

**Zmluva o spolupráci č. SP 7 / 2024**  
**uzavretá v zmysle § 51 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Z. z.**  
**v znení neskorších predpisov**

**Článok I.**  
**Zmluvné strany**

**Organizátor:** **Východoslovenské múzeum v Košiciach /VSM/**  
Kultúrne zariadenie Košického samosprávneho kraja  
Sídlo: **Námestie Maratónu mieru 2, 040 01 Košice**  
IČO : **31297803**  
Zastúpený: **PhDr. Ing. Dominik Béreš MBA, LL.M riaditeľ**  
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica**  
IBAN: **SK6081800000007000187428**  
SWIFT: **SPSRSKBA**  
ďalej len „**Organizátor**“

**Partner:** **TL AGENCY s.r.o.**  
Sídlo: **Vašinova 16, 949 01 Nitra**  
IČO : **46918701**  
DIČ: **2023643941 (neplatca DPH)**  
Zastúpený: **Ing. Ľubomír Tongel' – konateľ**  
Registr.: **Obchodný register Okresného súdu Nitra, vložka č: 33124/N**  
Bankové spojenie: **ČSOB, a.s.**  
IBAN: **SK72 7500 0000 0040 1705 7810**  
BIC: **CEKOSKBX**  
ďalej len „**Partner**“  
ďalej spoločne aj ako „**zmluvné strany**“.

**Článok II.**  
**Predmet zmluvy**

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto Zmluvu o spolupráci, predmetom ktorej je vzájomná spolupráca pri realizácii podujatia s názvom „**Rákociho pívne dni 2024**“

Miesto konania: **Východoslovenské múzeum v Košiciach**  
**Areál Katovej bašty**  
**Hrnčiarska 7, Košice**

Trvanie podujatia: **16. – 18. 05. 2024**

**Článok III.**  
**Dohodnuté podmienky plnenia**

**Organizátor sa zaväzuje:**

1. poskytnúť exteriérové priestory vhodné na konanie kultúrneho podujatia, ktoré je predmetom tejto zmluvy,
2. poskytnúť vlastné logo a logá Partnerov do všetkých propagačných materiálov, ktoré sú spojené s realizáciou podujatia,
3. poskytnúť súčinnosť pri technickom zabezpečení podujatia podľa svojich možností a schopností, najmä pri dodaní potrebných médií (elektrika, voda), bezpečnostnom dozore v areáli, ako aj dozore nad plynulosťou technickej prevádzky a sociálnych zariadení
4. podieľať sa na čistote v poskytnutých priestoroch,
5. zabezpečiť štandardnú prevádzku múzejných expozícií a výstavných priestorov podľa otváracích hodín VSM,

6. zabezpečiť potrebné grafické podklady a tlačové materiály o podujatí – plagáty, letáky, formáty na sociálne siete a ďalšie dohodnuté formáty
7. zabezpečiť fotodokumentáciu z konaného podujatia - fotografa, prípadne podľa možností aj kameramana, s prihliadnutím na prezentáciu VSM a areálu Katovej bašty,

**Partner sa zaväzuje:**

1. zabezpečiť všetky činnosti súvisiace s plynulou organizáciou podujatia, vrátane plnej technickej, materiálnej a personálnej vybavenosti, pódiovej techniky, zvukovej a svetelnej techniky a ďalších komponentov,
2. zabezpečiť umelcov, hudobné skupiny, moderátora a iných účinkujúcich a vysporiadať všetky súvisiace honorárové, licenčné a autorské poplatky podľa osobitných predpisov, dostatočné množstvo sedacích súprav, stolov, prístreškov, altánkov a pod.
3. zabezpečiť komunikáciu, harmonizáciu, logistiku a koordináciu služieb, ktoré budú poskytované počas podujatia (stánky s občerstvením, verejná čistota a poriadok v okolí stánkov). S tým súvisí aj komunikácia s príslušnými úradmi v zmysle legislatívne upravenej oznamovacej alebo schvaľovacej povinnosti.
4. použiť logo Partnera a logo KSK a prípadné logá ďalších partnerov v zmysle dohôd na všetkých propagačných materiáloch, ktoré sú spojené s realizáciou podujatia,
5. realizovať marketingovú komunikáciu s cieľom propagácie podujatia obvyklým spôsobom na svojej webovej stránke a prostredníctvom iných vlastných komunikačných nástrojov a propagačných materiálov,
6. zabezpečiť fyzickú inštaláciu vybavenia pred konaním podujatia v kontexte estetického dizajnu v prostredí areálu Katovej bašty, a následnú plynulú prevádzku a deinštaláciu vybavenia po skončení podujatia, takto:  
15.-16.05. - inštalácia základného hardvéru;  
16.05. - do 12:00h. inštalácia vybavenia, zásobovanie; 12:00 - 21:30h. priebeh podujatia; do 22:30 uzavretie priestoru  
17.05. - do 12:00h. inštalácia vybavenia, zásobovanie; 12:00 - 21:30h. priebeh podujatia; do 22:30 uzavretie priestoru  
18.05. - do 12:00h. inštalácia vybavenia, zásobovanie; 12:00 - 21:30h. priebeh podujatia; do 24:00 uzavretie priestoru  
19.05. - do 12:00h - vypratanie areálu a uvedenie do pôvodného stavu
7. zabezpečiť plnenie úloh BOZP v plnom rozsahu v zmysle § 18 zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov počas inštalácie, prevádzky a deinštalácie podujatia,
8. zabezpečiť plnenie úloh na úseku ochrany pred požiarmi v plnom rozsahu v zmysle § 4,5 zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov,
9. zabezpečiť aj počas samotného konania podujatia vhodnú prezentáciu a propagáciu značky a ponuky VSM formou moderátorských vstupov a rozdávania prezentačných materiálov (letákov)
10. zabezpečiť čistotu v areáli konania podujatia ako aj vo zverených sociálnych zariadeniach vlastnými pracovnými silami, vrátane zabezpečenia všetkých materiálnych potrieb (čistiace prostriedky, utierky na ruky, toaletný papier, vrecia a stojany na odpad a pod.) a zároveň zabezpečiť pravidelný odvoz odpadu z areálu konania podujatia,

#### **Článok IV.**

##### **Trvanie zmluvy**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú **do 19.05.2024**
2. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou sa končí:
  - uplynutím doby, na ktorú bola Zmluva dojednaná,
  - písomnou dohodou Zmluvných strán,
  - odstúpením od tejto Zmluvy jednou zo Zmluvných strán.

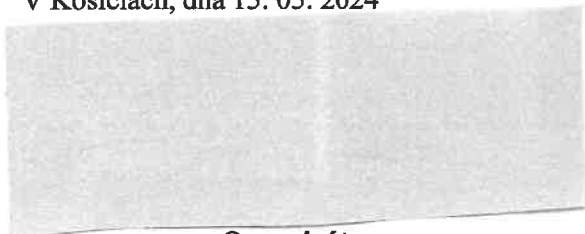
**Článok V.**  
**Ďalšie dohodnuté podmienky**

V prípade, že sa produkcia neuskutoční z dôvodu prekážky, ktorá nastala nezávisle od vôle zmluvných strán (prírodné katastrofy, počasie, politické nepokoje a spory, vojenské činy, epidémia Covid 19, ako aj iných okolností) a bráni v splnení zmluvy a zmluvné strany sa nedohodnú na náhradnom termíne, zmluvné strany sa zaväzujú neuplatňovať voči sebe náhradu vzniknutej škody.

**Článok VI.**  
**Záverečné ustanovenia**

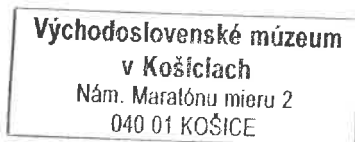
1. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť ustanoveniami Občianskeho a Obchodného zákonníka a Zákona o autorských právach v platných zneniach.
2. Všetky zmeny a doplnenia tejto zmluvy sa uskutočnia po vzájomnej dohode formou písomných číslovaných a podpísaných dodatkov.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z ktorých jeden obdrží Organizátor a jeden Partner, pričom každý je považovaný za originál.
4. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia na webovom sídle Organizátora podľa osobitných právnych predpisov.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že ich spôsobilosť a voľnosť uzatvoriť túto zmluvu, ako aj spôsobilosť k súvisiacim právnym úkonom nie je žiadnym spôsobom obmedzená alebo vylúčená a zároveň vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Košiciach, dňa 15. 05. 2024



**Organizátor**

Východoslovenské múzeum v Košiciach  
PhDr. Ing. Dominik Béreš MBA, LL.M  
riaditeľ



**Partner**

TL Agency s.r.o.  
Ing. Ľubomír Tongeľ  
konateľ



TL Agency s.r.o.  
Mlynska 10  
847 01 Bratislava  
IČO: 47 54 10 17  
RČ: 47 54 10 17

