

## **DOHODA číslo 101/§51/2012**

### **o zabezpečení podmienok vykonávania absolventskej praxe absolventa –koly, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie**

uzatvorená podľa ustanovenia § 51, odsek 9) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhlásy Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky č. 44/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov a Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov (alež len šdohodaď)

## **lánok I.**

### **Ú astníci dohody**

**Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny Rimavská Sobota**

Sídlo: **renianska 18, 979 01 Rimavská Sobota**

zastúpený riaditeľom: **JUDr. Líviou Koó-ovou**

I O: **37 949 608**

DI : **2021763293**

bankové spojenie: **Tatna pokladnica** číslo ú tu: **7000132072/8180**

a

### **Zamestnávate**

Obchodný názov (u právnickej osoby - alež len šPOď) alebo priezvisko, meno a titl. (u fyzickej osoby - alež len šFOď)

**mobilNET s.r.o.**

Adresa PO alebo miesto podnikania FO: **Jáno-íkova 1, 979 01 Rimavská Sobota**

zastúpený -tatutárnym zástupcom u PO: **Marián Túrrik**

I O: **36 415 901**

DI : **SK 2021778759**

SK NACE Rev. 2 : **46.52**

bankové spojenie: **Tatra Banka, a.s.** číslo ú tu: **2622056016/1100**

## **u z a t v á r a j ú**

v nadväznosti na § 51 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (alež len šzákon o službách zamestnanosti) túto dohodu.

## lánok II. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je úprava práv a povinností zamestnávateľa a úradu práce, sociálnych vecí a rodiny (alej len sú astníci dohody) pri zabezpečení vykonávania absolventskej praxe, **ktorá je financovaná z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu a štátneho rozpočtu Slovenskej republiky (alej len šESF a šTR)**, pre absolventa –koly, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie, u zamestnávateľa na stanovenom druhu pracovného miesta za účelom získania praktických skúseností zodpovedajúcich jeho dosiahnutému stupňu vzdelania, ktoré rozširujú jeho možnosti uplatnenia sa na trhu práce, **pri om vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania je 85 % z ESF a 15 % zo TR, v zmysle:**

**Opera ného programu zamestnanosť a sociálna inklúzia**

**Národného projektu šAbsolventská prax 20**

**ITMS kód: 27110130026**

**Hlavnej aktivity - Poskytovanie príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe**

**Aktivity .1 ó Poskytovanie príspevkov na vykonávanie absolventskej praxe**

2. Za absolventa –koly, vedeného v evidencii uchádzačov o zamestnanie (alej len šabsolvent –koly) sa na účely vykonávania absolventskej praxe považuje, podľa § 51 ods. 2 zákona o službách zamestnanosti, znevýhodnený uchádzač o zamestnanie mladší ako 26 rokov veku, ktorý skončil sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdiá pred menej ako dvomi rokmi a nezískal svoje platené zamestnanie a každý uchádzač o zamestnanie mladší ako 26 rokov veku bez ohľadu na to, či skončil sústavnú prípravu na povolanie a bez ohľadu na to, či získal pravidelne platené zamestnanie.

## lánok III. Práva a povinnosti úradu práce, sociálnych vecí a rodiny

1. Úrad práce, sociálnych vecí a rodiny (alej len šúrad) sa zaväzuje predložiť zamestnávateľovi menný zoznam absolventov –kôl, ktorí budú vykonávať absolventskú prax podľa tejto dohody, obsahujúci špecifikáciu pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe uchádzačov o zamestnanie. Menný zoznam je prílohou a neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
2. Úrad posudzuje vážnosť dôvodov prerušenia vykonávania absolventskej praxe zo zdravotných dôvodov, rodinných dôvodov alebo osobných dôvodov.
3. Úrad považuje za ospravedlnené prekážky započítané do doby trvania absolventskej praxe najmä:
  - a) dobu dočasnej pracovnej neschopnosti,
  - b) dobu ošetrovania člena rodiny,
  - c) vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdiť.

on enia vykonávania absolventskej praxe preobsadí pracovné miesto vykonávania absolventskej praxe iným absolventom –koly. Doba vykonávania absolventskej praxe, dohodnutá medzi zamestnávateľom a úradom, sa jej preobsadzovaním nepredlžuje.

5. Pri preobsadzovaní miesta na vykonávanie absolventskej praxe úrad uzatvorí dohodu s iným absolventom –koly.

#### lánok IV.

### Práva a povinnosti zamestnávateľa

1. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že zabezpečí vykonávanie absolventskej praxe pre absolventov –koly, pod a príloženého meného zoznamu (ktorý je prílohou tejto dohody) v týždennom pracovnom čase 20 hodín týždenne.
2. Zamestnávateľ sa pre vykonávanie dohodnutej absolventskej praxe absolventa –koly zaväzuje, že:
  - a) vytvorí primerané podmienky zabezpečujúce riadne a bezpečné vykonávanie absolventskej praxe, najmä poskytnutím potrebných základných prostriedkov, materiálu, náradia a osobných ochranných a pracovných pomôcok, ako i všeobecne štandardných pracovných podmienok pre vykonávanie absolventskej praxe,
  - b) oboznámi absolventa –koly so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi a predpismi na zaistenie bezpečnosti, ochrany zdravia pri vykonávaní absolventskej praxe a ochrany pred poľňami s vypracovaním záznamov najneskôr v deň nástupu na vykonávanie absolventskej praxe.
3. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že určí záležitosti a rozsah vykonávania absolventskej praxe a bude zadávať úlohy absolventovi –koly v rámci špecifikácie pracovného miesta a určí druh a spôsob získavania praktických skúseností počas vykonávania absolventskej praxe (väzba na SK NACE Rev. 2 a KZAM), ktoré sú uvedené v prílohe tejto dohody a tvoria jej neoddeliteľnú súčasť.
4. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že prideliť absolventovi –koly fyzickú osobu, pod vedením ktorej bude absolvent –koly vykonávať absolventskú prax. Fyzická osoba bude povinná pomáhať absolventovi –koly pri plnení zverených povinností.
5. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že bude viesť denne evidenciu dochádzky absolventa –koly, ktorá je podkladom na vyplatenie mesačného príspevku počas vykonávania absolventskej praxe a predkladá ju úradu mesačne do 10 pracovných dní po uplynutí kalendárneho mesiaca, za ktorý bola absolventská prax vykonávaná. **Denná evidencia dochádzky, ako podporný doklad súvisiaci s príslušným Národným projektom, musí byť označená logom Európskeho sociálneho fondu, logom Operačného programu Zamestnanosť a sociálna inklúzia a kódom ITMS.**
6. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu neúspech absolventa –koly na vykonávaní absolventskej praxe, ako aj predčasné skončenie vykonávania absolventskej praxe, najneskôr do 2 pracovných dní od vzniku týchto skutočností.

...skysnutia vo na v rozsahu 10 pracovných dní (najskôr po uplynutí 2 mesiacov vykonávania absolventskej praxe), ospravedlní neprítomnosť absolventa –koly, z dôvodu jeho preukázanej dočasnej práceneschopnosti alebo ošetrovania lena rodiny a za ďalšie dni jeho neprítomnosti (napr. vážne zdravotné, rodinné alebo osobné dôvody, ktorých vážnosť posúdi úrad).

8. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi úradu skutočnosti, ktoré môžu ovplyvniť záväzky vyplývajúce z tejto dohody (napr. zmena právnej subjektivity, sídla firmy, predmetu podnikania, miesta podnikania od.) a to v lehote 15 kalendárnych dní odo dňa vzniku týchto skutočností.
9. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že nezníži počet pracovných miest z dôvodu prijatia absolventa –koly na vykonávanie absolventskej praxe.
10. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že umožní povereným zamestnancom úradu a ďalším kontrolným orgánom vykonať kontroly zamerané na plnenie podmienok tejto dohody.
11. Zamestnávateľ sa zaväzuje, že vydá absolventovi –koly potvrdenie o vykonaní absolventskej praxe, v ktorom uvedie:
  - druh praktických skúseností a spôsob ich získavania,
  - druh pracovného miesta, na ktorom sa absolventská prax vykonávala,
  - dobu trvania dohodnutej absolventskej praxe,
  - stručné hodnotenie absolventskej praxe.
12. **Zamestnávateľ sa zaväzuje, že oznámi priestory, v ktorých vykonáva absolvent –koly absolventskú prax plagátmi a samolepkami, prípadne inými formami propagácie podľa pokynov úradu, informujúcimi o tom, že zabezpečenie vykonávania absolventskej praxe je spolufinancované z finančných prostriedkov Európskeho sociálneho fondu. Uvedené sa zaväzuje ponechať v týchto priestoroch po celú dobu vykonávania absolventskej praxe.**

## Článok V.

### Osobitné podmienky

1. Úrad má právo odstúpiť od dohody ak zistí, že zamestnávateľ:
  - a) vedome uvedie nepravdivé údaje v evidencii dochádzky uchádzača a o zamestnanie absolventa –koly, ktorý vykonáva absolventskú prax,
  - b) nepridelil absolventovi –koly dohodnutý druh pracovného miesta, ktorý je uvedený v prílohe tejto dohody,
  - c) závažným spôsobom poruší práva absolventa –koly,
  - d) nedodržiava túto dohodu.
2. Úrad má právo odstúpiť od dohody aj v prípade:
  - a) ak absolvent –koly bez vážnych dôvodov preruší alebo ukončí vykonávanie absolventskej praxe,
  - b) vyradenia absolventa –koly z evidencie uchádzačov o zamestnanie,
  - c) dlhodobej PN,(presahujúcej 30 dní) absolventa –koly počas výkonu absolventskej praxe.

3. V prípade, keď na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečí uje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa –koly, tak z dôvodov uvedených v § 1. V. odsek 2 má úrad právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa a týkajúce sa absolventa –koly, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa § 1. V. odsek 2 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.
4. Zamestnávateľ má právo odstúpiť od dohody ak absolvent –koly:
  - a) neplní jeho príkazy súvisiace s vykonávaním absolventskej praxe,
  - b) poruší obchodné tajomstvo zamestnávateľa,
  - c) spôsobí škodu zamestnávateľovi počas vykonávania absolventskej praxe úmyselným konaním.
5. V prípade, keď na základe tejto dohody zamestnávateľ zabezpečí uje vykonávanie absolventskej praxe pre viac ako jedného absolventa –koly, tak z dôvodov uvedených v § 1. V. odsek 4 má zamestnávateľ právo odstúpiť od dohody len v tej časti, v ktorej sú dohodnuté práva a povinnosti zamestnávateľa a týkajúce sa absolventa –koly, ktorý je dôvodom takéhoto odstúpenia. Odstúpením od dohody podľa § 1. V. odseku 4 nebude dotknutá účinnosť iných ustanovení tejto dohody.
6. Odstúpenie od tejto dohody je účinné dňom doručenia písomného oznámenia druhému účastníkovi tejto dohody. Odstúpenie od dohody nemá vplyv na oprávnené plnenia poskytnuté do účinnosti odstúpenia od tejto dohody.
7. Túto dohodu možno ukončiť aj na základe vzájomnej písomnej dohody účastníkov dohody.

## **lánok VI.**

### **Záver a ustanovenia**

1. Táto dohoda je vyhotovená v 4 rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu, pričom úrad obdrží 3 vyhotovenia a zamestnávateľ 1 vyhotovenie.
2. Zmeny v tejto dohode možno vykonať len na základe písomného návrhu jedného z účastníkov tejto dohody písomným dodatkom k tejto dohode, podpísaným oboma účastníkmi dohody.
3. Táto dohoda nadobudne platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia. Účinky tejto dohody zanikajú splnením záväzku účastníkov tejto dohody, pokiaľ nedôjde k jej ukončeniu z dôvodov uvedených v článku V.
4. Právne vzťahy výslovne neupravené v tejto dohode sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, platnými v Slovenskej republike, ktoré majú vzťah k záväzku účastníkov tejto dohody.



ITMS kód: 27110130026

5. Účastníci dohody vyhlasujú, že sú oprávnení túto dohodu podpísať, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a súhlasia s ním, neuzavreli ju v tiesni ani za inak nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju dobrovoľne podpisujú.

V Rimavskej Sobote, dňa: 20.04.2012

V Rimavskej Sobote, dňa: 20.04.2012

.....

Marián Turovák  
-tlačiar zástupca zamestnávateľa

.....

JUDr. Lívia Košová  
riaditeľka úradu PSVR

Príloha k tejto dohode: štyri zoznam absolventov -kôl a -pecifikácia pracovných miest na vykonávanie absolventskej praxe

Táto dohoda nadobúda účinnosť od:

Za správnosť: Turovová