

ZMLUVA
na poskytovanie služieb dezinfekcie v objektoch vo vlastníctve mesta Humenné,
uzatvorená v zmysle § 269 Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Článok I.
Zmluvné strany

1. Objednávateľ

Názov: Mesto Humenné
Sídlo: Mestský úrad
Kukorelliho 34
066 28 Humenné
Zastúpený: PhDr. Ing. Miloš Meričko, primátor mesta
IČO: 00323021
DIČ: 2021232598
Bankové spojenie, IBAN: Prima banka Slovensko, SK75 5600 0000 0042 1099 3002

2. Poskytovateľ

Názov: DLC s.r.o.
Sídlo: Prešov, Sabinovská 58
Zastúpený: Ing. Ľubomír Červeňák
IČO: 45 901 872
IČ DPH: SK2023135048
Bankové spojenie, IBAN:
Podnikateľské oprávnenie: OS Prešov, Odd.Sro, vl.č. 23677/P

Článok 2.
Predmet a miesto plnenia

- 2.1. Predmetom tejto zmluvy je poskytovanie služieb dezinfekcie v objektoch v správe mesta Humenné v zmysle zákona č.355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Miesta plnenia budú zo strany objednávateľa špecifikované pri každej požiadavke na dezinfekciu.

Článok 3.
Rozsah služby

- 3.1. Poskytovateľ zabezpečí vykonanie dezinfekcie v objektoch objednávateľa podľa požiadavky objednávateľa, ktorá bude zaslaná na e-mail poskytovateľa: dlc@centrum.sk Poskytovateľ zabezpečí dezinfekciu do 5 pracovných dní od zaslania požiadavky.

Článok 4.
Cena a platobné podmienky

- 4.1. Cena za vykonanie deratizácie je stanovená dohodou zmluvných strán v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Cena je uvedená v prílohe č.1 Cena za služby dezinfekcie, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4.2. Poskytovateľ do 14 dní po ukončení služby, doručí objednávateľovi faktúru, ktorej

nedeliteľnou prílohou bude protokol o vykonaní služby dezinfekcie.

4.3. Objednávateľ zaplatí poskytovateľovi dohodnutú cenu v lehote splatnosti faktúry do 30 dní odo dňa doručenia faktúry.

4.4. Protokol o vykonaní služby dezinfekcie musí obsahovať:

- identifikácia poskytovateľa
- identifikácia objednávateľa
- miesto a predmet služby
- použitý prípravok a formulácia
- termín realizácie, ukončenia a vyhodnotenie služby
- meno a priezvisko odborne spôsobilej osoby
- návrh na prijatie opatrení
- potvrdenie o prevzatí služby objednávateľom

4.6. Faktúra musí obsahovať:

- obchodné meno, sídlo, IČO, DRČ objednávateľa a poskytovateľa
- označenie faktúry a jej poradové číslo
- rozsah a predmet služby
- dátum vystavenia daňového dokladu
- dátum uskutočnenia zdaniteľného plnenia
- cena bez DPH
- sadzba DPH v % a výšku DPH celkom
- cenu vrátane DPH
- deň odoslania faktúry
- označenie peňažného ústavu a IBAN
- zmluvne dohodnutý dátum splatnosti

4.7. Ak faktúra nebude vystavená v súlade s touto zmluvou, objednávateľ je oprávnený v lehote splatnosti vrátiť ju poskytovateľovi na prepracovanie. Vystavením a dorúčením novej faktúry začína plynúť nová lehota splatnosti a objednávateľ nie je v omeškaní so zaplatením faktúry.

Článok 5.

Povinnosti zhotoviteľa

5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje dezinfekciu vykonať odborne, starostlivo a hospodárne.

5.2. Poskytovateľ sa zaväzuje dezinfekcie vykonať iba s prípravkami určenými na tento účel.

5.3. Poskytovateľ sa zaväzuje oznámiť začiatok výkonu dezinfekcie RÚVZ písomne, najneskôr 48 hodín pred jej začiatkom.

5.4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetci jeho zamestnanci budú pri vykonávaní dezinfekcie dodržiavať povinnosti vyplývajúce zo všeobecne záväzných právnych predpisov, protipožiarnych a bezpečnostných predpisov.

Článok 6.

Povinnosti objednávateľa

6.1. Objednávateľ je povinný zabezpečiť prístupnosť priestorov zamestnancom poskytovateľa počas výkonu dezinfekcie, vrátane ich povolenia vstupu do prevádzkových budov objednávateľa, ak je takéto povolenie potrebné.

Článok 7.

Odovzdanie, prevzatie, reklamácie

7.1. Oprávnený odborný pracovník poskytovateľa po ukončení dezinfekcie vyhodnotí úspešnosť dezinfekcie a vypracuje protokol. Obsah protokolu je uvedený v čl. 4, bod 4.4.

- 7.2. Objednávateľ zistené nedostatky pri zabezpečovaní zmluvných záväzkov uplatní písomnou formou. (poštou, faxom, e-mailom) Poskytovateľ je povinný do 3 dní odo dňa doručenia oznámenia posúdiť oprávnenosť nedostatku a prijať nápravné opatrenia.

Článok 8.

Spoločné a záverečné ustanovenia

- 8.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvy obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúcim dňom, po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
- 8.2. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú v trvaní 12 mesiacov od dátumu podpisu zmluvy obidvoma zmluvnými stranami resp. do vyčerpania finančného limitu z prílohy č.1 Cena za služby dezinfekcie podľa toho, čo nastane skôr.
- 8.3. Právne vzťahy osobitne neupravené touto zmluvou sa riadia podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka a ďalších právnych predpisov.
- 8.4. Akékoľvek zmeny a doplnky tejto zmluvy sú pre obidve strany záväzné len vtedy, ak boli vykonané vo forme písomného dodatku a podpísané štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 8.5. Zmluvné strany sa dohodli, že ktorákoľvek zo zmluvných strán je oprávnená zmluvu písomne vypovedať. Výpovedná lehota je mesačná a začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni, kedy bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 8.6. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch rovnakej právnej sily, pričom tri rovnopisy obdrží objednávateľ a jeden rovnopis obdrží poskytovateľ.
- 8.7. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že si zmluvu pred jej podpísaním prečítali a že táto bola uzatvorená slobodne a vážne, nie v tiesni či za nápadne nevýhodných podmienok

V Prešove dňa

V Humennom, dňa

Za poskytovateľa:

Za objednávateľa:

Ing. Ľubomír Červeňák
Konateľ

PhDr. Ing. Miloš MERIČKO
primátor mesta Humenné