

**DOHODA**  
**o zabezpečení odbornej praxe**  
(ďalej len „dohoda“)

uzatvorená v súlade so zákonom č. 40/1964 Zb. – Občianskym zákonníkom v znení neskorších predpisov, zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „školský zákon“) a zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len ako „zákon o odbornom vzdelávaní a príprave“) medzi týmito zúčastnenými stranami:

**Žiadateľ:**

Názov: Stredná odborná škola pedagogická blahoslavenej Laury  
(ďalej len ako „SOŠ pedagogická bl. Laury“)  
Sídlo: Jána Hollého 9, 917 01 Trnava  
IČO: 31 825 451  
Štatutárny zástupca: PhDr. PaedDr. Ľuboš HAŠAN, PhD., MBA, LL. M., riaditeľ

**Poskytovateľ:**

Názov: Mesto Trnava  
Sídlo: Hlavná 1, 917 71 Trnava  
IČO: 00 313 114  
Štatutárny zástupca: JUDr. Peter Bročka, LL. M., primátor mesta

**Čl. I.**  
**Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je zabezpečenie odbornej praxe žiakov SOŠ pedagogickej bl. Laury pre študijný odbor **7670 M pedagogický asistent**. Cieľom odbornej praxe je rozvíjanie teoretických vedomostí a praktických zručností. Odborná prax dopĺňa teoretickú prípravu žiakov a je súčasťou učebného procesu v súlade so školským zákonom, Školským vzdelávacím programom, Plánom práce školy na školský rok 2023/2024 a učebnými osnovami SOŠ pedagogickej bl. Laury.
2. Odbornú prax budú vykonávať Kahancová Simona, žiačka 1.ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury v rozsahu 5 pracovných dní, 6 hodín denne.

**Čl. II.**  
**Doba trvania dohody, miesto plnenia, poverené osoby**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú od 20.05.2024 do 24.05. 2024. Odbornej praxe sa budú žiaci zúčastňovať v priestoroch: Materská škola, Teodora Tekela 1, Trnava (ďalej len ako „MŠ T. Tekela“).
2. Organizáciou a zabezpečením odbornej praxe sú poverené nasledujúce osoby:  
Za SOŠ pedagogickú bl. Laury: PaedDr. Martina Masáriková, 0905/464 645.  
Za Mesto Trnava:  
PaedDr. Zuzana Moncmanová, PhD., riaditeľka MŠ T. Tekela, 033/32 36 771.

### Čl. III.

#### Práva a povinnosti účastníkov dohody

##### 1. Povinnosti poskytovateľa:

- zabezpečí pre žiaka primerané podmienky vhodné na zabezpečenie odbornej praxe vrátane pomôcok a poskytne hygienické a sociálne zariadenia;
- oboznámi žiaka s prostredím a priestormi, kde sa bude odborná prax realizovať,
- oboznámi žiaka s predpismi bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len ako „BOZP“) na pracovisku a organizáciou aktivít SR v súlade s ustanovením § 25 ods. 5 zákona o odbornom vzdelávaní a príprave, podľa ktorého má žiak počas praktického vyučovania práva a povinnosti zamestnanca v oblasti BOZP;

##### 2. Povinnosti žiadateľa:

- poučí žiaka o povinnosti dodržiavať BOZP a protipožiarne predpisy, plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu a rozsahu odbornej praxe, rešpektovať pokyny poverených osôb, správať sa v súlade s vnútorným poriadkom školy;
- poučí žiaka o povinnosti zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia v súvislosti s realizáciou odbornej praxe a majú súvislosť s poskytovateľom;
- zabezpečí pravidelnú dochádzku žiaka na pracovisko;
- pripraví žiaka na aktivity, ktoré budú počas odbornej praxe vykonávať;
- pri zabezpečovaní odbornej praxe sa budú riadiť aktuálnymi nariadeniami opatrení orgánov verejného zdravotníctva a všeobecne záväznými právnymi predpismi v zmysle príslušnej legislatívy.

##### Povinnosti žiaka:

- žiak je povinný dodržiavať pracovný režim elokovaného pracoviska a plniť si povinnosti, ktoré vyplývajú z obsahu praxe;
- žiak je povinný rešpektovať pokyny zamestnancov pracoviska;
- žiak sa počas vykonávania praxe správa v súlade s vnútorným poriadkom a požiadavkami pracoviska.


### Čl. IV.

#### Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnky k tejto dohode je možné vykonať po vzájomnej dohode zmluvných strán, musia byť vyhotovené písomne vo forme očíslovaných dodatkov a musia byť podpísané oboma zúčastnenými stranami, inak sú neplatné.
2. Dohodu je možné pred uplynutím určenej doby ukončiť písomnou dohodou zúčastnených strán.
3. Táto dohoda sa vyhotovuje v 2 rovnopisoch, z toho jedno vyhotovenie je určené pre žiadateľa a jedno vyhotovenie je určené pre poskytovateľa. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody je príloha č. 1 – menný zoznam žiakov 3. ročníka SOŠ pedagogickej bl. Laury vykonávajúcich odbornú prax.
4. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zúčastnených strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle Mesta Trnava, ktorým je internetová stránka mesta Trnava.

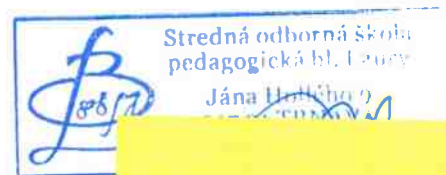
5. Účastníci tejto dohody vyhlasujú, že majú plnú spôsobilosť na uzavretie tejto dohody, že dohoda je uzatvorená po vzájomnom prerokovaní, že v dohode prejavili svoju vôľu slobodne, vážne a zrozumiteľne, bez nátlaku, nie v tiesni ani za inak jednostranne výhodných podmienok. Zúčastnené strany si túto dohodu pozorne prečítali, jej obsahu rozumejú a ako prejav súhlasu s celým obsahom tejto dohody ju obidve zúčastnené strany potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.
6. Táto dohoda bola zverejnená dňa .....

V Trnave ..... 16.05.2024



.....

JUDr. Peter Bročka, LL. M.  
primátor mesta



.....

PhDr. PaedDr. Ľuboš HAŠAN, PhD., MBA, LL. M.  
riaditeľ SOŠ pedagogickej bl. Laury

Príloha č. 1

**Menný zoznam cvičných učiteľov a študentov**

<b>Cvičný učiteľ</b>	<b>Študent</b>
Viera Trnková	Simona Kahancová