

# Zmluva

## o poskytnutí praktického vyučovania formou odbornej praxe

uzatvorená v súlade so Zákonom č. 61/2015 Z. z. o odbornom vzdelávaní a príprave a Zákon č. 377/2014, ktorým sa mení a dopĺňa Zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon), a školským vzdelávacím programom školy

medzi

### 1. Obchodnou akadémiou, Nám. hrdinov 7, 942 01 Šurany, IČO: 00 161 951

Zastúpenou riaditeľkou školy PaedDr. Janou Tóthovou

a

### 2. Organizáciou: TERMÁLNE KÚPALISKO PODHÁJSKA, s.m.o. IČO: 34 126 040

Zastúpenou: Ing. DOMINIKA POLÁKOVÁ, riaditeľka spoločnosti

pre žiaka/žiačku: **Andrej Štrbo**

v študijnom odbore: 6317 M 74 obchodná akadémia – bilingválne štúdium

Miesto konania praktického vyučovania formou odbornej praxe:

TERMÁLNE KÚPALISKO PODHÁJSKA, s.m.o., PODHÁJSKA 493

Termín konania odbornej praxe: **od 20. 5. 2024 do 31. 5. 2024**

Pracovná doba od: **8:00** do: **14:00**

I.

Organizácia, v ktorej bude žiak vykonávať odbornú prax sa zaväzuje, že v uvedenom termíne a čase umožní žiakovi vstup do objektov organizácie počas trvania odbornej praxe.

II.

Organizácia je povinná oboznámiť žiaka pred nástupom na odbornú prax s predpismi o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a zabezpečiť ich na pracovisku.

III.

Žiak vykonáva odbornú prax 6 hodín denne. Náplňou odbornej praxe žiaka je overenie si teoretických vedomostí v hospodárskej praxi.

IV.

Organizácia, v ktorej sa odborná prax vykonáva, určí v súlade so svojím zameraním žiakovi konkrétne druhy prác: **obstarávanie s fakturáciou, účtovníctvom, karejndencia, katalok fungovania ekonomického úseku spoločnosti**

V.

Organizácia, v ktorej sa odborná prax žiaka vykonáva, poveruje vedením odborného dohľadu nad prácou žiaka inštruktora, ktorý po skončení odbornej praxe písomne hodnotí žiaka:

**DANA PINTEROVÁ, vedúca ekonomického úseku**, tel. číslo: **035/6586 233**

## VI.

Súčasťou zmluvy je Hodnotiaci dotazník žiaka počas odbornej praxe (Príloha č. 1), ktorú vyplní inštruktor žiaka.

## VII.

Organizácia je povinná v čase trvania odbornej praxe žiaka sledovať jeho príchod na pracovisko, ako aj odchod z pracoviska. V prípade neprítomnosti žiaka upovedomí o tom učiteľa, ktorý je poverený riaditeľom školy a má zodpovednosť za evidenciu a kontrolu žiakov počas odbornej praxe. Organizácia je povinná umožniť vstup na pracovisko odbornému učiteľovi, ktorý je poverený riaditeľom školy, aby mohol vykonať kontrolu žiakov počas odbornej praxe:

Ing. Sylvia Suchanová, tel. číslo: 035/6500859

## VIII.

Žiak je povinný rešpektovať pokyny zodpovedného zamestnanca organizácie - inštruktora, v ktorej odbornú prax vykonáva. Je si vedomý, že v prípade neospravedlnenej absencie sa uplatnia výchovné opatrenia podľa Školského poriadku Obchodnej akadémie Šurany.

## IX.

Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží organizácia a jeden Obchodná akadémia Šurany. Zmluva je uzatvorená na dobu trvania odbornej praxe, je bezplatná a nadobúda účinnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami.

V Šuranoch dňa 26. 2. 2024

v PODHÁJSKEJ dňa 5.3.2024

**OBCHODNÁ AKADÉMIA**  
NÁM. HRDINOV 7  
ŠURANY  
- 2 -

TRNÁVSKÉ KÚPALISKO  
PODHÁJSKA, s.r.o.  
48 Podhájska 493  
40 IČ DPH: SK2020416200  
I: 035/6586233 ③

PaedDr. Jana Tóthová  
riaditeľka školy

riaditeľ organizácie