

Za úhradu stravného a za vzniknuté nedoplatky zodpovedá odberateľ. V prípade, ak stravník neuhradil stravné do konca mesiaca, vzniknuté nedoplatky na stravnom uhradí odberateľ.

Stravník je povinný uhrádzať stravné formou trvalého príkazu z účtu.

V opačnom prípade bude stravovanie u daného stravníka zamietnuté.

4. V prípade, ak je odberateľ so splatnosťou režijných nákladov v omeškaní viac ako 30 dní odo dňa splatnosti uvedenej v ods. 2 článku, je dodávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy. V prípade odstúpenia od zmluvy sa táto zrušuje 15.dňom odo dňa doručenia odstúpenia odberateľovi.

Čl. 2

Spôsob zabezpečenia stravy

3. Zodpovedný zamestnanec MŠ odberateľa je povinný deň vopred pred vydaním stravy do 14.00 hod. oznámiť vedúcej školskej jedálne počet stravníkov na nasledujúci deň /možnosť upresnenia vo výnimočných prípadoch do 8,00 hod. ráno v daný deň/.
4. Za vydanú stravu po opustení budovy dodávateľa, prevoz, čistotu prepravných nádob, dávkovanie, hygienu vo výdajniach a stolového riadu zodpovedá odberateľ.

Čas výdaja :	Desiata	8.15 hod.
	Obed	11.15 hod.
	Olovrant	14.15 hod.

Počas zimných prázdnin je MŠ mimo prevádzky, v tom čase nemôžeme zabezpečiť dodávku stravy.

Čl.3

Zmeny a doplnky

V prípade zvýšenia finančného limitu bude po vzájomnej dohode s odberateľom vypracovaný dodatok k tejto zmluve.