

**DOHODA**

o zabezpečení povinnej prevádzkovej praxe pre žiaka/čku SOŠ elektrotechnickej,  
J. Kollára 536/1, 033 01 Liptovský Hrádok

**I.**

SOŠ elektrotechnická zastúpená Ing. Martinom Gabauerom – riaditeľom školy  
Tel. 044/5222 072

**MPK s.r.o.** a  
Matičné námestie 1696/9  
022 01 Čadca  
IČO: 31579086 IČ DPH: SK2020421590  
Tel.: 041 433 1377

organizáciou:

zastúpenou : Ing. JÁN TURONĽ

uzatvárajú túto dohodu o zabezpečení povinnej prevádzkovej praxe v organizácii v období

od 20.05.2024 do 31.05.2024

pre žiaka/čku: Zdenka Révayová nar.: ..... z triedy: .....

**II.**

Menovaný/á bude v dohodnutom období vykonávať prax v organizácii s obsahovou náplňou  
PC SERVIS, INSTALOVANIE PROGRAMOV, NASTAVOVANIE A KONFIG.  
PC SIETI, SERVIS TLACIARNI  
.....  
.....  
ktorá je v súlade so študijným zameraním školy.

Miesto konania prevádzkovej praxe:

M.P.K. S.R.O., MATIČNÉ NÁMESTIE 1696/9,  
022 01 ČADCA

**III.**

Časový rozvrh praxe v dohodnutom období od 8:00 hod. do 14:00 hod. t.j. 6 hod. denne  
s prestávkou v práci podľa zákona NR SR 311/2001 Z.z. Zákonníka práce v znení neskorších  
predpisov.

**IV.****Organizácia**

1. Organizácia vytvorí pre žiaka potrebné hygienické podmienky.
2. Organizácia umožní podľa svojich možností stravovanie žiaka.
3. Organizácia v prípade potreby umožní ubytovanie žiaka.
4. Organizácia poskytne potrebné pracovné náradie a osobné pracovné prostriedky.

5. V prípade, že žiak sa zúčastní na produktívnej práci, môže organizácia odmeniť žiaka podľa platných predpisov.
6. Organizácia uskutoční poučenie o BOZP a PO podľa charakteru pracoviska, čo žiak potvrdí svojím podpisom
7. Organizácia poverí zodpovedného zamestnanca, pri ktorom bude žiak vykonávať prax.

**V.  
Škola**

1. Škola zaisťuje pravidelnú dochádzku žiaka na pracovisko.
2. Škola zaisťuje kontrolu žiaka zo strany školy na pracovisku podľa harmonogramu vypracovaného školou.
3. Škola poučí žiakov o všeobecnom dodržaní BOZP a PO, ako i o správaní sa na pracovisku.
4. Spolu so zodpovedným zamestnancom organizácia uskutoční vyhodnotenie prevádzkovej praxe podľa charakteru pracoviska.

**VI.  
Záverečné ustanovenia**

1. Organizácia poveruje zamestnanca zodpovedného za žiaka:

.....  
MÁRIA HRUDÁLOVÁ  
.....

2. Škola poveruje pedagogického zamestnanca zodpovedného za vyhodnotenie prevádzkovej praxe:

.....

**MPK s.r.o**

organizácia

Ing. Martin Gabauer  
riaditeľ školy

V Liptovskom Hrádku: ..... 17.5. .... 2024