúr. Funkcia pre automatické generovanie predajných faktúr pre zdravotné poisťovne importom z externého systému.
	Zálohové faktúry	Funkcia pre evidenciu zálohových faktúr
	Predajné dobropisy	Funkcia pre evidenciu predajných dobropisov.
Sklad	Sklady	Funkcia pre evidenciu skladov.
	Skladové karty	Funkcia pre evidenciu karty tovaru s informáciami o tovare, predvoleným dodávateľom a histórii. Možnosť prepojenia skladovej položky na predmet rámcovej zmluvy, z ktorej sa tovar obstaráva.
	Nákupné príjmy	Funkcia pre účtovanie príjmov z nákupu.
	Denník tovaru	Funkcia pre účtovanie výdaja tovarov do spotreby.
	Denník fyz. inventúry	Funkcia pre vykonanie a zaúčtovanie fyzickej inventúry zásob.

Z pohľadu rozsahu výstupných zostáv z Dynamics 365 Business Central sú požadované nasledovné min. zostavy:

Financie:

- Účtovný denník
- Detailná skúšobná bilancia
- Hlavná kniha
- Kontaktný lístok (Účtovný doklad)
- Tlač sumácie po účtoch
- Finančný denník – Suma po účtoch
- Rekapitulácia po strediskách
- Pokladničná kniha
- Inventarizácia pokladnice
- Štátna pokladnica – FIN 1 - 12 export do csv. tvaru
- Štátna pokladnica – FIN 2 - 04 export do schémy do excelu aj do csv tvaru
- Štátna pokladnica – FIN 3 - 04 a FIN 4 - 04
- Štátna pokladnica – FIN 5 - 04
- Výkaz NCZI – export do formátu xml alebo xls
- Výkaz DPH, aj s detailom

- Evidencia DPH
- Položky DPH
- Výkaz DPH (export aj do .xml)
- Kontrolný výkaz (export aj do .xml)
- Súhrnný výkaz (export aj do .xml)
- Detailné saldo zákazníka
- Pohľadávky 30-60-90
- Detailné saldo dodávateľa
- Záväzky 30-60-90

Majetok a Drobný majetok:

- Účtovná hodnota 01
- Účtovná hodnota 01 podľa podtried DM
- Účtovná hodnota 03
- Zoznam fyzickej inventúry DM
- DM inventarizačná zostava
- Karta DM
- Obstaranie DM
- Vyradenie DM
- Odpisový plán 01
- Odpisový plán 02
- Porovnanie účtovných a daňových odpisov

Nákup:

- Nákupná objednávka
- Tlač sumácie po strediskách z nákupnej objednávky
- Kniha nákupných faktúr
- Kniha nákupných dobropisov

Predaj:

- Predajná faktúra
- Predajný dobropis
- Zálohová faktúra
- Kniha predajných faktúr
- Kniha predajných dobropisov
- Tlač sumácie po strediskách z predajnej faktúry

Sklad:

- Zoznam fyz. inventúry
- Doklad o fyzickej inventúre zásob
- Žurnál tovaru – hodnota
- Žurnál tovaru - množstvo

Ďalšou požiadavkou je navýšenie počtu používateľov na 22 prístupov pre užívateľov z dôvodu zabezpečenia administratívnej prevádzky. Aktuálny informačný systém umožňuje súčasne prihlásenie 11 používateľov.

Ďalší rozsah diela:

- dodanie lokalizácie pre Dynamics 365 Business Central vo verzii On-premise
- detailná Rozdielová Analýza medzi existujúcou verziou a funkčnosťou v Microsoft Dynamics NAV 2017 a novou verziou Dynamics 365 Business Central.
- prenos zákazníckych úprav oproti štandardu Dynamics 365 Business Central
- prenos údajov (migrácia) z existujúceho systému do novej verzie
- naprogramovanie zostáv do novej verzie

- integrácia so SW tretích strán podľa špecifikácie v opise predmetu zákazky
- rozbehanie aplikácie OCR na vyťažovanie dokumentov
- testovanie správnosti fungovania novej verzie
- školenie používateľov a administrátorov na novú verziu Dynamics 365 Business Central
- ostrá migrácia
- podpora v ostrej prevádzke

Príloha č. 2 – cena diela

P.č.	Položka	MJ	Počet MJ	Cena za MJ v EUR bez DPH	Cena celkom bez DPH
1	Upgrade informačného systému Microsoft Dynamics NAV 2017 na verziu Microsoft Dynamics 365 Business Central	celok	1	47 554,25 EUR	57 065,10 EUR
položkovitý rozpis ceny					
P.č.	Položka	MJ	Počet MJ	Cena za MJ v EUR bez DPH	Cena celkom za počet MJ v EUR bez DPH
1	Dynamics 365 Business Central lokalizácia	celok	1	3 000,00 EUR	3 600,00 EUR
2	Licencia Dyn365 Business Central Essential – limitovaný prístup do systému	prístup	11	3 660,80 EUR	4 392,96 EUR
3	poplatok lokalizácia	rok	1	540,00 EUR	648,00 EUR
4	Poplatok Business Ready Enhancement Plan	rok	1	4 068,15 EUR	4 881,78 EUR
5	Licencie OCR aplikácia	celok	1	5 435,00 EUR	6 522,00 EUR
6	Poplatok OCR aplikácia	rok	1	978,30 EUR	1 173,96 EUR
7	Cena za prechod z Microsoft Dynamics NAV 2017 na verziu Dynamics 365 Business Central	celok	1	25 492,00 EUR	30 590,40 EUR
	<i>migrácia cez medzikrok Business Central verzia 14</i>				
	<i>vývoj extension - prepísanie existujúcich programových úprav s ohľadom na vylepšenia v novej verzii</i>				
	<i>implementácia - konzultantské práce</i>				
	<i>integrácia s externými systémami</i>				
	<i>rozbehovanie OCR systému</i>				
	<i>migrácia údajov</i>				

8	Školenie kľúčových používateľov a administrátorov	hod.	40	2 920,00 EUR	3 504,00 EUR
9	Podpora v ostrej prevádzke	hod.	20	1 460,00 EUR	1 752,00 EUR
	spolu			47 554,25 EUR	57 065,10 EUR

Príloha č. 3 – harmonogram prác

Názov úlohy	Začiatok	Koniec
Upgrade informačného systému Microsoft Dynamics NAV 2017 na verziu Dynamics 365 Business Central	20.5.2024	10.1.2025
Analytické práce, rozdielová analýza	20.5.2024	30.6.2024
Vytvorenie prostredia, služby, web klient	1.7.2024	5.7.2024
Migrácia z verzia NAV 2017 na BC v 14, následne BC v 14 na najnovšiu verziu v čase migrácie	5.7.2024	30.9.2024
Testovacia migrácia	1.10.2024	11.11.2024
Konzultantské práce - parametrizácia, testovanie, školenia	11.11.2024	13.12.2024
Migrácia produkčnej databázy	2.1.2025	10.1.2025
Akceptácia diela	10.1.2025	10.1.2025

Subdodávateľ č. 1. *:

a/	Obchodné meno	
b/	Sídlo	
c/	IČO	
d/	Predmet subdodávky	
e/	Presný rozsah subdodávky	
f/	Percentuálny podiel tejto subdodávky z celkového plnenia zmluvy	
g/	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa	Meno a priezvisko : Adresa pobytu : Dátum narodenia: Tel. kontakt: E-mail adresa :
h/	Iné	

Subdodávateľ č. 2.*:

a/	Obchodné meno	
b/	Sídlo	
c/	IČO	
d/	Predmet subdodávky	
e/	Presný rozsah subdodávky	
f/	Percentuálny podiel tejto subdodávky z celkového plnenia zmluvy	
g/	Osoba oprávnená konať za subdodávateľa	Meno a priezvisko : Adresa pobytu : Dátum narodenia: Tel. kontakt: E-mail adresa :
h/	Iné	

* Pokiaľ zhotoviteľ bude zabezpečovať plnenie tejto zmluvy prostredníctvom svojich subdodávateľov (čl. IX. bod 11. tejto zmluvy) vpiše všetky požadované údaje do tabuliek vyššie.

**V prípade, že zhotoviteľ plnenie tejto zmluvy nebude zabezpečovať prostredníctvom svojich subdodávateľov (čl. IX. bod 11. tejto zmluvy) preškrtnie vyššie uvedené tabuľky a túto skutočnosť potvrdí podpisom prehlásenia na tejto prílohe:

Prehlásenie zhotoviteľa ** :

Zhotoviteľ týmto prehlasuje, že plnenie tejto zmluvy nebude zabezpečovať prostredníctvom svojich subdodávateľov.

V Košiciach, dňa

Zhotoviteľ: Telegrafia, a.s.

1. Systém riadenia

Strana zmluvného vzťahu sa zaväzuje, že v rámci svojej organizácie prijme účinný systém riadenia schopný zabrániť korupčným trestným činom úplatkárstva/podplácania s cieľom zneužitia úradnej moci, právomoci, vplyvu či postavenia, za účelom porušenia zákona, úplatkárstva pri právnych úkonoch, navádzania na takéto zneužitie, vydieranie a/alebo spreneveru.

2. Platobné systémy

Strana zmluvného vzťahu sa pri výkone činností v rámci zmluvného vzťahu so spoločnosťou Východoslovenský onkologický ústav, a.s. (ďalej len „VOU“) zaväzuje:

- a) vykonávať platby výhradne takým spôsobom, ktorý umožňuje identifikáciu príjemcu,
- b) vyhýbať sa hotovostným platbám alebo platbám v naturáliách.

3. Dary a odmeny

Strana zmluvného vzťahu sa zaväzuje, že žiaden z jej predstaviteľov, zástupcov, zamestnancov, alebo iných osôb konajúcich v jeho mene pred uzatvorením alebo počas plynutia zmluvného vzťahu nebude priamo alebo nepriamo ponúkať, dávať, poskytovať, vyžadovať ani prijímať finančné prostriedky alebo akékoľvek iné oceniečné hodnoty, alebo poskytovať akékoľvek výhody, dary, alebo pohostenia za účelom ovplyvňovať konanie VOU, s využitím odmeňovania, alebo navádzania k nekorektnému výkonu príslušných predstaviteľov VOU za účelom získania alebo udržania výhody pri výkone jej činnosti v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky (ďalej len „SR“). Je možné však poskytnúť prejav zdvorilosti s nízkou finančnou hodnotou napr. knihy, kvety, katalógy, drobné spomienkové predmety pri pracovných stretnutiach alebo oficiálnych rokovaníach.

4. Vzťah k politickým stranám alebo k verejným organizáciám

Strana zmluvného vzťahu nesmie vyvíjať či už priamy alebo nepriamy nátlak na politických predstaviteľov, zamestnancov štátnej a verejnej správy (napríklad poskytovaním vlastných priestorov, prijímaním navrhnutých uchádzačov o prácu, konzultovaním dohôd) s cieľom získať výhody pri uzatváraní zmluvných vzťahov s VOU.

5. Nulový konflikt záujmov

Strana zmluvného vzťahu vyhlasuje, že žiaden z jej štatutárnych zástupcov:

- a) nevykonáva, ani nevykonával činnosti, ktoré by predstavovali konflikt záujmov z hľadiska uzatvorenia zmluvného vzťahu s VOU,
- b) nebol trestne stíhaný za:
 - o subvenčný podvod,
 - o skresľovanie údajov hospodárskej a obchodnej evidencie (uviedenie nepravdivých alebo hrubo skresľujúcich údajov alebo zatajenie povinných údajov o závažných skutočnostiach vo výkazoch),
 - o korupciu (§ 328 – 336 zákona č. 300/2005 Z.z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov; napr.: Prijímanie úplatku, Podplácanie, Nepriamu korupciu).

6. Klausula proti úplatkárstvu

Strana zmluvného vzťahu, že požiadavky VOU uvedené v tejto doložke, vyplývajúce z platných právnych predpisov Slovenskej republiky v rámci boja proti korupcii berie na vedomie a zaväzuje sa k ich dodržiavaniu. V prípade potreby bližšie špecifikovať požiadavky tejto proti korupčnej doložky, bude VOU akceptovať znenie schváleného Proti korupčného programu u konkrétnej strany zmluvného vzťahu .

Zároveň sa zaväzuje okamžite oznámiť primeranou formou určenému zástupcovi VOU, akékoľvek podozrenie na porušenie ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, a byť plne súčinný pri dôkladnom šetrení podozrenia.

Ak VOU, preukáže partnerovi zmluvného vzťahu, porušenie akéhokoľvek ustanovenia tejto doložky:

- a) je oprávnený pozastaviť plnenie predmetu zmluvného vzťahu po predchádzajúcom písomnom upozornení, a to po dobu, ktorú považuje za nevyhnutnú vzhľadom na rozsah a charakter zistenia, maximálne však na dobu jedného mesiaca. Strana zmluvného vzťahu berie na vedomie a súhlasí, že počas doby nevyhnutnej na zisťovanie skutočností pre vyšetrovanie podozrenia na porušenie ustanovení tejto doložky nebudú vznikať akékoľvek povinnosti a/alebo sankcie voči VOU, vyplývajúce z takéhoto pozastaveného plnenia zmluvného vzťahu,
- b) strana zmluvného vzťahu je povinný prijať všetky relevantné opatrenia, aby zabránil strate, zneužitiu alebo zničeniu listinných a iných dôkazov vzťahujúcich sa k príslušnému konaniu.