

## Zmluva o vzájomnej spolupráci pri poskytovaní štatistických údajov

uzatvorená podľa § 21 ods. 5 zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici  
a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „zmluva“)

**Názov:** Štátna pokladnica  
**Sídlo:** Radlinského č. 32, 810 05 Bratislava  
**Zastúpená:** Ing. Jana Ďuricová, riaditeľ Štátnej pokladnice  
**IČO:** 36 065 340  
(ďalej aj ako „ŠP“)

a

**Názov:** Národná banka Slovenska  
**Sídlo:** Imricha Karvaša č. 1, 813 25 Bratislava  
**Zastúpená:** Ing. Peter Kažimír, guvernér  
**IČO:** 30 844 789  
(ďalej aj ako „NBS“)

(ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“)

### Čl. 1 Predmet zmluvy

- 1.1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných vzťahov a stanovenie práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní údajov z oblasti platobného styku az oblasti rozpočtového hospodárenia na hotovostnej báze a verejných financií bližšie špecifikovaných v Prílohe č. 1 k tejto zmluve – Forma a spôsob odovzdávania štatistických údajov prostredníctvom IS ŠZP (ďalej tiež len „Príloha č. 1“) a v Prílohe č. 2 k tejto zmluve – Forma a spôsob odovzdávania štatistických údajov prostredníctvom platformy ŠP (ďalej tiež len „Príloha č. 2“), ktoré sú jej neoddeliteľnou súčasťou, a to Štátnou pokladnicou Národnej banke Slovenska prostredníctvom technických a programových prostriedkov špecifikovaných v ďalšom texte, v súlade s ustanovením § 21 ods. 5 zákona č. 291/2002 Z. z. o Štátnej pokladnici a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len „zákon o ŠP“), ustanovením § 31 a § 34a zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 566/1992 Zb. o Národnej banke Slovenska v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len „zákon o NBS“), zákonom č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov (ďalej tiež len „zákon o štátnej

štatistike“), v súlade s vykonávacími predpismi k zákonu o štátnej štatistike a právnymi predpismi Európskej únie, ktoré upravujú oblasť štatistiky a štatistických požiadaviek medzinárodných inštitúcií a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR.

## Čl. 2

### Práva a povinnosti zmluvných strán

- 2.1. ŠP sa zaväzuje poskytovať NBS údaje z oblasti platobného styku a z oblasti rozpočtového hospodárenia na hotovostnej báze a verejných financií za účelom ich monitoringu, analýzy a prognózy príjmov, výdavkov, bilancie štátneho rozpočtu a stavu vybraných aktív a pasív verejného sektora vo vzťahu k plneniu úloh v rámci ESCB a ďalších ekonomických analýz.
- 2.2. ŠP sa zaväzuje poskytovať NBS štatistické údaje spôsobmi dohodnutými v tejto zmluve, pričom forma ich poskytovania, periodicita ich poskytovania, termíny predkladania, formát a štruktúra súborov, prípadne ďalšie vecné a technické náležitosti vzájomného plnenia sú bližšie vymedzené v jej Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2.
- 2.3. NBS zodpovedá za ochranu získaných štatistických údajov od ŠP a zaväzuje sa využívať ich len na účely podľa bodu 2.1. tohto článku zmluvy.

## Čl. 3

### Vymedzenie vecne zodpovedných organizačných útvarov a oprávnených zamestnancov

- 3.1. Organizačný útvar ŠP, ktorý bude realizovať jednostranné poskytovanie štatistických údajov zo ŠP do NBS je odbor Finančné riadenie. Za NBS bude zodpovedný za preberanie štatistických údajov zo ŠP odbor ekonomických a menových analýz a odbor štatistiky.
- 3.2. Vzájomná spolupráca bude prebiehať prostredníctvom kontaktných a oprávnených osôb ustanovených za každú zmluvnú stranu, pričom
  - 3.2.1. každá zmluvná strana v Prílohe č. 3 – Kontaktné osoby zmluvných strán (ďalej tiež len „Príloha č. 3“) určí jednu alebo viac kontaktných osôb, ktoré budú oprávnené riešiť vecné a technické otázky spojené s plnením tejto zmluvy, ako aj oznamovať druhej zmluvnej strane zmeny a doplnenia zoznamu oprávnených osôb,
  - 3.2.2. každá zmluvná strana v Prílohe č. 4 – Oprávnené osoby zmluvných strán (ďalej tiež len „Príloha č. 4“) určí potrebný počet oprávnených osôb, za účelom zriadenia prístupových oprávnení druhou zmluvnou stranou; oprávnené osoby na strane ŠP budú oprávnené pristupovať do informačného systému NBS – IS Štatistický zberový portál (ďalej tiež len „IS ŠZP“) určeného na nahrávanie súborov údajov špecifikovaných v Prílohe č. 1; oprávnené osoby na strane NBS budú oprávnené na čítanie a sťahovanie súborov špecifikovaných v Prílohe č. 2, a to prostredníctvom

platformy M365\_Sharepoint spravovanej ŠP (ďalej tiež len „platforma ŠP“); špecifikácia (typov) súborov údajov, ku ktorým má konkrétna oprávnená osoba prístup, je uvedená v Prílohe č. 4 tejto zmluvy,

- 3.2.3. každá kontaktná osoba sa zároveň považuje za oprávnenú osobu s prístupom k všetkým súborom údajov poskytovaným podľa tejto zmluvy, a to bez potreby jej samostatného definovania ako oprávnenej osoby v Prílohe č. 4.
- 3.3. Zoznam kontaktných osôb a zoznam oprávnených osôb, ktoré sa uplatnia bezprostredne po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy sú uvedené v jej Prílohe č. 3 a Prílohe č. 4.
- 3.4. Zmeny a doplnenia zoznamov podľa bodu 3.3. je možné realizovať jednostranným oznámením (ďalej tiež spoločne len ako „oznámenie“) bez potreby uzatvorenia dodatku k zmluve, pričom
  - 3.4.1. ustanovovať a rušiť ustanovenie zamestnanca ŠP za kontaktnú osobu, resp. oznamovať zmeny týkajúce sa kontaktnej osoby na strane ŠP, je oprávnený riaditeľ odboru Finančné riadenie,
  - 3.4.2. ustanovovať a rušiť ustanovenie zamestnanca NBS za kontaktnú osobu, resp. oznamovať zmeny týkajúce sa kontaktnej osoby na strane NBS, je oprávnený riaditeľ odboru štatistiky NBS,
  - 3.4.3. za oprávnené osoby zmluvné strany ustanovujú a prostredníctvom kontaktných osôb oznamujú zamestnancov vlastných organizačných útvarov špecifikovaných v bode 3.1. tejto zmluvy,
  - 3.4.4. oznámenia podľa bodov 3.4.1. až 3.4.3. si zmluvné strany vymieňajú v elektronickej podobe prostredníctvom príloh pracovných e-mailov osôb tam špecifikovaných, pričom za adresáta (príjemcu) e-mailu musí byť vždy určená kontaktná osoba druhej zmluvnej strany; kontaktné osoby sú povinné používať na vzájomnú komunikáciu len pracovné e-maily uvedené v Prílohe č. 3 alebo aktualizované postupom podľa tohto článku zmluvy,
  - 3.4.5. prílohou e-mailu môže byť len bežne používaný typ súboru vhodného pre zachytenie údajov vo forme tabuliek, spravidla \*.xlsx alebo ekvivalent,
  - 3.4.6. štruktúra a obsah oznámenia musí zodpovedať Prílohe č. 3 alebo Prílohe č. 4 tejto zmluvy, a to v závislosti od skutočnosti, či ide o oznámenie týkajúce sa kontaktných osôb alebo o oznámenie týkajúce sa oprávnených osôb,
  - 3.4.7. oznámenie sa realizuje len v rozsahu údajov týkajúcich sa dotknutých osôb, pri ktorých je však oznamovateľ povinný uviesť všetky v príslušnej prílohe evidované skutočnosti (vrátane tých, ktoré nie sú dotknuté zmenou),
  - 3.4.8. na oznámenie nespĺňajúce požiadavky podľa predchádzajúcich bodov je strana príjemcu oprávnená neprihliadať, o čom však musí stranu odosielateľa prostredníctvom svojej kontaktnej osoby bez zbytočného odkladu upovedomiť.
- 3.5. Oznámenie podľa bodu 3.4. tohto článku zmluvy nadobúda účinnosť piatym pracovným dňom (tzn. od jeho začiatku) nasledujúcim po dni doručenia jeho adresátovi, ak v oznámení nie uvedený neskorší dátum nadobudnutia účinnosti.

Kontaktné osoby sa môžu dohodnúť na skoršom dátume nadobudnutia účinnosti oznámenia, pričom takáto dohoda musí byť zaznamenaná prostredníctvom ich vzájomnej e-mailovej komunikácie.

- 3.6. Zmluvné strany sú povinné zriadiť prístupové oprávnenia vyplývajúce z príloh tejto zmluvy do 5 pracovných dní od nadobudnutia jej účinnosti. Zmluvné strany sú povinné zriadiť, zmeniť alebo zrušiť prístupové oprávnenia, resp. zabezpečiť administráciu iných zmien vyplývajúcich z oznámení podľa bodu 3.3. tohto článku zmluvy najneskôr k momentu nadobudnutia ich účinnosti podľa predchádzajúceho bodu.
- 3.7. Zmluvné strany sú povinné aktualizovať zoznamy podľa bodu 3.3. tohto článku zmluvy bez zbytočného odkladu po vzniku, zmene alebo zániku v zoznamoch evidovaných skutočností (napr. zmena e-mailovej adresy oprávnenej osoby), resp. skutočností, ktoré boli podkladom pre uvedenie osôb a s nimi spojených údajov na príslušný zoznam (napr. skončenie pracovnoprávneho vzťahu s oprávnenou alebo kontaktnou osobu, jej preradenie na pozíciu, s ktorou nie je spojené oprávnenie pracovať s informáciami, ktoré sú predmetom výmeny podľa tejto zmluvy a pod.).

#### Čl. 4

#### Osobitné ustanovenia pre IS ŠZP

- 4.1. Oprávnené osoby ŠP, ktoré budú štatistické údaje poskytovať prostredníctvom IS ŠZP a technológiami uvedenými v Prílohe č. 1, sú povinné pri práci dodržiavať bezpečnostné pravidlá podľa bodu 4.4 tohto článku zmluvy.
- 4.2. NBS si vyhradzuje právo okamžite ukončiť prístup do IS ŠZP oprávneným osobám ŠP, ktoré nedodržia bezpečnostné pravidlá. O uvedenom kroku bude NBS bezodkladne informovať ŠP prostredníctvom e-mailu riaditeľa odboru štatistiky.
- 4.3. NBS zriadi prístupové účty len pre oprávnené osoby ŠP, ktoré budú pristupovať v mene ŠP do IS ŠZP.
- 4.4. ŠP sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné pravidlá, a to najmä
  - 4.4.1. pristupovať výhradne k IS ŠZP,
  - 4.4.2. neposkytnúť inej osobe fyzický prostriedok, ktorý sa využíva pre potreby autentifikácie, ak ním disponuje,
  - 4.4.3. bezodkladne informovať NBS a požiadať o zablokovanie svojho prístupového účtu v prípade výskytu akejkoľvek udalosti, v dôsledku ktorej by mohlo dôjsť k zneužitiu prístupu zriadeného ŠP Národnou bankou Slovenska,
  - 4.4.4. upozorniť kontaktnú osobu NBS na zistené nedostatky, ktoré sa vyskytnú počas prístupu do IS ŠZP,
  - 4.8.5. ak je to potrebné, poskytnúť súčinnosť pri riešení incidentov týkajúcich sa prístupu do IS ŠZP,
  - 4.8.6. vrátiť fyzický prostriedok, ak mu bol pridelený pri zriadení prístupového účtu a ktorý sa využíva pre potreby autentifikácie, pri zániku tejto zmluvy.

## Čl. 5

### Osobitné ustanovenia pre platformu ŠP

- 5.1. ŠP sa zaväzuje poskytovať štatistické údaje prostredníctvom platformy ŠP a v súlade s technickými ustanoveniami Prílohy č. 2.
- 5.2. Oprávnené osoby na strane NBS sú povinné poskytovať nevyhnutne potrebnú súčinnosť a dodržiavať inštrukcie ŠP týkajúce sa používania technických a programových prostriedkov určených na prístup k súborom údajov poskytovaných podľa Prílohy č. 2 tejto zmluvy.
- 5.3. ŠP si vyhradzuje právo okamžite ukončiť prístup oprávneným osobám NBS, ktoré nedodržia bezpečnostné pravidlá. O uvedenom kroku bude ŠP bezodkladne informovať NBS prostredníctvom e-mailu riaditeľa odboru Finančné riadenie.
- 5.4. NBS sa zaväzuje dodržiavať bezpečnostné pravidlá, a to najmä
  - 5.4.1. bezodkladne informovať ŠP a požiadať o čiastočné alebo úplné zablokovanie prístupových oprávnení v prípade výskytu akejkoľvek udalosti, v dôsledku ktorej by mohlo dôjsť k zneužitiu prístupov alebo k ohrozeniu dôvernosti alebo integrity údajov, ktorých poskytovanie je predmetom tejto zmluvy,
  - 5.4.2. upozorniť kontaktnú osobu ŠP na zistené nedostatky, ktoré sa vyskytnú počas trvania tejto zmluvy,
  - 5.4.3. ak je to potrebné, poskytnúť súčinnosť pri riešení prevádzkových a bezpečnostných incidentov.

## Čl. 6

### Spoločné ustanovenia k článkom 4 a 5

- 6.1. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne sa navzájom informovať o všetkých skutočnostiach, vrátane legislatívnych zmien, ktoré môžu podstatne ovplyvniť vzájomné plnenie tejto zmluvy. V prípade technických zmien alebo zmien programového vybavenia u ktorejkoľvek zmluvnej strany zabezpečí realizátor zmien informovanosť druhej zmluvnej strany a vzájomnú koordináciu opatrení nevyhnutných pre kontinuálne poskytovanie štatistických údajov v rozsahu uvedenom v Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 k tejto zmluve.
- 6.2. Plnenie predmetu tejto zmluvy v celom rozsahu sa poskytuje bezodplatne.
- 6.3. Žiadna zo zmluvných strán nie je zodpovedná za nemožnosť plnenia v dôsledku vyššej moci. Pod pojmom vyššia moc sa pre účely tejto zmluvy rozumie akákoľvek nepredvídateľná udalosť, ktorá je nezávislá od vôle zmluvných strán a jej následky sa nedajú odvrátiť (napr. požiar, povodeň, zemetrasenie, vojna, celoštátny štrajk, epidémia). Ak sa zmluvné strany nedohodnú inak, dohodnuté termíny sa predlžujú o trvanie vyššej moci a o dobu nevyhnutnú na odstránenie jej priamych následkov.
- 6.4. Zmluvné strany sú povinné prijať technické, personálne a organizačné opatrenia na zabezpečenie primeranej ochrany poskytovaných údajov s cieľom zabrániť hoci aj náhodnému zneužitiu, poškodeniu, zničeniu, strate, zmene alebo nedovolenému prístupu či sprístupneniu údajov, ako aj akýmkoľvek iným neprípustným formám ich spracúvania.

- 6.5. Všetky informácie, s ktorými zmluvné strany prídu do styku počas plnenia tejto zmluvy sa považujú za informácie dôverného charakteru. Zmluvné strany vyhlasujú, že poučia svojich zamestnancov a iné osoby, ktoré prídu do styku s dôvernými informáciami počas plnenia tejto zmluvy, o ich povinnosti zachovávať mlčanlivosť. Táto povinnosť platí aj po skončení platnosti tejto zmluvy.
- 6.6. Na účely plnenia tejto zmluvy sa pod pojmom dôverné informácie rozumejú všetky verejne neprístupné informácie súvisiace s plnením tejto zmluvy, vrátane skutočností právneho, technického, prevádzkového, finančného a obdobného charakteru, s ktorými boli zmluvné strany oboznámené alebo ich získali priamo alebo nepriamo pri plnení zmluvy v akejkoľvek forme (verbálne, písomne, elektronicky).
- 6.7. Za verejne prístupné informácie sa považujú informácie súvisiace s plnením zmluvy, ktoré je možné získať v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi z verejného zdroja alebo boli zverejnené spôsobom, ktorý nie je porušením tejto zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov.

## Čl. 7

### Záverečné ustanovenia

- 7.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 7.2. Právny vzťah založený touto zmluvou môže byť ukončený písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomnou výpoveďou jednej zo zmluvných strán s dvojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť prvý deň nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 7.3. Ak by sa jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy stali úplne alebo čiastočne neplatnými alebo nevymáhateľnými, nebude tým dotknutá platnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré sú oddeliteľné od neplatných alebo nevymáhateľných ustanovení. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť neplatné alebo nevymáhateľné ustanovenie takými platnými a vymáhateľnými ustanoveniami, ktoré sa čo najviac priblížia k účelu neplatných alebo nevymáhateľných ustanovení.
- 7.4. Zmluvu, s výnimkou zmien uvedených v Čl. 3 tejto zmluvy, možno meniť alebo dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán, a to formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Prílohu č. 1 a Prílohu č. 2 tejto zmluvy možno meniť alebo dopĺňať formou očíslovaných písomných dodatkov, a to na základe vzájomnej dohody zmluvných strán. Na podpisovanie dodatkov k Prílohe č. 1 a Prílohe č. 2 tejto zmluvy riaditeľ ŠP týmto poveruje riaditeľa odboru Finančné riadenie a za NBS guvernér NBS týmto poveruje riaditeľa odboru štatistiky NBS.
- 7.5. Táto zmluva a všetky práva, povinnosti a vzťahy zmluvných strán, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona o ŠP, zákona o NBS, Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a predpismi EÚ vo vzťahu na predmet a obsah tejto zmluvy.
- 7.6. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, pričom

rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy. Neoddeliteľnú súčasť zmluvy tvoria tieto prílohy:

Príloha č. 1 – Forma a spôsob odovzdávania štatistických údajov prostredníctvom IS ŠZP

Príloha č. 2 – Forma a spôsob odovzdávania štatistických údajov prostredníctvom platformy ŠP

Príloha č. 3 – Kontaktné osoby zmluvných strán

Príloha č. 4 - Oprávnené osoby zmluvných strán

- 7.7. Dňom nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy zaniká Zmluva o poskytovaní štatistických údajov a o vzájomnej spolupráci zo dňa 1.8.2023, ktorá bola zverejnená v Centrálnom registri zmlúv dňa 2.8.2023.
- 7.8. Zmluvné strany pri spracúvaní osobných údajov pre účely plnenia tejto zmluvy postupujú v súlade so zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 zo dňa 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES. Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb Štátnou pokladnicou je zverejnená na webovom sídle ŠP:  
[https://www.pokladnica.sk/\\_img/Documents/Kontakt/Oznamenie\\_na\\_web\\_vseo\\_becne\\_FINAL.pdf](https://www.pokladnica.sk/_img/Documents/Kontakt/Oznamenie_na_web_vseo_becne_FINAL.pdf).  
Informácia o podmienkach spracúvania osobných údajov dotknutých osôb Národnou bankou Slovenska je zverejnená na webovom sídle NBS:  
<https://www.nbs.sk/sk/ochrana-osobnych-udajov>.
- 7.9. Táto zmluva je vyhotovená v 3 rovnopisoch v slovenskom jazyku, pričom NBS obdrží 2 rovnopisy a ŠP 1 rovnopis. Všetky rovnopisy sú považované za rovnocenné.
- 7.10. Zmluvné strany týmto vyhlasujú, že si zmluvu riadne prečítali, jej obsahu porozumeli, a na znak súhlasu ju podpisujú.

Bratislava ....

Bratislava .....

Za Štátnu pokladnicu:

Za Národnú banku Slovenska:

Jana Ďuricová  
riaditeľ Štátnej pokladnice

Peter Kažimír  
guvernér

odtlačok platnej pečiatky

odtlačok platnej pečiatky

**Príloha č. 1 Forma a spôsob odovzdávania štatistických údajov prostredníctvom IS ŠZP**

Základná charakteristika spôsobu prenosu údajov	Prenos štatistických údajov prostredníctvom IS ŠZP
Oblasti odovzdávaných štatistických údajov	Platobný styk; menová a finančná štatistika
Prístup oprávnenej osoby ŠP	vkladať
Formát súborov	rozhranie IS ŠZP
Výkazy – oblasť menová a finančná štatistika – mesačná periodicita	Mk (NBS) 08-12 Mesačná štatistická bilancia
Výkazy – platobný styk – mesačná periodicita	Ps (NBS) 09-12 Mesačný výkaz o platobných transakciách Ps (NBS) 10-12 Mesačný výkaz o kartách, termináloch a kartových transakciách
Výkazy – platobný styk – štvrťročná periodicita	Ps (NBS) 09-04 Štvrťročný výkaz o platobných transakciách Ps (NBS) 05-04 Štvrťročný výkaz o kartových transakciách podľa typu terminálu
Výkazy – platobný styk – polročná periodicita	Ps (NBS) 04-02 Polročný výkaz o účtoch
	Ps (NBS) 05-02 Polročný výkaz o kartách, termináloch a transakciách podľa typu terminálu
	PS (NBS) 06 – 02 Polročný výkaz o platobných transakciách a podvodných platobných transakciách (úhrady a inkasá)
	Ps (NBS) 07 – 02 Polročný výkaz o platobných transakciách a podvodných transakciách viazaných na kartu
	Ps (NBS) 08 -02 Polročný výkaz o platobných transakciách a podvodných transakciách (hotovosť, elektronické peniaze a ostatné)
Termín predkladania výkazu pri mesačnej periodicite	Pre oblasť menovej a finančnej štatistiky do 10. pracovného dňa nasledujúceho mesiaca. Pre oblasť platobného styku do posledného kalendárneho dňa nasledujúceho mesiaca.  <i>Prechodné a doplňujúce ustanovenia:</i> Výkazy Ps (NBS) 09-12 a Ps (NBS) 10-12 sa prvýkrát zostavia za mesiac január 2024. Výkazy Ps (NBS) 09-12 a Ps (NBS) 10-12 za mesiace január až jún 2024 sa jednorazovo predložia k 31. 7. 2024.
Termín predkladania výkazu pri štvrťročnej periodicite	Pre oblasť platobného styku do posledného kalendárneho dňa mesiaca nasledujúceho po uplynutí štvrťroka.  <i>Prechodné a doplňujúce ustanovenia:</i> Výkaz Ps (NBS) 05-04 sa prvýkrát zostaví za tretí kalendárny štvrťrok 2024. Výkaz Ps (NBS) 09-04 za druhý kalendárny štvrťrok 2024 sa poslednýkrát zostaví k 30. 6. 2024.
Termín predkladania výkazu pri polročnej periodicite	Pre oblasť platobného styku do posledného kalendárneho dňa tretieho mesiaca po uplynutí kalendárneho polroka.  <i>Prechodné a doplňujúce ustanovenie:</i>



	Výkaz Ps (NBS) 05-02 za prvý kalendárny polrok 2024 sa poslednýkrát zostaví k 30. 6. 2024.
Pravidlá predkladania súborov	1. Súbory sú predkladané v zodpovedajúcom formáte.
	2. Prípadné zistené chyby budú bezprostredne riešené v spolupráci kontaktných osôb zmluvných strán.
	3. Ak v termíne, v ktorom výkazy majú byť predložené, ich nie je možné poskytnúť v plnom rozsahu, prípadne nie sú definitívne, môže poskytnúť ŠP v stanovenom termíne neúplné, predbežné výkazy spolu s vysvetlením a úplné, definitívne súbory poskytne v čase, keď budú dostupné.
	4. V prípade nedostupnosti IS ŠZP budú súbory zaslané formou emailu podľa príslušných oblastí oprávneným osobám alebo na technickom médiu, a to bezodkladne.
	5. V prípade zmeny štruktúry výkazov je NBS povinná informovať o uvedenej zmene formou emailu podľa príslušných oblastí kontaktné osoby ŠP.

**Príloha č. 2 Forma a spôsob odovzdávania štatistických údajov prostredníctvom platformy ŠP**

Základná charakteristika spôsobu prenosu údajov	Prenos štatistických údajov prostredníctvom SharePoint v Microsoft 365.
Názov platformy	MS Sharepoint-Extranet
Oblasť odovzdávaných štatistických údajov	Rozpočtové hospodárenie na hotovostnej báze a verejné financie
Prístup k externému zdieľaniu	<a href="https://portal.mesa.gov.sk/">https://portal.mesa.gov.sk/</a>
Prihlásenie sa oprávnenej osoby NBS	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ak je oprávnená osoba zaregistrovaná v akomkoľvek tenante cloudovej platforme M365 spoločnosti Microsoft, je v prostredí M365 ŠP evidovaná ako identita „ExternalAzureAD“ a pre prístup k dokumentom na strane ŠP sa musí autentifikovať prostredníctvom mena a hesla, ktoré má na prístup do cloudovej platformy M365, v ktorej má zaregistrovaný účet.</li> <li>2. Ak oprávnená osoba nemá zaregistrovaný účet v cloudovej platforme M365, je v prostredí M365 ŠP evidovaná ako identita „mail“ a pre prístup k dokumentom ŠP mu bude zaslaný náhodne vygenerovaný jednorazový kód na emailovú adresu, ktorú si dal registrovať v ŠP.</li> </ol>
Platnosť prihlasovacích údajov oprávnenej osoby ŠP	Platnosť prihlasovacích údajov (heslo, jednorazový kód) je obmedzená na 24 hodín. Po tejto dobe je potrebné opätovné prihlásenie sa (zadanie hesla, resp. vloženia nového jednorazového kódu).
Prístup oprávnenej osoby NBS	Čítať (možnosť zobrazovať stránky a položky zoznamu a možnosť stiahnuť dokumenty).
Zasielanie notifikácií	Áno.
Formát súborov	xls, xlsx alebo ich ekvivalent
Lokalita uložených súborov	<a href="https://portal.mesa.gov.sk/">https://portal.mesa.gov.sk/</a>
Spôsob správy údajov	Metadata (cez filtre).
Položky zoznamu/knižnice - druh výkazu	<p>Denné hlásenie/denná periodicitá</p> <p>15-12 Daňové a vybrané nedaňové príjmy ŠR /mesačná periodicitá</p> <p>35-12 Príjmy a výdavky - kapitoly /mesačná periodicitá</p> <p>55-12 Stav na účtoch úverových operácií /mesačná periodicitá</p> <p>63-12 Stav na účtoch ŠF a DÚ /mesačná periodicitá</p> <p>Bilancia príjmov a výdavkov ŠR /mesačná periodicitá</p> <p>Prostriedky EK/mesačná periodicitá</p>
Termín predkladania výkazu pri dennej periodicite	Do 9,30 hod. nasledujúceho pracovného dňa.
Termín predkladania výkazu pri mesačnej periodicite	Do 5. pracovného dňa po uplynutí referenčného mesiaca okrem výkazu Prostriedky EK. Pre tento výkaz je termín do 40 dní po uplynutí referenčného mesiaca.
Pravidlá predkladania súborov	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Súbory sú predkladané v zodpovedajúcom formáte.</li> <li>2. Prípadné zistené chyby budú bezprostredne riešené v spolupráci kontaktných osôb zmluvných strán.</li> </ol>

	3. Ak v termíne, v ktorom výkazy majú byť predložené, ich nie je možné poskytnúť v plnom rozsahu, prípadne nie sú definitívne, môže poskytnúť ŠP v stanovenom termíne neúplné, predbežné výkazy spolu s vysvetlením a úplné, definitívne súbory poskytne v čase, keď budú dostupné.
	4. V prípade nedostupnosti MS Sharepoint-Extranet budú súbory zaslané formou emailu podľa príslušných oblastí oprávneným osobám alebo na technickom médiu, a to bezodkladne.
	5. V prípade zmeny štruktúry výkazov je ŠP povinná informovať o uvedenej zmene formou emailu kontaktné osoby NBS.

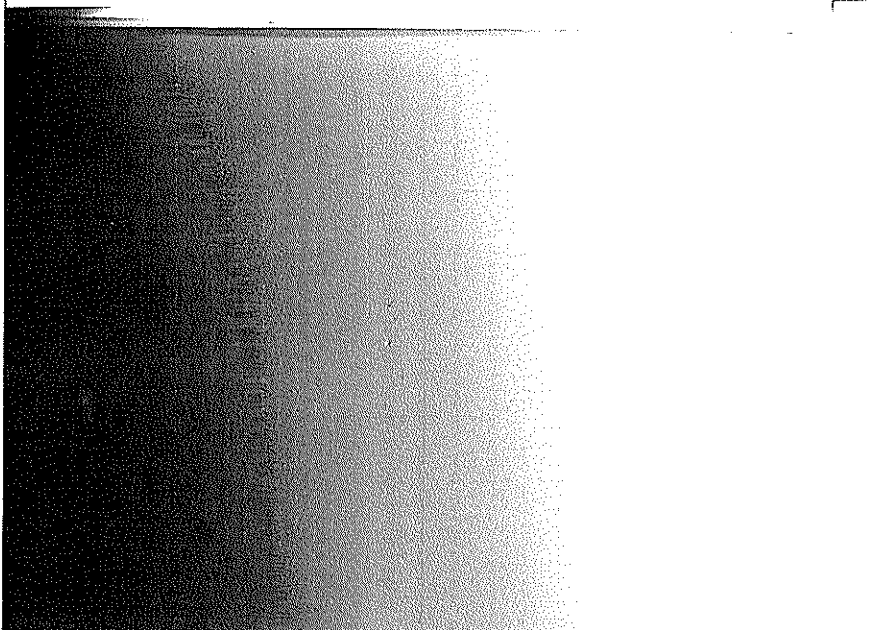
Príloha č. 3: Kontaktné osoby zmluvných strán

Kontaktné osoby za ŠP

Kontaktná osoba	Telefón	E-mail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

Kontaktné osoby za NBS

Kontaktná osoba	Telefón	E-mail
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]



## Príloha č. 4: Oprávnené osoby zmluvných strán

### Oprávnené osoby za ŠP

Oprávnená osoba	Telefón	E-mail	Oblasť odovzdávaných štatistických údajov
[REDACTED]	0 [REDACTED]	k [REDACTED]	Všetky oblasti uvedené v prílohe č. 1 a 2
I [REDACTED]	0 [REDACTED]	z [REDACTED]	Všetky oblasti uvedené v prílohe č. 1 a 2

### Oprávnené osoby za NBS

Oprávnená osoba	Telefón	E-mail	Oblasť odovzdávaných štatistických údajov
[REDACTED]	0 [REDACTED]	N [REDACTED]	Všetky oblasti uvedené v prílohe č. 2
Ing. Eva Benáťová	[REDACTED]	E [REDACTED]	Všetky oblasti uvedené v prílohe č. 2
I [REDACTED]	0 [REDACTED]	[REDACTED]	Všetky oblasti uvedené v prílohe č. 2
[REDACTED]	0 [REDACTED]	J [REDACTED]	Všetky oblasti uvedené v prílohe č. 2
I [REDACTED]	0 [REDACTED]	I [REDACTED]	Všetky oblasti uvedené v prílohe č. 2
M [REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	Všetky oblasti uvedené v prílohe č. 2
Ing. Peter Láncuš	0 [REDACTED]	P [REDACTED]	Všetky oblasti uvedené v prílohe č. 2
I [REDACTED]	0 [REDACTED]	M [REDACTED]	Všetky oblasti uvedené v prílohe č. 1
Ing. Jana Drobniáková	[REDACTED]	J [REDACTED]	Všetky oblasti uvedené v prílohe č. 1
I [REDACTED]	0 [REDACTED]	S [REDACTED]	Všetky oblasti uvedené v prílohe č. 1

